

DCCD

المؤتمر الدولي بشأن قانون الجو

مونتريال، ٢٠ أبريل - ٢ مايو ٢٠٠٩

معلومات عامة
للفود



منظمة الطيران المدني الدولي

الفهرس

الصفحة

1	ترتبات الاجتماع
1	الجلسة الافتتاحية
1	تسجیل المشارکین
1	إجراءات التسلجیل
1	أوراق الاعتماد والصلاحیات المطلقة
1	قائمة المشارکین
1	شارات الهوية والأمن
2	وثائق الاجتماع وتجهيزات الاتصالات
2	التوزیع
2	تجهيزات الاتصالات
3	الخدمات الفرعية التي تقدمها الايكاو
3	السوق الحرة
3	الأمانات
3	مكتبة الايكاو
3	كافيتيريا الايكاو
3	التدخين
4	المفقودات
4	التأمين الصحي والمستشفيات
4	الخدمات الطبية
4	خدمات الإعلام
5	المشروبات
5	خدمة الهاتف
5	خدمات البريد والاتصال
6	الخدمات الخارجية
6	الخدمات المصرفية
6	مواصلات المدينة
6	المكاتب القصلية والفنادق وشركات الطيران في مونتریال
7	الاستعلامات السياحية
7	النقل إلى مطار مونتریال - ترودو الدولي
7	خدمة السفريات

الصفحة

7تنظيم المناسبات الاجتماعية
7الأحوال الجوية
8أمانة المؤتمر
8الخدمات الإدارية

ترتيبات الجلسة

الجلسة الافتتاحية

ستعقد الجلسة العامة الافتتاحية الساعة ١٠:٣٠ من يوم الاثنين الموافق ٢٠/٤/٢٠٠٩، في قاعة الجمعية العمومية. ويسبق هذه الجلسة الافتتاحية اجتماع غير رسمي لرؤساء الوفود الساعة ٩:٣٠.

تسجيل المشاركين

إجراءات التسجيل

يرجى من جميع المشاركين التسجيل في مكتب التسجيل في الطابق الأرضي في مركز المؤتمرات بالمقر الرئيسي للإيكاو، وذلك يوم الأحد ١٩ أبريل ٢٠٠٩، من الساعة ١٥:٠٠ إلى الساعة ١٩:٠٠، وطوال انعقاد الجلسة من الساعة ٠٨:٠٠ إلى الساعة ١٧:٠٠.

أوراق الاعتماد والصلاحيات المطلقة

يرجى من المشاركين الذين لم يرسلوا من قبل أوراق اعتمادهم إلى الأمين العام أن يودعوا لدى مكتب التسجيل، إما عند تسجيل أسمائهم أو في أقرب فرصة بعد ذلك. وتطبق الإجراءات نفسها على الصلاحيات المطلقة، التي تخول للوفود التوقيع على الصكوك المعتمدة.

قائمة المشاركين

خلال الأسبوع الأول للمؤتمر، توزع قائمة أسماء المشاركين الذين سجلوا أنفسهم في المؤتمر بذلك التاريخ. وتتقح هذه القائمة وتعدل كلما دعت الضرورة إلى ذلك.

وينبغي أن يبلغ المشاركون مكتب التسجيل بالتعديلات والتصويبات التي يجب إدخالها على هذه القائمة.

شارات الهوية والأمن

يجب حمل بطاقة أمن الإيكاو بحيث تكون ظاهرة دائما عند تواجد الشخص بداخل المبنى. وتلقى حراس الأمن تعليمات مشددة بعدم السماح بدخول مبنى الإيكاو وقاعات الاجتماع للذين لا يحملون بطاقة الأمن.

وتصدر لكل مشارك بطاقة هوية عندما يسجل نفسه، وهي شارة الأمن التي تتيح لحاملها دخول مبنى المؤتمرات ومبنى المكاتب. ويجب المحافظة على هذه الشارة بعناية، وفي حالة فقدانها يقوم مسؤولو التسجيل بإصدار شارة أخرى بعد التحقق من صحة هوية المشارك.

وتصدر شارات هوية بلون مختلف للأشخاص الذين يرافقون المشاركين ويودون حضور الحفلات الاجتماعية الرسمية.

وثائق الاجتماع وتجهيزات الاتصالات

التوزيع

يمكن الاطلاع على الوثائق التي تصدر خلال الاجتماع في مكتب توزيع الوثائق بالطابق الأول بالقرب من مركز التسجيل. وتوزع الوثائق يوميا من الساعة ٩:٠٠ الى الساعة ١٧:٠٠ خلال أيام العمل الأسبوعية ومن الساعة ٠٩:٠٠ إلى الساعة ١٣:٠٠ أيام السبت.

وتحظى كل دولة/منظمة دولية بخانتي توزيع فقط، أي خانة توزيع لرئيس الوفد وأخرى لرئيس الوفد المناوب.

تجهيزات الاتصالات

إن قاعة الجمعية العمومية للإيكواو مجهزة بما يتيح الاتصال بشبكة الانترنت من كل مقعد عن طريق شبكة لاسلكية للمشاركين الذين يجلبون معهم أجهزة الكمبيوتر النقال الخاصة بهم المزودة ببطاقات الشبكة بالترددات 802.11b/g. وتتوفر المقابس الكهربائية عند كل مقعد. كما تم تركيب عدة نقاط اتصال باستخدام الترددات اللاسلكية في قاعة الجمعية العمومية لتتيح للمشاركين الاستفادة من تسهيلات شبكة الانترنت (بما في ذلك موقع ICAO-NET على الشبكة والبريد الإلكتروني المعتمد عليها) من مقاعدهم عن طريق بطاقة اتصالات لاسلكية خاصة. وسيتم توفير الدعم الفني في الموقع لتوصيل أجهزة الكمبيوتر النقال للمشاركين بشبكة الانترنت.

وفضلا عن ذلك، فسوف توفر في الطابق الأرضي بمركز المؤتمرات أجهزة كمبيوتر مجهزة ببرامج Microsoft Office وآلات للطباعة موصلة بشبكة الانترنت للمشاركين الذين يودون استخدام الشبكة للاستفادة من خدمات البريد الإلكتروني على الشبكة.

الخدمات الفرعية التي تقدمها الايكاو

السوق الحرة

تفتح السوق الحرة في الطابق الأرضي أيام الثلاثاء من الساعة ١٢:٣٠ إلى الساعة ١٤:٠٠ وأيام الخميس من الساعة ١٢:٣٠ إلى الساعة ١٤:٠٠ ثم من الساعة ١٦:٣٠ إلى الساعة ١٨:٠٠ لمن يحق لهم شراء المشروبات الروحية والسجائر والأسعار الدبلوماسية.

الأمانات

لا توجد خدمة أمانات بمقر الايكاو. ويرجى من المندوبين أن يدبروا ترتيبات بديلة لخزن أمتعتهم خارج الايكاو.

مكتبة الايكاو

وتشترك مكتبة الايكاو في جميع المجالات والنشرات الدورية الرئيسية التي تتعلق بالطيران ويرجى من المشاركين الاستفادة من هذه التسهيلات. وتوجد في المكتبة أيضا الأعداد الراهنة من الصحف المحلية والدولية الرائدة.

كافيتيريا الايكاو

تقع كافيتيريا الايكاو بالطابق الخامس من مبنى المكاتب، وهي مفتوحة للمشاركين من الساعة ٧:٣٠ إلى الساعة ١٥:٣٠ في أيام العمل الأسبوعية.

التدخين

التدخين ممنوع في مقر الايكاو، باستثناء المنطقة المخصصة للتدخين بكافيتيريا الايكاو.

المفقودات

ينبغي إبلاغ مكتب رئيس قسم المؤتمرات والخدمات المكتبية، التوصيلة الداخلية رقم 8227، عن أي أشياء مفقودة. وينبغي لمن يجد أي شيء مفقود أن يسلمه إلى موظفي توزيع الوثائق.

التأمين الصحي والمستشفيات

نظرا لارتفاع تكاليف الرعاية الطبية والعلاج في مستشفيات مونتريال لغير المقيمين في كندا، قد يرغب المشاركون في التأمين على أنفسهم.

ويمكن استيفاء استمارات التأمين ودفع رسومها إلى وحدة الضمان الاجتماعي والرعاية بالطابق الرابع من مبنى المكاتب، المكتب رقم 4.35.28.

الخدمات الطبية

يقع مكتب المستشار الطبي في الطابق الرابع بمبنى المكاتب، المكتب رقم 4.25، التوصيلة الداخلية رقم 8212. وتوجد في مكتبه ممرضة من الساعة 8:30 إلى الساعة 16:30 طوال انعقاد المؤتمر باستثناء يوم السبت الموافق 2009/4/25 ويوم السبت الموافق 2009/5/2. وإذا حدث طارئ خارج إطار هذه المواعيد وتعذر الاتصال بالمرمضة فإن وحدة الضمان الاجتماعي والرعاية ستتخذ الإجراءات الملائمة لتوفير المساعدات الطبية باستثناء يوم السبت الموافق 2009/4/25 ويوم السبت 2009/5/2، وهي أيضا في الطابق الرابع من مبنى المكاتب، المكتب رقم 4.35.28، التوصيلة الداخلية رقم 8236 أو 8237.

ويمكن للمشاركين الذين يبحثون عن علاج طبي أن يستفسروا من إدارة الفندق عن عنوان ورقم هاتف الطبيب الخاص بالفندق أو أي طبيب آخر بالقرب منه.

أما أقرب مستشفى إلى مقر الإيكاو فهو المركز الصحي لجامعة ماجيل، هاتف رقم 514-934-1934.

ولدى معظم المستشفيات عيادة طوارئ مفتوحة على مدار الساعة.

ويمكن استدعاء سيارة الإسعاف بالاتصال بأي طبيب أو عن طريق الاتصال بالإسعاف الطبي (Urgences - Santé) على الهاتف رقم 911.

خدمات الإعلام

يمكن ترتيب الاتصال بالصحافة ووسائل الإعلام عن طريق مكتب الإيكاو للتنسيق والإبodat والاتصالات، التوصيلة الداخلية رقم 8221.

المشروبات

يمكن شراء الشاي والقهوة والمشروبات غير الكحولية خارج قاعة الجمعية العمومية بالطابق الرابع من مبنى المؤتمرات، أو من الكافيتريا بالطابق الخامس من مبنى المكاتب خلال فترات الاستراحة من الجلسات في الصباح وبعد الظهر. ولن يسمح بإحضار المأكولات والمشروبات إلى قاعات الاجتماعات.

خدمة الهاتف

رقم الهاتف العام للإيكو هو 514-954-8219.

توجد في كل طابق في مبنى المؤتمرات أجهزة هاتف للاتصالات الداخلية في المنظمة والاتصالات المحلية في منطقة مونتريال. وللاتصال بأي توصيلة داخلية في مبنى المكاتب يدار الرقم الرباعي مباشرة. أما المكالمات المحلية الموجهة إلى خارج الإيكو فيدار الرقم 9 قبلها لفتح الخط.

لا يمكن استخدام أجهزة الهاتف الداخلي في مبنى المؤتمرات للمكالمات الخارجية المباشرة. ويمكن شراء بطاقات المكالمات الدولية من مكتب الإيكو للتسجيل بالطابق الأول خلال فترات الاستراحة.

ويرجى الإحاطة علماً بأن استعمال الهاتف المحمول محظور داخل قاعات الاجتماعات.

على المشاركين الراغبين في الاتصال بمكاتب ممثلي الدول الأعضاء في المجلس أو أعضاء الأمانة العامة أن يطلعوا على دليل هواتف الإيكو المتاح في مركز توزيع الوثائق.

خدمات البريد والاتصال

ليس بوسع المنظمة أن تنظم خدمات البريد أو الاتصال أو إيصال الرسائل. وينبغي للمشاركين الراغبين في الحصول على المساعدة في هذه الأمور أن يتصلوا بوحدة السجل والمحفوظات بالطابق الثالث من مبنى المكاتب، المكتب رقم 3.05، للتوصيلة الداخلية رقم 8078.

وتقدم جميع الفنادق الكبرى خدمات البريد والاتصالات. ويوجد مكتب بريد في صيدلية Pharmacie Jocelyn Lacroix, Gare Centrale, 895 de la Gauchetière Ouest الواقعة على ناصية University Street.

الخدمات الخارجية

الخدمات المصرفية

فيما يلي أسماء المصارف القريبة من مبنى الايكاو:

National Bank of Canada
600 de la Gauchetière Ouest
514-394-4385

Royal Bank of Canada
1 Place Ville-Marie
514-874-7222

Canadian Imperial Bank of Commerce (CIBC)
1155 René-Lévesque Ouest
514-876-2323

TD Canada Trust
500 St. Jacques Ouest (corner of McGill)
514-289-0799

مواصلات المدينة

تشكل خدمة الحافلات وخدمة المترو في مونتريال شبكة واحدة متكاملة في داخل حدود مدينة مونتريال، ويمكن الانتقال من خدمة إلى أخرى في محطات معينة. وتشتري التذاكر مسبقاً من محطات المترو (وليس على متن الحافلات). وفي جميع الحافلات يودع الراكب فور صعوده المبلغ المقرر في الصندوق (الباقى لا يرد) أو التذكرة. وللحصول على المعلومات عن مسالك المدينة وقيمة التذاكر يرجى الاتصال بالهاتف رقم 514-288-6287.

المكاتب القنصلية والفنادق وشركات الطيران في مونتريال

يتضمن دليل هاتف الايكاو قائمة بأرقام هواتف وعناوين المكاتب القنصلية والفنادق وشركات الطيران، وهو متاح بمركز توزيع الوثائق.

الإستعلامات السياحية

تقدم جميع الفنادق الرئيسية البيانات السياحية عن أهم معالم مونتريال وضواحيها، وعن الرحلات السياحية والأحداث الثقافية والرياضية وغير ذلك من الأنشطة.

مكتب السياحة التابع لمقاطعة كيبيك *Centre Infotouriste* وعنوانه 1001 Square Dorchester (بين شارع Peel وشارع Metcalfe، جنوب شارع Sainte-Catherine) يقدم المعلومات السياحية عن مونتريال وعن المقاطعة بكاملها. ويمكن الاتصال به على الهاتف رقم 514-873-2015 من الساعة ٩:٠٠ الى الساعة ١٧:٠٠ يوميا، أو الاتصال به على البريد الإلكتروني: <http://www.tourisme.gouv.qc.ca>.

النقل إلى مطار مونتريال - ترودو الدولي

توجد خدمة نقل بالحافلات خاصة تعمل من الساعة ٥,٠٠ إلى الساعة ٢٣,٠٠ من الفنادق الرئيسية في وسط المدينة. ويمكن إجراء الترتيبات اللازمة ومعرفة الأسعار من إدارة الفنادق.

خدمة السفريات

يسرّ وكالة أميريكان اكسبريس أن تقدم المساعدة إلى المندوبين على إجراء ترتيبات السفر. وهي في المكتب رقم 4.20 بالطابق الرابع من مبنى المكاتب، التوصيلة الداخلية رقم 8102.

تنظيم المناسبات الاجتماعية

يرجى من الوفود الراغبين في حجز مواعيد لحفلات الاستقبال، أو في الحصول على معلومات بشأن تنظيم المناسبات الاجتماعية وتوجيه الدعوات، أن يتصلوا بمكتب الأمين العام على التوصيلة الداخلية رقم 8042.

الأحوال الجوية

تتراوح درجة الحرارة عادة في شهر أبريل بين ١١ درجة مئوية فوق الصفر ودرجة مئوية واحدة فوق الصفر. ويصل متوسط تساقط الأمطار إلى ٧٥ ملممترا.

أمانة المؤتمر

رقم الهاتف	رقم المكتب		
8041	12.05	الدكتور الطيب شريف	الأمين العام
8036	12.45	السيد د. فيبو	أمين المؤتمر مدير إدارة الشؤون القانونية والعلاقات الخارجية
6323	12.45	السيد ج. أوغسطين	نائب أمين المؤتمر كبير الموظفين القانونيين
8037	12.45	السيد ب. فير هاجن	مساعد أمين المؤتمر موظف قانوني
6785	12.45	السيد أ. جاكوب	أمين مساعد للمؤتمر موظف قانوني

الخدمات الإدارية

5873	4.10	الدكتورة ف. ليو	مدير مكتب الشؤون الإدارية والخدمات
8148	8.20	السيد ف. غاباكوف	رئيس فرع اللغات والنشر بالنيابة
8391	9.10	السيد ف. ساموشكين	رئيس قسم الترجمة الفورية بالنيابة
8127	9.20	السيدة د. رحمانى	المشرفة على وحدة مراقبة الوثائق
6135	A.10	السيد ج. بلانت	منسق قسم الطباعة
8226	4.10	السيدة راينا زاغوريتيس	موظف معاون لخدمات المؤتمر والمشرف على التسجيل
5737	4.10	السيد م. فيسا	تجهيزات المؤتمرات وعمليات الهاتف
8109	1.10	السيد ج. بوديه	المشرف على وحدة التوزيع الداخلي
6232	1.25	السيدة ج. جيرو	مساعد شؤون الانترنت والمكتبة

— انتهى —

