

ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ

И

ДОКЛАДЫ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА

ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ
31 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА



ДОКУМЕНТАЦИЯ
к 38-й сессии Ассамблеи в 2013 году

ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ

И

ДОКЛАДЫ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА

ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ
31 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА



ДОКУМЕНТАЦИЯ
к 38-й сессии Ассамблеи в 2013 году

Опубликовано отдельными изданиями на русском, английском, арабском, испанском, китайском и французском языках
МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ.
999 University Street, Montréal, Quebec, Canada H3C 5H7

Информация о порядке оформления заказов и полный список агентов по продаже и книготорговых фирм размещены на вебсайте ИКАО www.icao.int

**Дос 9969. Финансовые отчеты и доклады внешнего ревизора
за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2010 года**

Номер заказа: 9969REV

Не для продажи

© ИКАО 2013

Все права защищены. Никакая часть данного издания не может воспроизводиться, храниться в системе поиска или передаваться ни в какой форме и никакими средствами без предварительного письменного разрешения Международной организации гражданской авиации.

**ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ
И ДОКЛАДЫ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА ЗА ГОД,
ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА**

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ И ДОКЛАДЫ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА ЗА ГОД,
ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА

СОДЕРЖАНИЕ

		СТРАНИЦА
ЧАСТЬ I.	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ ГЕНЕРАЛЬНЫМ СЕКРЕТАРЕМ	I-1
ЧАСТЬ II.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА.....	II-1
ЧАСТЬ III.	ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ	
Отчет I.	Отчет о финансовом положении	III-1
Отчет II.	Отчет о финансовых результатах деятельности	III-2
Отчет III.	Отчет об изменении стоимости чистых активов.....	III-3
Отчет IV.	Отчет о движении наличности	III-4
Отчет V.	Отчет о бюджетных ассигнованиях и фактических расходах.....	III-5
	Примечания к финансовым отчетам.....	III-6
ЧАСТЬ IV.	ТАБЛИЦЫ	
Таблица А.	Регулярная деятельность по фондам	IV-1
Таблица В.	Целевые фонды авиационной безопасности.....	IV-3
Таблица С.	Регулярная программа. Начисленные взносы к получению от Договаривающихся государств	IV-4
Таблица D.	Деятельность по проектам технического сотрудничества по группам фондов...	IV-7
Таблица E.	Деятельность по проектам технического сотрудничества Целевые фонды и соглашения об управленческом обслуживании	IV-8
Таблица F.	Деятельность по проектам технического сотрудничества. Фонды Службы закупок для гражданской авиации	IV-10
ЧАСТЬ V.	ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА АССАМБЛЕЕ О РЕВИЗИИ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА	
ЧАСТЬ VI.	ЗАМЕЧАНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ ПО ДОКЛАДУ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА	

ЧАСТЬ I. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ ГЕНЕРАЛЬНЫМ СЕКРЕТАРЕМ

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ЧАСТЬ I. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ ГЕНЕРАЛЬНЫМ СЕКРЕТАРЕМ

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Международная организация гражданской авиации (ИКАО) является специализированным учреждением Организации Объединенных Наций, созданным в результате подписания в Чикаго 7 декабря 1944 года *Конвенции о международной гражданской авиации*. ИКАО – постоянно действующий орган, на который возложена функция контроля за осуществлением принципов, провозглашенных Конвенцией. ИКАО устанавливает стандарты в области безопасности полетов, авиационной безопасности, эффективности и регулярности авиационной деятельности, а также защиты окружающей среды от воздействия авиации, и поощряет их применение.

1.2 Членами ИКАО являются 190 Договаривающихся государств. Штаб-квартира Организации расположена в Монреале, а региональные бюро находятся в Бангкоке, Дакаре, Каире, Лиме, Мехико, Найроби и Париже.

1.3 ИКАО имеет суверенный орган – Ассамблею и руководящий орган – Совет. Ассамблея, состоящая из представителей всех Договаривающихся государств, проводит сессии раз в три года, детально рассматривает все аспекты работы Организации, определяет политику на предстоящие годы и утверждает финансовые отчеты за период после предыдущей сессии Ассамблеи. Она также принимает бюджет на трехлетие. Последняя сессия Ассамблеи состоялась в октябре 2010 года.

1.4 Совет, в который входят представители 36 государств, избирается Ассамблеей на трехлетний период и на постоянной основе осуществляет руководство работой ИКАО. Совету оказывают помощь Аэронавигационная комиссия, Авиатранспортный комитет, Финансовый комитет, Комитет по незаконному вмешательству, Комитет по людским ресурсам, Комитет по совместной поддержке аэронавигационного обслуживания и Комитет по техническому сотрудничеству.

1.5 Секретариат имеет пять основных подразделений: Аэронавигационное управление, Авиатранспортное управление, Управление технического сотрудничества, Юридическое управление и Административное управление. Финансовый отдел и Отделение по оценке и внутренней ревизии также являются составной частью Секретариата и подотчетны Генеральному секретарю. Региональные бюро, работающие под руководством Штаб-квартиры, отвечают главным образом за поддержание контактов с государствами, в которых они аккредитованы, и другими соответствующими организациями, региональными органами гражданской авиации и региональными экономическими комиссиями Организации Объединенных Наций. Региональные бюро способствуют осуществлению политики, директив, Стандартов и Рекомендуемой практики (SARPS) ИКАО и региональных аэронавигационных планов и при необходимости оказывают техническое содействие.

1.6 В соответствии со статьей 12.4 Финансовых положений имею честь представить Совету для рассмотрения и представления рекомендаций Ассамблее финансовые отчеты ИКАО за год, закончившийся 31 декабря 2010 года. В соответствии с п. 13.3 Финансовых положений Совету и Ассамблее также представляются заключение и доклад внешнего ревизора в отношении финансовых отчетов за 2010 год и мои замечания по ним (отражены в разделе "Замечания Генерального секретаря").

1.7 Если не оговорено иного, все суммы в финансовых отчетах и примечаниях к ним, которые являются составной частью финансовых отчетов, а также в настоящем докладе представлены в тысячах канадских долларов (кан. долл.) с округлением до ближайшей тысячи.

2. ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

Принятие Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС)

2.1 Как отмечается в примечании 1 к финансовым отчетам, в 2010 году ИКАО впервые в полном объеме использовала нормы МСУГС. Эти стандарты были приняты организациями системы Организации Объединенных Наций взамен Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций (СУСООН). ИКАО одной из первых в системе ООН полностью перешла на использование МСУГС. Еще одна организация начала применять МСУГС в 2008 году, другие организации планируют ввести эти стандарты в период 2010–2014 гг. МСУГС – это свод независимо разрабатываемых стандартов бухгалтерского учета, которые требуют использования принципа "полного начисления". Международные организации рассматривают метод полного начисления как оптимальную практику учета как для государственного, так и для частного сектора. Стандарты МСУГС содержат детальные требования и рекомендации по обеспечению последовательности и сопоставимости финансовой отчетности. В примечаниях к финансовым отчетам дается обзор последствий принятия МСУГС с точки зрения содержания и формы финансовых отчетов.

2.2 Внедрение стандартов МСУГС в ИКАО является значительным достижением, учитывая подробные требования МСУГС и характер деятельности ИКАО. ИКАО приняла все применимые стандарты, выпущенные Советом по МСУГС. От ИКАО не требовалось принимать все эти стандарты в 2010 году, так как даты ввода в действие некоторых из них приходятся на 2011 и 2013 гг. Тем не менее, эти стандарты также использовались до даты вступления их в силу в целях повышения уровня подотчетности. Совет по МСУГС (орган, который устанавливает стандарты МСУГС) выступает за скорейшее принятие этих стандартов.

2.3 Стандарт МСУГС 1 "Представление финансовых отчетов" рекомендует включать в финансовые отчеты за первый год принятия МСУГС сравнительные показатели, если это практически осуществимо. ИКАО включила в отчет о финансовом положении сравнительные показатели в виде пересчитанных данных об остатках на начало периода 1 января 2010 года. В примечании 9 к финансовым отчетам подробно описана методика корректировки остатков на начало периода с целью представления информации о финансовом положении на сопоставимой основе. Сравнительные данные не включались в отчеты о финансовых результатах деятельности и о движении наличности.

2.4 Стандарт МСУГС 17 допускает льготный период продолжительностью до пяти лет до полного признания имущества, установок и оборудования (ИУО). ИКАО воспользовалась этими переходными положениями и представила для сведения и в интересах транспарентности незарегистрированные ИУО в примечаниях к финансовому отчету. Однако ИУО, приобретаемые после даты принятия МСУГС (1 января 2010 года), учитываются и капитализируются в соответствии с нормами МСУГС без учета каких-либо переходных положений. В отношении стандарта МСУГС 31 "Нематериальные активы" льготного периода не предусмотрено. Этот стандарт требует применения с даты принятия. Соответственно, все дополнения к нематериальным активам, приобретенным до 1 января 2010 года, проводятся по счетам расходов без ретроактивной корректировки для учета закупок, произведенных до этой даты.

2.5 Наиболее существенная корректировка в результате перехода на нормы МСУГС связана с обязательствами по выплатам сотрудникам, относящимся к системе медицинского страхования сотрудников, вышедших на пенсию (МССП), компенсации неиспользованного отпуска и пособиям на репатриацию. При оценке этих обязательств проводились консультации с независимыми актуариями.

Финансовые отчеты

2.6 Перечисленные ниже финансовые отчеты подготовлены в соответствии с нормами МСУГС:

- отчет I. Финансовое положение;
- отчет II. Финансовые результаты деятельности;
- отчет III. Изменение стоимости чистых активов;
- отчет IV. Движение наличности;
- отчет V. Сравнение бюджетных ассигнований и фактических расходов.

2.7 Также в соответствии с требованиями МСУГС финансовые отчеты включают примечания, содержащие описание и детализацию статей финансовых отчетов и информацию об отдельных статьях, которые не учтены в отчетах. Кроме того, в примечаниях представлены основные направления деятельности ИКАО по сегментам, как того требуют стандарты МСУГС. Было решено включить в ревизованные финансовые отчеты два сегмента. Первый сегмент охватывает текущую регулярную деятельность Организации, включая осуществление Регулярной программы, деятельность по генерированию доходов и управление и поддержку Программы технического сотрудничества. Второй сегмент охватывает деятельность в рамках всех проектов технического сотрудничества, обычно проводимую ИКАО по просьбе отдельных государств.

2.8 Таблицы не являются частью ревизуемых финансовых отчетов. Тем не менее, поскольку эти таблицы содержат более детальную информацию в подтверждение сводных показателей в ревизованных финансовых отчетах, они включены в часть IV настоящего документа.

2.9 В нижеследующих пунктах приводится краткая информация о финансовом положении и результатах деятельности Организации за 2010 год.

2.10 **Отчет I** представляет финансовое положение Организации. Активы на 31 декабря 2010 года на общую сумму 239,3 млн кан. долл. состоят в основном из наличности и эквивалентов наличности на сумму 210,9 млн кан. долл. и начисленные взносы к получению и другие суммы к получению в размере 23,7 млн кан. долл. В связи с принятием норм МСУГС в этом отчете впервые учтены новые активы, а именно, инвентарные запасы изданий (дополнительно 787 тыс. кан. долл. по этой статье), основные фонды (699 тыс. кан. долл.) и нематериальные активы (92 тыс. кан. долл.), приобретенные в течение года. Общая сумма пассивов составляет 269,0 млн кан. долл., из которых 163,4 млн кан. долл. приходится на долю авансовых поступлений главным образом по проектам технического сотрудничества, а долгосрочные обязательства на сумму 76,9 млн кан. долл. на выплаты сотрудникам впервые учтены в данном отчете в связи с переходом на МСУГС.

2.11 В **отчете I** также показан накопленный дефицит в размере 29,7 млн кан. долл., что объясняется необходимостью учета обязательств по выплатам сотрудникам согласно нормам МСУГС. Последствия применения норм МСУГС для показателей чистых активов (накопленного дефицита) показаны в отчете III и в примечании 9 и более подробно разъясняются ниже. Тем не менее, поскольку сумма текущих активов превышает текущие обязательства на 42,0 млн кан. долл., необходимости дополнительного финансирования на краткосрочной основе для покрытия накопленного дефицита не предвидится.

2.12 **Отчет II** представляет финансовые результаты деятельности за 2010 год. Данный отчет претерпел существенные изменения в этом году в связи с переходом на МСУГС. Поступления от взносов по проектным соглашениям, которые ранее регистрировались на наличной

основе, теперь учитываются на основе предоставленных услуг и товаров в рамках проектов технического сотрудничества. Продажи изданий также учитываются по методу начисления с момента поставки изданий. Кроме того, проведена временная корректировка показателя поступлений от начисленных взносов на сумму 0,4 млн кан. долл. за 2010 год с учетом признания долгосрочных сумм к поступлению по справедливой стоимости, как того требуют нормы МСУГС. Общий дефицит за 2010 год составляет 11,8 млн кан. долл. Таблица А показывает дефицит по фондам или группам фондов в рамках регулярной деятельности. Расходы включают 7,0 млн долл., которые проведены по возобновляемому фонду для учета выплат сотрудникам (МСВО, неиспользованный отпуск и пособия на репатриацию) на основе начисления. В предыдущие годы большинство таких выплат учитывалось на наличной основе. В 2010 году выплаты по этой статье составили 2,8 млн кан. долл., и эта сумма показана в колонке возобновляемого фонда в качестве одного из источников финансирования из других фондов. Разница в 4,2 млн кан. долл. между накопленными выплатами и произведенными выплатами включена в дефицит этого фонда за отчетный год. Ниже даются пояснения по финансовым итогам и дефициту Общего фонда Регулярной программы (3,2 млн кан. долл.) и Фонда АОС (0,8 млн кан. долл.).

2.13 Что касается чистого дефицита по другим фондам (3,6 млн кан. долл.), основной причиной является разница во времени учета поступлений и расходов. По нормам МСУГС при определенных условиях поступления могут учитываться до производства связанных с ними расходов, например, поступления от таких необменных операций, как добровольные взносы и пожертвования. Дефицит за 2010 год по другим фондам сегмента регулярной деятельности покрывался за счет излишка, учтенного в предыдущие годы, в связи с чем дополнительного финансирования не требуется.

2.14 По сегменту проектов технического сотрудничества излишков или дефицита за 2010 год не зафиксировано, поскольку поступления учитываются согласно стадии выполнения проектов, которую обычно определяют на основе понесенных расходов по каждому проекту. Административные, оперативные и вспомогательные расходы по этим проектам учитываются по каждому проекту, причем возмещение административных расходов проводится по статье поступлений в Фонд АОС.

2.15 **Отчет III** содержит информацию об изменении стоимости чистых активов в отчетном году. Остаток чистых активов на начало года, включая резервы, составлял 63,8 млн кан. долл. Эта сумма уменьшена на 72,0 млн кан. долл. в соответствии с требованиями МСУГС, в результате чего пересчитанный остаток на начало периода стал накопленным дефицитом в сумме 8,2 млн кан. долл. на 1 января 2010 года. Основные изменения связаны с признанием выплат сотрудникам по методу начисления. Принятие норм МСУГС повлекло за собой и другие изменения, в частности, необходимость дисконтирования долгосрочных сумм к получению для представления этих сумм по справедливой стоимости, а также учет скидки на сомнительные счета. Более подробные разъяснения содержатся в примечаниях.

2.16 **Отчет IV** дает разбивку изменений в движении наличности с 215,9 млн кан. долл. на 1 января 2010 года до 210,9 млн кан. долл. на 31 декабря 2010 года. Нормами МСУГС допускается использование косвенного метода, который был принят ИКАО и в предыдущие годы.

2.17 В **отчете V** сравниваются показатели бюджетных ассигнований (Регулярная программа) и фактических расходов. Этот отчет является обязательным по нормам МСУГС, поскольку основы представления финансовых отчетов и утвержденного бюджета различаются, что разъяснено в примечании 4 к финансовым отчетам. В этом отчете также показано положение с взносами в соответствии с требованиями п. 12.1 Финансовых положений.

3. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА И ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Ассигнования на Регулярную программу

3.1 В 2007 году 36-я сессия Ассамблеи приняла резолюцию A36-29, в пункте С которой утверждаются ассигнования на 2010 год в сумме 85 507 тыс. кан. долл. Подробные данные об ассигнованиях, переносах, фактических расходах и свободных от обязательств остатках ассигнований с разбивкой по стратегическим целям и вспомогательным стратегиям реализации приводятся в отчете V.

3.2 Результаты исполнения бюджета за 2010 год в тыс. кан. долл. выглядят следующим образом:

Первоначальные ассигнования	85 507
Перенесено с 2009 г.	13 934
Сокращения ассигнований	<u>(345)</u>
Утвержденные пересмотренные ассигнования	99 096
Непогашенные обязательства за 2010 г.	(8 611)
Перенесено на 2011 г.	<u>(2 840)</u>
Пересмотренные ассигнования на 2010 г.	<u>87 645</u>

3.3 **Перенос с 2009 года.** В соответствии с пп. 5.6 и 5.7 Финансовых положений Совет утвердил перенос 13 934 тыс. кан. долл. в дополнение к ассигнованиям на 2010 год главным образом для покрытия непогашенных обязательств и осуществления обязательных и других принципиально важных мероприятий, не предусмотренных в бюджете на 2010 год.

3.4 **Сокращения ассигнований.** Сумма ассигнований была уменьшена в результате переносов в другие фонды на общую сумму 345 тыс. кан. долл., как показано ниже:

- a) 205 тыс. кан. долл. в Экологический фонд Группы по международной авиации и изменению климата (ГМАИК);
- b) 140 тыс. кан. долл. в Фонд окладов временного персонала (ФОВП) для покрытия потребностей в переводческом обеспечении.

3.5 **Непогашенные обязательства за 2010 год.** Стоимость обязательств по закупкам, произведенным в 2010 году, поставки по которым ожидаются только в 2011 году, составляет 7679 тыс. кан. долл. Сумма предполагаемых обязательных выплат сотрудникам ИКАО, выходящим в отставку в 2011 году, которые состоят главным образом из компенсации неиспользованного отпуска и пособий на репатриацию, составляет 932 тыс. кан. долл. Поэтому для покрытия обязательств, принятых в течение 2010 года, зарезервированы и перенесены на 2011 год ассигнования в размере 8611 тыс. кан. долл. (колонка (e) в таблице на рис. 1 ниже) в соответствии с п. 5.7 Финансовых положений.

3.6 **Переносы.** В соответствии с п. 5.9 Финансовых положений Генеральный секретарь санкционировал перенос ассигнований из одной стратегической цели или вспомогательной стратегии реализации в другую в сумме, не превышающей 10 % от годового объема ассигнований на ту стратегическую цель или вспомогательную стратегию, для реализации которой переносятся ассигнования.

3.7 **Перенос на 2011 год.** В соответствии с п. 5.6 Финансовых положений Генеральный секретарь санкционировал перенос неизрасходованных ассигнований в сумме, не превышающей 10 % от объема ассигнований на каждую стратегическую цель или вспомогательную стратегию. Сумма 2840 тыс. кан. долл. укладывается в этот лимит. Переносимые средства предназначены для финансирования инициатив, утвержденных Конференцией высокого уровня по безопасности полетов, а небольшая часть – для проведения других принципиально важных мероприятий, не предусмотренных в бюджете на 2011 год. Переносимые средства не будут использоваться на деятельность за рамками программы.

3.8 Благодаря увеличению ассигнований и переносам, о которых говорится в предыдущих пунктах, итоговая сумма утвержденных пересмотренных ассигнований на отчетный год составила 87 645 тыс. кан. долл.

3.9 **Сравнение бюджета Регулярной программы и фактических расходов.** Отчет V не показывает различий между пересмотренными бюджетными ассигнованиями и фактическими расходами, поскольку ассигнования пересматривались с учетом различий по времени при учете расходов согласно нормам МСУГС, а также в связи с тем, что пересмотренные ассигнования сравниваются с расходами в этом отчете по заложенному в бюджет обменному курсу.

3.10 Основные причины возникновения фактического дефицита в 3151 тыс. кан. долл. в фонде Регулярной программы в 2010 году следующие:

- Временные различия в ассигнованиях: 2484 тыс. кан. долл.
- Перенос расходов в другие фонды: (345 тыс. кан. долл.)
- Различия в размерах фактических поступлений: 1012 тыс. кан. долл.

3.11 В приводимой ниже таблице проводится сравнение между утвержденными бюджетными и фактическими поступлениями и расходами с разбивкой по характеру за 2010 год (в тыс. кан. долл.).

РИСУНОК 1

	2010 бюджет (a)	Фактические ¹ (b)	Бюджетная курсовая разница (c)	Фактические по бюджет- ному курсу ² (d) = (b)+(c)	2010 непогашенные обязательства (e)	Итого (f) = (d)+(e)	Разница (g) = (f) - (a) долл.
ПОСТУПЛЕНИЯ							
Начисленные взносы	79 204	77 483	2 144	79 627		79 627	423
Прочие поступления				0			
ФГДД	4 386	4 386		4 386		4 386	-
Разное	1 917	482		482		482	(1 435)
	85 507	82 351	2 144	84 495	-	84 495	(1 012)
РАСХОДЫ							
Оклады персонала и выплаты сотрудникам	75 393	66 881	2 069	68 950	3 324	72 274	(3 119)
Товарно-материальные запасы, расходуемые материалы и др.	296	274		274	238	512	216
Общие оперативные расходы	16 214	12 386	75	12 461	5 027	17 488	1 274
Проездные расходы	4 435	3 914		3 914		3 914	(521)
Совещания	2 438	2 029		2 029	22	2 051	(387)
Прочие расходы	320	311		311		311	(9)
Курсовая разница		(294)		(294)		(294)	(294)
	99 096	85 501	2 144	87 645	8 611	96 256	(2 840)

¹ Из таблицы А финансовых отчетов.

² Включая убытки из-за курсовой разницы в 2,14 млн долл. в результате операций в долларах Соединенных Штатов Америки по заложенному в бюджет курсу 1,00 долл. США=1,15 кан. долл.

3.12 **Пояснения различий: поступления.** Общий бюджет в размере 85 507 тыс. кан. долл. (см. колонку (a)) складывается из трех основных источников финансирования бюджета Регулярной программы на 2010 год: начисленные взносы, излишек в Фонде ФГДД и прочие поступления. По статье "Начисленные взносы" разница в 0,4 млн кан. долл. представляет собой сумму дисконта на долгосрочную задолженность по взносам к получению. По графе "Прочие поступления" фактическая сумма меньше ожидавшейся на 1,4 млн кан. долл., что связано с низкими процентными ставками в течение трехлетия и, соответственно, уменьшением поступлений от процентов на капитал.

3.13 **Пояснения различий: расходы.** Фактические расходы на оклады персонала и выплаты сотрудникам были меньше предусмотренных бюджетом из-за более низкого корректива по месту службы по сравнению с заложенным в бюджет. Фактические расходы по статьям "Товарно-материальные запасы, расходуемые материалы и др." и "Общие оперативные расходы" превысили бюджетные ассигнования главным образом из-за дополнительного финансирования высокоприоритетных потребностей ИСТ, в частности, замены устаревших элементов инфраструктуры ИТ, модернизации оборудования ИТ в региональных бюро и совершенствования средств защиты оборудования ИТ, за счет общей экономии Организации. Сумма проездных расходов ниже заложенной в бюджет главным образом из-за изменения политики в отношении оплаты остановок в пути при командировках и переноса/отмены некоторых командировок.

3.14 **Курсовая разница.** В 2010 году счета государствам-членам впервые выставляли частично в долларах США и частично в канадских долларах. Обменный курс доллара США по отношению к канадскому доллару на 1 января 2010 года (дата выставления счетов в долларах США) был ниже, чем использованный при составлении бюджета на 2010 год, что привело к уменьшению общей суммы начисленных взносов на 2144 тыс. кан. долл. (колонка (c)). Разница

добавлена к фактическим расходам для приведения к заложенному в бюджет курсу (колонка (d)). Тем самым была надлежащим образом скорректирована (уменьшена) сумма экономии бюджета, т. е. разница между бюджетными ассигнованиями и фактическими расходами.

Валюты начисления взносов и отчетности

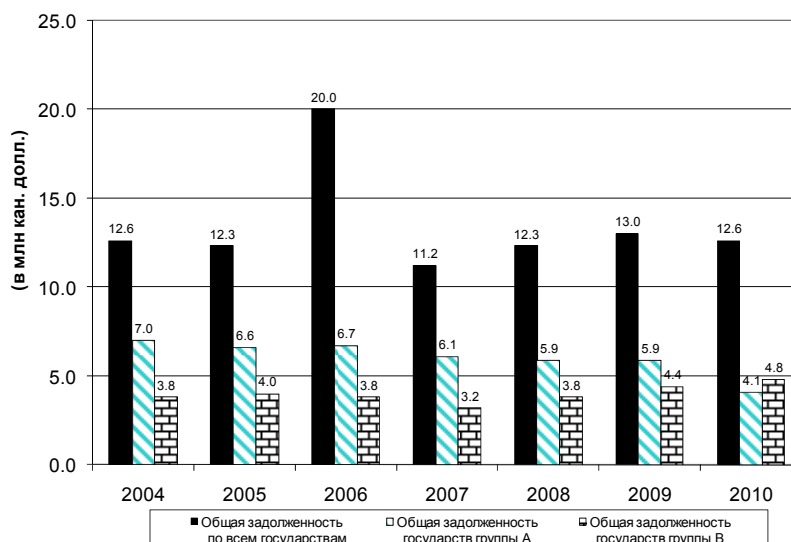
3.15 Взносы Договаривающихся государств и другие предполагаемые источники поступлений за 2008 и 2009 годы устанавливались в канадских долларах. В 2010 году была введена двухвалютная система начисления взносов, причем примерно три четверти подлежат выплате в канадских долларах и одна четверть – в долларах США. Для обеспечения последовательности и сопоставимости утвержденных бюджетов и счетов и фондов Организации, начиная с 2008 года, учет операций ведется в канадских долларах, и финансовые отчеты представлены также в канадских долларах. Это изменение относится к большинству фондов Организации по регулярной деятельности, которые представлены в сегменте 1, тогда как операции по фондам, представленным в сегменте 2 и относящимся к проектам технического сотрудничества (ТС), ведутся в долларах США, однако в финансовых отчетах показаны в канадских долларах. В 2010 году курс канадского доллара по отношению к доллару США составлял 1,038 кан. долл. на начало года и 1,000 на конец года.

Начисленные взносы и прочие добровольные взносы

3.16 Общая сумма полученных в течение года взносов за 2010 год составила 73 453 тыс. кан. долл., а задолженность по взносам за текущий год на конец года составила 3639 тыс. кан. долл. На начало года сумма взносов к получению от государств за 2009 и предыдущие годы составила 13 031 тыс. кан. долл., поступило 4055 тыс. кан. долл., так что остаток непогашенных обязательств составил 8976 тыс. кан. долл. На 31 декабря 2010 года задолженность по взносам за все годы составила 12 614 тыс. кан. долл. (включая взносы в Фонд оборотных средств). Более подробные данные приведены в таблице С в части III настоящего документа. Доля поступивших взносов за последние 4 года по отношению к общей сумме начисленных взносов составляла в среднем 94 %. На рис. 2 представлена информация о ходе поступления начисленных взносов на конец каждого года, начиная с 2004 года.

РИСУНОК 2

Взносы, начисленные к получению от Договаривающихся государств, на 31 декабря 2010 года



3.17 Из общей суммы задолженности по взносам на 31 декабря 2010 года, составляющей 12 614 тыс. кан. долл. (12 612 тыс. кан. долл. без учета Фонда оборотных средств), 850 тыс. кан. долл. приходится на государства, представленные в Совете. Приведенная ниже таблица содержит данные о причитающихся к получению взносах в тысячах канадских долларов по группам государств.

РИСУНОК 3

	<u>Кол-во государств 2010 г.</u>	<u>Сумма задолженности на 31 декабря 2010 г.</u>	<u>Кол-во государств 2009 г.</u>	<u>Сумма задолженности на 31 декабря 2009 г.</u>
Группа А: государства, которые заключили соглашения с советом о ликвидации своей задолженности в течение ряда лет	17	4 105	26	5 932
Группа В: государства, имеющие задолженность по взносам за три полных года или более, которые не заключили соглашений с советом о ликвидации своей задолженности	12	4 795	10	4 407
Группа С: государства, имеющие задолженность по взносам за период менее трёх полных лет	12	1 135	14	1 291
Группа D: государства, имеющие задолженность по взносам только за текущий год	<u>45</u>	<u>2 076</u>	<u>27</u>	<u>894</u>
Всего	86	12 111	77	12 524
Бывшая Социалистическая Федеративная Республика Югославия	–	<u>501</u>	–	<u>501</u>
Общая сумма задолженности по взносам	<u>86</u>	<u>12 612</u>	<u>77</u>	<u>13 025</u>

3.18 По состоянию на 31 декабря 2010 года 17 государств заключили соглашения о ликвидации своей задолженности в течение ряда лет. Соглашениями предусматривается выплата такими государствами наряду с взносом за текущий год также и ежегодной доли задолженности за предыдущие годы. В примечании к таблице С в части IV указаны государства, которые на 31 декабря 2010 года не выполнили условия своих соглашений.

3.19 Ниже приводятся данные о взносах основных плательщиков (*), поступивших в Регулярную программу и другие фонды по сегменту 1 за 2010 год (в тыс. кан. долл.).

РИСУНОК 4

<u>Договаривающееся государство</u>	Полученный Взнос	Взнос натурой (Помещения)	Взносы наличностью и натурой AVSEC	Всего
Канада	1 815	20 033	475	22 323
Соединённые Штаты Америки	19 265		1 939	21 204
Япония	9 055		422	9 477
Германия	5 279		143	5 422
Франция	3 853	766	690	5 309
Соединённое Королевство	4 423		147	4 570
Китай	2 828		573	3 401
Италия	2 054		268	2 322
Республика Корея	1 826		118	1 944
Испания	1 772			1 772
Таиланд	416	1 300		1 716
Нидерланды	1 464		31	1 495
Всего	54 050	22 099	4 806	80 955

(*) 12 самых крупных взносов

3.20 В помещенной ниже таблице приведены данные о полученных в 2010 году взносах, в том числе на оплату прикомандированного персонала и бесплатное предоставление служебных помещений, с разбивкой по стратегическим задачам и вспомогательным стратегиям реализации (ВСП) и другим видам деятельности (в тыс. кан. долл.).

РИСУНОК 5

	<u>Безопас-</u> <u>ность</u> <u>полетов</u>	<u>Авиацион-</u> <u>ная безо-</u> <u>пасность</u>	<u>Окружающая</u> <u>среда</u>	<u>ВСР</u>	<u>Другие (2)</u>	<u>Всего</u>
Бюджет Регулярной программы	19 646	7 070	1 844	34 941	22 000	85 501
Добровольные фонды	2 827	3 208	703	19 027	7 132	32 897
Помещения				22 627		22 627
Прикомандированный персонал (натурой) (1)						
Италия					268	268
Китай	8	27			282	317
Куба	96	4				100
Малайзия	191	6				197
Саудовская Аравия	143				48	191
Сингапур	187	8				195
Соединенные Штаты Америки	120	13			203	336
Франция	215	144			278	637
Швейцария		196				196
Япония	4	130				134
Прочие	178	424				602
Итого по прикомандированному персоналу	1 142	952			1 079	3 173
Общая сумма расходов	23 615	11 230	2 547	76 595	30 211	144 198

(1): 10 самых крупных взносов в алфавитном порядке

(2): Другие стратегические цели

Излишек наличности

3.21 По состоянию на 31 декабря 2010 года общая сумма накопленного излишка, исключая резервы по статье "Чистые активы" в бюджете Регулярной программы, как показано в таблице А в части IV настоящего документа, составила 12 073 тыс. кан. долл. Если из общей суммы накопленного излишка вычесть сумму взносов, причитающихся от Договаривающихся государств в размере 12 614 тыс. кан. долл., по состоянию на 31 декабря 2010 года образуется дефицит наличности в размере 541 тыс. кан. долл.

Фонд генерирования дополнительных доходов (ФГДД)

3.22 В Фонде ФГДД получен излишек в 4927 тыс. кан. долл., из которых 4386 тыс. кан. долл. было переведено в Общий фонд в 2010 году. Поскольку расходы по Фонду генерирования дополнительных доходов зависят от объема деятельности, проводить сравнение со статическими параметрами бюджета представляется нецелесообразным.

3.23 В таблице ниже приведены данные о поступлениях и расходах ФГДД за 2010 год по видам коммерческой деятельности в тыс. кан. долл.

РИСУНОК 6

	<u>Поступления</u>	<u>Расходы</u>	<u>Чистый излишек</u>
Издания, распространение и типографские услуги (в том числе по тематике опасных грузов)	8 448	4 310	4 138
Обслуживание представительств и конференций и аренда	2 809	2 446	363
Мероприятия и симпозиумы	1 238	547	691
Периодические издания	840	636	204
Магазин дипломатического обслуживания	618	532	86
Вебсайты	417	250	167
Лицензионные соглашения и статистические партнерства	413	175	238
Руководство ФГДД, обучение и прочая деятельность	330	1 290	(960)
Всего	15 113	10 186	4 927

Фонд расходов на административное и оперативное обслуживание (АОСC)

3.24 Фонд АОСC создан для покрытия расходов на административное и оперативное обеспечение Программы технического сотрудничества (ТС) и финансируется главным образом за счет сборов на административные накладные расходы по проектам по линии ПРООН, СЗГА, целевых фондов и СУО. Финансовые итоги по Фонду АОСC указаны в таблице А в части IV настоящего документа, а сравнения с бюджетными показателями (в тыс. кан. долл.) показаны в таблице ниже.

РИСУНОК 7

Бюджет Фонда АОСC и расходы за 2010 г.

	Представлено Ассамблее	Пересмотренный бюджет 2010 г. ²	Фактические расходы/ поступления 2010 г. ³	Остаток пересмотренного бюджета
Ассигнования/расходы, основная программа	<u>9 304¹</u>	9 714	9 064	650
Поступления		<u>9 736</u>	<u>8 252</u>	
Превышение/(дефицит) поступлений над расходами		<u>22</u>	<u>(813)</u>	

¹ Утверждено Ассамблеей в 2007 году (А36). Суммы приведены в канадских долларах по среднему обменному курсу ООН (1 долл. США = 1,036 кан. долл.).

² Принято к сведению Советом на его 191-й сессии (С-WP/13461).

³ Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

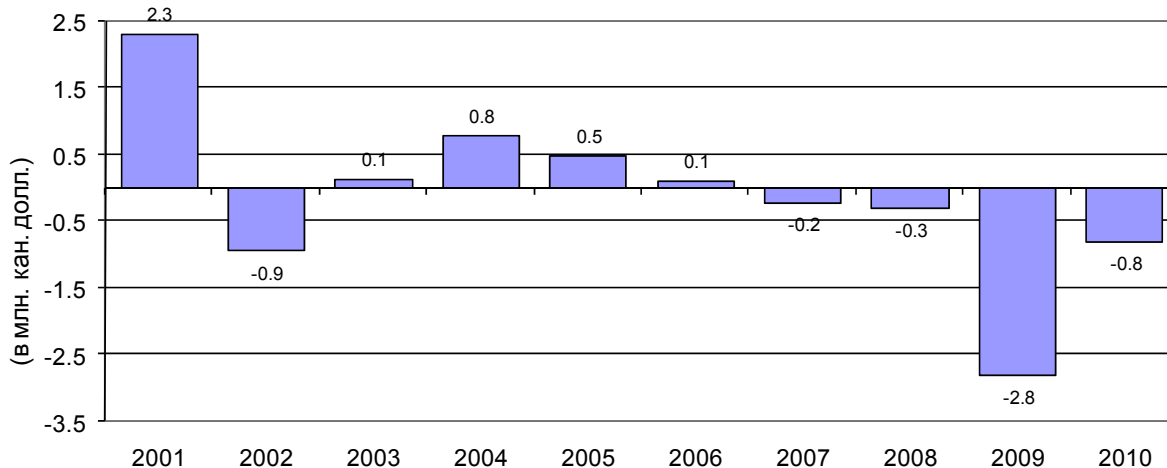
3.25 Как отмечалось выше, Ассамблея утвердила ориентировочные бюджетные сметы (по расходам) Фонда АОСC в сумме 9304 тыс. кан. долл. на 2010 финансовый год. В течение года в соответствии с п. 9.5 Финансовых положений Генеральный секретарь представил Совету в документе С-WP/13641 уточненные бюджетные сметы (по расходам) на 2010 год. Уточненные сметные расходы на 2010 год составили 9714 тыс. кан. долл. при сметных поступлениях в размере 9736 тыс. кан. долл.

3.26 Дефицит поступлений в Фонд АОС в размере 1,5 млн кан. долл. по сравнению с бюджетным показателем связан главным образом со снижением на 25 % (или 45 млн долл. США) объема освоения средств по проектам ТС по сравнению с запланированным показателем в 180 млн долл. США, что привело к сокращению прогнозируемых доходов. По расходам достигнута экономия затрат на персонал в размере 297 тыс. кан. долл. Однако сумма экономии уменьшена на 136 тыс. кан. долл. в результате отклонения судебного иска по компенсации утраты бизнеса из-за наводнения в 2009 году, а также ряда других небольших отклонений в суммах расходов, так что итоговая положительная разница составляет 138 тыс. кан. долл. Образовавшаяся в результате отрицательная разница между поступлениями и расходами в размере 1,3 млн кан. долл. частично компенсируется за счет прибыли от курсовой разницы в 511 тыс. кан. долл., так что итоговый показатель чистого дефицита составляет 0,8 млн кан. долл.

3.27 Приводимый ниже рисунок иллюстрирует динамику изменения показателей ежегодного излишка (дефицита) за последние десять лет (в млн кан. долл.).

РИСУНОК 8

Размер дефицита и излишка Фонда АОС по состоянию на 31 декабря



3.28 В ходе 35-й сессии Ассамблеи Административная комиссия рекомендовала вынести на рассмотрение Совета доклад о распределении расходов между Регулярной программой и Программой технического сотрудничества. Совет рассмотрел этот вопрос и поручил Генеральному секретарю заняться постепенным распределением, по мере необходимости, расходов, поддающихся определению, между Фондом АОС и Регулярной программой с целью свести к минимуму количество случаев перекрестного финансирования между этими фондами.

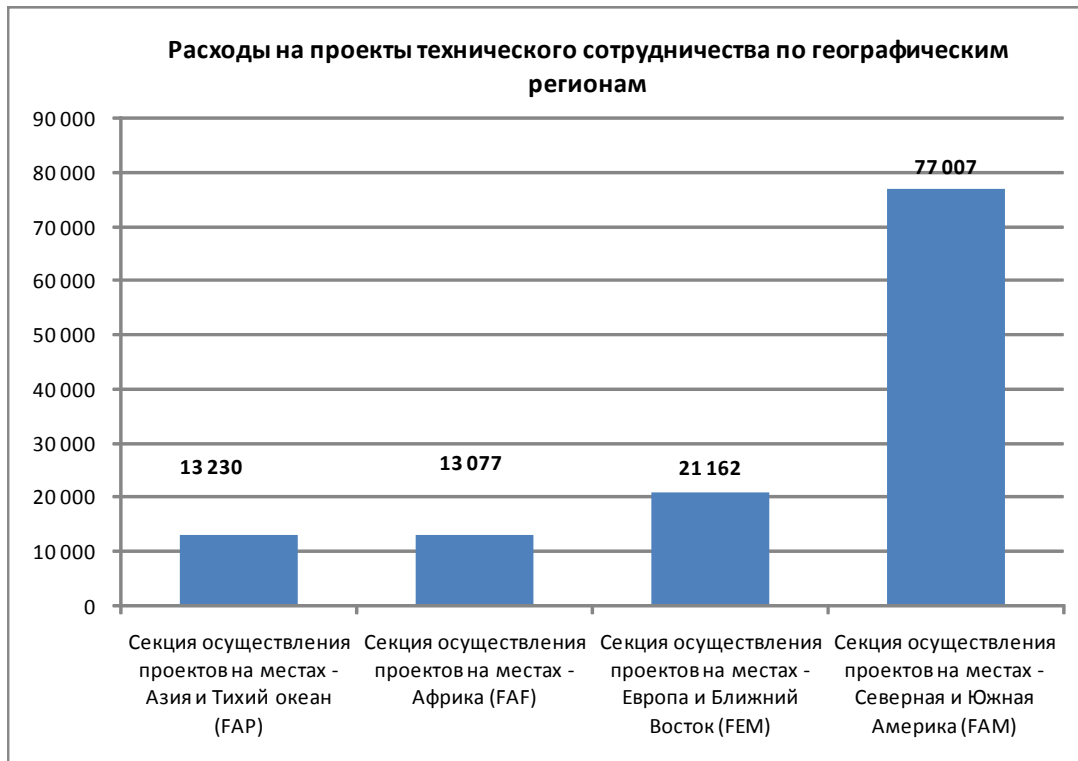
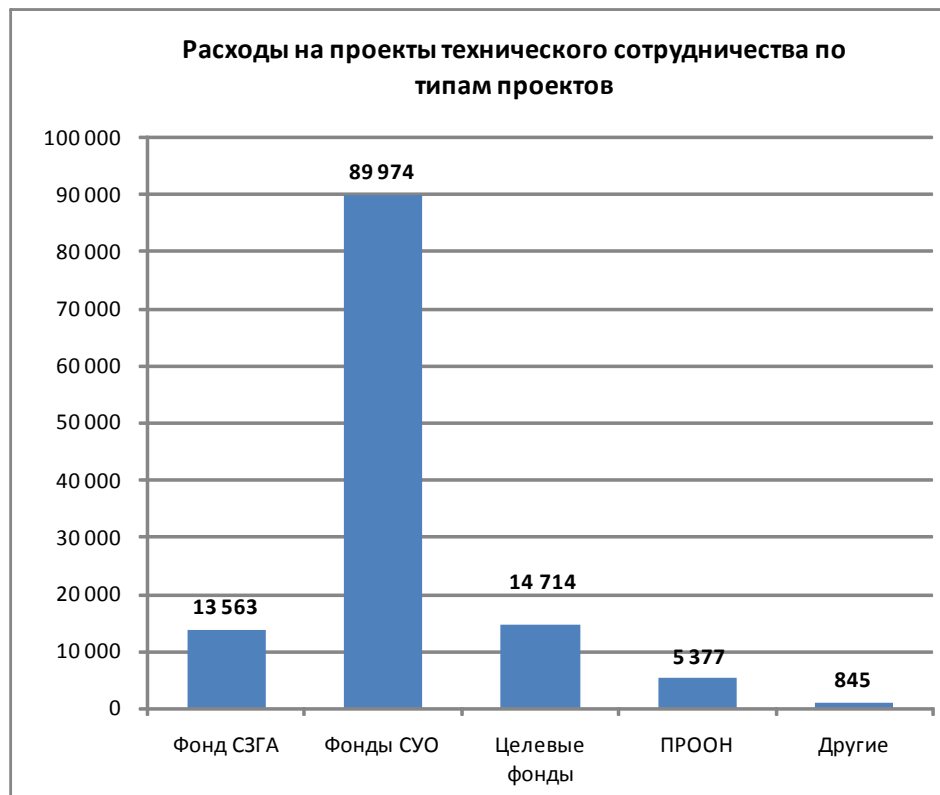
3.29 **Программа технического сотрудничества.** Управление технического сотрудничества (УТС) руководит осуществлением Программы технического сотрудничества, которая неизменно является одним из приоритетных направлений деятельности ИКАО, как отмечается в резолюции А36-17 Ассамблеи, и дополняет Регулярную программу путем предоставления государствам-членам помощи в выполнении правил, политики и процедур ИКАО. В рамках этой программы ИКАО оказывает широкий спектр услуг, в том числе предоставление государствам помощи в пересмотре структуры и организации государственных учреждений гражданской авиации, совершенствовании инфраструктуры и видов обслуживания, предоставляемых аэропортами, упрощении обмена технологиями и наращивании потенциала, содействие обеспечению

соблюдения Стандартов и Рекомендуемой Практики (SARPS) и аэронавигационных планов (АНП) ИКАО и поддержка мероприятий по устранению недостатков, выявленных в рамках Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (УППКБП) и Универсальной программы проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности (УППАБ).

3.30 ИКАО принимала меры, направленные на повышение эффективности и качества обслуживания, предоставляемого УТС, улучшение оперативного и финансового контроля и совершенствование методов работы Управления в соответствии со стратегическими целями ИКАО. С учетом этого все ключевые руководящие должности, включая должности директора, заместителя директора, начальника Секции осуществления проектов на местах и начальника Секции снабжения, заполняются в первоочередном порядке. Кроме того, в целях оказания более действенной поддержки наименее развитым странам, нуждающимся в помощи ИКАО для устранения выявленных в ходе проверок недостатков, а также для выявления источников финансирования в УТС создана новая Секция финансирования и разработки проектов.

3.31 Кроме того, начата работа по найму специалистов по техническому сотрудничеству в пяти из семи региональных бюро, а также проводится анализ целесообразности найма таких сотрудников в двух оставшихся региональных бюро. Создана рабочая группа Секретариата, которой поручено сформулировать новые процедуры координации действий между УТС и региональными бюро. В консультации с Комитетом по техническому сотрудничеству подготовлен план организации работы Управления технического сотрудничества, излагающий цели и задачи на 2011 год, а также конкретные планируемые мероприятия по повышению эффективности и качества обслуживания. Необходимо продолжать работу по улучшению финансового положения Фонда AOSC в рамках обзоров организационной структуры УТС, уровней укомплектования штатами, экономии затрат и мер повышения эффективности. Следует также отметить, что в УТС внедрена система Agresso, позволяющая обеспечить более своевременную и транспарентную финансовую отчетность.

3.32 Проекты технического сотрудничества являются одним из основных направлений деятельности Организации. Проекты финансируются за счет добровольных взносов, и в 2010 году общий объем оборота финансовых ресурсов составил 124,5 млн кан. долл. Таблицы D – F в части IV настоящего документа содержат более подробные данные о таких проектах, которые в сводных показателях (в тыс. кан. долл.) приведены на таблицах ниже.

РИСУНОК 9**РИСУНОК 10**

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА

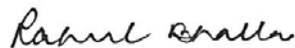
Финансовые положения возлагают на Генерального секретаря ответственность за ведение необходимого бухгалтерского учета и представление ежегодных финансовых отчетов в соответствии со стандартами бухгалтерского учета, принятыми организациями системы Организаций Объединенных Наций. Имеются в виду следующие финансовые отчеты: отчет I "Отчет о финансовом положении", отчет II "Отчет о финансовых результатах деятельности", отчет III "Отчет об изменении стоимости чистых активов", отчет IV "Отчет о движении наличности" и отчет V "Отчет о бюджетных ассигнованиях и фактических расходах". В настоящем документе содержатся данные о статусе ассигнований (Общий фонд Регулярной программы) и кредитах, не предусмотренных в принятом Ассамблеей бюджете.

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверность финансовых отчетов в настоящем документе. Эти отчеты подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и неизбежно содержат некоторые показатели, основанные на оценках и допущениях руководства. Финансовая информация, содержащаяся в настоящем документе, соответствует данным в ревизованных финансовых отчетах. Руководство считает, что настоящие финансовые отчеты точно отражают финансовое положение Организации, финансовые результаты ее деятельности и движение потока наличности, и содержащаяся в настоящем документе информация представлена в соответствии с требованиями Финансовых положений ИКАО.

В рамках своих уставных обязательств Организация использует систему внутреннего контроля, а также применяет политику и правила, обеспечивающие достоверность финансовой информации и защиту активов. Системы внутреннего контроля подвергаются как внутренним, так и внешним ревизиям. Внешний ревизор проверил финансовые отчеты, включая примечания, и в его прилагаемом докладе указываются рамки ревизии и излагается его заключение о финансовых отчетах.

Совет отвечает за рассмотрение финансовых отчетов и их представление на утверждение Ассамблее и обладает полномочиями просить о внесении изменений в эти отчеты после их выпуска Генеральным секретарем.

В качестве начальника Финансового отдела Международной организации гражданской авиации я заверяю финансовые отчеты, включенные в настоящий документ.



Рахул Бхалла
Начальник Финансового отдела

В качестве Генерального секретаря Международной организации гражданской авиации я утверждаю и представляю финансовый доклад ИКАО за 2010 год, к которому прилагаются соответствующие финансовые отчеты и таблицы.



Раймон Бенжамен
Генеральный секретарь

ЧАСТЬ II. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА

*- République Française -**Cour des comptes**Le Premier président*

Париж, 31 марта 2011 года

Ассамблее Международной
организации гражданской авиацииЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗОРА

Мы проверили финансовые отчеты Международной организации гражданской авиации (ИКАО) за 12-месячный период, закончившийся 31 декабря 2010 года. Упомянутые финансовые отчеты включают отчет о финансовом положении на 31 декабря 2010 года, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении наличности, отчет об изменении стоимости чистых активов, отчет о бюджетных ассигнованиях и фактических расходах за период, закончившийся 31 декабря 2010 года, и примечания, содержащие обзор политики в области бухгалтерского учета и другую информацию.

В общем контексте статьи 61 Чикагской конвенции и в силу статьи XII Финансовых положений ИКАО ответственность за подготовку и представление финансовых отчетов несет Генеральный секретарь ИКАО. Указанные отчеты подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Упомянутая ответственность включает формулирование, внедрение и мониторинг процедур внутреннего контроля в целях обеспечения подготовки и объективного представления финансовых отчетов без существенных неточностей, являющихся следствием фальсификации данных или ошибок. Эта ответственность предусматривает также принятие объективных бухгалтерских оценок с учетом существующих обстоятельств.

Нам поручено высказать свое мнение в отношении указанных финансовых отчетов по результатам ревизии. Мы проводили ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Эти стандарты требуют от нас соблюдения этических норм и планирования и проведения нашей ревизии таким образом, чтобы дать разумные гарантии того, что финансовые отчеты не содержат никаких существенных неточностей.

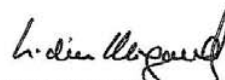
Ревизия предполагает выполнение процедур аудита для сбора аудиторских доказательств в отношении сумм и информации, представленных в финансовых отчетах. В основе используемых процедур аудита лежат профессиональные суждения внешнего ревизора, а также оценки риска того, что финансовые отчеты содержат существенные неточности, являющиеся следствием фальсификации данных или ошибок. В контексте такой оценки рисков ревизор рассматривает механизмы внутреннего контроля, действующие в процессе подготовки и представления финансовых отчетов, с точки зрения формулирования надлежащих процедур аудита, не высказывая при этом каких-либо суждений в отношении системы внутреннего контроля. Ревизия

также предполагает оценку адекватности применяемых методов бухгалтерского учета, формата финансовых отчетов и обоснованности сделанных существенных бухгалтерских оценок.

Мы полагаем, что собранные нами аудиторские доказательства служат достаточной основой для нашего заключения.

По нашему мнению, которое основано на выводах ревизии, финансовые отчеты правильно отражают финансовое положение ИКАО на 31 декабря 2010 года, а также финансовые результаты деятельности, движение наличности и сравнение бюджетных ассигнований с фактическими расходами за 12-месячный период, закончившийся 31 декабря 2010 года, в соответствии с нормами МСУГС.

Без ущерба для вышеизложенного мнения мы хотели бы обратить внимание Ассамблеи на примечания 1.2, 1.3, 1.4, 2.10 и 9, в которых говорится о последствиях изменения методов бухгалтерского учета в результате перехода на нормы МСУГС в 2010 году. Основные последствия связаны с признанием долгосрочных обязательств по выплатам пособий сотрудникам в размере 76,9 млн кан. долл. Оценка этой суммы была сделана с использованием допущений, изложенных в примечании 2.10.



ДИДЬЕ МИГО

ЧАСТЬ III. ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ I

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	2010	Остаток на начало периода 01.01. 2010 (пересчитанный)
АКТИВЫ			
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ			
Наличность и эквиваленты наличности	2.1	210 915	215 870
Начисленные взносы к получению от государств-членов	2.2	6 693	5 151
Суммы к получению и авансовые платежи	2.3	12 579	29 778
Товарно-материальные запасы	2.4	987	990
Прочие текущие активы	2.3	2 960	3 132
		234 134	254 921
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Начисленные взносы к получению от государств-членов	2.2	3 863	5 117
Суммы к получению и авансовые платежи	2.3	521	543
Имущество, установки и оборудование	2.5	699	
Нематериальные активы	2.6	92	
Производные активы	2.7		650
		5 175	6 310
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ		239 309	261 231
ПАССИВЫ			
ТЕКУЩИЕ ПАССИВЫ			
Авансовые поступления	2.8	163 356	161 282
Счета к оплате и накопленные обязательства	2.9	22 289	33 713
Выплаты сотрудникам	2.10	4 612	4 691
Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам	2.11	1 528	2 516
Отложенные поступления	2.12	343	585
		192 128	202 787
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Выплаты сотрудникам	2.10	76 900	66 668
		76 900	66 668
ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ		269 028	269 455
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ			
Накопленный дефицит	2.13	(35 416)	(24 859)
Резервы	2.13	5 697	16 635
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)		(29 719)	(8 224)
ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ		239 309	261 231

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ II

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	2010
ПОСТУПЛЕНИЯ		
Взносы по проектным соглашениям		122 847
Начисленные взносы		77 483
Прочая деятельность, приносящая доход	3,2	13 173
Прочие добровольные взносы		5 976
Прочие поступления	3,2	3 798
ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ		223 277
РАСХОДЫ		
Оклады персонала и выплаты сотрудникам		137 359
Товарно-материальные запасы, расходуемые материалы и другие расходы		67 796
Общие оперативные расходы		17 098
Поездки		7 940
Совещания		2 128
Техническая подготовка		1 173
Субсидии и другие переносы		440
Прочие расходы		762
Курсовая разница		393
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ		235 089
ДЕФИЦИТ ЗА ГОД		(11 812)

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ III

ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА
(в тыс. кан. долл.)

	Стоимость чистых активов на начало года	Дефицит за год	Резервы	Стоимость чистых активов на конец года
Остаток на 31 декабря 2009 года	48 982		14 827	63 809
Изменение политики бухгалтерского учета и другие корректировки стоимости чистых активов				
Первоначальное признание имущества, установок и оборудования	(1 145)			(1 145)
Первоначальное признание выплат сотрудникам	(70 611)			(70 611)
Первоначальное признание товарно-материальных запасов	759			759
Первоначальное признание дисконта по дебиторской задолженности за длительный срок	(2 256)			(2 256)
Первоначальное признание задолженности за длительный срок	(501)			(501)
Корректировка пересчета			1 808	1 808
Прочие корректировки	(87)			(87)
Общая сумма изменений стоимости чистых активов	(73 841)		1 808	(72 033)
Пересчитанная сумма остатка на 1 января 2010 года	(24 859)		16 635	(8 224)
Изменение остатков по фондам и резервов в 2010 году				
Перевод из чистых активов в обязательства	(1 180)			(1 180)
Изменение переносимых остатков	2 483		(2 483)	
Изменение производных активов			(650)	(650)
Актуарные убытки			(5 881)	(5 881)
Другие изменения в связи с переклассификацией и переносами	(48)		(6)	(54)
Корректировка пересчета			(1 918)	(1 918)
Дефицит за год		(11 812)		(11 812)
Общая сумма изменений за год	1 255	(11 812)	(10 938)	(21 495)
Остаток на 31 декабря 2010 года	(23 604)	(11 812)	5 697	(29 719)

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ IV
ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ НАЛИЧНОСТИ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	<u>2010</u>
ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ОПЕРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:		
Дефицит за год		(11 812)
(Увеличение) уменьшение суммы подлежащих выплате взносов	2,2	(1 542)
(Увеличение) уменьшение суммы причитающихся и авансовых платежей	2,3	17 199
(Увеличение) уменьшение стоимости товарно-материальных запасов	2,4	3
(Увеличение) уменьшение по другим активам	2,3	172
(Увеличение) уменьшение по долгосрочным причитающимся взносам (за вычетом дисконта)	2,2	1 254
(Увеличение) уменьшение по долгосрочным причитающимся и авансовым платежам	2,3	22
Увеличение (уменьшение) по выплатам, поступившим авансом	2,8	2 074
Увеличение (уменьшение) по счетам к оплате и накопленным обязательствам	2,9	(11 424)
Увеличение (уменьшение) по краткосрочным выплатам сотрудникам	2,10	(79)
Увеличение (уменьшение) по кредитам договаривающимся/обслуживающим правительствам	2,11	(988)
Увеличение (уменьшение) по отложенным поступлениям	2,12	(242)
Увеличение (уменьшение) по долгосрочным выплатам сотрудникам	2,10	10 232
Актуарные убытки, отраженные в резервах	2,10	(5 881)
Процентные поступления		(373)
Списание и амортизация		90
Продажа имущества, установок и оборудования		(19)
Корректировка пересчета иностранной валюты		(1 918)
ЧИСТАЯ СУММА ДВИЖЕНИЯ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ОПЕРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		(3 232)
ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ИНВЕСТИРОВАНИЯ:		
Приобретение имущества, установок и оборудования	2,5 и 2,6	(881)
Выручка от продажи имущества, установок и оборудования		19
Процентные поступления		373
ЧИСТАЯ СУММА ДВИЖЕНИЯ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ИНВЕСТИРОВАНИЯ		(489)
ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ФИНАНСИРОВАНИЯ:		
Переносы из чистых активов в обязательства и другие переносы		(1 234)
ЧИСТАЯ СУММА ДВИЖЕНИЯ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ФИНАНСИРОВАНИЯ		(1 234)
ЧИСТОЕ УВЕЛИЧЕНИЕ (УМЕНЬШЕНИЕ) СУММ НАЛИЧНОСТИ И		(4 955)
ДЕНЕЖНАЯ НАЛИЧНОСТЬ И ЭКВИВАЛЕНТЫ НАЛИЧНОСТИ НА НАЧАЛО ГОДА		215 870
ДЕНЕЖНАЯ НАЛИЧНОСТЬ И ЭКВИВАЛЕНТЫ НАЛИЧНОСТИ НА КОНЕЦ ГОДА		210 915

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

III-5

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ У

ОТЧЕТ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДАХ
ПО ОБЩЕМУ ФОНДУ РЕГУЛЯРНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА

(в тыс. квн. долл.)

Стратегическая цель/ Вспомогательная стратегия реализации	Ассигнования										Расходы ¹			Остаток
	Первонач. ассигн. АЗ6-29	Перенос с предыдущего года ^а	Сокращения ассигнований ^а	Ассигнования до переноса	Непогашенные обязательства ^б	Переносы между СЦВСР ^с	Перенос на следующий год ^с	Пересмотренные ассигнования	Всего	Бюджетная курсовая разница ^д	По заложенному в бюджет обменному курсу			
													2010	
А. Безопасность полетов	16 185	3 920	-	20 105	(1 610)	1 619	-	20 114	19 646	468	20 114	-		
В. Авиационная безопасность	8 778	206	-	8 984	(1 388)	(1 491)	(1 122)	7 233	7 070	163	7 233	-		
С. Охрана окружающей среды	1 755	472	(205)	2 022	(316)	163	-	1 869	1 844	25	1 869	-		
Д. Эффективность	21 304	2 540	-	23 844	(1 389)	64	(2 000)	20 519	19 695	824	20 519	-		
Е. Непрерывность	2 046	111	-	2 157	(61)	(280)	(200)	1 616	1 502	114	1 616	-		
Ф. Правовое регулирование	790	16	-	806	(3)	10	-	813	803	10	813	-		
Итого	50 858	7 265	(205)	57 918	(3 517)	85	(2 322)	52 164	50 560	1 604	52 164	-		
Управление и администрация	19 638	4 006	-	23 644	(4 327)	1 714	(200)	20 831	20 511	320	20 831	-		
Поддержка программы	14 871	2 663	-	17 534	(767)	(1 799)	(318)	14 650	14 430	220	14 650	-		
Итого	34 509	6 669	-	41 178	(5 094)	(85)	(518)	35 481	34 941	540	35 481	-		
Всего	85 367	13 934	(205)	99 096	(8 611)	-	(2 840)	87 645	85 501	2 144	87 645	-		
Организационная перестройка	140	-	(140)	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ОБЩИИ ИТОГ	85 507	13 934	(345)	99 096	(8 611)	-	(2 840)	87 645	85 501	2 144	87 645	-		

^а Утверждено Советом на 190-й сессии (С-ДЕС 190/3).

^б Финансовое положение 5.7.

^с Утверждено Генеральным секретарем, фин. полож. 5.9.

^д Утверждено Генеральным секретарем, фин. полож. 5.6.

¹ Расходы в другой валюте, помимо квн. долл., пересчитаны по обменному курсу ООН и включены курсовую разницу, например, из-за переоценки статей баланса и прибыли/убытков при закупке валюты на срок.

² Бюджетная курсовая разница в результате пересчета операций в долл. США по курсу 1,00 долл. США = 1,15 квн. долл.

Существенные различия между ассигнованиями на 2010 год до переносов и общей суммой расходов размещаются в докладе Генерального секретаря.

Прилагаемые приложения являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
Примечания к финансовым отчетам
31 декабря 2010 года

ПРИМЕЧАНИЕ 1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УЧЕТА

Основа подготовки

1. Финансовые отчеты Международной организации гражданской авиации (ИКАО) подготовлены на основе учета по методу начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).
2. Настоящая подборка финансовых отчетов впервые подготовлена в полном соответствии с нормами МСУГС. Принятие МСУГС потребовало внесения изменений в принципы учета, применяемые в ИКАО. Речь идет, в частности, о подготовке финансовых отчетов с использованием метода полного начисления, и в первую очередь о признании выплат по окончании службы и после выхода на пенсию, а также поступлений от добровольных взносов по проектам технического сотрудничества, которые ранее проводились на кассовой основе. Переход на новые принципы учета потребовал изменения формата представления активов и пассивов в отчете о финансовом положении. Соответственно, был проведен перерасчет ревизованного отчета о финансовом положении, датированного 31 декабря 2009 года, и результирующие изменения внесены в отчет об изменении стоимости чистых активов. Пересмотренные данные из отчета о финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2009 года приведены в настоящих финансовых отчетах в колонке "Остаток на 1 января 2010 г. (пересчитанный)". Чистым итогом изменений в отчете о финансовом положении в результате принятия МСУГС стало уменьшение на 1 января 2010 года общей стоимости чистых активов на 72,0 млн кан. долл.
3. Меры переходного характера, допускаемые на начальном этапе внедрения норм МСУГС, были использованы в следующих областях: i) сопоставительные данные не приводятся в отчетах о финансовых результатах деятельности и о движении наличности (МСУГС 1) и ii) первоначальное признание имущества, установок и оборудования (ИУО) (МСУГС 17), приобретенных до 1 января 2010 года, в том числе на основе финансового лизинга, показано не в самих финансовых отчетах, а в примечаниях к финансовым отчетам для информации.
4. Перечисленные ниже стандарты учета были приняты до требуемой даты их внедрения: "Выплаты сотрудникам" (МСУГС 25), "Нематериальные активы" (МСУГС 31), "Финансовые инструменты: представление" (МСУГС 28), "Признание и оценка" (МСУГС 29) и "Раскрытие информации" (МСУГС 30).
5. Кроме случаев, когда это особо оговорено в настоящих отчетах, приводимые в финансовых отчетах количественные оценки основаны на амортизированной стоимости. Отчет о движении наличности (отчет IV) подготовлен с использованием косвенного метода.
6. Валютой отчетности в ИКАО является канадский доллар (кан. долл.). Функциональной валютой деятельности в рамках Регулярной программы ИКАО является канадский доллар. Функциональной валютой для проектов технического сотрудничества (ТС) является доллар Соединенных Штатов Америки (долл. США), поскольку при проведении этой работы, как правило, используются долл. США. Операции в другой валюте, помимо канадских долларов и долларов США для проектов ТС, пересчитываются по оперативному обменному курсу Организации Объединенных Наций (ООКООН), действующему на дату операции. Данные о денежных активах и пассивах в иной валюте, помимо канадских долларов, а также долларов

США для проектов ТС, переводятся по действующему курсу ООКООН на конец года, что примерно соответствует наличному курсу. Результирующие прибыли или убытки учтены в отчете о финансовых результатах деятельности, за исключением разницы в результате перевода в канадские доллары данных о деятельности по проектам ТС для целей представления, которые указаны в графе "Резервы" в отчете о финансовом положении.

Наличность и эквиваленты наличности

7. Наличность и эквиваленты наличности включают располагаемую кассовую наличность, наличность в банках и краткосрочные вклады.
8. Процентные поступления учитываются по мере накопления на основе эффективной доходности.

Финансовые инструменты

9. Финансовые инструменты учитываются с того момента, когда ИКАО становится стороной в договорных положениях такого инструмента, до момента прекращения действия или передачи (урегулирования) прав (или обязательства) на получение (уплату) движения наличности по таким активам (пассивам).
10. Причитающиеся к получению суммы представляют собой производные финансовые активы с фиксированными или определяемыми выплатами, которые не котируются на активных рынках. Причитающиеся к получению суммы включают причитающиеся к оплате взносы наличностью и другие причитающиеся суммы. Долгосрочные причитающиеся суммы, включая причитающиеся к получению взносы, указываются по амортизированной стоимости с использованием метода эффективной процентной ставки.
11. За исключением начисленных взносов, поступивших авансом, все обязательства определяются на основе обменных операций. Все производные финансовые обязательства вначале учитываются по справедливой стоимости, а затем, если это применимо, выражаются через амортизированную стоимость с использованием метода эффективной процентной ставки.

Товарно-материальные запасы

12. Издания и товары в магазине дипломатического обслуживания, имеющиеся в наличии на конец финансового периода, учитываются в качестве товарно-материальных запасов. Для оценки изданий используется стоимость издержек или текущая цена замены, в зависимости от того, что меньше, а для оценки запасов в магазине дипломатического обслуживания – цена или чистая цена продажи, в зависимости от того, что меньше.
13. Стоимость изданий включает цену покупки и все другие расходы, связанные с их приведением в пригодное для продажи или распространения состояние. Стоимость запасов в магазине дипломатического обслуживания представляет собой цену покупки. Стоимость определяется методом средневзвешенного значения.
14. Стоимость изданий и других документов для внутреннего пользования после их выпуска относят на счет расходов.

Причитающиеся суммы и поступления

15. Начисленные взносы представляют собой юридические обязательства Договаривающихся государств. Эти взносы являются поступлениями от необменных операций, и их учитывают

в том году, за который начислены взносы. Взносы по линии проектов технического сотрудничества (ТС) представляют собой поступления от обменных операций, которые определяют в зависимости от этапа завершенности проектов на основе поставок товаров или предоставления услуг, оговоренных в подписанных проектных соглашениях. К другим добровольным взносам обычно относят необменные операции, учитываемые в качестве поступлений на дату получения письменного подтверждения от доноров или других сторон.

16. Административные сборы, взимаемые в рамках проектов технического сотрудничества, учитываются в виде поступлений в Фонд расходов на административное и оперативное обслуживание (АОС) и в виде расходов по соответствующим проектам. В соответствии с принципами МСУГС поступления от административных сборов, взимаемых по линии проектов ТС, учитываются в зависимости от стадии осуществления. Стадия осуществления определяется следующим образом:
 - 90 % сбора учитывается после выставления заказ-наряда на закупку оборудования, а оставшиеся 10 % учитываются после его поставки;
 - в отношении услуг административный сбор учитывается на основе понесенных расходов.
17. Прочие поступления представляют собой обменные операции; остаток причитающихся к получению сумм представлен в графе "Суммы к получению и авансовые платежи".
18. Начисленные взносы к получению показаны без учета скидок на уменьшение поступлений от взносов, сомнительные счета и амортизацию (дисконта):
 - скидка на сокращение поступлений от добровольных взносов представляет собой уменьшение суммы причитающихся взносов и поступлений, если более не требуется или не осуществляется финансирование проекта, для которого предназначены взносы;
 - скидка на сомнительные счета по начисленным взносам основана на имеющемся опыте и событиях, свидетельствующих о том, что Договаривающееся государство неспособно выполнить свои обязательства;
 - дисконтированная сумма причитающихся к получению взносов на долгосрочную перспективу представляет собой остаток невыплаченных начисленных взносов, в отношении которых государство заключило соглашение о погашении задолженности в течение нескольких лет. Дисконтирование также применяется и в отношении других невыплаченных взносов при наличии определенной вероятности заключения таких соглашений о ликвидации задолженности.
19. Взносы в натуральном выражении представлены по справедливой стоимости. Переданные в дар товары, которые используют для непосредственной поддержки утвержденных мероприятий и деятельности при условии их достоверной количественной оценки, учитываются в счетах. Услуги, предоставляемые бесплатно, в счетах не учтены, а приводятся в примечаниях к финансовым отчетам для сведения. К таким взносам относятся плата за аренду служебных помещений, использование транспорта и персонала.

Имущество, установки и оборудование

20. Данные об имуществе, установках и оборудовании (ИУО) приводятся по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации или любых убытков от обесценения. Амортизация для ИУО начисляется в расчете на предполагаемый срок эксплуатации методом линейной амортизации, за исключением земельных участков, на которые амортизация не распространяется. Предполагаемый срок эксплуатации для ИУО классифицируется следующим образом:

<u>Класс</u>	<u>Предполагаемый срок эксплуатации (лет)</u>
Строения	5–50
Средства информационной технологии (ИТ) и канцелярское оборудование	3–7
Мебель, принадлежности и инвентарь	5–12
Средства электросвязи и типографское оборудование	3–7
Автомобили	3–10

21. Имуущество, установки и оборудование капитализируются, если их стоимость выше или равна пороговому уровню в 3 тыс. кан. долл. или 25 тыс. кан. долл. в случае благоустройства арендованной собственности. Такие пороговые уровни периодически пересматриваются. Расходы на благоустройство арендованной собственности оцениваются по начальной стоимости и амортизируются в расчете на оставшийся срок службы таких улучшений или срок аренды, в зависимости о того, что меньше.

22. Оценка активов ИУО на предмет их обесценения проводится не реже одного раза в год, и любые убытки от обесценения указываются в отчете о финансовых результатах деятельности. Показатели обесценения включают устаревание и физический износ ИУО, а также движение наличности в результате использования ИУО для получения доходов от коммерческой деятельности.

Нематериальные активы

23. Нематериальные активы указываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых убытков по обесценению. Для учета нематериальных активов установлены строгие критерии: они должны быть идентифицируемыми, находиться под контролем ИКАО и приносить будущие экономические выгоды или потенциальное обслуживание, легко поддающиеся измерению. Кроме того, учитывается остаток полезного срока службы. Установлено также требование об исключении активов, приобретенных по стоимости ниже 5 тыс. кан. долл. или 25 тыс. кан. долл. для внутренних активов из-за трудности точной оценки внутренних эксплуатационно-исследовательских расходов для отнесения на счет расходов и затрат на разработку для капитализации. МСУГС допускает применение этого критерия, начиная с 1 января 2010 года.
24. Амортизация начисляется в расчете на предполагаемый срок эксплуатации с использованием линейного метода. Для нематериальных активов установлены следующие классы по предполагаемому сроку эксплуатации:

<u>Класс</u>	<u>Предполагаемый срок эксплуатации (лет)</u>
Программное обеспечение, закупленное на внешнем рынке	3–6
Программное обеспечение собственной разработки	3–6
Лицензии и права и другие нематериальные активы	2–6
Авторские права	3–10

25. Амортизация лицензий, прав и авторских прав осуществляется в течение срока действия лицензий, прав и авторских прав.

26. Оценка всех нематериальных активов на предмет снижения их стоимости проводится не реже одного раза в год, и любые убытки от обесценения указываются в отчете о финансовых результатах деятельности. К показателям обесценения относятся устаревание и физический износ нематериальных активов, а также движение наличности в результате использования нематериальных активов для получения доходов от коммерческой деятельности.

Выплаты сотрудникам

27. ИКАО учитывает накопленные права сотрудников на следующие выплаты:
- краткосрочные выплаты сотрудникам, подлежащие урегулированию в полном объеме в течение 12 мес после окончания отчетного периода, в котором сотрудники предоставили соответствующее обслуживание;
 - пособие после выхода в отставку;
 - другие долгосрочные выплаты сотрудникам, включая пособия по окончании службы.
28. Большинство сотрудников ИКАО являются членами Объединенного пенсионного фонда персонала Организация Объединенных Наций (ОПФПООН). Пенсионный фонд представляет собой план фиксированных выплат, финансируемый несколькими работодателями. ОПФПООН не может идентифицировать и выделять долю каждого участника в соответствующей финансовой структуре и плановых показателях в соответствии со стандартом МСУГС 25 с достаточной достоверностью для целей учета, и поэтому этот план рассматривается как план фиксированных взносов, что допускается МСУГС.
29. ИКАО использует резервный счет в ведомости чистых активов для учета актуарных прибылей и убытков, связанных с выплатами по системе медицинского страхования сотрудников после выхода в отставку (МСВО).

Ассигнования и потенциальные обязательства

30. Предусматриваются ассигнования на покрытие потенциальных обязательств и выплат в случае, если ИКАО имеет действующие юридические или традиционные обязательства в результате прошлых событий, и существует вероятность того, что ИКАО должна будет урегулировать такие обязательства.
31. Другие обязательства, не отвечающие критериям учета пассивов, указываются в примечаниях к финансовым отчетам в качестве потенциальных обязательств, если их существование будет подтверждено только в результате совершения или несоблюдения одного или более будущих событий, вероятность которых в полной мере не контролируется ИКАО.

Отчетность по сегментам и учет фондов

32. Фонд – это самобалансирующаяся единица бухгалтерского учета, создаваемая для учета операций, связанных с конкретной целью или задачей. Фонды различаются в зависимости от цели проведения конкретной деятельности или решения определенных задач в соответствии со специальными правилами, ограничениями или оговорками. Финансовые отчеты подготавливаются на основе учета фондов и показывают по окончании периода сводное состояние всех фондов ИКАО. Балансы фондов показывают накопленный остаток поступлений и расходов.
33. Сегментом считается однородная группа видов деятельности, финансовая информация по которым представляется отдельно для оценки работы субъекта по достижению его целей и для принятия решений относительно будущего распределения ресурсов. ИКАО классифицирует все проекты, операции и фонды по двум сегментам: i) регулярная

деятельность и ii) деятельность по проектам технического сотрудничества. ИКАО представляет отчеты о деятельности по каждому сегменту за финансовый период и подводит баланс на конец периода. Платежи между сегментами осуществляются на основе проектных соглашений.

34. **Сегмент регулярной деятельности** включает Общий фонд, Фонд оборотных средств Регулярной программы, специальные счета и фонды по безопасности полетов, авиационной безопасности, охране окружающей среды и другим направлениям вспомогательной деятельности Организации. Неиспользованные ассигнования в Общем фонде бюджета Регулярной программы можно при определенных условиях переносить на следующий финансовый год. Специальные фонды и специальные счета учреждаются Ассамблеей или Советом в соответствии с финансовым положением 7.1 главным образом для получения специальных взносов или финансовых средств, предназначенных для специальных целей, остаток которых можно переносить на следующий финансовый период. Основными источниками финансирования данного сегмента являются начисленные взносы, деятельность по генерированию доходов, прочие добровольные взносы и административные сборы.

35. **Сегмент регулярной деятельности** включает следующие фонды или группы фондов:

Фонд регулярного бюджета, включающий:

- **Общий фонд**, финансируемый за счет начисленных взносов Договаривающихся государств в соответствии со шкалой взносов, устанавливаемой Ассамблеей, разных поступлений, излишка Фонда генерирования дополнительных доходов (ФГДД) и любых авансов из **Фонда оборотных средств**, создаваемого Ассамблеей для производства (подлежащих возврату) авансовых платежей по мере необходимости в Общий фонд в целях финансирования бюджетных ассигнований в период до получения взносов от Договаривающихся государств, а также в отдельных случаях в другие фонды.

Фонды, связанные с регулярной деятельностью, включают:

- **Фонд основного капитала**, созданный для учета приобретения имущества, установок и оборудования и нематериальных активов для Общего фонда Регулярной программы.
- **Возобновляемый фонд**, созданный для учета операций по медицинскому страхованию сотрудников, вышедших на пенсию (МССП), включая нефинансируемые обязательства и другие специфические обязательства, в целях выделения этих операций в рамках сегмента регулярной деятельности.
- **Фонд генерирования дополнительных доходов (ФГДД)**, созданный для хранения поступлений от коммерческой деятельности и мероприятий по возмещению расходов в одном фонде. Специальные счета и фонды в рамках ФГДД создает Генеральный секретарь в соответствии с финансовым положением 7.2 для учета всех поступлений и расходов по деятельности на основе самофинансирования. Любые излишки, которые не предполагается израсходовать, можно перевести в Общий фонд, а остатки можно переносить на следующий финансовый период. Основными источниками финансирования по данному сегменту являются продажа изданий, информации и услуг.
- **Фонд расходов на административное и оперативное обслуживание (AOSC)**, созданный в соответствии с финансовым положением 9.4. Фонд AOSC возмещает расходы на административное, оперативное и вспомогательное обеспечение проектов ТС. В случае возникновения финансового дефицита AOSC за какой-либо год такой дефицит в первую очередь должен покрываться из накопленного излишка фонда AOSC и лишь в качестве

крайней меры из бюджета Регулярной программы. Фонд AOSC финансируется главным образом за счет сборов на покрытие административных и накладных расходов по линии проектов технического сотрудничества, включая проекты ПРООН.

- **План действий ИКАО в области авиационной безопасности (ПДАБ)**, предусматривающий выделение целевых средств и создание специальных счетов/фондов в результате утверждения Советом плана действий в области авиационной безопасности (ПДАБ), включая проекты, подлежащие финансированию за счет средств целевых фондов в области авиационной безопасности. Деятельность по проектам ПДАБ финансируется из общих и целевых взносов, а также за счет взносов в натуральном выражении, как показано в примечании 3.1.
- **Всеобъемлющий региональный план осуществления проектов по безопасности полетов в Африке (план AFI)** разработан в целях усиления лидирующей роли ИКАО и повышения подотчетности в части координации и управления программами в регионе AFI и для обеспечения более эффективного осуществления проектов повышения безопасности полетов и устранения недостатков в инфраструктуре.
- **Фонды совместного финансирования, включающие соглашения о совместном финансировании с Данией и Исландией**, для учета операций в рамках фондов, созданных для осуществления контроля со стороны ИКАО за предоставлением аэронавигационного обслуживания правительством Исландии, а также в Гренландии правительством Дании, расходы на которое возмещаются поставщиками обслуживания за счет сборов с пользователей и взносов договаривающихся правительств. Сборы с пользователей взимаются Соединенным Королевством и подлежат прямой передаче правительствам Исландии и Дании. Взносы устанавливает и собирает ИКАО для передачи предоставляющим обслуживание правительствам. Поэтому такие операции проводятся по счетам как активы и пассивы в отчете о финансовом положении. Также существует **Фонд системы контроля за выдерживанием относительной высоты в Северной Атлантике (КВОВ)**, созданный для учета финансовых операций в рамках договоренностей о совместном финансировании систем контроля за выдерживанием относительной высоты при полетах в Северной Атлантике. Поставщики обслуживания возмещают затраты на эксплуатацию и обслуживание за счет сборов с пользователей, взимаемые за каждый пролет гражданского воздушного судна в Северной Атлантике. Сборы с пользователей, поступающие в ИКАО, должны перечисляться непосредственно поставщикам обслуживания, и поэтому они проводятся по счетам как активы и пассивы.
- **Счет системы стимулирования погашения задолженностей за длительный срок** создан для отдельного учета частичных платежей в погашение задолженностей по взносам Договаривающихся государств, идущих на финансирование конкретных мероприятий Организации.
- **Фонд информационных и связных технологий (ИСТ)**, созданный для финансирования работ по совершенствованию информационно-связных систем в Организации.
- **Фонд Директории открытых ключей (ДОК)** представляет собой фонд возмещения расходов, созданный Советом для контроля за осуществлением проекта по обеспечению интероперабельности электронных средств проверки машиносчитываемых паспортов. Эта работа финансируется за счет добровольных взносов, и в соответствии с учредительным соглашением остаток фонда проводится как сумма, подлежащая выплате государствам-участникам.
- **Фонд Международного механизма финансирования в целях безопасности полетов (ММФБП)** создан Советом в соответствии с принципами и указаниями, содержащимися в

резолюции А33-10 Ассамблеи, в целях финансирования проектов по безопасности полетов в тех случаях, когда у государств не имеется других возможностей выделить или получить требуемые финансовые ресурсы. 17 ноября 2010 года Совет ИКАО принял решение о роспуске ММФБП. Информация об использовании остающихся активов приведена в примечании 7.

- **Временный фонд окладов персонала (ВФОП)** создан для финансирования должностей, которые ранее были сокращены по бюджету на трехлетний период 2008–2010 гг.
 - **Прочие фонды.** В соответствии с соглашением с **Европейской конференцией гражданской авиации (ЕКГА)**, в которую входит ряд государств – членов ИКАО, ИКАО предоставляет определенные услуги секретариата. Связанные с этим затраты финансируются первоначально за счет средств ЕКГА, поступающих в ИКАО, а также при необходимости из средств Общего фонда Регулярной программы, которые подлежат возмещению ИКАО. Чистые суммы к получению или выплате по всем операциям, выполненным от имени ЕКГА, включены в суммы, причитающиеся к выплате региональным органам или поступлению от них.
 - К "прочим фондам" относятся также счет административных сборов по системе совместного финансирования, Фонд Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов, Фонд охраны окружающей среды, Фонд Международного регистра, Фонд сотрудничества Франции и другие фонды или специальные счета.
36. **Сегмент деятельности в рамках проектов технического сотрудничества** включает **фонды проектов технического сотрудничества (ТС)**, создаваемые Генеральным секретарем в соответствии с финансовым положением 9.1 для управления программами технического сотрудничества. Основными источниками финансирования этого сегмента являются взносы по проектным соглашениям.
37. Проекты ТС включают механизмы ПРООН и проекты, управляемые в соответствии с соглашениями о целевых фондах, соглашениями об управленческом обслуживании (СУО) и соглашениями Службы закупок для гражданской авиации (СЗГА). Финансовые операции, связанные с механизмами ПРООН, проводятся с соблюдением директив ИКАО и ПРООН. Целевые фонды и СУО охватывают широкий диапазон услуг по техническому сотрудничеству, а соглашения СЗГА предусматривают выполнение закупок. ИКАО также заключает с Договаривающимися государствами соглашения о техническом сотрудничестве, именуемые контрактами с твердой ценой, которые отличаются от СУО и соглашений о целевых фондах тем, что они имеют краткосрочный характер и рассчитаны на фиксированную сумму контракта. Дефицит или излишек возмещения фактических расходов проводятся по счету Фонда АOSC.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. АКТИВЫ И ПАССИВЫ

Примечание 2.1. Наличие и эквиваленты наличности

38. Финансовые средства хранятся в банках в виде объединенных инвестиций, а средства, не требующиеся для покрытия оперативных нужд, инвестируются в виде срочных вкладов. Остатки на 31 декабря 2010 года и 1 января 2010 года выглядят следующим образом:

	Остаток на	
	31 декабря 2010 г.	начало периода 1 января 2010 г. (пересчитанный)
<i>в тыс. кан. долл.</i>		
Наличность в банках	87 802	94 518
Срочные вклады	123 113	121 352
Общая сумма наличности и эквивалентов наличности	210 915	215 870

39. По состоянию на 31 декабря 2010 года средняя ставка процента по срочным вкладам составляла 0,27 % (0,47 % на 1 января 2010 года) при средней продолжительности срока в 70 дней (52 дня в 2009 году). Наличность в банках на конец года включает 1966 тыс. кан. долл. (положено на счет от имени ЕКГА).

Примечание 2.2. Начисленные взносы к получению

40. Чистые остатки начисленных взносов к получению на 31 декабря 2010 года и 1 января 2020 года включают:

	Остаток на	
	31 декабря 2010 г.	начало периода 1 января 2010 г. (пересчитанный)
<i>в тыс. кан. долл.</i>		
Текущие	6 693	5 151
Дисконтированные долгосрочные	3 863	5 117
Общая чистая сумма начисленных взносов к получению	10 556	10 268

41. К текущим взносам к получению относятся взносы, которые должны поступить в течение 12 мес, а к долгосрочным обязательствам по взносам относятся взносы, причитающиеся или предполагаемые к поступлению через 12 мес с даты финансовых отчетов, о чем говорится в изложении принципов учета причитающихся сумм и поступлений. Ниже приводятся данные об общих и чистых суммах взносов к поступлению.

	Остаток на начало периода 1 января 2010 г. (пересчитанный)	
	31 декабря 2010 г.	(пересчитанный)
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Начисленные взносы. Регулярная программа	12 614	13 031
Начисленные взносы. Соглашения о совместном финансировании	79	(226)
Общая сумма взносов к получению до вычета скидок и амортизации	12 693	12 805
Минус:		
Скидка на сомнительные счета	(501)	(501)
Дисконтирование долгосрочных сумм к получению	(1 636)	(2 036)
Общая чистая сумма взносов к получению	10 556	10 268

42. Приведенная ниже таблица иллюстрирует структуру начисленных взносов к получению по Регулярной программе.

Год начисления	31 декабря 2010 г.		Остаток на начало периода 1 января 2010 г. (пересчитанный)	
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	%	<i>в тыс. кан. долл.</i>	%
	2010	3 639	28,9	–
2009	1 227	9,7	2 390	18,3
2008	920	7,3	1 216	9,3
2007	440	3,5	697	5,4
2006 и ранее	6 388	50,6	8 728	67,0
Всего	12 614	100,0	13 031	100,0

43. Показатель скидок на сомнительные счета в 2010 году не изменился.

	Остаток на начало периода 1 января 2010 г. (пересчитанный)	Исполь- зование	Увеличение/ (сокращение)	31 декабря 2010 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>			
Общая сумма скидок на сомнительные счета	501	–	–	501

501 тыс. кан. долл. – это общая сумма задолженности бывшей социалистической федеративной Республики Югославии перед ИКАО; вопрос о погашении этой задолженности активно рассматривается в Генеральной ассамблее Организации Объединенных Наций и ожидается, что государства-приемники покроют эту задолженность.

44. Списания взносов к получению в 2010 году не было. Увеличение или сокращение скидки на сомнительные счета рассматривается как текущий расход и заносится в отчет о результатах финансовой деятельности.
45. В 2010 году не зарегистрировано остатка по скидкам на сокращение поступлений взносов.
46. Ниже показана динамика дисконтированных долгосрочных взносов к поступлению за 2010 год:

	Остаток на начало периода 1 января 2010 г. (пересчитанный)		Исполь- зование	Увеличение/ (сокращение)	Остаток на конец периода 31 декабря 2010 г.	
	<i>в тыс. кан. долл.</i>					
Дисконтированные долго- срочные взносы к получению	5 117	(1 654)		400	3 863	

47. Дисконт долгосрочных взносов к получению представляет собой сумму, требуемую для корректировки остатка к получению с учетом справедливой стоимости при первоначальном учете. Поскольку поступление долгосрочных выплат ожидается не ранее чем через один год, они дисконтируются по процентной ставке. Эта сумма показана как уменьшение остатка долгосрочных сумм к получению. Затем эта разница постепенно проводится в качестве поступлений в течение срока, на который рассчитано поступление. Ставка дисконт рассчитывается с использованием коэффициента 4,3 % по регулярным будущим частичным выплатам для всех государств группы А и нескольких государств группы В.
48. Под дисконтированными долгосрочными взносами понимаются взносы, причитающиеся с государств группы А, которые заключили с Советом соглашения о ликвидации задолженности в течение периода, не превышающего 20 лет (без процентов), и государств группы В, не заключивших соглашений и не заплативших взносы более чем за 5 лет. Использование суммы в 1654 тыс. кан. долл. включает выплаты, полученные в течение года от государств, которые заключили соглашения с ИКАО. Увеличение на 400 тыс. кан. долл. отражает дисконтирование остатка на счете долгосрочных взносов к получению, занесенных на счет поступлений за период, закончившийся 31 декабря 2010 года. В течение этого года новых соглашений не заключалось, а ряд государств, заключивших соглашения с ИКАО, в начале года произвели выплаты в размере, превышающем предусмотренные соответствующими соглашениями.

Примечание 2.3. Суммы к получению, авансовые платежи и прочие активы

49. Сумма к получению и авансы:

	31 декабря 2010 г.	Остаток на начало периода 1 января 2010 г. (пересчитанный)
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Авансовые выплаты сотрудникам	1 361	894
Суммы к получению от учреждений Организации Объединенных Наций	1 906	1 663
Прочие активы	9 312	27 221
Всего:	12 579	29 778

50. Авансовые выплаты сотрудникам включают пособия на образование, дотации на аренду жилья, путевые расходы и другие выплаты сотрудникам.

51. Суммы к получению от учреждений ООН относятся к другим международным организациям, главным образом организациям системы Организации Объединенных Наций.

52. К прочим суммам к получению относятся суммы, причитающиеся с клиентов за услуги, предоставленные по линии специальных счетов, и поступления начисленных процентов.

53. Внеоборотная часть сумм к получению и авансов включает сумму, причитающуюся от Африканской комиссии гражданской авиации (АКГА) – регионального органа. Эта сумма образовалась в результате переговоров и обсуждений между ИКАО и АКГА по урегулированию задолженности АКГА перед Организацией. С 1 января 2007 года АКГА взяла на себя полную ответственность за финансовые сделки и операции, выполнявшиеся ранее ИКАО от ее имени. Недисконтированная сумма к получению составляет 943 тыс. кан. долл. Сумма, причитающаяся с АКГА с учетом дисконта и указанная в счетах, составляет 760 тыс. кан. долл., из которых 521 тыс. кан. долл. приходится на долю внеоборотной части дебиторской задолженности (543 тыс. кан. долл. на 1 января 2010 года).

54. **Прочие текущие активы** включают:

	31 декабря 2010 г.	Остаток на начало периода 1 января 2010 г. (пересчитанный)
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Возмещаемый провинциальный налог с продаж	1 667	1 768
Возмещаемый федеральный налог с продаж	738	757
Предоплаты	329	512
Возмещаемый подоходный налог США	163	18
Возмещаемый налог с продаж Франции	57	69
Прочие текущие активы	6	8
Всего	2 960	3 132

Примечание 2.4. Товарно-материальные запасы

55. Товарно-материальные запасы ИКАО включают запас опубликованных документов, которые печатаются в собственной типографии для продажи мировому сообществу гражданской авиации, и запас беспошлинных товаров в магазине дипломатического обслуживания, предназначенных для продажи лицам, имеющим дипломатический статус. В финансовых отчетах по состоянию на 31 декабря 2009 года инвентарные запасы в магазине дипломатического обслуживания были проведены по счетам, а запас публикаций был отражен в примечаниях. С 1 января 2010 года инвентарные запасы изданий также проводятся по счетам.
56. В приводимой ниже таблице указана суммарная стоимость инвентарных запасов, представленных в отчете о финансовом положении.

	Остаток на	
	31 декабря 2010 г.	начало периода 1 января 2010 г. (пересчитанный)
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Издания в наличии – готовая продукция	652	759
Сырье и незавершенное производство	135	–
Итого изданий	787	759
Итого товаров дипломатической продажи	200	231
Общая стоимость товарно-материальных запасов	987	990

57. Ниже приводится более подробная разбивка данных выверки инвентарных запасов изданий и товаров в магазине дипломатического обслуживания с указанием остатка на начало периода и поступлений в течение периода за вычетом стоимости проданных товаров и скидок на обесценение в течение года.

	31 декабря 2010 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>
Выверка по изданиям:	
Остаток на начало периода	759
Прямые затраты на материал	807
Прямые затраты на оплату труда	1 682
Косвенные расходы	183
Общая стоимость закупленных и произведенных инвентарных запасов	3 431
За вычетом: стоимости проданных изданий	(2 581)
За вычетом: обесценения	(63)
Остаток на конец периода	787

	31 декабря 2010 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>
Выверка по товарам в магазине дипломатического обслуживания:	
Остаток на начало периода	231
Закуплено товаров	443
Общая стоимость закупленных товаров	674
За вычетом: стоимости проданных товаров	(474)
Остаток на конец периода	200

58. Выверка данных об изданиях и товарах в магазине дипломатического обслуживания, полученных из систем отслеживания материальных ресурсов ИКАО, проводилась посредством физического подсчета запасов.
59. Стоимость инвентарных запасов определяется за вычетом любого идентифицированного обесценения. В течение 2010 года были идентифицированы и изъяты из инвентарных записей издания на сумму 63 тыс. кан. долл. Такое списание относится к расходам за период и проводится по статье "Товарно-материальные запасы, расходуемые материалы и прочие расходы" в отчете о финансовых результатах деятельности.

Примечание 2.5. Имущество, установки и оборудование

60. Стоимость имущества, установок и оборудования (ИУО) включает активы, находящиеся в Штаб-квартире ИКАО в Монреале, а также в семи региональных бюро. Эти активы предоставляют потенциальные выгоды или услуги Организации, которая полностью контролирует их приобретение, физическое размещение, использование и отчуждение.
61. Как указано в примечании 1 и допускается при первоначальном принятии МСУГС, использованы переходные положения в отношении первоначального признания ИУО. Поэтому в приводимой ниже таблице указаны только данные об ИУО, закупленных в 2010 году и капитализированных в счетах в соответствии с нормами МСУГС.

	Закуплено в течение года	Накопленная амортизация	Остаток на конец периода 31 декабря 2010 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>		
Мебель и принадлежности	25	1	24
Средства ИТ и канцелярское оборудование	538	59	479
Автомобили	142	18	124
Благоустройство арендованной собственности	75	3	72
Всего	780	81	699

62. Случаев обесценения ИУО в 2010 году не выявлено.
63. До 1 января 2010 года стоимость имущества длительного пользования, включая мебель, автомобили, компьютеры и другое канцелярское оборудование, относилась на счет расходов за год, в котором эти предметы были заказаны, что соответствует положениям пункта 43 СБУООН. Эти активы, а также другие предметы ИУО, приобретенные до 1 января 2010 года на основе финансового лизинга, не капитализируются и в течение переходного периода

(2011–2015) будут представляться в отчете о финансовом положении, что допускается стандартом МСУГС 17. Обязательства по аренде представлены в примечании 6.

64. Здание Штаб-квартиры ("Дом ИКАО") было построено в 1995 году и принадлежит организации частного сектора. Это здание арендовано правительством Канады на 20 лет до 2016 года. В соответствии с дополнительным соглашением, заключенным правительством Канады с ИКАО, эту недвижимость полностью занимает ИКАО, которая возмещает правительству Канады 25 % арендной платы и эксплуатационных расходов. Правительство Канады принимает на себя 75 % расходов, связанных с арендой и эксплуатацией, а также 100 % налогов на недвижимость и может по окончании срока аренды приобрести здание по благоприятной цене, после чего, если это будет приемлемо для ИКАО, обязано передать ей 25 % прав владения при условии, что ИКАО возместит 25 % стоимости покупки. Если правительство Канады само не выберет этого варианта, ИКАО имеет право просить правительство Канады воспользоваться им от имени Организации и передать ей право владения. При таком сценарии ИКАО должна будет возместить 100 % стоимости покупки и любые расходы, связанные с осуществлением сделки, и гарантировать, что она будет занимать это здание в течение не менее 20 (двадцати) лет. Стоимость недвижимости оценивается в 116 млн кан. долл., а вариант приобретения, который можно выбрать в 2016 году, оценивается в 23,45 млн кан. долл. Нормы МСУГС допускают отнесение части арендной платы, взимаемой с ИКАО, на счет расходов, а та часть, которая финансируется правительством Канады, рассматривается как взнос в натуральном выражении, как показано в примечании 3.1.
65. ИКАО также принадлежит 47 % здания регионального бюро EURNAT в Париже первоначальной стоимостью 1145 тыс. кан. долл., а оставшиеся 53 % арендованы за символическую плату, которая рассматривается как взнос в натуральном выражении (см. примечание 3.1). Как указано в пункте 63, активы, приобретенные до 1 января 2010 года, будут капитализироваться в течение переходного периода (2011–2015). В отношении других зданий, занимаемых ИКАО, оформлены договоры оперативной или номинальной аренды.
66. Некапитализированные ИУО представлены по начальной стоимости за вычетом накопленной амортизации за период с даты их приобретения. Поскольку во внутренних записях не дается отдельной оценки стоимости здания и земли в Париже, которые были приобретены ранее, стоимость земли считается несущественной на дату приобретения и указана в статье "Имущество" с полной амортизацией. В приводимой ниже таблице сведены данные об ИУО, включая договоры финансовой аренды, заключенные до 1 января 2010 года, которые в счетах не капитализируются, так как ИКАО применяет к ним переходные положения МСУГС, о чем говорилось выше и в примечании 1.

	Остаток на начало периода 1 января 2010 г.	Накопленная амортизация	Остаток на конец периода 31 декабря 2010 г.
<i>в тыс. кан. долл.</i>			
¹ Недвижимость	1 145	1 145	–
Мебель и принадлежности	94	50	44
Средства ИТ и канцелярское оборудование	2 500	2 292	208
Автомобили	459	346	113
Оборудование по финансовому лизингу	461	108	353
Всего	4 659	3 941	718

¹ Недвижимость, исключая здание Штаб-квартиры, о чем говорится в пункте 64.

67. Минимальные будущие ежегодные выплаты в период с 2011 по 2014 год по финансовому лизингу оборудования составляют 108 тыс. кан. долл., так что общая сумма минимальных выплат составляет 351 тыс. кан. долл. за вычетом процентов в сумме 32 тыс. кан. долл., т. е. общая сумма обязательств по капитальному лизингу составляет 319 тыс. кан. долл. Обязательства по договору аренды здания Штаб-квартиры ИКАО представлены в примечании 6.

Примечание 2.6. Нематериальные активы

68. К нематериальным активам, приобретенным в течение 2010 года, относится программное обеспечение, закупленное на внешнем рынке, на сумму 101 тыс. кан. долл.; за вычетом накопленной амортизации в 9 тыс. кан. долл. чистая стоимость составляет 92 тыс. кан. долл. на 31 декабря 2010 года.
69. Обзор нематериальных активов показал, что случаев обесценения нематериальных ценностей в течение года не выявлено.

Примечание 2.7. Производные активы

2.7.1 Характер производных активов

70. Производных активов на 31 декабря 2010 года не было (650 тыс. кан. долл. на 1 января 2010 года).
71. Основные принципы учета финансовых документов изложены в примечании 1. Финансовые активы ИКАО классифицируются как займы и суммы к получению (без инвестиций и финансовых активов для продажи) и оцениваются в 26 616 тыс. кан. долл., включая:

	31 декабря 2010 г.	1 января 2010 г. (пересчитано)
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Структура:		
Начисленные взносы к получению (текущие)	6 693	5 151
Начисленные взносы к получению (внеоборотные)	3 863	5 117
Суммы к получению и авансы (текущие)	12 579	29 778
Суммы к получению и авансы (внеоборотные)	521	543
Прочие активы	2 960	3 132
Общая сумма финансовых активов	26 616	43 721

Все существенные финансовые обязательства представляют собой финансовые инструменты, указанные по амортизированной стоимости.

72. Финансовые риски, характерные для деятельности ИКАО, в краткой форме описаны в нижеследующих пунктах.

2.7.2 Кредитный риск

73. Кредитный риск ИКАО широко распределен, и политика ИКАО в области управления рисками ограничивает объем кредитования индивидуальных партнеров и устанавливает минимальные качественные критерии кредитования.

74. Кредитный риск и риск ликвидности, связанный с наличностью и эквивалентами наличности, значительно уменьшаются благодаря помещению таких финансовых активов в высоколиквидные диверсифицированные фонды денежного рынка в крупных финансовых учреждениях, которым присвоен высокий инвестиционный рейтинг крупным рейтинговым агентством, и/или у других кредитоспособных партнеров.
75. Взносы к получению включают главным образом суммы, причитающиеся с суверенных государств. Подробные данные о взносах к получению приведены в примечании 2.2. Как отмечается в примечаниях 1 и 2.2, долгосрочные взносы указаны по дисконтированной стоимости с использованием метода эффективных процентов. Эти суммы к получению не приносят процентов, и поэтому для расчета дисконтированной стоимости используются процентные ставки, применяемые в отношении долгосрочных облигаций правительства Канады.

2.7.3 Процентный риск

76. Процентный риск для ИКАО связан со срочными вкладами. Средние ставки процента и сроки вкладов в 2010 году приводятся в примечании 2.1. Из-за низких ставок процента в настоящее время уровень риска минимальный.

2.7.4 Валютный риск

77. На 31 декабря 2010 года наличность, эквиваленты наличности и инвестиции деноминированы в канадских долларах (12 %) и долларах США (80 %), являющихся базовой наличностью Организации (9 % в кан. долл. и 79 % в долл. США – состояние базовой наличности на 1 января 2010 года). Активы, не выраженные в канадских долларах или долларах США, предназначены главным образом для обеспечения оперативной деятельности в иных валютах, помимо канадских долларов. Кроме того, 32 % взносов к получению номинированы в канадских долларах и 68 % в долларах США (28 % в кан. долл. и 72 % в долл. США – состояние базовой наличности на 1 января 2010 года).
78. В предыдущие годы Организация использовала производные финансовые инструменты в виде контрактов закупки валюты на срок для управления валютными рисками и стабилизации расходов по заложенным в бюджет обменным курсам. Разница между оперативным обменным курсом Организации Объединенных Наций (ООКООН) и курсом по договору закупки валюты на срок в течение периода действия таких контрактов проводилась по статье расходов. По состоянию на конец года контрактов закупки на срок для целей хеджирования не было. Соответственно, производных активов по состоянию на 31 декабря 2010 года не было.
79. В начале 2008 года ИКАО заключила контракты закупки на срок на сумму 54,6 млн долл. США на трехлетие 2008–2010 гг. по среднему обменному курсу 0,995 долл. США = 1,00 кан. долл., а также на закупку евро. Эти контракты принесли реализованные прибыли/убытки по итогам 2010 года. По договору закупки валюты на срок получено 18,3 млн долл. США (19,0 млн кан. долл.) по фактической стоимости 18,3 млн кан. долл. в 2010 году, так что прибыль по реализации составила 0,7 млн кан. долл. Кроме того, было получено 2,3 млн евро (3,2 млн кан. долл.) по фактической стоимости 3,5 млн кан. долл., т. е. с убытком по реализации в размере 0,3 млн кан. долл. Указанная курсовая разница отражена в статьях расходов (пропорционально) в отчете о финансовых результатах деятельности.
80. Начиная с 2010 года в целях минимизации рисков, связанных с колебаниями доллара США, Организация перешла на мультивалютную систему, в соответствии с которой часть взносов Договаривающихся государств начисляется в долларах США и часть в канадских долларах с

учетом предполагаемых потребностей в обеих валютах. Руководство считает, что переход на мультивалютную систему начисления взносов позволит отказаться от заключения договоров закупки долларов США на срок.

81. При составлении заказ-нарядов на закупки по линии проектов технического сотрудничества иногда используют валюты, помимо канадских долларов или долларов США. Для уменьшения рисков, связанных с колебаниями обменных курсов валют, принята политика хеджирования, предусматривающая закупку фондов в валюте обязательства на время выпуска заказ-наряда на закупку в тех случаях, когда колебания обменных курсов могут оказать существенное влияние на финансовое положение проекта. Для учета прибыли или убытка из-за курсовой разницы используется разница между ООКООН и наличным курсом на дату приобретения фондов.

2.7.5 Риск ликвидности

82. Ассамблея создала Фонд оборотных средств в размере 6 млн долл. США, предназначенный для выплаты по мере необходимости авансов в Общий фонд для финансирования бюджетных ассигнований на период до поступления взносов от Договаривающихся государств, а также в отдельных случаях в другие фонды. Кроме того, денежные средства депонируются в банки на основе коллективных инвестиций, а средства, которые не требуются для покрытия срочных расходов, размещаются на срочных вкладах.

Примечание 2.8. Авансовые поступления

83. Авансовые поступления включают:

	31 декабря 2010 г.	Остаток на начало периода 1 января 2010 г. (пересчитанный)
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Добровольные взносы по проектам ТС	156 769	157 737
Начисленные взносы	1 784	801
Прочие авансовые поступления	4 803	2 744
Всего	163 356	161 282

84. Авансовые поступления включают добровольные взносы на осуществление проектов технического сотрудничества, по которым денежные средства поступают авансом. Поступления учитываются только после поставки товаров или предоставления услуг ИКАО в соответствии с соглашениями, подписанными ИКАО с участниками. Такие обязательства включают также любой остаток неиспользованных взносов, подлежащих возмещению участникам.
85. Под начисленными взносами понимают выплаты, полученные от государств до начала года, к которому они относятся.
86. Прочие авансовые поступления включают 1181 тыс. кан. долл., причитающиеся участникам ММФБП (примечание 7), 1446 тыс. кан. долл. авансовых выплат от государства-члена (Франция), 1040 тыс. кан. долл. предоплаты за продажу изданий и 803 тыс. кан. долл. других авансовых поступлений.

Примечание 2.9. Счета к оплате и начисления

87. Счета к оплате и начисления включают:

	31 декабря 2010 г.	Остаток на начало периода 1 января 2010 г. (пересчитанный)
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Счета к оплате поставщикам	16 923	27 864
Начисления и другие суммы к оплате	5 366	5 849
Всего	22 289	33 713

88. Под счетами к оплате поставщикам понимаются суммы, причитающиеся за товары и услуги, по которым получены счета. Начисления представляют собой обязательства в отношении товаров и услуг, которые были получены или представлены ИКАО за отчетный период, но счета не поступили.

89. ИКАО предоставляет определенные услуги секретариата для Европейской конференции гражданской авиации (ЕКГА). Чистые суммы к оплате за все операции, выполненные от имени ЕКГА в течение года, указаны в графе "Начисления и другие суммы к оплате".

	31 декабря 2010 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>
Остаток на начало периода 1 января	3 737
Поступило в течение года	8 501
Промежуточный итог:	12 238
За вычетом: возмещения в течение года	10 272
Остаток на конец периода 31 декабря	1 966

Примечание 2.10. Выплаты сотрудникам

90. Обязательства по выплатам сотрудникам включают выплаты по медицинскому страхованию сотрудников, вышедших на пенсию (МССП), оплата неиспользованной части ежегодного отпуска по окончании службы, пособия по репатриации и другие краткосрочные обязательства.

	31 декабря 2010 г.	Остаток на начало периода 1 января 2010 г. (пересчитанный)
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Структура:		
Текущие	4 612	4 691
Долгосрочные	76 900	66 668
Всего	81 512	71 359

2.10.1 Оценка обязательств по выплатам сотрудникам

91. Обязательства по выплатам сотрудникам оцениваются профессиональными актуариями или рассчитываются в ИКАО на основе данных о персонале и опыта предыдущих выплат.

2.10.2 Оценки выплат после выхода в отставку и других выплат, связанных с окончанием службы

92. Обязательства, связанные с выплатами после выхода в отставку, оплатой неиспользованной части ежегодного отпуска и пособиями на репатриацию, а также выплатами по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (МССП), оцениваются независимыми консультантами-актуариями. Такие выплаты предусмотрены для членов персонала в Штаб-квартире и региональных бюро, на которых распространяются Правила для персонала ИКАО.

93. В соответствии с нормами МСУГС 25 актуарные прибыли или убытки по выплатам после выхода в отставку могут учитываться в течение периода времени с использованием концепции резервов. Согласно этой концепции актуарные прибыли/убытки проводятся как чистые активы и не признаются в качестве поступлений или расходов, учитывая возможность того, что со временем размер прибылей/убытков будет пересмотрен. По другим выплатам, связанным с окончанием службы, актуарные прибыли и убытки признаются сразу же и указываются в отчете о финансовых результатах деятельности.

94. К прочим выплатам сотрудникам относятся сметные пособия на репатриацию и оплата неиспользованной части ежегодного отпуска для персонала проектов технического сотрудничества после окончания службы. Такие выплаты проектному персоналу регулируются не правилами и положениями о персонале ООН, а специальными условиями в проектах технического сотрудничества.

95. Ниже приведены данные о динамике изменения показателей обязательств по выплатам сотрудникам в течение 2010 года:

	Остаток на начало периода 1 января 2010 г. (пересчитанный)	Использование	Увеличение/ (уменьшение)	Актуарные убытки/ прибыли	Остаток на конец периода 31 декабря 2010 г.
<i>в тыс. кан. долл.</i>					
План страхования после выхода на пенсию (МССП)	56 324	(1 156)	4 788	5 881	65 837
Окончание службы – ежегодный отпуск	4 867	(816)	560	665	5 276
Окончание службы – пособие на репатриацию	8 664	(810)	999	(17)	8 836
Прочие выплаты для международных экспертов	1 504	(474)	533	–	1 563
Общая сумма обяза- тельств по выплатам сотрудникам	71 359	(3 256)	6 880	6 529	81 512

96. В колонке "Использование" указываются выплаты, произведенные в течение года. Увеличение выплат по МССП на 4788 тыс. кан. долл. связано с отнесением стоимости текущего обслуживания (2292 тыс. кан. долл.) и процентов (2496 тыс. кан. долл.) на счет расходов за 2010 год. Актуарные убытки в размере 5881 тыс. кан. долл. проведены по резервному счету чистых активов. Увеличение выплат на компенсацию ежегодного отпуска на 560 тыс. кан. долл. включает стоимость текущего обслуживания (353 тыс. кан. долл.) и проценты (207 тыс. кан. долл.). Актуарные убытки в размере 665 тыс. кан. долл. отнесены на счет расходов за 2010 год. Увеличение расходов на выплаты в связи с репатриацией включает стоимость текущего обслуживания (617 тыс. кан. долл.) и проценты (382 тыс. кан. долл.). Актуарная прибыль в размере 17 тыс. кан. долл. отнесена на счет расходов за 2010 год.

2.10.3 Увеличение (уменьшение) на один пункт в допущениях о динамике

97. Согласно нормам МСУГС в финансовых отчетах необходимо привести данные о влиянии изменения на один пункт в допущениях о динамике:

Стоимость текущего обслуживания	Минус 1 %: уменьшение на 893 тыс. кан. долл. Плюс 1 %: увеличение на 1162 тыс. кан. долл.
Накопленные обязательства по выплатам	Минус 1 %: уменьшение на 10 149 тыс. кан. долл. Плюс 1 %: увеличение на 12 868 тыс. кан. долл.

2.10.4 Актуарные допущения и методы

98. Каждый год ИКАО пересматривает и выбирает допущения и методы, которые будут использоваться актуариями при проведении в конце года оценки расходов и требуемых взносов по планам выплат ИКАО после окончания службы (выплаты после выхода в отставку и другие пособия в связи с окончанием службы). Допущения и методы, использовавшиеся при оценках по 2010 году, приводятся в нижеследующей таблице, содержащей также информацию об изменении допущений и методов по сравнению с использованными при оценках по 2009 году, на основе которых производился пересчет показателей на 1 января 2010 года.
99. Допущения и методы, принятые для актуарной оценки на 31 декабря 2010 года, привели к увеличению обязательств по выплатам после выхода в отставку и в связи с окончанием службы на общую сумму 10,2 млн кан. долл., включая чистые актуарные убытки в размере 6,5 млн кан. долл.
100. При дисконтировании обязательств, связанных с выплатами персоналу, ИКАО использует ставки, установленные для облигаций правительства Канады. В некоторых странах отсутствует сформировавшийся рынок правительственных облигаций, либо риски использования правительственных облигаций выше, чем на рынке высококачественных корпоративных облигаций. В таких случаях целесообразнее использовать ставки для корпоративных облигаций как наиболее близкие к безрисковым ставкам. Актуарии ИКАО рассматривали этот вопрос и пришли к выводу, что для ИКАО более целесообразно использовать ставку для канадских облигаций, а не для корпоративных облигаций, по причинам, указанным в п. 94 стандарта МСУГС 25, а также в связи с наличием в Канаде широкого рынка правительственных облигаций. Поэтому ИКАО продолжает использовать ставки по правительственным облигациям для дисконтирования обязательств. Если бы ИКАО использовала ставки по корпоративным облигациям (5,4 % на 31 декабря 2010 года), то обязательства ИКАО по выплатам в связи с МССП, компенсацией ежегодного отпуска и пособиями на репатриацию на 31 декабря 2010 года уменьшились бы на 25 % (20 млн кан. долл.), а расходы за 2010 год на 11 % (800 тыс. кан. долл.).

101. Информация об актуарных допущениях должна включаться в финансовый отчет в соответствии со стандартом МСУГС 25. Кроме того, каждое актуарное допущение необходимо указывать в абсолютном выражении. Ниже приводятся основные допущения и методы, использованные для оценки обязательств ИКАО по выплатам после выхода в отставку и другим выплатам в связи с окончанием службы на 1 января 2010 года и прогнозирования сметных обязательств на 31 декабря 2010 года.

Допущения в отношении плана МССП:

Актуарный метод	МССП: метод прогнозирования стоимости единицы кредита с пропорциональным распределением по годам службы до возраста получения сотрудником права на полные пенсионные выплаты.
Ставка дисконтирования	3,50 % для целей учета и финансирования (при оценке на 31 декабря 2009 года составляла 4,30 %).
Динамика изменения расходов на медицинское и зуборачебное обслуживание	Медикаменты и другая медицинская помощь с 10 % до 4 % в течение 20 лет, зуборачебные расходы 4 % на 20 лет.
Ожидаемый доход на активы	Неприменимо, так как планы считаются не обеспеченными фондами.
Использованный обменный курс	1,00 долл. США = 1,00 кан. долл. (1,038 при предыдущей оценке).
Стоимость требований по медицинскому и зуборачебному страхованию	Средняя стоимость в год на человека в возрасте 60 лет составляет 1,407 тыс. кан. долл. на медикаменты, от 0,2 тыс. долл. США до 0,7 тыс. кан. долл. на зуборачебное обслуживание и 0,3 тыс. кан. долл. на прочие расходы по медицинскому обслуживанию.
Возрастное изменение расходов на медицинское и зуборачебное обслуживание	По медикаментам в Канаде с 5,8 % в возрасте 40 лет до 0 % в возрасте 85 лет и старше. По медицинскому обслуживанию в Канаде с 2,0 % до возраста 59 лет до 0,75 % в возрасте 85 лет и старше. По медицинскому обслуживанию за пределами Канады с 2,7 % в возрасте 40 лет до 0 % в возрасте 90 лет и старше. По зуборачебному обслуживанию -0,5 % в год. Уменьшение стоимости лекарств в возрасте 65 лет для лиц, покрываемых государственной системой страхования расходов на медикаменты в Канаде, на 50 % в Квебеке и 65 % в других провинциях.
Ежегодные административные расходы	Учтены в показателях ежегодной стоимости на человека.
Таблица смертности	До 94 лет, прогноз до 2020 года.
Нормы изъятия	В возрасте от 20 до 55 лет и старше: от 15 % до 0 %.
Возраст выхода на пенсию	Сотрудники, нанятые до 1 января 1990 года: в возрасте 59 лет, на эту дату или позже: в возрасте 62 лет.
Покрытие иждивенцев при выходе на пенсию	70 %. Допускается, что жены на 5 лет моложе своих супругов-мужчин. К возрасту выхода на пенсию в семье нет детей-иждивенцев.

Допущения, используемые при оценке выплат в связи с компенсацией неиспользованного ежегодного отпуска и репатриацией:

Актуарный метод	Ежегодный отпуск и пособие на репатриацию: актуарная текущая стоимость будущих выплат с прогнозированием окладов.
Ставка дисконтирования	3,50 % в год (4,30 % для предыдущей оценки).
Увеличение окладов	3,25 % в год.
Чистый накопленный остаток по ежегодному отпуску	От 8 дней в течение первого года до 0 для 35 и более лет службы до максимума 90 дней.
Изъятия в связи с добровольным уходом	10 %.
Перевозка личных вещей при репатриации	12,5 тыс. кан. долл. на одного сотрудника с ежегодным увеличением на 3,25 %.
Проездные расходы	5,0 тыс. кан. долл. на одного сотрудника с ежегодным увеличением на 3,25 %.

2.10.5 Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

102. ИКАО является членом Объединенного пенсионного фонда Организации Объединенных Наций (ОПФПООН), который был создан Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций для обеспечения выплат сотрудникам в случае выхода на пенсию, смерти и инвалидности. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый многосторонний план с фиксированными выплатами. Как указано в п. b) статьи 3 Правил Фонда, членство в Фонде открыто для специализированных учреждений и любых других международных межправительственных организаций, которые участвуют в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.
103. Актуарным методом, принятым в отношении ОПФПООН, является метод открытого группового агрегирования, позволяющий определить достаточность нынешних и предполагаемых будущих активов Фонда для покрытия своих текущих и сметных будущих обязательств с использованием различных наборов допущений, касающихся будущих тенденций экономического и демографического развития. Актуарное исследование проводится не реже одного раза в три года; согласно годовому докладу ОПФПООН за 2009 год актуарные оценки проводятся раз в два года, начиная с 1997 года. Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций проводит ежегодные ревизии ОПФПООН и раз в два года докладывает об их итогах правлению Объединенного пенсионного фонда персонала ООН. Самая последняя на момент подготовки настоящих отчетов актуарная оценка проводилась по состоянию на 31 декабря 2009 года. Она показала актуарный дефицит в размере 0,38 % зачитываемого для пенсии вознаграждения – первый дефицит после 31 декабря 1995 года, связанный главным образом с инвестиционными показателями за последние несколько лет. В рамках установленного цикла актуарных оценок в 2011 году правление Пенсионного фонда рассмотрит результаты анализа актуарных допущений и методов, которые будут использоваться при проведении очередной актуарной оценки по состоянию на 31 декабря 2011 года. Кроме того, в 2011 году будет также завершено специальное исследование по вопросам управления активами и пассивами. Это исследование предусматривает проведение сложного статистического анализа прогнозируемых плановых обязательств в сравнении с плановыми активами на предстоящие 60 лет.
104. На 31 декабря 2009 года коэффициент финансирования – при условии нулевой корректировки пенсий – составлял 139 % (146,9 % на два года раньше), а коэффициент финансирования, учитывающий корректировки пенсий и основанный на реальной ставке процента (т. е. без учета допущений по номинальному проценту и предполагаемой ставке корректировки пенсий) в 3,5 %, был ниже 100 %.
105. ОПФПООН ежеквартально выпускает в качестве общедоступных публикаций отчеты о своей инвестиционной деятельности.
106. Финансовые обязательства ИКАО перед ОПФПООН включают обязательные взносы по ставке, определяемой Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций и составляющий в настоящее время, соответственно, 7,9 % от размера применимого зачитываемого для пенсии вознаграждения для участников и 15,8 % для организационных членов, а также ее долю в любых выплатах для погашения актуарного дефицита в соответствии со статьей 26 Правил Пенсионного фонда.
107. Такие платежи для погашения дефицита взимаются только в том случае, если и когда Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций применит положения статьи 26 после установления необходимости выплат на покрытие дефицита по итогам анализа актуарной достаточности Пенсионного фонда на дату оценки. Каждая членская организация вносит для покрытия такого дефицита сумму, пропорциональную сумме взносов такой

организации, выплаченных за три года до даты оценки. На время подготовки данного отчета Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций не применяла этого положения.

108. Участие в плане подвергает организации актуарным рискам, связанным с действующими и бывшими сотрудниками других организаций, в результате чего не имеется последовательной и надежной базы для распределения обязательств или планирования активов участвующих в плане организаций. ИКАО, как и другие участвующие организации, не в состоянии идентифицировать свою долю в исходных финансовых показателях функционирования плана с достаточной надежностью для целей учета, и поэтому рассматривает этот план как план с фиксированным взносом в смысле стандарта МСУГС 25 "Выплаты сотрудникам".
109. Сумма взносов в ОПФПООН за 2010 год составила 17,7 млн долл. США (что эквивалентно 18,3 млн кан. долл.). Две трети этой суммы приходятся на долю работодателя.

2.10.6 Механизмы социального страхования для сотрудников, работающих по договорам найма

110. Сотрудники ИКАО, работающие по договорам найма, обычно имеют право на социальное страхование в соответствии с местными условиями и нормами. Тем не менее, ИКАО не имеет какого-либо глобального механизма социального страхования для лиц, работающих по договору найма. Социальное страхование может предоставляться национальной системой социального страхования, частными национальными институтами или в виде денежной компенсации для создания собственного плана. Обеспечение надлежащего социального страхования в соответствии с местным трудовым законодательством и национальной практикой является одним из ключевых требований к договору найма. Лица, работающие по договору найма, не являются сотрудниками ИКАО и не имеют права на обычные выплаты сотрудникам.

Примечание 2.11. Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам

111. Кредиты включают суммы, начисленные договаривающимся правительствам и собираемые ИКАО от имени обслуживающих правительств в соответствии с Датским и Исландским соглашениями о совместном финансировании, которые должны переводиться договаривающимся/обслуживающим правительствам. Также включены в обязательства сборы с пользователей, собираемые ИКАО от имени обслуживающих правительств в рамках мероприятий по совместному финансированию системы контроля за выдерживанием относительной высоты в Северной Атлантике. По состоянию на 31 декабря 2010 года сумма кредитов составляла соответственно 581 тыс. кан. долл. и 947 тыс. кан. долл. (2516 тыс. кан. долл. на 1 января 2010 года).

Примечание 2.12. Отложенные поступления

112. Отложенные поступления в размере 343 тыс. кан. долл. (585 тыс. кан. долл. на 1 января 2010 года) по системе страхования профессиональной ответственности будут учтены после завершения значительного объема работ по соответствующим проектам технического сотрудничества.

Примечание 2.13. Чистые активы (остатки фондов) по сегментам и резервы

113. Информация, содержащаяся в отчете III, приводится в нижеследующей таблице с разбивкой по сегментам и статьям.

	Регулярная деятельность	Чистые накопленные резервы	Резервы по проектам технического сотрудничества	Итого
	<i>в тыс. кан. долл.</i>			
Остаток на 31 декабря 2009 г.	48 982	14 827	–	63 809
Пересчитанные показатели (примечание 9)	(73 841)	–	1 808	(72 033)
Пересчитанный остаток на 1 января 2010 г.	(24 859)	14 827	1 808	(8 224)
Дефицит за год	(11 812)	–	–	(11 812)
Промежуточный итог	(36 671)	14 827	1 808	(20 036)
Движения за год:				
Перевод из чистых активов в пассивы	(1 180)	–	–	(1 180)
Изменение переносимого остатка	2 483	(2 483)	–	–
Изменение производных активов	–	(650)	–	(650)
Актuarные убытки	–	(5 881)	–	(5 881)
Прочие реклассификации и переносы	(48)	(6)	–	(54)
Корректировка пересчета	–	2	(1 920)	(1 918)
Общая сумма движений за год	1 255	(9 018)	(1 920)	(9 683)
Остаток на конец периода 31 декабря 2010 г.	(35 416)	5 809	(112)	(29 719)

114. Остатки на конец периода представляют собой остаточный интерес ИКАО в активах после вычета всех пассивов. Поскольку пассивы превышают активы, предполагается, что накопленный дефицит будет покрыт в рамках будущего финансирования.
115. Сегмент регулярной деятельности включает перенос по бюджету Регулярной программы в размере 11 451 тыс. кан. долл. за год, закончившийся 31 декабря 2010 года (13 934 тыс. кан. долл. на 31 декабря 2009 года). По статье резервных счетов проведены также фонды стимулирования, зарезервированные для специальных проектов, в размере 237 тыс. кан. долл., и актуарные убытки по системе МССП в размере 5881 тыс. кан. долл. на 31 декабря 2010 года.
116. Резервы по проектам технического сотрудничества включают корректировку пересчета с долларов США в канадские доллары с целью отражения деятельности по проектам технического сотрудничества в отчетной валюте. Остаток в 112 тыс. кан. долл. представляет корректировку пересчета статей балансовой ведомости по ставкам на 31 декабря и статей поступлений/расходов по средней ставке.

ПРИМЕЧАНИЕ 3. ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДЫ**Примечание 3.1. Взносы – услуги в натуральном выражении**

117. В соответствии с соглашениями, заключенными Организацией с правительствами Канады, Египта, Франции, Перу, Сенегала, Таиланда и Мексики, эти правительства обязуются покрывать полностью или частично расходы на аренду служебных помещений в соответствующих странах. Правительство Канады также взяло на себя основную часть эксплуатационных затрат и расходов по содержанию здания Штаб-квартиры. Взносы в натуральном выражении не проводятся по счетам, а представлены в приводимых ниже примечаниях для информации.
118. Оценки справедливой стоимости взносов в натуральном выражении, предоставленных в рамках регулярной деятельности, основаны на договорах аренды или, если договоров аренды не имеется, на оценочной рыночной стоимости.

	2010 г.	2009 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Канада	20033	19453
Египет	146	134
Франция	766	784
Перу	296	260
Сенегал	86	54
Таиланд	1 300	1 220
Всего	22627	21905

119. Приведенный выше взнос Канады в натуральном выражении включает сумму, эквивалентную 1929 тыс. кан. долл. (1909 тыс. кан. долл. в 2009 году), предоставленную правительством Квебека на оплату служебных помещений Управления технического сотрудничества в здании "Bell Tower" в Монреале.
120. Государства также бесплатно предоставляют услуги сотрудников в рамках регулярной деятельности и оплачивают их проезд. Такие взносы оцениваются на основе стоимости для государств-доноров по каждому из следующих направлений деятельности:

	2010 г.	2009 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Авиационная безопасность	952	429
Безопасность полетов	1 142	1 135

121. Кроме того, правительство Мексики предоставляет денежный взнос на аренду здания регионального бюро в Мехико. Этот взнос, составивший в 2010 году 107 тыс. кан. долл. (112 тыс. кан. долл. в 2009 году), проведен по статье поступлений.

Примечание 3.2. Прочие поступления

122. Ниже приводится разбивка данных по статье "**Прочая деятельность, приносящая доход**":

	31 декабря 2010 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>
Продажа изданий и типографские услуги	4 845
Обслуживание представительств	2 423
Мероприятия и симпозиумы	1 227
Роялти	854
Лицензионный сбор по тематике опасных грузов	726
Периодические издания	839
Выручка магазина дипломатического обслуживания	617
Вебсайты	407
Лицензионные соглашения	413
Учебные курсы	407
Прочее	415
Всего	13 173

123. **Прочие поступления** включают:

	31 декабря 2010 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>
Административный сбор	480
Сбор по страхованию профессиональной ответственности	399
Аренда жилья для экспертов	314
Сбор, взимаемый турагентом	334
Проценты – доход и прибыль от курсовой разницы	1 360
Прочее	911
Всего	3 798

ПРИМЕЧАНИЕ 4. ОТЧЕТ О СРАВНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ

124. Основы представления финансовых отчетов и утвержденного бюджета Регулярной программы ИКАО различаются. В отчете о финансовых результатах деятельности данные о расходах включают все фонды Организации и классифицируются по их характеру. Расходы в отчете о сравнении бюджетных ассигнований и фактических расходов классифицируются по стратегическим целям и вспомогательным стратегиям реализации в рамках Общего фонда Регулярной программы. Еще один утвержденный общедоступный бюджет относится к Фонду AOSC Программы технического сотрудничества.
125. Ассамблея санкционирует отдельно по каждому году трехлетнего периода расходы в канадских долларах для Регулярной программы и утверждает общие ориентировочные бюджетные сметы Фонда AOSC. После этого в бюджеты могут вноситься изменения Советом или в рамках делегированных полномочий.
126. В соответствии с требованиями МСУГС ниже приводится информация о выверке на сопоставимой основе фактических сумм в отчете о сравнении бюджетных ассигнований и фактических расходов (отчет V) и фактических сумм в отчете о движении наличности (отчет IV) за период, закончившийся 31 декабря 2010 года.

	Год, закончившийся 31 декабря 2010 г.			
	Оперативная деятельность	Инвестиции	Финанси- рование	Итого
	<i>в тыс. кан. долл.</i>			
Фактическая сумма на сопостави- мой основе (отчет V)	(87 645)	–	–	(87 645)
Базовые различия – обменный курс	2 144	–	–	2 144
Различия в представлении	88 520	67	(4 006)	84 581
Различия между субъектами	(6 251)	(556)	2 772	(4 035)
Фактические суммы в отчете о движении наличности (отчет IV)	(3 232)	(489)	(1 234)	(4 955)

127. Базовые различия возникают в тех случаях, когда утвержденный бюджет подготавливается на базе, отличающейся от базы учета, использовавшейся при подготовке финансовых отчетов. Для ИКАО заметные различия могут иметь место в тех случаях, когда обменные курсы, использованные при подготовке бюджета в канадских долларах, отличаются от ежемесячных обменных курсов ООН. Информация о статусе ассигнований, представленная в отчете о сравнении заложенных в бюджет и фактических сумм расходов (отчет V), позволяет сверить данные об утвержденных ассигнованиях в бюджете Регулярной программы и соответствующих расходах из Общего фонда Регулярной программы по курсу ООКООН и заложенному в бюджет обменному курсу.
128. Временные различия имеют место в тех случаях, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, отраженного в финансовых отчетах. Для целей сопоставления заложенных в бюджет и фактических сумм временных различий для ИКАО не имеется.

129. Различия в представлении связаны с разницей форматов и схем классификации, принятых при подготовке отчета о движении наличности и отчета о сравнении заложенных в бюджет и фактических сумм расходов. Отчет о движении наличности отражает чистые последствия поступлений и расходов, тогда как в отчете о сравнении бюджетных ассигнований и фактических расходов представлены фактические суммы, санкционированные через ассигнования.
130. Различия между субъектами имеют место тогда, когда в бюджете опущены программы или субъекты, являющиеся частью того субъекта, для которого подготовлены финансовые отчеты. Различия в субъектах отражают движение наличности в тех фондах, которые учтены в финансовых отчетах, являются частью деятельности ИКАО, финансируются из внебюджетных источников, но исключены из бюджетных процессов Регулярной программы. Они относятся к прочей регулярной деятельности и деятельности по проектам технического сотрудничества.
131. По Фонду AOSC заложенные в бюджет показатели являются только ориентировочными бюджетными сметами. Общие ориентировочные бюджетные сметы для Фонда AOSC сравниваются с фактическими показателями в докладе Генерального секретаря. Кроме того, доклад Генерального секретаря, представляющий финансовые отчеты, содержит разъяснения существенных расхождений между первоначальной и окончательной версиями бюджета и фактическими суммами.

ПРИМЕЧАНИЕ 5. СЕГМЕНТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Примечание 5.1. Отчет о финансовом положении и финансовых результатах деятельности по сегментам

132. Сегментные отчеты являются требованием МСУГС, которое описано в примечании 1. Ниже приведены таблица финансового положения по сегментам и отчет о финансовых результатах деятельности по сегментам. В результате некоторых учетных операций на грани двух сегментов возникают межсегментные балансы поступлений и расходов в финансовых отчетах. Межсегментные операции указываются в вышеупомянутых таблицах для точного представления бухгалтерских проводок, после чего их исключают для приведения в соответствие с отчетами I и II.
133. Сегмент регулярной деятельности включает поступления от взносов по проектным соглашениям в размере 7,2 млн кан. долл., поступающих в Фонд AOSC на проекты технического сотрудничества. Эквивалентная сумма указана в качестве сборов на покрытие административных накладных расходов в сегменте проектов технического сотрудничества. Также по сегменту проектов ТС включена сумма 567 тыс. кан. долл., представляющая вклады ММФБП в проекты ТС. Сумма, причитающаяся на проекты технического сотрудничества по линии сегмента регулярной деятельности, на 31 декабря 2010 года составляет 3060 тыс. кан. долл. (пересчитанная сумма 1080 тыс. кан. долл. на 1 января 2010 года). Эти суммы исключаются для целей представления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ПРИМЕЧАНИЕ 5.3

ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СЕГМЕНТАМ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2010 Г.

(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	Регулярная деятельность	Деятельность по проектам технического сотрудничества	Исключение	Итого
		2010	2010	2010	2010
ПОСТУПЛЕНИЯ					
Взносы по проектным соглашениям		278	123 136	(567)	122 847
Начисленные взносы		77 483			77 483
Прочая деятельность, приносящая доход	3.2	13 173			13 173
Прочие добровольные взносы		5 976			5 976
Поступления от административных сборов		7 216		(7 216)	
Прочие поступления	3.2	2 460	1 338		3 798
		106 586	124 474	(7 783)	223 277
РАСХОДЫ					
Оклады персонала и выплаты сотрудникам		93 417	43 942		137 359
Товарно-материальные запасы, расходуемые материалы и другие расходы		444	67 352		67 796
Общие оперативные расходы		15 381	1 717		17 098
Поездки		5 424	2 516		7 940
Совещания		2 128			2 128
Техническая подготовка			1 173		1 173
Субсидии и другие переносы		1 007		(567)	440
Административные накладные расходы			7 247	(7 247)	
Прочие расходы		571	191		762
Курсовая разница		26	336	31	393
		118 398	124 474	(7 783)	235 089
ДЕФИЦИТ ЗА ГОД					
		(11 812)			(11 812)

ПРИМЕЧАНИЕ 6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**Примечание 6.1. Обязательства**

134. Обязательства по аренде относятся главным образом к зданию Штаб-квартиры ИКАО и канцелярскому оборудованию.

	31 декабря 2010 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>
Минимальные обязательства по аренде здания Штаб-квартиры:	
1–5 лет	13 945
После 5 лет	2 324
Общая сумма обязательств по аренде здания	16 269

135. Срок договора аренды здания истекает 30 ноября 2016 года, и договор предусматривает возможность приобретения на эту дату. Расходы по аренде здания возмещаются правительством страны пребывания из расчета 75 % за здание Штаб-квартиры и 100 % за помещения в здании Bell Tower, также являющиеся частью Штаб-квартиры. Поэтому обязательства по аренде относятся к 25-процентной арендной плате, выплачиваемой ИКАО принимающему правительству. В приведенной выше таблице не учтены финансовые обязательства по бюро в Париже, поскольку, как указано в примечании 2.5, часть здания в Париже принадлежит ИКАО, а оставшаяся часть принадлежит правительству Франции и сдается в аренду ИКАО по номинальной стоимости.
136. Обязательства на будущие годы по неимущественной аренде (включая финансовый лизинг) составляют 381 тыс. кан. долл. (495 тыс. кан. долл. на 31 декабря 2009 года). К неимущественной аренде относятся главным образом аренда фотокопировального и типографского оборудования, как указано в примечании 2.5.
137. Минимальная сумма будущих поступлений от аренды по неаннулируемым договорам оперативной аренды составляет 1,6 млн кан. долл. за 2011 год. Эти поступления от аренды включают сдачу помещений в аренду национальным представительством.

Примечание 6.2. Юридические или условные обязательства и условные активы

138. Не имеется существенных условных обязательств, возникающих в связи с судебными исками и рекламациями, которые могут привести к существенным обязательствам для ИКАО.
139. Организации был предъявлен ряд судебных исков и рекламаций в связи с проектами технического сотрудничества в Южной Америке. Эти иски в основном выдвинуты отдельными лицами, требующими дополнительных выплат, предусматриваемых местным трудовым законодательством, сверх того, что им было предоставлено по договору найма. Общая сумма таких исков составляет 1,1 млн долл. США (1,0 млн долл. США на 31 декабря 2009 года). Представляется маловероятным, что ИКАО понесет финансовые убытки, учитывая, что согласно базовым проектным соглашениям соответствующие правительства обязуются покрыть любые финансовые обязательства, которые могут возникнуть в связи с такими исками.
140. Также рассматривается ряд дел в Консультативной объединенной апелляционной коллегии и Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций на общую сумму порядка 3,5 млн кан. долл., которые не повлекут за собой обязательств в настоящее время. По мнению руководства, еще неясны окончательные решения по этим искам, и поэтому они не нашли отражения в счетах. Выплаты по урегулированию претензий, если таковые будут предусмотрены по итогам рассмотрения указанных исков, будут учтены в счетах за тот год, в котором будет принято решение.

ПРИМЕЧАНИЕ 7. РОСПУСК ММФБП

141. Как указано в примечании 1, в 2010 году ММФБП был распущен, и в соответствии с Административным уставом ММФБП в такой ситуации участники ММФБП имеют право на возмещение остатка активов по статье чистых активов на момент роспуска. На 31 декабря 2010 года активы включали денежную наличность в сумме 1,6 млн кан. долл., из которых 1,2 млн кан. долл. может быть возмещена участникам, и остаток, причитающийся ИКАО согласно положениям о роспуске. В начале 2011 года несколько участников обратились с просьбой о возмещении причитающейся им доли на общую сумму 0,6 млн кан. долл., а другие участники предложили использовать их долю, составляющую в общей сложности 0,4 млн кан. долл., для финансирования проектов ИКАО. Остаток, включающий долю остальных участников (0,2 млн кан. долл.) и собственный вклад ИКАО (0,4 млн кан. долл.), будет использован в соответствии с уставом ММФБП и решением Совета, которое, как ожидается, будет принято в 2011 году.

ПРИМЕЧАНИЕ 8. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О СВЯЗАННЫХ СТОРОНАХ И УПРАВЛЕНЧЕСКОМ ПЕРСОНАЛЕ**Примечание 8.1. Основной управленческий персонал**

Кол-во сотрудников	Заработная плата и коррективы по месту службы		Выплаты	Пенсия и мед. страхование	Общая сумма вознаграждения	Причита- ющийся аванс в счет обязатель- ных выплат	Непога- шенные ссуды
<i>в тыс. кан. долл.</i>							
Основной управленч. персонал, 2010 г.	11	2 063	126	554	2 743	68	–

142. К основному управленческому персоналу относятся члены Группы старших руководителей (ГСР) Секретариата, в которую входят Генеральный секретарь, директора и начальники подразделений, подотчетные непосредственно Генеральному секретарю. Старшие руководители наделены полномочиями и несут ответственность за планирование, руководство и контроль деятельности ИКАО. К основному управленческому персоналу относятся также Президент Совета и руководители подразделений, которые могут оказывать влияние на решения, принимаемые старшими руководителями. В Совет входят представители 36 государств-членов, не назначаемые в личном качестве.
143. Совокупный показатель вознаграждения, выплаченного основному управленческому персоналу, включает: чистые оклады, коррективы по месту службы, такие выплаты, как пособие на представительские расходы и другие пособия, пособия на образование, дотации на аренду жилья, а также взносы работодателя по планам пенсионного и текущего медицинского страхования. К обязательным выплатам и общему вознаграждению относятся невыплаченные авансы в счет обязательных выплат, включающие авансы в счет пособий на образование.
144. Основной управленческий персонал имеет также право на выплаты по окончании службы (примечание 2.10) на том же уровне, что и другие сотрудники. Размер этих выплат невозможно оценить с достаточной долей достоверности, и поэтому они не включены в вышеприведенную таблицу.

145. Лица, отнесенные к основному управленческому персоналу, являются, как и другие сотрудники, членами ОПФСООН, за исключением сотрудников уровня D-2 и более высоких уровней, которые не участвуют в ОПФСООН. Суммы, выплачиваемые ИКАО вместо взносов в этот план и составляющие 15,8 % зачитываемого для пенсии вознаграждения, включены в общую сумму вознаграждения.

Примечание 8.2. Операции связанных сторон

146. Если иное не указано в настоящих отчетах в отношении поступлений от необменных операций, включая взносы в натуральном выражении, все операции с третьими сторонами, включая организации системы Организации Объединенных Наций, осуществляется по справедливой стоимости в рамках нормальных взаимоотношений между поставщиком или клиентом и на условиях нормальной деловой практики.

ПРИМЕЧАНИЕ 9. КОРРЕКТИРОВКИ (ПЕРЕСЧЕТ) ОСТАТКОВ НА НАЧАЛО ПЕРИОДА

	31 декабря 2009 г. (ревизовано)	Корректировки	Остаток на начало периода 1 января 2010 г. (пересчитано)
<i>в тыс. кан. долл.</i>			
АКТИВЫ			
Текущие активы			
Наличность и эквиваленты наличности	212 069	3 801	215 870
Начисленные взносы к получению от Договаривающихся государств	13 031	(7 880)	5 151
Суммы к получению и авансовые платежи	53 189	(23 411)	29 778
Товарно-материальные запасы	231	759	990
Причитается с региональных органов: ЕКГА	416	(416)	
Причитается с региональных органов: АКГА	1 084	(1 084)	
Прочие текущие активы	3 794	(662)	3 132
	283 814	(28 893)	254 921
Внеоборотные активы			
Начисленные взносы к получению от государств-членов		5 117	5 117
Суммы к получению и авансовые платежи		543	543
Имущество, установки и оборудование	1 145	(1 145)	
Производные активы	650		650
	1 795	4 515	6 310
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ	285 609	(24 378)	261 231
ПАССИВЫ			
Текущие пассивы			
Взносы, поступившие авансом	801	(801)	
Счета к оплате и накопленные обязательства	32 592	1 121	33 713
Выплаты сотрудникам		4 691	4 691
Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам	17 519	(15 003)	2 516
Авансовые поступления	161 692	(410)	161 282
Отложенные поступления	7 245	(6 660)	585
Прочие обязательства	1 951	(1 951)	
	221 800	(19 013)	202 787
Долгосрочные обязательства			
Выплаты сотрудникам		66 668	66 668
		66 668	66 668
ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ	221 800	47 655	269 455
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ			
Накопленный излишек/(дефицит)	48 982	(73 841)	(24 859)
Резервы	14 827	1 808	16 635
ОБЩАЯ СУММА ЧИСТЫХ АКТИВОВ (НАКОПЛЕННОГО ДЕФИЦИТА)	63 809	(72 033)	(8 224)
ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ	285 609	(24 378)	261 231

147. Остатки на начало периода представляют ревизованные отчеты об активах, пассивах и балансах фондов за 2009 год, которые пересчитаны с учетом внесенных коррективов на изменение основных принципов учета и других коррективов, связанных с переходом на нормы МСУГС с 1 января 2010 года.
148. Чистые финансовые последствия перехода на МСУГС для остатков на начало периода в размере 72,0 млн кан. долл. на 1 января 2010 года относятся главным образом к сегменту регулярной деятельности. Учет пособий на образование, МСВО, выплат в счет неиспользованного ежегодного отпуска и пособия на репатриацию на основе начисления в размере 71,4 млн кан. долл. на указанную дату является основным фактором, приведшим к уменьшению суммы чистых активов. Перечисленные ниже другие коррективы остатков на начало периода также связаны с принятием МСУГС:
- реклассификация остатка наличности, хранимой от имени регионального органа;
 - реклассификация долгосрочных взносов во внеоборотные активы, дисконтирование причитающихся долгосрочных взносов и введение положений о сомнительных счетах;
 - уменьшение сумм к получению в счет кредитов договаривающимся/обслуживающим правительствам и отложенных поступлений;
 - проведение инвентаризации изданий;
 - реклассификация сумм к получению от региональных органов;
 - корректировка переносимых обязательств по имуществу, ранее проводившихся без амортизации, учет которых регулируется переходными положениями стандарта МСУГС 17;
 - разница пересчета между функциональными валютами и валютами отчетности;
 - учет стоимости изданий к получению по Фонду ФГДД на основе начисления.

ПРИМЕЧАНИЕ 10. СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ

149. Отчетной датой для ИКАО является 31 декабря 2010 года. На дату подписания настоящих финансовых отчетов Генеральным секретарем не зафиксировано никаких существенных благоприятных или неблагоприятных событий, имевших место в период между датой подготовки балансовых ведомостей и датой санкционирования выпуска финансовых отчетов, которые оказали бы влияние на настоящие отчеты.

ЧАСТЬ IV. ТАБЛИЦЫ (НЕРЕВИЗОВАННЫЕ)

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица А

РЕГУЛЯРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ФОНДАМ
 АКТИВЫ, ПАССИВЫ, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ НА 31 ДЕКАБРЯ 2010 Г.
 И ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ИЗЛИШЕК (ДЕФИЦИТ) ЗА 2010 Г.
 (в тыс. кан. долл.)

	Регулярный бюджет	Фонд основного капитала	Возобно- вляемый фонд	Фонд расходов на админ. и операт. обслуж.	Фонд плана АФ	Фонд гене- рирования дополнитель- ных доходов	Деятельность AVSEC	Фонд Франции	Фонд ММФБП
АКТИВЫ									
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ									
Наличность и эквиваленты наличности	22 182		1 400	2 463	1 418	6 178	6 053	1 395	1 584
Начисленные взносы к получению от государств-членов	6 613								
Суммы к получению и авансы	1 793			1 363		1 796	96		
Товарно-материальные запасы						987			
Прочие текущие активы	2 684			39		3	7		
	<u>33 272</u>		<u>1 400</u>	<u>3 864</u>	<u>1 418</u>	<u>8 964</u>	<u>6 156</u>	<u>1 395</u>	<u>1 584</u>
ВНЕБОРОТНЫЕ АКТИВЫ									
Начисленные взносы к получению от государств-членов	3 863								
Суммы к получению и авансы	521								
Имущество, установки и оборудование		622		23					
Нематериальные активы		18				40			
	<u>4 384</u>	<u>639</u>		<u>23</u>		<u>40</u>			
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ	<u>37 656</u>	<u>639</u>	<u>1 400</u>	<u>3 887</u>	<u>1 418</u>	<u>9 004</u>	<u>6 156</u>	<u>1 395</u>	<u>1 584</u>
ПАССИВЫ									
ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
Авансовые поступления	1 851			736		1 088		1 446	1 181
Счета к оплате и накопленные обязательства	9 936			285	50	514	28		
Выплаты сотрудникам			3 050	71					
Межфондовые балансы	2 345			584		131			
Оложенные поступления	14 132			343					
			<u>3 050</u>	<u>2 019</u>	<u>50</u>	<u>1 733</u>	<u>28</u>	<u>1 446</u>	<u>1 181</u>
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
Выплаты сотрудникам			76 900						
			<u>76 900</u>						
ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ	<u>14 132</u>		<u>79 950</u>	<u>2 019</u>	<u>50</u>	<u>1 733</u>	<u>28</u>	<u>1 446</u>	<u>1 181</u>
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ									
Накопленный излишек/(дефицит)	12 073	639	(72 669)	1 868	1 368	7 271	6 128	(53)	403
Резервы	11 451		(5 881)					2	
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)	<u>23 524</u>	<u>639</u>	<u>(78 550)</u>	<u>1 868</u>	<u>1 368</u>	<u>7 271</u>	<u>6 128</u>	<u>(51)</u>	<u>403</u>
ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ	<u>37 656</u>	<u>639</u>	<u>1 400</u>	<u>3 887</u>	<u>1 418</u>	<u>9 004</u>	<u>6 156</u>	<u>1 395</u>	<u>1 584</u>
ПОСТУПЛЕНИЯ									
Взносы по проектным соглашениям				13					
Начисленные взносы	77 483								
Прочая деятельность, приносящая доход	4					14 845			
Прочие добровольные взносы	5				103		2 399		148
Поступления от административных сборов				7 215					
Прочие поступления	4 859	706	2 781	1 023	5	267	150		5
ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ	<u>82 351</u>	<u>706</u>	<u>2 781</u>	<u>8 252</u>	<u>108</u>	<u>15 113</u>	<u>2 550</u>		<u>153</u>
РАСХОДЫ									
Оклады персонала и выплаты сотрудникам	66 881		6 995	8 732	864	5 521	1 171		67
Товарно-материальные запасы, расходуемые материалы и др.	274			9	3	157	1		
Общие оперативные расходы	12 386	67		694	126	8 962	62		
Проездные расходы	3 914			44	421	169	306		
Совещания	2 029				7	15	2		
Субсидии и прочие переносы									1 007
Прочие расходы	311				10	243	2		
Курсовая разница	(294)			(415)	89	36	238		77
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ	<u>85 501</u>	<u>67</u>	<u>6 995</u>	<u>9 064</u>	<u>1 520</u>	<u>15 102</u>	<u>1 782</u>		<u>1 150</u>
ЧИСТЫЙ ИЗЛИШЕК/(ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД	<u>(3 151)</u>	<u>639</u>	<u>(4 214)</u>	<u>(813)</u>	<u>(1 412)</u>	<u>11</u>	<u>768</u>		<u>(997)</u>

*Финансовые отчеты ММФБП утверждены Секретарем и Руководящим органом ММФБП.
 Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица А
(продолж.)РЕГУЛЯРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ФОНДАМ
АКТИВЫ, ПАССИВЫ, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ НА 31 ДЕКАБРЯ 2010 Г.
И ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ИЗЛИШЕК (ДЕФИЦИТ) ЗА 2010 Г.

(в тыс. кан. долл.)

	Счет стимулирования погашения задолжен.	Фонд информационных и связанных технологий (ИСТ)	Фонды совместного финансирования	Директория открытых ключей	ВФОН	Прочие фонды	Итого	Исключение	2010
АКТИВЫ									
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ									
Наличность и эквиваленты наличности	2 702	2 158	1 389	397	1 036	1 335	51 686		51 686
Начисленные взносы к получению от государств-членов			79				6 693		6 693
Межфондовые балансы						28	28		28
Суммы к получению и авансы			59	9		647	5 762		5 762
Товарно-материальные запасы							987		987
Прочие текущие активы							2 734		2 732
	2 702	2 158	1 528	406	1 036	2 009	67 888		67 888
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ									
Начисленные взносы к получению от государств-членов							3 863		3 863
Суммы к получению и авансы							521		521
Имущество, установки и оборудование						54	699		699
Нематериальные активы						34	92		92
						89	5 175		5 175
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ	2 702	2 158	1 528	406	1 036	2 098	73 063		73 063
ПАССИВЫ									
ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
Авансовые поступления				306		57	6 665		6 664
Счета к оплате и накопленные	5	10		100	6	119	11 054		11 054
Выплаты сотрудникам							3 121		3 121
Межфондовые балансы							3 060		3 060
Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам			1 528				1 528		1 528
Отложенные поступления							343		343
	5	10	1 528	406	6	176	25 770		25 770
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
Выплаты сотрудникам							76 900		76 900
							76 900		76 900
ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ	5	10	1 528	406	6	176	102 670		102 670
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ									
Накопленный излишек/(дефицит)	2 460	2 148			1 030	1 922	(35 416)		(35 416)
Резервы	237						5 809		5 809
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)	2 697	2 148			1 030	1 922	(29 607)		(29 607)
ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ	2 702	2 158	1 528	406	1 036	2 098	73 063		73 063
ПОСТУПЛЕНИЯ									
Взносы по проектным соглашениям				266			278		278
Начисленные взносы							77 483		77 483
Прочая деятельность, приносящая доход						261	15 110	(1 938)	13 173
Прочие добровольные взносы				1 055	150	2 116	5 976		5 976
Поступления от административных сборов							7 215		7 216
Прочие поступления	4	6	3	2	4	1 284	11 100	(8 640)	2 460
ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ	4	6	3	1 323	154	3 661	117 163	(10 578)	106 586
РАСХОДЫ									
Оклады персонала и выплаты сотрудникам		525	4	1 243	1 134	2 961	96 198	(2 781)	93 417
Товарно-материальные запасы, расходуемые материалы и др.							444		444
Общие оперативные расходы		168		60	3	414	22 941	(7 560)	15 381
Проездные расходы	5	165		22		378	5 424		5 424
Совещания	1					74	2 128		2 128
Субсидии и прочие переносы							1 007		1 007
Административные накладные сборы						237	237	(237)	
Прочие расходы		1	3			1	571		571
Курсовая разница	113	100	(87)	(3)	79	91	26		26
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ	119	957	(80)	1 323	1 216	4 157	128 976	(10 578)	118 398
ЧИСТЫЙ ИЗЛИШЕК/(ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД	(115)	(951)	83		(1 062)	(495)	(11 812)		(11 812)

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица В

РЕГУЛЯРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
 ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ АВИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
 АКТИВЫ, ПАССИВЫ, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ НА 31 ДЕКАБРЯ 2010 Г.
 И ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ИЗЛИШЕК (ДЕФИЦИТ) ЗА 2010 Г.
 (в тыс. кан. долл.)

	Целевые программы подготовки	Усовершенствованный механизм	Соединенное Королевство	Соединенные Штаты Америки	Программа подготовки по повышению осведомленности	Национальные проекты	Стандартизированные программы подготовки	2010
АКТИВЫ								
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ								
Наличность и эквиваленты наличности	800	4 039	16	70	520	232	375	6 053
Суммы к получению и авансы		20		76				96
Прочие текущие активы		7						7
	800	4 067	16	146	520	232	375	6 156
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ	800	4 067	16	146	520	232	375	6 156
ПАССИВЫ								
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА								
Счета к оплате и накопленные обязательства		17		12	(1)			28
		17		12	(1)			28
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ		17		12	(1)			28
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ								
Накопленный излишек/(дефицит)	800	4 050	16	133	521	232	375	6 128
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)	800	4 050	16	133	521	232	375	6 128
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ	800	4 067	16	146	520	232	375	6 156
ПОСТУПЛЕНИЯ								
Прочая деятельность, приносящая доход								
Прочие добровольные взносы		1 619		184	463		133	2 399
Прочие поступления	2	146				1	1	150
ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ	2	1 766		185	463	1	134	2 550
РАСХОДЫ								
Оклады персонала и выплаты сотрудникам		970		185			15	1 171
Товарно-материальные запасы, расходуемые материалы и др.		1						1
Общие эксплуатационные расходы		62						62
Проездные расходы		277			16		12	306
Совещания		2						2
Прочие расходы		2						2
Курсовая разница	29	173	3	10	3	9	11	238
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ	29	1 487	3	195	19	9	39	1 782
ЧИСТЫЙ ИЗЛИШЕК/(ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД	(27)	279	(3)	(11)	444	(8)	94	768

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА
НАЧИСЛЕННЫЕ ВЗНОСЫ К ПОЛУЧЕНИЮ ОТ ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВ
И ВЗНОСЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ДОСРОЧНО
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2010 Г.

(в тыс. кан. долл.)

Договаривающиеся государства Резолюции А37-26 и А37-27 Ассамблеи	Общий фонд					Остаток авансовых взносов для внесения в Фонд оборотных средств	Общий остаток к получению **	Взносы, полученные досрочно
	Шкала 2010	Начисленные взносы за 2010 г.	Полученные взносы за 2010 г.	Остаток взносов к получению за 2010 г.	Остаток взносов к получению за предыдущие годы			
АВСТРАЛИЯ	1,71	1 318	1 318					
АВСТРИЯ	0,71	547	547					
АЗЕРБАЙДЖАН	0,06	46	46					
АЛБАНИЯ	0,06	46	46					4
АЛЖИР	0,08	62	62					
АНГОЛА	0,06	46	46					
АНДОРРА	0,06	46		46			82	
АНТИГУА И БАРБУДА	0,06	46		46	624	1	671	
АРГЕНТИНА	0,31	239	238	1			1	
АРМЕНИЯ	0,06	46	46					
АФГАНИСТАН	0,06	46		46	77		124	
БАГАМСКИЕ ОСТРОВА	0,06	46		46			46	
БАНГЛАДЕШ	0,08	62		62	69		130	
БАРБАДОС	0,06	46	34	12			12	
БАХРЕЙН	0,09	69	51	18			18	
БЕЛАРУСЬ (*)	0,06	46		46	85		131	
БЕЛИЗ	0,06	46	46					
БЕЛГИЯ	0,80	616	616					
БЕНИН	0,06	46	46					
БОЛГАРИЯ	0,06	46	13	34			34	
БОЛИВИЯ	0,06	46	2	44			44	
БОСНИЯ И ГЕРЦЕГОВИНА	0,06	46		46	44		90	
БОТСВАНА	0,06	46	46					
БРАЗИЛИЯ	0,89	686	686					
БРУНЕЙ-ДАРУССАЛАМ	0,06	46	46					
БУРКИНА-ФАСО	0,06	46	46					
БУРУНДИ	0,06	46	12	34			34	
БУТАН	0,06	46		46			46	
Бывшая Социалистическая Федеративная Республика Югославия (1)					501		501	
БЫВШАЯ ЮГОСЛАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАКЕДОНИЯ	0,06	46	46					
ВАНУАТУ	0,06	46	40	6			6	
ВЕНЕСУЭЛА	0,15	116	116					4
ВЬЕТНАМ	0,09	69	18	51			51	
ВЕНГРИЯ	0,19	146	146					183
ГАБОН	0,06	46	46					
ГАИТИ	0,06	46	46					
ГАЙАНА	0,06	46	46					
ГАМБИЯ	0,06	46		46	322		368	
ГАНА	0,06	46	46					
ГВАТЕМАЛА	0,06	46	46					
ГВИНЕЯ	0,06	46	46		146		146	
ГВИНЕЯ-БИСАУ	0,06	46	46					
ГЕРМАНИЯ	6,85	5 279	5 279					
ГОНДУРАС	0,06	46	46					
ГРЕНАДА (*)	0,06	46		46	280		327	
ГРЕЦИЯ	0,44	339	339					
ГРУЗИЯ	0,06	46	46		288		288	
ДАНИЯ	0,54	416	416					
ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА КОНГО (*)	0,06	46		46	469		516	
ДЖИБУТИ	0,06	46		46	640		687	
ДОМИНИКАНСКАЯ РЕСПУБЛИКА	0,06	46	46					
ЕГИПЕТ	0,16	123	123					7
ЗАМБИЯ	0,06	46		46	35		82	
ЗИМБАБВЕ	0,06	46		46	18		64	
ИЗРАИЛЬ	0,45	347	347					5
ИНДИЯ	0,55	424	424					
ИНДОНЕЗИЯ	0,28	216	160	56			56	
ИОРДАНИЯ	0,06	46	46					
ИРАК	0,06	46	46		912		912	
ИРАН (ИСЛАМСКАЯ РЕСПУБЛИКА)	0,19	146		146	5		151	
ИРЛАНДИЯ	0,50	385	385					
ИСЛАНДИЯ	0,06	46	46					
ИСПАНИЯ	2,30	1 772	1 772					
ИТАЛИЯ	3,59	2 766	2 054	713			713	
ЙЕМЕН	0,06	46	46					

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА
НАЧИСЛЕННЫЕ ВЗНОСЫ К ПОЛУЧЕНИЮ ОТ ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВ
И ВЗНОСЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ДОСРОЧНО
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2010 Г.

(в тыс. кан. долл.)

Договаривающиеся государства Резолюции А37-26 и А37-27 Ассамблеи	Общий фонд					Остаток авансовых взносов для внесения в Фонд оборотных средств	Общий остаток к получению **	Взносы, полученные досрочно
	Шкала 2010	Начисленные взносы за 2010 г.	Полученные взносы за 2010 г.	Остаток взносов к получению за 2010 г.	Остаток взносов к получению за предыдущие годы			
КАБО-ВЕРДЕ	0,06	46	46					
КАЗАХСТАН	0,06	46	24	22			22	
КАМБОДЖА	0,06	46	46		147		147	
КАМЕРУН	0,06	46	46					
КАНАДА	2,39	1 842	1 842					1 357
КАТАР	0,24	185	48	137			137	
КЕНИЯ	0,06	46	46	46	43		90	
КИПР	0,06	46	46					
КИРИБАТИ	0,06	46	46	46	89		135	
КИТАЙ	3,67	2 828	2 828					
КОЛУМБИЯ	0,20	154	154					
КОМОРСКИЕ ОСТРОВА	0,06	46	46					
КОНГО	0,06	46	46					
КОРЕЙСКАЯ НАРОДНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА	0,06	46	12	34			34	
КОСТА-РИКА	0,06	46	46					1
КОТ-ДИВУАР	0,06	46	46					
КУБА	0,07	54	54					1
КУВЕЙТ	0,18	139	103	36			36	
КЫРГЫЗСТАН	0,06	46	46		126		126	
ЛАОССКАЯ НАРОДНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА	0,06	46	12	34			34	
ЛАТВИЯ	0,06	46	46					
ЛЕСОТО	0,06	46	3	44			44	
ЛИБЕРИЯ	0,06	46	46		201		201	
ЛИВАН	0,06	46	46					
ЛИВИЙСКАЯ АРАБСКАЯ ДЖАМАХИРИЯ	0,06	46	46	1			1	
ЛИТВА	0,06	46	46					1
ЛЮКСЕМБУРГ	0,36	277	206	71			71	
МАВРИКИЙ	0,06	46	46					
МАВРИТАНИЯ	0,06	46	46					
МАДАГАСКАР	0,06	46	46					
МАЛАВИ (*)	0,06	46		46	324		371	
МАЛАЙЗИЯ	0,55	424	424					
МАЛИ	0,06	46	46					
МАЛЬДИВЫ	0,06	46		46			46	
МАЛЬТА	0,06	46	12	34			34	
МАРОККО	0,08	62	62					
МАРШАЛЛОВЫ ОСТРОВА	0,06	46		46	194		240	
МЕКСИКА	1,63	1 256	1 256					
МИКРОНЕЗИЯ (ФЕДЕРАТИВНЫЕ ШТАТЫ)	0,06	46		46	92		138	
МОЗАМБИК	0,06	46	15	31			31	
МОНАКО	0,06	46	46					
МОНГОЛИЯ	0,06	46	12	34			34	
МЬЯНМА	0,06	46	46	1			1	
НАМИБИЯ	0,06	46		46			46	
НАУРУ	0,06	46		46	483		530	
НЕПАЛ	0,06	46		46	3		50	
НИГЕР	0,06	46	46					
НИГЕРИЯ	0,06	46	46					
НИДЕРЛАНДЫ	1,90	1 464	1 464					
НИКАРАГУА	0,06	46	46					
НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ	0,36	277	277					
НОРВЕГИЯ	0,55	424	424					
ОБЪЕДИНЕННАЯ РЕСПУБЛИКА ТАНЗАНИЯ	0,06	46	46					2
ОБЪЕДИНЕННЫЕ АРАБСКИЕ ЭМИРАТЫ	0,88	678	678					
ОМАН	0,11	85	22	63			63	
ОСТРОВА КУКА	0,06	46	46		69		69	
ПАКИСТАН	0,16	123	73	50			50	
ПАЛАУ	0,06	46		46	220		266	
ПАНАМА	0,06	46	29	18			18	
ПАПУА-НОВАЯ ГВИНЕЯ	0,06	46		46			46	
ПАРАГВАЙ	0,06	46	12	34			34	
ПЕРУ	0,10	77	77					5
ПОЛЬША	0,41	316	316					174
ПОРТУГАЛИЯ	0,45	347	347					
РЕСПУБЛИКА КОРЕЯ	2,37	1 826	1 826					

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА
НАЧИСЛЕННЫЕ ВЗНОСЫ К ПОЛУЧЕНИЮ ОТ ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВ
И ВЗНОСЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ДОСРОЧНО
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2010 Г.

(в тыс. кан. долл.)

Договаривающиеся государства Резолюции А37-26 и А37-27 Ассамблеи	Общий фонд					Остаток авансовых взносов для внесения в Фонд оборотных средств	Общий остаток к получению **	Взносы, полученные досрочно	Засы, енные онно
	Шкала 2010	Начисленные взносы за 2010 г.	Полученные взносы за 2010 г.	Остаток взносов к получению за 2010 г.	Остаток взносов к получению за предыдущие годы				
РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА	0.06	46	46			102	102		
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	0.79	609	609						
РУАНДА (*)	0.06	46		46	4		50		
РУМЫНИЯ	0.08	62	62						
САЛЬВАДОР	0.06	46	46					1 357	
САМОА	0.06	46	46						
САН-МАРИНО	0.06	46	46						
САН-ТОМЕ И ПРИНСИПИ (*)	0.06	46		46	576		622		
САУДОВСКАЯ АРАВИЯ	0.69	532	532						
СВАЗИЛЕНД	0.06	46	34	12			12		
СЕЙШЕЛЬСКИЕ ОСТРОВА	0.06	46	46						
СЕНЕГАЛ	0.06	46	46					23	
СЕН-ВИНСЕНТ И ГРЕНАДИНЫ	0.06	46		46	6		52		
СЕНТ-КИТС И НЕВИС	0.06	46		46	163		209		
СЕНТ-ЛЮСИЯ	0.06	46	29	17			17	1	
СЕРБИЯ	0.06	46	12	34			34		
СИНГАПУР	1.20	925	925					1	
СИРИЙСКАЯ АРАБСКАЯ ДЖАМАХИРИЯ	0.06	46		46	49		95		
СЛОВАКИЯ	0.06	46	46						
СЛОВЕНИЯ	0.07	54	54						
СОЕДИНЕННОЕ КОРОЛЕВСТВО	5.74	4 423	4 423						
СОЕДИНЕННЫЕ ШТАТЫ АМЕРИКИ	25.00	19 265	19 265	1			1		
СОЛОМОНЫ ОСТРОВА (*)	0.06	46	32	14	79		93		
СОМАЛИ	0.06	46		46	693	1	740		
СУДАН	0.06	46		46	80		126		
СУРИНАМ (*)	0.06	46		46	283		329	1	
СЬЕРРА-ЛЕОНЕ	0.06	46	46		219		219		
ТАДЖИКИСТАН	0.06	46	41	5			5		
ТАИЛАНД	0.54	416	416					1	
ТИМОР-ЛЕШТИ	0.06	46		46	89		135		
ТОГО	0.06	46	46						
ТОНГА	0.06	46	34	12			12		
ТРИНИДАД И ТОБАГО	0.06	46	46						
ТУНИС	0.06	46	46						
ТУРКМЕНИСТАН	0.06	46	34	12			12		
ТУРЦИЯ	0.43	331	331						
УГАНДА	0.06	46	46						
УЗБЕКИСТАН	0.06	46	46					1	
УКРАИНА	0.06	46	46						
УРУГВАЙ	0.06	46	34	12			12		
ФИДЖИ	0.06	46	45	1			1		
ФИЛИППИНЫ	0.17	131	131					5	
ФИНЛЯНДИЯ	0.47	362	362						
ФРАНЦИЯ	5.00	3 853	3 853						
ХОРВАТИЯ	0.06	46	34	12			12		
ЦЕНТРАЛЬНОАФРИКАНСКАЯ РЕСПУБЛИКА	0.06	46	46						
ЧАД	0.06	46	46					9	
ЧЕРНОГОРИЯ	0.06	46		46	89		135		
ЧЕШСКАЯ РЕСПУБЛИКА	0.22	170	170						
ЧИЛИ	0.25	193	193						
ШВЕЙЦАРИЯ	0.97	747	747						
ШВЕЦИЯ	0.75	578	578					2	
ШРИ-ЛАНКА	0.08	62	62						
ЭКВАДОР	0.06	46	46					1	
ЭКВАТОРИАЛЬНАЯ ГВИНЕЯ	0.06	46	46						
ЭРИТРЕЯ	0.06	46	34	12			12		
ЭСТОНИЯ	0.06	46	46					1	
ЭФИОПИЯ	0.06	46	34	12			12		
ЮЖНАЯ АФРИКА	0.45	347	257	89			89		
ЯМАЙКА	0.06	46	46					5	
ЯПОНИЯ	11.75	9 055	9 055					174	
ВСЕГО **	100.00	77 061	73 422	3 639	8 973	2	12 614	1 784	

Примечание 1. Вопрос переноса суммы задолженности бывшей Социалистической Федеративной Республики Югославии предстоит уточнить.

* Государства, которые не выполнили обязательств в соответствии с условиями своего соглашения по состоянию на 31 декабря 2010 г.

** Сумма отдельных элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица D

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ПО ГРУППАМ ФОНДОВ
 АКТИВЫ, ПАССИВЫ, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ НА 31 ДЕКАБРЯ 2010 Г.
 И ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ИЗЛИШЕК (ДЕФИЦИТ) ЗА 2010 Г.
 (в тыс. кан. долл.)

	Программа развития ООН	Целевые фонды и соглашения об управленческом обслуживании	Фонды Службы закупок для гражд. авиации	Итого 2010
АКТИВЫ				
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ				
Наличность и эквиваленты наличности	(2 921)	143 505	18 645	159 229
Межфондовые балансы	3 032			3 032
Суммы к получению и авансы	2 854	2 793	1 170	6 817
Прочие текущие активы	75	153		228
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ	3 039	146 451	19 816	169 306
ПАССИВЫ				
ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Авансовые поступления	1 716	135 394	19 583	156 692
Счета к оплате и текущие обязательства	1 435	9 566	233	11 235
Выплаты сотрудникам		1 491		1 491
ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ	3 151	146 451	19 816	169 418
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ				
Резервы	(112)			(112)
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)				
	(112)			(112)
ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ	3 039	146 451	19 816	169 306
ПОСТУПЛЕНИЯ				
Взносы по проектным соглашениям	5 375	104 305	13 457	123 136
Прочие поступления		1 232	106	1 338
ОБЩАЯ СУМА ПОСТУПЛЕНИЙ	5 375	105 536	13 563	124 474
РАСХОДЫ				
Оклады персонала и выплаты сотрудникам	2 911	40 839	192	43 942
Товарно-материальные запасы, расходуемые материалы и др.	1 432	52 959	12 960	67 352
Общие оперативные расходы	250	1 445	22	1 717
Проездные расходы	177	2 319	21	2 516
Техническая подготовка	68	1 105		1 173
Административные накладные сборы	532	6 417	297	7 247
Прочие расходы	7	182	2	191
Курсовая разница	(3)	271	69	336
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ	5 375	105 536	13 563	124 474
ИЗЛИШЕК/(ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД				

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица Е

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
 ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ И СОГЛАШЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
 ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ОСТАТОК АВАНСОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ
 ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2010 Г.
 (в тыс. долл. США)

Фонд	Вид фонда	Остаток на 01.01.2010	Корректировка	Поступления		Расходы		Перенос из других фондов/др. фонды	Возмещение взносов	Нереализов. курсовая прибыль/убытки	Остаток на 31.12.2010
				Взносы ¹	Проценты и прочие поступления	Затраты на проекты	Админ. накладные				
Азербайджан	ЦФ	0					0				
Ангола	СУО	28			0						28
Андорра	СУО	1					0				0
Аргентина	СУО	14 547		14 711	150	18 834	908	(74)	(150)	(232)	9 210
Афганистан	СУО	6 545		1 821	29	5 047	447	600		(20)	3 481
Багамские Острова	ЦФ	24			0	19	2			0	3
Бангладеш	ЦФ	17			0		0				16
Барбадос	ЦФ	49			0	3	0				46
Боливия	СУО	1 283	(500)	3 393	1	2 524	216	(169)	(5)	0	1 264
Боливия	ЦФ	12			0	296	27				(311)
Босния и Герцеговина	ЦФ										
Ботсвана	ЦФ	461			1	283	28			0	150
Бразилия	СУО	4 932			404	2 228	81			96	3 124
Бутан	СУО	2					0				2
Венесуэла (Боливарианская Республика)	СУО	(872)		1 018	1	101	235			0	(189)
ВОСТОЧНЫЙ ТИМОР	ЦФ	0					0				0
Вьетнам	СУО	7					0				7
Вьетнам	ЦФ	14			0						14
Габон	СУО	756			1	520	52			(29)	156
Ганги	СУО	(0)			0	0	0			0	(1)
Ганги	ЦФ	64			0	8	1			0	55
Гайана	ЦФ	7			0		0				7
Гана	СУО	1					0				1
Гватемала	СУО	2 695			3	1 277	84			(1)	1 336
Греция	СУО	106		767	8	743	82			0	56
Демократическая Республика Конго	СУО	11			0	27	3			0	(18)
ДЕПАРТАМЕНТ ОПЕРАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА ООН	СУО	3									3
Джибути	СУО	836			1	0	0	102	(674)		265
Доминиканская Республика	СУО	254		91	1	111	9	(18)		(2)	206
Египет	СУО	83		50	(0)	25	3			0	106
Индия	СУО	3 532		28	6	1 100	92			0	2 375
Индонезия	СУО	3 208		3 122	6	1 249	125			(0)	4 961
Иордания	ЦФ	1									1
Ирак	СУО	43			0		0				43
Ирак	ЦФ	39					0				39
Исландия	СУО			27	1	23	2			0	2
Йемен	СУО	51			0	17	2				32
Кабо-Верде	СУО	62		648	1	2	0	35			743
Камбоджа	СУО	1									1
Камерун	СУО			80	0	1	0			0	79
Катар	СУО	9		73	(0)	36	4			0	42
Кипр	СУО	15			0						15
Кипр	ЦФ	(0)	0								
Китай	ЦФ	38			0		0				37
Колумбия	СУО	(2)		101	5	85	4			6	22
Коморские Острова	СУО	9			0						9
Коста-Рика	СУО	1 473			2	80	32			(0)	1 363
Коста-Рика	ЦФ	4					0				4
Кот-д'Ивуар	ЦФ	3					0				3
Куба	ЦФ	0									0
Лаосская Народно-Демократическая Республика	СУО	(2)									(2)
Латвия	ЦФ	11			0	3	0				8
Лесото	ЦФ	130			0		0				130
Либерия	СУО	8			0						8
Ливан	СУО	787			1	106	11	400		0	1 072
Ливийская Арабская Джамахирия	СУО	51			0	18	2			0	31
Ливийская Арабская Джамахирия	ЦФ	1					0				1
Литва	ЦФ	0					0				0
Маврикий	СУО	6			0	0	0			0	6
Макао, Особый административный район Китая	СУО	242			0	175	17			0	50
Марокко	ЦФ	70			0		0				70
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ	ЦФ	276			0	1	1				275
Мексика	СУО	37		62	0	60	3			0	36
Мексика	ЦФ	80			0	0	0				79
МИССИЯ ООН В КОСОВО	СУО	487			0	(6)	(1)		(494)		

(1) На наличной основе

IV-9

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ И СОГЛАШЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ОСТАТОК АВАНСОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2010 Г.

(в тыс. долл. США)

Таблица Е
(продолж.)

Фонд	Вид фонда	Остаток на 01.01.2010	Корректировка	Поступления		Расходы		Перенос из других фондов/в др. фонды	Возмещение взносов	Нереализ. курсовая прибыль/убытки	Остаток на 31.12.2010
				Взносы ¹	Проценты и прочие поступления	Затраты на проекты	Админ. накладные				
Мозамбик	СУО	63			0		0				63
Намибия	СУО	644		3 468	(9)	923	87			115	3 208
Науру	ЦФ	(3)									(3)
Непал	СУО	8		303	0	151	15			0	146
Нигерия	СУО	543		1 061	2	264	35	(40)		0	1 267
Нигерия	ЦФ	9			0		0				9
Никарагуа	СУО	36			0	23	2			(0)	11
Объединенная Республика Танзания	СУО	(6)	0				(0)				(5)
Оман	СУО	15			0		0				15
Оман	ЦФ	368		610	1	497	47			0	435
Пакистан	СУО	55			0	0	0				55
Панама	СУО	12 892		939	11	10 146	159			0	3 537
Панама	ЦФ	17 824		26 308	46	5 738	815	(50)	(115)	0	37 459
Парагвай	СУО			40	0	2	1		(32)	0	5
Перу	СУО	19 311		28 808	38	23 906	1 076	(100)	(13)	0	23 061
Португалия	ЦФ	(1)									(1)
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ АЗИИ	СУО	266		684	5	348	11	154	(24)	(25)	701
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ АЗИИ	ЦФ	1 905		1 522	7	1 543	201			(4)	1 684
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ АФРИКИ	СУО	4 158	0	944	27	1 714	132	(1 030)		(64)	2 190
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ АФРИКИ	ЦФ	2					0				1
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ ЕВРОПЫ	СУО	94			0	0	0			0	94
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ ЕВРОПЫ	ЦФ	35		50	0	63	6			0	16
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ ЕВРОПЫ И БЛИЖНЕГО ВОСТОКА	СУО	319		976	1	536	54			0	706
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ ЛАТИНСКОЙ АМЕРИКИ	СУО	66		376	0	300	11		3	0	135
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ ЛАТИНСКОЙ АМЕРИКИ	ЦФ	2 673	(231)	1 455	11	2 317	142	92		(30)	1 511
Республика Корея	СУО	46		23	0		0				68
Российская Федерация	СУО	2			0	0	0			0	2
Руанда	СУО	14		27	(0)	21	2			0	19
Румыния	СУО	35			0						35
Сальвадор	ЦФ	0					0				0
Саудовская Аравия	СУО	1 826		10 667	305	8 031	464	(320)		1	3 985
Сейшельские Острова	СУО	102			0	23	2			0	78
Сингапур	СУО	43		88	0	6	1			0	124
Сингапур	ЦФ	4		223	0	101	10				115
Сирийская Арабская Республика	СУО	174			0	14	2			0	158
Сомали	ЦФ	10 825		5 513	15	0	0		(6 000)		10 352
Судан	СУО	38		794	1	278	28			0	528
Таиланд	СУО	167		486	1	31	17			0	606
Таиланд	ЦФ	7		25	0		0				31
Тринидад и Тобаго	ЦФ	8			0		0				8
Уганда	СУО	52			0	1	0			0	51
Уругвай	СУО			8 543	1 139	455	46	15		(587)	8 609
Уругвай	ЦФ	5									5
Фиджи	СУО	26			0						26
Фиджи	ЦФ	1					0				0
Филиппины	СУО	39			0						39
Филиппины	ЦФ	3 037		774	(3)	1 983	253			2	1 573
Финляндия	СУО	3					0				3
Чад	СУО			30	1	95	9			0	(73)
Чешская Республика	СУО	35			0						35
Шри-Ланка	СУО	213			0	11	1			(0)	201
Шри-Ланка	ЦФ	9					0			0	9
Эквадор	ЦФ	1			(0)					(0)	1
Экваториальная Гвинея	СУО	(0)		1 834	2	405	41			0	1 391
Эфиопия	СУО			15	0	13	1			0	1
Южная Африка	СУО	207			0	0	0				206
Ямайка	ЦФ	6					0				6
Контракты с твердой ценой	LS	353		447	7	574	47	276	(164)	1	298
Всего		210 282	(961)	123 024	2 234	95 506	6 200	(895)	(15 023)	(803)	241 284

(1) На наличной основе

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица F

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
 ФОНДЫ СЛУЖБЫ ЗАКУПОК ДЛЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
 ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И АВАНСОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
 ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2010 Г.
 (в тыс. долл. США)

Фонд	Остаток на 01.01.2010	Корректировка	Поступления		Расходы		Перенос из других фондов/в др. фонды	Возмещение взносов	Нереализ. курсовая прибыль или убыток	Остаток на 31.12.2010
			Взносы ¹	Проценты и прочие поступления	Затраты на проект	Админ. накладные				
Алжир	(0)			0	0	0			0	(0)
Ангола	(11)				2	3			(0)	(16)
Афганистан	2 095			2	297	27	(600)		1	1 175
Багамские Острова				0	9	1			0	(10)
Бангладеш	246			0						247
Боливия	5					0				5
Бразилия										
Гвинея	43			0						43
Демократическая Республика Корея	6					0				6
Египет	(2)									(2)
Индия	24			0		0				23
Йемен	17			0						17
Канада	38			0		0				38
Коста-Рика	8 161			116	875	49			(13)	7 340
Кабо-Верде	39			0	8	1				31
Куба	26		3	0	25	1			0	3
Лесото	131			1	43	16			0	73
Ливан	7 789			10	3 497	(0)	(400)		0	3 902
Ливийская Арабская Джамахирия	64			0	1	1				62
Литва	(4)									(4)
Макао, Особый административный район Китая	360			0	274	0			0	86
МИССИЯ ООН В КОСОВО	30			0				(29)	(0)	0
Мозамбик	20			0		0				20
Мьянма	573			1	3	0				570
Нигерия	73		7	0	6	(0)			0	74
Оман	(0)		750	0	4	25			0	721
Пакистан	4 867		60	0	4 846	45			0	35
Папуа-Новая Гвинея	(0)									(0)
Республика Молдова	2			0	0	0			0	2
Российская Федерация	50			0	16	2				33
Руанда	4					0				3
Сейшельские Острова	196			33	198	4			(85)	(58)
Сирийская Арабская Республика	808			1					(13)	796
Судан	98			0		0				98
Суринам	6			0		0				6
Тринидад и Тобаго	163			0		0			6	169
Уругвай	62			0			(55)			7
Фиджи	3		70	0	22	22			0	29
Филиппины	14		2 578	3	20	81			0	2 493
Эфиопия	4 171			4	2 605	7			0	1 564
Всего	30 166		3 468	175	12 750	287	(1 055)	(29)	(104)	19 583

(1) На наличной основе

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

**ЧАСТЬ V. ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА АССАМБЛЕЕ О РЕВИЗИИ ФИНАНСОВЫХ
ОТЧЕТОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА**



Внешний ревизор Международной
организации гражданской авиации



**ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА.
2010 ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

	Страница
1. Введение	3
1.1. Ревизионные проверки, проведенные внешним ревизором	3
1.2. Краткое изложение основных замечаний.....	4
2. Засвидетельствование счетов. Бюджетное и финансовое положение ИКАО	7
2.1. Заключение внешнего ревизора о финансовых отчетах за 2010 год	7
2.2. Финансовое положение ИКАО	8
2.3. Бюджетное положение ИКАО.....	10
2.3.1. Исполнение бюджета за трехлетний период 2008–2010 гг.	10
2.3.2. Подготовка бюджета на трехлетний период 2011–2013 гг.....	12
3. Управление людскими ресурсами и информационные технологии	14
3.1. Относительная доля расходов ИКАО с разбивкой на общие категории.....	14
3.2. Людские ресурсы.....	15
3.2.1. Предусмотренный бюджетом персонал и фактический персонал	17
3.2.2. Распределение персонала.....	21
3.2.3. Кодекс службы.....	23
3.3. ИТ.....	24
3.3.1. Затраты на ИТ	25
3.3.2. Сотрудники, отвечающие за функции ИТ.....	27
3.3.3. Организация Секции ИСТ.....	28
3.3.4. Техническая поддержка	29
3.3.5. Стратегия ИТ.....	30

4. Региональные бюро.....	33
4.1. Бюджетные и финансовые вопросы.....	34
4.2. Роль региональных директоров.....	40
4.3. Роль технических сотрудников	43
4.4. Роль административных служб.....	45
4.5. Замечания, касающиеся Региональных групп аэронавигационного планирования и осуществления проектов (PIRG).....	46
4.5.1. Аккредитация и участие в PIRG.....	46
4.5.2. Замечания, касающиеся некоторых региональных баз данных о недостатках.....	47
5. Техническое сотрудничество.....	50
5.1. Масштабы проверки.....	50
5.2. Критерии отбора проектов для проверки.....	51
5.3. Ревизованные проекты.....	52
5.4. Общие замечания, вытекающие из результатов анализа выбранных проектов	52
5.4.1. Неопределенность роли ИКАО в качестве "уполномоченного закупщика"	52
5.4.2. Соблюдение принципа самофинсирования деятельности в области технического сотрудничества	54
5.5. Конкретные замечания по результатам ревизии выбранных проектов.....	59
5.5.1. Выбор поставщика, отличного от кандидатуры УТС.....	59
5.5.2. Государственные служащие, работающие по международным контрактам, в рамках соглашений о техническом сотрудничестве	59
5.5.3. Страхование и покрытие обязательств в связи с деятельностью УТС.....	61

В настоящем ежегодном докладе содержится информация о различных проведенных внешним ревизором ревизионных проверках деятельности, счетов и управленческих функций ИКАО за финансовый период 2010 года. Он основан на предварительном докладе, направленном в ИКАО 26 апреля 2011 года и скорректированном после получения внешним ревизором 6 мая 2011 года замечаний ИКАО и проекта плана действий Секретариата по каждому проекту рекомендации.

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Ревизионные проверки, проведенные внешним ревизором

- С даты назначения 28 сентября 2008 года¹ внешнего ревизора он провел 19 проверок на местах в Штаб-квартире и региональных бюро, по итогам которых Совету были представлены 11 конкретных докладов, Генеральному секретарю были направлены 11 служебных записок с рекомендациями², а для Совета был подготовлен данный ежегодный доклад.
- В приведенной ниже таблице указана хронология этих проверок. Можно отметить, что в настоящем докладе Совету содержится информация о 7 проверках, проведенных в течение 2010 года и в начале 2011 года:

Таблица 1. Работа, проделанная внешним ревизором с даты его вступления в должность

Вопрос	Доклад Совету		Служебная записка	
	представлен	рассмотрен		
Процесс, в результате которого Жан Рено и Фелисьен Сука появились в ИКАО	сент. 2008	24/9/08	нет	
Бюро в Париже	окт. 2008	26/6/09		
Бюро в Дакаре	нояб. 2008			
Путевые расходы международных сотрудников ИКАО	февр. 2009			
Засвидетельствование счетов за 2008 год	июнь 2009			
Бюро в Лиме	окт. 2009	6/11/09		
Бюро в Бангкоке				
УТС				
Набор международных сотрудников в ИКАО	май 2010	31/5/10		май 2010
Засвидетельствование финансовых отчетов за 2009 год				май 2010
Бюро в Мехико	Ежегодный доклад	28/6/11	июль 2010	
Бюро в Каире			сент. 2010	
Внедрение совместимых с МСУГС правил	-	-	нояб. 2010	
АСИР	дек. 2010	16/3/11	дек. 2010	
Бюро в Найроби	Ежегодный доклад	28/6/11	март 2011	
Проверка десяти проектов технического сотрудничества			май 2011	
Людские ресурсы			нет	
ИТ			май 2011	
Засвидетельствование финансовых отчетов за 2010 год			май 2011	

¹ Произведено новое назначение на должность 7 октября 2010 года на трехлетний период 2011–2013 гг.

² Было решено, что служебные записки с рекомендациями будут направляться Генеральному секретарю, начиная с 2010 года в связи с просьбой Консультативной группы по оценке и аудиту (КГОА) о раздельном рассмотрении рекомендаций, которые подлежат решениям Совета, и рекомендаций, которые могут быть рассмотрены непосредственно в рамках соответствующих служб.

1.2 Краткое изложение основных замечаний

Ниже приведены основные замечания и рекомендации данного доклада:

3. Финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2010 года. Анализ балансовой ведомости ИКАО, заверенный по состоянию на 31 декабря 2010 года, показывает, что к концу текущего трехлетнего периода (2013 год) в части регулярной бюджетной деятельности обязательства, показанные как пассивы, превысят на 3,1 млн кан. долл. имеющиеся ресурсы, показанные в качестве кратковременных активов: указанная сумма разницы будет погашена за счет бюджетных ресурсов на финансовые периоды 2011, 2012 и 2013 гг. Подготовка трехлетних прогнозов наличности поможет предвидеть финансовые ограничения Организации и будет содействовать принятию руководством решений, в особенности в области людских ресурсов, погашения долгов и, при необходимости, относительно недвижимости.
4. Бюджетный баланс на трехлетний период 2011–2013 гг. Ввиду условий, при которых было согласовано распределение ресурсов между ИКАО и обязательными программами, выполнение которых было поручено различным подразделениям, нет уверенности в том, что ресурсы, предусмотренные на трехлетний период 2011–2013 гг. (начисленные взносы, ресурсы ФГДД и АОС, предполагаемые добровольные взносы), при постоянных уровнях производительности будут полностью финансировать все 27 программ, предусмотренных в бюджете. Трехлетний бюджет может быть исполнен только при значительном повышении производительности. Однако в настоящее время в ИКАО отсутствует механизм оценки производительности. Без повышения производительности обязательства на практике можно только скорректировать путем сокращения и/или продления сроков выполнения программ, предусмотренных на данное трехлетие.
5. Людские ресурсы. Приблизительно 2/5 персонала с контрактами ИКАО в настоящее время финансируется из ресурсов, не относящихся к начисленным взносам государственных членов. В рамках предполагаемого роста деятельности, финансируемой добровольными взносами (цель, упомянутая в ходе 192-й сессии Совета), было бы уместным указать, что из соответствующих фондов в регулярный бюджет должен выплачиваться взнос в рамках Возобновляемого фонда (фонд, покрывающий затраты по выплате пособий сотрудникам и их финансирование), с тем чтобы финансировать затраты по выплате пособий, которые проистекают из этих видов деятельности.
 - Документы, на которых основан бюджет на трехлетний период 2011/2013 гг., косвенно предполагают снижение удельных затрат на персонал с контрактами ИКАО и одновременное увеличение соотношения сотрудников категории специалистов к сотрудникам общего обслуживания. Это явное противоречие свидетельствует о том, что представление определенных бюджетных данных можно было бы усовершенствовать.
6. ИТ. В отношении ИТ внешний ревизор отметил, что:
 - Все еще отсутствует вполне определенное, официальное мнение о том, какие функции необходимо выполнять штатными специалистами, а какие функции можно без какого-либо риска отдать на внешний подряд или даже было бы желательно и целесообразно отдать на внешний подряд. Это особенно актуально в отношении основной функции технической поддержки (служба технической поддержки). Проведение специалистами внешней проверки функций поддержки пользователей (служба технической поддержки), включающей анализ затрат-выгод, позволит составить более точное представление о качестве предоставляемого пользователям обслуживания, выявит их потребности и определит лучшее соотношение между внутренними функциями и услугами, передаваемыми на внешний подряд.
 - С точки зрения более общего характера персонал ИТ в настоящее время рассредоточен по всем подразделениям ИКАО, несмотря на недавнее усиление роли Секции информационных и связанных технологий (ИСТ). Хотя это предоставляет пользователям определенную степень гибкости в получении обслуживания, здесь можно отметить три отрицательных момента:

отсутствие взаимосвязи между предпринимаемыми действиями, отсутствие общего мониторинга ИТ в ИКАО (Секция ИСТ постоянно реагирует на экстренные потребности без среднесрочно-долгосрочного видения), а также недостаточное обеспечение безопасности некоторых баз данных, разработанных различными службами ИКАО. Внешний ревизор рекомендует Совету попросить Генерального секретаря представить ему на утверждение проект среднесрочного генерального плана по ИТ, включающий все проекты ИТ ИКАО, с указанием степени их важности, а также содержащий финансовую оценку и график реализации.

7. Региональные бюро.

– Два подхода позволят лучше оценить соотношение численности специалистов, работающих в региональных бюро, и ресурсов, находящихся в их распоряжении, для обеспечения того, чтобы страны в данном регионе могли в полном объеме получить от них квалифицированную помощь, а именно:

- относительная доля бюджетных ассигнований на командировки и поездки из общего объема ресурсов региональных бюро;
- количество ежегодных официальных командировок по каждой специальности в каждую страну в каждом регионе.

Целесообразно более подробно рассмотреть эти два подхода в целях определения, обоснования и валидации задач в количественном выражении для бюджетных ресурсов, количества технических специалистов и числа командировок (в особенности официальные командировки по специальностям и по регионам), что будет направлено региональным директорам после согласования поставленных целей и имеющихся ресурсов. При необходимости, соответственно могут быть внесены поправки в руководство по региональным бюро.

– Роль и виды деятельности региональных директоров и их заместителей в каждом региональном бюро являются в значительной степени различными. Поскольку бюро эти небольшие (приблизительно 20 сотрудников на каждое бюро, за исключением бюро в Париже, в котором работает около 40 сотрудников), неизбежно, что конкретные личные и профессиональные качества каждого регионального директора играют решающую роль в определении того, как функционирует региональное бюро, хотя, безусловно, в настоящее время эта роль завышена. В частности, распределение бюджетных ресурсов между региональным директором с одной стороны и техническими специалистами – с другой стороны, и наоборот, не всегда кажется сбалансированным.

Помимо теоретических стандартов, содержащихся в руководстве по региональным бюро, Совет должен попросит Генерального секретаря представить конкретные меры для стандартизации деятельности региональных директоров, несомненно, с учетом их индивидуальных качеств, однако также принимая во внимание конкретные региональные потребности, в частности, путем разработки правил по каждому региону для совместного использования бюджетных средств директорами и техническими специалистами, а также на командировки в страны в каждой технической области.

– Не вполне ясна основанная на географии логика, в силу которой в каждом региональном бюро имеются или отсутствуют технические специалисты, представляющие определенные специальности (в частности, в области воздушного транспорта и сотрудничества). В некоторых случаях нельзя четко определить нагрузку и фактическую деятельность, осуществляемую некоторыми техническими специалистами. Не делая выводов относительно отдельных местных ситуаций, данный вопрос должен стать предметом систематического критического рассмотрения деятельности каждого технического специалиста со стороны руководителей региональных программ и/или путем проведения внутренней ревизии, с тем чтобы можно было внести необходимые коррективы.

– Что касается административной поддержки, главная проблема, как представляется, заключается в критическом "размере" региональных бюро. При наличии приблизительно

20 сотрудников в каждом бюро трудно предположить, что произойдет значительное снижение количества административных сотрудников по отношению к оперативному персоналу.

Учитывая общий уровень ресурсов ИКАО и их тенденции, вероятно, можно сделать вывод, что строго с управленческой точки зрения, и поэтому, не принимая во внимание проблемы географического охвата, существующее число региональных бюро (семь) является максимальным.

– Внешний ревизор отметил отсутствие в региональных бюро в Найроби/Дакаре базы данных, которая систематически и надежно регистрирует недостатки в части безопасности полетов; он подверг сомнению эффективность организации в регионе AFI регистрации инцидентов ввиду наличия весьма небольшого числа зарегистрированных недостатков и явного отсутствия эффективного последующего мониторинга. Организация компьютеризованных баз данных в бюро в Мехико/Лиме, Каире и Париже можно рассматривать как достигнутый прогресс и эту практику следует распространить на бюро в Найроби/Дакаре и в Бангкоке. Сосуществование двух различных программных обеспечений (бюро в Мехико/Лиме и в Каире/Париже разработали две различные местные компьютерные системы регистрации недостатков), несомненно, не представляет собой наилучшего решения.

Следует принимать меры с целью обеспечения единого, фактически используемого метода путем стандартизации практики, в особенности в регионе AFI, а также путем обобщения практики использования в компьютеризованных базах данных соответствующих новых процедур.

8. Техническое сотрудничество.

– Внешний ревизор на основании изучения десяти проектов и в рамках тщательного их рассмотрения, не может гарантировать, что ИКАО при выполнении ее функций уполномоченного закупщика для некоторых стран, в определенных случаях фактически не используется просто для формального утверждения уже заранее оговоренных операций.

– Последние тенденции показывают уменьшение доли накладных сборов к стоимости проектов технического сотрудничества. ИКАО не располагает в настоящее время управленческим механизмом для оценки уровня безубыточности для каждого проекта, по которому проводятся переговоры; кроме того, АОС не является надежным инструментом для оценки финансовых результатов деятельности в области технического сотрудничества. Вследствие этого внешний ревизор считает, что, для того чтобы ИКАО могла обеспечить безубыточную деятельность в рамках технического сотрудничества УТС, требуется детально рассмотреть метод установления расценок при осуществлении технического сотрудничества, надежность Фонда АОС в качестве средства мониторинга и, наконец, управленческие средства, которые следует разработать и которые в настоящее время отсутствуют.

– Как предполагается, обязательства ИКАО в рамках деятельности УТС покрываются различными положениями контрактов, включаемыми в каждый проект, а не посредством приобретения общего страхового полиса на страхование профессиональной ответственности (СПО). Оценка такого характера защиты в части правового риска проведена не была. Внешний ревизор полагает, что при расширении или дополнении старых соглашений об управленческом обслуживании (СУО), ИКАО следует удостовериться в том, что в соглашение включено положение об освобождении от ответственности и, при необходимости, для этого следует заново пересмотреть некоторые соглашения. Следует также регулярно изучать и проверять условия страхового полиса Ллойда для СПО, с тем чтобы гарантировать, что они соответствуют различным видам возможного риска. В общем и целом внешний ревизор предлагает ИКАО провести правовую оценку адекватности и надежности принимаемых в настоящее время мер по ограничению ее юридической ответственности.

2. ЗАСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ СЧЕТОВ. БЮДЖЕТНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ИКАО

2.1 Заключение внешнего ревизора о финансовых отчетах за 2010 год

Ниже приводится заключение внешнего ревизора от 31 марта 2011 года.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗОРА

Мы проверили финансовые отчеты Международной организации гражданской авиации (ИКАО) за 12-месячный период, закончившийся 31 декабря 2010 года. Упомянутые финансовые отчеты включают отчет о финансовом положении на 31 декабря 2010 года, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении наличности, отчет об изменении стоимости чистых активов, отчет о бюджетных ассигнованиях и фактических расходах за период, закончившийся 31 декабря 2010 года, и примечания, содержащие обзор политики в области бухгалтерского учета и другую информацию.

В общем контексте статьи 61 Чикагской конвенции и в силу статьи XII Финансовых положений ИКАО ответственность за подготовку и представление финансовых отчетов несет Генеральный секретарь ИКАО. Указанные отчеты подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Упомянутая ответственность включает формулирование, внедрение и мониторинг процедур внутреннего контроля в целях обеспечения подготовки и объективного представления финансовых отчетов без существенных неточностей, являющихся следствием фальсификации данных или ошибок. Эта ответственность предусматривает также принятие объективных бухгалтерских оценок с учетом существующих обстоятельств.

Нам поручено высказать свое мнение в отношении указанных финансовых отчетов по результатам ревизии. Мы проводили ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Эти стандарты требуют от нас соблюдения этических норм и планирования и проведения нашей ревизии таким образом, чтобы дать разумные гарантии того, что финансовые отчеты не содержат никаких существенных неточностей.

Ревизия предполагает выполнение процедур аудита для сбора аудиторских доказательств в отношении сумм и информации, представленных в финансовых отчетах. В основе используемых процедур аудита лежат профессиональные суждения внешнего ревизора, а также оценки риска того, что финансовые отчеты содержат существенные неточности, являющиеся следствием фальсификации данных или ошибок. В контексте такой оценки рисков ревизор рассматривает механизмы внутреннего контроля, действующие в процессе подготовки и представления финансовых отчетов, с точки зрения формулирования надлежащих процедур аудита, не высказывая при этом каких-либо суждений в отношении системы внутреннего контроля. Ревизия также предполагает оценку адекватности применяемых методов бухгалтерского учета, формата финансовых отчетов и обоснованности сделанных существенных бухгалтерских оценок.

Мы полагаем, что собранные нами аудиторские доказательства служат достаточной основой для нашего заключения.

По нашему мнению, которое основано на выводах ревизии, финансовые отчеты правильно отражают финансовое положение ИКАО на 31 декабря 2010 года, а также финансовые результаты деятельности, движение наличности и сравнение бюджетных ассигнований с фактическими расходами за 12-месячный период, закончившийся 31 декабря 2010 года, в соответствии с нормами МСУГС.

Без ущерба для вышеизложенного мнения мы хотели бы обратить внимание Ассамблеи на примечания 1.2, 1.3, 1.4, 2.10 и 9, в которых говорится о последствиях изменения методов бухгалтерского учета в результате перехода на нормы МСУГС в 2010 году. Основные последствия связаны с признанием долгосрочных обязательств по выплатам пособий сотрудникам в размере 76,9 млн кан. долл. Оценка этой суммы была сделана с использованием допущений, изложенных в примечании 2.10.

(подпись)
ДИДЬЕ МИГО

2.2 Финансовое положение ИКАО

9. Финансовые отчеты за финансовый период 2010 года впервые представляются в соответствии с МСУГС (Международные стандарты учета в государственном секторе). Использование этих стандартов позволяет получить более точную картину истинного финансового положения ИКАО путем более исчерпывающего учета ее активов и пассивов, а также уделяя при этом первоочередное внимание экономической реальности деловых операций, а не проявлению их юридических аспектов. Таким образом, ИКАО признала наличие в своих пассивах долговременного обязательства перед своими сотрудниками по выплате выходных пособий, пособий на репатриацию и медицинского страхования после выхода на пенсию, составляющего 76,9 млн долл. по состоянию на 31 декабря 2010 года (суммы приводятся в канадских долларах, если не указано иначе).
10. Переход к МСУГС объясняет в значительной степени ухудшение положения дел с чистыми активами в 2010 году: от положительного актива в сумме 63,8 млн по состоянию на 31 декабря 2009 года согласно СУСООН – до негативного актива в сумме 29,7 млн по состоянию на 31 декабря 2010 года согласно МСУГС. В большинстве случаев такое ухудшение положения (пассивы 79,7 млн) объясняется изменением в стандартах бухгалтерского учета (последствия перехода к МСУГС), в то время как балансовый остаток связан с деятельностью в 2010 году (убыток 3,8 млн):

(в млн кан. долл.)

Чистые активы по состоянию на 31/12/2009 (СУСООН)	63,8
<u>Последствия перехода к МСУГС</u>	
Долгосрочные обязательства перед сотрудниками	-76,9
Амортизация здания регионального бюро в Париже	-1,1
Пересмотр долгосрочной задолженности государств-членов	-1,8
Учет исходного типографского материала	+0,7
Списание разницы обменного курса по активам	-0,6
<i>Совокупный результат последствий перехода к МСУГС</i>	<i>-79,7</i>
<u>Прочее движение чистых активов</u>	
Результат за финансовый период 2010 года	-11,8
Прекращение деятельности ММФБП	-1,2
Снижение балансового размера задолженности бывшей Югославии	-0,5
Корректировка ранее зарегистрированных расходов, начиная с 2007 года	-0,2
Разница обменного курса	-0,1
<i>Все прочее движение</i>	<i>-13,8</i>

Чистые активы по состоянию на 31/12/2010 (МСУГС)	-29,7

11. Данное положение означает наличие меньших допусков финансового обеспечения для ИКАО, которая, независимо от движения средств в результате деятельности за периоды 2011, 2012 и 2013 гг., а также в результате всех ее видов деятельности (программа регулярного бюджета, другие "собственные" виды деятельности и техническое сотрудничество), должна будет выполнить следующие финансовые обязательства во время следующего трехлетнего бюджетного периода:

(в млн кан. долл.)

• Выплата текущих обязательств	192,1
• Обязательства перед сотрудниками за 2011, 2012 и 2013 гг. ³	9,7
• Обязательства по аренде помещений	9,6
Всего финансовых обязательств на следующие три года	211,4

12. Для выполнения этих обязательств, независимо от сумм, которые будут предусмотрены в бюджетах, принятых на 2011, 2012 и 2013 гг., ИКАО располагает следующими ресурсами:

(в млн кан. долл.)

• Наличность	210,9
• Другие текущие активы	23,2
Всего краткосрочных финансовых ресурсов в балансовой ведомости	234,1

13. Такое положение представляется даже менее благоприятным, если мы применим этот анализ к общему положению регулярного бюджета и Возобновляемого фонда, из которого покрываются долгосрочные обязательства перед сотрудниками:

(в млн кан. долл.)

• Выплата текущих обязательств	17,2
• Обязательства перед сотрудниками за 2011, 2012 и 2013 гг.	9,7
• Обязательства по аренде помещений	9,6
• Всего финансовых обязательств на следующие три года	36,5

14. Для покрытия этих обязательств, независимо от сумм, которые будут предусмотрены в бюджетах, принятых на 2011, 2012 и 2013 гг., общий регулярный бюджет ИКАО располагает следующими ресурсами:

(в млн кан. долл.)

• Наличность	23,6
• Другие текущие активы	9,8
Всего краткосрочных финансовых ресурсов в балансовой ведомости	33,4

15. За три года краткосрочные финансовые ресурсы, не считая сумм, предусмотренных в бюджетах, принятых на 2011–2013 гг., как представляется, будут иметь дефицит в 3,1 млн долл. по сравнению с обязательствами.

16. Из балансовой ведомости можно увидеть, что задолженность по взносам государств-членов показана как активы и составляет 13,5 млн долл., 12,6 млн из которых являются задолженностью по взносам в регулярный бюджет. Из этой суммы 9,4 млн долл. являются задолженностью более чем за год, 6 млн – более чем за пять лет, а 4,3 млн – более чем за десять лет. 15 государств, имеющих наибольшую задолженность, составляют 57 % от общей суммы задолженности, 69 % от сумм задолженности более чем за один год, 77 % от сумм задолженности более чем за пять лет и 75 % от сумм задолженности более чем за десять лет. Из этого числа шесть государств фигурируют в перечне государств, которые подписали соглашение с ИКАО о погашении задолженности, как правило, в течение 20 лет.

³ Данные взяты из отчета актуария фирмы "AON Hewitt" от 11 марта 2011 года.

Замечание 1. Даже если, как представляется, краткосрочные финансовые ресурсы несколько превышают обязательства по видам деятельности ИКАО в целом, это не является таковым для видов деятельности исключительно в рамках регулярного бюджета (включая затраты на персонал): вследствие этого взятые ИКАО обязательства в конце 2010 года будут частично финансироваться из бюджетов, принятых на 2011, 2012 и 2013 гг.

Рекомендация 1. Учитывая ограниченный характер маневра в рамках краткосрочного финансового положения ИКАО, которое более четко определяется при применении МСУГС, представляется целесообразным подготовить трехгодичный прогноз наличности, с тем чтобы можно было более точно оценить вытекающие из этого финансовые ограничения. Такого рода механизм оказал бы помощь при принятии управленческих решений, предоставив точную картину финансовых допусков для маневра, а также облегчил бы процесс принятия решений, в особенности в части политики в области людских ресурсов, погашения задолженностей и, при необходимости, относительно недвижимости.

В проекте плана действий Секретариата, касающегося настоящего доклада, ИКАО не согласна с данной рекомендацией, считая, что "риск нехватки наличности существует только, если расходы ИКАО превысят ее ассигнования или если главный плательщик не выполнит свое обязательство по выплате своего взноса. Расходы ИКАО строго контролируются по отношению к ассигнованиям. Если прошлый опыт может служить примером, в конце года всегда имеются неизрасходованные ассигнования, которые можно перенести. При невыплате взносов, если крупный плательщик не выполнит своих обязательств, об этом незамедлительно станет известно. Поэтому, по нашему мнению, прогнозирование наличности просто увеличит административную нагрузку, не обеспечив при этом должной эффективности".

Внешний ревизор не имел в виду какой-либо предполагаемый "риск нехватки наличности" и соглашается по этому вопросу с анализом ИКАО, а только предположил, что введение механизма прогнозирования наличности может оказать помощь в принятии решений, представляя собой более точный подход, чем простое применение неопределенного эмпирического правила, в соответствии с которым "в конце года всегда имеются неизрасходованные ассигнования, которые можно перенести".

2.3 Бюджетное положение ИКАО

17. В финансовом плане предпочтительным инструментом Ассамблеи и Совета для мониторинга деятельности ИКАО является трехлетний бюджет. С 2008 года при применении подхода с использованием бюджета, ориентированного на конкретные результаты (БОР), принятого организациями в системе Организации Объединенных Наций, данный бюджет составляется на основе стратегических целей.

2.3.1 Исполнение бюджета за трехлетний период 2008–2010 гг.

18. В таблице ниже приведены с точки зрения бухгалтерского учета итоговые суммы бюджетных расходов в предыдущем трехлетнем периоде (2008–2010 гг.).

**Таблица 2. Расходы, произведенные в рамках бюджета
2008–2010 гг. (в тыс. кан. долл.)**

в тыс. кан. долл.	2008	2009	2010	ВСЕГО
Безопасность полетов	13 908	14 409	19 646	47 963
Авиационная безопасность	3 451	4 436	7 070	14 957
Охрана окружающей среды	1 313	1 384	1 844	4 541
Эффективность	20 330	19 596	19 695	59 621
Непрерывность	1 617	1 568	1 502	4 687
Правовое регулирование	744	1 047	803	2 594
Управление и администрация	16 155	20 278	20 511	56 944
Поддержка программы	12 959	13 105	14 430	40 494
Прибыль и убытки от обменного курса	-900	-	2 144	1 244
ИТОГО	69 577	75 823	87 645	233 045

(Данные взяты из отчета IV за финансовые периоды 2008 и 2009 гг. и из отчета V за финансовый период 2010 г.)

19. Из того же источника (отчет IV за период 2008/2009 гг. и отчет V за 2010 г.) можно получить приведенную ниже таблицу, в которой указаны переносы бюджетных средств из одного финансового периода в другой:

Таблица 3. Бюджетные переносы с 2007 по 2011 гг. (в тыс. кан. долл.)

	1 Первоначальный бюджет	2 Перенос с n-1	3 Переносы в другие фонды	4 Заказ- наряды, выданные, но не оплаченные	5 Остаток переноса с предыдущего трехлетнего периода	6 Перенесен- ные операции	7 Перенос ассигнова- ний по невзятым обязатель- ствам, утвержден- ным на n+1	Разница обменного курса, связанная с системой раздробленной шкалы взносов	Пересмот- ренный бюджет
2008	79 951	9 137	-8 187	-1 167	-4 195	-1 975	-3 987	-	69 577
2009	80 085	11 324	-1 652	-4 771	-3 056	-59	-6 048	-	75 823
2010	85 507	13 934	-345	-8 611	-	-	-2 840	-2 142	85 503
2011	87 594	11 451	неизвестно	неизвестно	неизвестно	неизвестно	неизвестно	неизвестно	неизвестно

20. В колонке 1 указан принятый Ассамблеей бюджет на каждый финансовый период. В колонке 3 указаны ассигнования, взятые из регулярного бюджета для восполнения других фондов.
21. В колонках 4-6 показаны перенесенные суммы, которые можно считать "взятыми обязательствами":
- потому, что они являются заказ-нарядами, которые были выданы, но не оплачены в течение данного периода (колонка 4) – в результате применения правил учета расходов МСУГС увеличивается общая итоговая сумма;
 - потому, что не все суммы остатка переноса с предыдущего трехлетнего периода были реализованы (колонка 5) – это, в частности, имеет место по кредитам, предназначенным для фондов ACIP, AVSEC, TSSF и охраны окружающей среды;
 - либо потому, что Совет однозначно решил перенести определенные операции (колонка 6): очевидно, поэтому он не будет подвергать сомнению их финансирование из бюджета.

22. В колонке 7 показан перенос ассигнований по "невзятым обязательствам" в том смысле, что они были утверждены в зависимости от их объема Генеральным секретарем или Советом, но, что теоретически имелась бы возможность не перераспределять их на более поздний период, потому что они не соответствуют какому-либо ранее существовавшему официальному обязательству.
23. Сумма в колонках 4-7 представляет собой все ассигнования, перенесенные из одного финансового периода в другой (таким образом, эта сумма приводится в колонке 2 следующего периода).
24. Корректировка на разницу обменного курса, которая приводится в 2010 году, объясняется введением системы раздробленной шкалы взносов – это учтено в отчете V о счетах за период 2010 года, с тем чтобы согласовать цифры в правой колонке (исполненный бюджет) с расходами, приведенными в показателях деятельности в колонке под названием "регулярный бюджет".
25. Таблица (колонка 2) показывает, что суммы переносов увеличились в 2008 и 2009 гг. и уменьшились в 2010 г.: освоение бюджетных средств было ниже ежегодных бюджетных ассигнований за первые два года трехлетнего периода, а затем внезапно в 2010 году, в конце трехлетнего периода удалось наверстать упущенное. Во время своих различных ревизионных проверок управленческой деятельности в 2010 году внешний ревизор смог отметить различные последствия такого наверстывания упущенного на практике: значительное увеличение затрат на персонал при почти постоянном количестве сотрудников в 2010 году, что произошло после периода стабильности; временного найма (по контрактам, истекающим 31 декабря 2010 года) технических специалистов для технического сотрудничества в региональных бюро; выделение 2 млн кан. долл. в качестве дополнительных фондов для новых проектов в Секции ИСТ; увеличение на 2 млн кан. долл. расходов на консультантов (в основном для АНУ и Секции ИСТ) и т. д. Эти вопросы будут рассмотрены более подробно ниже в замечаниях, содержащихся в настоящем докладе по людским ресурсам, ИТ и региональным бюро.

2.3.2 Подготовка бюджета на трехлетний период 2011–2013 гг.

26. В таблице 4 приведены прогнозируемые бюджетные расходы на текущий трехлетний период (2011–2013 гг.):

Таблица 4. Прогноз расходов в бюджете на 2011–2013 гг.
(в тыс. кан. долл.)

	2011	2012	2013	ВСЕГО
Безопасность полетов	22 815	23 437	24 913	71 165
Авиационная безопасность	13 403	13 771	13 866	41 040
Охрана окружающей среды и устойчивое развитие	11 431	11 843	12 311	35 585
Поддержка программы	19 748	20 714	22 143	62 605
Управление и администрация	13 265	13 475	14 080	40 820
Управление и администрация – руководящие органы	6 932	7 004	7 951	21 887
ИТОГО	87 594	90 244	95 264	273 102

(Данные взяты из бюджета на трехлетний период, принятого Ассамблеей)

27. Сравнительный анализ с таблицей 2 показывает, что структура бюджета значительно изменилась по сравнению с предыдущим трехлетним периодом: вместо шести в настоящее время имеется три стратегические цели⁴ (исключая поддержку); значительно изменились правила распределения затрат на поддержку программы; теперь отдельно выделены затраты на управление и администрацию для руководящих органов и т. д. Внешний ревизор не будет подробно описывать эти изменения, которые достаточно полно разъяснены в документах, представленных Совету и Ассамблее во второй половине 2010 года.

⁴ Безопасность полетов, авиационная безопасность и охрана окружающей среды.

28. Что касается уровня бюджетных ассигнований на новый трехлетний период, в Уставном письме, направленном Президентом Совета от имени государств-членов Генеральному секретарю 27 марта 2009 года, говорилось: "На Вас будет возложена обязанность обеспечить достижение Секретариатом стратегических целей ИКАО на основе предложения о нулевом номинальном приросте бюджета". В этом же Уставном письме далее говорилось, что: "фактический размер бюджета должен быть не отправной точкой, а результатом процесса".
29. На практике, решение о бюджете было принято на основе, в значительной степени отличающейся от принципов, заложенных в Уставном письме. Изучение многочисленных документов, которыми обменялись Секретариат и Совет или Финансовый комитет (ФИК), показывает, что сумма бюджетных ассигнований, составляющая 273 млн на трехлетний период 2011–2013 гг., фактически явилась результатом всех переговоров по согласованию потребностей Генерального секретаря и размеров начисленных взносов, которые готовы были уплатить государства-члены: наименьшая цифра соответствовала варианту "ННП" (нулевой номинальный прирост), упомянутому в Уставном письме, но которая была скорректирована до 256 млн⁵, в то время как наибольшая цифра равнялась 293 млн, что соответствовало оценкам Секретариата тех ресурсов, которые были необходимы для выполнения всех программ, которые запросил Совет на данный трехлетний период. В результате переговоров между Генеральным секретарем и ФИК было выработано предложение относительно промежуточного варианта. Это в конечном счете привело к достижению компромисса в сумме 273 млн, которая была несколько меньше средней цифры между наибольшей цифрой и наименьшей цифрой.
30. Этот окончательный вариант был назван "НРП" (реальный нулевой прирост) не потому, что этот вариант в результате предполагал применение инфляции к нулевому номинальному приросту, а потому, что считалось, что он приблизительно эквивалентен той сумме, которая была бы получена путем применения определенного уровня инфляции и предполагаемого увеличения выплат в бюджет ННП.
31. В целом, указанные выше переговоры заменили принципы, указанные в Уставном письме от 27 марта 2009 года, а сумма 273 млн долл., по-видимому, не является результатом, а скорее отправной точкой составления бюджета. Секция финансового обслуживания отметила наличие определенных проблем, в частности:
- тот факт, что корректировка варианта ННП на 11 млн долл. была, по всей вероятности, недооценкой ресурсов, необходимых для выполнения программы AVSEC на ее существующем уровне, поскольку в действительности некоторые должности финансировались из TSSF, что не было включено в 11 млн долл.;
 - тот факт, что Совет решил ввести новые программы, которые Генеральный секретарь должен был финансировать за счет повышения производительности труда: на практике объем некоторых программ был сокращен, а выполнение других было растянуто на более длительный период, а также выполнение ряда программ основывалось на предположении, что некоторые государства-члены командируют для их выполнения специалистов, в то время как бюджеты АТК и АНУ были сокращены.
32. Вышеприведенное замечание подтверждает представленный ранее финансовый анализ, основанный только на изучении балансовой ведомости по состоянию на 31 декабря 2010 года, в которой указывается, что через три года в краткосрочных финансовых ресурсах образуется дефицит в 3 млн долл. по сравнению с обязательствами.
33. Это вызывает особое беспокойство, поскольку в ИКАО отсутствуют показатели производительности по выполняемым программам: показатели, предусмотренные в бюджете на трехлетний период 2008–2010 гг., введены не были, а в бюджете на трехлетний период 2011–2013 гг. отсутствуют какие-либо ссылки на показатели в количественном выражении.

⁵ Сумма на трехлетний период 2008–2010 гг. составляла 245 млн долл., однако в результате включения ряда добровольных взносов в регулярный бюджет она увеличилась на 11 млн долл.

Замечание 2. Процесс принятия решения во второй половине 2010 года по бюджету на трехлетний период 2011–2013 гг. значительно отличался от рекомендаций, содержащихся в письме Генеральному секретарю от 27 марта 2009 года, в котором четко указывалось на необходимость согласования ресурсов, выделенных ИКАО, с программами, которые Организация должна была выполнить. В целом, представляется вполне вероятным, что выделенные ресурсы (начисленные взносы, ресурсы ФГДД и АОС, предполагаемые добровольные взносы) не позволят выполнить предусмотренные в бюджете 27 программ при постоянных уровнях производительности. В том виде, в каком бюджет был принят осенью 2010 года, он может быть исполнен только при значительном повышении производительности: выражаясь управленческим языком, для этого потребуются меры по повышению производительности, хотя в настоящее время в ИКАО отсутствует инструмент оценки производительности. Без повышения производительности корректировка на практике может быть осуществлена только за счет сокращения объемов или снижения темпов выполнения программ, предусмотренных на данный трехлетний период.

Рекомендация 2. Внешний ревизор рекомендует разработать инструменты оценки производительности, что является единственным способом определения и мониторинга задач по повышению производительности, что крайне важно для номинального исполнения бюджета на трехлетний период 2011–2013 гг.

В своем ответе на предварительный доклад ИКАО указывает на то, что она реализует механизм управления проектами и отчетности – сеть обмена данными ИКАО (IKSN) – и считает, что такой механизм позволит отслеживать состояние проектов по отношению к ожидаемым результатам и срокам выполнения. Поскольку внешний ревизор не проводил проверку данного механизма, он не может утверждать, позволит ли он ИКАО также отслеживать показатели повышения производительности и осуществлять их мониторинг.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЛЮДСКИМИ РЕСУРСАМИ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 Относительная доля расходов ИКАО с разбивкой на общие категории

34. С точки зрения ревизии указанные выше бюджетные данные представляются не более как приблизительными, субъективными и сложными для использования, поскольку:
- они охватывают только часть деятельности ИКАО, а именно ту часть, которая относится к четырем общим фондам бюджетных программ (фонды 1101, 1102, 1104 и 1604) и которая не охватывает расходы из фондов, которые тем не менее прямо или косвенно составляют почти 2/5 затрат на персонал ИКАО, что само по себе соответствует около 80 % всех расходов Организации;
 - они не постоянны во времени: значительные изменения, внесенные в структуру бюджета между трехлетним периодом 2008/2010 гг. и трехлетним периодом 2011/2013 гг. и указанные выше, свидетельствуют о том, что содержащаяся в БОР основная концепция "стратегической цели", а также правила распределения накладных расходов по целям, в настоящее время основываются на параметрах, которые слишком значительно колеблются в течение трехлетних периодов, чтобы их можно было взять за основу для проведения последовательного анализа структуры расходов ИКАО;
 - и последнее, они не очень надежны: размер и непостоянный характер бюджетных переносов, которые, как упомянуто выше, составили от 13,39 до 17,10 % бюджетных ассигнований в каждом году в ходе трехлетнего периода 2008/2010 гг., указывает на то, что прогноз (трехлетний период 2011/2013 гг.) позволяет весьма приблизительно определить тенденции в структуре затрат.

35. Однако несмотря на использование различных методов вследствие перехода от СУСООН к МСУГС, счета ИКАО все-таки являются более логически обоснованной базой для анализа структуры расходов ИКАО.
36. Таблица 5 несколько отличается от формы представления расходов, предложенной в финансовом отчете II (отчет о финансовых результатах деятельности), для того чтобы выделить или сгруппировать определенные статьи расходов, которые в управленческом плане образуют более или менее однородные элементы (например, "совещания" и "поездки" входят в "Командировки", и таким образом выделены расходы на ИТ и т. д.):

**Таблица 5. Разбивка общих категорий бухгалтерского учета
в регулярном бюджете по статьям расходов**
(в тыс. кан. долл.)

	31/12/08		31/12/09		31/12/10	
Оклады и другие затраты на персонал	57 416	83 %	59 977	79 %	66 881	78 %
Командировки (поездки и совещания)	2 800	4 %	3 711	5 %	5 943	7 %
Расходы на ИТ	945	1 %	3 030	4 %	2 685	3 %
Прочие расходы	8 411	12 %	9 105	12 %	9 992	12 %
Итого	69 572	100 %	75 823	100 %	85 501	100 %

(Источник: Agresso)

37. Данная таблица показывает относительный размер широких категорий расходов, относящихся к видам деятельности, которые входят в сферу регулярного бюджета ИКАО. Из нее видно, что имело место:
- чистое увеличение совокупных расходов в регулярном бюджете за данный период после снижения расходов согласно мерам, принятым в начале трехлетнего периода: несмотря на то, что расходы в рамках регулярного бюджета на первый взгляд уменьшились на 7,70 % между 2007 и 2008 годами (расходы за 2007 финансовый год составили 75 374 000 долл. США – хотя явное уменьшение, зарегистрированное в 2008 году, было с избытком компенсировано переводом сотрудников из регулярного бюджета в фонды ФГДД и АОС, как изложено ниже), они возросли приблизительно на 9 % в 2009 году и затем приблизительно на 13 % в 2010 году; за тот же самый период доходы от деятельности в рамках регулярного бюджета значительно уменьшились с +14,4 млн кан. долл. (2008 г.) до – 7,303 млн кан. долл. (2010 г., включая Возобновляемый фонд);
 - относительное уменьшение затрат на персонал – как доля расходов ИКАО – с 83 до 78 % расходов между 2008 и 2010 гг.;
 - увеличение процента командировок (поездки и совещания) от 4 до 7 % общих расходов за трехлетний период 2008–2010 гг.;
 - увеличение затрат на ИТ с 1 % до 3-4 % общих расходов между 2008 и 2010 гг. Такое увеличение является еще более значительным с учетом того, что в графе "Прочие расходы" зарегистрированы большие суммы, также потраченные на ИТ: ниже, в разделе об управлении ИТ будет видно, что в действительности расходы на ИТ (включая расходы, относящиеся к персоналу ИТ) составили 3,9 млн долл. в 2008 году, 6,1 млн долл. в 2009 году и 5,5 млн долл. в 2010 году, т. е. от 6 до 8 % общих затрат на деятельность, предусмотренную в рамках регулярного бюджета ИКАО, что в настоящее время представляет собой второй наибольший элемент расходов, после затрат на персонал и до командировок.
38. Именно на этой основе и отмечая тот факт, что "Командировки" уже проверялись внешним ревизором в октябре 2008 года, внешний ревизор представляет Совету в рамках своего первого сводного ежегодного доклада анализ тенденций и управления, касающийся:
- людских ресурсов;
 - ИТ.

3.2 Людские ресурсы

39. Управление ЛР в течение трехлетнего периода 2008–2010 гг. явилось предметом проверки, проведенной в Монреале с 17 по 28 января 2011 года.
40. Как указано выше, людские ресурсы, безусловно, представляют собой наибольшую статью расходов в регулярном бюджете ИКАО. В трехлетний период 2008–2010 гг. 80 % ресурсов регулярного бюджета были выделены на затраты на персонал:

Таблица 6. Затраты на персонал как доля бюджета за трехлетний период 2008–2010 гг.

(в тыс. кан. долл.)	2008/2010
Регулярный бюджет	245 543
Затраты на персонал, покрываемые из регулярного бюджета (а)	195 193
% затрат на персонал/регулярный бюджет	79,49 %

(а) Затраты на персонал включают оклады, а также дискреционные расходы, связанные с персоналом (например, обучение, социальное обеспечение и т. д.)

41. Ниже приводятся данные по фактическим расходам:

Таблица 7. Затраты на персонал как доля фактических расходов за трехлетний период 2008–2010 гг.

Финансовые отчеты, только регулярный бюджет (в тыс. кан. долл.)	
Оклады персонала и затраты на персонал	
2008	57 766
2009	59 977
2010	66 881
	184 624
Все расходы	
2008	69 577
2009	75 823
2010	85 501
	230 901
Соотношение	79,96 %

42. Сравнение этих двух вышеуказанных таблиц показывает, что при исполнении бюджета за трехлетний период 2008–2010 гг. ИКАО использовала 94 % первоначальных ассигнований и поддерживала процент расходов на персонал по отношению к другим расходам в пределах первоначально предусмотренных в бюджете сумм.
43. Это в целом удовлетворительное управление затратами на персонал относительно первоначального бюджета, тем не менее, не должно помешать увидеть поразительную тенденцию: в 2010 году затраты на персонал увеличились на 11,51 %, в то время как численность персонала, указанная в регулярном бюджете, увеличилась на 5,3 %. Даже включая последствия такого увеличения численности персонала, отмечалось явное увеличение расходов, в частности, по следующим статьям в 2010 году:

- общие затраты на сотрудников категории общего обслуживания увеличились на 10,7 % (с 11,2 млн долл. до 12,4 млн долл.), в то время как затраты на сотрудников категории "специалистов" возросли меньше (+4 %);
 - дополнительные выплаты в счет окладов ("корректив по месту службы") возросли на 20,6 % (с 8,7 млн долл. до 10,5 млн долл.);
 - затраты на консультантов возросли на 76 % в 2010 году (с 2,8 млн долл. до 4,9 млн долл.);
 - ежегодные затраты на отпуск на родину возросли на 85 % (с 0,7 млн долл. до 1,3 млн долл.).
44. И наконец, в течение трехлетнего периода 2008–2010 гг. ИКАО оплачивала вне рамок своего регулярного бюджета затраты на персонал, составляющие около 73 млн долл., из внебюджетных ресурсов (добровольные взносы, переносы из регулярного бюджета резервов, созданных за предыдущие периоды, коммерческие доходы, сборы за техническое сотрудничество и т. д.). Таким образом, в целом затраты на персонал, исключая некоторых консультантов и сотрудников на местах (последние оплачиваются из фондов технического сотрудничества), оплачиваемые ИКАО из всех ресурсов, составили за трехлетний период 2008–2010 гг. несколько больше 257 млн долл.

3.2.1 Предусмотренный бюджетом персонал и фактический персонал

45. Приведенная ниже информация призвана показать, как управлялись людские ресурсы.

Таблица 8. Тенденции в отношении должностей в регулярном бюджете

		31/12/2007	31/12/2010
Количество штатных (предусмотренных бюджетом) должностей в регулярном бюджете,		613	503
из которых	P	269	247
	G	344	256
Общая численность персонала, оплачиваемого из регулярного бюджета,		581	518
из которых	P	249	239
	G	332	279

46. Из таблицы видно, что бюджет по персоналу на трехлетний период 2008–2010 гг. основывался на двойном принципе общего уменьшения количества должностей и увеличения соотношения должностей категории P к должностям категории G.
47. Что касается общего количества должностей, финансируемых из регулярного бюджета, количество должностей, первоначально запланированных на трехлетний период 2008–2010 гг., должно было уменьшиться на 110 должностей по сравнению с 2007 годом – с 613 до 503 должностей.
48. В действительности первоначальное фактическое количество должностей по состоянию на 31 декабря 2007 года было меньше количества, представленного Совету в использованном бюджетном варианте (581 должность по сравнению с 613), а количество должностей в конце трехлетнего периода было выше, чем первоначально указанное целевое количество (518 по сравнению с 503): однако следует принять во внимание тот факт, который нельзя было предвидеть, когда составлялся бюджет на трехлетний период 2008–2010 гг., что приблизительно 20 сотрудников были переведены из AOSC в регулярный бюджет в 2010 году (AOSC возмещает в регулярный бюджет сумму, равную соответствующим затратам по платежной ведомости). Без этого перевода и при том, что согласованное Советом сокращение составляло 110 штатных должностей, фактическое сокращение составило только 85 должностей.

49. Что касается корректировки соотношения должностей Р и G (плановая цифра, представленная в бюджете на трехлетний период, предусматривала к концу 2010 года 247 сотрудников Р по сравнению с 256 сотрудниками G или 49 % сотрудников Р), бюджетная цифра по сокращению персонала на трехлетний период 2008–2010 гг. не была достигнута (239 сотрудников Р по сравнению с 279 сотрудниками G, т. е. 46 % сотрудников Р).
50. Бюджетная предпосылка в отношении затрат на персонал была разработана путем отнесения стандартных затрат на оклады согласно штатным (предусмотренных в бюджете) должностям с разбивкой по конкретным категориям (D, Р и GS) и уровням и ступеням должностей (1, 2 и т. д.). Как показано выше, такая разбивка не обязательно отражает действительное количество должностей, занятых сотрудниками ИКАО.
51. После принятия бюджета Ассамблеей и Советом подразделения Организации, насколько позволяют их бюджетные ассигнования, имеют определенную гибкость и могут по своему усмотрению использовать фонды, выделенные на штатные (предусмотренные в бюджете) должности, для найма сотрудников на должности, которые не фигурируют в данном перечне: эти должности в этом случае называются "внештатными". В таблице ниже для сведения приводится информация за последние два трехлетних периода о различиях, возникающих в результате такой гибкости, между предпосылками, представленными Совету в поддержку регулярного бюджета, и их реализацией в подразделениях Организации:

Таблица 9. Разница между бюджетными предпосылками и их реализацией

		2005	2006	2007	2008	2009	2010
Прогноз штатных/предусмотренных бюджетом должностей в регулярном бюджете		627	618	613	503	500	503
Заполненные должности	Штатные должности	571	549	530	453	452	470
	Внештатные	29	49	54	29	43	48
Всего в регулярном бюджете		600	598	584	482	495	518

52. Можно проследить, как в течение каждого трехлетнего периода увеличивается количество внештатных должностей, которые, тем не менее, финансируются из регулярного бюджета, а также каким образом следующий трехлетний период основывается на новой бюджетной предпосылке, которая учитывает такое отклонение.
53. За предыдущие два трехлетних периода (2005–2007 и 2008–2010 гг.) предпосылки, представленные в отношении количества штатных должностей в бюджете, выше, чем фактическое количество персонала, финансируемого штатными должностями. Такая разница частично компенсируется присутствием сотрудников на внештатных должностях в течение трехлетнего периода; эта разница имеет тенденцию к увеличению, при этом количество фактических должностей все больше отличается от количества штатных должностей (количество сотрудников на внештатных должностях увеличивается, в то время как количество сотрудников на штатных должностях уменьшается).
54. Помимо такой разницы между предпосылками и фактической численностью, количество сотрудников, имеющих контракты ИКАО, значительно выше, чем количество сотрудников, финансируемых из регулярного бюджета:

Таблица 10. Сотрудники, имеющие контракты ИКАО, по состоянию на 31/12/2010

Сотрудники, финансируемые из	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Регулярного бюджета	600	598	584	482	495	518
АОСC	77	79	90	91	87	75
Прочих фондов	84	70	69	144	135	126
Всего сотрудников на 31/12	761	747	743	717	717	719

55. По состоянию на 31 декабря 2010 года помимо 719 сотрудников, имеющих контракты ИКАО, как показано в вышеуказанной таблице, в ИКАО работало 83 консультанта по специальным трудовым соглашениям (SSA), финансируемых из регулярного бюджета, а также из других собственных фондов: таким образом, в целом ИКАО располагала 802 сотрудниками со штатными и внештатными контрактами (не включая сотрудников на местах по техническому сотрудничеству), финансируемых из всех фондов.
56. Более того, эта таблица показывает, что в конце 2010 года расходы на 201 сотрудника с контрактами ИКАО не относились на счет регулярного бюджета. Количество должностей, не отнесенных на счет регулярного бюджета, увеличилось в начале трехлетнего периода 2008–2010 гг. (на 75 сотрудников, не включая АОС). В большей части это объясняется созданием ФГДД. С другой стороны, с 2010 года в результате перевода около 20 сотрудников из АОС в регулярный бюджет (что было компенсировано отнесением на счет АОС эквивалентных расходов) имело место соответствующее сокращение количества должностей, не отнесенных на счет регулярного бюджета.
57. Общее количество должностей по всем сотрудникам во время трехлетнего периода 2008–2010 гг. оставалось весьма стабильным даже с учетом того, что Совет решил сократить 58 должностей, на которых работали сотрудники с контрактами ИКАО (110 должностей сокращаются из регулярного бюджета, 52 из которых переведены в ФГДД, начиная с 1 января 2008 года).
58. В приведенной ниже таблице показано, что по состоянию на 31 декабря 2009 года из ФГДД фактически финансировалось 65 должностей, что отражает возрастание объемов деятельности по генерированию доходов, а также увеличение количества сотрудников по сравнению с переводом 52 должностей из регулярного бюджета согласно первоначальным прогнозам:

Таблица 11. Финансирование сотрудников с контрактами ИКАО, расходы по которым не отнесены на счет регулярного бюджета

Фонд	9.В	АОС	ФГДД	AVSEC	ЕКГА	Окружающая среда	ИСТ	Прочее	ВСЕГО
2007	-	90	-	1	13	-	6	49	159
2008	-	91	63	-	11	3	12	55	235
2009	2	87	65	-	14	3	4	47	222
2010	2	75	65	3	13	3	3	37	201

59. Независимо от причин, обуславливающих положение дел с каждым соответствующим фондом, данная таблица показывает, что эти фонды, не финансируемые из регулярного бюджета (т. е. фонды, финансируемые за счет переносов или резервов, созданных из ранее начисленных взносов, за счет добровольных взносов, коммерческих доходов или сборов за техническое сотрудничество) вместе образуют систему стыковок с регулярным бюджетом. Несмотря на решение, принятое Ассамблеей и Советом, сократить количество должностей, фактическое количество сотрудников с контрактами ИКАО в течение трехлетнего периода 2008–2010 гг. оставалось стабильным и составляло приблизительно 717-719 сотрудников, что примерно на 30 сотрудников меньше, чем в конце предыдущего трехлетнего периода.
60. До тех пор пока эти другие источники финансирования поддерживаются на достаточно высоком уровне, такая ситуация, позволяющая максимально увеличить объем деятельности ИКАО, несмотря на жесткие ограничения в части начисленных взносов, сама по себе в принципе не создает проблем.
61. Однако содействие осуществлению деятельности, финансируемой за счет добровольных ресурсов, может со временем привести к тому, что будет оказано давление с целью включения такой деятельности в регулярный бюджет: граница между добровольным финансированием и

- начисленными взносами не является абсолютно неизменной. Феномен стыковки, противоположный описанному выше движению (перевод должностей из регулярного бюджета в фонды, финансируемые из внешних источников), имел место в конце 2010 года в результате решения Совета включить в регулярный бюджет 28 сотрудников, нанятых в рамках ACIP (1 должность), AVSEC (8 должностей), охрана окружающей среды (6 должностей) и TSSF (13 должностей).
62. С этой точки зрения сосуществование видов деятельности, финансируемых начисленными взносами (регулярный бюджет) и добровольным финансированием (другие собственные фонды), создает опасность того, что при больших объемах деятельности, финансируемой за счет добровольных взносов, по отношению к общему объему деятельности, такие виды деятельности будут "проникать" в деятельность, финансируемую начисленными взносами. Чем больше процент должностей с контрактами ИКАО, которые не финансируются из регулярного бюджета, тем больше опасность, что это произойдет. Такое процентное соотношение в настоящее время равно 2/5.
63. И наконец, следует также учитывать обязательства по прекращению службы, которые аккумулируются в отношении сотрудников, находящихся "вне" регулярного бюджета. По оценке актуариев фирмы "AON Hewitt" обязательства по прекращению службы для всех сотрудников (719 сотрудников с контрактами ИКАО по состоянию на 31 декабря 2010 года⁶) при применении стандартов МСУГС составили на 31 декабря 2010 года 76,9 млн кан. долл.
64. Исходя из существующего соотношения 200 сотрудников, находящихся вне регулярного бюджета, к немного более 500 сотрудникам, находящимся в рамках регулярного бюджета, и, если предположить, что в среднем положение сотрудников ИКАО вне бюджета является таким же, как и положение сотрудников ИКАО в рамках бюджета в плане аккумулированных прав на выплату пособий (конкретно МССП), эти затраты будут возрастать с соответствующей пропорциональностью (2/5) в отношении деятельности сотрудников нерегулярного бюджета. Если эти внешние источники истощатся (добровольные взносы, техническое сотрудничество, коммерческие доходы, ФГДД и т. д.), ИКАО, несомненно, может рассмотреть вопрос о внесении необходимых коррективов в численность сотрудников и сворачивании соответствующих видов деятельности. Тем не менее она должна будет покрыть затраты на социальное обеспечение, вытекающее из этих видов деятельности вне бюджета, из своих собственных ресурсов (т. е. из начисленных взносов) таким же образом, как и для видов деятельности в рамках бюджета.

Замечание 3. Создание различных собственных фондов за счет внешних источников – добровольные взносы, сборы за техническое сотрудничество, коммерческие доходы, перераспределение резервов, созданных в предыдущие периоды или перенесенных из них, и т. д. – с точки зрения управления людскими ресурсами имеет то преимущество, что оно смягчает воздействие намерений государств-членов ограничить размеры своих начисленных взносов. Однако если существующее соотношение сохранится в течение определенного времени (приблизительно 2/5 персонала с контрактами сотрудников ИКАО в настоящее время финансируются за счет внешних ресурсов), с одной стороны, возможно, будет оказываться давление с целью постепенного включения основных видов деятельности, финансируемых за счет добровольных взносов, в регулярный бюджет, а, с другой стороны, права на выплату пособий по социальному обеспечению, приобретаемые сотрудниками ИКАО, которые не финансируются из регулярного бюджета, будут аккумулироваться пропорционально количеству соответствующих сотрудников. В отличие от непосредственных затрат на персонал, которые могут, по крайней мере теоретически, контролироваться в краткосрочном плане путем корректирования численности сотрудников, эти затраты, после того как они установлены, будут подлежать оплате со стороны ИКАО, даже если ее внебюджетные ресурсы истощатся.

⁶ 706 сотрудников, исключая 13 сотрудников ЕКГА со статусом сотрудников ИКАО, которые не покрываются страхованием социального обеспечения, предусмотренного для сотрудников ИКАО.

Рекомендация 3. В рамках запланированного осуществления деятельности, финансируемой добровольными взносами (цель, которая отмечалась в ходе 192-й сессии Совета), следует принять меры для того, чтобы соответствующие фонды выплачивали в регулярный бюджет взнос в счет Возобновляемого фонда для финансирования аккумулируемых таким образом затрат на социальное обеспечение.

В своем ответе на предварительный доклад внешнего ревизора ИКАО заявляет, что "рассмотрит вопрос о начислении административных сборов с добровольных фондов для выплаты в регулярный бюджет соответствующего взноса в счет Возобновляемого фонда для финансирования затрат на социальное обеспечение".

3.2.2 Распределение персонала

65. Что касается распределения персонала с контрактами сотрудников ИКАО между различными подразделениями, ситуация по состоянию на 31 декабря 2010 года является следующей:

Таблица 12. Распределение персонала в организационной структуре ИКАО
(сокращения названий различных подразделений)

Президент	OSG	АДУ	АНУ	АТУ	RCC	RO	ЮПУ	FIN	ЕАО	УТС	Итого
2	3	226	110	70	8	168 ^a	14	45	5	68	719

^a Включает сотрудников ЕКТА со статусом сотрудников ИКАО: только в региональных бюро насчитывается 149 человек.

66. Исходя из этой таблицы, можно считать, что в ИКАО 375 человек работают в качестве "оперативных сотрудников":
- существующие "стратегические цели" ИКАО входят в прямые обязанности АНУ и АТУ: в этих двух управлениях работают в целом 180 человек;
 - региональные бюро, как показали предыдущие проверки внешнего ревизора, участвовали в достижении стратегических целей, имея приблизительно 66 % заполненных должностей, что дает дополнительно 120 сотрудников, при этом остальные сотрудники выполняют вспомогательные функции;
 - АДУ непосредственно участвует в оперативной деятельности силами приблизительно 75 сотрудников (см. ниже);
 - в настоящее время техническое сотрудничество по существу не связано с достижением стратегических целей. Поэтому оно не относится ни к стратегическим целям, ни к деятельности по поддержке стратегических целей и таким образом можно считать, что 68 сотрудников, работающих в области технического сотрудничества, не влияют на выполнение стратегических целей или на их поддержку.
67. С другой стороны, можно считать, что имеется приблизительно 300 вспомогательных сотрудников: около 2/3 из АДУ (учитывая сотрудников переводческих служб, которые, как было решено, считаются непосредственно оперативными сотрудниками), и 1/3 из региональных бюро, а также все сотрудники финансовых служб.
68. Таким образом, можно предположить, что в плане людских ресурсов в ИКАО три сотрудника служб поддержки приходится на чуть меньше четырех оперативных сотрудников.
69. В отношении возрастной пирамиды в таблице ниже показано распределение и количество сотрудников, которым оставалось менее пяти лет от теоретического возраста выхода на пенсию (62 года в соответствии с кодексом службы ИКАО) в течение предыдущего трехлетнего периода (с 31 декабря 2007 года до 31 декабря 2010 года), а также тенденции изменения в среднем возрасте всех сотрудников с контрактами ИКАО в течение того же периода:

Таблица 13. Изменение в среднем возрасте сотрудников

	31/12/2007		31/12/2010	
Всего сотрудников с контрактами ИКАО	743		719	
60 лет и старше	46	6,2 %	42	5,8 %
57-60 лет	96	12,9 %	100	13,9 %
Всего: менее 5 лет до выхода на пенсию	142	19,1 %	142	19,7 %
Средний возраст сотрудников	48,8 лет		48,8 лет	

70. Данная таблица показывает, что возрастная пирамида в ИКАО достаточно стабильна, а большое количество сотрудников, которым остается менее 5 лет до выхода на пенсию (приблизительно 20 %), вероятно, свойственно ИКАО ввиду специализированного характера ее технической деятельности и набора опытных экспертов. Ничто в прошлом не предполагает, что существует вероятность экономии затрат на персонал в связи со снижением среднего возраста сотрудников из-за темпов ротации кадров.
71. Ассигнования на трехлетний период 2011–2013 гг. для 530,5 должностей в регулярном бюджете (если обратиться к документу "Дополнительная информация к А37-WP/43, проект бюджета Организации на 2011, 2012 и 2013 годы" и, учитывая тот факт, что цифра 551 включает 20,5 должностей, финансируемых за счет переносов между фондами) предусматривают сумму 66 090 000 долл. (в среднем 124 580 долл. на должность в год) по сравнению с 63 969 000 долл. для 503 должностей в течение предыдущего трехлетнего периода (в среднем 127 175 долл. на должность в год): таким образом, в бюджете косвенно делается предположение о том, что стандартные удельные затраты на штатные должности за трехлетний период 2008–2010 гг. сократятся на 2 % в трехлетнем периоде 2011–2013 гг., что предполагает общее понижение уровня окладов сотрудников ИКАО.
72. Однако одна из задач на новый трехлетний период заключается в увеличении доли⁷ P/G, что с учетом стабильной возрастной пирамиды автоматически увеличило бы, а не уменьшило удельные затраты на штатные должности: в своем предварительном докладе внешний ревизор привел замечание с предложением скорректировать политику набора кадров, начиная с существующего трехлетнего периода, с тем чтобы устранить такое противоречие. В своем проекте плана действий Секретариата ИКАО не согласилась с этим проектом рекомендации, указав, что: "всестороннее рассмотрение политики в области набора персонала было проведено в связи с пересмотренным Кодексом службы ИКАО, который был утвержден Советом для введения в действие с 1 января 2011 года. Главным соображением при назначении и продвижении по службе сотрудников является необходимость обеспечить высочайшие стандарты эффективности, компетентности и моральных качеств. Кроме того, должное внимание следует уделять набору персонала на возможно более широкой географической основе и обеспечению равного гендерного представительства [...]. Секретариат принял к сведению [проект] рекомендацию [...]". В своих замечаниях по этому явному противоречию (набор персонала на более высокие уровни, снижая при этом средние удельные затраты на их штатные должности, что косвенно подразумевается в вышеупомянутом бюджетном документе) ИКАО заявляет, что "если цель заключается в том, чтобы определить, можно ли в текущем трехлетнем периоде получить соотношение P/G [цель], тогда нам не следует сравнивать средние затраты на должности в бюджете 2010 года с затратами в бюджете 2011 года. Вместо этого нам следует сравнивать фактические средние затраты на должности в 2010 году с бюджетом 2011 года [...]". Исходя из этого фактические средние затраты в 2010 году после пересчета ИКАО составляют 115 231 долл. Бюджет на трехлетний период 2011–2013 гг. предусматривает 124 580 долл., что соответствует 8 %-му увеличению средних затрат на должности.

⁷ См. п. 9 а), стр. 6, документа А37-WP/43: "Следует акцентировать внимание на непосредственных результатах работы персонала категории специалистов и в этой связи увеличить долю сотрудников категории специалистов по отношению к сотрудникам категории общего обслуживания в течение трехлетия, сохраняя неизменной численность персонала".

Замечание 4. Лежащее в основе бюджета на трехлетний период 2011/2013 гг. допущение относительно уменьшения удельных затрат на персонал с контрактами сотрудников ИКАО и одновременного увеличения доли Р/G на первый взгляд кажется противоречивым. Такое противоречие устраняется, поскольку представленные в бюджетных документах штатные должности являются теоретическими должностями и никогда не совпадают с фактическими должностями, финансируемыми из регулярного бюджета.

Рекомендация 4. При представлении Совету предложения о бюджете, касающегося штатных должностей, Генеральному секретарю следует на систематической основе указывать количество фактических должностей, финансируемых из регулярного бюджета.

3.2.3 Кодекс службы

73. Кодекс службы был пересмотрен в течение 2010 года и утвержден Советом для введения в действие с 1 января 2011 года. В новом Кодексе учтены рекомендации ревизора, содержащиеся в его докладе о наборе международных сотрудников в ИКАО, в частности:
74. В отношении набора персонала:
- в новой статье 4.10 не упоминается принцип, в соответствии с которым Президент должен утверждать набор всех сотрудников класса Р4 и Р5⁸;
 - Совет может создать Комитет по людским ресурсам и поручить ему предоставлять консультации Генеральному секретарю по назначениям сотрудников D непосредственно подотчетных ему (т.е. сотрудники D2 и некоторые сотрудники D1) с немедленным информированием Совета, который может не согласиться с предлагаемым назначением. Такая система отвечает рекомендациям 3, 4 и 6 вышеупомянутого доклада внешнего ревизора;
 - в дальнейшем Генеральному секретарю оказывает помощь группа директоров в отношении должностей уровня D1, Совет I по назначениям и повышению в должности для должностей уровней Р и Совет II по назначениям и повышению в должности для должностей G. Такая система предусматривает объединение бывшей Комиссии по собеседованию и отбору с Советом по назначениям и повышению в должности, что было рекомендовано внешним ревизором (рекомендация 3);
 - если решение Генерального секретаря о назначении расходится с порядком ранжирования Совета по назначениям и повышению в должности, он должен проинформировать председателя этого органа в письменном виде о причинах его решения. Этот вопрос также связан с рекомендацией 3.
75. Внешний ревизор также рекомендовал для набора сотрудников уровня D2⁹ использовать фирмы, занимающиеся подбором кадров. Данная рекомендация не выполнена, однако в отношении набора нового директора Управления технического сотрудничества был осуществлен экспериментальный проект, в рамках которого специализированной фирме было предложено не осуществлять предварительный отбор, а проанализировать личные качества и профессиональные данные кандидатов, включенных в короткий список ИКАО. Данный эксперимент также имел место, когда была объявлена должность директора Авиатранспортного управления.

⁸ Рекомендация 2: "Одним из возможных способов упрощения процедуры была бы отмена введенной в действие 20 января 2009 года (С-DEC 186/1) системы, согласно которой назначение и продление назначений сотрудников классов Р4 и Р5 подлежат письменному утверждению Президентом Совета".

⁹ Рекомендация 5: "Для обеспечения объективного отбора кандидатов с учетом их профессиональной квалификации и принципа сбалансированной представленности регионов на директорских должностях ревизор рекомендует привлекать для предварительного отбора кандидатов на занятие должностей класса D2 фирмы, занимающиеся подбором кадров, предоставляя таким фирмам перечень предпочтений Совета с точки зрения региональной и гендерной сбалансированности, чтобы они представляли Президенту и Генеральному секретарю короткий список кандидатов, анализ исходных сведений об отобранных кандидатах и предлагаемое ранжирование кандидатов".

76. Внешний ревизор отмечает, что при недавнем пересмотре Кодекса службы ИКАО большинство его рекомендаций были приняты во внимание.
77. Что касается вида и продолжительности контрактов, в новом Кодексе службы предусматриваются три вида контрактов:
- временные контракты на срок, как правило, не превышающий одного года, не подлежащие продлению, за исключением продления, не превышающего 24 месяца;
 - срочные контракты на период от одного до пяти лет, "не предполагающие возобновления", хотя они могут быть продлены на неопределенный срок, если ИКАО примет такое решение;
 - непрерывные контракты на неограниченный срок, которые могут быть предоставлены сотрудникам, которые проработали в ИКАО не менее пяти лет. Этот третий вид контрактов еще не утвержден Организацией Объединенных Наций и поэтому в настоящее время не используется.
78. На практике сотрудникам ИКАО обычно предоставляется срочный контракт.
79. Однако, несмотря на то что постоянные контракты из нового Кодекса службы исключены, в ИКАО еще работает ряд сотрудников, имеющих такой вид контрактов, предоставленных ранее. Приведенная ниже таблица показывает постепенное уменьшение количества сотрудников с постоянными контрактами, которые с 2003 года не предоставляются:

Таблица 14. Сотрудники с постоянными контрактами, которым осталось менее 5 лет до выхода на пенсию

	31/12/2007	31/12/2010
Всего сотрудников с постоянными контрактами	410	298
Всего сотрудников, которым осталось менее 5 лет до выхода на пенсию	75	64

80. Следует отметить, что для всех сотрудников с контрактами ИКАО изменение структуры контрактов (постепенная замена постоянных контрактов срочными контрактами) не оказало какого-либо значительного влияния в настоящее время на продолжительность их работы в ИКАО, начиная с первого контракта, как показано в таблице ниже:

Таблица 15. Срок контрактов

	31/12/2007	31/12/2010
Средний период работы в ИКАО, начиная с первого контракта	13,5 лет	13 лет

81. Это отражает тот факт, что одним из главных факторов, регулирующих продолжительность карьеры в ИКАО, является возраст выхода на пенсию: в 2010 году из 39 сотрудников класса G, которые прекратили работать в ИКАО, 19 вышли на пенсию. Увольнения имеют место в весьма редких случаях. В своем докладе о наборе международных сотрудников внешний ревизор отмечал, что в 2009 году в отношении сотрудников уровней P и D, которые явились предметом его проверки, из 32 сотрудников, которые прекратили работать в ИКАО, был только 1 случай увольнения. Приблизительно такой же процент прекращения работы по инициативе ИКАО можно отметить и для сотрудников класса G, в отношении которых в 2010 году из 39 случаев прекращения работы имело место только одно увольнение.
82. В течение предыдущего трехлетнего периода была израсходована приблизительно 1/3 "пространства для маневра", созданного в результате постепенного, естественного убытия сотрудников с постоянными контрактами, которые выдавались до 2003 года, но это не привело к:
- снижению среднего возраста сотрудников ИКАО (который остался в течение этого периода, как указано выше, на уровне 48,8 лет),

– значительному уменьшению срока работы в ИКАО существующих сотрудников по состоянию на 31 декабря 2010 года (13 лет) по сравнению со сроком работы в ИКАО сотрудников по состоянию на 31 декабря 2007 года (13,5 лет).

83. С этой точки зрения не ожидается, что эти новые виды контрактов, содержащиеся в Кодексе службы, сами по себе изменят особую ситуацию в ИКАО, характеризующуюся высокой степенью инертности сменяемости персонала как в целом, так и индивидуально.

3.3 ИТ

84. Внешний ревизор произвел проверку ИТ в ИКАО в Монреале с 17 по 28 января 2011 года. Цель, с одной стороны, заключалась в том, чтобы проверить правильность информации, представленной Совету в этой области в трехлетнем бюджете и соответствующих документах, а с другой стороны – определить, в какой степени функции ИТ, сотрудники которой все еще весьма рассредоточены по подразделениям Организации, отвечают потребностям ИКАО в плане экономичности и эффективности и, при необходимости, выработать рекомендации.

3.3.1 Затраты на ИТ

85. Бюджет на информационные и связные технологии (ИСТ) включен в расходы на поддержку управления и администрации. Он составлял 18,6 млн долл. на трехлетний период 2008–2010 гг. и 14,2 млн долл. на трехлетний период 2011–2013 гг. со следующей ежегодной разбивкой:

Таблица 16. Ассигнования на ИСТ на 2008–2011 гг. (только фонд 1101)

Год	Первоначальные ассигнования	Остаток ежегодного ассигнования	Увеличение /Переносы	Перенос с предыдущего года	Всего	Затраты на оклады	ИТОГО
	<i>(исключая затраты на оклады)</i>						
2008	1 546 382	359 585	510 860		2 416 827	2 035 647	4 452 474
2009	1 878 757	836 050	109 375	1 232 354	3 837 786	2 134 183	5 971 969
2010	1 851 967	898 015	2 614 972 **	782 118	6 147 072	2 077 652	8 224 724
2011	2 581 690			2 973 667		2 103 730	7 659 087

86. Общее снижение на 23,7 % в бюджете ИСТ в сравнении с двумя трехлетними периодами отражает различные изменения, которые более подробно разъясняются ниже.
87. В 2008–2010 годах эти бюджетные ассигнования составляли 7,1 % от регулярного бюджета ИКАО и 17,8 % от ассигнований, предназначенных для управления, администрации и поддержки программы. На трехлетний период 2011–2013 гг. эти ассигнования составляют 5,2 % от бюджета и 11,3 % от всех ассигнований на управление и администрацию, которые по сравнению с предыдущим трехлетним периодом охватывают в значительной степени другую область деятельности.
88. Начиная с 2011 года, ассигнования на ИТ разделены между тремя основными категориями функций поддержки (поддержка программы (PS) с 60 % ассигнований на ИТ; управление и администрация (МАО) с 35 % и управление и администрация – руководящие органы (МАО GB) с 5 %).

89. Указанные бюджеты не подлежат прямому сравнению между двумя трехлетними периодами, поскольку изменились методы распределения основных затрат Организации между программами и функциями поддержки.
90. Кроме того, в трехлетнем периоде 2008–2010 гг. бюджет отражал ряд предполагаемых, относящихся к ИТ расходов (включая затраты на персонал) независимо от того, контролировались ли эти расходы Секцией ИСТ или нет, в то время как в бюджете 2011 года отражены только расходы Секции ИСТ. Таким образом, характер и размер расходов Организации на ИТ и характер и размер непосредственных расходов Секции ИСТ в 2010 году не совпадают, поскольку другие управленческие службы могут понести расходы в отношении ИТ.
91. В трехлетний период 2008–2010 гг. расходы, обозначенные как относящиеся к ИТ, для целей учета составляли 15,5 млн долл. Это меньше, чем указано в бюджетных сметах, но они не включают связанные с ИТ расходы, которые представляют собой непогашенные обязательства в трехлетнем периоде.

**Таблица 17. Сметные расходы (регулярный бюджет)
(в тыс. кан. долл.)**

	2008	2009	2010
Всего расходов на ИТ, указанных в счетах,	3 905	6 113	5 518
из которых расходы на Секцию ИСТ	2 888	5 151	4 379

(Предварительные данные на 31/12/2010, открытые счета)

92. В 2010 году рассредоточение расходов на ИТ среди организационных структур объясняется ролью, которую играла Секция ИСТ и которая в настоящее время предоставляет техническую поддержку, фактически не контролируя всю деятельность ИТ в Штаб-квартире и региональных бюро. Она играет роль координатора, не имея прямого влияния на решение относительно характера и типа средств, предоставляемых по просьбе пользователей. Как показано в таблице ниже, она, таким образом, не контролирует все расходы ИКАО на ИТ:

**Таблица 18. Разбивка сметных расходов на ИТ по центрам затрат в регулярном бюджете
(в тыс. кан. долл.)**

Центр затрат	2008	2009	2010
% от общих расходов на ИТ Секции ИСТ	73,9 %	84,2 %	79,3 %
% от общих расходов на ИТ семи региональных бюро	18,2 %	10,5 %	14,2 %
% от общих расходов на ИТ других центров затрат Штаб-квартиры	7,9 %	5,3 %	6,5 %

(Данные на 31/12/2010 предварительные, открытые счета)

93. Новый метод представления бюджета показывает только сметный бюджет Секции ИСТ. Поэтому он не включает относящиеся к ИТ расходы, такие как:
- оклады сотрудников ИТ в региональных бюро (в настоящее время восемь сотрудников);
 - оклады сотрудников технических управлений Штаб-квартиры, которые исполняют обязанности ИТ, но не находятся в распоряжении Секции ИСТ;
 - расходы на ИТ, произведенные из статей бюджета программ управлений для внедрения конкретных видов применения ИТ или передачи услуг ИТ на внешний подряд.
94. Начиная с 2011 года, расходы на ИТ сгруппированы во вспомогательную стратегию реализации, управляемую Секцией ИСТ, и поэтому до принятия обязательств по расходам из бюджетных средств требуется получить разрешение начальника Секции. Этот новый подход применяется в сочетании с консолидацией расходов на ИТ в одном центре затрат, что должно повысить прозрачность данной деятельности в бюджете и позволить сконцентрировать в одном месте ответственность за распределение ассигнований, выделенных на ИТ.

95. Новый метод представления бюджета касается только ассигнований из регулярного бюджета. Для получения полной картины необходимо принять во внимание любые ассигнования на ИТ, выделенные фондам, которые конкретно не предназначены для ИТ¹⁰, а также любые расходы, произведенные из Фонда ИСТ, созданного резолюциями A33/24 и A35/32 Ассамблеи, который получает дополнительные средства из других финансовых источников, помимо средств из регулярного бюджета, для модернизации ИТ и финансовых систем ИКАО. В настоящее время этот Фонд только финансирует организационный проект, направленный на совершенствование финансовых систем, называемый КСИР (Agresso – integrated management software). За последний трехлетний период расходы из этого Фонда составили 3,7 млн долл., а на трехлетний период 2011–2013 гг. этот бюджет составляет 2,1 млн долл. В таблице ниже показаны фактические расходы из этого Фонда за период 2008–2010 гг. и ассигнования в Фонд на период 2011–2013 гг.:

Таблица 19. Фонд ИСТ (в тыс. кан. долл.)

	2008	2009	2010 ^a	2011	2012	2013
Расходы	1 355	1 504	867			
Бюджетные сметы				1 679	200	200

^a по состоянию на 25 января 2011 года (предварительные)

96. В течение периода 2008–2010 гг. большинство этих дополнительных финансовых средств управлялось не Секцией ИСТ (которая в 2010 году имела в своем распоряжении 18 % от общей суммы), а скорее Отделением по региональной координации и общественным связям (53,8 %), Секцией финансового обслуживания (10,9 %), Отделом людских ресурсов (10,2 %) и Секцией кадров на местах Управления технического сотрудничества (6,8 %). Однако начиная с 2011 года, группа, занимающаяся реализацией Agresso, вновь войдет в состав Секции ИСТ и будет отвечать там за техническую поддержку.
97. Вывод:
- затраты на услуги ИТ в ИКАО трудно точно оценить из-за рассредоточения функций ИТ среди организационных структур ИКАО. Однако можно считать, что в 2010 году годовые расходы, включая затраты на персонал, составили приблизительно 6,3 млн долл. (включая Фонд ИСТ), из которых 4,3 млн долл. находились под контролем Секции ИСТ.
 - хотя новый метод представления бюджета, который включает только бюджет Секции ИСТ и Фонд ИСТ, может не позволить Совету получить полную картину всех произведенных расходов на ИТ, внешний ревизор считает, что ввиду окончательной разбивки расходов по организационным структурам, отмеченной в 2010 году (80 % расходов уже произведены Секцией ИСТ) и планируемой централизации расходов на ИТ с 2011 года¹¹, такое отсутствие прозрачности не затрагивает таких сумм, которые могут вызвать сомнения в уместности информации о расходах Организации на ИТ, предоставленной Совету.

3.3.2 Сотрудники, отвечающие за функции ИТ

98. По состоянию на 31 декабря 2010 года в Секции ИСТ работали 18 сотрудников с контрактами ИКАО, в том числе 13 сотрудников Р и 5 сотрудников GS. Они составляли 2,5 % от персонала Организации с контрактами ИКАО и ежегодные затраты на их обеспечение составили 2 млн кан. долл. Эта цифра на 10 % ниже цифры в трехлетнем периоде 2008–2010 гг.

¹⁰ Однако расходы на ИСТ, указанные в счетах как таковые (оборудование и программное обеспечение), из Фонда AOSC не превысили 86 000 кан. долл. в 2008–2010 гг.

¹¹ По решению FSMG, принятому 24 сентября 2010 года, в целях содействия стандартизации программного обеспечения и оборудования региональные бюро должны обращаться в секцию ИСТ по всем вопросам расходования средств на ИСТ.

99. В дополнение к этим ресурсам имеются:
- три сотрудника G5, финансируемые из Фонда ИСТ, работающие в Финансовом отделе и Отделе людских ресурсов и занимающиеся установкой управленческого программного обеспечения КСИР. Начиная с 2011 года затраты на них будут финансироваться из бюджета Секции ИСТ;
 - сотрудники, занимающиеся ИТ, финансируемые из бюджетов каждого регионального бюро; в настоящее время имеется восемь таких сотрудников.
100. Кроме того, по состоянию на 31 декабря 2010 года в Секции работало 13 консультантов, составляющих 15,6 % от всех консультантов в Организации.
101. За трехлетний период 2008–2010 гг. бюджетные сметы для внешнего подряда услуг ИТ (включая консультантов) возросли на 93,7 % в реальном выражении.

Таблица 20. Бюджетные сметы и расходы, касающиеся внешнего подряда (в кан. долл.)

	Ассигнования для внешнего подряда	Сметные расходы в данном году (включая погашение обязательств за предыдущий год)	% от общих сметных расходов за данный год
2008	888 950	244 710	8,4%
2009	1 419 808	1 138 549	22%
2010	1 722 591	668 936 ^{a)}	15,2%
2011	852 314 ^{b)}	неизвестно	неизвестно

^{a)} по состоянию на 25 января 2010 года, открытые счета

^{b)} только первоначальные ассигнования

102. За трехлетний период бюджет на внешний подряд значительно вырос и представляет собой значительную, но изменяющуюся часть расходов на ИТ (колебания от 8 до 22 %). Вероятно, это признак возрастающей нагрузки на ресурсы Секции ИСТ, когда ей приходится реализовать большую часть проектов Организации, содержащих компонент ИТ, не получая дополнительные ресурсы в плане постоянных сотрудников или не имея реальной картины среднесрочных потребностей пользователей в части предоставления услуг.
103. В конце 2010 года 41,9 % сотрудников, отвечающих за ИТ, являлись временными консультантами, нанятыми для выполнения постоянных функций, включая задачи такой важности, как обслуживание серверов и баз данных. Это может служить показателем чрезмерной нагрузки на людские ресурсы, приданные ИТ, поскольку в конце 2008 и 2009 гг. в Секцию ИСТ были наняты только три консультанта, однако к концу 2010 года это число увеличилось более, чем в 4 раза.

3.3.3 Организация Секции ИСТ

104. Несмотря на нынешнюю централизацию бюджетных ассигнований на ИТ в Секции ИСТ, это не усилило роль Секции, поскольку она непосредственно не несет ответственность за все работы с компонентом ИТ, финансируемые из регулярного бюджета или из различных фондов. Таким образом, каждое управление или региональное бюро все еще может, как и в прошлом, обособленно ¹² разрабатывать проекты с крупным компонентом ИТ, эксплуатировать базы данных ¹³ или даже закупать оборудование ИТ, используя бюджеты программ или бюро. Эти расходы на ИТ, не произведенные в Секции ИСТ, не будут поэтому

¹² Например, секция ИСТ не управляет EDRMS (электронная система управления документацией и архивами) и IКСN (сеть обмена данными ИКАО).

¹³ Например, веб-сайт ОИБП (обмен информацией по безопасности полетов), который эксплуатируется Аэронавигационным управлением; база данных УППКБП, размещенная на частном сервере в рамках внешнего контракта и эксплуатируемая тем же самым Управлением; база данных MANDD по недостаткам, выявленным в регионе Ближнего Востока, которая управляется бюро в Каире.

выделяться как расходы на ИТ (соответствующие времени, затраченному персоналом, который не классифицируется как персонал ИТ) или будут запряганы в оперативных расходах программ.

105. Этому присущи два типа риска:
- во-первых, это влияет на согласованность реализуемых проектов. По состоянию на 31 декабря 2010 года имелось по меньшей мере 48 публичных веб-сайтов, 272 сайта интрасети и 146 порталов, помимо веб-сайтов и прикладных программ, разработанных региональными бюро и техническими управлениями;
 - это также оказывает потенциально негативное влияние на безопасность имеющейся информации, предоставляемой различным пользователям ("дорожная карта" по безопасности ИТ относится только к инфраструктуре или проектам, обслуживаемым Секцией ИСТ).
106. Вывод: централизация бюджетной ответственности за ИТ, начиная с 2011 года, по-видимому, все еще отделена от функциональной ответственности за проекты. Ряд организационных проектов, а также некоторые проекты более технического характера, осуществляемые Аэронавигационным управлением и Авиатранспортным управлением, не входят в прямые обязанности Секции ИСТ и даже не разрабатываются совместно с ней.

3.3.4 Техническая поддержка

107. Помимо обслуживания всей инфраструктуры ИТ и разрабатываемых проектов, Секция ИСТ отвечает за предоставление постоянной технической поддержки, главным образом через службу технической поддержки, которая в 2010 году ответила на 8271 запрос на обслуживание (через интрасеть или электронную почту; запросы распределялись по уровню трудности).
108. В службе технической поддержки имеется начальник и его помощник, а также два технических консультанта (помощь которым на временной основе оказывается двумя техниками, отвечающими, в частности, за установку оборудования и техническое обслуживание сервера). Разработанная ИКАО в 1999 году система в настоящее время заменяется ИТIL-совместимой системой Microsoft System Center Service Manager (SCSM). Мониторинг качества работы в настоящее время в основном состоит из определения степени удовлетворения запросов пользователей, что мало о чем говорит, поскольку 84 % пользователей не отвечают на заданный вопрос (15 % ответили, что они удовлетворены или весьма удовлетворены, менее 1 % были недовольны обслуживанием).
109. Более того, с 2008 года Секция постоянно отдавала на внешний подряд ряд услуг, относящихся к техническому обслуживанию серверов (в среднем ежегодные затраты составили 125 000 долл.), портативного оборудования (средние ежегодные затраты составили 15 000 долл.), экспертного обслуживания инфраструктуры (60 000 долл.) и безопасности (внешнее резервирование за 8000 долл. и защита от спама и вируса за 15 000 долл.).
110. Сокращение в начале 2011 года ее постоянных сотрудников до 18 сотрудников, на 2 меньше, чем в 2009 году, и в то же время радикальное увеличение количества консультантов (в конце декабря 2010 года на 10 контрактов SSA больше по сравнению с 3 контрактами консультантов в конце 2009 года) указывает на значительную нагрузку на ресурсы Секции, что заставляет Секцию ИСТ сделать вывод о том, что все прикладные программы для основной деятельности ИКАО и все ее системы ИТ находятся полностью под контролем консультантов до такой степени, что возникает опасность не только отказа слабого звена или нехватки персонала, поскольку в действительности большинство основных функций находится под угрозой в плане наличия и сохранения знаний внутри Организации.

Замечание 5. Все еще отсутствует вполне определенное, официальное мнение относительно того, какие функции необходимо выполнять силами постоянных квалифицированных штатных специалистов, а какие функции можно без какого-либо риска отдать на внешний подряд или даже было бы желательно и целесообразно отдать на внешний подряд. Это особенно актуально для всех аспектов основной функции технической поддержки (служба технической поддержки).

Рекомендация 5. Следует провести с помощью консультанта специальное исследование функций поддержки пользователей (служба технической поддержки), включающий анализ затрат/выгод, чтобы составить более точное представление о качестве предоставляемого пользователям обслуживания, выявить их потребности и определить более оптимальное соотношение между функциями, выполняемыми внутренними ресурсами, и внешним подрядом.

В своем ответе на предварительный доклад ИКАО указывает, что "будет заключен контракт с консультантом, специализирующимся в области производственного управления, для оценки функций поддержки пользователей ИКАО и соотношения между функциями, выполняемыми внутренними ресурсами, и услугами, передаваемыми на внешний подряд, при условии наличия необходимых ресурсов".

3.3.5 Стратегия ИТ

111. Замечания по вопросам бюджета (рассредоточение функций ИТ), по вопросам людских ресурсов (увеличение доли внешнего подряда) и по организационным вопросам (рассредоточение обязанностей по характеру проектов ИТ) во многом объясняются тем, что отсутствует единая общая стратегия для ИТ.
112. Секция ИСТ является основным органом, способным реализовать проекты ИТ. Вопреки своему названию, Секция информационных и связанных технологий отвечает только за технические аспекты (ИТ, инфраструктура электросвязи и прикладные программы). В ее обязанности не входит ни информация (в плане управления информацией), ни внутренняя и внешняя связь.
113. Хотя новое концептуальное видение ИТ, основанное на принципе создания "единой инфраструктуры ИКАО-ИСТ", было разработано во второй половине 2010 года, оно не базируется на выявлении или приоритизации конкретных потребностей пользователей в условиях Организации в целом или на общих соображениях объема и структуры ресурсов, используемых для удовлетворения этих потребностей. Это подтверждает на практике факт рассредоточения ИТ, отмеченный в вопросах по бюджету, в особенности в плане управления проектами.
114. Начиная с 2009 года, начал зарождаться процесс рассмотрения роли и деятельности Секции ИСТ, упоминание о котором можно обнаружить в ряде документов, упомянутых ниже. 24 сентября 2010 года в Группу старших руководителей полного состава (FSMG) был представлен перечень стратегических целей и действий, а также график их выполнения, что имело место после выделения дополнительно 2 млн кан. долл. на новые проекты Секции ИСТ. В этом документе рекомендуется:
 - повысить качество обслуживания, предоставляемого всем управлениям;
 - создать "единую инфраструктуру ИКАО-ИСТ";
 - разработать корпоративную модель технической поддержки;
 - обеспечить высокую готовность инфраструктуры ИТ;
 - создать процесс автоматизации административно-производственной деятельности – деятельность без документов на бумажных носителях;

- разработать серию услуг онлайн в ИКАО: корпоративное веб-управление и стратегия, управление информацией и руководящие органы, поддержка реализации в рамках КСПР, корпоративное управление содержанием EDRMS.
115. В документе, выпущенном после совещания FSMG, озаглавленном "Планирование стратегии ИТ", содержится описание стратегии ИТ на трехлетний период 2011–2013 гг. и указываются три основные цели:
- Цель 1. Реализовать решения ИТ, которые согласуются с бизнес-средой ИКАО, ее политикой, задачами и уставными требованиями.
 - Цель 2. Обеспечивать и поддерживать функционирование надежной, гибкой, безопасной и эффективной технологической инфраструктуры.
 - Цель 3. Повысить общее качество управления информационной технологией и предоставления услуг клиентам.
116. Данная стратегия также содержится в бизнес-плане и в оперативном плане. Однако эти планы разрабатывались без систематических консультаций с пользователями и не учитывали изменяющиеся приоритеты пользователей ИСТ.
117. На момент ревизии не было разработано совместно с техническими управлениями стабильных стратегических рамок или генерального плана ИТ, который бы позволил Организации определить приоритеты, вытекающие из компромиссных решений Генерального секретаря на основе имеющихся ресурсов, и который представил бы среднесрочную перспективу целей для ИТ. Отсутствие такого генерального плана, решение о котором может быть принято только на уровне Генерального секретаря при участии всех пользователей и Секции ИСТ, означает, что в большинстве случаев пользователи и Секция ИСТ выполняют свои различные проекты вслепую, не представляя общей картины, что наносит ущерб рациональной, подконтрольной организации функции ИТ.
118. Таким образом, Аэронавигационное управление готовит проект для гармонизации баз данных по безопасности полетов и аэронавигации для внешних пользователей (проект "Веб по безопасности полетов"). Данный проект, имеющий стратегическое значение ввиду предстоящей 12-й Аэронавигационной конференции, запланированной на ноябрь 2012 года, не является частью стратегии ИТ в конце 2012 года, хотя данная стратегия в действительности включает проект по веб-управлению (сведение к концу 2013 года воедино всех веб-сайтов и сайтов интрасети ИКАО), который частично его дублирует.
119. Вследствие этого Секция ИСТ не смогла предоставить проекту "Веб по безопасности полетов" необходимые ресурсы в 2011 году для полной модернизации архитектуры сети интернет. Запоздалое решение означало, что будет создан специальный динамический веб-сайт по вопросам безопасности полетов, который будет дублировать существующие структуры. Вследствие этого по крайней мере в течение двух лет будут сосуществовать два параллельных проекта: один на веб-сайте, посвященном безопасности полетов, а другой – на всех веб-сайтах Организации, а в настоящее время отсутствует совместный руководящий комитет, гарантирующий их согласованное функционирование.
120. Более того, систематическое отсутствие технико-экономических исследований и анализа затрат/выгод до начала осуществления новых проектов ИТ означает, что нет гарантий того, что решение об осуществлении различных проектов, запрашиваемых подразделениями, основывается на наиболее рентабельном решении или на должным образом установленных приоритетах.

Замечание 6. В настоящее время функция ИТ рассредоточена по всем подразделениям ИКАО, несмотря на имевшее в последнее время усиление роли Секции ИТС. Такая ситуация, безусловно, может обеспечить определенную степень гибкости пользователям. Однако в ней присутствуют два негативных момента: отсутствие согласованности в предпринимаемых действиях и отсутствие общего контроля над функцией ИТ в ИКАО, в результате чего Секции ИТС приходится постоянно по запросам разрешать кризисные ситуации.

Рекомендация 6. Ввиду размера ассигнованных финансовых средств (приблизительно 7 % от ассигнований регулярного бюджета) Совету следует запросить и утвердить среднесрочный генеральный план по ИТ, определяющий и устанавливающий приоритетность всех проектов ИТ, а также содержащий финансовую оценку и график реализации. Генеральный секретарь будет играть важную роль в качестве движущей силы, поскольку является единственным лицом, способным мобилизовать все подразделения пользователей и Секцию ИСТ и принимать компромиссные решения с учетом приоритетов и имеющихся ресурсов.

В проекте плана действий Секретариата ИКАО говорится: "Будет подготовлен среднесрочный генеральный план по ИТ".

4. РЕГИОНАЛЬНЫЕ БЮРО

121. Цель ревизий, проводимых внешним ревизором в региональных бюро с 2008 года, заключалась в том, чтобы проверять деятельность данных подразделений и их систему управления, как с точки зрения "соответствия установленным требованиям", так и "эффективности".¹⁴ Ревизии проводились в соответствии с положениями статей 13.4 и 13.5 Финансовых положений ИКАО, а также статьи 6 приложения В. Ниже в хронологическом порядке приводится список ревизий, проведенных в следующих региональных бюро:
- Дакар (WACAF – Западная и Центральная Африка), с 13 по 23 мая 2008 года. Бюро создано в 1963 году и аккредитовано в 24 государствах.
 - Париж (EURNAT - регион Европы и Северной Атлантики), с 9 по 17 июня 2008 года. Это старейшее региональное бюро ИКАО, созданное в 1947 году, аккредитовано в 56 государствах.
 - Лима (SAM – Южная Америка), с 9 по 20 марта 2009 года. Бюро создано в 1948 году и аккредитовано в 13 государствах.
 - Бангкок (APAC – Азиатско-Тихоокеанский регион), с 15 по 26 июня 2009 года. Бюро создано в 1955 году и аккредитовано в 38 государствах.
 - Мехико (NACC – Центральноамериканский и Карибский регион), с 18 по 28 мая 2010 года. Региональное бюро в Мехико было учреждено в 1957. Сфера его деятельности охватывает регион, куда входят 21 государство и 11 территорий.
 - Каир (MID – Ближний Восток), с 14 по 25 июня 2010 года. Ближневосточное бюро, созданное в 1953 году, аккредитовано в 15 государствах, три из которых находятся в Африке, а 12 – в Азии.
 - Найроби (ESAF – Восточная и Южная Африка), с 11 по 22 октября 2010 года. Это самое молодое из всех региональных бюро ИКАО было создано в 1983 году. В сферу его деятельности охватывает регион, куда входят 22 государства и одна территория.
122. Первая и последняя ревизия региональных бюро разделяются достаточно длительным периодом времени (29 месяцев), и следует отметить, что круг полномочий, регламентирующий проведение внешней проверки, пришлось изменить после того, как в ходе парижского совещания, состоявшегося примерно в середине рассматриваемого периода (20 января 2010 года), было внесено предложение КГОА делать основной акцент на существенных, а не на формальных вопросах при проведении внешних проверок РБ. Таким образом, данный доклад представляет собой попытку синтезировать результаты серии проверок, проводившихся на несколько иной основе. В целях обеспечения согласованности данных к середине 2010 года всем РБ была направлена единая детальная информационная анкета.

¹⁴ Согласно руководящим принципам аудита, сформулированным в статье 4 Лимской декларации INTOSAI. В частности, п. 3 предусматривает, что аудит эффективности, представляет собой проверку деятельности на предмет соответствия требованиям экономичности, эффективности и результативности.

4.1. Бюджетные и финансовые вопросы

123. В 2009 году доля региональных бюро в регулярном бюджете ИКАО равнялась 23% (18.56 миллионов канадских долларов): таким образом, они составляют одну четверть Организации, если не считать программу технического сотрудничества.
124. Ниже приводятся общие показатели бюджетных ассигнований и реальных расходов региональных бюро:

Таблица 21: Бюджетные ассигнования и фактические расходы

(в тыс. кан. долл. и %)

Финансовый период	2008	2009	2010	Трехлетие
Бангкок				
Выделено	2 772	2 862	3 556	2197
Фактически использовано	2 627	2 517	2 832	1982
% использованных бюджетных средств	94,76%	87,94%	79,63%	86,79%
Найроби				
Выделено	2 433	2 484	3 173	1097
Фактически использовано	2 280	2 202	3 056	545
% использованных бюджетных средств	93,69%	88,65%	96,31%	93,18%
Париж				
Выделено	3 821	3 899	4 200	1930
Фактически использовано	3 652	3 794	3 819	2274
% использованных бюджетных средств	95,57%	97,30%	90,93%	94,51
Каир				
Выделено	1 897	2 024	2 259	1 185
Фактически использовано	1 621	1 536	1 812	1972
% использованных бюджетных средств	85,46%	75,92%	80,22%	80,40
Мехико				
Выделено	2 405	2 486	3 106	1004
Фактически использовано	2 010	2 050	2 635	701
% использованных бюджетных средств	83,60%	82,49%	84,83%	83,72
Лима				
Выделено	2 333	2 466	3 015	82 1
Фактически использовано	2 207	2 203	2 574	990
% использованных бюджетных средств	94,62%	89,37%	85,38%	89,38
Дакар				
Выделено	2 251	2 338	2 765	1360
Фактически использовано	2 077	1 864	2 376	1322
% использованных бюджетных средств	92,28%	79,73%	85,96%	85,90

(Источник: Финансовые отчеты ИКАО)

125. Хотя в этой таблице показаны данные, представленные Финансовым отделом в марте 2011 года, РБ в Мехико отмечает, что у него имеется "отчет, согласно которому было израсходовано 92% средств бюджета за 2010 год".
126. РБ в Лиме подчеркивает, что для правильной интерпретации их показателя использования бюджетных средств за 2009 год необходимо учитывать переходный период в работе регионального директора и его заместителя. Хотя вышеуказанные данные были предоставлены внешнему ревизору Финансовым отделом, РБ отмечает, что "они удивлены приведенным в таблице показателем использования средств" и ссылаются на "прилагаемый отчет, полученный с помощью системы Agresso", который в действительности не был приложен к комментариям к проекту доклада внешнего ревизора.¹⁵
127. Фактически, различия между данными, предоставленными Финансовым отделом, и данными в отчетах региональных директоров объясняются тем, что последние включают не только расходы, но и обязательства (заказ-наряды, SSA и т.д.).
128. Таблица 21 показывает, что во всех случаях, за исключением Парижа и Найроби, бюджетные ассигнования региональным бюро значительно превышали объем фактически использованных средств. Особенно это касается РБ в Мехико и Дакаре. Данный вопрос, вне всякого сомнения, подлежит более тщательному изучению с целью оптимизации распределения бюджетных ресурсов Организации. Дакар настаивает на том, что "значительная часть нереализованных расходов, запланированных на этот период, была связана новыми помещениями регионального бюро, которые должно предоставить принимающее государство – Сенегал. Проект был начат в 2004 году, но реально выполнен только в декабре 2010 года".
129. В следующей таблице, фактические расходы региональных бюро, отнесенные на счет регулярного бюджета, разбиты на ряд общих категорий (расходы на персонал, поездки, прочие расходы). Приведенные цифры основаны на данных 2009 года, поскольку на момент разбивки расходов по общим категориям, показанным в таблице, конечные показатели 2010 года были недоступны.

Таблица 22: Расходы региональных бюро в 2009 году

(в тыс. кан. долл.)

В тыс. кан. долл.	Бангкок	Найроби	Париж	Каир	Мехико	Лима	Дакар	Всего
а) Персонал	2 179	1 665	2 882	1 616	1 970	1 929	1 798	14 038
б) Поездки	136	138	190	76	117	62	143	863
с) Прочие расходы	547	682	828	333	399	475	397	3 660
Отношение b+c/a	31%	49%	35%	25%	26%	28%	30%	32%
Всего	2 862	2 484	3 890	2 025	2 486	2 466	2 338	18 561

(Источник: Agresso)

130. В ходе проводившейся одновременно с ревизией бюро в Найроби внешней аудиторской проверки АСИР, отчет о которой был рассмотрен Советом 16 марта 2011 года, сотрудник, ответственный за План АFI, отметил, что, согласно его управленческим критериям, основанным на личном профессиональном опыте, "оптимальное" соотношение расходов на командировки к расходам на персонал и прочим издержкам в контексте региональной

¹⁵ В своих комментариях к проекту доклада РБ в Лиме также убедительно настаивает на необходимости упомянуть тот факт, что данные за 2010 год включают ассигнования в размере 270 000 кан. долл., выделенные в начале 2010 года, "о которых Штаб-квартира не проинформировала [РБ]". Хотя эта явная критика в адрес Штаб-квартиры, адресованная внешнему ревизору со стороны РБ, сама по себе может представлять интерес, следует напомнить, что при проведении проверки региональных бюро цель ревизора заключалась не в том, чтобы выступать в роли "арбитра" в спорах между РБ и Штаб-квартирой, а основывать свое заключение, исходя исключительно из общей эффективности функционирования организации.

координационной деятельности составляет 65 %, поскольку считалось, что такой показатель отражает загрузку руководящих и технических сотрудников в регионе на уровне 85 %. Исходя из данных таблицы, соответствующий средний показатель составляет всего лишь 32 %, что намного уступает вышеупомянутому критерию.

131. Однако внешний ревизор не в состоянии объективно подтвердить, является ли соотношение 65 %, установленное в контексте АСIP эмпирическим путем (и, следовательно, не представляющее собой проверяемого стандарта), показателем, основанным на объективных критериях и приложимым ко всем региональным бюро. Кроме того, в общих замечаниях ИКАО по проекту доклада ревизора Дакар настаивает на том, что "АСIP представляла собой программу, направленную на обеспечение безопасности полетов и имевшую целевой мандат на определенный период. Подобный контекст может не соответствовать специфике региональных бюро (Найроби/Дакар), в рамках которых с января 2011 года ведется работа по этой программе". Следовательно, относительно низкие показатели, отмеченные выше, можно рассматривать лишь в качестве возможного индикатора неоптимального использования человеческих и бюджетных ресурсов, выделяемых региональным бюро.
132. Однако в ходе проведения трех последних проверок в Мехико, Каире и Найроби внешний ревизор систематически обсуждал этот вопрос с директором, заместителем директора и техническим сотрудником каждого из РБ, и выяснилось, что соотношение 65 % действительно считалось желаемым показателем на практике. Дакар подчеркивает, что "в свое время это могло быть актуальным, но данный подход нуждается в пересмотре с учетом меняющихся годовых/трехлетних приоритетов и стратегий (например, введение практики проведения координированных ИКАО миссий по валидации (ICVM)) в трехлетний период 2011–2013 гг., включение Плана AFI в программу работы WACAF/ESAF, расширение функций РБ в сфере деятельности УТС и т.д."
133. Но еще более важное значение имеет тот факт, что в ходе этих дискуссий возник еще один подход. Он относится к "командировкам в государства", т.е. поездкам с целью обсуждения с представителями национальных властей стран региона различных вопросов, касающихся применения приложений и SARPS:
- во-первых, в соответствии со статьей 2.10.2.1 Руководства для региональных бюро (РРБ), каждому РБ надлежит ежегодно совершать командировку в каждое из государств региона. Хотя данная статья РРБ уже не действует, она дает представление о целевом показателе, который установлен ИКАО;
 - во-вторых, большинство проинтервьюированных технических сотрудников, отвечая на прямо поставленный вопрос, отмечали, что в их специализированной области профессионально целесообразным представляется такой показатель, как в среднем одна командировка в каждое из государств региона в течение трехлетнего периода. В региональных бюро представлены следующие специализированные направления: организация воздушного движения (ОрВД), безопасность полетов (БП), системы связи и навигации (CNS), аэродромы и наземные средства (AGA), авиационная безопасность (AVSEC), метеорология (MET) и техническое сотрудничество (ТС).¹⁶

¹⁶ Парижское РБ указывает на то, что перечисленные технические области "не отражают ситуацию в Парижском бюро, где круг обязанностей большинства региональных сотрудников определяется как "реализация аэронавигационного обслуживания" (ANS-IMP); подобный характер работы требует владения несколькими специальностями, хотя одна специализация может быть более выраженной (например, ОрВД, CNS, MET и т. д.).

Таблица 23: "Оптимальное" и фактическое число командировок в государства в год (2009)

	APAC	ESAF	EURNAT	MID	NACC	SAM	WACAF	Всего
А. Количество специализированных областей	7	7	4	4	5	4	6	н/п
В. Количество государств и территорий в регионе	38	23	56	15	32	13	24	201
С. Оптимальное число командировок в год = А*В/3	89	54	75	25	53	17	48	361
Д. Фактическое число командировок в 2009 г.	11	12	16	5	10	17	7	78
% командировок от "оптимального" показателя	12%	22%	21%	14%	19%	100%	17%	21%

134. В комментариях ИКАО Парижское РБ отмечает, что "считает эту таблицу дезориентирующей: лежащая в основе расчетов идея увязать так называемые "специализированные области" с числом ежегодных поездок сотрудников (командировок в государства) является ошибочной и неуместной. Выезды/командировки планируются и осуществляются, исходя из конкретных нужд/целей, определяемых посредством различных механизмов (запросы государств, выявленные недостатки в области обеспечения безопасности полетов)". Вместе с тем, Париж не предлагает какого-либо альтернативного подхода, позволяющего получить комбинированную информацию об оптимальном и фактическом числе командировок сотрудников РБ в государства.
135. В том же самом замечании, Дакар, комментируя приведенные данные (7 командировок в 2009 г.), подчеркивает "необходимость отметить, что некоторые командировки в государства носят междисциплинарный характер, охватывают более одной технической области и требуют участия нескольких специалистов, а потому могут рассматриваться как эквивалент нескольких командировок"; однако при этом РБ в Дакаре не предлагает никакой формулы для соответствующих расчетов.
136. Если ориентироваться на прежний целевой показатель, установленный ИКАО (в соответствии с утратившей силу статьей 2.10.2.1 Руководства для региональных бюро), в общей сложности региональные бюро должны обеспечивать выполнение 201 командировки в год (одна ежегодная командировка в в каждое из государств/территорий, где аккредитованы РБ). Если же основываться на вышеупомянутом теоретическом "оптимальном" показателе (одна ежегодная командировка на государство/территорию и специализированную область), то общее количество командировок возрастает до 361. В действительности, с учетом приведенных выше комментариев, выполняется 78 командировок в год.
137. РБ в Мехико отмечает, что территории имеют относительно невысокий приоритет, по сравнению с государствами, с точки зрения актуальности командировок сотрудников РБ ИКАО, и, в силу этого, посещаются редко. Поэтому их не следует учитывать при анализе работы Североамериканского и Карибского региона (NACC) – тогда число государств уменьшится с 32 до 20.
138. Согласно данным той же таблицы, разница между "оптимальным" показателем или стандартом Руководства для региональных бюро и реальностью (за исключением РБ в Лиме) столь велика, что возникают сомнения и относительно реалистичности теоретического целевого показателя, предполагающего одну командировку в три года в каждое государство и по каждой из специализированных областей. Аналогичный вопрос возникает и относительно стандарта, содержащегося в Руководстве для региональных бюро, в котором, кстати, не оговаривается, какой из технических областей следует отдавать приоритет при выполнении таких командировок. Это соображение, в частности, подтверждается ремаркой РБ MID в Каире, включенной в замечания ИКАО к проекту доклада: "Просим отметить, что

оптимальное ежегодное число командировок, предусмотренных для РБ MID, не является целесообразным. Для достижения этого показателя каждому из наших региональных сотрудников придется выполнять примерно две командировки в месяц. В реальности это невозможно, поскольку данная норма не учитывает ежегодно проводимые совещания/практикумы/семинары. Кроме того, она не оставляет сотрудникам времени для выполнения повседневной технической работы в офисе. И, кроме того, подобный подход фактически означает, что сотрудники не могут воспользоваться ежегодным отпуском, взять больничный или отгул по любой другой причине".

139. Хотя предлагаемый количественный подход, предполагающий командировки по каждой из технических областей, может показаться рациональным, при этом, разумеется, следует учитывать ряд качественных поправок. Эти качественные факторы не упоминаются в Руководстве для региональных бюро и нуждаются в оценке АНУ, АТУ и УТС в соответствии с изложенными ниже соображениями:
- некоторый приоритет в каждом регионе следует отдавать государствам, которые больше всего нуждаются в поддержке ИКАО; при этом надлежит опираться на данные проверок УППКБП, региональные базы данных по выявленным недостаткам, доступные результаты анализа пробелов и т.д.;
 - в каждом региональном бюро также следует отдавать приоритет той или иной специализированной области в соответствии с региональными потребностями и на основе систематических данных;
 - в ряде случаев следует предусмотреть возможность объединения нескольких командировок в государства в одну поездку.
140. Внешний ревизор отметил, что региональные директора на практике учитывают данный вопрос с различной степенью прагматизма при планировании собственных командировок или поездок своих сотрудников. Тем не менее, очень приблизительные цифры, приведенные выше, по всей видимости, подтверждают, что на командировки вообще и командировки в государства, в частности, выделяется недостаточно средств. В связи с этим, следует рекомендовать использование более системного и документированного подхода, позволяющего устанавливать для региональных директоров точные измеряемые количественные показатели и обеспечивать соответствие между поставленными задачами и финансовыми и человеческими ресурсами, требуемыми для их выполнения. Каков смысл существования группы технических специалистов, если им не дают средств, чтобы применить на деле свои профессиональные навыки? К сожалению, в некоторых местах внешнему ревизору действительно приходилось наблюдать такую ситуацию, хотя здесь мы воздерживаемся от описания конкретных случаев.
141. Однако внешний ревизор принимает во внимание одно замечание в общих комментариях ИКАО к предварительному докладу, сделанное Парижским РБ, согласно которому "ревизор, по-видимому, не сумел понять, что, помимо так называемых командировок в государства, бюджет на путевые расходы охватывает и несколько других видов поездок/командировок. В случае Парижского бюро на долю таких поездок приходится большая часть командировочного бюджета". В ремарке Парижского РБ правильно подмечено, что в приведенном ниже общем замечании (№7) внешний ревизор расширяет диапазон охвата на все поездки и командировки, вне зависимости от их цели. Но Париж упускает из виду тот вопрос, который на основе анализа глобальной статистики ставит под сомнение ревизор. Данная проблема вопрос вытекает из представленных выше сведений и касается соответствия между общим числом технических сотрудников в РБ и общим объемом бюджетных средств, имеющихся для покрытия расходов на поездки и командировки. В настоящем докладе просто повторяется вопрос, который в той же форме поднимался по инициативе ряда технических сотрудников и заместителей директоров в ходе интервью, проведенных внешним ревизором в течение 2010 года (т.е., как отмечалось в начале данного раздела, после изменения круга полномочий, регламентирующего проведение внешней проверки РБ, с учетом дискуссий с

КГОА в ходе парижского совещания 20 января 2010 года). Так что, парижскому РБ очевидно следует адресовать критическое замечание относительно "неумения понять, какие путевые расходы охватывает бюджет" не внешнему ревизору, а своим коллегами из РБ ИКАО, где проводились проверки в 2010 году.

Замечание 7. После серии дискуссий с региональными директорами, заместителями директоров и техническими сотрудниками внешний ревизор заметил, что можно было бы использовать два подхода для достижения более совершенного баланса между численностью специализированного технического персонала, состоящего в штате региональных бюро, и объемом имеющихся в его распоряжении средств, чтобы государства региона могли в полной мере воспользоваться их профессиональными знаниями и опытом:

- доля совокупного объема ресурсов, выделяемая на командировки и поездки;
- число командировок в каждое из государств региона по каждой из специализированных областей.

Основываясь на относительно сырых имеющихся данных, которые, впрочем, не учитывают ряд существенных качественных факторов, можно заключить, что требуется некоторая корректировка для достижения соответствия между имеющимся персоналом и выделяемыми для него средствами.

Рекомендация 7. Внешний ревизор рекомендует Совету предложить Генеральному секретариату дополнительно изучить эти подходы, чтобы определить, обосновать и утвердить количественные нормативы в области бюджетных ресурсов, численности технических сотрудников и количества командировок (особенно командировок в государства в расчете на специализированную область и регион), которые будут предписаны региональным директорам после предварительного согласования целевых показателей с имеющимися ресурсами. При необходимости надлежит внести соответствующие изменения в Руководство для региональных бюро

Данная рекомендация принята и учтена в проекте Плана действий Секретариата.

142. С помощью этих ресурсов региональные бюро выполняют две основные функции:

- функция регионального представительства ИКАО: директора региональных бюро представляют Генерального секретаря и ИКАО в целом в тех странах, в которых они аккредитованы, а также в различных международных организациях, действующих в соответствующих регионах. Они подчиняются непосредственно Генеральному секретарю, и у всех директоров РБ есть заместитель.
- техническую функцию: технические сотрудники в региональных бюро подчиняются региональным директорам и их заместителям, которые осуществляют общее линейное руководство, а в плане функционального подчинения они координируют свою работу преимущественно с АНУ (по вопросам безопасности полетов и аэронавигации, касающимся региональных аэронавигационных планов), а также время от времени – с АТУ (по вопросам авиационной безопасности, экологии и воздушного транспорта) или даже, в исключительных случаях, – с УТС (по вопросам, касающимся технического сотрудничества). В данном контексте они действуют как посредники между Штаб-квартирой и различными региональными, государственными или частными аэронавигационными и авиатранспортными организациями, осуществляя контакты на индивидуальной и коллективной основе. В последнем случае они выполняют роль координаторов в Региональных группах планирования и осуществления проектов (PIRG) в области аэронавигации.

143. Приведенное выше краткое описание роли РБ вытекает из дискуссий с рядом региональных директоров и их заместителей. Оно также соответствует описанию роли РБ, которое представил внешнему ревизору начальник Отделения по региональной координации и общественным связям в ходе совещания, состоявшегося в Монреале 27 января 2011 года. Так что внешний ревизор может лишь разделить с этими экспертами следующее критическое замечание Парижского РБ, содержащееся в общих замечаниях к предварительному докладу: "Этот пункт [т. е. пункт 143] свидетельствует о существенном непонимании роли и функций региональных бюро". Можно лишь выразить сожаление по поводу того, что директор Парижского РБ не делает даже малейшей попытки предложить альтернативное описание, которое, безусловно, очень способствовало бы просвещению его коллег, Штаб-квартиры, а впоследствии и Организации в целом и ее внешнего ревизора.
144. В своем ответе на предварительный доклад внешнего ревизора ИКАО подчеркивает тот факт, что "роль региональных бюро существенно меняется. Это включает в себя и повышенную вовлеченность региональных бюро в работу по обеспечению безопасности полетов (в частности, создание региональных групп по безопасности полетов), процесс использования механизма непрерывного мониторинга (МНМ), а также в сфере безопасности, долговременной стабильности и технического сотрудничества. Кроме того, эти перемены происходят в контексте, когда акцент делается на последовательном и согласованном реагировании ИКАО в независимости от того исходит ли соответствующая реакция от Штаб-квартиры или регионального бюро. Такая эволюция роли региональных бюро оказывает влияние на степень ответственности и подотчетности региональных директоров и те задачи, которые решают региональные технические сотрудники. Недавно были внесены поправки в описание служебных обязанностей регионального директора, и сейчас оно отражает некоторые из этих изменений".
145. В помощь региональным директорам, их заместителям и техническим сотрудникам назначаются секретари. Секретарь-помощник обычно обслуживает нескольких технических сотрудников. Региональные бюро также имеют необходимый штат сотрудников, работающих с Финансовым отделом Штаб-квартиры (составление бюджета и финансовой отчетности) и АДУ (людские ресурсы и ИТ). В целом по состоянию на конец 2010 года в штате региональных бюро числилось 165 сотрудников (или 149 человек, если не считать сотрудников ЕКГА).
146. В Штаб-квартире начальник Отделения по региональной координации и общественным связям помогает Генеральному секретарю осуществлять контроль за деятельностью региональных бюро. Поскольку в оперативном плане эта должность практически не связана с деятельностью региональных бюро, внешний ревизор не анализировал роль данного сотрудника в рамках ревизии регионального бюро.
147. В ходе ревизии деятельности региональных бюро делался акцент на следующих аспектах:
- роль региональных директоров: представительство, управление и координация;
 - роль технических сотрудников региональных бюро;
 - функции административной поддержки в региональных бюро.
148. В ходе проведения ревизии также представилась возможность наблюдать за деятельностью некоторых PIRG, работающих под руководством региональных бюро. В результате, внешний ревизор сделал несколько замечаний, касающихся базы данных о региональных недостатках, за которой, как предполагается, PIRG должны осуществлять мониторинг и, по мере необходимости, вносить соответствующие обновления.

4.2. Роль региональных директоров

149. Региональные директора имеют представительскую функцию, которую они, как правило, выполняют непосредственно, а также функции по управлению делами бюро и координации его деятельности, которые они в различной степени делят со своими заместителями.

150. В рамках своей представительской функции региональные директора осуществляют контакты и принимают участие во встречах с представителями государственных ведомств, международных организаций и ассоциаций поставщиков услуг в сфере гражданской авиации, действующих в регионе. Ежегодно в Штаб-квартире планируется проведение совещаний Группы старших руководителей полного состава (FSMG), в котором они также принимают участие. По всем этим направлениям деятельности готовятся докладные записки, за исключением FSMG, которое проводится в Штаб-квартире с участием всех старших руководителей, и в ходе совещания готовится отчет и принимаются решения.
151. Эта представительская функция может измеряться количественно посредством оценки фактических путевых расходов региональных директоров. Представленные ниже цифры несколько отличаются от данных приведенной ранее таблицы 22, поскольку они не включают путевые расходы, отнесенные на счет бюджета Штаб-квартиры:

Таблица 24. Фактические путевые расходы региональных директоров в 2009 году

(в кан. долл.)

Бюро	Командировки в государства	Из них на долю директора приходится	%	Прочие командировки и совещания	Из них на долю директора приходится	%	Общий объем путевых расходов	Из них на долю директора приходится	%
Бангкок	130 607	37 794	29%	31 928	0	0%	162 535	37 794	23%
Найроби	114 515	61 195	53%	65 842	5 627	9%	180 357	66 822	37%
Париж	162 814	47 005	29%	74 109	2 174	3%	236 923	49 179	21%
Каир	32 368	25 060	77%	17 932	2 687	15%	50 300	27 747	55%
Мехико	75 504	45 713	61%	48 602	23 996	49%	124 107	69 708	56%
Лима	63 226	11 741	19%	45 749	0	0%	108 975	11 741	11%
Дакар	104 101	47 495	46%	33 499	2 502	7%	137 600	49 998	36%
Всего	683 136	276 003	40%	317 661	36 995	12%	1 007 96	312 988	31%

а) После ухода директора Регионального бюро в Лиме в 2009 году, этот пост оставался вакантным до назначения нового директора. Ни новому региональному директору, ни его предшественнику не приходилось много ездить в командировки в период до и после нового назначения.

(Источник: *Agresso*)

152. В приведенной выше таблице показано, что региональные директора использовали более 40 % бюджетных средств, выделенных на командировки в страны, но между региональными бюро отмечаются существенные различия по данному показателю (он варьируется от 19 % в Лиме до 77 % в Каире).
153. В ответе на предварительный доклад внешнего ревизора РБ в Каире отмечает: Сотрудники регионального бюро, включая регионального директора, предпринимают поездки в следующих целях:
- выполнение командировок в страны для обсуждения региональных вопросов, представляющих взаимный интерес, в сфере аэронавигации, воздушного транспорта, технического сотрудничества и других областях деятельности ИКАО с официальными государственными службами;
 - организационно-административная поддержка региональных совещаний ИКАО, которые проводятся за пределами регионального бюро;
 - участие в совещаниях международных организаций по региональным вопросам, которые проводятся за пределами регионального бюро;
 - проведение командировок в страны по просьбе Штаб-квартиры для установления официальных контактов с представителями правительства;
 - участие в совещаниях, которые проводятся за пределами регионального бюро, по просьбе Штаб-квартиры ;

См. п. 1.6.11 Руководства для региональных бюро (издание от 5 марта 2010 года). Таким образом, как можно видеть, путевые расходы связаны с командировками, а не поездками в страны, которые предполагают лишь посещение одного или нескольких государств.

154. Исходя из того, насколько он понял это замечание, внешний ревизор:
- а) Разумеется, признает, что отсутствует четкое разграничение между "командировками" и "путевыми расходами", но, при этом, хотелось бы отметить, что данные в приведенной выше таблице были предоставлены ИКАО по этим двум отдельным категориям, озаглавленным именно таким образом. Если существует проблема с уточнением определения, то ее решение является внутренним делом ИКАО. Внешний ревизор может основывать свой анализ только на данных и определениях, предоставленных самой организацией;
 - б) Напоминает, что обсуждаемый вопрос касается не содержательной части поездок и/или командировок, а того, какая доля бюджетных средств, выделяемых на командировки и путевые расходы, используется региональными директорами – ремарка Каирского РБ не относится к этому вопросу.
155. Во всех случаях значительная часть расходов на поездки в страны фактически приходилась на две ежегодные поездки директоров в Штаб-квартиру для участия в совещаниях FSMG. К примеру, в Каирском бюро эти расходы составили 16218 долларов США, или примерно половину совокупного объема затрат регионального бюро на поездки в государства.
156. В своем ответе на предварительный доклад внешнего ревизора ИКАО подчеркивает, что "командировки в страны не могут рассматриваться в отрыве от других поездок, поскольку они являются лишь одним из инструментов, используемых организацией для оценки уровня реализации SARPS и региональных аэронавигационных планов в государствах, а также содействия их выполнению. Мы движемся в сторону создания системы, в рамках которой поездки в государства, будь то командировки в страны, ICVM, ревизия или поездки с любой другой целью, и проводятся ли они сотрудниками регионального бюро или Штаб-квартиры: – планируются, основываясь на анализе рисков и потребностей, а не жестко установленного графика; – готовятся и координируются с целью максимального повышения их эффективности – в частности, сотрудника ИКАО в ходе поездки могут попросить выполнить задачи, выходящие за пределы его/ее сферы деятельности. Такой подход гарантирует, что ресурсы ИКАО направляются туда, где в них ощущается наибольшая потребность, и используются наиболее эффективным образом".
157. В ходе ревизии региональных бюро и проведения систематических интервью с техническими сотрудниками, а также итоговых обсуждений с региональными директорами и заместителями директоров предстала менее идиллическая картина – общее впечатление, сложившееся на основе этих интервью, сводится к тому, что, по мнению наших собеседников, в некоторых случаях региональные потребности обеспечиваются недостаточно, и не было представлено свидетельств в пользу того, что при аналогичном уровне ресурсов ситуация не может быть существенно улучшена. Чаще всего поднимался вопрос о необходимости добиться более справедливого распределения бюджетных средств, выделяемых на путевые расходы и командировки в целом, и, в частности, на командировки в государства, между региональными директорами и техническими сотрудниками.
158. В ряде случаев внешний ревизор пытался получить качественную информацию по этому вопросу из имеющихся отчетов о командировках, но данный подход не дал убедительных результатов. Поэтому внешний ревизор в итоге избрал для анализа чисто количественный подход, при этом отдавая себе отчет в его ограниченности.
159. Помимо поездок и командировок, существенно варьируется и распределение работы между региональными директорами и их заместителями. Например, сравнение всего лишь трех последних бюро, где проводилась проверка, показывает, что в одном случае региональный директор выполнял представительскую функцию, а также руководил техническим и административным персоналом, отодвигая заместителя на второй план. В другом бюро

региональный директор часто отсутствовал по делам, и заместитель осуществлял повседневное руководство техническими и административными сотрудниками. В последнем случае должность заместителя занимал повышенный по службе технический сотрудник, который большую часть времени продолжал уделять работе в своей специальной области.

Замечание 8: Роль и круг деятельности региональных директоров и их заместителей в разных бюро существенно варьируется. Поскольку РБ являются небольшими организациями (со штатом около 20 сотрудников), личные качества каждого регионального директора неизбежно накладывают сильный отпечаток на стиль работы регионального бюро. Однако в настоящее время влияние этого фактора слишком велико. В частности, в распределении бюджетных средств, расходуемых региональными директорами и техническими сотрудниками, отмечается перекос в ту или иную сторону.

Рекомендация 8: В развитие предыдущей рекомендации Совету следует предложить Секретариату сформулировать конкретные шаги по упорядочению деятельности региональных директоров, выходящему за рамки теоретических стандартов, определенных в Руководстве для региональных бюро. Наряду с учетом личных качеств руководителей следует уделять больше внимания конкретным региональным потребностям, в частности, посредством определения для каждого региона норм распределения бюджетных средств между руководством и техническими сотрудниками, а также страновых командировок по разным техническим областям.

Эта рекомендация была принята и учтена в проекте плана действий Секретариата, где отмечается, что "описание обязанностей регионального директора было недавно дополнено и отражает некоторые из этих изменений". Далее говорится, что "ИКАО рассмотрит видоизменяющуюся роль региональных бюро и круг обязанностей и ответственности региональных директоров. Сюда входит уточнение их роли в оценке региональных недостатков (инфраструктура, ОрВД и соблюдение SARPS) и работе с государствами, направленной на устранение имеющихся недостатков.

4.3. Роль технических сотрудников

160. Внешний ревизор ознакомился с различными направлениями деятельности Совета, в частности, теми, что вытекают из решения от 23 октября 2009 года о проведении обзора организационных структур Региональной программы ИКАО Рабочей группой по эффективности (WGOE), в связи с чем 27 августа 2009 года был выпущен рабочий документ (С-WP/13403). Он также проверил более недавнюю работу, связанную с Региональной программой и региональными бюро (С-WP/13403 и С/WP 13664). В этих документах представлен систематический обзор технической деятельности по достижению старых и новых стратегических целей. Поэтому внешний ревизор посчитал, что ему не следует изучать ход реализации Региональной программы ИКАО, а целесообразнее сконцентрировать свое внимание на повседневной деятельности технических сотрудников региональных бюро. В следующей таблице, представленной Штаб-квартирой и скорректированной Парижским РБ (оказалось, что изначально представленные Штаб-квартирой цифры о численности штата, воспроизведенные в предварительном докладе внешнего ревизора, ошибочно включали персонал ЕКГА в штат Европейского и Североатлантического бюро¹⁷), показано распределение технических сотрудников по семи региональным бюро.

¹⁷ Вновь данное критическое замечание Парижского РБ следует переадресовать Штаб-квартире, предоставившей первоначальные цифры в ответ на запрос внешнего ревизора относительно численности

**Таблица 25. Распределение технических сотрудников по 7 региональным бюро
(по состоянию на 30 июня 2010 г.)**

На 30 июня 2010 г.	APAC	ESAF	EUR/NAT	MID	NACC	SAM	WACAF	ACIP	ВСЕГО
ОрВД	1	2	4	2	2	2	2	0	15
БП	1	1	1	1	1	0	2	0	7
CNS	2	1	0	1	1	1	1	0	7
AGA	1	1	0	1	1	1	0	1	6
AVSEC	1	1	1	0	1	0	1	0	5
МЕТ	1	0	1	0	0	1	1	0	4
Воздушный транспорт	0	0	0	0	0	0	1	0	1
ТС	0	1	0	0	0	0	0	0	1
АП	1	1	1	1	1	1	1	0	7
Всего	8	8	8	6	7	6	9	1	53
Всего по РБ	22	19	25	18	20	20	22	3	149

161. Из таблицы, показывающей распределение 46 технических сотрудников РБ по специализированным областям, ясно видно, что аэронавигация (и, в особенности, ОрВД) является главным специализированным техническим направлением в региональных бюро. На другом "полюсе" находятся такие специальные области, как метеорология, воздушный транспорт и техническое сотрудничество, которые не представлены ни в одном РБ. Между этими двумя крайностями, находятся такая область, как безопасность полетов, представленная в пяти из семи региональных бюро.
162. Внешний ревизор проинтервьюировал каждого из технических сотрудников в Мехико, Каире и Найроби и на основе этих интервью были сформулированы следующее замечание и рекомендация:

штата: "Ревизор не сумел понять особенностей организации РБ в Париже и ошибочно включил в статистику персонал ЕКГА. Работники ЕКГА, хотя и нанимаются на работу по правилам ИКАО, но не являются ее сотрудниками; у них есть отдельный и независимый бюджет, который никак не контролируется ИКАО". Опять же повторяем - внешний ревизор ничего не "включал" в статистику численности персонала, предоставленную Штаб-квартирой.

Замечание 9. Географическая логика, которая могла бы объяснить присутствие или отсутствие технических сотрудников по определенным специализированным областям (т. е. воздушный транспорт и техническое сотрудничество), не ясна даже тем, кого непосредственно касается этот вопрос. В некоторых случаях отсутствует ясность относительно графика работы и фактической деятельности некоторых технических сотрудников.

Рекомендация 9. Внешнему ревизору не пристало судить об отдельных ситуациях, складывающихся на местах. Тем не менее представляется, что руководителям региональных программ и/или внутренним ревизорам следует систематически проводить критический обзор деятельности каждого из нынешних технических сотрудников с целью ее соответствующей корректировки.

Данная рекомендация была принята и учтена в проекте плана действий Секретариата. При этом дополнительно отмечается, что ИКАО будет "рассматривать функции и обязанности региональных технических сотрудников с тем, чтобы они соответствовали изменениям в сфере ответственности региональных бюро".

4.4. Роль административных служб

163. На долю административных служб приходится относительно большая часть штата, а, следовательно, и бюджета региональных бюро. В целом из 165 сотрудников РБ почти 90 человек занимаются административным обслуживанием, а оставшаяся часть состоит из директоров, их заместителей и технических сотрудников/помощников - это означает, что соотношение численности административных и оперативных сотрудников несколько выше единицы.
164. Трудно определить, является ли адекватным данное соотношение на сегодняшний день, исходя из тех реальных местных ситуаций, которые нам довелось наблюдать. Учитывая пример трех последних ревизованных региональных бюро, где данное соотношение было сопоставимым, административные службы выполняли свои функции соответствующим образом в двух РБ (Мехико и Каир), а в третьем случае были отмечены явные недостатки (Найроби).¹⁸
165. Во время проведения последних ревизий РБ (Мехико, Каир и Найроби) система Agresso все еще не была введена в эксплуатацию, и завершить работу в установленные сроки (т. е. к концу июня 2010 года) не удалось.¹⁹ Следовательно, этот вопрос не может быть рассмотрен до следующей ревизии.

¹⁸ Действительно, особая ситуация сложившаяся в ESAF, поставила это РБ в невыгодное положение: должность административного сотрудника, долгое время оставшаяся вакантной, занял человек, устроившийся на работу по фальшивому диплому, и после аудиторской проверки контракт с ним пришлось расторгнуть. Ситуация должна исправиться, когда эта вакансия будет заполнена.

¹⁹ По данному вопросу в ответе на предварительный доклад ревизора содержится следующее замечание РБ в Дакаре: "Подготовка сотрудников регионального бюро проводилась в мае/июне 2010 года, а система была введена в действие [в Дакаре] с июля 2010 года".

Замечание 10. В сфере административной поддержки главная проблема, по-видимому, заключается в критически малых размерах региональных бюро. При численности штата около 20 человек на РБ (везде, кроме Парижа), очень маловероятно добиться существенного снижения соотношения численности административных и оперативных сотрудников.

Рекомендация 10. Учитывая нынешние ресурсы ИКАО и будущие тенденции, это, по всей видимости, означает, что, со строго управленческой точки зрения, т.е. вне зависимости от любых вопросов, связанных с географическим охватом, не может существовать более семи региональных бюро.

В проекте плана действий Секретариата говорится следующее: "Число региональных бюро установлено с целью обеспечения нужд государств, в которых они аккредитованы. Потребности государств постоянно видоизменяются, и ИКАО должна обладать достаточной гибкостью, чтобы соответственно реагировать на эти изменения".

Внешний ревизор отдает себе отчет в том, что потребности постоянно видоизменяются: его замечание ставило своей единственной целью подчеркнуть, что, поскольку размеры нынешних семи РБ не позволят им улучшить соотношение вспомогательной и оперативной деятельности (штат от 20 до 25 человек – значительно ниже необходимой "критической массы"), со строго управленческой точки зрения, для глобального охвата число 7 представляется скорее чрезмерным, чем недостаточным. Если потребности возрастут, то лучше будет увеличить размеры существующих региональных бюро, а не количество малых подразделений.

Этот комментарий с чисто управленческих позиций, разумеется, не учитывает любые политические соображения относительно местонахождения РБ, но данный вопрос также не затрагивается и в ответе, содержащемся в проекте плана действий Секретариата.

4.5. Замечания, касающиеся Региональных групп аэронавигационного планирования и осуществления проектов (PIRG)

166. Региональные группы аэронавигационного планирования и осуществления проектов (PIRG) создаются по решению Совета ИКАО и не являются отдельными юридическими лицами. Их основная задача заключается в том, чтобы готовить и, по необходимости, обновлять региональные аэронавигационные планы, а также выявлять и устранять любые недостатки в сфере аэронавигации. Их доклады представляются Аэронавигационной комиссии и, по запросу, Совету. Круг полномочий PIRG рассматривается и утверждается Советом (C-DEC 183/9 от 27 июня 2008 года).

4.5.1. Аккредитация и участие в PIRG

167. Все государства – члены ИКАО, которые являются поставщиками аэронавигационных услуг в регионе и охвачены аэронавигационным планом данного региона, имеют право быть членами соответствующей PIRG. Кроме того, государства-пользователи имеют право участвовать в совещаниях другой PIRG, но не в качестве членов. Международные организации, признаваемые Советом, по мере необходимости могут приглашаться к участию в совещаниях PIRG в качестве наблюдателей.
168. На этой общей основе государства – члены ИКАО на сегодняшний день сформировали шесть региональных групп. Организационно-руководящие функции этих групп преимущественно выполняют семь региональных бюро ИКАО. Следующая таблица показывает географическое распределение PIRG.

Таблица 26. PIRG и РБ

PIRG	Соотв. РБ
EANPG – Европейская группа аэронавигационного планирования	EURNAT
NAT-SPG – Группа планирования в области безопасности полетов в Сев. Атлантике	
GREPECAS – Группа регионального планирования и осуществления проектов в Карибском и Южноамериканском регионах	NACC SAM
MIDANPIRG – Группа регионального аэронавигационного планирования и осуществления проектов в Ближневосточном регионе	MID
APIRG – Группа регионального планирования и осуществления проектов в регионе AFI	ESAF WACAF
APANPIRG – Группа регионального аэронавигационного планирования и осуществления проектов в регионе Азии/Тихого океана	APAC

(Источник: ИКАО)

4.5.2. Замечания, касающиеся некоторых региональных баз данных о недостатках

169. 30 ноября 2001 года Совет ИКАО одобрил "единую методику" выявления и оценки недостатков в области аэронавигации, а также контроля за последующими действиями по их устранению.
170. Организации-пользователи (такие как ИАТА или ИФАЛПА) регулярно сообщают о недостатках, замеченных их членами, в региональные бюро ИКАО. Затем технические сотрудники проверяют эти сообщения, а это означает, что именно региональные бюро определяют, будут ли те или иные недостатки охвачены региональным аэронавигационным планом, а также рекомендациями, изложенными в Приложениях и/или SARPS.
171. Региональные бюро должны информировать соответствующие государства, что сообщенные недостатки были внесены в базу данных и подлежат исправлению. Предполагается, что государства должны подтвердить наличие установленных недостатков и разработать планы корректирующих действий (ПКД).
172. Исходя из этой общей схемы, ревизор проверил, существуют ли в действительности базы данных PIRG о недостатках, и, если существуют, то насколько эффективно осуществляется контроль за последующими мерами реагирования.

Мехико/Лима

173. Онлайн-база данных под названием GANDD (т.е. база данных GREPECAS о недостатках в области аэронавигации) отслеживает ситуацию в различных государствах с целью контроля за соблюдением стандартов (приложений и инструктивных документов).
174. Изучение этой базы данных показывает, что, в отличие от замечаний, подготовленных в рамках централизованной системы УППКБП, основанной на проведении на высоком уровне проверки соблюдения государствами своих обязательств в области гражданской авиации, списки недостатков GANDD носят очень конкретный характер и преимущественно касаются деятельности поставщиков услуг и других участвующих сторон: сбой в работе оборудования аэропортов, несоответствующие процедуры связи, неправильное техническое обслуживание оборудования или несоблюдение регламента. Несмотря на этот в корне отличный подход, технические сотрудники РБ в Мехико отмечают, что такое отсутствие связи между результатами проверок УППКБП и недостатками, занесенными в GANDD, иногда нелегко объяснить представителям национальных органов власти в странах региона. По мнению некоторых сотрудников, постоянное развитие механизма непрерывного мониторинга (МНМ) должно предоставить возможность для решения данной проблемы, поскольку он подразумевает более тесное сотрудничество между группами специалистов в региональных бюро и проверяющими в Штаб-квартире.

Каир

175. MIDANPIRG управляет онлайн-базой данных о недостатках в области аэронавигации (MANDD). Информацию для этой базы данных поставляют преимущественно авиакомпании (через ИАТА) и пилоты (через ИФАЛПА).
176. По состоянию на 23 июня 2010 года Каирская база данных включала 228 недостатков, выявленных у 14 членов MIDANPIRG. Из них только в категории "требующих срочного вмешательства" числился 81 недостаток, причем 4 из них были зарегистрированы еще в 1995 году, что, по-видимому, означает, что эта база данных представляет собой не столько инструмент проверки и контроля, сколько "картотеку заявок". И, наконец, что касается характера этих недостатков, то треть из них относится к ОрВД, четверть – к аэродромам, еще одна четверть – к службам аэронавигационной информации, а оставшаяся часть (16 %) – преимущественно к авиационной связи, в то время как доля метеорологии совсем незначительна (2 %).
177. MANDD доступна онлайн, и с 2009 года государства – члены MIDANPIRG, а также четыре организации пользователей из числа третьих сторон (Евроконтроль, ИАТА, ИФАЛПА и Джеппесен) были уполномочены напрямую вносить в базу данных замеченные ими недостатки. В базу данных были внесены все недостатки, ранее регистрировавшиеся в ручную в бумажной форме. На практике, принимая во внимание относительную новизну процедуры запросов в режиме "онлайн", внесением недостатков в базу данных продолжают заниматься технические сотрудники Каирского бюро; при этом они, как правило, основываются на устных запросах из ИФАЛПА и ИАТА, но перед тем, как внести информацию в базу данных, проводят консультации с соответствующими государствами, чтобы убедиться в обоснованности полученных сведений.
178. По состоянию на 23 июня 2010 года зарегистрированные в MANDD недостатки распределялись по странам региона следующим образом:

Таблица 27. Количество недостатков в странах MIDANPIRG по состоянию на 23 июня 2010 года

Страна	Общее кол-во недостатков	Включая "требующие срочного вмешательства"
Израиль	35	17
Ирак	29	12
Сирия	26	9
Египет	20	8
Иордания	16	6
Йемен	18	5
Иран	12	4
Кувейт	10	4
Ливан	13	4
Оман	12	3
Катар	10	3
ОАЭ	9	3
Саудовская Аравия	14	2
Бахрейн	4	1
ВСЕГО	228	81

(Источник: ИКАО)

179. По мнению технических сотрудников, с которыми консультировался внешний ревизор, представленная выше таблица никоим образом не отражает уровень соблюдения соответствующих стандартов государствами региона. Используемая процедура (регистрация запроса техническим сотрудником; обсуждение в тех или иных специальных подгруппах MIDANPIRG в зависимости от характера выявленного недостатка; подтверждение обоснованности недостатка на пленарной сессии MIDANPIRG; отправление письма с целью уведомить соответствующее государство и запросить у него план планируемых коррективных действий) носит чисто административный характер и не основывается на результатах проверки. Однако иногда достоверность сведений о таких недостатках проверяется в ходе проведения командировки в страну.
180. Соответственно, количество сообщенных недостатков в каждой стране преимущественно отражает число запросов, полученных от авиакомпаний или пилотов, которое зависит от широкого круга факторов (объем воздушных перевозок, культура представления отчетов, присущая пилотам и авиакомпаниям, использующим авиационную инфраструктуру в соответствующих странах). Отвечая на вопросы внешнего ревизора, некоторые технические сотрудники в Каире отмечали, что региональное бюро просто ведет "картотеку заявок" и не проводит независимую проверку на местах собственными или привлеченными сторонними силами. Тем не менее, в ответе ИКАО на предварительный доклад внешнего ревизора утверждается, что приведенное высказывание "не соответствует действительности; например, мы получаем множество сообщений от ИФАЛПА, но лишь в немногих случаях региональное бюро приходит к выводу, что недостаток подлежит дальнейшему рассмотрению подгруппами MIDANPIRG".
181. Некоторые страны, имеющие наибольшее число недостатков, зарегистрированных в базе данных, лишь изредка принимают участие в обсуждениях, проводимых MIDANPIRG и ее подгруппами. Поскольку речь здесь идет лишь о регистрации заявок, было решено рассматривать их неучастие в обсуждениях как признание или подтверждение наличия недостатков. Такая ситуация служит наглядной иллюстрацией ранее упоминавшегося слабого места, которое заключается в том, что карта государств – членов PIRG не совпадает с картой аккредитации региональных бюро в этих государствах-членах. Это особенно заметно в случае Израиля, который на период проведения ревизии (июнь 2010 года) был аккредитован в EURNAT и включен в Ближневосточный АНП, и, следовательно, являлся членом MIDANPIRG, но 13 января 2011 года был включен в Европейский АНП и стал членом EANPG. Будет интересно посмотреть, повлияет ли этот переход на относительное число недостатков в этой стране.

Найроби/Дакар

182. APIRG была создана в 1980 году. Ее функции включают в себя выявление различных аэронавигационных проблем и выработку путей их разрешения.
183. База данных APIRG, куда теоретически должна поступать преимущественно информация от пилотов, фактически не существует ни в Найроби, ни в Дакаре. В настоящее время некоторые недостатки выявляются на основании заявлений государств, сделанных в ответ на вопросы анкеты. На момент ревизии 51 из 53 государств региона AFI заявили об отсутствии недостатков, что представляется весьма удивительным со статистической точки зрения, учитывая количество недостатков, зарегистрированных в таких базах данных, как MANDD и GANDD. В ответе ИКАО на предварительный доклад внешнего ревизора РБ в Найроби отмечает, что "APIRG ведет обновляемый вручную список недостатков, который время от времени пересматривается", и утверждает, что на своем 17-м совещании APIRG утвердила решение о разработке снабженной веб-интерфейсом базы данных AFI о недостатках в области аэронавигации (данный проект реализуется при поддержке Каирского бюро).

184. Однако некоторые подгруппы APIRG действительно принимают меры в связи с недостатками в отдельно взятых технических областях, особенно в сфере организации воздушного движения (ОрВД). Сравнительный анализ прогресса в реализации выводов и решений 16-го и 17-го совещаний подгруппы APIRG по ОрВД, состоявшихся соответственно в ноябре 2007 и августе 2010 года, показывает, что позитивные сдвиги были достигнуты по 17 из 69 пунктов повестки дня (т.е. в 24% случаев).

Бангкок

185. Согласно правилам APANPIRG, бюро в Бангкоке поддерживает региональную базу о недостатках и ввело процедуры сбора информации и контроля в соответствии с единой методикой.
186. В ходе ревизии Азиатско-Тихоокеанского бюро эта база данных не изучалась.

Замечание 11. Внешний ревизор отмечает, что в Найроби/Дакаре отсутствует база данных, позволяющая систематически вести надежный учет недостатков. Он также ставит под сомнение эффективность системы сообщения об инцидентах, установленной в регионе AFI, вследствие низкого показателя сообщений о недостатках и явного отсутствия последующего эффективного реагирования. Онлайн-базы данных, созданные в Мехико/Лиме, Каире и Париже, представляют собой шаг вперед, и эту практику следует распространить на Найроби, Дакар и Бангкок. Параллельное использование для этой цели двух разных пакетов прикладного программного обеспечения (две онлайн-системы сообщения об авиационных инцидентах разрабатывались местными силами – одно в Мехико/Лиме, а другое в Каире/Париже) определенно не является идеальным решением. Этот вопрос ранее отмечался в замечании, касающемся управления ИТ-ресурсами в ИКАО.

Рекомендация 11. Следует предпринять необходимые меры для эффективной реализации единой методики посредством модернизации всех процедур – особенно, в регионе APIRG – и расширять возможности использования онлайн-баз данных, опираясь на новые усовершенствованные методики. В ответе ИКАО на предварительный доклад внешнего ревизора РБ в Лиме отмечает, что «база данных GANDD также будет нуждаться в модернизации с учетом новой методики отчетности о недостатках».

В проекте плана действий Секретариата указывается, что ИКАО полностью согласна с тем, что существует необходимость осуществлять сбор информации о региональных недостатках в области аэронавигации более комплексным и последовательным образом, и обеспечивать систематическое использование полученных данных для оценки рисков в сфере безопасности полетов и устранения недостатков, а также конкретизируются действия, которые предполагается предпринять в этой области, в частности, в целях обеспечения функциональной совместимости региональных баз данных.

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

5.1. Масштабы проверки

187. Первоначальная проверка Управления технического сотрудничества (УТС) ИКАО проводилась в штаб-квартире Организации в марте и апреле 2009 года. Ее цель заключалась в том, чтобы изучить возможные факторы риска, связанные с организацией и функционированием этого подразделения. После обсуждения с Секретариатом заключение

ревизора было представлено Совету, который утвердил его основные выводы и рекомендации 6 ноября 2009 года.

188. Цель настоящей ревизии, проводившейся в Монреале с 15 по 26 ноября 2010 года, заключается в изучении выборки текущих проектов технического сотрудничества с целью выявления возможных трудностей, характерных для таких проектов, и предоставлении соответствующих общих рекомендаций, касающихся инструментов и методов управления УТС.
189. Внешний ревизор посчитал, что в контексте проводимой проверки в его обязанности не входит ставить под сомнение принципы, предлагаемые в качестве основы деятельности ИКАО в области технического сотрудничества, которые вытекают из широкого толкования статьи 44 Чикагской конвенции, гласящей, что "Целями и задачами Организации являются [...] содействие [...] развитию международного воздушного транспорта [...]". Хотя определение этой очень общей задачи и не содержит конкретного упоминания о техническом сотрудничестве, внешний ревизор отмечает, что, с другой стороны, оно его и не исключает, и в целом ряде документов, в частности, Резолюции А36-17, которая "подтверждает, что Программа технического сотрудничества, осуществляемая в рамках правил, положений и процедур ИКАО, является постоянным приоритетным видом деятельности ИКАО". Большинство членов Генеральной ассамблеи разделяют мнение, что ИКАО следует заниматься этой деятельностью, с единственной оговоркой – она должна финансироваться за счет накладных сборов с государств-бенефициаров и/или средств сторонних доноров. Относительно недавно ревизор отметил для себя заявление Исполнительного комитета от 4 октября 2010 года, выражающее его взвешенное мнение: "Программа технического сотрудничества является одним из столпов деятельности Организации, направленной на оказание содействия государствам в реализации проектов в области развития авиационной инфраструктуры [...]. Поэтому, по всеобщему признанию, УТС должно оставаться неотъемлемой частью Организации."

5.2. Критерии отбора проектов для проверки

190. В качестве ориентира при формировании выборки проектов для анализа внешний ревизор, руководствуясь прагматическими соображениями, классифицировал функции, выполняемые ИКАО при осуществлении через УТС деятельности в области технического сотрудничества, по пяти категориям: а именно, банковская структура, уполномоченный закупщик, консалтинговая компания, поставщик услуг по обучению и агентство по временному трудоустройству.
191. Почти во всех проектах ИКАО выполняет функцию банка, которая заключается в том, что до того, как санкционировать затраты по тому или иному проекту, УТС должно получить финансовые средства от государств, пользующихся его услугами, в размере, соответствующем объему взятых обязательств.²⁰ После начала проекта, которое соответствует выдаче первичного заказа-наряда, УТС списывает с депозита соответствующего государства сумму, необходимую для оплаты экспертов, а также поставщиков товаров и услуг (включая накладные сборы ИКАО, отчисляемые в Фонд расходов на административное и оперативное обслуживание (АОС)). Единственное исключение из этого правила, когда ИКАО не берет на себя обязанности "банкира", представляют те немногочисленные проекты, при реализации которых государство-партнер предпочитает напрямую переводить деньги на счета выбранных УТС поставщиков, оплачивая УТС лишь накладные сборы, причитающиеся ИКАО.

²⁰ Статья 8-3 Правил по закупке гласит: "Контракты или заказы-наряды не выдаются поставщикам без предварительного подтверждения Финансовым отделом наличия средств через финансовую систему ИКАО".

192. УТС действует в качестве уполномоченного закупщика от лица государств, которые решили уполномочить ИКАО представлять их при подготовке и выполнении различных закупок оборудования и услуг для гражданской авиации. Наделение ИКАО такими полномочиями может осуществляться посредством заключения с государством общего соглашения службы закупок для гражданской авиации (СЗГА), а также в рамках соглашения об управленческом обслуживании (СУО). В ходе ревизии были рассмотрены следующие проекты этого типа: РН/08/701 (закупка комплекта оборудования системы посадки по приборам для Филиппин), PER/08/802 (закупка радиолокаторов для Перу), ETH/04/701 (закупка радиолокаторов для Эфиопии); и COS/06/803 (оплата услуг по разработке генерального плана и технико-экономического обоснования для 24 аэропортов в Коста-Рике).
193. УТС выполняет функцию консалтинговой компании, когда в рамках СУО оно представляет техническую экспертную поддержку при строительстве (контроль за ходом и качеством строительства) или разработке и внедрении национальных административных структур гражданской авиации. Этот аспект деятельности УТС изучался на примере проекта PAN/03/902 (поддержка проекта по созданию системы отвода сточных вод в аэропорту Токумен).
194. В рамках СУО Управление технического сотрудничества также может играть роль поставщика услуг по обучению посредством организации различных учебных программ, приспособленных к конкретным нуждам того или иного государства. В качестве примера подобного рода в ревизионную выборку был включен проект BRA/01/801 (в данном СУО, в числе прочего, предусматривало различные виды обучения для сотрудников Бразильского национального агентства гражданской авиации).
195. И, наконец, в более ограниченном числе случаев УТС может выступать в качестве агентства по временному трудоустройству, поскольку при реализации некоторых проектов на ИКАО возлагается ответственность по набору и оплате национальных сотрудников, выбранных государствами для работы с уполномоченным органом гражданской авиации. Вышеупомянутый проект BRA/01/801 также включал в себя временное трудоустройство национальных сотрудников, поэтому, как и проекты BOL/09/801 в Боливии и PER/07/801 в Перу, он был включен в ревизионную выборку.

5.3. Ревизованные проекты

196. В общей сложности внешний ревизор проанализировал выборку из 10 следующих проектов:

BRA/01/801
PAN/03/902
ETH/04/701
VEN/04/801, 04/806 и 05/801
COS/06/803
PER/07/801 и 08/802
BOL/09/801

5.4. Общие замечания, вытекающие из результатов анализа выбранных проектов

5.4.1. Неопределенность роли ИКАО в качестве "уполномоченного закупщика"

197. При выполнении роли уполномоченного закупщика оборудования и услуг для гражданской авиации конкретный вклад УТС заключается в его профессиональной компетенции, позволяющей определить технические и коммерческие условия для привлечению к тендеру поставщиков технически сложного оборудования и услуг, которые должны быть предоставлены государствам, в рамках прозрачных и строго контролируемых тендерных процедур. В большинстве исследованных случаев государства руководствовались не столько стремлением получить экспертную поддержку, сколько соображениями обеспечения надежности закупочных операций, которую, наряду с сопутствующей прозрачностью сделок, гарантирует привлечение для этой цели международной организации. При организации открытых тендеров или заключении контрактов напрямую национальными полномочными органами такие условия соблюдаются не всегда.
198. Участие УТС в проектах в данном качестве ограничено по четырем направлениям:
199. Во-первых, государство, получив результаты тендера, может не согласиться с выбором УТС. Такая ситуация сложилась с контрактом на поставку и установку первичных и вторичных обзорных радиолокаторов для Управления гражданской авиации Эфиопии в 2008 году (проект ЕТН/04/701, см. ниже).
200. Во-вторых, что касается затрат, роль УТС во всех случаях сводится к контролю за тем, чтобы в результате тендера победила заявка, предлагающая наилучшие условия по самой низкой цене. С другой стороны, УТС не может играть роль расчетной палаты, которая, благодаря заключению многих аналогичных контрактов с теми же фирмами, имела бы возможность договориться о более выгодных условиях и скидках от объема закупок. В общем, тендерная система в том виде, в котором она практикуется в рамках проектов УТС, не позволяет никаких торгов по поводу цен. Здесь следует отметить, что, парадоксальным образом, "интерес" УТС не обязательно состоит в том, чтобы, выступая от лица уполномочившего его государства, договориться о максимально возможном снижении цены, поскольку размер накладных сборов УТС зависит от объема закупки.
201. В-третьих, число поставщиков определенного стандартного оборудования (в частности, радиолокаторов) в рамках проектов УТС ограничено. Изучение материалов проектов указывает на то, что одни и те же фирмы зачастую подают множество заявки на получение контрактов, как наглядно свидетельствует пример различных ревизованных проектов, связанных с закупкой радиолокаторов (PER/08/802, ЕТН/04/701 и т. д.). Внешний ревизор признает, что рассмотренные проекты, возможно, представляют собой особый случай, и общее число официальных поставщиков могло бы быть и больше. Тем не менее, нельзя полностью исключать возможности (даже если УТС представляет претензии от проигравших компаний), что небольшое число фирм, привычно участвующих в тендерах на получение аналогичных контрактов, могут поддаваться коллективному искушению избегать снижения общего уровня ценовой конъюнктуры при подаче конкурсных заявок.
202. И, наконец, изученная внешним ревизором переписка, приложенная к материалам о закупке, показывает, что эти фирмы имели обширные прямые контакты с государствами, независимо от УТС, и нет никакой гарантии, что эти контакты ограничивались лишь теми письмами, копия которых направлялась в УТС. Нельзя исключить того, что подобные контакты могут также влиять на уровень заявленных цен в тендерах, причем необязательно в сторону снижения, или даже того, что формально прозрачный тендерный процесс, используемый ИКАО, в итоге не приводит к санкционированию выбора, заранее сделанного государством – заказчиком проекта.

203. Эти ограничения, которые иногда проявляются в совокупности, можно проиллюстрировать на одном отдельном примере: проведение учебной программы в Бразилии как части проекта BRA 01-801. Директор проекта ИКАО в Бразилии получил от Бразильского национального агентства гражданской авиации (ANAC) запрос об организации учебной программы по безопасности полетов стоимостью 82080 долларов и дополнительными расходами (оплата проезда преподавателей, оборудования и т. д.) в размере 33 844 долл., т. е. на общую сумму 116 000 долл. Заявку на получение контракта представила базирующаяся в Нидерландах компания JAA, предоставляющая услуги по обучению. Директор проекта попытался получить согласие УТС. В ответе УТС отмечалось, что в соответствии с Правилами по закупке (ст. 6.2) в данном случае требуется сделать "запрос на предоставление ценового предложения" (для контрактов на сумму от 2500 до 100 000 долл.). Организаторы проекта обратились с соответствующей просьбой к 7 компаниям, в том числе и JAA. Две фирмы отказались участвовать в конкурсе, а еще четыре – не дали никакого ответа. Только JAA представило заявку, идентичную своему первоначальному коммерческому предложению, и, соответственно, выиграла контракт. 1 ноября 2010 года ИКАО был выпущен заказ-наряд № 22500943.
204. В данном конкретном примере использование ограниченной тендерной процедуры было чисто формальным, и, учитывая сделанный выбор, можно задаться вопросом относительно того, насколько непреднамеренной была реакция остальных шести фирм, приглашенных к участию в конкурсе, поскольку их молчание или неучастие позволило компании, предложенной Бразильским агентством ГА и заручившейся поддержкой местного представителя ИКАО, выиграть контракт на изначально предложенных условиях. В этом случае совершенно очевидно, что участие УТС свелось к тому, чтобы просто "проштамповать" заранее принятое решение.

Замечание 12. Внешний ревизор не может гарантировать, что проверенные им закупочные операции, которые санкционировала ИКАО посредством организации формально прозрачного тендерного процесса, непременно осуществлялись на основе выбора наилучшего поставщика и/или наименьших затрат для соответствующих государственных. При существующих правилах ревизия не может гарантировать, что ИКАО, выступая в своей роли "уполномоченного закупщика", в некоторых случаях, в конечном счете, не санкционировала возможность получения чрезмерно высокой прибыли, благодаря соглашениям, о которых Организация не была осведомлена.

Рекомендация 12. Чтобы снизить уровень данного риска, при выполнении своей нынешней роли "уполномоченного закупщика" УТС должно не ограничиваться формальным применением строгих административных процедур, как это происходит сегодня, а также опираться на результаты более совершенного анализа цен.

В проекте плана действий Секретариата не содержится комментариев по поводу данной рекомендации.

5.4.2. Соблюдение принципа самофинсирования деятельности в области технического сотрудничества

205. Изучение проектов, включенных в выборку, показывает, что в целом "величина оборота" в сфере технического сотрудничества на данный финансовый период не равна сумме платежей по проектам технического сотрудничества. Эта цифра в значительной степени

отражает "банковскую" деятельность депозитария/плательщика, выполняемую ИКАО²¹, но, в том, что касается платежей, она ограничивается накладными сборами, получаемыми ИКАО и кредитуемыми на счет Фонда AOSC, хотя предполагается, что такие сборы покрывают все оплачиваемые ИКАО издержки в области технического сотрудничества.

206. Перед тем, как приступить к анализу выборки проектов, внешний ревизор попытался выяснить, как изменялось соотношение "накладные сборы/объем выполненных операций" для всей программы технического сотрудничества. Приведенная ниже таблица, в которой используется информация из базы данных Agresso, по всем платежам в рамках всех проектов технического сотрудничества (фондов) и всем накладным сборам, полученным по данной статье с 2008 года, позволяет выявить следующие тенденции:

Таблица 28. Объем "оборота" УТС
(в долл. США)

Год	2008	2009	2010
Платежи УТС по проектам ^{a)}	73 824 047,20	100 916 942,94	118 395 783,33
Оборот = ком. сборы УТС ^{b)}	6 871 182,71	7 526 939,70	6 985 495,16
%Оборот/объем сделок	9,31 %	7,46 %	5,90 %

a) Общая сумма на счетах 5–8 классов по всем фондам технического сотрудничества.

b) Общая сумма на счетах 75405 и 75410 по всем фондам технического сотрудничества.

((Источник: общий регистр бухгалтерского учета Agresso))

207. Как показано в таблице, за последние три года произошло резкое снижение показателя соотношения совокупного объема накладных сборов, полученных ИКАО, к общему объему выполненных проектов: за период 2008–2010 годов этот коэффициент снизился 9,31 % до 5,90 %. На основании лишь этих данных невозможно определить значение точки нулевой прибыли для проектов, поскольку крупному проекту с низким уровнем накладных сборов порой даже проще достичь уровня безубыточности, чем небольшому проекту с высокими ставками сборов.
208. Накладные сборы ИКАО, списываемые с депозитов государств при выпуске заказонарядов, кредитуются на счет Фонда AOSC²² в соответствии с правилами, которые варьируются в зависимости от типа деятельности (закупка, экспертиза, обучение, консальтации и т. д.). Суммы, удерживаемые за различные услуги, помимо накладных сборов, которые подлежат оплате государствами, также кредитуются на счет AOSC²³.
209. В то же время со счета Фонда AOSC списываются в регулярный бюджет суммы расходов и издержек различных служб. В основном эти расходы связаны с заработной платой и сопутствующими издержками,²⁴ а также различными общими расходами²⁵: канцелярские принадлежности, автоматизация делопроизводства, оборудование, телефон, мебель, информационные технологии, субконтракты, покрытие курсовой разницы, командировочные и т. д.
210. В плане контроля за доходами и расходами по каждому проекту (т.е. для выполнения основной задачи, поставленной Генеральной Ассамблеей, которая заключается в достижении баланса между расходами и накладными сборами) следует отметить, что материалы проектов,

²¹ Следует отметить, что за выполнение банковских функций ИКАО не взимает сборов и не получает никакой компенсации, поскольку весь инвестиционный доход остается собственностью государства, разместившего депозит.

²² Счета AOSC 44105-45125.

²³ Эти суммы направляются на счета 48310-48345 Фонда AOSC, остаток платежей по страхованию профессиональной ответственности (разница между премией, уплачиваемой компанией "Ллойд", и страховыми отчислениями, получаемыми от государств) заносится на счет 48310.

²⁴ Счета AOSC 55105-55410.

²⁵ Счета AOSC 65105-81505.

изученных в рамках ревизионной выборки, включали приложение с ориентировочной бюджетной сметой, в которой представлена оценка накладных сборов (ставки сборов также включены в приложение) и стоимости услуг, которая будет непосредственно относиться на счет государства, подписавшего контракт, а также расходы, не связанные с ИКАО. Априори эти сметы представляют достоверную оценку, за исключением обсуждаемого ниже случая, когда был произведен пересмотр стоимости проекта. С другой стороны, в прилагаемых сметах не содержалось никакого указания на собственные издержки ИКАО. Составители ориентировочных бюджетных смет традиционно исходят из того, что издержки равняются сумме накладных сборов, но, поскольку применение тарифной сетки не имеет под собой никакой аналитической основы, на практике, как отмечалось выше, это со временем приводит к снижению объема накладных сборов, о чем свидетельствуют данные таблицы 28.

211. Данная ситуация усугубляется в тех случаях, когда ИКАО соглашается применить ставки накладных сборов ниже стандартного уровня, исходя из "делового" подхода к ведению переговоров с государствами, хотя само УТС признает, что не имеет никакого представления даже о примерном размере издержек ИКАО, связанных с управлением проектами.
212. И наконец, выходя за рамки обсуждения отдельных проектов, следует отметить, что отсутствие учета издержек также не дает возможности удостовериться, является ли общая сумма, списываемая в регулярный бюджет из Фонда АОС, больше или меньше, чем тот объем средств, которые фактически выделяются ИКАО на деятельность УТС (или равной ему), причем, как указано выше, не только по отдельно взятым проектам, но и в рамках всей программы технического сотрудничества. Как отмечается в заключении внешнего ревизора по результатам проверки финансовых отчетов за 2009 год, учитывая отсутствие в ИКАО механизма сбора и соответствующей обработки информации о деятельности в сфере технического сотрудничества, не представляется возможным определить, достоверно ли отражают переводы средств между счетами регулярного бюджета и Фонда АОС объем ассигнований, фактически выделяемых на техническое сотрудничество. Сделав эту существенную оговорку, отметим, что, как хорошо известно, с 2008 года, счета Фонда АОС показывают отрицательный баланс:

Таблица 29. "Рентабельность" деятельности УТС

(в кан. долл.)

Год	2008	2009	2010
Накл. сборы УТС + перераспр. услуги ^{a)}	8 816 563,60	9 194 207,33	8 251 837,43
Издержки регулярного бюджета ^{b)}	10 147 001,52	10 067 396,85	9 575 735,13
Курсовые потери (-) или прибыли ^{c)}	+999 020,10	-1 977 104,06	+511 269,76
Доход	-331 417,82	-2 850 293,58	-812 627,94

a) Счета для фондов 2101 и 2201, класс 4 + счет 81120;

b) Счета для фондов 2101 и 2201, 50000-89999;

c) Счета для фондов 2101 и 2201, 30130 и 30135.

(Источник: Agresso)

213. С 2008 года АОС держит свои счета в канадских долларах. Если бы эти счета до сих пор были в долларах США, то картина доходов Фонда выглядела бы совсем иначе: -1 403 142,29 долл. США в 2008, -65 705,04 долл. США в 2009 и -1 279 128,20 долл. США в 2010 году, что заставляет несколько по-иному посмотреть на явное улучшение ситуации, отмеченное в 2010 году. Независимо от того, какая валюта используется для финансового учета, списание средств со счета Фонда АОС производится преимущественно в канадских долларах, а поступления приходятся в долларах США, что подразумевает наличие валютного риска. В 2008 и 2009 годах поступления на кредит счета не конвертировались в канадские доллары. В результате курсовой разницы, в 2008 году была получена дополнительная прибыль в размере

999 000 кан. долл., а в 2009 году понесен убыток в сумме 1 977 000 кан. долл. (соответствующие решения принимались не УТС, а Финансовым отделом, осуществлявшим управление рисками). Начиная с 2010 года, Финансовый отдел принял решение о ежемесячных резервных отчислениях канадских долларов для поддержания дохода АОС. Благодаря значительной, хотя и не столь высокой курсовой разнице, в 2010 году накопился излишек на сумму 511 000 кан. долл.

214. Более того, при проведении засвидетельствования финансовых отчетов за 2010 год внешний ревизор обнаружил, что более половины накладных сборов по программе технического сотрудничества за 2010 финансовый годы были оприходованы в последние несколько недель 2010 года. Отчасти это связано с бюджетными ограничениями Договаривающихся государств, имеющих на начало года ("т.г.+1") перенесенные на будущий период ассигнования, которые они могут выделить на проекты СЗГА. Однако, вопреки своим собственным правилам бухгалтерского учета доходов, ИКАО в 2010 финансовом году оприходовало 90% сборов по заказам-нарядам, выданным в январе 2011 года: без этого исключительного маневра (который ревизор выявил в рамках своей проверки, касающейся смены отчетных периодов, побудившем его составить примечание относительно нескорректированных различий) – доход не может проводиться по счету до получения подтвержденного разрешения государства на осуществление платежа – убытки Фонда АОС в 2010 году увеличились бы еще на 443 000 долл. США.
215. С учетом этих комментариев, если пренебречь курсовой разницей и исходить из строгого соблюдения отчетного периода в бухгалтерской отчетности, 2010 год был худшим для Фонда АОС за последнее трехлетие.
216. Через месяц после инспекции внешнего ревизора Финансовый отдел проанализировал соотношение среднего уровня получаемых сборов и среднего объема проектов технического сотрудничества. Этот анализ охватывал первые 9 мес 2010 финансового года; по просьбе внешнего ревизора Финансовый отдел обновил данные этого анализа в марте 2011 года с тем, чтобы они включали в себя информацию за весь 2010 финансовый год. Результаты анализа 450 проектов, не проверявшиеся внешним ревизором, показали, что:
- Помимо заказов-нарядов, Финансовый отдел выделил 15 различных типов контрактов, на долю которых приходится 30 % всех сборов, получаемых Фондом АОС, причем средняя ставка сбора для них составляет около 10 % с незначительными вариациями по регионам – от 9,37 % (Северная и Южная Америка) до 10,87 % (Азиатско-Тихоокеанский регион);
 - С другой стороны, средняя ставка сбора для заказов-нарядов (проекты СЗГА), на которые приходится 70 % дохода АОС, составляла лишь около 3,55 %.
217. Исходя из этого, Финансовый отдел считает, что для восстановления баланса, при прочих равных условиях, средняя ставка для заказов-нарядов должна быть около 7 %, т. е. вдвое больше нынешней ставки. Таким образом, предполагается, что УТС следует пересмотреть свой преysкурant комиссионных сборов в расчете на то, что такая мера поможет Фонду АОС достичь необходимого баланса в течение следующих 3-4 лет (учитывая инерционный эффект текущих проектов).
218. При условии, что полученные Финансовым отделом данные, которые подкрепляют его собственные результаты, точны, внешний ревизор согласен с этим выводом, но при обращает внимание на следующее:
- Даже в случае удвоения ставок комиссионных сборов СЗГА все равно остаются сомнения относительно достоверности данных, касающихся учтенных расходов Фонда АОС (равняются ли учтенные расходы фактическим издержкам на техническое сотрудничество, или их уровень выше/ниже?). Поэтому по-прежнему невозможно будет с достаточной степенью определенности сделать заключение о том, приносит ли техническое сотрудничество прибыль, убытки или достигает уровня самоокупаемости.
 - Удвоение ставок, предлагаемое Финансовым отделом, могло бы привести к общему снижению количества и объема проектов СЗГА, что, учитывая масштабы постоянных

накладных расходов, связанных с подобной деятельностью, представляет угрозу желаемого восстановления финансового баланса в сфере технического сотрудничества. Если рассматривать ситуацию с этой точки зрения, то главный вопрос состоит в том, чтобы убедиться, соответствует ли добавленная стоимость, создаваемая ИКАО, комиссионному вознаграждению в 7 %, которое будет взиматься с государства-заказчика, и, если соответствует, то, учитывая приведенные выше данные о фактическом содержании некоторых проектов, следует определить, в чем именно состоит "добавленная стоимость", предоставляемая ИКАО этим государствам.

219. Подводя итоги, следует отметить следующее:

- 1) За период 2008-2010 годов произошло существенное снижение средней суммы сборов относительно среднего объема проектов, в то время как средний уровень издержек на проект, предположительно, остается практически постоянным;
- 2) Вследствие отсутствия учета издержек, который ИКАО последовательно признает нецелесообразным, учитывая связанные с этим прямые и косвенные затраты, по-прежнему не известен тип, количество и стоимость ресурсов, фактически выделяемых на конкретный проект. В результате, руководители УТС даже постфактум не знают, принес ли проект прибыли или убытки, или вышел на уровень самоокупаемости.
- 3) Аналогичное замечание применимо и ко всей деятельности в области технического сотрудничества: в данном случае элемент неизвестности является характерной чертой всей совокупности расходов ИКАО, отнесенных на счет Фонда AOSC. В настоящее время нет никакой гарантии, что баланс этого счета достоверно отражает реальные результаты работы в сфере технического сотрудничества.

Замечание 13. Самофинансирование издавна составляло неременное условие, установленное Ассамблеей и Советом для работы в сфере технического сотрудничества. Недавние тенденции указывают на снижение соотношения "накладные сборы/стоимость проекта технического сотрудничества". В этом контексте ни УТС, ни Финансовый отдел в настоящее время не обладают инструментом управления для обеспечения расчета рентабельности каждого из проектов, являющегося предметом переговоров; кроме того, AOSC не является надежным инструментом для оценки финансовых итогов деятельности в области технического сотрудничества. В совокупности эти факторы несут с собой большой финансовый риск для ИКАО, которая на сегодняшний день не имеет конкретного плана управления данным риском.

Рекомендация 13. В целях обеспечения самоокупаемости деятельности УТС в области технического сотрудничества ИКАО необходимо уделить внимание следующим вопросам:

- Нормирование работ в сфере технического сотрудничества;
- Повышение надежности Фонда AOSC в качестве инструмента мониторинга;
- Разработка недостающих инструментов управления.

Секретариат принимает эту рекомендацию и в проекте плана его действий отмечается, что "УТС не использует методы расчета полной стоимости для определения своих реальных издержек при выполнении проекта. В отсутствие такого метода УТС занимается анализом и разработкой новой методики определения соответствующих ставок накладных сборов, которые следует применять для полного возмещения прямых и косвенных издержек AOSC. Новая методика портфельного управления проектами (PPM), находящаяся в стадии разработки, позволит решать различные проблемы, связанные с отчетностью и оценкой рисков и ключевых показателей эффективности в целях адекватного измерения результатов работы УТС".

5.5. Конкретные замечания по результатам ревизии выбранных проектов

5.5.1. Выбор поставщика, отличного от кандидатуры УТС

220. Проект на поставку и установку первичных и вторичных обзорных радиолокаторов для Управления гражданской авиации Эфиопии (ЕСАА) (проект ЕТН/04/701) уже был изучен внешним ревизором в ходе проведенной им проверки в марте-апреле 2009 года.
221. Эта проверка показала, что:
- Первоначальный тендер был организован с участием трех компаний – Indra, Selex и Thales;
 - ИКАО завершила свою оценку конкурсных заявок и представила свое заключение в письме от 25 января 2008 года, адресованном директором УТС Генеральному директору ЕССА. В нем содержалась рекомендация присудить контракт компании Indra;
 - В течение 2008 года ЕССА провела дополнительный анализ и оценки, послужившие основанием для выбора другого кандидата. В письме от 29 сентября 2008 года, адресованном директору УТС, Генеральный директор ЕССА информировал о выводах, сделанных национальным комитетом, в соответствии с которыми контракт был присужден фирме Selex;
 - ЕССА обосновывала свой выбор, отличный от выбора УТС, тем, что Indra недавно заключила соглашение с компанией Northrop Grumman о совместной поставке оборудования, и власти Эфиопии объявили о своем нежелании первыми испытывать на себе, насколько эффективно действует такое новое партнерство. Это обоснование было официально доведено до сведения УТС, которое впоследствии выпустило межведомственный меморандум от 6 ноября 2008 года, уведомлявший, что контракт был заключен с компанией Selex и УТС следует выдать ей заказ-наряд.
222. В своем докладе внешний ревизор рекомендовал "...четко оговорить в Правилах закупки, какие положения надлежит применять в тех случаях, когда заказчик оспаривает кандидатуру поставщика, предложенную ИКАО".
223. При проведении данной ревизии было выявлено, что новые Правила по закупке, датируемые 1 ноября 2010 года, включают положение, которое позволяет ИКАО в тех случаях, когда Государство-партнер придерживается иного мнения, устранившись от процесса консультаций, удержав при этом накладные сборы за проделанную работу.²⁶

5.5.2. Государственные служащие, работающие по международным контрактам, в рамках соглашений о техническом сотрудничестве

224. Проекты BOL/09/801 (СУО о предоставлении финансирования через ИКАО в размере до 80 % стоимости контракта для боливийских административных сотрудников, назначенных для работы с Управлением гражданской авиации Боливии в период 2009–2012 годов) и PER/07/801 (СУО о предоставлении аналогичной услуги Управлению гражданской авиации Перу, а также проект BRA/01/801 по модернизации и совершенствованию гражданской авиации Бразилии) служат примерами тех ситуаций, когда ИКАО берет на себя функцию агентства по временному трудоустройству.

²⁶ Согласно статье 7-5: "При условии невозможности достичь соглашения с государством-заказчиком/покупателем относительно результатов оценки, выполненной ИКАО, Организация не вправе предпринимать дальнейшие действия по закупке. Соответствующие средства возвращаются заказчику с удержанием комиссионных сборов ИКАО за издержки в процессе подготовки закупки. В ином случае, после получения санкции заказчика можно приступать к процессу согласования условий или присуждения контракта."

225. На начальном этапе цель проекта BRA/01/801 заключалась в том, чтобы осуществлять набор бразильских сотрудников, назначенных бразильским правительством, на должности, оплачиваемые ИКАО по международным правилам и тарифам. Бразильское правительство использовало этот механизм, чтобы обойти ограничения на размеры окладов государственных служащих, которые в то время не позволяли привлечь соискателей с требуемым уровнем технических и языковых навыков в области гражданской авиации.
226. Эти контракты исключали любые отчисления в фонды социального обеспечения и, в частности, выплату пенсионного пособия. Это не удержало некоторых сотрудников от того, чтобы по завершении своих их контрактов обратиться в государственные агентства, где они ранее работали, с просьбой о предоставлении пособий по выходу на пенсию, хотя они и не делали соответствующих отчислений. Согласно бразильской конституции, каждый работник по найму имеет право на пенсионное пособие. После того, как бразильское правительство отказалось выплачивать такое пособие, ИКАО могло бы быть поставлено в затруднительное положение. Все апелляции оказались безуспешными, и набор бразильских граждан на работу по проекту был приостановлен. Тем не менее, данный случай свидетельствует о наличии существенного риска в тех ситуациях, когда местные жители нанимаются на работу по международным контрактам.
227. Текущие проекты с Боливией (BOL/09/801) и Перу (PER/07/801) руководствуются той же логикой. Предполагается, что достойный уровень зарплаты и льготы (иммунитет и т. д.) позволят привлечь самых лучших сотрудников.
228. Такие контракты представляют возможные трудности для ИКАО в том плане, что страна сама выбирает кандидатов на эти должности. Поэтому УТС следует проявлять особую бдительность, чтобы обеспечить соответствие квалификации и других параметров предлагаемых кандидатов нужным требованиям, поскольку в прошлом бывали случаи, когда некоторым неподходящим кандидатам было отказано в приеме на работу в проекте, но правительство все-таки добивалось их назначения на эти должности. В ряде случаев УТС отмечало, что определенные посты были не связаны с гражданской авиацией, или сотрудники, нанятые по просьбе правительства, не обладали должным уровнем навыков.
229. Кроме того, пример прошлого бразильского проекта показывает, что при работе по всем СУО ИКАО очень важно оградить себя от последующих судебных исков, самым недвусмысленным образом указав на исключительный характер международных контрактов, предоставляемых гражданам в стране их проживания. СУО, подписанное с Боливией, включает положение такого рода (2.4.2.). С другой стороны, нет никаких свидетельств того, что аналогичное положение было включено в СУО, заключенное с Перу. Данному вопросу необходимо уделять особое внимание.
230. И, наконец, логика подобного сотрудничества требует, чтобы контракты были краткосрочными, во избежание излишнего продления исключительных ситуаций. В случае Бразилии такого типа больше не заключались не столько вследствие юридических рисков, связанных с пенсионным обеспечением, сколько в силу того, что в ходе рассмотрения судебных дел выяснилось, что сегодня тарифная сетка по оплате бразильских государственных служащих предусматривает подходящий уровень окладов для специалистов в области гражданской авиации.

Замечание 14. Чтобы обойти национальные правила оплаты труда государственных служащих, которые считаются несовместимыми с уровнем, требуемым для привлечения на работу национальных специалистов в области гражданской авиации, при заключении различных контрактов используется такой механизм, как обращение за помощью к ИКАО, которая может выполнять роль агентства по временному трудоустройству, обеспечивающего более высокий уровень зарплаты. В компетенцию внешнего ревизора не входит оценка корректности данной процедуры с точки зрения национальных законов соответствующих государств. Однако внешний ревизор отмечает наличие следующих рисков:

Если ИКАО не проявляет достаточной внимательности, государства могут предлагать кандидатов, не имеющих навыков и опыта, соответствующих тем функциям, которые предполагается выполнять, и ИКАО может оказаться в положении невольного "пособника" фаворитизма;

Когда при использовании подобной практики ИКАО выплачивает зарплату сотрудникам течение длительного периода времени, последние могут посчитать, что они имеют право на пенсионное пособие; как показывает опыт бразильского проекта, здесь существует реальный риск.

Рекомендация 14

– В тех случаях, когда при реализации проекта предполагается назначение государственных служащих на международные должности, УТС следует систематически обеспечивать, чтобы эти сотрудники впоследствии не предъявляли никаких требований, в том числе относительно предоставления им пенсионных пособий, посредством включения соответствующих положений в СУО.

– Во всех случаях контракт подобного типа представляет собой лишь временное решение, и ИКАО следует ввести временные ограничения для подобной практики и избегать автоматического продления таких контрактов (в случае изученных проектов в Перу и Боливии контракт продлевается на три года).

Секретариат принимает эту рекомендацию, и в проекте плана его действий содержится следующий комментарий по данному вопросу: "набор персонала данной категории осуществляется по соглашениям о специальном обслуживании (ССО) в целях выполнения конкретных функций. Согласно положениям ССО, они ни в коей мере не рассматриваются в качестве сотрудников ИКАО. Более того, в положениях и условиях ССО недвусмысленно оговаривается, что эти работники не имеют права на пенсию после окончания работы по контракту. И в своей нынешней форме, и в черновом пересмотренном варианте СУО включает положение об освобождении от ответственности. В проекте пересмотренного СУО эта статья дополнительно усилена за счет включения отдельной оговорки, уточняющей, что данное положения не утрачивает свою силу после окончания срока действия соглашения".

5.5.3. Страхование и покрытие обязательств в связи с деятельностью УТС

231. Внешний ревизор был проинформирован, что покрытие любых обязательств, взятых на себя ИКАО в связи выполнением полномочий, предоставленных УТС, обеспечивается на трех уровнях.
232. На первом уровне покрытие обеспечивается посредством регламентации контрактных отношений между ИКАО и государством, с которым подписывается соглашение о сотрудничестве. Она заключается в том, что во все контракты, подписываемые УТС, включается стандартная оговорка, что ИКАО выполняет роль мандатария, и правительства, наделившие Организацию этими полномочиями, гарантируют возмещение вреда, освобождение от ответственности и защиту ИКАО от любых претензий. Именно это положение "об освобождении от ответственности" теперь включается во все СУО, которые связывают ИКАО и государства в рамках программ сотрудничества. Это положение

содержится в статье 17 типового контракта, используемого при заключении всех СУО. Подобное положение также включается во все прикладные соглашения СУО.²⁷

233. На втором уровне покрытие также обеспечивается за счет включения в те же типовые контракты статьи 11, в которой оговаривается процедура разрешения возможных конфликтов, в частности с фирмами-поставщиками. Данное положение касается арбитражной процедуры, предлагаемой сторонам, направленным в арбитраж Комиссией ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ). ИКАО никогда не приходилось прибегать к подобной процедуре. В единственном случае такого судебного иска, связанного с поставкой светосигнальной системы Вьетнаму в начале 1990-х годов, спор был решен во внесудебном порядке посредством заключения мирового соглашения между австралийским поставщиком, ИКАО и правительством Вьетнама. В том случае Вьетнам согласился компенсировать дополнительные расходы производителя в соответствии с условиями мирового соглашения, как того требуют сейчас условия проектных контрактов.
234. Третий уровень – финансовый. Каждое контрактное обязательство, возникающее после выпуска заказа-наряда, включает в себя положение о страховании профессиональной ответственности (СПО). Страховой договор заключается с компанией "Ллойд" через страхового брокера AON. Эта страховка покрывает ущерб, связанный с судебными исками и претензиями третьих сторон (например, подрядчиков). В случае наступления страхового случая удерживается страховая франшиза в размере 250 000 долл. США, а максимальное страховое покрытие составляет 5 миллионов долл. США. До сегодняшнего дня не было ни одной претензии. В последнее время Юридическое управление не проводило оценки или обзора этой политики в области страхования.
235. Стоимость страховки по каждому контракту возлагается на государства, которые выплачивают страховые отчисления по фиксированной ставке 0,5 % от общей суммы контракта: в 2009²⁸ году ИКАО было получено на эти цели 364 339 долл. США. В свою очередь ИКАО ежегодно выплачивает одноразовую страховую премию, которая за отчетный период 2009 года составила 72 500 долл. США²⁹ (с этой целью за отчетный период 2009 года по счету Фонда AOSC было проведено 83 593 кан. долл.). Разница между суммой страховых отчислений государств (0,5 %) и выплаченной страховой премией составила сумму в 291 839 долл. США, которая будет учтена как доход Фонда AOSC в 2010 году. Эта разница дает возможность обеспечить самострахование ИКАО для покрытия франшизы в случае возникновения страховых случаев (она примерно соответствует размеру франшизы, удерживаемой при наступлении одного случая в год); если же не возникает судебных исков, то эта сумма остается в AOSC.

²⁷ А) Статья 17 гласит: "<Страна> гарантирует ИКАО, в том числе его сотрудникам, возмещение ущерба и освобождение от ответственности в связи с любым и всеми действиями, претензиями и иными требованиями, возникающими на основании выполнения ИКАО любого действия от лица "<Страны>, являющейся участником настоящего соглашения".

В) "Настоящий контракт заключен между Международной организацией гражданской авиации (ИКАО), действующей от лица и в качестве мандатария Правительства <СТРАНЫ>, в частности, (<ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ>) <СТРАНЫ>, и <ПОДРЯДЧИКА>. Заключив настоящий контракт, ИКАО действует исключительно в интересах и/или от лица (<ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ>) и Правительство СТРАНЫ, и Правительство <СТРАНЫ> согласилось гарантировать ИКАО, в том числе его сотрудникам, возмещение ущерба и освобождение от ответственности в связи с любым и всеми действиями, претензиями и иными требованиями, возникающими на основании выполнения ИКАО любого действия в связи с данным контрактом".

²⁸ Сумма на счете 80735 по всем фондам технического сотрудничества за отчетный период 2009 г.

²⁹ Соответствующая сумма в кан. долл. (т. е. эквивалентная 83 592 долл. США), зачисленная на счет Фонда AOSC 80735.

236. Положение "об освобождении от ответственности" не всегда систематически включалось в СУО, и на сегодняшний день еще действуют некоторые старые СУО, где нет такой статьи. Ограниченный срок действия контрактов, подписанных в рамках СУО, означает, что данная статья отсутствует в очень малом числе контрактов, и, в любом случае, они постепенно истекут. Следовательно, нет необходимости перезаключать такие СУО. С другой стороны, некоторые из них могут продлеваться или дополняться. В этом случае необходимо внести изменения в первоначальный текст соглашения и включить в него статью об освобождении от обязательств.

Замечание 15. Предполагается, что ответственность ИКАО за деятельность УТС покрывается различными контрактными положениями и СПО. Никакой оценки защиты от рисков внешнему ревизору представлено не было.

Рекомендация 15. ИКАО следует:

При продлении или дополнении старых СУО включать положение об освобождении от ответственности в соответствии со ст. 17 типового контракта и, при необходимости, перезаключать соглашение с этой целью;

Регулярно проводить обзор и анализ условий контракта "Ллойд" по СПО, обеспечивая его соответствие взятым на себя рискам;

Говоря в более общих чертах, провести юридическую оценку адекватности и надежности действующих мер покрытия обязательств.

Секретариат принимает эту рекомендацию, и в проекте плана его действий повторяется, что "как действующая форма, так и черновой вариант пересмотренного СУО включают положение "об освобождении от ответственности", но при этом добавляется, что "некоторые государства в прошлом не соглашались с этим положением и просили убрать из соглашения данную статью. При перезаключении соглашений с этими государствами Секция осуществления проектов на местах обеспечит, чтобы в них было вновь внесено это положение".

Что же касается СПО, ИКАО делает следующий комментарий: "СПО – это страховка, которая покрывает только закупки. Секция снабжения (PRO) в настоящее время готовит приглашение к участию в тендере, чтобы найти нового страхового брокера, который будет заниматься различными видами страхования по всем аспектам деятельности ИКАО (а не только СПО). PRO представит условия контракта на рассмотрение Юридического управления и попросит его принять участие в оценке конкурсных заявок."

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

**ЧАСТЬ VI. ЗАМЕЧАНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ ПО ДОКЛАДУ
ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА**

**ЗАМЕЧАНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ
ПО ДОКЛАДУ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА**

№ рек.	Рекомендация	Замечания Генерального секретаря
Финансы и бюджет (пп. 10–34)		
1	<p>Учитывая ограниченный характер маневра в рамках краткосрочного финансового положения ИКАО, которое более четко определяется при применении МСУГС, представляется целесообразным подготовить трехгодичный прогноз наличности, с тем чтобы можно было более точно оценить вытекающие из этого финансовые ограничения. Такого рода механизм оказал бы помощь при принятии управленческих решений, представив точную картину финансовых допусков для маневра, а также облегчил бы процесс принятия решений, в особенности в части политики в области людских ресурсов, погашения задолженностей и, при необходимости, относительно недвижимости.</p>	<p>Риск нехватки наличности существует только, если расходы ИКАО превысят ее ассигнования или если главный плателщик не выполнит свое обязательство по выплате своего взноса. Расходы ИКАО строго контролируются по отношению к ассигнованиям. Если прошлый опыт может служить примером, в конце года всегда имеются неизрасходованные ассигнования, которые можно перенести. При невыплате взносов, если крупный плателщик не выполнит своих обязательств, об этом незамедлительно станет известно. Поэтому, по нашему мнению, прогнозирование наличности просто увеличит административную нагрузку, не обеспечив при этом должной эффективности.</p>
2	<p>Внешний ревизор рекомендует разработать инструменты оценки производительности, что является единственным способом определения и мониторинга задач по повышению производительности, что крайне важно для номинального исполнения бюджета на трехлетний период 2011–2013 гг.</p>	<p>В настоящее время ИКАО осуществляет внедрение инструмента управления проектами и бизнес-процессами, связанными с подготовкой отчетности. Этот инструмент под названием "Сеть обмена знаниями ИКАО" (IKSN) позволит получать отчеты о ходе выполнения проекта и контролировать соблюдение графика и результаты работы.</p>
Людские ресурсы (пп. 35–84)		
3	<p>В рамках запланированного осуществления деятельности, финансируемой добровольными взносами (цель, которая отмечалась в ходе 192-й сессии Совета), следует принять меры для того, чтобы соответствующие фонды выплачивали в регулярный бюджет взнос в счет Возобновляемого фонда для финансирования аккумуляемых таким образом затрат на социальное обеспечение.</p>	<p>Будет рассмотрен вопрос о начислении административных сборов с добровольных фондов для выплаты в регулярный бюджет соответствующего взноса в счет Возобновляемого фонда для финансирования затрат на социальное обеспечение.</p>

№ рек.	Рекомендация	Замечания Генерального секретаря
4	При представлении Совету предложения о бюджете, касающегося штатных должностей, Генеральному секретарю следует на систематической основе указывать количество фактических должностей, финансируемых из регулярного бюджета.	В будущем C/FIN станет указывать в бюджете сведения о фактической и штатной численности персонала.
Информационные технологии (пп. 85–121)		
5	Следует провести с помощью консультанта специальное исследование функций поддержки пользователей (служба технической поддержки), включающий анализ затрат/выгод, чтобы составить более точное представление о качестве предоставляемого пользователям обслуживания, выявить их потребности и определить более оптимальное соотношение между функциями, выполняемыми внутренними ресурсами, и внешним подрядом.	Будет заключен контракт с консультантом, специализирующимся в области производственного управления, для оценки функций поддержки пользователей ИКАО и соотношения между функциями, выполняемыми внутренними ресурсами, и услугами, передаваемыми на внешний подряд, при условии наличия необходимых ресурсов.
6	Ввиду размера ассигнованных финансовых средств (приблизительно 7 % от ассигнований регулярного бюджета) Совету следует запросить и утвердить среднесрочный генеральный план по ИТ, определяющий и устанавливающий приоритетность всех проектов ИТ, а также содержащий финансовую оценку и график реализации. Генеральный секретарь будет играть важную роль в качестве движущей силы, поскольку является единственным лицом, способным мобилизовать все подразделения пользователей и Секцию ИСТ и принимать ком-промиссные решения с учетом приоритетов и имеющихся ресурсов.	Будет подготовлен среднесрочный генеральный план по ИТ.
Региональные бюро (пп. 122-186)		
7	После серии дискуссий с региональными директорами, заместителями директоров и техническими сотрудниками внешний ревизор заметил, что можно было бы использовать два подхода для достижения более совершенного баланса между численностью специализированного технического персонала, состоящего в штате региональных бюро, и объемом	а) Роль региональных директоров и технических сотрудников. Роль региональных бюро подвергается существенному видоизменению: они все активнее участвуют в работе в сфере безопасности полетов (в частности, в создании региональных групп по безопасности полетов),

№ рек.	Рекомендация	Замечания Генерального секретаря
	<p>имеющихся в его распоряжении средств, чтобы государства региона могли в полной мере воспользоваться их профессиональными знаниями и опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доля совокупного объема ресурсов, выделяемая на командировки и поездки; – число командировок в каждое из государств региона по каждой из специализированных областей. <p>Основываясь на относительно сырых имеющихся данных, которые, впрочем, не учитывают ряд существенных качественных факторов, можно заключить, что требуется некоторая корректировка для достижения соответствия между имеющимся персоналом и выделяемыми для него средствами. Внешний ревизор рекомендует Совету предложить Генеральному секретариату дополнительно изучить эти подходы, чтобы определить, обосновать и утвердить количественные нормативы в области бюджетных ресурсов, численности технических сотрудников и количества командировок (особенно командировок в государство в расчете на специализированную область и регион), которые будут предписаны региональным директорам после предварительного согласования целевых показателей с имеющимися ресурсами. При необходимости надлежит внести соответствующие изменения в Руководство для региональных бюро.</p>	<p>внедрения МНМ, обеспечения авиационной безопасности и долговременной стабильности отрасли, а также технического сотрудничества. К тому же, это происходит в контексте, когда акцент делается на обеспечении согласованности и последовательности реагирования ИКАО на возникающие проблемы вне зависимости от того, занимается ли их решением Штаб-квартира или региональное бюро. Такая эволюция роли региональных бюро оказывает влияние и на круг обязанностей и ответственности и региональных директоров, а также задач, выполняемых региональными техническими сотрудниками. Описание обязанностей регионального директора было недавно дополнено и отражает некоторые из этих изменений.</p> <p>b) Командировки в государства</p> <p>Командировки в государства не могут рассматриваться в отрыве от других поездок, поскольку они являются лишь одним из инструментов, используемых организацией для оценки уровня реализации SARPS и региональных аэронавигационных планов в государствах, а также содействия их выполнению. Мыдвигаемся в сторону создания системы, в рамках которой поездки в государства, будь то командировки в государства, ICVM, ревизия или поездки с любой другой целью, и проводятся ли они сотрудниками регионального бюро или Штаб-квартиры:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. планируются, основываясь на анализе рисков и потребностей, а не жестко установленного графика; ii. готовятся и координируются с целью максимального повышения их эффективности. В частности, сотрудник ИКАО в ходе поездки могут попросить выполнить задачи, выходящие за пределы его/ее сферы деятельности.

№ рек.	Рекомендация	Замечания Генерального секретаря
8	<p>В развитие предыдущей рекомендации Совету следует предложить Секретариату сформулировать конкретные шаги по упорядочению деятельности региональных директоров, выходящему за рамки теоретических стандартов, определенных в Руководстве для региональных бюро. Наряду с учетом личных качеств руководителей следует уделять больше внимания конкретным региональным потребностям, в частности, посредством определения для каждого региона норм распределения бюджетных средств между руководством и техническими сотрудниками, а также командировок в страны по разным техническим областям.</p>	<p>Такой подход гарантирует, что ресурсы ИКАО направляются туда, где в них ощущается наибольшая потребность, и используются наиболее эффективным образом".</p> <p>ДЕЙСТВИЯ (касающиеся рекомендаций 8 и 9)</p> <p>а) ИКАО рассмотрит видоизменяющуюся роль региональных бюро и круг обязанностей и ответственности региональных директоров. Сюда входит уточнение их роли в оценке региональных недосмотров (инфраструктура, ОрВД и соблюдение SARPS) и работе с государствами, направленной на устранение имеющихся недостатков.</p> <p>б) Будет проводиться обзор функций и обязанностей региональных технических сотрудников с тем, чтобы они соответствовали изменениям в сфере ответственности региональных бюро.</p> <p>с) Будет продолжена практика стажировок региональных сотрудников в Штаб-квартире, в частности, позволяющая провести обзор их должностных инструкций во время пребывания на стажировке.</p>
9	<p>Внешнему ревизору не пристало судить об отдельных ситуациях, складывающихся на местах. Тем не менее, представляется, что руководителям региональных программ и/или внутренним ревизорам следует систематически проводить критический обзор деятельности каждого из нынешних технических сотрудников с целью ее соответствующей корректировки.</p>	<p>д) Укрепление координации между региональными бюро, а также между РБ и Штаб-квартирой (разработка совместных программ РБ с помощью IKSNI и выезды сотрудников Штаб-квартиры в государства).</p> <p>е) Внесение дополнений в Руководство для региональных бюро в целях отражения вышеупомянутых изменений. Это будет происходить во всех случаях, когда получено достоверное обоснование различных корректив, отмеченных выше, а сопутствующие процедуры прошли соответствующее тестирование и доказали свою эффективность.</p>

№ рек.	Рекомендация	Замечания Генерального секретаря
10	Учитывая нынешние ресурсы ИКАО и будущие тенденции, это, по всей видимости, означает, что, со строго управленческой точки зрения, т. е. вне зависимости от любых вопросов, связанных с географическим охватом, не может существовать более семи региональных бюро.	Число региональных бюро установлено с целью обеспечения нужд государств, в которых они аккредитованы. Потребности государств постоянно видоизменяются, и ИКАО должна обладать достаточной гибкостью, чтобы соответственно реагировать на эти изменения.
11	Следует предпринять необходимые меры для эффективной реализации единой методики посредством модернизации всех процедур – особенно, в регионе APiRG – и расширять возможности использования онлайн-баз данных, опираясь на новые усовершенствованные методики.	<p>ИКАО полностью согласна с тем, что существует необходимость осуществлять сбор информации о региональных недостатках в области аэронавигации более комплексным и последовательным образом, и обеспечивать систематическое использование полных данных для оценки рисков в сфере безопасности полетов и устранения недостатков.</p> <p>ДЕЙСТВИЯ</p> <p>a) Расширение охвата и повышение качества, согласованности и интероперабельности баз данных о региональных недостатках;</p> <p>b) Систематический анализ и использование собираемой информации в целях поддержки стратегии ИКАО в области безопасности полетов и реализации МНЦ, а также приоритизации деятельности и задач региональных бюро.</p>
Техническое сотрудничество (пп. 187–236)		
12	Чтобы снизить уровень данного риска, при выполнении своей нынешней роли "уполномоченного закупщика" УТС должно не ограничиваться формальным применением строгих административных процедур, как это происходит сегодня, а также опираться на результаты более совершенного анализа цен.	Что касается случая, который внешний ревизор приводит в качестве примера в п. 202 и комментариев по этому поводу, то УТС неукоснительно следовало Правилам по закупке. Открытая тендерная процедура обеспечила выбор обоснованной цены, что и является основной целью согласно Правилам. Фактически, в приведенном случае другие компании имели возможность участвовать в тендере и представить более привлекательные предложения. Кроме того, хотелось бы заметить, что, как отмечал ревизор, не существует доступных способов удостовериться, имели ли место предвзятельные договоренности, обеспечившие

№ рек.	Рекомендация	Замечания Генерального секретаря
		<p>чрезмерную прибыль компании, представившей единственную заявку. Однако открытый тендерный процесс позволил определить, что в то время на рынке не было лучшего предложения. В сущности, все решил рынок.</p> <p>Безотносительно к вышесказанному, в 2010 году была предпринята реформа Секции снабжения на основании общей схемы сертификации закупочных процедур, действующей в системе ООН. Реформа включала пересмотр правил закупки, разработку руководства по процедурам закупки и использование механизма ПРООН по сертификации закупок через Британский королевский институт закупок и поставок (CIPS). В частности, эти меры были направлены на решение вопросов, связанных с анализом цен и затрат.</p> <p>В связи с конкретным замечанием внешнего ревизора относительно того, что УТС надлежит проводить анализ цен и затрат, необходимо отметить следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль УТС заключается в том, чтобы искать конкурентоспособные предложения, охватывая возможно более широкий диапазон рынка. Поэтому в рамках реформы была внедрена система проведения тендеров через Интернет, обеспечивающая открытый тендерный процесс в котором без каких-либо ограничений может участвовать любая компания, что, соответственно, снижает риск возможного сговора. 2. В соответствии с рекомендациями ООН и CIPS для оценки предложений используется критерий "наилучшей цены" при закупке товаров и метод взвешенной балльной оценки – при закупке услуг. <p>Эти два (2) метода оценки используются для обеспечения конкурентных и наиболее выгодных закупок при отсутствии конкуренции (например, в случае, когда существует один поставщик или когда поступает</p>

№ рек.	Рекомендация	Замечания Генерального секретаря
13	<p>В целях обеспечения самокупаемости деятельности УТС в области технического сотрудничества ИКАО необходимо уделить внимание следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормирование работ в сфере технического сотрудничества; – повышение надежности Фонда АОС в качестве инструмента мониторинга; 	<p>только одно предложение (случай, отмеченный ревизором)) и, в соответствии с рекомендациями ООН, существуют процедуры выполнения анализа, рекомендуемого ревизором. УТС должно обеспечивать, чтобы цена, которую платит Организация, была справедливой и разумной. Это в обычном порядке делается УТС согласно Руководству по процедурам закупок (документ № P-PRO-100, ст. 4.4 "Получение только одного тендерного предложения").</p> <p>Говоря более конкретно, УТС рассматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень рыночных цен, в частности, посредством изучения публикуемой рыночной информации; • преференциальные или справочные цены; • цены прошлых лет, по которым те же самые или аналогичные товары уже приобретались Организацией или другими учреждениями ООН; • соответствие данного предложения другим предложениям той же компании, которые были сделаны аналогичным покупателям; • информацию с разбивкой затрат по отдельным статьям (запрошенную у поставщика). <p>Кроме того, все предложения проходят как техническую, так и коммерческую оценку, которая также включает в себя анализ цен и затрат.</p> <p>УТС не использует методы расчета полной стоимости для определения своих реальных издержек при выполнении проекта. В отсутствие такого метода УТС занимается анализом и разработкой новой методики определения соответствующих ставок накладных сборов, которые следует применять для полного возмещения прямых и косвенных издержек АОС.</p>

№ рек.	Рекомендация	Замечания Генерального секретаря
	– разработка недостающих инструментов управления.	Новая методика портфельного управления проектами (PPM), находящаяся в стадии разработки, позволит решать различные проблемы, связанные с отчетностью и оценкой рисков и ключевых показателей эффективности в целях адекватного измерения результатов работы УТС.
14	<p>В тех случаях, когда при реализации проекта предполагается назначение государственных служащих на международные должности, УТС следует систематически обеспечивать, чтобы эти сотрудники впоследствии не предъявляли никаких требований, в том числе относительно предоставления им пенсионных пособий, посредством включения соответствующих положений в СУО.</p> <p>Во всех случаях контракт подобного типа представляет собой лишь временное решение, и ИКАО следует ввести временные ограничения для подобной практики и избегать автоматического продления таких контрактов (в случае изученных проектов в Перу и Боливии контракт продлевается на три года).</p>	<p>Набор персонала данной категории осуществляется по приглашениям о специальном обслуживании (ССО) в целях выполнения конкретных функций. Согласно положениям ССО, они ни в коей мере не рассматриваются в качестве сотрудников ИКАО. Более того, в положениях и условиях ССО недвусмысленно оговаривается, что эти работники не имеют права на пенсию после окончания работы по контракту.</p> <p>– И в своей нынешней форме, и в черновом пересмотренном варианте СУО включает положение об освобождении от ответственности. В проекте пересмотренного СУО эта статья дополнительно усилена за счет включения отдельной оговорки, уточняющей, что данное положение не утрачивает свою силу после окончания срока действия соглашения</p> <p>– Контракты с сотрудниками данной категории продлеваются после перерыва в службе.</p>
15	<p>ИКАО следует:</p> <p>– При продлении или дополнении старых СУО включать положение об освобождении от ответственности в соответствии со ст. 17 типового контракта и, при необходимости, переклассифицировать соглашение с этой целью;</p> <p>– Регулярно проводить обзор и анализ условий контракта "Лloyd" по СПО, обеспечивая его соответствие взятым на себя рискам;</p> <p>– Говоря в более общих чертах, провести юридическую оценку адекватности и надежности действующих мер покрытия обязательств.</p>	<p>Как действующая форма, так и черновой вариант пересмотренного СУО включают положение "об освобождении от ответственности", но при этом добавляется, что "некоторые государства в прошлом не соглашались с этим положением и просили убрать из соглашения данную статью. При переклассификации соглашений с этими государствами Секция осуществления проектов на местах обеспечит, чтобы в них было вновь внесено это положение</p> <p>СПО – это страховка, которая покрывает только закупки. Секция снабжения (PRO) в настоящее</p>

№ рек.	Рекомендация	Замечания Генерального секретаря
		<p>время готовит приглашение к участию в тендере, чтобы найти нового страхового брокера, который будет заниматься различными видами страхования по всем аспектам деятельности ИКАО (а не только СПО). PRO представит условия контракта на рассмотрение Юридического управления и попросит его принять участие в оценке конкурсных заявок.</p>

— КОНЕЦ —

