



ИКАО

Doc 10167

Финансовые отчеты и доклады
внешнего ревизора за финансовый год,
закончившийся 31 декабря 2019 года



Документация к 41-й сессии Ассамблеи ИКАО в 2022 году

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ



| ИКАО

Doc 10167

Финансовые отчеты и доклады
внешнего ревизора за финансовый год,
закончившийся 31 декабря 2019 года

Документация к 41-й сессии Ассамблеи ИКАО в 2022 году

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Опубликовано отдельными изданиями на русском, английском, арабском, испанском, китайском и французском языках
МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ.
999 Robert-Bourassa Boulevard, Montréal, Québec, Canada H3C 5H7

Информация о порядке оформления заказов и полный список агентов по продаже и книготорговых фирм размещены на веб-сайте ИКАО www.icao.int.

Дос 10167. Финансовые отчеты и доклады внешнего ревизора за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2019 года

Номер заказа: 10167

ISBN 978-92-9265-796-3 (бумажная копия)

© ИКАО, 2022

Все права защищены. Никакая часть данного издания не может воспроизводиться, храниться в системе поиска или передаваться ни в какой форме и никакими средствами без предварительного письменного разрешения Международной организации гражданской авиации.

**ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ
И ДОКЛАДЫ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА**

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ И ДОКЛАДЫ ВНЕШНИХ РЕВИЗОРОВ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА

СОДЕРЖАНИЕ

	СТРАНИЦА	
ЧАСТЬ I	ОТЧЕТЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ	
	Представление	I-1
	Заявление о внутреннем контроле	I-18
ЧАСТЬ II	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА	II-1
ЧАСТЬ III	ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ	
Отчет I	Отчет о финансовом положении	III-1
Отчет II	Отчет о финансовых результатах деятельности	III-2
Отчет III	Отчет об изменении стоимости чистых активов	III-3
Отчет IV	Отчет о движении наличности	III-4
Отчет V/V-A	Отчет о сравнении бюджетных ассигнований и фактических расходов	III-5
	Примечания к финансовым отчетам	III-7
ЧАСТЬ IV	ТАБЛИЦЫ	
Таблица A	Регулярная деятельность по фондам	IV-1
Таблица B	Регулярная программа. Начисленные взносы к получению от государств-членов	IV-3
Таблица C	Деятельность по проектам технического сотрудничества по группам фондов	IV-6
Таблица D	Деятельность по проектам технического сотрудничества. Целевые фонды и соглашения об управленческом обслуживании	IV-7
Таблица E	Деятельность по проектам технического сотрудничества. Фонды Службы закупок для гражданской авиации	IV-9
ЧАСТЬ V	ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА АССАМБЛЕЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РЕВИЗИИ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА, А ТАКЖЕ КОММЕНТАРИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ В ОТВЕТ НА ДОКЛАДЫ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА	

ЧАСТЬ I. ОТЧЕТЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ЧАСТЬ I. ОТЧЕТЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 В соответствии со статьей 12.4 Финансовых положений имею честь представить Совету финансовые отчеты ИКАО за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, для рассмотрения и вынесения рекомендации Ассамблее об их утверждении. В соответствии со статьей XIII Финансовых положений Совету и Ассамблее также представляются заключение и доклад внешнего ревизора в отношении финансовых отчетов за 2019 год и мои замечания по ним, оформленные в виде замечаний Генерального секретаря.

1.2 Международная организация гражданской авиации (ИКАО) является специализированным учреждением Организации Объединенных Наций, созданным в результате подписания в Чикаго 7 декабря 1944 года *Конвенции о международной гражданской авиации*. ИКАО – постоянно действующий орган, на который возложена функция контроля за осуществлением принципов, провозглашенных Конвенцией. ИКАО устанавливает стандарты в области безопасности полетов, авиационной безопасности, эффективности и регулярности авиационной деятельности, а также защиты окружающей среды от воздействия авиации и поощряет их применение.

1.3 По состоянию на 31 декабря 2019 года членами ИКАО являются 193 государства-члена. Штаб-квартира Организации расположена в Монреале, а региональные бюро находятся в Бангкоке, Дакаре, Каире, Лиме, Мехико, Найроби и Париже. Кроме того, в Пекине расположен филиал регионального бюро.

1.4 ИКАО имеет суверенный орган – Ассамблею, и руководящий орган – Совет. Ассамблея, состоящая из представителей всех государств-членов, проводит сессии раз в три года, детально рассматривает все аспекты работы Организации, определяет политику на предстоящие годы и утверждает финансовые отчеты за период после предыдущей сессии Ассамблеи. Она также принимает бюджет на трехлетие. Последняя сессия Ассамблеи состоялась в сентябре 2019 года.

1.5 Совет, в состав которого входят представители 36 государств, избирается Ассамблеей на трехлетний период и на постоянной основе осуществляет руководство работой ИКАО. Совету оказывают помощь Аэронавигационная комиссия, Авиатранспортный комитет, Финансовый комитет, Комитет по незаконному вмешательству, Комитет по людским ресурсам, Комитет по совместной поддержке аэронавигационного обслуживания, Комитет по техническому сотрудничеству, Комитет по сношениям со страной пребывания, Комитет по премии имени Эдварда Уорнера и Комитет по сотрудничеству с внешними сторонами.

1.6 Генеральный секретарь является руководителем Секретариата и главным исполнительным должностным лицом Организации, ответственным за общее руководство работой Секретариата.

1.7 Секретариат состоит из пяти основных подразделений: Аэронавигационное управление, Авиатранспортное управление, Управление технического сотрудничества, Управление по правовым вопросам и внешним сношениям и Административное управление. Генеральный секретарь также непосредственно отвечает за эффективное руководство деятельностью Канцелярии Генерального секретаря, связанной с Финансовым отделом, Отделением по оценке и внутренней ревизии, Отделением по вопросам этики, Сектором коммуникаций, Отделением по стратегическому

планированию, координации и развитию партнерских отношений, международным информационно-координационным центром подготовки авиационного персонала и семью региональными бюро. Региональные бюро отвечают главным образом за поддержание контактов с государствами, в которых они аккредитованы, и другими соответствующими организациями, региональными органами гражданской авиации и региональными экономическими комиссиями Организации Объединенных Наций. Региональные бюро способствуют осуществлению политики, директив, внедрению Стандартов и Рекомендуемой практики (SARPS) ИКАО и региональных аэронавигационных планов и при необходимости оказывают техническое содействие.

1.8 Если не оговорено иное, все суммы в финансовых отчетах и примечаниях к ним, которые являются составной частью финансовых отчетов, а также в настоящем докладе, представлены в тысячах канадских долларов (кан. долл.).

2. ОБЗОР ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ И ОСНОВНЫЕ ФАКТЫ

2.1 Перечисленные ниже финансовые отчеты подготовлены в соответствии с нормами МСУГС:

- Отчет I Финансовое положение
- Отчет II Финансовые результаты деятельности
- Отчет III Изменение стоимости чистых активов
- Отчет IV Движение наличности
- Отчет V/V-A Сравнение бюджетных ассигнований и фактических расходов

2.2 Также в соответствии с требованиями МСУГС финансовые отчеты включают примечания, содержащие описание и детализацию статей финансовых отчетов и информацию об отдельных статьях, которые не учтены в отчетах. Кроме того, в примечаниях представлены основные направления деятельности ИКАО по сегментам, как того требуют стандарты МСУГС. Два сегмента включены в ревизованные финансовые отчеты. Первый сегмент охватывает текущую регулярную деятельность Организации, включая осуществление Регулярной программы, деятельность по генерированию доходов и деятельность по управлению и поддержке Программы технического сотрудничества. Второй сегмент охватывает деятельность в рамках всех проектов технического сотрудничества, обычно осуществляемую ИКАО по просьбе отдельных государств.

2.3 Таблицы не являются частью ревизованных финансовых отчетов. Тем не менее, поскольку эти таблицы содержат более детальную информацию в подтверждение сводных показателей в ревизованных финансовых отчетах, они включены в часть IV настоящего документа.

2.4 В нижеследующих пунктах приводится краткая информация о финансовом положении и результатах деятельности Организации за 2019 год.

2.5 **Отчет I** отражает финансовое положение Организации. Активы на 31 декабря 2019 года на общую сумму 390,9 млн кан. долл. состоят в основном из наличности и эквивалентов наличности на сумму 346,4 млн кан. долл. и начисленных взносов к получению и других сумм к получению в размере 33,8 млн кан. долл. Общая сумма обязательств составляет 459,4 млн кан. долл., из которых 242,4 млн кан. долл. приходится на долю авансовых поступлений главным образом по проектам технического сотрудничества и 164,3 млн кан. долл. на долю долгосрочных обязательств по выплатам сотрудникам, которые учитываются согласно требованиям МСУГС.

2.6 В этом отчете также показан накопленный дефицит в размере 71,5 млн кан. долл., что объясняется необходимостью учета обязательств по выплатам сотрудникам согласно нормам МСУГС. Тем не менее, поскольку сумма текущих активов превышает текущие обязательства на 82,9 млн кан. долл., необходимости дополнительного финансирования на краткосрочной основе для покрытия накопленного дефицита не предвидится.

2.7 **Отчет II** отражает финансовые результаты деятельности за 2019 год. Поступления от взносов по проектным соглашениям учитываются на основе предоставленных услуг и товаров в рамках проектов технического сотрудничества (ТСР). Поступления от начисленных взносов учитываются по методу начисления, обычно в начале года, когда наступает срок их платежа государствами-членами. Продажи изданий также учитываются по методу начисления с момента поставки изданий. Кроме того, проведена временная корректировка показателя поступлений от начисленных взносов на сумму 1,2 млн кан. долл. за 2019 год с учетом признания долгосрочных сумм к поступлению по справедливой стоимости, как того требуют МСУГС.

2.8 Общий дефицит за 2019 год составляет 6,0 млн кан. долл. за вычетом межфондовых исключений. Таблица А показывает результат по фондам или группам фондов в рамках регулярной деятельности. Расходы включают 13,5 млн кан. долл., которые проведены по возобновляемому фонду для учета выплат сотрудникам (МССП, неиспользованный отпуск и пособия на репатриацию) на основе начисления. В 2019 году выплаты по этой статье составили 4,1 млн кан. долл., и эта сумма показана в колонке возобновляемого фонда в качестве одного из источников финансирования из других фондов. Разница в 9,4 млн кан. долл. между накопленными выплатами и произведенными выплатами включена в дефицит этого фонда за отчетный год. В разделе 3 ниже даются пояснения по финансовым итогам и излишку Общего фонда Регулярной программы (0,8 млн кан. долл.), Фонда ФГДД (0,2 млн кан. долл.) и Фонда AOSC (1,0 млн кан. долл.).

2.9 По сегменту проектов технического сотрудничества излишков или дефицита за 2019 год не зафиксировано, поскольку поступления учитываются согласно стадии выполнения проектов, которую обычно определяют на основе понесенных расходов по каждому проекту. Административные, оперативные и вспомогательные расходы по этим проектам учитываются по каждому проекту, причем возмещение административных расходов проводится по статье поступлений в Фонд AOSC.

2.10 **Отчет III** содержит информацию об изменении стоимости чистых активов в отчетном году. Остаток чистых активов на начало года, включая резервы, составил сумму чистого накопленного дефицита в размере 57,8 млн кан. долл. Остаток чистого накопленного дефицита на конец 2019 года составил 68,4 млн кан. долл. Увеличение накопленного дефицита за 2019 год вызвано главным образом годовым дефицитом, составившим 6,0 млн кан. долл., актуарным убытком по медицинскому страхованию сотрудников после выхода на пенсию (МССП) в размере 3,6 млн кан. долл. и сокращением активов на 1 млн кан. долл. в результате реклассификаций и переносов.

2.11 **Отчет IV** содержит разбивку изменений в движении наличности с 402,4 млн кан. долл. на 31 декабря 2018 года до 346,4 млн кан. долл. на 31 декабря 2019 года. Общее уменьшение суммы в основном произошло из-за снижения остатка кассовой наличности по статье ТСР на 48,5 млн кан. долл. вследствие снижения уровня авансовых поступлений по проектам технического сотрудничества в 2019 году наряду с сокращением остатка кассовой наличности по статье "регулярная деятельность" на 7,5 млн кан. долл. в результате значительного увеличения суммы причитающихся к начислению взносов на конец 2019 года. Нормами МСУГС допускается использование косвенного метода, который был принят ИКАО и в предыдущие годы.

2.12 В отчете V сравниваются показатели бюджетных ассигнований (Регулярная программа) и фактических расходов. В нем также показано положение с взносами, включая переносы и суммы, зачисленные на счет ассигнований в соответствии с требованиями п. 12.1 Финансовых положений. В отчет V-A включены все фонды Организации и приводится сравнение между бюджетом и фактическими суммами тех фондов, бюджеты которых являются общедоступными. Данный отчет согласуется с другими финансовыми отчетами и таблицами. Эти отчеты и примечание 4 к финансовым отчетам отражают информацию по бюджету, требуемую в соответствии с МСУГС.

3. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА И ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Ассигнования на Регулярную программу

3.1 В 2016 году 39-я сессия Ассамблеи приняла резолюцию A39-37, в разделе C которой утверждаются ассигнования на 2019 год в сумме 104 543 тыс. кан. долл. Подробные данные об ассигнованиях, переносах, фактических расходах и свободных от обязательств остатках ассигнований с разбивкой по стратегическим целям и вспомогательным стратегиям реализации приводятся в отчете V.

3.2 Результаты исполнения бюджета за 2019 год в тысячах канадских долларов выглядят следующим образом:

Первоначальные ассигнования	104 543
Непогашенные обязательства за 2018 г.	18 747
Перенос с 2018 г.	<u>6 125</u>
Утвержденные пересмотренные ассигнования	<u>129 415</u>
Непогашенные обязательства за 2019 г.	(16 441)
Перенос на следующий год	<u>(7 225)</u>
Окончательные пересмотренные ассигнования на 2019 г.	<u>105 749</u>

3.3 **Непогашенные обязательства за 2018 г.** В соответствии с п. 5.7 Финансовых положений Генеральный секретарь утвердила дополнительно 18 747 тыс. кан. долл. к включению в ассигнования на 2019 год, главным образом для покрытия непогашенных обязательств за год, заканчивающийся 31 декабря 2018 года.

3.4 **Перенос с 2018 г.** В соответствии с п. 5.6 Финансовых положений Генеральный секретарь утвердила перенос 6125 тыс. кан. долл. в дополнение к ассигнованиям на 2019 год, профинансированным за счет сбережений 2018 года, для осуществления обязательных и других принципиально важных мероприятий, не предусмотренных в бюджете на 2019 год.

3.5 **Непогашенные обязательства за 2019 г.** Стоимость обязательств, принятых в 2019 году, поставки по которым ожидаются только в 2020 году, составляет 16 441 тыс. кан. долл. Поэтому для покрытия юридических обязательств, принятых в течение 2019 года, зарезервированы и перенесены на 2020 год ассигнования в размере 16 441 тыс. кан. долл. (см. также колонку(е) в таблице на рис. 1) в соответствии с п. 5.7 Финансовых положений.

3.6 **Переносы.** В соответствии с п. 5.9 Финансовых положений Генеральный секретарь санкционировала перенос ассигнований из одной стратегической цели (СЦ) или вспомогательной стратегии реализации (ВСП) в другую в сумме, не превышающей 20 % от годового объема ассигнований на ту стратегическую цель или вспомогательную стратегию, для реализации которой переносятся ассигнования.

3.7 **Перенос на следующий год.** В соответствии с п. 5.6 Финансовых положений Генеральный секретарь обладает полномочиями переносить неизрасходованные ассигнования в сумме, не превышающей 10 % от объема ассигнований на каждую стратегическую цель или вспомогательную стратегию реализации. Сумма 7225 тыс. кан. долл. находится в этих пределах (5,6 %) и поэтому Генеральный секретарь санкционировала перенос этих ассигнований на 2020 год.

Переносимые ассигнования будут направлены на финансирование стратегически важных и приоритетных видов деятельности, на которые не были выделены средства в бюджете на 2020 год. В связи с пандемией коронавирусной болезни (COVID-19) в 2020 году был утвержден перенос лишь небольшой части неизрасходованных средств, выделенных на конкретные виды деятельности, а оставшаяся часть была временно зарезервирована ввиду потенциального дефицита наличности в бюджете Регулярной программы. При необходимости может быть утверждено дополнительное финансирование любых критически важных и приоритетных видов деятельности.

К важным видам деятельности, которые уже финансируются за счет переноса неизрасходованных средств, относится реализация плана обеспечения непрерывности деятельности в условиях пандемии коронавирусной болезни (COVID-19) в первом квартале 2020 года, а также ряд статей расходов, связанных с приоритетными мероприятиями ИКАО по удовлетворению неотложных потребностей авиационного сектора в период COVID-19 и инициативой Финансового комитета (FIC) по разработке комплекта инструкций по *пересмотру и реформированию системы информационных технологий и кибербезопасности*.

3.8 Благодаря увеличению ассигнований и переносам, о которых говорится в предыдущих пунктах, итоговая сумма пересмотренных ассигнований на отчетный год составила 105 749 тыс. кан. долл.

3.9 На рис. 1 приводится сравнение предусмотренных бюджетом и фактических поступлений и расходов в рамках Общего фонда Регулярной программы:

РИСУНОК 1

	<u>2019 г.</u> <u>Бюджет¹</u>	<u>Факти- ческие²</u>	<u>Курсовые разницы</u>	<u>Фактические по бюджетному курсу³</u>	<u>2019 г.</u> <u>Непогашенные обязательства</u>	<u>Итого</u>	<u>Разница</u>
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
				= (b)+(c)		= (d)+(e)	= (f) - (a)
ПОСТУПЛЕНИЯ							
Начисленные взносы	96 181	109 817	(12 287)	97 530		97 530	1 349
Прочие поступления							
ФГДД	6 416	6 416		6 416		6 416	
Разное	410	1 274		1 274		1 274	864
Возмещение из Фонда AOSC	1 202	1 202		1 202		1 202	
Перенос из Фонда стимулирования	334	334		334		334	
	104 543	119 043	(12 287)	106 756		106 756	2 213
РАСХОДЫ							
Оклады персонала и выплаты	99 479	91 295	(8 066)	83 229	10 856	94 085	(5 394)
Товарно-материальные запасы, расходные материалы и прочее	1 116	591	(83)	508	244	752	(364)
Общие оперативные расходы	19 783	15 400	(736)	14 663	5 251	19 915	132
Проездные расходы	6 119	5 729	(407)	5 322		5 322	(797)
Совещания	2 504	1 949	(132)	1 817	74	1 891	(613)
Прочие расходы	414	253	(43)	210	16	225	(189)
Курсовая разница		2 610	(2 610)				
	129 415	117 826	(12 077)	105 749	16 441	122 190	(7 225)

¹ Бюджетные расходы 2019 года включают перенос средств (и обязательств) с предыдущего года в размере 24 872 тыс. кан. долл.

² Рассчитывается на основе колонки "Регулярный бюджет" таблицы А (часть IV) настоящего документа, исключая Фонд оборотных средств.

³ Включая (1) бюджетную прибыль в размере 12 287 тыс. кан. долл. по начисленным взносам в результате операций в долл. США по заложенному в бюджете курсу 1 долл. США=1 кан. долл., (2) бюджетную курсовую разницу в размере 9 467 тыс. кан. долл. из-за обменного курса, использованного при составлении бюджета, по сравнению с ежемесячными обменными курсами ООН, применяемыми в течение года, и (3) курсовую разницу в размере 2 610 тыс. кан. долл. за год по Общему фонду.

3.10 **Пояснение различий: поступления.** Общий бюджет в размере 104 543 тыс. кан. долл. (колонка а) на рис. 1) складывается из пяти основных источников финансирования бюджета Регулярной программы на 2019 год: начисленные взносы, излишек в Фонде ФГДД, разные поступления, возмещение расходов из Фонда AOSC и перенос из Фонда стимулирования. По статье "Начисленные взносы" разница в 1349 тыс. кан. долл. образовалась вследствие дополнительных начисленных взносов от двух новых государства-членов (108 тыс. кан. долл.), а также суммы дисконта на долгосрочную задолженность по взносам к получению (1241 тыс. кан. долл.). Разница по статье "Разные поступления" образовалась в основном благодаря большей сумме полученного процентного дохода, чем было предусмотрено в бюджете.

3.11 **Пояснение различий: расходы.** Общий бюджет в размере 129 415 тыс. кан. долл. (колонка а) на рис. 1) включает первоначальные ассигнования на 2019 год в сумме 104 543 тыс. кан. долл., перенесенные с 2018 года ассигнования наряду с непогашенными обязательствами за 2018 год в сумме 24 872 тыс. кан. долл. Сбережения (неиспользованные ассигнования) 2019 года в размере 7225 тыс. кан. долл. переносятся на 2020 год.

3.12 **Курсовая разница.** Курсовая разница образуется вследствие необходимости пересчитывать суммы транзакций, выраженные в валютах, отличных от канадских долларов, в суммы в канадских долларах, используя курс обмена валют, принятый в ООН, при подготовке финансовой отчетности в соответствии с МСУГС; а также пересчитывать суммы поступлений и

расходов для сравнения с бюджетными. Бюджетная курсовая разница (колонка с) на рис. 1) состоит из следующих компонентов:

- а) курсовая прибыль в размере 12 287 тыс. кан. долл. по начисленным суммам представляет собой рассчитанную положительную разницу между начислениями, отраженными в бюджете по бюджетному курсу на трехлетие, и отраженными по оперативному курсу обмена валют ООН во время взимания начислений. С 2010 года применяется система раздельного начисления взносов и государствам-членам счета выставляются частично в долларах США и частично в канадских долларах. Обменный курс доллара США по отношению к канадскому доллару на 1 января 2019 года (дата выставления счетов в долларах США) был выше, чем использованный при составлении бюджета на 2019 год, что привело к положительной разнице в общей сумме начисленных взносов в размере 12 287 тыс. кан. долл.;
- б) курсовая разница в размере 9467 тыс. кан. долл. по статьям расходов образовалась вследствие отличия курса обмена, использованного при составлении бюджета, от ежемесячных курсов ООН, применяемых в отношении статей расходов в течение года. Эта курсовая разница отнесена на счет фактических расходов для приведения к заложенному в бюджет обменному курсу. Общая сумма расходов, пересчитанная по бюджетному курсу, указана на рис. 1 (колонка d)).

Тем самым была надлежащим образом скорректирована сумма экономии бюджета (указана в колонке g) на рис. 1), т. е. разница между бюджетными ассигнованиями и фактическими расходами. Курсовая разница в сумме 2610 тыс. кан. долл. (колонка b) на рис. 1), признанная в соответствии с МСУГС, в основном относится к положительным разницам от пересчета активов и обязательств в канадских долларах, первоначально отраженных в других валютах.

Валюты начисления взносов и отчетности

3.13 Взносы государств-членов и другие предполагаемые источники поступлений за 2008 и 2009 гг. устанавливались в канадских долларах. В 2010 году была введена двухвалютная система начисления взносов, причем примерно три четверти подлежат выплате в канадских долларах и одна четверть – в долларах США. Для обеспечения последовательности и сопоставимости утвержденных бюджетов и счетов и фондов Организации, начиная с 2008 года учет операций ведется в канадских долларах, и финансовые отчеты представляются также в канадских долларах. Это изменение относится к большинству фондов Организации по регулярной деятельности, которые представлены в сегменте 1, тогда как операции по фондам, представленным в сегменте 2 и относящимся к проектам технического сотрудничества, ведутся в долларах США, однако в финансовых отчетах показаны в канадских долларах. В 2019 году курс канадского доллара по отношению к доллару США составлял 1,365 кан. долл. на начало года и 1,309 кан. долл. на конец года.

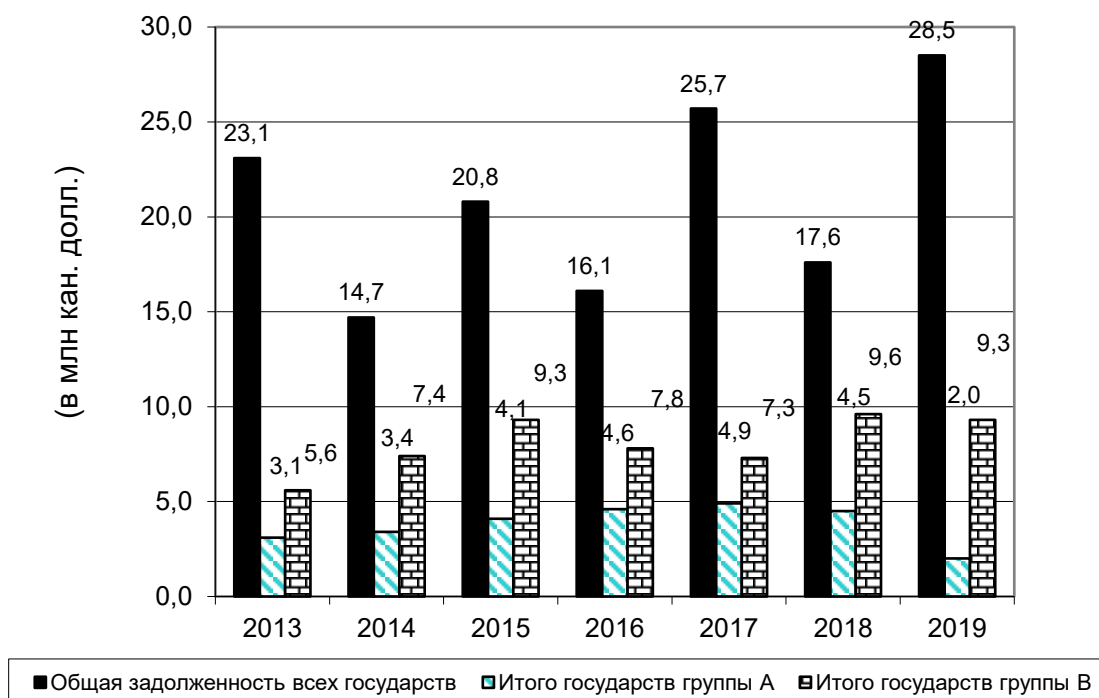
Начисленные взносы и прочие добровольные взносы

3.14 Общая сумма полученных в течение года взносов за 2019 год составила 90 598 тыс. кан. долл., а задолженность по взносам за текущий год на конец года составила 17 985 тыс. кан. долл. На начало года сумма взносов к получению от государств за 2018 год и предыдущие годы составила 15 782 тыс. кан. долл.; поступило 6062 тыс. кан. долл., поэтому остаток непогашенных обязательств составил 9720 тыс. кан. долл. На 31 декабря 2019 года задолженность по взносам за все годы составила 27 704 тыс. кан. долл. (включая взносы в Фонд

оборотных средств). Сумма 27 704 тыс. кан. долл. включает взносы в долларах США, пересчитанные по курсу 1,309 кан. долл., что дает переоцененный остаток взносов к получению в сумме 28 466 тыс. кан. долл. Более подробные данные приведены в таблице В в части IV настоящего документа. Доля поступивших взносов за последние 4 года по отношению к общей сумме начисленных взносов составляла в среднем 90,24 %. На рис. 2 представлена информация о ходе поступления начисленных взносов на конец каждого года, начиная с 2013 года.

РИСУНОК 2

Взносы, начисленные к получению от государств-членов, на 31 декабря 2019 года



3.15 Из общей суммы задолженности по взносам на 31 декабря 2019 года, составляющей 28 466 тыс. кан. долл., 15 521 тыс. кан. долл. приходится на государства, представленные в Совете. Приведенная ниже таблица содержит данные о причитающихся к получению взносах в тысячах канадских долларов по группам государств.

РИСУНОК 3

	Кол-во государств 2019 г.	Сумма задолженности на 31 декабря 2019 г.	Кол-во государств 2018 г.	Сумма задолженности на 31 декабря 2018 г.
Группа А: государства, которые заключили соглашения с Советом о ликвидации своей задолженности в течение ряда лет	8	1 994	10	4 545
Группа В: государства, имеющие задолженность по взносам за три полных года или более, которые не заключили соглашений с Советом	14	9 278	16	9 560
Группа С: государства, имеющие задолженность по взносам за период менее трех полных лет	7	749	9	1 217
Группа D: государства, имеющие задолженность по взносам только за текущий год	19	15 776	19	1 605
Всего	48	27 797	54	16 927
Бывшая Социалистическая Федеративная Республика Югославия	-	669	-	697
Общая сумма задолженности по взносам	48	28 466	54	17 624

3.16 По состоянию на 31 декабря 2019 года 8 государств заключили соглашения о ликвидации своей задолженности в течение ряда лет. Соглашениями предусматривается выплата такими государствами наряду с взносом за текущий год также и ежегодной доли задолженности за предыдущие годы. В примечании к таблице В в части IV указаны государства, которые на 31 декабря 2019 года не выполнили условий своих соглашений.

3.17 Ниже указаны общие суммы (в тыс. кан. долл.) крупных взносов (*), полученных Регулярной программой и другими фондами в рамках первого сегмента в 2019 году.

РИСУНОК 4

Государства-члены	Полученные взносы в регулярный бюджет	Взносы в натуральной форме (помещения)	Прочие взносы наличностью и в натуральной форме	Итого
Канада	2 831	25 179		28 010
Китай	8 623		2 977	11 600
США	7 684		1 952	9 636
Япония	8 135		110	8 245
Германия	5 944		0,13	5 944
Франция	4 480	747	137	5 364
Соединенное Королевство	4 632		232	4 864
Танзаниа	640	2 489	79	3 208
Российская Федерация	3 005		159	3 164
Италия	2 983		160	3 143
Республика Корея	2 365		204	2 569
Суданская Аравия	1 215		1 346	2 561
	52 537	28 415	7 356	88 308

(*) Двенадцать самых крупных взносов

3.18 Ниже указаны общие расходы (в тыс. кан. долл.) за 2019 год, включая расходы на прикомандированный персонал, бесплатных сотрудников и предоставление помещений на безвозмездной основе, по каждой стратегической цели и вспомогательной стратегии реализации (ВСП), а также для других видов деятельности (в основном связанных с Возобновляемым фондом, Фондом генерирования дополнительных доходов, Фондом расходов на административное и оперативное обслуживание, подробное описание которых дается далее в настоящем документе):

РИСУНОК 5

	Безопасность полетов	Аэронавигационный потенциал и эффективность	Авиационная безопасность и упрощение формальностей	Экономическое развитие воздушного транспорта	Охрана окружающей среды	Вспомогательная стратегия	Прочее	Итого
Регулярный бюджет	27 069	17 547	10 947	3 355	4 358	51 940		115 216
Добровольные и прочие фонды в рамках регулярной деятельности	3 918	2 413	3 972	84	4 747	849	37 974	53 957
Помещения						29 625		29 625
Безвозмездно предоставленный персонал ⁽¹⁾ :								
Китай	333	309		339		994		1 975
Сингапур	396	371				169		936
Франция	233	184	397					814
Турция		460		220				680
США		439						439
Япония		219	131					350
Канада						222		222
Соединенное Королевство		222						222
Корея							203	203
Саудовская Аравия			160			40		200
Прочее ⁽²⁾	297	768	58	18		26		1 167
Итого по безвозмездно предоставленному персоналу	1 259	2 972	746	577		1 451	203	7 208
Всего расходов	32 246	22 932	15 665	4 016	9 105	83 865	38 177	206 006

⁽¹⁾ Десять самых крупных взносов

⁽²⁾ Включая взносы частного сектора, международных организаций, НКО и т. д.

Накопленный дефицит, излишек наличности и резервы

3.19 По состоянию на 31 декабря 2019 года общая сумма накопленного излишка, исключая резервы по статье "Чистые активы" в бюджете Регулярной программы, как показано в таблице А в части IV настоящего документа, составила 22,6 млн кан. долл. Если из общей суммы накопленного излишка вычесть остаток Фонда оборотных средств в сумме 10,5 млн кан. долл. и сумму взносов, причитающихся от государств-членов, в размере 27,7 млн кан. долл., то по состоянию на 31 декабря 2019 года образуется дефицит наличности в размере 15,6 млн кан. долл.

3.20 Зарезервированный излишек по регулярной программе в сумме 19,2 млн кан. долл. включает сумму в 23,7 млн кан. долл. на финансирование непогашенных обязательств за 2019 год и ассигнований, перенесенных на 2020 год, плюс нереализованную совокупную курсовую прибыль в сумме 3,1 млн кан. долл., после вычета нереализованной скидки и резерва под задолженность по взносам в сумме 7,6 млн кан. долл.

3.21 Сумма чистого накопленного излишка и дефицитов всех фондов ИКАО, включая резервы, составляет дефицит в размере 68,4 млн кан. долл. по состоянию на 31 декабря 2019 года. Эти суммы отражены в таблице А и таблице С части IV настоящего документа.

Возобновляемый фонд

3.22 Возобновляемый фонд был создан 1 января 2008 года в соответствии с п. 7.8 Финансовых положений для отражения всех транзакций, связанных с выплатами по медицинскому страхованию сотрудников после выхода на пенсию (МССП), включая соответствующие необеспеченные обязательства и прочие необеспеченные обязательства и дефициты Организации после принятия МСУГС. Выплаты по медицинскому страхованию сотрудников после выхода на пенсию проводятся по этому фонду для учета выплат сотрудникам по МССП, за неиспользованный отпуск и пособия на репатриацию. С самого начала в фонде накапливались годовые дефициты, поскольку годовое финансирование этих выплат из бюджета Регулярной программы недостаточно для покрытия годовых начисляемых выплат. В 2019 году накопленный дефицит фонда, включая резервы, продолжал расти, достигнув 168,3 млн кан. долл. в конце этого года:

Чистый накопленный дефицит на конец 2018 года	155,3 млн канд. долл.
Плюс: Выплаты сотрудникам, накопленные за год	13,5 млн канд. долл.
Минус: Текущие расходы на обслуживание за год	4,1 млн канд. долл.
Плюс: Актуарная прибыль по МССП за 2019 год	<u>3,6 млн канд. долл.</u>
Чистый накопленный дефицит на конец 2019 года	<u>168,3 млн канд. долл.</u>

3.23 В апреле 2016 года Совету был представлен рабочий документ (С-WP/14478) с предложением ряда вариантов финансирования МССП. В июне 2016 года Совет поручил Секретариату изучить возможность создания для пенсионеров стимулов к выходу из системы МССП в качестве одного из вариантов решения вопроса об обязательствах по МССП (см. С-DEC 208/11). Совет также поручил Секретариату продолжать отслеживать события на уровне ООН, чтобы найти решение этого важного вопроса и позже представить приемлемые варианты финансирования растущих обязательств ИКАО по МССП на рассмотрение Совету.

3.24 В 2018 году Секретариат провел опрос среди работающих сотрудников и пенсионеров относительно осуществимости внедрения схемы выхода из плана медицинского страхования. Результат опроса показал, что подавляющее большинство работающих сотрудников и пенсионеров желают сохранить действующую систему МССП. В 2019 году Совет признал потенциальный риск возбуждения судебных процессов против ИКАО и решил, что дальнейшее рассмотрение любого предложения относительно создания для пенсионеров и сотрудников стимулов к выходу из МССП не отвечает интересам Организации и что в этой связи Секретариату следует продолжить применение принципа оплаты по факту оказания услуг (см. С-DEC 217/16). ИКАО продолжит тесное сотрудничество с другими организациями ООН по вопросу МССП и будет держать Совет в курсе событий в этой области.

Фонд генерирования дополнительных доходов (ФГДД)

3.25 В 2019 году ФГДД получил общий операционный излишек в размере 11 119 тыс. кан. долл. После переноса обязательного взноса в бюджет Регулярной программы в размере 6416 тыс. кан. долл., дополнительного взноса на программу работы ИКАО в размере 2648 тыс. кан. долл. и утвержденных выплат в размере 1950 тыс. кан. долл. за счет резервов для финансирования различных проектов Организации чистый годовой излишек составил 185 тыс. кан. долл.

3.26 Ниже приведены данные о поступлениях и расходах ФГДД по видам коммерческой деятельности, включая фонд магазина дипломатического обслуживания, в тыс. кан. долл.

РИСУНОК 6

	Поступления	Расходы	Излишек
Издания, распространение и типографские услуги	8 415	3 773	4 642
Подготовка персонала (вкл. Trainair Plus)	5 892	5 203	689
Лицензионные соглашения	3 739	357	3 382
Мероприятия	3 331	2 651	680
Обслуживание представительств и конференций	2 942	1 565	1 377
Новые продукты	1 404	863	541
Периодические издания	644	626	18
Операции и админ. сбор и расходы на админ. поддержку ФГДД	634	761	(127)
Магазин дипломатического обслуживания	409	412	(3)
Операционные результаты	27 410	16 211	11 199
Прекращение выставления счетов внутри ФГДД	(473)	(473)	-
	26 937	15 738	11 199
Сумма, перенесенная в бюджет Регулярной программы	-	6 416	(6 416)
Дополнительный взнос на программы работы ИКАО	-	2 648	(2 648)
	26 937	24 802	2 135
Выплаты, произведенные за счет накопленного излишка		1 950	(1 950)
Чистый излишек за год	26 937	26 752	185

3.27 Сравнение операционного излишка с бюджетным показателем представлено в таблице ниже (в тысячах канадских долларов).

РИСУНОК 7

	Фактические суммы	Бюджет	Отклонение
Поступления	27 410	26 839	571
Расходы	16 211	17 126	915
Излишек	11 199	9 713	1 486

3.28 Операционный доход ФГДД составил 27 410 тыс. кан. долл. (2 % сверх бюджета), а операционный излишек – 11 199 тыс. кан. долл. (15 % сверх бюджета). Поскольку примерно для 75 % всей продукции ФГДД в 2019 году были установлены цены в долларах США, положительное влияние на поступления в ФГДД продолжал оказывать благоприятный обменный курс доллара США по отношению к канадскому доллару. Фактические расходы составили 16 211 тыс. кан. долл. (5 % ниже бюджета).

3.29 По состоянию на 31 декабря 2019 года общая сумма накопленного излишка, исключая резервы по статье "Чистые активы", в бюджете ФГДД, как показано в таблице А в части IV настоящего документа, составила 249 тыс. кан. долл. Резервы в размере 18 371 тыс. кан. долл. включают:

Операционный резерв ФГДД (25 %)	6 229
Дополнительный взнос в бюджет РП на 2020–2022 гг.	5 700
Средства, выделенные на специальные проекты	<u>6 442</u>
Итого	<u>18 371</u>

Фонд расходов на административное и оперативное обслуживание (АОСC)

3.30 Фонд АОСC создан для покрытия расходов на административное и оперативное обеспечение Программы технического сотрудничества (ТСР) и финансируется главным образом за счет возмещения начисленных вспомогательных расходов по проектам технического сотрудничества, которые включают механизмы ПРООН и проекты, управляемые в соответствии с соглашениями о целевых фондах, соглашения об управленческом обслуживании (СУО) и соглашения Службы закупок для гражданской авиации (СЗГА). Финансовые итоги по Фонду АОСC указаны в таблице А в части IV настоящего документа. Сравнения с бюджетными показателями (в тыс. кан. долл.) показаны на рис. 8.

3.31 В дополнение к Фонду АОСC Совет создал Фонд эффективности и результативности Управления технического сотрудничества (ТСВ) (С-DEC 155/7 и увеличил его согласно С-DEC 172/8), дав полномочия директору ТСВ выделять в любом году до 25 % годового излишка Фонда АОСC за предыдущий год на осуществление мер по повышению эффективности и результативности ТСВ в отношении удовлетворения потребностей Договаривающихся государств. Накопленный излишек Фонда эффективности и результативности ТСВ составил 1,5 млн кан. долл. по состоянию на 31 декабря 2019 года.

3.32 Кроме того, был создан Специальный резервный фонд (С-DEC 200/2) для Программы технического сотрудничества с целью компенсировать возможный дефицит средств, вызванный уменьшением поступлений в Фонд АОСC в каком-либо году, который повлияет на способность осуществить утвержденный годовой перенос средств в бюджет Регулярной программы, как указано в п. 3.36 ниже. В этом отношении никакие суммы не выделялись из Специального резервного фонда ТСВ с момента его создания в 2014 году и его остаток на конец текущего трехлетия, составивший 2,6 млн кан. долл. по состоянию на 31 декабря 2019 года, был впоследствии перенесен в накопленный излишек АОСC.

РИСУНОК 8

Бюджет и расходы Фонда АОСC за 2019 год¹

	Представлено Ассамблее ²	Пересмотренный бюджет 2019 г. ³	Фактические расходы/ поступления 2019 г.	Остаток пересмотренного бюджета
Ассигнования/расходы, основная программа	9 930	10 344	10 337	(33)
Поступления		11 630	11 812	
Превышение/(дефицит) поступлений над расходами		1 286	1 435	

¹ Не включает Фонд эффективности и результативности ТСВ и Специальный резервный фонд (СРФ).

² Утверждено Ассамблеей в 2016 году (А39).

³ Принято к сведению Советом на его 218-й сессии (С-WP/14960).

3.33 Как отмечалось выше, Ассамблея утвердила ориентировочные бюджетные сметы (по расходам) Фонда АОСC в сумме 9 930 тыс. кан. долл. на 2019 финансовый год. В течение года в соответствии с п. 9.5 Финансовых положений Генеральный секретарь представила Совету в документе С-WP/14960 уточненные бюджетные сметы (по расходам) на 2019 год. Уточненные

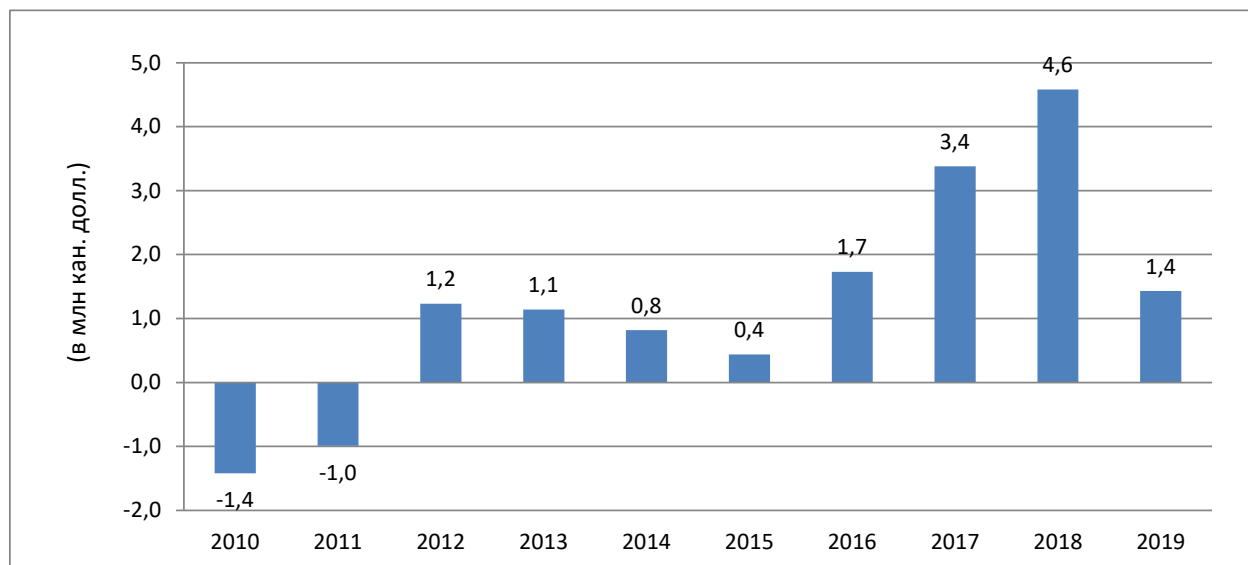
сметные расходы на 2019 год составили 10 344 тыс. кан. долл. при сметных поступлениях в размере 11 630 тыс. кан. долл.

3.34 Превышение поступлений в Фонд АОС в размере 182 тыс. кан. долл. по сравнению с заложенным в бюджет показателем связано главным образом с сохраняющейся сильной позицией доллара США, которым исчисляются поступления в АОС, увеличением дохода на инвестиции и увеличением административных поступлений по проектам технического сотрудничества. Что касается расходов, то затраты на персонал несколько превысили заложенную в бюджете сумму (на 33 тыс. кан. долл.) и в целом между поступлениями и расходами образовалась общая положительная разница в размере 1435 тыс. кан. долл.

3.35 Приведенный ниже рисунок иллюстрирует динамику изменения показателей ежегодного излишка (дефицита) за последние десять лет (в млн кан. долл.).

РИСУНОК 9

Размер излишка и дефицита Фонда АОС по состоянию на 31 декабря



3.36 В ходе 37-й сессии Ассамблеи Административная комиссия рекомендовала вынести на рассмотрение Совета доклад о распределении расходов между Регулярной программой и Программой технического сотрудничества (ТСР). Совет рассмотрел этот вопрос и по результатам однократного исследования постановил в 2012 году, что расходы бюджета Регулярной программы, подлежащие ежегодному возмещению из Фонда АОС за вспомогательные услуги, непосредственно связанные с проектными работами, на текущий трехлетний период 2017–2019 гг. составят 1202 тыс. кан. долл.

Программа технического сотрудничества

3.37 Управление технического сотрудничества (ТСВ) руководит осуществлением Программы технического сотрудничества, которая неизменно является одним из приоритетных направлений деятельности ИКАО и дополняет Регулярную программу путем предоставления государствам-членам помощи в выполнении правил, политики и процедур ИКАО, как об этом

говорится в резолюции А36-17 Ассамблеи. В рамках этой программы ИКАО оказывает широкий спектр услуг, в том числе предоставление государствам помощи в пересмотре структуры и организации государственных учреждений гражданской авиации, совершенствовании инфраструктуры и видов обслуживания, предоставляемых аэропортами, упрощении обмена технологиями и наращивании потенциала, содействие обеспечению соблюдения Стандартов и Рекомендуемой практики (SARPS) и аэронавигационных планов (АНП) ИКАО и поддержка мероприятий по устранению недостатков, выявленных в рамках Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (УППКБП) и Универсальной программы проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности (УППАБ).

3.38 В тесном взаимодействии с Комитетом по техническому сотрудничеству готовится переходящий трехлетний план операционной деятельности ТСВ, содержащий цели и стратегии на текущий период, направленные на совершенствование управления и повышение эффективности и качества деятельности, осуществляемой в рамках Программы технического сотрудничества ИКАО. С этой целью продолжают неустанные усилия по улучшению финансового положения Фонда АОСС путем пересмотра организационной структуры ТСВ, уровней укомплектования штатами, экономии средств и мер повышения эффективности.

3.39 Проекты технического сотрудничества являются одним из основных направлений деятельности Организации. Проекты финансируются за счет правительств и других доноров, и в 2019 году общий объем оборота финансовых ресурсов составил 140,3 млн кан. долл. (в 2018 году 170,6 млн кан. долл.). Таблицы С–Е в части IV настоящего документа содержат более подробные данные о таких проектах, которые в сводных показателях (в млн кан. долл.) приведены на рисунках ниже.

РИСУНОК 10

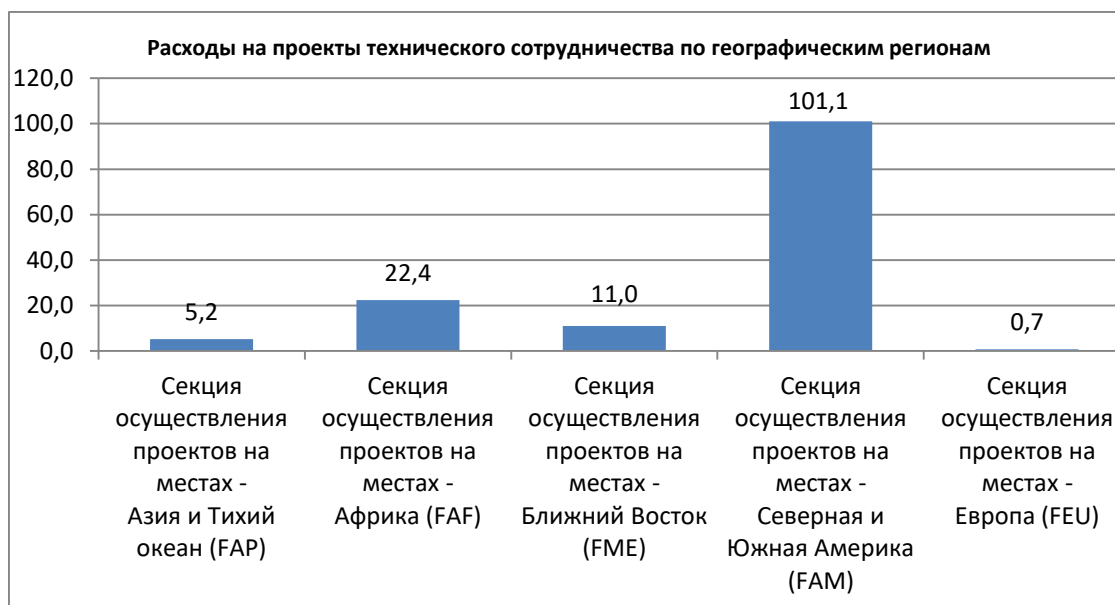
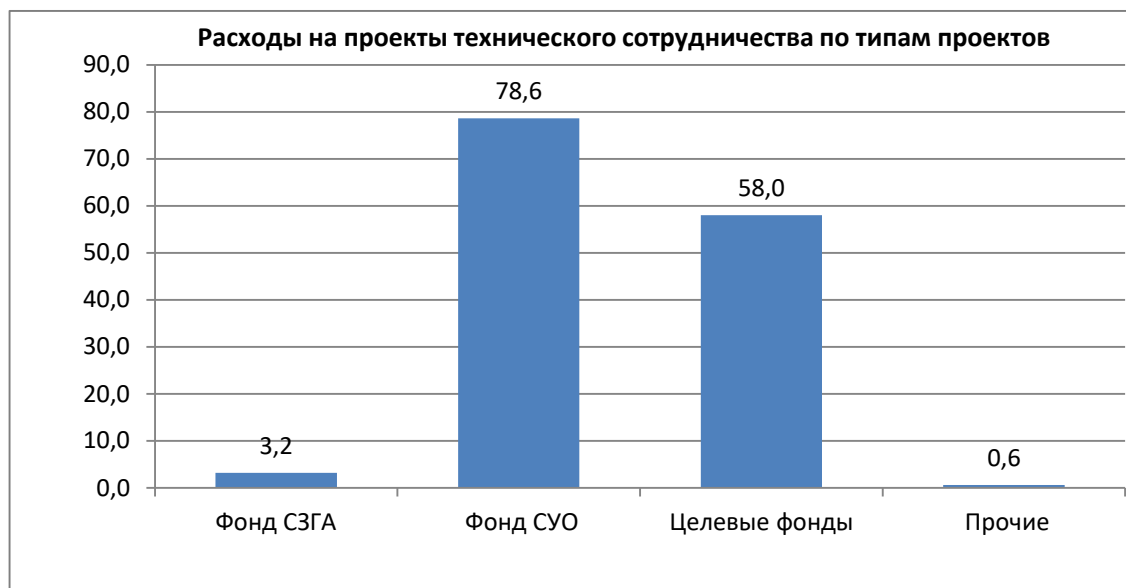


РИСУНОК 11



4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА

Финансовые положения возлагают на Генерального секретаря ответственность за ведение необходимого бухгалтерского учета и представление ежегодных финансовых отчетов в соответствии со стандартами бухгалтерского учета, принятыми организациями системы Организаций Объединенных Наций. Имеются в виду следующие финансовые отчеты: отчет I "Отчет о финансовом положении", отчет II "Отчет о финансовых результатах деятельности", отчет III "Отчет об изменении стоимости чистых активов", отчет IV "Отчет о движении наличности" и отчет V "Отчет о бюджетных ассигнованиях и фактических расходах". В настоящем документе содержатся данные о статусе ассигнований (Общий фонд Регулярной программы) и кредитах, не предусмотренных в принятом Ассамблеей бюджете.

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверность финансовых отчетов. Эти отчеты подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и неизбежно содержат некоторые показатели, основанные на оценках и допущениях руководства. Финансовая информация, содержащаяся в настоящем документе, соответствует данным в ревизованных финансовых отчетах. Руководство считает, что настоящие финансовые отчеты точно отражают финансовое положение Организации, финансовые результаты ее деятельности и движение потока наличности, и содержащаяся в настоящем документе информация представлена в соответствии с требованиями Финансовых положений ИКАО.

В рамках своих уставных обязательств Организация использует систему внутреннего контроля, а также применяет политику и правила, обеспечивающие достоверность финансовой информации и защиту активов. Системы внутреннего контроля подвергаются как внутренним, так и внешним ревизиям. Внешний ревизор проверил финансовые отчеты, включая примечания, и в его прилагаемом докладе указываются рамки ревизии и излагается его заключение об оценке финансовых отчетов.

Совет отвечает за рассмотрение финансовых отчетов и их представление на утверждение Ассамблее и обладает полномочиями просить о внесении изменений в эти отчеты после их выпуска Генеральным секретарем.

В качестве начальника Финансового отдела Международной организации гражданской авиации я заверяю финансовые отчеты, включенные в настоящий документ.



Моника Хеммерд
Начальник Финансового отдела

В качестве Генерального секретаря Международной организации гражданской авиации я утверждаю и представляю финансовый доклад ИКАО, к которому прилагаются соответствующие финансовые отчеты и таблицы за 2019 год.



Фан Лю
Генеральный секретарь

Монреаль, Канада
31 марта 2020 года

Заявление о внутреннем контроле

2019

Сфера ответственности

1. В качестве Генерального секретаря Международной организации гражданской авиации (ИКАО) в соответствии с возложенными на меня обязанностями, в частности, перечисленными в статье XI Финансовых положений, я несу ответственность за обеспечение функционирования надежной системы внутреннего контроля и отчетываюсь перед Советом за осуществление контроля.

Цель системы внутреннего контроля

2. Внутренний контроль предназначен для снижения до приемлемого уровня риска неудачи в деле выполнения целей и задач Организации и реализации связанной с ними политики. Следовательно, он может обеспечить разумную, но не абсолютную уверенность в эффективности. Он основан на постоянном процессе, направленном на определение основных рисков, оценку характера и степени этих рисков и рациональное и эффективное управление ими.

3. Внутренний контроль – это процесс, с помощью которого Генеральный секретарь, старшие руководители и другие сотрудники обеспечивают руководящим органам разумную уверенность относительно достижения следующих общих целей внутреннего контроля:

- a) эффективность и результативность операций;
- b) обеспечение сохранности активов;
- c) достоверность финансовой отчетности;
- d) соблюдение действующих норм и правил.

4. Таким образом, на оперативном уровне система внутреннего контроля ИКАО представляет собой не столько политику или процедуру, осуществляемую в определенные моменты времени, сколько непрерывную деятельность на всех уровнях Организации в форме процессов внутреннего контроля, направленную на достижение вышеперечисленных целей.

Способность регулировать риск

5. В 2012 году ИКАО начала внедрение концептуального механизма внутреннего контроля, включающего систему управления риском. Подход ИКАО к управлению риском представляет собой всеобъемлющий и систематический процесс, включающий определение, смягчение последствий и отслеживание основных рисков событий и информирование о них Организации. В этом году была разработана новая Политика управления корпоративными рисками (ERM), чтобы дать возможность Организации эффективнее включить управление рисками в значимые виды деятельности и функции, улучшая таким образом процесс принятия решений.

6. С 2017 года при Канцелярии Генерального секретаря (OSG) было создано Отделение по стратегическому планированию, координации и развитию партнерских отношений (SPCP). SPCP отвечает за координацию сквозных стратегий и приоритетов высокого уровня различных управлений и отделений Организации, а также за координацию деятельности между Штаб-квартирой и региональными бюро. В частности, SPCP отвечает за разработку и обновление бизнес-плана и плана производственно-финансовой деятельности ИКАО, систему управления эффективностью общеорганизационной деятельности, ключевые показатели эффективности корпоративной деятельности и реестр рисков, которые составляют основу распределения ресурсов и помогают мне отслеживать подотчетность и эффективность в отношении выполнения резолюций Ассамблеи и решений Совета. В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета по

оценке и аудиту (ЕААС), в 2018 году делегирование полномочий по управлению системой внутреннего контроля ИКАО было передано SPCR от Финансового отдела, чтобы обеспечить более широкий угол зрения на эту функцию, который будет способствовать ответственности за состояние внутреннего контроля на уровне всей Организации. Кроме того, такая передача функции контроля представляется более обоснованной, поскольку Финансовый отдел сам является неотъемлемой частью процесса осуществления внутреннего контроля.

7. В качестве Генерального секретаря Организации и в сотрудничестве с Группой старших руководителей (SMG), в которую входят мои ключевые руководители, я отвечаю за создание контрольной среды и обеспечение дисциплины и организации для достижения первоочередных целей системы внутреннего контроля. Секретариат взял на себя обязательство по обеспечению адекватности корпоративного реестра рисков ИКАО, а также наличия и ожидаемого функционирования процесса для выявления, оценки и мониторинга рисков, связанных с реализацией программ и проектов, а также деятельностью Организации в целом.

Механизм внутреннего контроля и управления риском

8. Механизм внутреннего контроля и управления риском Организации включает:

- a) определение рисков, классифицируемых по сферам деятельности, значимости, влиянию и вероятности наступления рискового события;
- b) учреждение группы по обзору управления риском, состоящей из руководителей высшего звена, в круг обязанностей которой входит принятие мер по смягчению последствий наиболее значимых рисков, создание комплексного механизма управления риском, укрепление культуры управления риском и регулярная переоценка рисков и уровней рискоустойчивости Организации в свете меняющейся обстановки. Документация о факторах риска и выполненных и планируемых мероприятиях по смягчению их последствий сводится в реестры факторов риска.

9. Был разработан всеобъемлющий "механизм системы внутреннего контроля" для обеспечения эффективного достижения целей Организации посредством установления пяти критериев на основе рекомендаций Комитета организаций – спонсоров Комиссии Тредуэя (COSO), отражающих передовой опыт, принятый несколькими организациями системы Организации Объединенных Наций. Механизм поддержан рядом утверждений, одобренных руководителями высшего звена, и рядом принципов, процедур и процессов, основанных на соответствующих моральных ценностях. Кроме того, в июне 2018 года Совет ИКАО поддержал создание Комитета по расследованиям (C-DEC 214/11) в целях укрепления способности Организации расследовать заявления о правонарушениях.

10. Кроме того, руководители высшего звена и я неуклонно поддерживаем программу непрерывного совершенствования в целях укрепления системы внутреннего контроля в Организации.

Обзор эффективности

11. Мой обзор эффективности системы внутреннего контроля основан главным образом на информации:

- a) от руководителей высшего звена, в частности от директоров управлений и начальников отделений, которые играют важные роли и отвечают за ожидаемые результаты, выполнение задач, управление деятельностью соответствующих управлений/бюро и доверенные им ресурсы. Информационные каналы опираются главным образом на периодические совещания, проводимые Группой старших руководителей (SMG) и полной SMG Секретариата. За год, закончившийся 31 декабря 2019 года, проблемы контроля вместе с мерами по их устранению определялись посредством процесса

самооценки, а также путем применения передового опыта, что подтверждено личными письменными свидетельствами руководителей высшего звена;

- b) от Отделения по оценке и внутренней ревизии (ЕАО), чьи отчеты о внутренних ревизиях, оценки и консультационные услуги также предоставляются мне, а также от внешнего ревизора, который представляет доклады о соответствии счетов финансовым положениям и о результатах деятельности ИКАО в отдельных областях. Они включают независимую и объективную информацию о соблюдении требований и эффективности программ, а также рекомендации по усовершенствованию;
- c) от сотрудника по вопросам этики, который предоставляет мне, Организации и ее сотрудникам консультации и рекомендации по вопросам этики и нормам поведения и содействует повышению осведомленности в вопросах этики и ответственному поведению при рассмотрении обращений относительно заявлений о неэтичном поведении, включая конфликт интересов;
- d) от Консультативного комитета по оценке и аудиту (ЕААС), целью которого является консультирование меня и Совета по вопросам управления риском, финансового и внутреннего контроля и связанных с ними надзорных функций;
- e) из докладов Объединенной инспекционной группы системы Организации Объединенных Наций по вопросам, касающимся ИКАО;
- f) из замечаний и решений Совета.

Существенные проблемы внутреннего контроля

12. Как и в предыдущие годы, старшие руководители представили гарантийные заявления и декларации руководства (MASD) об эффективности системы внутреннего контроля в их сферах ответственности. Гарантийные заявления об эффективности системы внутреннего контроля, представленные старшими руководителями в 2019 году, свидетельствуют о необходимости совершенствования указанных ниже аспектов:

- a) ознакомление руководства и персонала со всеми внутренними стратегиями и процедурами, связанными с осуществлением всех важных административных процессов, имеющих непосредственное отношение к деятельности их управления/бюро;
- b) подготовка ежегодных отчетов о производственных показателях и повышении квалификации (ПППК) по каждому сотруднику;
- c) рассмотрение и поддержание в актуальном состоянии реестров рисков; совершенствование методов оценки вероятности возникновения рисков и их потенциального воздействия (в денежном и ином выражении), включая риски, классифицированные как допустимые или требующие принятия мер;
- d) обеспечение осведомленности о наличии административной информационной системы, обеспечивающей своевременное представление информации и отчетов, приведение содержания отчетов в соответствие с уровнем управления и обобщение данных для упрощения принятия решений;
- e) рассмотрение руководством в середине года результатов выполнения ранее определенных задач по совершенствованию внутреннего контроля;

- f) проведение на официальной и регулярной основе внутренней оценки мер внутреннего контроля;
- g) регулярное обновление результатов и плановых показателей деятельности Регулярной программы в рамках механизма управления эффективностью деятельности и обеспечение их соответствия ожидаемым результатам;
- h) регулярное заполнение руководством вопросника для самооценки, включая периодическую оценку эффективности процесса оценки рисков.

13. В этом году будет проведена работа по обновлению существующей системы внутреннего контроля наряду с вопросами MASD в целях содействия реализации новой политики ERM и внедрения в ИКАО надлежащих мер внутреннего контроля, направленных на устранение некоторых из указанных выше недостатков в сфере внутреннего контроля.

14. ЕАО представило Совету годовой доклад начальника Отделения по оценке и внутренней ревизии за 2019 год (С-WP/14990). Ниже представлена краткая информация об указанных в этом докладе основных рисках/вызовах и проблемах контроля, призванная способствовать усовершенствованию мер внутреннего контроля. Все недостатки системы контроля, выявленные в ходе внутренних ревизий и оценок, устраняются посредством осуществления соответствующих планов действий Секретариата под регулярным наблюдением со стороны ЕАО:

- a) **Кибербезопасность.** После того как ИКАО стала объектом серьезных кибератак и в ее системе безопасности были выявлены серьезные логические недостатки, в результате чего ИКАО подверглась значительным финансовым, операционным и репутационным рискам, обеспечение кибербезопасности по-прежнему является одной из основных целей Организации в области управления рисками. Достижение этой цели требует постоянных согласованных усилий со стороны всех управлений ИКАО и специалистов в сфере ИКТ, направленных не только на дальнейшее укрепление технической инфраструктуры, но и на повышения информированности персонала ИКАО по вопросам кибербезопасности;
- b) **Финансовое управление и устойчивость.** Дефицит финансовых ресурсов в сочетании с бюджетными ограничениями и проблемами в области обеспечения эффективности деятельности создает постоянный риск для Организации в контексте достижения ожидаемых результатов и ограничения ее способности оказывать эффективную помощь государствам-членам и проводить новые мероприятия;
- c) **Управление корпоративными рисками (ERM).** ИКАО находится на начальных этапах разработки общеорганизационной системы ERM. Полная реализация этого проекта потребует активного участия со стороны старших руководителей, надлежащего распределения финансовых и людских ресурсов и установления реалистичных сроков для успешного завершения этой важной инициативы, которая также тесно связана с системой подотчетности и управлением, ориентированным на конкретные результаты;
- d) **Обеспечение организационной устойчивости.** Достижение этой цели требует эффективных процедур для обеспечения непрерывности деятельности и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. В настоящее время в случае нарушений в работе ИКАО подвергается серьезным рискам, обусловленным недостаточной степенью готовности и несовершенством таких механизмов и процедур;
- e) **Управление рисками, связанными с деятельностью третьих сторон.** Одним из основных факторов риска, с которыми сталкивается ИКАО, является высокая

зависимость от привлекаемых на краткосрочной основе консультантов, число которых за последние несколько лет существенно увеличилось и некоторым из которых были поручены особо важные функции. В сочетании с отсутствием надлежащей системы проверки благонадежности консультантов и расширением практики привлечения внешних поставщиков услуг в области ИТ эта зависимость вынуждает ИКАО в первоочередном порядке принимать стратегические меры по эффективному выявлению и уменьшению рисков, связанных с деятельностью третьих сторон;

- f) **Управление кадровым потенциалом/планирование преемственности.** ИКАО сталкивается с проблемами при привлечении, удержании на рабочих местах и повышении квалификации соответствующих специалистов и обеспечении непрерывной преемственности на ключевых должностях. Привлечение новых квалифицированных специалистов и сохранение накопленного опыта имеют первостепенное значение для выполнения мандата ИКАО и эффективного оказания услуг ее государствам-членам в постоянно меняющейся глобальной среде;
- g) **Защита данных и управление ими.** Недостаточно эффективные процедуры защиты данных и управления ими по-прежнему являются одной из основных проблем ИКАО, повышающей риски, связанные с утечкой данных, отсутствием конфиденциальности, целостностью и доступностью данных. Неспособность использовать современные ИТ-средства, позволяющие повысить производительность и эффективность деятельности, является еще одной актуальной проблемой ИКАО, которая в основном функционирует в условиях бумажного документооборота;
- h) **Система подотчетности.** В ИКАО отсутствует полноценная общеорганизационная система подотчетности, связанная с конкретными результатами, однако имеются некоторые компоненты системы представления и рассмотрения отчетов персонала и управлений о достижении плановых показателей (например, система ПППК, годовые доклады управлений и т. д.). Кроме того, одно из основных требований по созданию надежной системы управления, ориентированного на конкретные результаты, заключается в обеспечении значительно более наглядной демонстрации результатов и объема работы, проделанной Организацией для достижения итоговых показателей;
- i) **Организационная культура.** Отсутствие четких и незыблемых основных положений по вопросам этики в сочетании с отсутствием политики и процедур и непоследовательным соблюдением действующих правил можно отнести к числу факторов, препятствующих усилиям ИКАО по укреплению своей системы контроля, а также наносящих ущерб репутации Организации и ухудшающих рабочую среду;
- j) **Своевременное выполнение надзорных рекомендаций.** Несмотря на добросовестные усилия Генерального секретаря, ИКАО по-прежнему испытывает трудности с обеспечением своевременного выполнения надзорных рекомендаций, касающихся внедрения ожидаемых улучшений/усовершенствований в ее системы, процедуры и процессы.

15. Консультативный комитет по оценке и аудиту (ЕААС) в своих ежегодных докладах Совету обращает внимание Секретариата на необходимость дальнейшего совершенствования системы внутреннего контроля в ИКАО. Я полностью согласна с мнением ЕААС о том, что управление **рисками** и их эффективное снижение имеют решающее значение для успеха организации и что повышение культуры управления рисками в рамках организации является постепенным процессом, на завершение которого требуется некоторое время. ЕААС отметил, что за последние 12 месяцев был достигнут определенный прогресс в определении региональных рисков и во включении их в реестр рисков. Что касается целостности системы внутреннего контроля, то ЕААС рассмотрел

Заявление о внутреннем контроле (SIC) 2018 года и пришел к выводу, что оно должно быть основано на всех полученных гарантийных заявлениях об эффективности внутреннего контроля и связанных с ним процессов и подкреплено всеми соответствующими данными. Однако отсутствие четко структурированной системы внутреннего контроля и углубленных экспертных знаний по этому вопросу усложняет процесс внедрения практики управления рисками. С учетом важности создания хорошо организованной системы внутреннего контроля и системы ERM ИКАО наняла консультанта для оказания помощи в разработке и внедрении к концу 2020 года программы управления корпоративными рисками (ERM).

16. Кроме того, гарантийные заявления руководства (MAS), объединенные с декларациями начальников управлений/бюро (далее именуемые MASD), были обновлены и доработаны в едином документе, который лежит в основе сводного Заявления о внутреннем контроле (SIC). Наконец, презентация по вопросам ERM и внутреннего контроля была сделана в ходе совещания FSMG, состоявшегося 27 февраля 2020 года. Обновленные MASD и информация о системе внутреннего контроля, которую необходимо согласовать с новой политикой в области ERM, будут представлены для подготовки SIC 2020 года.

17. Как уже отмечалось выше, эффективный внутренний контроль, как бы хорошо он ни был организован, имеет присущие ему ограничения, включая возможность уклонения от него, и поэтому может гарантировать лишь разумную уверенность. Кроме того, вследствие изменения условий эффективность внутреннего контроля со временем может меняться.

18. Исходя из вышеизложенного, я заключаю на основе имеющейся у меня информации, что ИКАО применяла удовлетворительные системы внутреннего контроля в течение года, закончившегося 31 декабря 2019 года, вплоть до даты утверждения финансовых отчетов.

19. В 2020 году ИКАО продолжит работу по вопросам внутреннего контроля и управления, уделяя особое внимание рассмотрению общей системы внутреннего контроля Организации и процессов управления ее деятельностью.



Фан Лю
Генеральный секретарь

Монреаль, Канада
31 марта 2020 года

ЧАСТЬ II. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА



Corte dei conti

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗОРА

Заключение

Мы провели ревизию финансовых отчетов Международной организации гражданской авиации (ИКАО), которые включают отчет о финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2019 года, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет об изменении стоимости чистых активов, отчет о движении наличности и отчет о сравнении бюджетных ассигнований и фактических расходов по Общему фонду Регулярной программы за соответствующий завершившийся год и примечания к финансовым отчетам, в том числе краткий обзор основных принципов учетной политики и другую пояснительную информацию.

По нашему мнению, прилагаемые финансовые отчеты во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение Международной организации гражданской авиации (ИКАО) по состоянию на 31 декабря 2019 года и финансовые результаты ее деятельности, изменение стоимости ее чистых активов, движение ее наличности и сравнение ее бюджетных ассигнований и фактических расходов по ее Общему фонду Регулярной программы за соответствующий завершившийся год в соответствии с МСУГС, а также финансовыми положениями и правилами ИКАО.

Основание для заключения

Мы провели ревизию в соответствии с Международными стандартами для высших ревизионных учреждений (МСВРУ) и финансовыми положениями и правилами ИКАО. В области ревизии финансовой отчетности МСВРУ представляют собой прямое воспроизведение Международных стандартов аудита (МСА). Счетная палата применяет положения МСА в той мере, в какой они соответствуют конкретному характеру проводимой ею ревизии. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами далее изложены в разделе нашего доклада, посвященного ответственности ревизора в связи с ревизией финансовых отчетов. Мы не зависим от ИКАО в соответствии с этическими требованиями в отношении проводимых нами проверок финансовых отчетов в системе Организации Объединенных Наций, и мы выполнили наши другие обязанности этического характера в соответствии с этими требованиями. Мы считаем, что полученные нами аудиторские

доказательства являются достаточными и надлежащими для обеспечения основы нашего заключения.

Прочая информация

Генеральный секретарь ИКАО несет ответственность за прочую информацию. Прочая информация включает "Часть IV. Таблицы (неревизованные)".

Наше заключение относительно финансовых отчетов не охватывает эту прочую информацию, и мы не делаем никаких заверений в этом отношении.

В связи с проведенной нами ревизией финансовых отчетов наша ответственность заключается в том, чтобы ознакомиться с прочей информацией и при этом рассмотреть вопрос о том, не противоречит ли она существенным образом финансовым отчетам или нашим знаниям, полученным в ходе ревизии, и не является ли она иным образом по существу искаженной. Если на основе выполненной нами работы мы придем к выводу, что имеет место существенное искажение этой прочей информации, мы обязаны сообщить об этом факте. Нам нечего сообщить по этому поводу.

Ответственность Генерального секретаря ИКАО и лиц, которым поручено осуществлять руководство в отношении финансовых отчетов

К ответственности Генерального секретаря относится подготовка и объективное представление достоверных финансовых отчетов в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и осуществление таких мер внутреннего контроля, которые Генеральный секретарь сочтет необходимыми для обеспечения подготовки финансовых отчетов без существенных искажений, являющихся результатом мошенничества или ошибки.

При подготовке финансовых отчетов Генеральный секретарь несет ответственность за оценку способности ИКАО продолжать непрерывное функционирование, раскрывая, когда это применимо, информацию, связанную с непрерывным функционированием и используя метод непрерывного функционирования в качестве основы для бухгалтерского учета, за исключением случаев, когда у Генерального секретаря имеется намерение ликвидировать Организацию или приостановить ее деятельность, или отсутствует реальная альтернатива, кроме как поступить подобным образом.

Лица, которым поручено осуществлять руководство, несут ответственность за надзор за процессом подготовки финансовой отчетности ИКАО.

Ответственность ревизора в отношении ревизии финансовых отчетов

Наши цели заключаются в том, чтобы получить обоснованные гарантии в том, что в финансовых отчетах в целом отсутствуют существенные искажения, являющиеся

результатом мошенничества или ошибки, и подготовить доклад ревизора, включающий наше заключение. Обоснованные гарантии означают высокую степень уверенности, однако при наличии существенного искажения не всегда обеспечивают его выявление в ходе ревизии, проводимый в соответствии с МСА. Искажения могут возникнуть в результате мошенничества или ошибки и считаются существенными, если имеются разумные основания предполагать, что по отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принятые ими на основе этих финансовых отчетов.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с МСА, мы выносим профессиональные суждения и придерживаемся профессионального скептицизма на протяжении всей ревизии. Мы также:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовой отчетности в результате мошенничества или ошибки, разрабатываем и выполняем процедуры ревизии, учитывающие эти риски, и получаем в ходе ревизии достаточные и надлежащие доказательства с целью обеспечить основу для нашего заключения. Риск, связанный с необнаружением существенного искажения, вызванного мошенничеством, выше, чем в случае искажения, вызванного ошибкой, поскольку мошенничество может быть связано с тайным сговором, подделкой, умышленными упущениями, представлением неверных сведений или несоблюдением процедур внутреннего контроля;
- получаем понимание систем внутреннего контроля, имеющих отношение к ревизии, для разработки процедур ревизии, которые являются подходящими в данных обстоятельствах, но не с целью выражения мнения в отношении эффективности внутреннего контроля в ИКАО;
- оцениваем уместность используемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующей информации, представленной руководством;
- делаем выводы о целесообразности использования руководством метода непрерывного функционирования в целях бухгалтерского учета и, исходя из аудиторских доказательств, выводы о том, имеется ли существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызвать серьезные сомнения в отношении способности ИКАО продолжать непрерывное функционирование. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, то в докладе ревизора мы должны будем обратить внимание на соответствующие данные в финансовых отчетах или изменить наше заключение, если такие данные являются неадекватными. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты доклада ревизора. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывного функционирования ИКАО;

- оцениваем общий формат, структуру и содержание финансовых отчетов, включая раскрытие информации, и определяем, отражают ли финансовые отчеты соответствующие операции и события достоверным образом.

Мы взаимодействуем с теми, кто несет ответственность за управление, в том числе за планируемый объем и сроки проведения ревизии, а также основные выводы по итогам ревизии, включая любые существенные недостатки в области внутреннего контроля, выявленные нами во время ревизии.

Отчет о других правовых и нормативных требованиях

Кроме того, по нашему мнению, финансовые операции ИКАО, с которыми мы ознакомились или которые мы проверили в рамках нашей ревизии, во всех существенных отношениях были произведены в соответствии с финансовыми положениями и правилами ИКАО и ее директивными документами.

Согласно финансовым положениям и правилам ИКАО (статья XIII) и Дополнительному кругу полномочий, регулиующему внешнюю ревизию (приложение В к этим финансовым положениям и правилам), мы также подготовили подробный доклад по итогам нашей ревизии финансовых отчетов ИКАО за 2019 год.

Замечание по существу. Пандемия Covid-19 и последующие события

Не меняя своего заключения, мы обращаем внимание на примечания к финансовым отчетам, в которых изложена ситуация в контексте глобальной пандемии Covid-19, объявленной Всемирной организацией здравоохранения в марте 2020 года. Ситуация постоянно меняется, и принимаемые меры оказывают широкое воздействие на местные, региональные, национальные и глобальные экономики. Руководство внимательно следит за ситуацией и по возможности должным образом учло в примечаниях события, произошедшие после отчетной даты. Однако общее воздействие этих событий на Организацию и ее деятельность является слишком неопределенным, чтобы его можно было оценить в настоящий момент. Последствия будут учитываться, когда они станут известны и смогут быть оценены.

В результате на дату составления настоящих финансовых отчетов мы не можем оценить потенциальное воздействие на деятельность Организации.

Замечание по существу. Влияние актуарных обязательств

Обращаем внимание также на тот факт, что в отчете о финансовом положении показана отрицательная стоимость чистых активов (–68,4 млн кан. долл.), образовавшаяся главным образом за счет долгосрочных актуарных обязательств по выплатам сотрудникам в размере 164,3 млн кан. долл. Подробный анализ включен в наш доклад. Руководство действует в соответствии со своими компетенциями и полномочиями и постоянно следит за ситуацией. Совет проинформирован о необходимости рассмотрения дальнейших действий в долгосрочной перспективе. Наше мнение по данному вопросу не изменилось.

Рим, 15 октября 2020 года

Гвидо Карлино
Председатель
Счетной палаты



ЧАСТЬ III. ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ I

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	2019	2018
АКТИВЫ			
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ			
Наличность и эквиваленты наличности	2.1	346 365	402 414
Начисленные взносы к получению от государств-членов	2.2	16 599	2 847
Суммы к получению и авансовые платежи	2.3	12 584	17 466
Товарно-материальные запасы	2.4	696	550
Прочие текущие активы	2.3	1 674	2 177
		377 918	425 454
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Начисленные взносы к получению от государств-членов	2.2	4 322	5 963
Суммы к получению и авансовые платежи	2.3	312	373
Основные средства	2.5	6 369	4 391
Нематериальные активы	2.6	2 003	700
		13 006	11 427
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ		390 924	436 881
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Авансовые поступления	2.8	242 425	304 944
Счета к оплате и накопленные обязательства	2.9	43 320	29 207
Выплаты сотрудникам	2.10	7 648	7 944
Кредиты договаривающимся/обслуживаемым правительствам	2.11	1 635	1 562
		295 028	343 657
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Выплаты сотрудникам	2.10	164 329	151 001
		164 329	151 001
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ		459 357	494 658
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ			
Накопленный дефицит	2.12	(71 540)	(53 911)
Резервы	2.12	3 107	(3 866)
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)		(68 433)	(57 777)
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ		390 924	436 881

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ II

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА

(в тыс кан. долл.)

	Прим.	2019	2018
ПОСТУПЛЕНИЯ			
Взносы по проектным соглашениям	3.2	138 172	169 439
Начисленные взносы	3.2	109 824	98 400
Прочая деятельность, приносящая доход	3.2	25 395	25 549
Прочие добровольные взносы		16 511	14 532
Поступления от взимания административных сборов		3 644	3 721
Прочие поступления	3.2	3 760	9 852
ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ		297 306	321 493
РАСХОДЫ			
Оклады персонала и выплаты сотрудникам	3.3	172 118	173 568
Субподряды, товарно-материальные запасы и расходные материалы	3.3	86 791	101 368
Общие оперативные расходы	3.3	19 993	17 876
Поездки	3.3	13 927	15 701
Совещания		2 679	2 266
Подготовка		1 390	1 500
Прочие расходы	3.3	6 368	1 622
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ		303 266	313 901
ИЗЛИШЕК (ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД		(5 960)	7 592

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ III

ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА

(в тыс.кан. долл)

	Прим.	Чистые активы		
		Накопленный дефицит	Резервы	(чистый накопленный дефицит)
Остаток на 31 декабря 2018 года		(53 911)	(3 866)	(57 777)
Изменение остатков по фондам и резервов в 2019 году				
Изменение переносимых остатков	2.12	1 206	(1 206)	
Изменение актуарной прибыли/(убытков)	2.10		(3 611)	(3 611)
Использование резерва системы стимулирования	2.12	334	(334)	
Перенос излишка по ФГДД в оперативный резерв	2.12	(339)	339	
Перенос в ФГДД излишка ограниченного пользования	2.12	(12 142)	12 142	
Другие изменения в связи переклассификацией и переносами	2.12	(968)		(968)
Изменение курсовой разницы	2.12	240	(240)	
Изменение корректировки пересчета	2.12		(117)	(117)
Излишек (дефицит) за год		(5 960)		(5 960)
Общая сумма изменений за год		(17 629)	6 973	(10 656)
Остаток на 31 декабря 2019 года		(71 540)	3 107	(68 433)

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ IV
 ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ НАЛИЧНОСТИ
 ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	2019	2018
ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ОПЕРАТ. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Излишек/(дефицит) за год		(5 960)	7 592
(Увеличение) уменьшение суммы причитающихся взносов	2.2	(13 752)	10 426
(Увеличение) уменьшение суммы причитающихся и авансовых платежей	2.3	4 882	12 166
(Увеличение) уменьшение стоимости товарно-материальных запасов	2.4	(146)	(169)
(Увеличение) уменьшение по другим активам	2.3	503	(469)
(Увеличение) уменьшение по долгосрочным причитающимся взносам (за вычетом дисконта)	2.2	1 641	(770)
(Увеличение) уменьшение по долгосрочным причитающимся и авансовым платежам	2.3	61	12
Увеличение (уменьшение) по выплатам, поступившим авансом	2.8	(62 519)	(67 062)
Увеличение (уменьшение) по счетам к оплате и накопленным обязательствам	2.9	14 113	785
Увеличение (уменьшение) по краткосрочным выплатам сотрудникам	2.10	(296)	302
Увеличение (уменьшение) по кредитам договаривающимся/обслуживающим правительствам	2.11	73	173
Увеличение (уменьшение) по долгосрочным выплатам сотрудникам	2.10	13 328	4 307
Актuarные прибыли (убытки), отраженные в резервах	2.10	(3 611)	2 433
Процентные поступления	3.2	(7 775)	(8 002)
Износ и амортизация	2.5 & 2.6	1 137	795
(Прибыль)/убыток от утилизации основных средств		(18)	
Корректировка пересчета иностранной валюты и округление	2.12	(117)	41
ЧИСТАЯ СУММА ДВИЖЕНИЯ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ОПЕРАТ. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		(58 456)	(37 440)
ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ИНВЕСТИРОВАНИЯ			
Приобретение основных средств и нематериальных активов	2.5 & 2.6	(4 419)	(2 446)
Доходы от утилизации основных средств		19	
Процентные поступления	3.2	7 775	8 002
ЧИСТАЯ СУММА ДВИЖЕНИЯ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ИНВЕСТИРОВАНИЯ		3 375	5 556
ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ФИНАНСИРОВАНИЯ			
Переносы из чистых активов в обязательства и другие переносы	2.12	(968)	(2 192)
ЧИСТАЯ СУММА ДВИЖЕНИЯ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ФИНАНСИРОВАНИЯ		(968)	(2 192)
ЧИСТОЕ УВЕЛИЧЕНИЕ (УМЕНЬШЕНИЕ) СУММ НАЛИЧНОСТИ И ЭКВИВАЛЕНТОВ НАЛИЧНОСТИ		(56 049)	(34 076)
ДЕНЕЖНАЯ НАЛИЧНОСТЬ И ЭКВИВАЛЕНТЫ НАЛИЧНОСТИ НА НАЧАЛО ГОДА		402 414	436 490
ДЕНЕЖНАЯ НАЛИЧНОСТЬ И ЭКВИВАЛЕНТЫ НАЛИЧНОСТИ НА КОНЕ	2.1	346 365	402 414

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ V
ОБЩИЙ ФОНД РЕГУЛЯРНОЙ ПРОГРАММЫ
ОТЧЕТ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДАХ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

Стратегическая цель/ Вспомогательная стратегия реализации	Ассигнования								Расходы			Остаток
	Первонач. ассигнов. A39-37	2018 Непогашенные обязательства ^a	Перенос из преды- дущего года ^b	2019 Ассигнования до переноса	2019 Непогашенные обязательства ^a	Переносы между СЦ/ВСП	Перенос на следующий год ^b	2019 Пересмотренные ассигнования	Всего ¹	Бюджетная курсовая разница ²	По заложенному в бюджет обменному курсу	
Безопасность полетов	24 008	3 148	2 430	29 586	(2 766)	(350)	(2 955)	23 515	27 069	(3 554)	23 515	
Аэронавигационный потенциал и эффективность	15 320	1 742	1 834	18 896	(1 502)	(1 289)	(1 114)	14 991	17 547	(2 556)	14 991	
Авиационная безопасность и упрощение формальностей	9 173	652	920	10 745	(717)	819	(1 070)	9 777	10 947	(1 170)	9 777	
Экономическое развитие воздушного транспорта	3 494	239	286	4 020	(278)	(208)	(400)	3 133	3 355	(222)	3 133	
Охрана окружающей среды	3 883	1 197	418	5 497	(910)	(64)	(540)	3 983	4 358	(375)	3 983	
Итого	55 878	6 979	5 887	68 744	(6 173)	(1 094)	(6 079)	55 399	63 276	(7 877)	55 399	
Поддержка программы	34 076	8 123	73	42 271	(6 199)	100	(1 146)	35 026	35 912	(886)	35 026	
Управление и администрация	14 589	3 645	166	18 400	(4 069)	994		15 324	16 028	(705)	15 324	
Итого	48 665	11 768	238	60 671	(10 268)	1 094	(1 146)	50 350	51 940	(1 591)	50 350	
Всего	104 543	18 747	6 125	129 415	(16 441)		(7 225)	105 749	115 216	(9 467)	105 749	

^a Утверждено Генеральным секретарем, финансовое положение 5.7^b Утверждено Генеральным секретарем, финансовое положение 5.6^c Утверждено Генеральным секретарем, финансовое положение 5.9¹ Расходы в другой валюте, помимо кан. долл., пересчитаны по обменному курсу ООН.² Курсовая разница: (1) курсовая разница в размере 9 467 тыс. кан. долл. в результате разницы между обменным курсом, использовавшимся при подготовке бюджета, и ежемесячными обменными курсами ООН, применявшимися к расходам в течение года.

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ОТЧЕТ V-A
СРАВНЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ
ПО ВСЕМ ФОНДАМ ОРГАНИЗАЦИИ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2019 Г.
(в тыс. кан. долл.)

Ссылки	Бюджеты* 2019 год	Фактические суммы	Разница с бюджетом	Фактические суммы на сопоставимой основе	Бюджетные ассигнования и фактические суммы на сопоставимой основе	Фактические суммы без требований МСУГС
ПОСТУПЛЕНИЯ						
Регулярный бюджет						
Начисленные взносы к получению	Рисунок 1; табл. А	96 182	109 817	(12 395)	97 422	108 577
Прочие поступления	Рисунок 1; табл. А	8 361	9 226		9 226	9 226
<i>Общая сумма в регулярном бюджете</i>	Рисунок 1; табл. А	104 543	119 043		106 648	117 803
Фонд оборотных средств - новое государство			7			7
<i>Общий регулярный бюджет и Фонд оборотных средств</i>	Таблица А		119 050			117 810
АОС (без Фонда эффективности и результативности и Специального резервного фонда)						
Административный сбор	Таблица А	5 460	11 067		11 067	11 067
Прочие поступления	Таблица А	6 170	758		758	758
<i>Общая сумма в АОС</i>	Рисунок 8; табл. А	11 630	11 825		11 825	11 825
Другие фонды регулярной деятельности						
<i>Общая сумма поступлений - регулярная деятельность (РА)</i>	Таблица А		50 358			41 885
<i>За вычетом межфондовых балансов регулярной деятельности</i>	Таблица А		181 233			171 520
<i>Общая сумма чистых поступлений - регулярная деятельность (РА)</i>	Примечание 5.3		(14 960)			(6 487)
Проект Управления технического сотрудничества (ТСР)	Примечание 5.3		166 273			166 033
<i>Общая сумма поступлений - регулярная деятельность и ТСР</i>	Примечание 5.3		140 278			140 278
<i>За вычетом межфондовых балансов РА и ТСР</i>	Примечание 5.3		306 551			305 311
	Примечание 5.3		(9 245)			(9 245)
ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ	Отчет II		297 306			296 066
РАСХОДЫ						
Регулярный бюджет						
Все СЦ/ВСР	Отчет V	129 415	115 216	(9 467)	105 749	123 689
Непогашенные обязательства	Отчет V			16 441	16 441	(16 441)
Обменные операции	Таблица А		2 610		2 610	2 610
<i>Общая сумма в регулярном бюджете</i>	Рисунок 1; табл. А	129 415	117 826		124 800	126 299
Фонд оборотных средств - обмен			448			448
<i>Общий регулярный бюджет и Фонд оборотных средств</i>	Таблица А		118 275			126 748
АОС (без Фонда эффективности и Специального резервного фонда)						
	Рисунок 8	10 344	10 390		10 390	(46)
Другие фонды АОС						
Другие фонды регулярной деятельности			401			401
<i>Общая сумма расходов в рамках регулярной деятельности (РА)</i>	Таблица А		61 835			43 733
<i>За вычетом межфондовых балансов - регулярная деятельность</i>	Таблица А		190 900			181 272
<i>Общие чистые расходы в рамках регулярной деятельности (РА)</i>	Примечание 5.3		(18 667)			(18 667)
Проект Управления технического сотрудничества (ТСР)	Примечание 5.3		172 233			162 605
<i>Общая сумма расходов - регулярная деятельность и ТСР</i>	Примечание 5.3		140 277			140 277
<i>За вычетом межфондовых балансов РА и ТСР</i>	Примечание 5.3		312 511			302 883
	Примечание 5.3		(9 245)			(9 245)
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ	Отчет II		303 266			293 638
ИЗЛИШЕК ЗА ГОД	Отчет II		(5 960)			2 428

* Составлено на основе только общедоступных бюджетов

Цифры в последнем столбце не учитывают Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС), которые пришли на смену ранее используемым стандартам учета системы Организации Объединенных Наций, приведя к следующим изменениям:

ДОБАВИТЬ:	Примечания	
Увеличение дисконтированных долгосрочных сумм к получению	2.2	1 241
Изменения в области капитализации товарно-материальных запасов	2.4	146
Капитализация основных фондов	2.5	2 770
Нематериальные активы	2.6	1 508
Использование МССП	2.10	2 094
Использование ежегодных отпусков по окончании службы	2.10	475
Использование права на пособие на репатриацию по окончании службы	2.10	1 480
ВЫЧЕСТЬ:		
Износ	2.5	(792)
Амортизация нематериальных активов	2.6	(205)
Расходы на МССП	2.10	(13 147)
Расходы на ежегодные отпуска по окончании службы	2.10	(1 896)
Расходы на выплату пособий на репатриацию по окончании службы	2.10	(2 062)
ЧИСТЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗМЕНЕНИЙ		(8 388)
ИЗЛИШЕК ЗА ГОД		(5 960)

ССЫЛКИ:

См. рисунки 1 и 8 в представлении Генерального секретаря, включенном в настоящий документ; Таблица А (Табл. А), примечание 5.3, отчет II и отчет V включены в финансовые отчеты и таблицы.

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
Примечания к финансовым отчетам
31 декабря 2019 года

ПРИМЕЧАНИЕ 1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УЧЕТА

Подотчетная организация

1. Международная организация гражданской авиации (ИКАО) является специализированным учреждением Организации Объединенных Наций, созданным в результате подписания 7 декабря 1944 года Конвенции о международной гражданской авиации. ИКАО – постоянно действующий орган, на который возложена функция контроля за осуществлением принципов, провозглашенных Конвенцией. ИКАО устанавливает стандарты в области безопасности полетов, авиационной безопасности, эффективности и регулярности авиационной деятельности, а также защиты окружающей среды от воздействия авиации и поощряет их применение. Штаб-квартира ИКАО расположена в Монреале (Канада) и Организация имеет семь региональных бюро и один филиал регионального бюро.
2. Финансовые отчеты охватывают только деятельность ИКАО. ИКАО не имеет интересов в ассоциированных компаниях или совместно контролируемых организациях.
3. ИКАО оказывает административные услуги следующим неконсолидированным организациям:
 - Европейской конференции гражданской авиации (ЕКГА)
 - Плану медицинского страхования (ПМС)

Управление этими организациями осуществляется в соответствии с их собственной конституцией и структурой управления, которые не контролируются ИКАО. Они готовят свою собственную финансовую отчетность и проходят отдельный процесс сертификации. Активы и обязательства принадлежат соответствующей организации; в случае ликвидации порядок разделения всех активов и обязательств между членами и партнерскими организациями согласуется заранее определенным уставом, подзаконными актами и структурой управления.

Основа подготовки

4. Финансовые отчеты ИКАО подготовлены на основе учета по методу начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Эти стандарты применяются с 1 января 2010 года.
5. Если в настоящих отчетах не указано иное, основой оценки, используемой при подготовке финансовой отчетности, является историческая стоимость.
6. Отчет о движении наличности (отчет IV) подготовлен с использованием косвенного метода.
7. Валютой отчетности в ИКАО является канадский доллар (кан. долл.). Функциональной валютой деятельности в рамках Регулярной программы ИКАО является канадский доллар. Функциональной валютой для проектов технического сотрудничества (ТСР) является доллар Соединенных Штатов Америки (долл. США), поскольку при проведении этой работы, как правило, используются долл. США. Операции в другой валюте, помимо канадских долларов и долларов США для проектов ТС, пересчитываются по оперативному обменному курсу

Организации Объединенных Наций (ООКООН), действующему на дату операции, что примерно соответствует текущему курсу. Данные о денежных активах и обязательствах в иной валюте, помимо канадских долларов, а также долларов США для проектов ТС, переводятся по действующему курсу ООКООН на конец года. Возникшие в результате прибыли или убытки учтены в отчете о финансовых результатах деятельности, за исключением нереализованной разницы, включая разницу, образующуюся в результате перевода в канадские доллары данных о деятельности по проектам ТС, которая в связи с форматом финансовых отчетов указана в графе "Резервы" в отчете о финансовом положении.

Наличность и эквиваленты наличности

8. Наличность и эквиваленты наличности включают располагаемую кассовую наличность, наличность в банках и краткосрочные вклады.
9. Процентные поступления учитываются по мере накопления на основе эффективной доходности.

Финансовые инструменты

10. Финансовые инструменты учитываются с того момента, когда ИКАО становится стороной в договорных положениях такого инструмента, до момента прекращения действия или передачи (урегулирования) прав (или обязательства) на получение (уплату) движения наличности по таким активам (обязательствам).
11. Причитающиеся к получению суммы представляют собой производные финансовые активы с фиксированными или определяемыми выплатами, которые не котируются на активных рынках. Причитающиеся к получению суммы включают причитающиеся к оплате взносы наличностью и другие причитающиеся суммы. Долгосрочные причитающиеся суммы, включая причитающиеся к получению взносы, указываются по амортизированной стоимости с использованием метода эффективной процентной ставки.
12. За исключением начисленных взносов, поступивших авансом, все обязательства определяются на основе обменных операций. Все производные финансовые обязательства вначале учитываются по справедливой стоимости, а затем, если это применимо, выражаются через амортизированную стоимость с использованием метода эффективной процентной ставки.

Товарно-материальные запасы

13. Издания и товары в магазине дипломатического обслуживания, имеющиеся в наличии на конец финансового периода, учитываются в качестве товарно-материальных запасов. Для оценки изданий используется стоимость издержек или текущая цена замены, в зависимости от того, что меньше, а для оценки запасов в магазине дипломатического обслуживания – цена или чистая цена продажи, в зависимости от того, что меньше.
14. Стоимость изданий включает цену покупки и все другие расходы, связанные с их приведением в пригодное для продажи или распространения состояние. Стоимость запасов в магазине дипломатического обслуживания представляет собой цену покупки. Стоимость определяется методом средневзвешенного значения.
15. Стоимость изданий и других документов для внутреннего пользования после их выпуска относят на счет расходов.

Причитающиеся суммы и поступления

16. Начисленные взносы представляют собой юридические обязательства государств-членов. Эти взносы являются поступлениями от необменных операций, и их учитывают в начале того года, за который начислены взносы. Взносы по линии проектов технического сотрудничества (ТСР) представляют собой поступления от обменных операций, которые учитываются на основе соглашений, подписанных ИКАО и вкладчиками, и определяются в зависимости от этапа завершенности проектов на основе поставок товаров или предоставления услуг, которые в некоторых случаях ИКАО может наилучшим образом оценивать по графику поэтапных платежей, относящихся к применимым контрактам на выполнение проектов. К другим добровольным взносам обычно относят необменные операции, учитываемые в качестве поступлений на дату получения письменного подтверждения от доноров или других сторон.
17. Административные сборы, взимаемые в рамках проектов технического сотрудничества, учитываются в виде поступлений в Фонд расходов на административное и оперативное обслуживание (АОС) и в виде расходов по соответствующим проектам. В соответствии с принципами МСУГС поступления от административных сборов, взимаемых по линии проектов ТСР, учитываются в зависимости от стадии осуществления. Стадия осуществления определяется следующим образом:
 - 90 % сбора прогрессивно учитывается до и после выставления наряд-заказа (РО) на закупку оборудования, а оставшиеся 10 % учитываются после полной оплаты всех счетов по РО;
 - в отношении услуг административный сбор учитывается на основе понесенных расходов.
18. В 2011 году был введен новый порядок распределения доходов по процентам, в соответствии с которым ИКАО обычно сохраняет за собой половину заработанных процентов от депозита средств по проектам со среднемесячным взвешенным остатком свыше 100 тыс. долл. США. Этот доход указан в поступлениях в Фонд АОС административных сборов.
19. Прочие поступления представляют собой обменные операции; остаток причитающихся к получению сумм представлен в графе "Суммы к получению и авансовые платежи".
20. Начисленные взносы к получению показаны без учета скидок на уменьшение поступлений от взносов, сомнительные счета и амортизацию (дисконта):
 - скидка на сокращение поступлений от добровольных взносов представляет собой уменьшение суммы причитающихся взносов и поступлений, если более не требуется или не осуществляется финансирование проекта, для которого предназначены взносы;
 - скидка на сомнительные счета по начисленным взносам основана на имеющемся опыте и событиях, свидетельствующих о том, что государство-член неспособно выполнить свои обязательства;
 - дисконтированная сумма причитающихся к получению взносов на долгосрочную перспективу представляет собой остаток невыплаченных начисленных взносов, в отношении которых государство заключило соглашение о погашении задолженности в течение нескольких лет. Дисконтирование также применяется и в отношении других невыплаченных взносов при наличии определенной вероятности заключения таких соглашений о ликвидации задолженности. Эти причитающиеся к получению суммы учитываются по амортизированной (дисконтированной) стоимости с использованием метода реальных процентных ставок и поэтому приводятся за вычетом кумулятивной скидки.

21. Взносы в натуральном выражении представлены по справедливой стоимости. Переданные в дар товары, которые используют для непосредственной поддержки утвержденных мероприятий и деятельности при условии их достоверной количественной оценки, учитываются в счетах. Услуги, предоставляемые бесплатно, в счетах не учтены, а приводятся в примечаниях к финансовым отчетам для сведения. К таким взносам относятся плата за аренду служебных помещений, транспорт и использование персонала.

Основные средства

22. Основные средства (ОС) приводятся по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации или любых убытков от обесценения. Амортизация для ОС начисляется в расчете на предполагаемый срок эксплуатации методом линейной амортизации, за исключением земельных участков, на которые амортизация не распространяется. Предполагаемый срок эксплуатации для ОС классифицируется следующим образом:

<u>Класс</u>	Предполагаемый срок эксплуатации (лет)
Строения	5–50
Средства информационной технологии (ИТ)	3–10
Мебель, принадлежности и инвентарь	5–10
Механизмы и канцелярское оборудование	3–10
Автомобили	5–15

23. ОС капитализируются, если их стоимость выше или равна пороговому уровню в 3 тыс. кан. долл. или 25 тыс. кан. долл. в случае благоустройства арендованной собственности. Такие пороговые уровни периодически пересматриваются. Расходы на благоустройство арендованной собственности оцениваются по начальной стоимости и амортизируются в расчете на оставшийся срок службы таких улучшений или срок аренды, в зависимости от того, что меньше.
24. Оценка основных средств на предмет их обесценения проводится не реже одного раза в год, и любые убытки от обесценения указываются в отчете о финансовых результатах деятельности. Показатели обесценения включают устаревание и физический износ ОС, а также другие события или обстоятельства, при которых балансовая стоимость может оказаться невозмещаемой.

Нематериальные активы

25. Нематериальные активы отражаются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых убытков от обесценения. Для учета нематериальных активов установлены строгие критерии: они должны быть идентифицируемыми, находиться под контролем ИКАО и приносить будущие экономические выгоды или потенциальные услуги, легко поддающиеся измерению. Кроме того, учитывается остаток полезного срока службы. Установлено также требование об исключении активов, приобретенных по стоимости ниже 5 тыс. кан. долл. или 25 тыс. кан. долл. для внутренних активов из-за трудности точной оценки внутренних эксплуатационно-исследовательских расходов для отнесения на счет расходов и затрат на разработку для капитализации. МСУГС 31 допускает применение этого критерия, начиная с 1 января 2010 года.

26. Амортизация начисляется в расчете на предполагаемый срок эксплуатации с использованием линейного метода. Для нематериальных активов установлены следующие классы по предполагаемому сроку эксплуатации:

<u>Класс</u>	<u>Предполагаемый срок эксплуатации (лет)</u>
Программное обеспечение, закупленное на внешнем рынке	3–6
Программное обеспечение собственной разработки	3–6
Лицензии и права и другие нематериальные активы	2–6
Авторские права	3–10

27. Амортизация лицензий, прав и авторских прав осуществляется в течение срока действия лицензий, прав и авторских прав.
28. К показателям обесценения относятся устаревание и физический износ нематериальных активов, а также другие события или обстоятельства, при которых балансовая стоимость может оказаться невозмещаемой.

Авансовые поступления

29. Добровольные взносы, полученные до начала осуществления проектов технического сотрудничества, учитываются в качестве авансовых поступлений. Поступления учитываются на момент, когда выполняются требования, установленные участниками, как правило, когда завершается процесс предоставления услуг со стороны ИКАО или поставки товаров для проекта в соответствии с условиями соглашений, подписанных участниками и Организацией.
30. В авансовые поступления включены остатки неизрасходованных взносов, подлежащие возвращению внесшим их государствам, и средства, полученные до предоставления услуг или поставки товаров ИКАО третьим сторонам.
31. К авансовым поступлениям отнесены взносы, полученные от государств-членов до начала года, к которому эти взносы относятся.

Выплаты сотрудникам

32. ИКАО признает следующие категории выплат сотрудникам:
- краткосрочные выплаты сотрудникам, которые должны быть урегулированы в течение 12 месяцев после окончания отчетного периода, в котором сотрудники предоставили соответствующие услуги;
 - пособия после выхода в отставку, включая пособие по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (МССП);
 - другие долгосрочные выплаты сотрудникам;
 - пособие в связи с прекращением службы.
33. Краткосрочные выплаты сотрудникам включают выплаты сотрудникам, впервые принятым на работу (субсидия при назначении), регулярные вознаграждения, оплачиваемые периоды отсутствия на работе и другие краткосрочные выплаты (пособие в связи со смертью, пособие

на образование, возмещение налогов и пособие на поездку в отпуск на родину), предоставляемые сотрудникам на основе оказанных услуг. Все подобные выплаты, начисляемые, но не выплачиваемые на дату отчетности, отражаются как текущие обязательства в отчете о финансовом положении.

34. Следующие выплаты учитываются как планы с установленными выплатами: медицинское страхование после выхода на пенсию (пособие в связи с прекращением службы), пособие на репатриацию (прочие долгосрочные выплаты) и накопленный ежегодный отпуск, который заменяется денежной компенсацией после прекращения работы в Организации (прочие долгосрочные выплаты). Краткосрочная часть этих выплат представлена как текущие обязательства в отчете о финансовом положении. Планы с установленными выплатами – это планы, по которым обязательством Организации является предоставление установленных выплат, в результате чего Организация несет актуарные риски. ИКАО отражает актуарные прибыли и убытки, связанные с МССП, на резервном счете в соответствии с требованиями МСУГС 39. По другим выплатам, связанным с окончанием службы, таким как оплата неиспользованной части ежегодного отпуска и пособия на репатриацию, актуарные прибыли и убытки признаются сразу же и отражаются в отчете о финансовых результатах деятельности.
35. Пособия в связи с прекращением службы признаются как расходы только в случае, если ИКАО формально обязана (и не имеет реальной возможности уклониться от этого) соблюдать условия подробно составленного плана, предписывающего либо прекратить трудовые отношения с штатным сотрудником до официально установленного срока, либо предоставить пособия в связи с прекращением службы в результате предложения об увольнении по соглашению сторон. Пособия в связи с прекращением службы, подлежащие выплате в течение 12 месяцев, отражаются в сумме предполагаемой выплаты. Если пособия в связи с прекращением службы подлежат выплате в течение периода, превышающего 12 месяцев после отчетной даты, они дисконтируются в случае существенного влияния дисконтирования.
36. ИКАО принадлежит к числу организаций – членов Объединенного пенсионного фонда персонала ООН (ОПФПООН, или Фонд), который был создан Генеральной Ассамблеей ООН в целях обеспечения персонала пенсиями, пособиями в связи со смертью или потерей трудоспособности и другими соответствующими пособиями. Фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с фиксированным уровнем пособий. Как указывается в статье 3 b) Положений Фонда, членство в Фонде открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных, межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.
37. Фонд обуславливает для участвующих организаций актуарные риски, связанные с нынешними и бывшими сотрудниками других организаций, являющихся членами Фонда, и в результате отсутствует постоянный надежный алгоритм распределения обязательств, активов и расходов плана между участвующими в нем организациями. ИКАО и ОПФПООН, как и другие организации-члены Фонда, не могут определить пропорциональную долю ИКАО в обязательствах по плану с фиксированным уровнем пособий в активах этого плана и в расходах, связанных с ним, с достаточной степенью надежности для целей учета. Поэтому ИКАО отражает этот план в учете таким образом, как если бы он был планом с фиксированным размером взносов в соответствии с требованиями МСУГС 39. В отчете о финансовых результатах деятельности взносы ИКАО в этот Фонд в течение финансового периода учитываются как расходы.

Ассигнования и потенциальные обязательства

38. Предусматриваются ассигнования на покрытие потенциальных обязательств и выплат в случае, если ИКАО имеет действующие юридические или традиционные обязательства в результате прошлых событий, когда существует вероятность того, что ИКАО должна будет урегулировать такие обязательства, и когда возможно надежно прогнозировать их объем.
39. Другие обязательства, не отвечающие критериям учета обязательств, указываются в примечаниях к финансовым отчетам в качестве потенциальных обязательств, если их существование будет подтверждено только в результате совершения или не совершения одного или более будущих событий, вероятность которых в полной мере не контролируется ИКАО.

Отчетность по сегментам и учет фондов

40. Сегментом считается однородная группа видов деятельности, финансовая информация по которым представляется отдельно для оценки работы субъекта по достижению его целей и для принятия решений относительно будущего распределения ресурсов. ИКАО классифицирует все проекты, операции и фонды по двум сегментам: i) регулярная деятельность и ii) деятельность по проектам технического сотрудничества. ИКАО представляет отчеты о деятельности по каждому сегменту за финансовый период и подводит баланс на конец периода. Платежи между сегментами осуществляются на основе проектных соглашений.
41. Фонд – это самобалансирующаяся единица бухгалтерского учета, создаваемая для учета операций, связанных с конкретной целью или задачей. Фонды различаются в зависимости от цели проведения конкретной деятельности или решения определенных задач в соответствии со специальными правилами, ограничениями или оговорками. Финансовые отчеты подготавливаются на основе учета фондов и показывают по окончании периода сводное состояние всех фондов ИКАО. Балансы фондов показывают накопленный остаток поступлений и расходов.
42. Сегмент регулярной деятельности включает Общий фонд, Фонд оборотных средств Регулярной программы, специальные счета и фонды по безопасности полетов, авиационной безопасности, охране окружающей среды и другим направлениям вспомогательной деятельности Организации. Неиспользованные ассигнования в Общем фонде бюджета Регулярной программы можно при определенных условиях переносить на следующий финансовый год. Специальные фонды и специальные счета учреждаются Ассамблеей или Советом в соответствии с п. 7.1 Финансовых положений, главным образом для получения специальных взносов или средств, предназначенных для специальных целей, остаток которых можно переносить на следующий финансовый период. Основными источниками финансирования данного сегмента являются начисленные взносы, деятельность по генерированию доходов, прочие добровольные взносы и административные сборы.
43. Сегмент регулярной деятельности включает следующие фонды или группы фондов:
- **Фонд регулярного бюджета (РБ)**, включающий **Общий фонд**, финансируемый за счет начисленных взносов государств-членов в соответствии со шкалой взносов, устанавливаемой Ассамблеей, разных поступлений, излишка Фонда генерирования дополнительных доходов (ФГДД) и любых авансов из **Фонда оборотных средств**. Фонд оборотных средств был создан Ассамблеей для производства авансовых платежей по мере необходимости в Общий фонд в целях финансирования бюджетных ассигнований

в период до получения взносов от государств-членов, а также в отдельных случаях в другие фонды. Суммы платежей из Фонда оборотных средств возмещаются сразу при появлении средств в Общем фонде и других фондах.

- **Фонд основного капитала**, созданный для учета приобретения, а также износа и амортизации основных средств и нематериальных активов для регулярной деятельности.
- **Возобновляемый фонд**, созданный для учета операций, связанных с выплатами по окончании службы и другими долгосрочными выплатами персоналу, например по МССП, в соответствии с МСУГС 39, вследствие чего эти операции представляются отдельно в рамках сегмента регулярной деятельности.
- **Фонд генерирования дополнительных доходов (ФГДД)**, созданный для хранения поступлений от коммерческой деятельности и мероприятий по возмещению расходов в одном фонде. Специальные счета и фонды в рамках ФГДД создает Генеральный секретарь в соответствии с п. 7.2 Финансовых положений для учета всех поступлений и расходов по деятельности на основе самофинансирования. Любые излишки, которые не предполагается израсходовать, можно перевести в Общий фонд, а остатки можно переносить на следующий финансовый период. Основными источниками финансирования по данному сегменту являются продажа изданий, информации и услуг.
- **Фонд расходов на административное и оперативное обслуживание (АОСC)**, созданный в соответствии с п. 9.4 Финансовых положений, также включает в себя а) **Специальный резервный фонд (СРФ)** и б) **Фонд эффективности и результативности ТСВ**, описание которых приводится ниже. Фонд АОСC возмещает расходы на административное, оперативное и вспомогательное обеспечение проектов технического сотрудничества. В случае возникновения финансового дефицита АОСC за какой-либо год такой дефицит в первую очередь должен покрываться из накопленного излишка фонда АОСC и лишь в качестве крайней меры из бюджета Регулярной программы. Фонд АОСC финансируется главным образом за счет сборов на покрытие административных и накладных расходов по линии проектов технического сотрудничества.
 - а) **Специальный резервный фонд (СРФ)** создан в соответствии с п. 7.1 Финансовых положений с целью обеспечения механизма компенсации потенциального дефицита, вызванного уменьшением объема поступлений в Фонд АОСC в течение любого конкретного года. В соответствии с утвержденным Советом механизмом, который вступил в действие с 2014 года, СРФ финансируется за счет сумм возмещения Фонда АОСC (рассчитанных по утвержденной формуле), превышающих утвержденный уровень ежегодного переноса средств в регулярный бюджет. Если в каком-либо году в Фонде АОСC имеет место дефицит суммы возмещения, определенный на основе вышеупомянутой формулы, СРФ используется для пополнения утвержденной ежегодной суммы переноса из Фонда АОСC в регулярный бюджет.
 - б) **Фонд эффективности и результативности ТСВ** был учрежден Советом, чтобы разрешить директору ТСВ в любой отдельно взятый год использовать до 20 % годового излишка АОСC, полученного в предыдущем году, для осуществления мер, направленных на повышение эффективности и результативности Управления технического сотрудничества в ходе деятельности по удовлетворению потребностей Договаривающихся государств.
- **Деятельность в области авиационной безопасности (AVSEC)**, предусматривающая выделение целевых средств и создание специальных счетов/фондов в результате

утверждения Советом плана действий в области авиационной безопасности (ПДАБ), включая проекты, подлежащие финансированию за счет средств целевых фондов в области авиационной безопасности. Деятельность по проектам ПДАБ финансируется из добровольных взносов, а также за счет взносов в натуральном выражении.

- **Всеобъемлющий региональный план осуществления проектов по безопасности полетов в Африке (План AFI)** разработан в целях усиления лидирующей роли ИКАО и повышения подотчетности в части координации и управления программами в регионе AFI и для обеспечения более эффективного осуществления проектов повышения безопасности полетов и устранения недостатков в инфраструктуре.
- **Фонды совместного финансирования**, включающие соглашения о совместном финансировании с Данией и Исландией, для учета операций в рамках фондов, созданных для осуществления контроля со стороны ИКАО за предоставлением аэронавигационного обслуживания правительством Исландии, а также в Гренландии правительством Дании, расходы на которое возмещаются поставщиками обслуживания за счет сборов с пользователей и взносов договаривающихся правительств. Сборы с пользователей взимаются Соединенным Королевством и подлежат прямой передаче правительствам Исландии и Дании. Взносы устанавливает и собирает ИКАО для передачи предоставляющим обслуживание правительствам. Поэтому такие операции проводятся по счетам как активы и обязательства в отчете о финансовом положении. Также существует **Фонд системы контроля за выдерживанием относительной высоты в Северной Атлантике (КВОВ)**, созданный для учета финансовых операций в рамках договоренностей о совместном финансировании систем контроля за выдерживанием относительной высоты при полетах в Северной Атлантике. Поставщики обслуживания возмещают затраты на эксплуатацию и обслуживание за счет сборов с пользователей, взимаемые за каждый пролет гражданского воздушного судна в Северной Атлантике. Сборы с пользователей, поступающие в ИКАО, должны перечисляться непосредственно поставщикам обслуживания, и поэтому они проводятся по счетам как активы и обязательства.
- **Счет системы стимулирования погашения задолженностей за длительный срок** создан для отдельного учета частичных платежей в погашение задолженностей по взносам государств-членов, идущих на финансирование конкретных мероприятий Организации.
- **Фонд мобилизации ресурсов (ФМР)** был учрежден Советом, чтобы на основе добровольных взносов поддерживать государства в укреплении их систем гражданской авиации. Эти добровольные взносы будут содействовать наращиванию потенциала и внедрению SARPS и политики ИКАО, и служить дополнением для тех программ работы ИКАО, которые не получают финансирования из бюджета Регулярной программы или оно является недостаточным.
- **Фонд Директории открытых ключей (ДОК)** представляет собой фонд возмещения расходов, созданный Советом для контроля за осуществлением проекта по обеспечению интероперабельности электронных средств проверки машиночитываемых паспортов. Эта работа финансируется за счет добровольных взносов, и в соответствии с учредительным соглашением остаток фонда проводится как сумма, подлежащая выплате государствам-участникам.
- **Филиал регионального бюро (RSO)** для усиления присутствия ИКАО в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АРАС). Филиал регионального бюро в регионе АРАС создан с целью улучшения структуризации и организации воздушного пространства для

максимизации эффективности организации воздушного движения (ОрВД) в данном регионе. Филиал Азиатско-Тихоокеанского регионального бюро был учрежден в Пекине (Китайская Народная Республика). В соответствии с соглашением между ИКАО и Управлением гражданской авиации Китая (КААК) КААК несет ответственность за все эксплуатационные расходы RSO.

- **Фонд безопасности полетов (SAFE)** создан Советом в целях повышения уровня безопасности полетов гражданской авиации путем применения подхода, основанного на эффективности деятельности, который ограничивает административные расходы и не перекладывает никаких затрат на бюджет Регулярной программы Организации, обеспечивая разумное, полезное и своевременное использование добровольных взносов в Фонд.
 - **Прочие фонды.** К "прочим фондам" относятся также административные сборы в рамках системы совместного финансирования, Фонд Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов, Фонд Международного регистра, Фонд сотрудничества Франции, Фонд информационных и связных технологий, Фонд окладов временного персонала (TSSF), Фонд развития людских ресурсов (HRDF) и Фонд Программы для авиационных специалистов-волонтеров ИКАО (IPAV), а также различные фонды для финансирования расходов на экспертов и младших сотрудников категории специалистов.
 - В соответствии с соглашением с **Европейской конференцией гражданской авиации (ЕКГА)**, в которую входит ряд государств – членов ИКАО, ИКАО предоставляет определенные услуги секретариата. Связанные с этим затраты первоначально финансируются за счет поступлений ЕКГА и, при необходимости, из средств Общего фонда Регулярной программы, которые затем возмещаются ИКАО. Чистая сумма дебиторской или кредиторской задолженности по всем операциям, совершенным от имени ЕКГА, включается в состав счетов дебиторской или кредиторской задолженности.
 - Система медицинского страхования ИКАО, **план медицинского страхования (ПМС)**, в котором компания "Сигна" является администратором плана, имеет свою собственную структуру управления и обеспечивает возмещение значительной части расходов на признанное медицинское обслуживание, понесенных сотрудниками ИКАО и других участвующих организаций, вышедшими на пенсию сотрудниками, работниками представительств и правомочными членами их семей. ПМС финансируется за счет взносов участников и организаций, а также за счет инвестиционных поступлений. Чистая сумма по всем операциям, совершенным от имени ПМС, проводится в счетах как активы и обязательства.
44. Сегмент деятельности в рамках проектов технического сотрудничества включает фонды проектов технического сотрудничества (ТСР), создаваемые Генеральным секретарем в соответствии с п. 9.1 Финансовых положений для управления программами технического сотрудничества. Основными источниками финансирования этого сегмента являются добровольные взносы по проектным соглашениям.
45. Проекты ТС включают механизмы ПРООН и проекты, управляемые в соответствии с соглашениями о целевых фондах, соглашениями об управленческом обслуживании (СУО) и соглашениями Службы закупок для гражданской авиации (СЗГА). Целевые фонды и СУО охватывают широкий диапазон услуг по техническому сотрудничеству, а соглашения СЗГА предусматривают выполнение закупок. ИКАО также заключает с государствами-членами соглашения о техническом сотрудничестве, именуемые контрактами с твердой ценой, которые отличаются от СУО и соглашений о целевых фондах тем, что они имеют

краткосрочный характер и рассчитаны на фиксированную сумму контракта. Дефицит или излишек возмещения фактических расходов проводится по счету Фонда АОС.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. АКТИВЫ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Примечание 2.1. Денежные средства и их эквиваленты

46. Финансовые средства хранятся в банках в виде объединенных инвестиций, а средства, не требующиеся для покрытия оперативных нужд, инвестируются в виде срочных вкладов. Остатки по состоянию на 31 декабря выглядят следующим образом:

	<u>2019 г.</u>	<u>2018 г.</u>
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Денежные средства в банках	37 922	52 671
Срочные вклады	308 443	349 743
Общая сумма денежных средств и их эквивалентов	<u>346 365</u>	<u>402 414</u>

47. По состоянию на 31 декабря 2019 года средняя ставка процента по денежным средствам в банках составляла 1,891 % (1,857 % на 31 декабря 2018 года). Средняя ставка процента по срочным вкладам составляла 2,417 % (1,997 % на 31 декабря 2018 года) при средней продолжительности срока в 103 дня (155 дней в 2018 году). Сумма срочных вкладов включает 145 млн долл. США, находящихся на инвестиционных сберегательных счетах (105 млн долл. США на 31 декабря 2018 года), при средней ставке процента 2,397 % (1,992 % на 31 декабря 2018 года). Денежные средства в банках на конец года включают эквивалентную сумму в 9 920 тыс. кан. долл., положенную на счет от имени ЕКГА. Срочные вклады на конец года включают сумму в 7135 тыс. кан. долл., положенную на счет от имени ПМС.

Примечание 2.2. Начисленные взносы к получению от государств-членов

48. Чистые остатки начисленных взносов к получению на 31 декабря включают:

	<u>2019 г.</u>	<u>2018 г.</u>
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Текущие	16 599	2 847
Дисконтированные долгосрочные	4 322	5 963
Общая чистая сумма начисленных взносов к получению	<u>20 921</u>	<u>8 810</u>

49. К текущим взносам к получению относятся взносы, которые должны поступить в течение 12 месяцев, а к долгосрочным обязательствам по взносам относятся взносы, причитающиеся или предполагаемые к поступлению через 12 месяцев с даты финансовых отчетов, о чем говорится в изложении принципов учета причитающихся сумм и поступлений. Ниже приводятся данные об общих и чистых суммах взносов к получению:

	2019 г.	2018 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Начисленные взносы. Регулярная программа	28 466	17 624
За вычетом:		
Резерва на покрытие сомнительных долгов	(669)	(697)
Кумулятивного дисконтирования долгосрочных сумм к получению	(6 876)	(8 117)
Общая чистая сумма взносов к получению	20 921	8 810

50. Приведенная ниже таблица иллюстрирует структуру начисленных взносов к получению по Регулярной программе.

Год начисления	2019 г.		2018 г.	
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	%	<i>в тыс. кан. долл.</i>	%
2019	17 643	62,0	4 174	23,7
2018	1 501	5,3	2 124	12,1
2017	1 296	4,5	1 683	9,5
2016	1 139	4,0	1 395	7,9
2015 и ранее	6 887	24,2	8 248	46,8
Итого	28 466	100,0	17 624	100,0

51. Резерв на покрытие сомнительных долгов, связанных со взносами в 2019 году, не пополнялся.

	2018 г.	Исполь-	Увеличение/	2019 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>			
		зование	(сокращение)	
Общая сумма резерва на покрытие сомнительных долгов	697	-	(28)	669

Сумма в 669 тыс. кан. долл. представляет собой первоначальную сумму задолженности бывшей Социалистической Федеративной Республики Югославия перед ИКАО в размере 511 тыс. долл. США (эквивалентную сумме в 501 тыс. кан. долл., установленной в 2010 году), скорректированную курсовой разницей в размере 28 тыс. кан. долл. в 2019 году; вопрос о погашении этой задолженности активно рассматривается на Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций, и ожидается, что государства-преемники покроют эту задолженность.

52. Списания взносов к получению в 2019 году не было. Увеличение или сокращение резерва на сомнительные долги отражается как текущий расход в отчете о результатах финансовой деятельности.

53. В 2019 году не зарегистрировано остатка резерва на сокращение поступлений взносов.
54. Ниже показана динамика дисконтированных долгосрочных взносов к поступлению за 2019 год:

	2018 г.	Исполь- зование	Увеличение/ (сокращение)	2019 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>			
Дисконтированные долгосрочные взносы к получению	5 963	(2 882)	1 241	4 322

55. Под дисконтированными долгосрочными взносами понимаются взносы, причитающиеся с государств группы А, которые заключили с Советом соглашения о ликвидации задолженности в течение периода, не превышающего 20 лет (без процентов), и государств группы В, не заключивших соглашений и не заплативших взносы более чем за три года. После Ассамблеи ИКАО в октябре 2013 года была переоценена справедливая рыночная стоимость остатка задолженности по взносам. Оценка показала, что, хотя все взносы к получению остаются таковыми и надлежащим образом указаны в счетах, справедливую рыночную стоимость остатка задолженности по взносам тех Государств, которые потеряли свое право участия в голосовании в течение двух последовательных сессий Ассамблеи, необходимо еще больше сократить. Таким образом, в 2019 году эти суммы задолженности были полностью дисконтированы на сумму в 6053 тыс. кан. долл. Использование суммы в 2882 тыс. кан. долл. представляет собой переклассификацию сумм долгосрочной задолженности за вычетом выплат, полученных в течение года. Увеличение на 1241 тыс. кан. долл. дисконтированного остатка на счете долгосрочных взносов к получению представляет собой уменьшение накопленной дисконтированной суммы, отраженное в поступлениях.
56. Дисконт долгосрочных взносов к получению представляет собой сумму, требуемую для корректировки остатка к получению с учетом справедливой стоимости при первоначальном учете. Поскольку поступление долгосрочных выплат ожидается не ранее чем через один год, они дисконтируются по первоначальной фактической процентной ставке, приблизительно равной ставке долгосрочных канадских государственных облигаций. Эта сумма показана как уменьшение остатка долгосрочных сумм к получению. Затем эта разница постепенно проводится в качестве поступлений в течение срока, на который рассчитано поступление. Ставка дисконтирования рассчитывается с использованием коэффициентов от 1,85 до 2,40 % по регулярным будущим частичным выплатам.

Примечание 2.3. Суммы к получению, авансовые платежи и прочие активы

57. Суммы к получению и авансы:

	2019 г.	2018 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Авансовые выплаты сотрудникам	1 505	1 403
Суммы к получению от учреждений		
Организации Объединенных Наций	663	589
Авансовые выплаты поставщикам по проектам ТС	4 811	9 797
Прочие активы	5 605	5 677
Итого:	12 584	17 466

58. Авансовые выплаты сотрудникам включают пособия на образование, дотации на аренду жилья, путевые расходы и другие выплаты сотрудникам.
59. Суммы к получению от учреждений ООН относятся к другим международным организациям, главным образом к организациям системы Организации Объединенных Наций.
60. К прочим суммам к получению относятся авансовые платежи для проектов ТС и суммы, причитающиеся от деятельности по генерированию доходов, в частности от продажи изданий, аренды конференц-залов и аренды помещений для представительств.
61. Прочие текущие активы включают:

	2019 г.	2018 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Возмещаемый провинциальный налог с продаж	511	639
Возмещаемый федеральный налог с продаж	275	367
Предоплаты	774	935
Возмещаемый подоходный налог США	31	111
Возмещаемый налог с продаж региональных офисов	83	125
Итого	1 674	2 177

62. Внеоборотная часть сумм к получению включает сумму, причитающуюся от регионального органа – Африканской комиссии гражданской авиации (АКГА). Эта сумма образовалась в результате переговоров и обсуждений между ИКАО и АКГА по урегулированию задолженности АКГА перед Организацией. С 1 января 2007 года АКГА взяла на себя полную ответственность за финансовые сделки и операции, выполнявшиеся ранее ИКАО от ее имени. На 31 декабря 2019 года недисконтированная сумма к получению составляет 361 тыс. кан. долл. (439 тыс. кан. долл. на 31 декабря 2018 года). Сумма, причитающаяся от АКГА с учетом дисконта и указанная в счетах, составляет 312 тыс. кан. долл., что представляет собой внеоборотную часть этой дебиторской задолженности (373 тыс. кан. долл. на 31 декабря 2018 года).

Примечание 2.4. Товарно-материальные запасы

63. Товарно-материальные запасы ИКАО включают опубликованные документы, которые печатаются в собственной типографии для продажи мировому сообществу гражданской авиации, и беспошлинные товары в магазине дипломатического обслуживания, предназначенных для продажи лицам, имеющим дипломатический статус.

64. В приведенной ниже таблице указана суммарная стоимость инвентарных запасов по состоянию на 31 декабря.

	2019 г.	2018 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Издания в наличии – готовая продукция	208	268
Сырье и текущее производство	77	104
Итого изданий	285	372
Итого товаров дипломатической продажи	411	178
Общая стоимость товарно-материальных запасов	696	550

65. Ниже приводится более подробная разбивка данных выверки инвентарных запасов изданий и товаров в магазине дипломатического обслуживания с указанием остатка на начало периода и поступлений в течение периода за вычетом стоимости проданных товаров и скидок на обесценение в течение года.

	2019 г.	2018 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Выверка по изданиям:		
Остаток на начало периода	372	296
Прямые затраты на материал	355	368
Прямые затраты на оплату труда	1 086	1 120
Косвенные расходы	446	485
Общая стоимость закупленных и произведенных инвентарных запасов	2 259	2 269
За вычетом: стоимости проданных изданий	(1 898)	(1 859)
За вычетом: обесценения	(76)	(38)
Остаток на конец периода	285	372

	2019 г.	2018 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Выверка по товарам в магазине дипломатического обслуживания:		
Остаток на начало периода	178	85
Закупленные товары	558	479
Общая стоимость закупленных товаров	736	564
За вычетом: стоимости проданных товаров	(325)	(386)
Остаток на конец периода	411	178

66. Выверка данных об изданиях и товарах в магазине дипломатического обслуживания, полученных из систем отслеживания материальных ресурсов ИКАО, проводилась посредством физического подсчета запасов.
67. Стоимость инвентарных запасов определяется за вычетом любого выявленного обесценения. В 2019 году обесцененные запасы публикаций на сумму 76 тыс. кан. долл., в том числе ликвидация избыточного запаса публикаций, были выявлены и изъяты из инвентарных записей. Такая корректировка относится к расходам за период и проводится по статье "Общие оперативные расходы" в отчете о финансовых результатах деятельности.

Примечание 2.5. Основные средства (ОС)

68. Стоимость ОС включает активы, находящиеся в Штаб-квартире ИКАО в Монреале, а также в семи региональных бюро. Эти активы предоставляют потенциальные выгоды или услуги Организации, которая полностью контролирует их приобретение, физическое размещение, использование и отчуждение.
69. В приводимой ниже таблице указаны данные об основных средствах, капитализированных в счетах в соответствии с МСУГС.

	Мебель и принадлежности	Средства ИТ	Автомобили	Механизмы и оборудование	Благоустройство арендованной собственности	Благоустройство арендованной собственности (незавершенное)	Итого
<i>в тыс. кан. долл.</i>							
Затраты на 1 января 2019 г.	159	3 936	554	1 769	3 553	1 034	11 005
Добавление	21	1 406	141	131	2 209	36	3 944
Ликвидация		(79)	(62)				(141)
Перенос						(1 034)	(1 034)
Затраты на 31 декабря 2019 г.	180	5 263	633	1 900	5 762	36	13 774
Накопленная амортизация на 1 января 2019 г.	(118)	(3 191)	(350)	(1 070)	(1 884)		(6 613)
Амортизация	(14)	(268)	(74)	(179)	(397)		(932)
Ликвидация		79	61				140
Накопленная амортизация на 31 декабря 2019 г.	(132)	(3 380)	(363)	(1 249)	(2 281)		(7 405)
Чистая балансовая стоимость 1 января 2019 г.	40	745	204	698	1 670	1 034	4 391
31 декабря 2019 г.	48	1 883	270	651	3 481	36	6 369

70. Данные об обесценении основных средств в 2019 году не приводятся.
71. Обязательства по аренде представлены в примечании 6.
72. Здание Штаб-квартиры ("Дом ИКАО") было построено в 1995 году и куплено правительством Канады в 2016 году. Все здание предоставлено в распоряжение ИКАО без арендной платы на 20 лет, начиная с 1 декабря 2016 года и до 30 ноября 2036 года.
73. ИКАО принадлежит 46 % здания регионального бюро EURNAT в Париже первоначальной стоимостью 1145 тыс. кан. долл., а оставшиеся 54 % находятся в номинальной аренде за символическую плату, которая рассматривается как взнос в натуральном выражении (см. примечание 3.1). На другие здания, занимаемые ИКАО, оформлены договоры оперативной или номинальной аренды, что также представлено в примечании 3.1 и примечании 6.
74. ИКАО принадлежат активы, которые классифицируются как объекты наследия в силу их культурной, образовательной или исторической значимости. Объекты наследия были приобретены ИКАО за счет пожертвований государств-членов, организаций и компаний на протяжении многих лет и они не предназначены для получения каких-либо будущих экономических выгод или потенциала обслуживания; в этой связи ИКАО решила не признавать их в отчете о финансовом положении. Значительные объекты наследия, принадлежащие ИКАО, включают модели и прототипы воздушных судов, произведения искусства, мебель и оборудование, книги, карты, фотографии, записи и документы, представляющие историческую ценность, и т. д.

Примечание 2.6. Нематериальные активы

75. В следующей таблице представлены нематериальные активы, отражаемые в отчетности с 1 января 2010 года.

	Закупленное программное обеспечение	Лицензии и права	Программное обеспечение внутренней разработки	Другие нематериальные активы	Программное обеспечение в стадии разработки	Итого
	<i>в тыс. кан. долл.</i>					
Затраты на 1 января 2019 г.	1 124	585	536	281		2 526
Добавление	319	6			1 183	1 508
Ликвидация						
Затраты на 31 декабря 2019 г.	1 443	591	536	281	1 183	4 034
Накопленная амортизация на 1 января 2019 г.	(1 113)	(277)	(155)	(281)		(1 826)
Амортизация	(40)	(76)	(89)			(205)
Ликвидация						
Накопленная амортизация на 31 декабря 2019 г.	(1 153)	(353)	(244)	(281)		(2 031)
Чистая балансовая стоимость						
1 января 2019 г.	12	307	381			700
31 декабря 2019 г.	290	238	292		1 183	2 003

76. Случаев обесценения нематериальных активов в течение 2019 года не выявлено.

Примечание 2.7. Финансовые инструменты**2.7.1 Финансовые активы и обязательства**

77. Основные принципы учета финансовых инструментов изложены в примечании 1. Финансовые активы ИКАО классифицируются как займы и суммы к получению (без производных инвестиций и финансовых активов для продажи), и по состоянию на 31 декабря остатки включают:

	2019 г.	2018 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Начисленные взносы к получению (текущие)	16 599	2 847
Начисленные взносы к получению (внеоборотные)	4 322	5 963
Суммы к получению и авансы (текущие)	12 584	17 466
Суммы к получению и авансы (внеоборотные)	312	373
Прочие активы	900	1 242
Итого	34 717	27 891

Все существенные финансовые обязательства представляют собой финансовые инструменты, указанные по амортизированной стоимости.

78. Финансовые риски, характерные для деятельности ИКАО, в краткой форме описаны в нижеследующих пунктах.

2.7.2 Кредитный риск

79. Кредитный риск ИКАО широко распределен, и политика ИКАО в области управления рисками ограничивает объем кредитования индивидуальных партнеров и устанавливает минимальные качественные критерии кредитования.
80. Кредитный риск и риск ликвидности, связанный с наличием и эквивалентами наличности, значительно уменьшаются благодаря помещению таких финансовых активов в высоколиквидные диверсифицированные фонды денежного рынка в крупных финансовых учреждениях, которым присвоен высокий инвестиционный рейтинг крупным рейтинговым агентством, и/или у других кредитоспособных партнеров.
81. Взносы к получению включают главным образом суммы, причитающиеся с суверенных государств. Подробные данные о взносах к получению приведены в примечании 2.2. Как отмечается в примечаниях 1 и 2.2, долгосрочные взносы отражены по амортизированной (дисконтированной) стоимости с использованием метода эффективных процентов. Эти суммы к получению не приносят процентов, и поэтому для расчета дисконтированной стоимости используются процентные ставки, применяемые в отношении долгосрочных облигаций правительства Канады.

2.7.3 Процентный риск

82. Процентный риск для ИКАО связан со срочными вкладами. Средние ставки процента и сроки вкладов в 2019 году приводятся в примечании 2.1. В 2019 году ставки процента были повышены.

2.7.4 Валютный риск

83. На 31 декабря 2019 года денежные средства, их эквиваленты и инвестиции номинированы в канадских долларах (15 %) и долларах США (78 %), являющихся базовыми валютами Организации (14 % в кан. долл. и 79 % в долл. США на 31 декабря 2018 года). Активы, не выраженные в канадских долларах или долларах США, предназначены главным образом для обеспечения оперативной деятельности в иных валютах, помимо канадских долларов. Кроме того, 49 % взносов к получению номинированы в канадских долларах и 51 % в долларах США (43 % в кан. долл. и 57 % в долл. США на 31 декабря 2018 года).
84. Начиная с 2010 года в целях минимизации рисков, связанных с колебаниями доллара США, Организация перешла на многовалютную систему, в соответствии с которой часть взносов государств-членов начисляется в долларах США и часть в канадских долларах с учетом предполагаемых потребностей в обеих валютах. Руководство считает, что переход на многовалютную систему начисления взносов позволит отказаться от заключения договоров закупки долларов США на срок для регулярного бюджета.
85. При составлении наряд-заказов на закупки по линии проектов технического сотрудничества иногда используют иные валюты помимо канадских долларов или долларов США. Для уменьшения рисков, связанных с колебаниями обменных курсов валют, принята политика хеджирования, предусматривающая закупку фондов в валюте обязательства на время выпуска наряд-заказа на закупку в тех случаях, когда колебания обменных курсов могут оказать существенное влияние на финансовое положение проекта. Для учета прибыли или убытка из-

за курсовой разницы используется разница между ООКООН и наличным курсом на дату приобретения фондов.

2.7.5 Риск ликвидности

86. Фонд оборотных средств в размере 8,0 млн долл. США служит цели внесения необходимых авансов в Общий фонд для финансирования бюджетных ассигнований на период до поступления взносов от государств-членов, а также в отдельных случаях в другие фонды. Денежные средства депонируются в банках на основе коллективных инвестиций, а средства, которые не требуются для покрытия срочных расходов, размещаются на срочных вкладах.

Примечание 2.8. Авансовые поступления

87. Авансовые поступления включают:

	2019 г.	2018 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Добровольные взносы по проектам ТС	216 472	274 604
Начисленные взносы, полученные авансом	6 861	8 527
Прочие авансовые поступления	19 092	21 813
Итого	242 425	304 944

88. Авансовые поступления добровольных взносов на финансирование проектов ТС представляют собой суммы поступления взносов за вычетом соответствующих расходов на конец года (см. таблицы D и E). Прочие авансовые поступления включают 14 052 тыс. кан. долл. в виде добровольных взносов и грантов от государств-членов и частных компаний, 1276 тыс. кан. долл. от продажи изданий, 2424 тыс. кан. долл. от государств-членов на деятельность ДОК, отсроченные поступления и другие авансы.

Примечание 2.9. Счета к оплате и начисленные обязательства

89. Счета к оплате и начисленные обязательства включают:

	2019 г.	2018 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Начисленные обязательства	14 076	7 110
Суммы к выплате сотрудникам	1 495	1 898
Счета к оплате поставщикам	10 694	10 014
Суммы, причитающиеся ПМС	7 135	710
Суммы, причитающиеся ЕКГА	9 920	9 475
Итого	43 320	29 207

90. Под счетами к оплате поставщикам понимаются суммы, причитающиеся за товары и услуги, по которым получены счета. Начисления представляют собой обязательства в отношении товаров и услуг, которые были получены или предоставлены ИКАО за отчетный период, но счета за них не были выставлены. Суммы, причитающиеся ПМС и ЕКГА, представляют собой остатки денежной наличности, удерживаемые ИКАО от их имени (см. примечание 2.1).

Примечание 2.10. Выплаты сотрудникам

91. Обязательства по выплатам сотрудникам включают выплаты по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (МССП), оплату неиспользованной части ежегодного отпуска по окончании службы, пособия на репатриацию и другие краткосрочные обязательства.

	2019 г.	2018 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Структура:		
Текущие	7 648	7 944
Долгосрочные	164 329	151 001
Итого	171 977	158 945

2.10.1 Оценка обязательств по выплатам сотрудникам

92. Обязательства, связанные с выплатами после выхода в отставку, оплатой неиспользованной части ежегодного отпуска и пособиями на репатриацию, а также выплатами по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (МССП), оцениваются независимыми консультантами-актуариями. Такие выплаты предусмотрены для членов персонала в Штаб-квартире и региональных бюро, на которых распространяются Правила для персонала ИКАО.
93. Расчет прочих выплат сотрудникам производится ИКАО исходя из личных данных и предыдущего опыта. К таким выплатам относятся сметные пособия на репатриацию и оплата неиспользованной части ежегодного отпуска для персонала проектов технического сотрудничества после окончания службы. Такие выплаты проектному персоналу регулируются не правилами и положениями о персонале ИКАО, а специальными условиями в проектах технического сотрудничества.
94. Ниже приведены данные о динамике изменений показателей обязательств по выплатам сотрудникам в течение 2019 года:

	Остаток на начало периода 1 января 2019 г.	Исполь- зование	Увеличение/ уменьшение	Актуарные убытки/ прибыли	Остаток на конец периода 31 декабря 2019 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>				
План медицинского страхования после выхода на пенсию (МССП)	133 568	(2 094)	9 536	3 611	144 621
Окончание службы – ежегодный отпуск	8 990	(475)	904	992	10 141
Окончание службы – пособия на репатриацию	14 223	(1 480)	1 165	897	14 805
Прочие выплаты сотрудникам для международных экспертов	2 164	(15)	(9)	-	2 140
Итого	158 945	(4 064)	11 596	5 550	171 977

95. В колонке "Использование" указываются выплаты, произведенные в течение года. Увеличение (уменьшение) выплат по МССП, ежегодным отпускам, пособиям на репатриацию и другим служебным пособиям для международных экспертов включает:

	Служебные текущие расходы	Расходы по процентам	Всего 2019 г.	Всего 2018 г.
<i>в тыс. кан. долл.</i>				
План страхования после выхода на пенсию (МССП)	6 412	3 124	9 536	8 807
Окончание службы – ежегодный отпуск	695	209	904	783
Окончание службы – пособия на репатриацию	856	309	1 165	1 122
Прочие обязательства по выплатам сотрудникам	(9)	-	(9)	347
Итого	7 954	3 642	11 596	11 059

Для сравнения ниже приводятся актуарные убытки (и прибыли):

	2019 г.	2018 г.
<i>в тыс. кан. долл.</i>		
План страхования после выхода на пенсию (МССП)	3 611	(2 433)
Окончание службы – ежегодный отпуск	992	286
Окончание службы – пособия на репатриацию	897	64
Итого	5 500	(2 083)

96. Актуарные прибыли/убытки, связанные с оплатой ежегодного отпуска и выплатой пособий на репатриацию, вместе с расходами по текущему обслуживанию и расходами по выплате процентов, включая МССП, в 2019 году в целом составляют 13 494 кан. долл. (11 062 кан. долл. в 2018 году) и включены в расходы возобновляемого фонда.

2.10.2 Обязательства по выплатам сотрудникам – анализ чувствительности

97. Анализ чувствительности ставки дисконтирования в отношении обязательств по выплатам сотрудникам представлен в следующей таблице.

	Увеличение на 1% ставки дисконтирования	Уменьшение на 1% ставки дисконтирования
<i>в тыс. кан. долл.</i>		
Стоимость текущих услуг + затраты на выплату процентов	(1 044)	1 335
Накопленные обязательства по выплатам	(28 180)	37 434

98. Анализ чувствительности динамики изменения расходов на медицинское и зубоврачебное страхование, указанной в примечании 2.10.4, в отношении плана страхования после выхода на пенсию (МССП) представлен в следующей таблице.

	Увеличение на 1%	Уменьшение на 1%
	ставки дисконтирования	ставки дисконтирования
<i>в тыс. кан. долл.</i>		
Стоимость текущих услуг + затраты на выплату процентов	2 985	(2 044)
Накопленные обязательства по выплатам	32 816	(25 236)

99. Анализ чувствительности допущений в отношении таблицы смертности, указанных в примечании 2.10.4, для плана страхования после выхода на пенсию (МССП) представлен в следующей таблице.

	1 год дальше	1 год ближе
	Таблица смертности	Таблица смертности
<i>в тыс. кан. долл.</i>		
Стоимость текущих услуг + затраты на выплату процентов	469	(459)
Накопленные обязательства по выплатам	7 620	(7 444)

2.10.3 Ожидаемый уровень затрат в 2020 году

100. Предполагаемые отчисления ИКАО в план страхования с установленными выплатами в 2020 году составляют сумму в размере 5508 тыс. кан. долл., определяемую на основе ожидаемых выплат пособий сотрудникам в 2020 году.

	План после	Конец	Конец	Итого
	выхода на пенсию (МССП)	службы – ежегодный отпуск	службы - пособие по репатриации	
<i>в тыс. кан. долл.</i>				
Ожидаемое финансирование в 2020 г.	2 379	977	2 152	5 508

2.10.4 Актуарные допущения и методы

101. Каждый год ИКАО пересматривает и выбирает допущения и методы, которые будут использоваться актуариями при проведении в конце года оценки расходов и требуемых взносов по планам выплат ИКАО после окончания службы (выплаты после выхода в отставку и другие пособия в связи с окончанием службы). В соответствии с МСУГС 39 актуарные допущения должны указываться в финансовых отчетах. Кроме того, каждое актуарное допущение должно указываться в абсолютном выражении. Нижеследующие основные допущения и методы использованы для оценки обязательств ИКАО по выплатам после выхода в отставку и другим выплатам в связи с окончанием службы по состоянию на 31 декабря 2019 года.

Допущения в отношении плана МССП:

Актuarный метод	МССП: метод прогнозирования стоимости единицы кредита с пропорциональным распределением по годам службы до возраста получения сотрудником права на полные пенсионные выплаты.
Ставка дисконтирования	1,85 % для целей учета и финансирования (при оценке на 31 декабря 2018 года составляла 2,25 %).
Динамика изменения расходов на медицинское и зубоvрачебное обслуживание	Медикаменты и другая медицинская помощь с 8 % до 4 % в течение 20 лет, зубоvрачебные расходы 4 % на 20 лет.
Ожидаемый доход на активы	Неприменимо, так как планы считаются не обеспеченными фондами.
Использованный обменный курс	1,00 долл. США = 1,309 кан. долл. (1,365 кан. долл. при предыдущей оценке).
Стоимость требований по медицинскому и зубоvрачебному страхованию	Средняя стоимость в год на человека в возрасте 60 лет составляет 2,4 тыс. кан. долл. на медикаменты, от 0,4 тыс. до 1,6 тыс. кан. долл. на зубоvрачебное обслуживание и от 0,6 тыс. до 7,2 тыс. кан. долл. на прочие расходы по медицинскому обслуживанию.
Возрастное изменение расходов на медицинское и зубоvрачебное обслуживание	По медикаментам в Канаде с 5,8 % в возрасте от 40 до 59 лет снижение до 0 % в возрасте 85 лет и старше. По медицинскому обслуживанию в Канаде с 2,0 % до возраста 59 лет снижение до 0,75 % в возрасте 85 лет и старше. По медицинскому обслуживанию за пределами Канады с 2,7 % в возрасте 40 лет снижение до 0 % в возрасте 90 лет и старше. По зубоvрачебному обслуживанию минус 0,5 % в год. Уменьшение стоимости лекарств в возрасте 65 лет для лиц, охваченных государственной системой страхования расходов на медикаменты в Канаде (65 % в 2018 году).
Ежегодные административные расходы	31,60 долл. США на сертификат в месяц. Инфляция в размере 2,5 % в год (3,25 % в 2018 году).
Таблица смертности	СММ 2014 с прогностической шкалой MI 2017.
Показатель досрочного прекращения участия	Допущения ОПФПООН на 2019 год варьируются в зависимости от категории общего обслуживания и категории специалистов, начиная с
Возраст выхода на пенсию	Допущения ОПФПООН на 2019 год варьируются в зависимости от категории общего обслуживания и категории специалистов, начиная с 2019 года.
Покvртие иждивенцев при выходе на пенсию	60 % (60 % в 2018 году). Жены предположительно на 5 лет моложе своих супругов-мужчин. К возрасту выхода на пенсию в семье нет детей-иждивенцев.

Допущения, используемые при оплате ежегодного отпуска и репатриации:

Актuariйный метод	Ежегодный отпуск и пособие на репатриацию: актуарная текущая стоимость будущих выплат с прогнозированием окладов.
Ставка дисконтирования	1,85% в год (2,25 % в 2018 году).
Увеличение окладов	2,50 % в год.
Чистый накопленный остаток по ежегодному отпуску	От 8 дней в течение первого года до 0 для 35 и более лет службы до максимум 60 дней.
Прекращение участия в связи с добровольным уходом	10 % (10 % в 2018 году).
Перевозка личных вещей при репатриации	18,5 тыс. долл. США на одного сотрудника с правомочными членами семьи, 13,0 тыс. долл. США на одного сотрудника без правомочных членов семьи. С последующим ежегодным увеличением на 2,50 %.
Проездные расходы	5,9 тыс. кан. долл. на одного сотрудника с ежегодным увеличением на 2,50 %.

102. При дисконтировании обязательств, связанных с выплатами персоналу, ИКАО использует ставки, установленные для облигаций правительства Канады. В некоторых странах отсутствует сформировавшийся рынок государственных облигаций, либо риски использования государственных облигаций выше, чем на рынке высококачественных корпоративных облигаций. В таких случаях целесообразнее использовать ставки для корпоративных облигаций как наиболее близкие к безрисковым ставкам. Актуарии ИКАО рассматривали этот вопрос и пришли к выводу, что для ИКАО более целесообразно использовать ставку для канадских облигаций, а не для корпоративных облигаций, по причинам, указанным в п. 88 стандарта МСУГС 39, а также в связи с наличием в Канаде широкого рынка государственных облигаций. Поэтому ИКАО продолжает использовать ставки по государственным облигациям для дисконтирования обязательств.
103. Допущение увеличения расходов на медицинское обслуживание (динамика изменений) выбрано с учетом последнего по времени исследования актуария ИКАО, касающегося глобальной динамики изменений в области медицины, экономических допущений ООН по планам медицинского страхования для сотрудников, вышедших на пенсию, и ожидаемого увеличения расходов в долгосрочной перспективе. В отношении планов медицинского страхования для вышедших на пенсию сотрудников (МССП) динамика не меняется по оценке на 31 декабря 2019 года.
104. Расходы на медицинское обслуживание являются основными исходными допущениями при оценке МССП. Эти допущения выбраны с учетом последних данных из опыта ИКАО, скорректированных на историческую динамику изменений в области медицинского обслуживания и предполагаемых корректировок в связи с возрастным изменением расходов. Для оценки МССП в расходы на медицинское обслуживание были внесены изменения, детально представленные выше в таблице допущений. Ожидаемые требования по МССП в ИКАО основаны на средних данных по стоимости требований за три года, с учетом будущей динамики изменений в течение года после даты оценки, и скорректированы с учетом текущего курса обмена доллара США к канадскому доллару на дату оценки.

2.10.5 Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН)

105. Согласно положениям ОПФПООН, Правление Пенсионного фонда обеспечивает проведение актуарной оценки Фонда актуарием-консультантом не реже одного раза в три года. На практике Правление Фонда проводило актуарную оценку раз в два года, используя при этом метод "агрегата по открытой группе". Основная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить достаточность нынешних и предполагаемых будущих активов Фонда для покрытия его обязательств.
106. Финансовые обязательства ИКАО перед ОПФПООН включают обязательные взносы по ставке, определяемой Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций и составляющей в настоящее время, соответственно, 7,9 % от размера применимого зачитываемого для пенсии вознаграждения для участников и 15,8 % для организационных членов, а также ее долю в любых выплатах для погашения актуарного дефицита в соответствии со статьей 26 Правил Фонда. Такие платежи для погашения дефицита взимаются только в том случае, если и когда Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций применит положения статьи 26 после установления необходимости выплат на покрытие дефицита по итогам анализа актуарной достаточности Фонда на дату оценки. Каждая участвующая организация вносит для покрытия такого дефицита сумму, пропорциональную сумме взносов такой организации, выплаченных за три года до даты оценки.
107. Последняя актуарная оценка Фонда была выполнена по состоянию на 31 декабря 2017 года, и в настоящее время проводится оценка по состоянию на 31 декабря 2019 года. Перенос данных об участии по состоянию на 31 декабря 2017 года на 31 декабря 2018 года был использован Фондом для составления его финансовой отчетности за 2018 год.
108. Результатом данных актуарной оценки, проведенной по состоянию на 31 декабря 2017 года, стало то, что коэффициент покрытия (разница между актуарной стоимостью активов и накопленными обязательствами), без учета будущей корректировки пенсии, составил 139,2 %. С учетом будущей корректировки пенсий по действующей системе корректировок коэффициент покрытия составлял 102,7 %.
109. Проведя оценку актуарной достаточности активов фонда, актуарий-консультант определил, что на 31 декабря 2017 года не было необходимости производить необходимые платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превысила актуарную стоимость накопленных обязательств по плану страхования. Кроме того, рыночная стоимость активов также превысила актуарную стоимость всех накопленных обязательств на дату проведения оценки. На момент подготовки настоящего доклада Генеральная Ассамблея не использовала положения статьи 26.
110. Если бы положения статьи 26 были использованы по причине актуарного дефицита либо в ходе текущей деятельности, либо вследствие прекращения пенсионного плана ОПФПООН, расчет компенсационных платежей, требуемых от каждой участвующей организации, был бы основан на размере взноса каждой участвующей организации в пропорции к общей сумме взносов, уплаченных в Фонд в течение трех лет, предшествующих дате оценки. Общая сумма взносов, уплаченных ОПФПООН в течение предшествующих трех лет (2016, 2017 и 2018), составила 7131,56 млн. долл. США, из которых 0,78 % были внесены ИКАО.

111. В 2019 году сумма взносов в ОПФПООН со стороны ИКАО составила 20,3 млн долл. США, что эквивалентно 26,9 млн кан. долл. (в 2018 году – 19,4 млн долл. США, что эквивалентно 25,1 млн кан. долл.). Предполагается, что причитающиеся в 2020 году взносы останутся на том же уровне.
112. Членство в Фонде может быть определено решением Генеральной Ассамблеи ООН по рекомендации Правления Пенсионного фонда. Пропорциональная доля в общих активах Фонда на дату прекращения членства должна быть выплачена бывшей участвующей организации исключительно в интересах ее сотрудников, которые были участниками Фонда на эту дату, в соответствии с условиями, взаимно согласованными организацией и Фондом. Конкретная сумма определяется Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала ООН на основе актуарной оценки активов и обязательств Фонда на дату прекращения членства; при этом никакая часть активов, превышающих обязательства, не включается в эту сумму.
113. Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций ежегодно проводит ревизию ОПФПООН и ежегодно отчитывается о ней перед Правлением ОПФПООН. ОПФПООН публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на сайте ОПФПООН по адресу www.unjspf.org.

2.10.6 Механизмы социального страхования для сотрудников, работающих по договорам найма

114. Сотрудники ИКАО, работающие по договорам найма, обычно имеют право на социальное страхование в соответствии с местными условиями и нормами. Тем не менее ИКАО не имеет какого-либо глобального механизма социального страхования для лиц, работающих по договору найма. Социальное страхование может предоставляться национальной системой социального страхования, частными национальными институтами или в виде денежной компенсации для создания собственного плана. Обеспечение надлежащего социального страхования в соответствии с местным трудовым законодательством и национальной практикой является одним из ключевых требований к договору найма. Лица, работающие по договору найма, не являются сотрудниками ИКАО и не имеют права на обычные выплаты сотрудникам.

Примечание 2.11. Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам

115. Кредиты включают суммы, начисленные договаривающимся правительствам и собираемые ИКАО от имени обслуживающих правительств в соответствии с Датским и Исландским соглашениями о совместном финансировании, которые должны переводиться договаривающимся/обслуживающим правительствам. Также включены в обязательства сборы с пользователей, собираемые ИКАО от имени обслуживающих правительств в рамках соглашения о совместном финансировании системы контроля за выдерживанием относительной высоты в Северной Атлантике.

Примечание 2.12. Чистые активы (чистый накопленный дефицит)

116. Чистые активы включают накопленный дефицит и резервы Организации по состоянию на конец года. Остатки на конец периода представляют собой остаточную долю ИКАО в активах за вычетом всех ее обязательств. Поскольку обязательства превышают активы, предполагается, что накопленный дефицит будет покрыт в рамках будущего финансирования. Изменения накопленного дефицита и резервов представлены в отчете III.

117. Резервы включают:

	2019 г.	2018 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Регулярная деятельность		
Перенос ассигнований (отчет V)	23 666	24 872
Зарезервированный дефицит для нереализованной курсовой разницы	(4 428)	(4 188)
Накопленные актуарные прибыли/(убытки) по МССП (Примечание 2.10.1)	(34 746)	(31 135)
Оперативный резерв для ФГДД	6 229	5 890
Ограниченный излишек для ФГДД	12 142	
Суммы, зарезервированные в Фонде стимулирования	237	571
	3 100	(3 990)
Деятельность по проектам технического сотрудничества	7	124
Итого	3 107	(3 866)

118. Зарезервированный дефицит для нереализованной разницы представляет собой нереализованные прибыли и убытки по активам и валютному обмену, которые отложены до тех пор, пока не будут реализованы соответствующие активы.

119. Сумма в размере 6229 тыс. кан. долл. включена в Операционный резерв ФГДД в соответствии с п. 7.3 Финансовых положений и решением Совета (C-DEC 190/5).

120. Ограниченный излишек для ФГДД включает сумму в размере 5700 тыс. кан. долл., выделенную для финансирования бюджета регулярной программы на трехлетний период 2020–2022 годов со ссылкой на резолюцию A40-34 Ассамблеи, и сумму в размере 6442 тыс. кан. долл., выделенную для текущих проектов.

121. Резервы по проектам технического сотрудничества включают корректировку пересчета с долларов США в канадские доллары с целью отражения деятельности по проектам технического сотрудничества в отчетной валюте (кан. долл.).

122. Прочие переклассификации и переносы связаны с неиспользованными добровольными взносами, переданными в авансовые поступления.

ПРИМЕЧАНИЕ 3: ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДЫ

Примечание 3.1: Взносы – услуги в натуральном выражении

123. В соответствии с соглашениями, заключенными Организацией с правительствами Канады, Египта, Франции, Перу, Сенегала, Таиланда и Мексики, эти правительства обязуются покрывать полностью или частично расходы на аренду служебных помещений в соответствующих странах. Взносы в натуральном выражении не проводятся по счетам, а представлены в приведенных ниже примечаниях для информации.

124. Оценки справедливой стоимости взносов в натуральном выражении, предоставленных в рамках регулярной деятельности, основаны на договорах аренды или, если договоров аренды не имеется, на оценочной рыночной стоимости:

	2019 г.	2018 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Канада	25 179	23 848
Египет	115	97
Франция	747	751
Перу	825	811
Сенегал	270	242
Таиланд	2 489	2 258
Итого	29 625	28 007

125. Правительство Канады предоставляет здание Штаб-квартиры ИКАО на безвозмездной основе и оплачивает 80 % стоимости эксплуатации и технического обслуживания, а также 100 % суммы налогов на недвижимость. Приведенный выше взнос Канады в натуральном выражении включает сумму, эквивалентную 1899 тыс. кан. долл. (1861 тыс. кан. долл. в 2018 году), предоставленную правительством Квебека на оплату служебных помещений Управления технического сотрудничества в здании Bell Tower в Монреале.
126. Кроме того, правительство Мексики предоставляет денежный взнос на аренду здания регионального бюро в Мехико. Этот взнос, составивший в 2019 году 429 тыс. кан. долл. (374 тыс. кан. долл. в 2018 году), проведен по статье поступлений в отчете о финансовых результатах деятельности.
127. Государства также бесплатно предоставляют услуги сотрудников в рамках регулярной деятельности и оплачивают их проезд. Такие взносы оцениваются в размере 8110 тыс. кан. долл. в 2019 году (10 983 тыс. кан. долл. в 2018 году).

Примечание 3.2: Поступления

128. Основным источником учтенных в течение года поступлений являются взносы в проекты технического сотрудничества, осуществлявшиеся в течение года (см. примечание 5.3 и таблицу С), и начисленные взносы. Начисленные взносы, часть которых вносится в канадских долларах и часть в долларах США, предназначены для покрытия основной части ассигнований. Учтенные в течение года поступления включают следующее:

	2019 г.	2018 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Начисленные взносы государств в размерах, установленных Ассамблеей	96 181	91 540
Начисленные взносы нового государства	115	71
Курсовая разница*	12 287	8 330
Уменьшение (увеличение) кумулятивного дисконтирования долгосрочных сумм к получению	1 241	(1 541)
Итого	109 82	98 400

* Курсовая разница представляет собой рассчитанную положительную (отрицательную) разницу между начисленными взносами, отраженными по сметной ставке, и взносами, отраженными по действующей ставке обмена валют ООН при внесении.

129. Ниже приводится разбивка данных по статье "Прочая деятельность, приносящая доход":

	2019 г.	2018 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Подготовка персонала/взносы, курсы и членские взносы	6 029	5 546
Продажа изданий и типографские услуги	5 160	5 779
Мероприятия и симпозиумы	3 115	3 484
Лицензионный сбор по тематике опасных грузов	3 003	2 468
Обслуживание представительств	2 685	2 642
Издательские гонорары	1 474	1 433
Абонементная плата/ Плата за подписку	870	1 104
Периодические издания	746	256
Лицензионные соглашения	620	593
Выручка магазина дипломатического обслуживания	409	479
Сайты	408	463
Прочее	876	1 302
Итого	25 395	25 549

130. Прочие поступления включают:

	2019 г.	2018 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Процентный доход*	2 267	1 844
Сбор за обслуживание	700	461
Сбор по страхованию профессиональной ответственности	123	161
Сбор, взимаемый турагентом	101	102
Курсовая прибыль**	62	6 160
Прочее	506	1 124
Итого	3 760	9 852

* В процентный доход не включена сумма в размере 5508 тыс. кан. долл., относящаяся к несобственным фондам (в основном, проекты технического сотрудничества), поскольку они представлены в виде авансовых поступлений и административных накладных расходов в AOSF.

** Курсовая прибыль относится в основном к положительной разнице, полученной при переоценке в канадских долларах активов и обязательств, первоначально отраженных в других валютах.

Примечание 3.3. Расходы

3.3.1 Оклады персонала и выплаты сотрудникам

131. Оклады включают вознаграждения сотрудников Организации за год, международных экспертов на местах и экспертов, работающих по соглашению об оказании оперативной помощи (OPAS) в рамках проектов ТС, а также такие выплаты сотрудникам, как медицинское страхование, оплата ежегодного отпуска, пособия на репатриацию, образование, пособия при назначении и переезде, выходные пособия и взнос Организации в ОПФПООН.

3.3.2 Субподряды, товарно-материальные запасы и расходные материалы

132. Эти расходы включают приобретение товаров и услуг для целевых фондов, соглашений об управленческом обслуживании, Службы закупок для гражданской авиации и проектов ПРООН в рамках деятельности по осуществлению проектов технического сотрудничества.

3.3.3 Общие оперативные расходы

133. Общие оперативные расходы в основном включают расходы на аренду, техническое обслуживание и эксплуатацию помещений, расходы на информационные технологии и типографские работы. Они включают также снижение стоимости основных средств в размере 932 тыс. кан. долл. и в размере 205 тыс. кан. долл. в порядке амортизации нематериальных активов (в 2018 году соответственно 583 тыс. кан. долл. и 212 тыс. кан. долл.).

3.3.4 Проездные расходы

134. Проездные расходы состоят из расходов на командировочные поездки, которые включают оплату стоимости авиабилетов, суточные и пособия на станционные расходы.

3.3.5 Прочие расходы

135. Прочие расходы включают:

	2019 г.	2018 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Курсовой убыток*	5 103	548
ФГДД: облуживание конференций и семинаров	551	420
Банковские сборы	477	560
Затраты на специальные проекты внедрения	148	-
Прочее	89	94
Итого	6 368	1 528

**Курсовой убыток относится к отрицательной разнице, полученной при переоценке в канадских долларах активов и обязательств, первоначально отраженных в других валютах.

ПРИМЕЧАНИЕ 4. ОТЧЕТ О СРАВНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ

136. Ассамблея Организации санкционирует отдельно по каждому году трехлетнего периода расходы в канадских долларах для Регулярной программы и утверждает общие ориентировочные бюджетные сметы Фонда АОСР Программы технического сотрудничества. Эти два бюджета находятся в общем доступе, и в них могут вноситься изменения Советом или в рамках делегированных полномочий.
137. В Отчете V представлено изменение утвержденных бюджетов Регулярной программы от первоначального к окончательному и сравнение между окончательными бюджетами и заложенными в бюджете расходами, классифицированными по стратегическим целям и вспомогательным стратегиям реализации, в соответствии с п. 12.1 Финансовых положений.

- В Отчете V-A представлено сравнение между утвержденными общедоступными бюджетами и фактическими суммами на сопоставимой основе, а также сверка поступлений и расходов с фактическими суммами по всем фондам Организации, представленным в Отчете о финансовых результатах деятельности (Отчет II).
138. В Отчете V-A основное различие между заложенными в бюджете и фактическими поступлениями для Регулярной программы (12 395 тыс. кан. долл.) в основном объясняется тем, что Организация учитывает взносы в канадских долларах и в долларах США. Обменный курс, принятый при подготовке бюджета, и обменный курс, используемый при отражении поступлений, когда начисленные суммы взимаются в соответствии с МСУГС, отличаются друг от друга (12 287 тыс. кан. долл.). Следовательно, эта курсовая разница исключается из фактических сумм для целей сравнения. Другое различие объясняется начислением взноса на новое государство-член (108 тыс. кан. долл.), поскольку он не отражен в бюджете. Другие отличия, используемые при оценке фактических поступлений на сопоставимой основе и также не отраженные в бюджете, обусловлены наличием дисконтированных сумм к получению (отрицательная разница в размере 1241 тыс. кан. долл.) и дополнительных прочих поступлений (865 тыс. кан. долл.).
139. В Отчетах V и V-A сравниваются утвержденные ассигнования для Регулярной программы (129 415 тыс. кан. долл.), учтенные по курсу, заложенному в бюджете, и соответствующие расходы Общего фонда Регулярной программы, учтенные по курсу ООКООН (115 216 тыс. кан. долл.). Для того чтобы сравнить утвержденный бюджет Регулярной программы с фактическими расходами, были приняты во внимание следующие факторы: i) курсовая разница (9467 тыс. кан. долл.), возникшая вследствие использования заложенного в бюджете обменного курса и ежемесячного обменного курса ООН, применяемого в течение года к расходам в соответствии с МСУГС, что в результате привело к получению фактической суммы расходов по курсу, заложенному в бюджете (105 749 тыс. кан. долл.); и ii) признание непогашенных обязательств для целей составления бюджета, которые, как ожидается, будут понесены только в следующем году (16 441 тыс. кан. долл.). Эти факторы привели к отражению сумм расходов для Регулярной программы на сопоставимой основе (124 800 тыс. кан. долл.). Результатом явился перенос неиспользованных ассигнований (7225 тыс. кан. долл.).
140. Бюджетные оценки (окончательно пересмотренные) также сравниваются с фактическими суммами в Отчете V-A в отношении Фонда AOSC. В Представлении Генерального секретаря финансовых отчетов, включенных в настоящий документ, содержатся дополнительные разъяснения существенных различий между бюджетами Регулярной программы и AOSC и фактическими суммами.
141. Ниже представлена выверка фактических сумм на сопоставимой основе в Отчете о сравнении бюджетных ассигнований и фактических расходов (отчет V-A) и фактических сумм в Отчете о движении наличности (отчет IV) за год, закончившийся 31 декабря 2019 года.

	Операционная деятельность	Инвестиции	Финанси- рование	Итого
	<i>в тыс. кан. долл.</i>			
Фактическая сумма на сопоставимой основе (колонка d) таблицы V-A)				
Поступления, Регулярная программа	106 648			106 648
Поступления, AOSC	11 825			11 825
Расходы, Регулярная программа	(124 800)			(124 800)
Расходы, AOSC	(10 390)			(10 390)
Бюджетные различия (колонка с) в таблице Отчет V-A):				
i) Чистые курсовые различия между заложенными в бюджете поступлениями и расходами и начислением на новое государство-член (п. 138 и 139 выше)	2 928			2 928
ii) Непогашенные обязательства, не требующие расхода средств (п. 139 выше)	16 441			16 441
Различия между субъектами (п. 142 ниже)	(8 612)			(8 612)
Различия в представлении (п. 143 ниже)	(52 496)	3 375	(968)	(50 089)
Фактические суммы в Отчете о движении наличности (Отчет IV)	(58 456)	3 375	(968)	(56 049)

142. Различия между субъектами имеют место тогда, когда в утвержденном общедоступном бюджете опущены программы или фонды, являющиеся частью того субъекта, для которого подготовлены финансовые отчеты. Различия в субъектах отражают поступления (166 438 тыс. кан. долл.) за вычетом расходов (175 050 тыс. кан. долл.), отраженные в Отчете о финансовых результатах деятельности (Отчет II) и относятся к прочей регулярной деятельности и деятельности по проектам технического сотрудничества. Эти виды деятельности и проекты в основном финансируются из внебюджетных источников и исключены из процесса подготовки бюджетов Регулярной программы и AOSC.
143. Различия в представлении связаны с разницей форматов и схем классификации, принятых при подготовке Отчета о движении наличности (Отчет IV) и Отчета о сравнении заложенных в бюджет и фактических сумм расходов (отчет V-A). Отчет о движении наличности составляется на основе использования косвенного метода и отражает влияние всех поступлений и расходов; Отчет о сравнении заложенных в бюджет и фактических сумм расходов представляет поступления и расходы, где расходы санкционируются Ассамблеей и Советом. Поскольку эти отчеты относятся к одному финансовому году, временных различий не имеется.

ПРИМЕЧАНИЕ 5. ОТЧЕТНОСТЬ ПО СЕГМЕНТАМ

Примечание 5.1. Отчет о финансовом положении и финансовых результатах деятельности по сегментам

144. Сегментные отчеты являются требованием МСУГС, которое описано в примечании 1. Ниже приведены таблица финансового положения по сегментам и Отчет о финансовых результатах деятельности по сегментам. В результате некоторых учетных операций на грани двух сегментов возникают межсегментные балансы поступлений и расходов в финансовых отчетах. Межсегментные операции указываются в вышеупомянутых таблицах для точного представления бухгалтерских проводок, после чего их исключают для приведения в соответствие с отчетами I и II.
145. Сегмент регулярной деятельности включает поступления от взимания административных сборов в размере 7,4 млн кан. долл. (9,7 млн кан. долл. в 2018 году), поступающих в Фонд АОСC на проекты технического сотрудничества. Эквивалентная сумма указана в качестве сборов на покрытие административных накладных расходов в сегменте проектов технического сотрудничества и прочих расходов. Сумма, причитающаяся проектам технического сотрудничества по линии сегмента регулярной деятельности, на 31 декабря 2019 года составляет 240 тыс. кан. долл. (1753 тыс. кан. долл. на 31 декабря 2018 года). Эти суммы исключаются для целей представления.

III - 40
МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
 ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПО СЕГМЕНТАМ
 НА 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА
 (в тыс. кан. долл.)

ПРИМЕЧАНИЕ 5.2

	Прим.	Регулярная деятельность		Деятельность по проектам технического сотрудничества		Исключение		Итого	
		2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018
АКТИВЫ									
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ									
Наличность и эквиваленты наличности	2.1	119 812	127 356	226 553	275 058			346 365	402 414
Начисленные взносы к получению от государств-членов	2.2	16 599	2 847					16 599	2 847
Межсегментные балансы			1 753	240		(240)	(1 753)		
Суммы к получению и авансовые платежи	2.3	7 773	7 669	4 811	9 797			12 584	17 466
Товарно-материальные запасы	2.4	696	550					696	550
Прочие текущие активы	2.3	1 670	1 783	4	394			1 674	2 177
		146 550	141 958	231 608	285 249	(240)	(1 753)	377 918	425 454
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ									
Начисленные взносы к получению от государств-членов	2.2	4 322	5 963					4 322	5 963
Суммы к получению и авансовые платежи	2.3	312	373					312	373
Основные средства	2.5	6 369	4 391					6 369	4 391
Нематериальные активы	2.6	2 003	700					2 003	700
		13 006	11 427					13 006	11 427
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ		159 556	153 385	231 608	285 249	(240)	(1 753)	390 924	436 881
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
Средства, поступившие авансом	2.8	25 953	30 340	216 472	274 604			242 425	304 944
Счета к оплате и накопленные обязательства	2.9	30 331	22 592	12 989	6 615			43 320	29 207
Выплаты сотрудникам	2.10	5 508	5 791	2 140	2 153			7 648	7 944
Межсегментные балансы		240			1 753	(240)	(1 753)		
Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам	2.11	1 635	1 562					1 635	1 562
		63 667	60 285	231 601	285 125	(240)	(1 753)	295 028	343 657
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
Выплаты сотрудникам	2.10	164 329	151 001					164 329	151 001
		164 329	151 001					164 329	151 001
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ		227 996	211 286	231 601	285 125	(240)	(1 753)	459 357	494 658
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ									
Накопленный дефицит	2.12	(71 540)	(53 911)					(71 540)	(53 911)
Резервы	2.12	3 100	(3 990)	7	124			3 107	(3 866)
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)		(68 440)	(57 901)	7	124			(68 433)	(57 777)
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ		159 556	153 385	231 608	285 249	(240)	(1 753)	390 924	436 881

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ПРИМЕЧАНИЕ 5.3

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СЕГМЕНТАМ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА
(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	Регулярная деятельность		Деятельность по проектам технического сотрудничества		Исключение		Итого	
		2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018
ПОСТУПЛЕНИЯ									
Взносы по проектным соглашениям	3.2			139 868	170 269	(1 696)	(830)	138 172	169 439
Начисленные взносы	3.2	109 824	98 400					109 824	98 400
Прочая деятельность, приносящая доход	3.2	25 395	25 549					25 395	25 549
Прочие добровольные взносы		16 511	14 532					16 511	14 532
Поступления от административных сборов		11 010	13 403			(7 366)	(9 682)	3 644	3 721
Прочие поступления	3.2	3 533	9 760	410	288	(183)	(196)	3 760	9 852
ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ		166 273	161 644	140 278	170 557	(9 245)	(10 708)	297 306	321 493
РАСХОДЫ									
Оклады персонала и выплаты сотрудникам	3.3	129 840	122 088	42 278	51 591		(111)	172 118	173 568
расходные материалы	3.3	2 863	1 377	83 928	99 991			86 791	101 368
Общие оперативные расходы	3.3	18 884	15 854	1 109	2 022			19 993	17 876
Поездки	3.3	10 667	10 896	3 443	5 001	(183)	(196)	13 927	15 701
Совещания		2 679	2 266					2 679	2 266
Подготовка				1 390	1 500			1 390	1 500
Административные накладные расходы				7 372	9 647	(7 372)	(9 647)		
Прочие расходы	3.3	7 300	1 571	758	805	(1 690)	(754)	6 368	1 622
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ		172 233	154 052	140 278	170 557	(9 245)	(10 708)	303 266	313 901
ИЗЛИШЕК/(ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД		(5 960)	7 592					(5 960)	7 592

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

ПРИМЕЧАНИЕ 6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Примечание 6.1. Обязательства

146. Обязательства по аренде относятся главным образом к зданию ИКАО.

	2019 г.	2018 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Минимальные обязательства по аренде здания:		
1–5 лет	402	502
После 5 лет	-	17
Общая сумма обязательств по аренде здания	402	519

147. Вышеуказанные обязательства по аренде включают причитающиеся с ИКАО 30 % платежей за аренду здания бюро в Мексике. По состоянию на 31 декабря 2019 года у ИКАО нет обязательств по плате за аренду помещений Штаб-квартиры или региональных бюро, как указано в примечаниях 2.5 и 3.1.

148. Минимальная сумма будущих поступлений от аренды по неаннулируемым договорам операционной аренды составляет 2,2 млн кан. долл. за 2020 год (2,1 млн кан. долл. в 2019 году). Эти поступления от аренды включают сдачу помещений в аренду национальным представителям.

Примечание 6.2. Юридические или условные обязательства

149. Условных обязательств, возникающих в связи с судебными исками и требованиями, которые могут привести к существенным обязательствам для ИКАО, не имеется.

150. Организации был предъявлен ряд судебных исков и требований в связи с проектами технического сотрудничества в Южной Америке. Эти иски в основном выдвинуты отдельными лицами, требующими дополнительных выплат, предусматриваемых местным трудовым законодательством, сверх того, что им было предоставлено по договору найма. Общая сумма таких исков составляет 2,6 млн долл. США (3,5 млн долл. США на 31 декабря 2018 года). Представляется маловероятным, что ИКАО понесет финансовые убытки, учитывая, что согласно базовым проектным соглашениям соответствующие правительства обязуются покрыть любые финансовые обязательства, которые могут возникнуть в связи с такими исками.

ПРИМЕЧАНИЕ 7. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О СВЯЗАННЫХ СТОРОНАХ И СТАРШЕМ УПРАВЛЕНЧЕСКОМ ПЕРСОНАЛЕ

Примечание 7.1. Основной управленческий персонал

	Кол-во сотрудников	Заработная плата и коррективы по месту службы	Выплаты	Пенсия и мед. страхование	Общая сумма вознаграждения	Причитающийся аванс в счет обязательных выплат	Непогашенные ссуды
<i>(в тыс. кан. долл.)</i>							
Президент Совета/ Основной управленческий персонал	12	2 863	337	909	4 109	16	-

151. К основному управленческому персоналу относятся (как определено МСУГС 20): (i) управляющий орган Организации – Совет, включая его Президента; и (ii) члены Группы старших руководителей (SMG) Секретариата. В Совет входят представители 36 государств-членов, не назначаемые в личном качестве. Группа старших руководителей включает руководителя Секретариата – Генерального секретаря; директоров в Штаб-квартире; и ряд руководителей, непосредственно подчиняющихся Генеральному секретарю. Основной управленческий персонал наделен полномочиями и несет ответственность за планирование, руководство и контроль деятельности ИКАО и за разработку ее руководящих принципов. Указанная выше общая сумма вознаграждения выплачивается Президенту Совета и членам Группы старших руководителей.
152. Совокупный показатель вознаграждения, выплаченного основному управленческому персоналу, включает: чистые оклады, коррективы по месту службы, такие выплаты, как пособие на представительские расходы, пособия на репатриацию и образование, а также взносы работодателя по планам пенсионного и текущего медицинского страхования. Невыплаченные авансы в счет обязательных выплат включают в себя авансы в счет пособий на образование.
153. Основной управленческий персонал имеет также право на выплаты по окончании службы (примечание 2.10) на том же уровне, что и другие сотрудники. Размер этих выплат невозможно оценить с достаточной долей точности на индивидуальной основе, и поэтому они не включены в вышеприведенную таблицу.
154. Как правило, лица, отнесенные к основному управленческому персоналу, являются членами ОПФСООН, за исключением некоторых сотрудников уровня Д-2 и более высоких уровней, которые не участвуют в ОПФСООН. Суммы, выплачиваемые ИКАО вместо взносов в этот план и составляющие 15,8 % зачитываемого для пенсии вознаграждения, включены в общую сумму вознаграждения.
155. Общая сумма вознаграждения также включает 197 тыс. кан. долл., выплаченных в течение года близкому родственнику сотрудника категории основного управленческого персонала. Близкий родственник сотрудника категории основного управленческого персонала работал в том же управлении и находился в прямом иерархическом подчинении у сотрудника категории

основного управленческого персонала до тех пор, пока этот сотрудник не ушел в отставку в декабре 2019 года.

Примечание 7.2. Операции связанных сторон

156. Если иное не указано в настоящих отчетах в отношении поступлений от необменных операций, включая взносы в натуральном выражении, все операции с третьими сторонами, включая организации системы Организации Объединенных Наций, осуществляются по справедливой стоимости в рамках нормальных взаимоотношений между поставщиком или клиентом и на условиях нормальной деловой практики.

ПРИМЕЧАНИЕ 8. СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ

157. Отчетной датой для ИКАО является 31 декабря 2019 года. До подписания этих финансовых отчетов Генеральным секретарем вспышка пандемии COVID-19 в марте 2020 года привела к нарушению нормальной деловой деятельности ИКАО, а также большинства государств-членов ИКАО. Она также поставила сложные задачи перед авиационным сектором и вынудила ИКАО решать различные проблемы экономического и нормативного характера, связанные с соблюдением требований в период вспышки пандемии и последующего восстановления. В целях уменьшения воздействия пандемии на деятельность Организации в середине марта был введен в действие план обеспечения непрерывности деятельности (ВСП), предусматривающий удаленную работу и проведение виртуальных заседаний. Поездки, не вызванные настоятельной необходимостью, были перенесены на более поздние сроки с внесением соответствующих изменений в приоритеты программ работы. ИКАО приступила к реализации мер по снижению возможных рисков ликвидности и уменьшению масштабов сокращения доходов ФГДД и Фонда AOSC. ИКАО удовлетворена тем, что благодаря таким мерам и использованию резервов и излишков ФГДД и Фонда AOSC пандемия не сказалась на реализации плана обеспечения непрерывности деятельности.

ИКАО строит предположения относительно обязательств, связанных с МССП, ежегодными отпусками и репатриацией, исходя из наиболее вероятных долгосрочных прогнозов медицинских расходов, уровня смертности и темпов инфляции, а также графика поступлений по состоянию на дату оценки. На момент подписания настоящих отчетов было преждевременно судить о долгосрочном влиянии пандемии COVID-19 на эти предположения. ИКАО будет и далее отслеживать последствия пандемии в целях расчета обязательств по этим программам в будущем. В соответствии с МСУГС 14 данная ситуация является некорректирующим событием, поскольку по состоянию на 31 декабря 2019 года она не оказала влияния на финансовые результаты и финансовое положение ИКАО в 2019 году.

Несмотря на неблагоприятную финансовую ситуацию, портфель инвестиций ИКАО, в основном состоящий из депозитов в финансовых учреждениях с рейтингом AA и выше, оставался безубыточным. Некоторые основные фонды временно не использовались, однако это не привело к их обесцениванию, поскольку требования об удаленной работе и физическом дистанцировании носили временный характер. По состоянию на дату подписания отчетов был зарегистрирован минимальный объем расходов на средства индивидуальной защиты и санитарно-гигиенические принадлежности благодаря своевременному началу осуществления ВСП. В связи с распространением пандемии по всему миру ИКАО ожидала негативного воздействия этого процесса на реализацию проектов в затронутых пандемией странах. Кроме того, ожидалось, что практикумы и учебные мероприятия ФГДД будут перенесены на более поздние сроки или будут проведены в виртуальном формате. ИКАО будет продолжать следить за развитием ситуации, чтобы соответствующим образом корректировать свою деятельность.

**ЧАСТЬ IV. ТАБЛИЦЫ
(НЕРЕВИЗОВАННЫЕ)**

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

РЕГУЛЯРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ФОНДАМ
 АКТИВЫ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ НА 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА
 И ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ИЗЛИШЕК (ДЕФИЦИТ) ЗА 2019 ГОД
 (в тыс. кан. долл.)

	Регулярный бюджет	Фонд основного капитала	Возобновляемый фонд	Фонд генерирования дополнительных доходов	Фонд расходов на админ. и операт. обслуживание	Деятельность AVSEC	Фонд плана АFI	Фонды совместного финансирования	Счет системы стимулирования погашения задолженностей
АКТИВЫ									
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ									
Наличность и эквиваленты наличности	52 629		1 517	16 563	15 660	9 760	711	1 892	243
Начисленные взносы к получению от государств-членов	16 599								
Межфондовые балансы				412	65				
Суммы к получению и авансы	1 774			5 016	125	128		86	
Товарно-материальные запасы				696					
Прочие текущие активы	1 507			98	35	3	8		
	<u>72 509</u>		<u>1 517</u>	<u>22 785</u>	<u>15 885</u>	<u>9 891</u>	<u>719</u>	<u>1 978</u>	<u>243</u>
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ									
Начисленные взносы к получению от государств-членов	4 322								
Суммы к получению и авансы	312								
Основные средства		6 369							
Нематериальные активы		2 003							
	<u>4 634</u>	<u>8 372</u>							
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ	<u>77 143</u>	<u>8 372</u>	<u>1 517</u>	<u>22 785</u>	<u>15 885</u>	<u>9 891</u>	<u>719</u>	<u>1 978</u>	<u>243</u>
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
Авансовые поступления	7 053			2 738	3	11			
Счета к оплате и накопленные обязательства	27 537			1 427	254	69	4	343	
Выплаты сотрудникам			5 508						
Межфондовые балансы	717								
Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам								1 635	
	<u>35 307</u>		<u>5 508</u>	<u>4 165</u>	<u>257</u>	<u>80</u>	<u>4</u>	<u>1 978</u>	
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
Выплаты сотрудникам			164 329						
			<u>164 329</u>						
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	<u>35 307</u>		<u>169 837</u>	<u>4 165</u>	<u>257</u>	<u>80</u>	<u>4</u>	<u>1 978</u>	
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ									
Накопленный излишек/(дефицит)	22 599	8 372	(133 574)	249	15 628	9 811	715		6
Резервы	19 237		(34 746)	18 371					237
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)	<u>41 836</u>	<u>8 372</u>	<u>(168 320)</u>	<u>18 620</u>	<u>15 628</u>	<u>9 811</u>	<u>715</u>		<u>243</u>
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ	<u>77 143</u>	<u>8 372</u>	<u>1 517</u>	<u>22 785</u>	<u>15 885</u>	<u>9 891</u>	<u>719</u>	<u>1 978</u>	<u>243</u>
ПОСТУПЛЕНИЯ									
Начисленные взносы	109 824								
Прочая деятельность, приносящая доход	1			26 577				(22)	
Прочие добровольные взносы						2 420	67		
Поступления от административных сборов					11 067				
Прочие поступления	9 225	4 437	4 081	361	758	276	19	50	6
ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ	<u>119 050</u>	<u>4 437</u>	<u>4 081</u>	<u>26 938</u>	<u>11 825</u>	<u>2 696</u>	<u>86</u>	<u>28</u>	<u>6</u>
РАСХОДЫ									
Оклады персонала и выплаты сотрудникам	91 295		13 494	13 415	10 251	1 461		5	
Субподряда, товарно-материальные запасы и расходные матер	591			360					
Общие оперативные расходы	15 400	1 137		10 467	292	103			334
Поездки	5 729			1 593	234	1 344	336		
Совещания	1 949			124		6	66		
Административные накладные расходы				31		106	5		
Прочие расходы	3 311			763	13	399	44		22
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ	<u>118 275</u>	<u>1 137</u>	<u>13 494</u>	<u>26 753</u>	<u>10 790</u>	<u>3 419</u>	<u>451</u>	<u>5</u>	<u>356</u>
ЧИСТЫЙ ИЗЛИШЕК/(ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД	<u>775</u>	<u>3 300</u>	<u>(9 413)</u>	<u>185</u>	<u>1 035</u>	<u>(723)</u>	<u>(365)</u>	<u>23</u>	<u>(350)</u>

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

РЕГУЛЯРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ФОНДАМ
 АКТИВЫ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ НА 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА
 И ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ИЗЛИШЕК (ДЕФИЦИТ) ЗА 2019 ГОД
 (в тыс. кн. долл.)

Таблица А
 (продолжение)

	Фонд мобилизации ресурсов	Фонд Директории открытых ключей	Филиал регионального бюро	Фонд безопасности полетов	Фонды охраны окружающей среды	Прочие фонды	Итого	Исключение	2019	2018
АКТИВЫ										
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ										
Наличность и эквиваленты наличности	4 315	2 334	1 153	2 578	2 331	8 126	119 812		119 812	127 356
Начисленные взносы к получению от государств-членов							16 599		16 599	2 847
Межфондовые балансы						1	478	(478)		1 753
Суммы к получению и авансы		326				318	7 773		7 773	7 669
Товарно-материальные запасы							696		696	550
Прочие текущие активы	2		1			16	1 670		1 670	1 783
	<u>4 317</u>	<u>2 660</u>	<u>1 154</u>	<u>2 578</u>	<u>2 331</u>	<u>8 461</u>	<u>147 028</u>	<u>(478)</u>	<u>146 550</u>	<u>141 958</u>
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ										
Начисленные взносы к получению от государств-членов							4 322		4 322	5 963
Суммы к получению и авансы							312		312	373
Основные средства							6 369		6 369	4 391
Нематериальные активы							2 003		2 003	700
							13 006		13 006	11 426
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ	<u>4 317</u>	<u>2 660</u>	<u>1 154</u>	<u>2 578</u>	<u>2 331</u>	<u>8 461</u>	<u>160 034</u>	<u>(478)</u>	<u>159 556</u>	<u>153 384</u>
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА										
ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА										
Авансовые поступления		2 423				721	12 949	13 004	25 953	30 340
Счета к оплате и накопленные обязательства	211	237	15	3	192	39	30 331		30 331	22 592
Выплаты сотрудникам							5 508		5 508	5 791
Межфондовые балансы						1	718	(478)	240	
Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам							1 635		1 635	1 562
	<u>211</u>	<u>2 660</u>	<u>15</u>	<u>3</u>	<u>192</u>	<u>761</u>	<u>51 141</u>	<u>12 526</u>	<u>63 667</u>	<u>60 285</u>
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА										
Выплаты сотрудникам							164 329		164 329	151 001
							164 329		164 329	151 001
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	<u>211</u>	<u>2 660</u>	<u>15</u>	<u>3</u>	<u>192</u>	<u>761</u>	<u>215 470</u>	<u>12 526</u>	<u>227 996</u>	<u>211 286</u>
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ										
Накопленный излишек(дефицит)	4 106		1 139	2 575	2 139	7 699	(58 536)	(13 004)	(71 540)	(53 912)
Резервы						1	3 100		3 100	(3 990)
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)	<u>4 106</u>		<u>1 139</u>	<u>2 575</u>	<u>2 139</u>	<u>7 700</u>	<u>(55 436)</u>	<u>(13 004)</u>	<u>(68 440)</u>	<u>(57 901)</u>
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ	<u>4 317</u>	<u>2 660</u>	<u>1 154</u>	<u>2 578</u>	<u>2 331</u>	<u>8 461</u>	<u>160 034</u>	<u>(478)</u>	<u>159 556</u>	<u>153 384</u>
ПОСТУПЛЕНИЯ										
Начисленные взносы							109 824		109 824	98 400
Прочая деятельность, приносящая доход			3			169	26 728	(1 333)	25 395	25 549
Прочие добровольные взносы	3 204	2 396	805	394	166	3 352	12 804	3 707	16 511	14 532
Поступления от административных сборов							11 066	(56)	11 010	13 403
Прочие поступления	72	54	8	60	83	1 320	20 811	(17 278)	3 533	9 760
ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ	<u>3 276</u>	<u>2 450</u>	<u>816</u>	<u>454</u>	<u>249</u>	<u>4 841</u>	<u>181 233</u>	<u>(14 960)</u>	<u>166 273</u>	<u>161 643</u>
РАСХОДЫ										
Оклады персонала и выплаты сотрудникам	263	2 173	360		583	3 023	136 324	(6 484)	129 840	122 088
Субподрямы, товарно-материальные запасы и расход			14		3 404		4 368	(1 505)	2 863	1 377
Общие оперативные расходы	165	30	276	16	86	376	28 682	(9 798)	18 884	15 854
Поездки	387	58	60	90	68	768	10 667		10 667	10 896
Совещания	309		13	2	8	202	2 679		2 679	2 266
Административные накладные расходы	121	83	4	9	290	223	872	(872)		
Прочие расходы	1 668	106	108	333	240	300	7 307	(7)	7 300	1 571
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ	<u>2 913</u>	<u>2 450</u>	<u>835</u>	<u>450</u>	<u>4 679</u>	<u>4 892</u>	<u>190 899</u>	<u>(18 666)</u>	<u>172 233</u>	<u>154 052</u>
ЧИСТЫЙ ИЗЛИШЕК(ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД	<u>363</u>		<u>(19)</u>	<u>4</u>	<u>(4 430)</u>	<u>(51)</u>	<u>(9 666)</u>	<u>3 706</u>	<u>(5 960)</u>	<u>7 591</u>

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА
НАЧИСЛЕННЫЕ ВЗНОСЫ К ПОЛУЧЕНИЮ ОТ ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ
И ВЗНОСЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ АВАНСОМ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

Государства-члены Резолюции Ассамблеи А39-37, А39-32 и А39-33	Общий фонд				Остаток начислений к получению за предшествующие годы	Итого остаток к получению	Валютный курс	Итого скорректированный остаток к получению	Взносы, полученные авансом
	Шкала 2019	Начисления за 2019 год	Начисления, полученные за 2019 год	Остаток начислений к получению за 2019 год					
Афганистан	0,06	65			65		(1)	64	
Албания	0,06	65	65						
Алжир	0,13	141	141						
Андорра	0,06	65	65						
Ангола	0,09	98	98			110	1	111	
Антигуа и Барбуда (**)	0,06	65			65	1 116	203	1 384	
Аргентина	0,69	748	748						20
Армения	0,06	65	65						61
Австралия	2,06	2 234	2 234						1 942
Австрия	0,60	651	651						
Азербайджан	0,06	65	65						
Багамские Острова	0,06	65	65						
Бахрейн	0,09	98	98						
Бангладеш	0,08	87	87						
Барбадос	0,06	65	65						
Беларусь	0,06	65	65						
Бельгия	0,76	824	824						
Белиз	0,06	65	65						
Бенин	0,06	65	65						
Бутан	0,06	65	26	39		39		39	
Боливия (Многонациональное Государство)	0,06	65	65						
Босния и Герцеговина	0,06	65	65						
Ботсвана	0,06	65	65						
Бразилия	2,94	3 189	1 959	1 230		1 230	(50)	1 179	
Бруней-Даруссалам	0,06	65	65						
Болгария	0,06	65	65						
Буркина-Фасо	0,06	65	65						
Бурundi	0,06	65	65						
Кабо-Верде	0,06	65	65						
Камбоджа	0,06	65	65			27	27	9	36
Камерун	0,06	65	65						
Канада	2,61	2 831	2 831						2 548
Центральноафриканская Республика	0,06	65	65						
Чад	0,06	65	65						2
Чили	0,42	456	434	22		22		22	
Китай	7,95	8 623	8 623						265
Колумбия	0,31	336	336						
Коморские Острова	0,06	65	65						
Конго	0,06	65	65						
Острова Кука	0,06	65	65						
Коста-Рика	0,06	65	65						
Кот-д'Ивуар	0,06	65	65						
Хорватия	0,07	76	76						
Куба	0,06	65	65						
Кипр	0,06	65	65						
Чешская Республика	0,27	293	293						
Народно-Демократическая Республика Корея	0,06	65	65						
Демократическая Республика Конго	0,06	65	65	65	18	83	(1)	82	
Дания	0,45	488	488						
Джибути (*)	0,06	65		65	722	787	157	944	
Доминиканская Республика	0,06	65	65						
Доминика (**)(***)	0,06	50		50		50	(1)	49	
Эквадор	0,07	76	76						
Египет	0,22	239	239						
Сальвадор	0,06	65	65						
Экваториальная Гвинея	0,06	65	65						
Эритрея	0,06	65		65	12	77	(1)	76	
Эстония	0,06	65	65						
Эсватини	0,06	65	65						
Эфиопия	0,16	174	174						
Фиджи	0,06	65	65						
Финляндия	0,43	466	466						
Франция	4,13	4 480	4 480						
Габон	0,06	65	65						
Гамбия	0,06	65		65	155	220	(1)	219	
Грузия	0,06	65	65		25	25	8	33	61

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА
НАЧИСЛЕННЫЕ ВЗНОСЫ К ПОЛУЧЕНИЮ ОТ ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ
И ВЗНОСЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ АВАНСОМ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

Государства-члены Резолюции Ассамблеи А39-37, А39-32 и А39-33	Общий фонд					Итого остаток к получению	Валютный курс	Итого скорректиро- ванный остаток к получению	Взносы, полученные авансом
	Шкала 2019	Начисления за 2019 год	Начисления, полученные за 2019 год	Остаток начислений к получению за 2019 год	Остаток начислений к получению за предшествую- щие годы				
Германия	5,48	5 944	5 944						
Гана	0,06	65	65						
Греция	0,35	380	380						
Гренада	0,06	65	65			413	413	35	448
Гватемала	0,06	65		65	112	177		(1)	177
Гвинея (*)	0,06	65		65	73	138		23	161
Гвинея-Бисау	0,06	65	65						
Гайана	0,06	65	65						
Гаити	0,06	65		65	211	276		(1)	275
Гондурас	0,06	65	65						
Венгрия	0,18	195	195						
Исландия	0,06	65	65						
Индия	0,85	922	922						
Индонезия	0,55	597	597						
Иран (Исламская Республика)	0,38	412		412	1 079	1 491		(14)	1 477
Ирак (*)	0,09	98	96	2	91	93		28	121
Ирландия	0,60	651	651						
Израиль	0,41	445	445						186
Италия	2,75	2 983	2 983						
Ямайка	0,06	65	65						
Япония	7,50	8 135	8 135						
Иордания	0,06	65	65						
Казахстан	0,17	184	184						
Кения	0,07	76	76						
Кирибати	0,06	65	64	1		1			1
Кувейт	0,25	271	259	13		13			13
Киргизия	0,06	65	65						
Лаос (Народно-Демократическая Республика)	0,06	65	65						
Латвия	0,06	65	65						
Ливан	0,06	65		65		65		(1)	64
Лесото	0,06	65	65						
Либерия (*)	0,06	65		65	103	168		32	200
Ливия	0,11	119		119	373	493		(2)	491
Литва	0,06	65	65						
Люксембург	0,27	293	293						
Мадагаскар	0,06	65	65						
Малави	0,06	65		65	787	852		93	945
Малайзия	0,60	651	651						
Мальдивы	0,06	65	65						
Мали	0,06	65	65						
Мальта	0,06	65	65						
Маршалловы Острова	0,06	65	65						
Мавритания	0,06	65	65						
Маврикий	0,06	65	65						61
Мексика	1,16	1 258	1 258						
Микронезия (Федеративные Штаты)	0,06	65		65	287	353		4	356
Монако	0,06	65	65						
Монголия	0,06	65	65						
Черногория	0,06	65	65						
Марокко	0,11	119	119						
Мозамбик	0,06	65	65						
Мьянма	0,06	65	64	1		1			1
Намибия	0,06	65	65						
Науру (**)	0,06	65		65	975	1 040		156	1 196
Непал	0,06	65	65						
Нидерланды	1,58	1 714	1 714						
Новая Зеландия	0,31	336	336						352
Никарагуа	0,06	65	65						
Нигер	0,06	65	65						
Нигерия	0,16	174	174						
Норвегия	0,76	824	824						
Оман	0,13	141	141						156
Пакистан	0,13	141	141						
Палау	0,06	65		65	557	622		24	645
Панама	0,12	130	106	24		24		(1)	23

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА
НАЧИСЛЕННЫЕ ВЗНОСЫ К ПОЛУЧЕНИЮ ОТ ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ
И ВЗНОСЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ АВАНСОМ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

Государства-члены Резолюции Ассамблеи А39-37, А39-32 и А39-33	Общий фонд		Остаток		Итого остаток к получению	Валютный курс	Итого скорректиро- ванный остаток к получению	Взносы, полученные авансом	
	Шкала 2019	Начисления за 2019 год	Начисления, полученные за 2019 год	Остаток начислений к получению за 2019 год					Остаток начислений к получению за предшествую- щие годы
Папуа – Новая Гвинея	0,06	65			65	120	185	(1)	184
Парагвай	0,06	65	65						
Перу	0,16	174	174						
Филиппины	0,30	325	325						
Польша	0,62	673	673						
Португалия	0,41	445	445						
Катар	0,83	900	900						
Республика Корея	2,18	2 365	2 365						
Республика Молдова	0,06	65	65						61
Румыния	0,14	152	152						
Российская Федерация	2,77	3 005	3 005						75
Руанда	0,06	65	65						
Сент-Китс и Невис	0,06	65	65						12
Сент-Люсия	0,06	65	65						
Сент-Винсент и Гренадины	0,06	65		65	84	149	(1)	148	
Самоа	0,06	65	65						
Сан-Марино	0,06	65	65						
Сан-Томе и Принсипи	0,06	65		65	907	972	133	1 105	
Саудовская Аравия	1,12	1 215	1 215						
Сенегал	0,06	65	65						
Сербия	0,06	65	65						
Сейшельские острова	0,06	65	65						
Сьерра-Леоне	0,06	65	65			39	39	13	51
Сингапур	1,01	1 096	1 096						945
Словакия	0,11	119	119						112
Словения	0,06	65	65						
Соломоновы Острова	0,06	65	63	2		2			2
Сомали	0,06	65	65	65		65	(1)	64	
Южная Африка	0,39	423	423						
Южный Судан	0,06	65		65	275	340	1	340	
Испания	2,03	2 202	2 202						
Шри-Ланка	0,08	87	87						
Судан	0,06	65	51	14		14	(1)	13	
Суринам	0,06	65		65	176	241	(3)	239	
Швеция	0,71	770	770						
Швейцария	1,04	1 128	1 128						
Спирйская Арабская Республика	0,06	65		65	345	410	10	421	
Таджикистан	0,06	65	65						
Таиланд	0,59	640	640						
Бывшая Югославская Республика Македония	0,06	65	65						
Тимор-Лешти	0,06	65	65						
Того	0,06	65	65						
Тонга	0,06	65		65	24	89		89	
Тринидад и Тобаго	0,06	65	65						
Тунис	0,06	65	59	6		6		6	
Турция	1,30	1 410	1 410						
Туркменистан	0,06	65	65						
Тувалу (***)	0,06	65		65	2	67	(1)	66	
Уганда	0,06	65	65						
Украина	0,10	108	108						
Объединенные Арабские Эмираты	2,25	2 441	2 441						
Соединенное Королевство	4,27	4 632	4 632						
Объединенная Республика Танзания	0,06	65	65						
Соединенные Штаты Америки	20,24	21 954	7 684	14 270		14 270	(248)	14 022	
Уругвай	0,06	65	65						
Узбекистан	0,06	65	65						
Вануату	0,06	65	65						
Венесуэла (Боливарианская Республика)	0,41	445	445						
Вьетнам	0,14	152		152		152	(3)	149	
Йемен	0,06	65		65		65	(1)	64	
Замбия	0,06	65	64	2		2		2	
Зимбабве	0,06	65	65						
Бывшая Социалистическая Федеративная Республика Югославия (1)					501	501	168	669	
ИТОГО (****)	100,12	108 583	90 598	17 985	9 720	27 704	762	28 466	6 860

Примечание 1: Вопрос переноса суммы задолженности бывшей Социалистической Федеративной Республики Югославия предстоит уточнить

* Государства, которые не выполнили обязательств в соответствии с условиями своего соглашения по состоянию на 31 декабря 2019 год:

** Остаток взносов к получению за предыдущие годы включает взносы в Фонд оборотных средств

*** Тувалу – новое государство-член с 18 ноября 2017 года и Доминика – новое государство-член с 13 апреля 2019 года

**** Сумма отдельных элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица С

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ПО ГРУППАМ ФОНДОВ
 АКТИВЫ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ НА 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА
 И ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ИЗЛИШЕК (ДЕФИЦИТ) ЗА 2019 ГОД
 (В ТЫС. КАН. ДОЛЛ.)

	Программа развития ООН	Целевые фонды и соглашения об управленческом обслуживании	Фонда Службы закупок для гражданской авиации	Исключение	2019	2018
АКТИВЫ						
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ						
Наличность и эквиваленты наличности		219 742	6 811		226 553	275 058
Межфондовые балансы	240	814		(814)	240	
Суммы к получению и авансы	699	4 001	111		4 811	9 797
Прочие		4			4	394
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ	939	224 561	6 922	(814)	231 608	285 249
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА						
ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА						
Авансовые поступления		210 344	6 128		216 472	274 604
Счета к оплате и накопленные обязательства	90	12 105	794		12 989	6 615
Выплаты сотрудникам	28	2 112			2 140	2 153
Межфондовые балансы	814			(814)		1 753
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	932	224 561	6 922	(814)	231 601	285 125
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ						
Резервы*	7				7	124
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)	7				7	124
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ	939	224 561	6 922	(814)	231 608	285 249
ПОСТУПЛЕНИЯ						
Взносы по проектным соглашениям		136 739	3 129		139 868	170 269
Прочие поступления		383	27		410	288
ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ		137 122	3 156		140 278	170 557
РАСХОДЫ						
Оклады персонала и выплаты сотрудникам		42 128	150		42 278	51 591
Канцтовары, расходные материалы и пр.		81 140	2 788		83 928	99 991
Общие эксплуатационные расходы		1 108	1		1 109	2 022
проездные расходы		3 419	24		3 443	5 001
Подготовка		1 390			1 390	1 500
Административные накладные расходы		7 186	186		7 372	9 647
Прочие расходы		751	7		758	805
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ		137 122	3 156		140 278	170 557
ИЗЛИШЕК/(ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД						

* Резервы включают курсовые разницы

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица D
(продолжение)ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ И СОГЛАШЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И АВАНС БАЛАНСОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ
ЗА ГОД ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА
(в тыс. долл. США)

Фонд	Тип фонда	Баланс на 1 января 2019 года	Корректировка	Поступления		Расходы		Переносы между фондами	Возврат взносов	Нерализов. курсовой доход или убыток	Баланс на 31 декабря 2019 года
				Взносы ⁽¹⁾	Процентные и другие доходы	Расходы по проекту	Административные накладные				
Оман	СУО	86									86
Пакистан	СУО										
Панама	СУО	504		300	1	397	33	(53)	(2)		320
Панама	ЦФ	66 377		10 940	616	37 706	613				39 614
Парагвай	СУО	1 269		8 000	43	1 000	208	(28)			8 076
Перу	СУО	10 099		11 231	10	8 526	1 079	(4)		23	11 753
Филиппины	СУО	71					6				66
Филиппины	ЦФ										
Катар	СУО	6		6							12
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ АФРИКИ	СУО	6 223		700	69	1 405	85	984		(9)	6 477
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ АЗИИ	СУО	452		148	4	176	18	(6)			404
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ АЗИИ	ЦФ	4 608		2 010	59	1 647	196	148		2	4 984
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ ЕВРОПЫ	СУО	37			1						38
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ ЕВРОПЫ	ЦФ	63		100	2	60	8				98
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ ЕВРОПЫ И БЛИЖНЕГО ВОСТОКА	СУО	416		170	5	201	20				370
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ ЕВРОПЫ И БЛИЖНЕГО ВОСТОКА	ЦФ	387			4	113	11				267
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ ЛАТИНСКОЙ АМЕРИКИ	СУО	795		376	1	404	21				747
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ДЛЯ ЛАТИНСКОЙ АМЕРИКИ	ЦФ	4 501		1 707	54	2 453	215	111		(54)	3 651
Республика Корея	СУО			40				(40)			
Республика Конго	СУО										
Руанда	СУО	137				97	10				30
Саудовская Аравия	СУО	6 806		7 238	368	4 918	351	(38)		4	9 109
Сейшельские Острова	СУО										
Сьерра-Леоне	СУО	247			3	161	15				74
Сингапур	СУО			51				(23)			28
Сингапур	ЦФ	103		99	1	93	5				105
Соломоновы Острова	ИРАВ	3						(3)			
Сомали	СУО	11 594				10 505	908	15 976		(1)	16 156
Сомали	ЦФ	16 532		13 259	117	(19)	(1)	(15 976)	(13 045)		906
Южная Африка	СУО			54		17	2				35
Испания	СУО	(4)		69		41	2				22
Судан	СУО	170			1	1		(150)			21
Швеция	СУО	10		30		42	2			3	(1)
Танланд	СУО	116				33	3				79
Тимор-Лешти	ИРАВ	6						(6)			
Тонга	ИРАВ					10	1	11			
Тринидад и Тобаго	ЦФ	8									8
Турция	СУО	13									13
ДЕПАРТАМЕНТ ОПЕРАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА ООН	СУО	10									10
Уганда	СУО	131				1					130
Объединенная Республика Танзания	СУО	595				237	24				334
Уругвай	СУО	1 641		497	12	1 011	100	(73)		1	967
Венесуэла (Боливарианская Республика)	СУО	122			3		7				118
	LS	2 298		125	4	338	19	9	(779)	1	1 301
Фонды от имени третьих сторон		2 160	105								2 265
Итого		195 487	105	80 707	1 768	97 802	5 411	452	(14 576)	(41)	160 690
Эквивалент в кан. долл.		257 849	137	105 645	1 855	129 415	7 186	592	(19 079)	(54)	210 344

(1): На наличной основе

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица Е

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
 ФОНДЫ СЛУЖБЫ ЗАКУПОК ДЛЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
 ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И БАЛАНС АВАНСОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ
 ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА
 (в тыс. долл. США)

Фонд	Тип фонда	Баланс на 1 января 2019 года	Корректировка	Поступления		Расходы		Переносы между фондами	Возврат взносов	Нереализов. курсовой доход или убыток	Баланс на 31 декабря 2019 года
				Взносы ⁽¹⁾	Процентные и другие доходы	Расходы по проекту	Административные накладные				
Афганистан	СЗГА	170			2	31					140
Багамские Острова	СЗГА	3									3
Боливия	СЗГА	5									5
Кабо-Верде	СЗГА	32			1						33
Канада	СЗГА	39			1			(31)	(9)		
Коста-Рика	СЗГА	110			1			(111)			
Куба	СЗГА	17									18
Эфиопия	СЗГА	1 137		1 387	14	193	73				2 272
Гвинея	СЗГА	45			1						46
Ямайка	СЗГА					1		117			116
Ливан	СЗГА	1 973			14	1 303	11				673
Лесото	СЗГА	41			1						42
Ливийская Арабская Джамахирия	СЗГА	64			2						66
Макао, ОАР Китая	СЗГА	583			6	471		(65)			54
Мозамбик	СЗГА	4									4
Нигерия	СЗГА	286			2	208	5				76
Оман	СЗГА	16									16
Российская Федерация	СЗГА	3									3
Сейшельские Острова	СЗГА	(69)				(15)					(54)
Судан	СЗГА	101			1						103
Суринам	СЗГА	6									6
Сирийская Арабская Республика	СЗГА	742			9						750
Тринидад и Тобаго	СЗГА	307			3	24	52				234
Объединенная Республика Танзания	СЗГА	12									12
Уругвай	СЗГА	44			1						45
Йемен	СЗГА	18									18
Итого		5 688		1 387	61	2 216	140	(89)	(9)		4 682
Эквивалент в кан. долл.		7 490		1 816	100	2 963	186	(116)	(12)		6 128

(1): На наличной основе

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ЧАСТЬ V. ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА АССАМБЛЕЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РЕВИЗИИ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА, А ТАКЖЕ КОММЕНТАРИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ В ОТВЕТ НА ДОКЛАДЫ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА



Corte dei conti

ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Ревизия финансовых отчетов за 2019 год

15 октября 2020 года

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗОРА	6
СТРУКТУРА БУХГАЛТЕРСКИХ ОТЧЕТОВ	11
ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ЗА 2019 ГОД	12
АКТИВЫ	12
Текущие активы	12
Денежные средства и их эквиваленты.....	12
Незамедлительные меры по снижению риска, связанного с авансовыми счетами и счетами региональных бюро (посредством действенного улучшения механизмов внутреннего контроля в области финансового управления).....	13
Списание бездействующих счетов ТСВ без подтверждающих документов: снижение риска возникновения аналогичных счетов.	18
<i>Наличные денежные средства в Штаб-квартире и региональных бюро</i>	20
<i>Повышение точности отчетов о наличных денежных средствах</i>	20
Начисленные взносы к получению от государств-членов	20
Суммы к получению, авансовые платежи и прочие текущие активы	21
Товарно-материальные запасы.....	21
Внеоборотные активы	22
Недвижимость и оборудование	22
Нематериальные активы.....	22
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	23
Текущие обязательства	23
Долгосрочные обязательства	24
Выплаты сотрудникам	24
Обязательства, возникающие в связи с выплатами по МССП, отпускам и пособиям	25
<i>На отрицательную стоимость чистых активов ИКАО значительное влияние оказывают актуарные обязательства</i>	28

<i>Сумма обязательств, основанная на допущениях ИКАО, является в основном правильной</i>	30
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ	31
ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2019 ГОДУ	31
ПОСТУПЛЕНИЯ.....	32
РАСХОДЫ	32
<i>Долгосрочные соглашения (LTA)</i>	34
Отчетность по сегментам.....	35
ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА.....	36
ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ	36
ОТЧЕТ О СРАВНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ.....	37
ВЫПОЛНЕНИЕ ПРЕДЫДУЩИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Выполнение рекомендаций, содержащихся в наших предыдущих докладах.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Выполнение предложений, содержащихся в наших предыдущих докладах.....	71
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Перечень соображений, содержащихся под заголовком "Вниманию Совета" в наших предыдущих докладах	82

ВВЕДЕНИЕ

Правовая основа проведения ревизии внешним ревизором изложена в статье XIII Финансовых положений ИКАО (16-е издание) и в Дополнительном круге полномочий, регулирующем внешнюю ревизию (Приложение В).

Настоящим докладом информация о результатах нашей проверки доводится до сведения Совета.

В рамках этой ревизии был изучен Отчет ИКАО за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2019 года, и его состоятельность.

Финансовые периоды регулируются финансовыми положениями ИКАО, утвержденными Ассамблеей, Финансовыми правилами, утвержденными Генеральным секретарем, и Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Нами были проверены отчеты за 2019 финансовый год на основе стандартов ИНТОСАИ и МСУГС, а также в соответствии с дополнительным кругом полномочий, регулирующим внешнюю ревизию, который является составной частью финансовых положений и правил ИКАО.

Мы планировали нашу деятельность в соответствии с нашей ревизионной стратегией таким образом, чтобы получить обоснованные гарантии в том, что финансовые отчеты не содержат существенных искажений.

Мы рассмотрели принципы бухгалтерской отчетности и соответствующие оценки руководства и оценили достоверность представления информации в финансовых отчетах.

Из-за пандемии Covid-19 мы были обязаны покинуть Организацию до начала нашей проверки, в частности проверки на месте некоторых категорий, таких как книга учета основных средств, товарно-материальные запасы, файлы учета персонала и т. д.; сама ИКАО закрылась и перешла в режим удаленной работы; таким образом, это наложило ограничения на нашу проверку, и мы выполнили альтернативные процедуры, для которых Международные стандарты аудита предусматривают непосредственную проверку соответствующих операций. Кроме того, мы отнесли некоторые наши рекомендации к категории "в процессе выполнения", не имея возможности проверить их выполнение ввиду того, что наши возможности проведения проверок на месте были ограничены официальными правилами. Тем не менее, на основании ревизии, проведенной нами удаленно, и наших знаний о механизмах внутреннего контроля,

применяемых в ИКАО, мы смогли прийти к заключению относительно счетов и информации, раскрываемой в финансовых отчетах.

Хотя ревизия проводилась, как говорилось выше, посредством альтернативных процедур, мы получили достаточные основания для мнения, изложенного в заключении ревизора.

В ходе проверки, проведенной удаленно, все вопросы обсуждались и прояснялись с ответственными официальными лицами по электронной почте и телефону. Группа проверяющих проводила регулярные обсуждения с начальником Финансового отдела (FIN) и его сотрудниками или с сотрудниками других департаментов в зависимости от обсуждаемого вопроса.

Мы получили финансовые отчеты, подписанные Генеральным секретарем, 31 марта 2020 года. В соответствии с пунктом 9 Дополнительных полномочий, регулирующих внешнюю ревизию, мы запросили замечания у Генерального секретаря. Такие замечания были получены 13 и 14 октября 2020 года и были должным образом включены в настоящий доклад.

Мы провели проверку доклада о финансовой деятельности в отношении проверенных счетов ИКАО, касающихся финансовых результатов на 31 декабря 2019 года, представленного в соответствии со статьей XIII Финансовых положений и правил ИКАО (16-е издание).

Письмо-заверение в отношении отчетности за 2019 год, подписанное Генеральным секретарем, а также начальником Финансового отдела, было включено в Финансовые отчеты и является составной частью ревизионной документации.

Мы также получили Заявление о внутреннем контроле за 2020 год, подписанное Генеральным секретарем 31 марта 2020 года.

Мы подготовили результаты нашей ревизионной деятельности в виде "Рекомендаций". В тех случаях, когда вопрос не входит в компетенцию руководства, мы обращаем на это внимание Совета.

В заключение мы хотели бы выразить свою благодарность за внимание, проявленное всеми должностными лицами ИКАО, к которым нам приходилось обращаться за информацией и документами.



Corte dei conti

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗОРА

Заключение

Мы провели ревизию финансовых отчетов Международной организации гражданской авиации (ИКАО), которые включают отчет о финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2019 года, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет об изменении стоимости чистых активов, отчет о движении наличности и отчет о сравнении бюджетных ассигнований и фактических расходов по Общему фонду Регулярной программы за соответствующий завершившийся год и примечания к финансовым отчетам, в том числе краткий обзор основных принципов учетной политики и другую пояснительную информацию.

По нашему мнению, прилагаемые финансовые отчеты во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение Международной организации гражданской авиации (ИКАО) по состоянию на 31 декабря 2019 года и финансовые результаты ее деятельности, изменение стоимости ее чистых активов, движение ее наличности и сравнение ее бюджетных ассигнований и фактических расходов по ее Общему фонду Регулярной программы за соответствующий завершившийся год в соответствии с МСУГС, а также финансовыми положениями и правилами ИКАО.

Основание для заключения

Мы провели ревизию в соответствии с Международными стандартами для высших ревизионных учреждений (МСВРУ) и финансовыми положениями и правилами ИКАО. В области ревизии финансовой отчетности МСВРУ представляют собой прямое воспроизведение Международных стандартов аудита (МСА). Счетная палата применяет положения МСА в той мере, в какой они соответствуют конкретному характеру проводимой ею ревизии. Наши

обязанности в соответствии с этими стандартами далее изложены в разделе нашего доклада, посвященного ответственности ревизора в связи с ревизией финансовых отчетов. Мы не зависим от ИКАО в соответствии с этическими требованиями в отношении проводимых нами проверок финансовых отчетов в системе Организации Объединенных Наций, и мы выполнили наши другие обязанности этического характера в соответствии с этими требованиями. Мы считаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими для обеспечения основы нашего заключения.

Прочая информация

Генеральный секретарь ИКАО несет ответственность за прочую информацию. Прочая информация включает "Часть IV. Таблицы (неревизованные)".

Наше заключение относительно финансовых отчетов не охватывает эту прочую информацию, и мы не делаем никаких заверений в этом отношении.

В связи с проведенной нами ревизией финансовых отчетов наша ответственность заключается в том, чтобы ознакомиться с прочей информацией и при этом рассмотреть вопрос о том, не противоречит ли она существенным образом финансовым отчетам или нашим знаниям, полученным в ходе ревизии, и не является ли она иным образом по существу искаженной. Если на основе выполненной нами работы мы придем к выводу, что имеет место существенное искажение этой прочей информации, мы обязаны сообщить об этом факте. Нам нечего сообщить по этому поводу.

Ответственность Генерального секретаря ИКАО и лиц, которым поручено осуществлять руководство в отношении финансовых отчетов

К ответственности Генерального секретаря относится подготовка и объективное представление достоверных финансовых отчетов в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и осуществление таких мер внутреннего контроля, которые Генеральный секретарь сочтет необходимыми для обеспечения подготовки финансовых отчетов без существенных искажений, являющихся результатом мошенничества или ошибки.

При подготовке финансовых отчетов Генеральный секретарь несет ответственность за оценку способности ИКАО продолжать непрерывное функционирование, раскрывая, когда это применимо, информацию, связанную с непрерывным функционированием и используя метод непрерывного функционирования в качестве основы для бухгалтерского учета, за

исключением случаев, когда у Генерального секретаря имеется намерение ликвидировать Организацию или приостановить ее деятельность, или отсутствует реальная альтернатива, кроме как поступить подобным образом.

Лица, которым поручено осуществлять руководство, несут ответственность за надзор за процессом подготовки финансовой отчетности ИКАО.

Ответственность ревизора в отношении ревизии финансовых отчетов

Наши цели заключаются в том, чтобы получить обоснованные гарантии того, что в финансовых отчетах в целом отсутствуют существенные искажения, являющиеся результатом мошенничества или ошибки, и подготовить доклад ревизора, включающий наше заключение. Обоснованные гарантии означают высокую степень уверенности, однако при наличии существенного искажения не всегда обеспечивают его выявление в ходе ревизии, проводимый в соответствии с МСА. Искажения могут возникнуть в результате мошенничества или ошибки и считаются существенными, если имеются разумные основания предполагать, что по отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принятые ими на основе этих финансовых отчетов.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с МСА, мы выносим профессиональные суждения и придерживаемся профессионального скептицизма на протяжении всей ревизии. Мы также:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовой отчетности в результате мошенничества или ошибки, разрабатываем и выполняем процедуры ревизии, учитывающие эти риски, и получаем в ходе ревизии достаточные и надлежащие доказательства с целью обеспечить основу для нашего заключения. Риск, связанный с необнаружением существенного искажения, вызванного мошенничеством, выше, чем в случае искажения, вызванного ошибкой, поскольку мошенничество может быть связано с тайным сговором, подделкой, умышленными упущениями, представлением неверных сведений или несоблюдением процедур внутреннего контроля;
- получаем понимание систем внутреннего контроля, имеющих отношение к ревизии, для разработки процедур ревизии, которые являются подходящими в данных обстоятельствах, но не с целью выражения мнения в отношении эффективности внутреннего контроля в ИКАО;

- оцениваем уместность используемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующей информации, представленной руководством;
- делаем выводы о целесообразности использования руководством метода непрерывного функционирования в целях бухгалтерского учета и, исходя из аудиторских доказательств, выводы о том, имеется ли существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызвать серьезные сомнения в отношении способности ИКАО продолжать непрерывное функционирование. Если мы придем к выводу о наличии существенной неопределенности, то в докладе ревизора мы должны будем обратить внимание на соответствующие данные в финансовых отчетах или изменить наше заключение, если такие данные являются неадекватными. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты доклада ревизора. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывного функционирования ИКАО;
- оцениваем общий формат, структуру и содержание финансовых отчетов, включая раскрытие информации, и определяем, отражают ли финансовые отчеты соответствующие операции и события достоверным образом.

Мы взаимодействуем с теми, кто несет ответственность за управление, в том числе за планируемый объем и сроки проведения ревизии, а также основные выводы по итогам ревизии, включая любые существенные недостатки в области внутреннего контроля, выявленные нами во время ревизии.

Отчет о других правовых и нормативных требованиях

Кроме того, по нашему мнению, финансовые операции ИКАО, с которыми мы ознакомились или которые мы проверили в рамках нашей ревизии, во всех существенных отношениях были произведены в соответствии с финансовыми положениями и правилами ИКАО и ее директивными документами.

Согласно финансовым положениям и правилам ИКАО (статья XIII) и Дополнительным кругом полномочий, регулирующим внешнюю ревизию (приложение В к этим финансовым положениям и правилам), мы также подготовили подробный доклад по итогам нашей ревизии финансовых отчетов ИКАО за 2019 год.

Замечание по существу. Пандемия COVID-19 и последующие события

Не меняя своего заключения, мы обращаем внимание на примечания к финансовым отчетам, в которых изложена ситуация в контексте глобальной

пандемии Covid-19, объявленной Всемирной организацией здравоохранения в марте 2020 года. Ситуация постоянно меняется, и принимаемые меры оказывают широкое воздействие на местные, региональные, национальные и глобальные экономики. Руководство внимательно следит за ситуацией и по возможности должным образом учло в примечаниях события, произошедшие после отчетной даты. Однако общее воздействие этих событий на Организацию и ее деятельность является слишком неопределенным, чтобы его можно было оценить в настоящий момент. Последствия будут учитываться, когда они станут известны и смогут быть оценены.

В результате на дату составления настоящих финансовых отчетов мы не можем оценить потенциальное воздействие на деятельность Организации.

Замечание по существу. Влияние актуарных обязательств

Обращаем внимание также на тот факт, что в отчете о финансовом положении показана отрицательная стоимость чистых активов (–68,4 млн кан. долл.), образовавшаяся главным образом за счет долгосрочных актуарных обязательств по выплатам сотрудникам в размере 164,3 млн кан. долл. Подробный анализ включен в наш доклад. Руководство действует в соответствии со своими компетенциями и полномочиями и постоянно следит за ситуацией. Совет проинформирован о необходимости рассмотрения дальнейших действий в долгосрочной перспективе. Наше мнение по данному вопросу не изменилось.

Рим, 15 октября 2020 года

Гвидо Карлино
Председатель
Счетной палаты



СТРУКТУРА БУХГАЛТЕРСКИХ ОТЧЕТОВ

1. Финансовые отчеты ИКАО, подготовленные и представленные в соответствии с МСУГС 1, включают следующие элементы:
 - Отчет о финансовом положении (Отчет I) – баланс на 31 декабря 2019 года с сопоставимыми показателями на 31 декабря 2018 года, отражающий активы (разделенные на текущие и внеоборотные активы), обязательства (разделенные на текущие и долгосрочные обязательства) и чистые активы.
 - Отчет о финансовых результатах деятельности (Отчет II) за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, с сопоставимыми цифрами на 31 декабря 2018 года, отражающий излишек/дефицит за финансовый год.
 - Отчет об изменении стоимости чистых активов за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (Отчет III), отражающий стоимость чистых активов, включая излишек или дефицит за финансовый год, в том числе убытки, прямо отнесенные на чистые активы без отражения в Отчете о финансовых результатах деятельности.
 - Движение денежных средств (Отчет IV): таблица движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, отражающая поступления и расходование денежных средств и их эквивалентов в рамках оперативной, инвестиционной и финансовой деятельности и общие остатки на казначейских счетах на конец финансового года.
 - Сравнение бюджетных ассигнований и фактических расходов (Отчет V) за финансовый период 2019 года (ограничивается Общим фондом Регулярной программы) и Отчет V-A, отражающий сравнение бюджетных ассигнований и фактических расходов по всем фондам Организации за год, закончившийся 31 декабря 2019 года.
 - Примечания к финансовым отчетам, предоставляющие информацию об учетной политике, отчетность по сегментам деятельности и дополнительную информацию, необходимую для достоверного представления (в настоящем Докладе указываются как "примечание" или "примечания").

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ЗА 2019 ГОД

АКТИВЫ

- В 2019 году активы ИКАО исчислялись суммой в 390,9 миллионов канадских долларов (млн кан. долл.), снизившись на 46 млн кан. долл. (-10,5 %) по сравнению с суммой, зарегистрированной в 2018 году (436,9 млн кан. долл.).
- Они включали текущие активы в сумме 377,9 млн кан. долл., составляющие 96,7 % от общей суммы активов (в 2018 году этот показатель составлял 425,5 млн кан. долл., т. е. 97,4 % от общей суммы активов), и внеоборотные активы в сумме 13 млн кан. долл., или 3,3 % от общей суммы активов (в 2018 году 11,4 млн кан. долл., или 2,6 % от общей суммы активов).

Текущие активы

- Общая сумма текущих активов в 2019 году составила 377,9 млн. кан. долл., сократившись по сравнению с 2018 годом на 47,5 млн кан. долл. (-11,2 %). Показатель по главному подразделу "Денежные средства и их эквиваленты" снизился на 56 млн кан. долл., также снизились показатели по подразделам "Суммы к получению и авансы" (-4,9 млн кан. долл.) и "Прочее" (-0,5 млн кан. долл.); в то время как показатель "Начисленные взносы к получению от государств-членов" вырос на 13,8 млн кан. долл., а показатель "Товарно-материальные запасы" увеличился на 0,1 млн кан. долл. Принцип оценки текущих активов приведен в "Основных принципах учета" (примечание 1).

Денежные средства и их эквиваленты

- Как указано в предыдущем пункте, снижение по подразделу "Денежные средства и их эквиваленты", общая сумма которого равна 346,4 млн кан. долл., составило 56,0 млн кан. долл. (-13,9 %) по сравнению с 402,4 млн кан. долл. в 2018 году. Подраздел включал денежные средства в банках и краткосрочные вклады по состоянию на 31 декабря 2019 года. Как показано в примечании 2.1, данный подраздел включает следующее:

	2019	2018	% разн.
Денежные средства в банках	37,9	52,7	-28,0 %
Срочные вклады	308,4	349,7	-11,8 %
<i>Всего денежные средства и их эквиваленты</i>	<i>346,4</i>	<i>402,4</i>	<i>-13,9 %</i>

6. Мы запросили у банков и финансовых учреждений, имеющих деловые отношения с ИКАО, подтверждение текущих остатков по счетам по состоянию на 31 декабря 2019 года.

Незамедлительные меры по снижению риска, связанного с авансовыми счетами и счетами региональных бюро (посредством действенного улучшения механизмов внутреннего контроля в области финансового управления)

7. Как и во все предыдущие годы, мы запросили у банков и финансовых учреждений, имеющих деловые отношения с ИКАО, подтверждение текущих остатков по счетам по состоянию на 31 декабря 2019 года.
8. В начале шестилетнего периода нашей работы в качестве внешнего ревизора ИКАО мы попросили руководство FIN начать применять новую модель подтверждения информации о банковских счетах: FIN согласился прикладывать к подтверждающему письму в стандартной форме, использовавшейся нашими предшественниками, подробный контрольный перечень для повышения степени уверенности в отношении всех аспектов управления финансами. В частности, этот контрольный список обязывал контрагентов (банки, финансовые учреждения, владельцев денежных депозитариев и т. д.) указывать в определенных полях подробную информацию, например, о правах подписи, а также о дополнительных текущих счетах, сейфовых ячейках, гарантиях, инвестициях, вкладах и т. д., если таковые существуют.
9. Действительно, в том, что касается счетов, связанных с фондами (например, денежных средств и их эквивалентов), благодаря подтверждающим письмам и упомянутым выше контрольным спискам, заполненным непосредственно контрагентами и доставленным непосредственно внешнему ревизору (с копией руководству), а также альтернативным процедурам в течение шестилетнего периода нашей работы в качестве внешнего ревизора нам была обеспечена достаточная степень уверенности в надежности и правильности данных об остатках средств, указанных в финансовых отчетах в отношении денежных средств и их эквивалентов.
10. В то же время подтверждения и связанные с ними подробные контрольные перечни, полученные непосредственно от банков, иногда указывали на отдельные отклонения и/или несоответствия, например неправильно обновленные списки лиц, имеющих право подписи, или незафиксированные

обязательства (см. наши рекомендации № 1/2015, № 1/2018 и № 2/2018), которые оперативно исправлялись или должным образом расследовались руководством.

11. В этом году в отношении 2019 финансового года мы не получили запрошенного подтверждения касательно трех банков, относящихся к двум региональным бюро¹ и одному филиалу регионального бюро (в Пекине), а также касательно восьми банковских учреждений из девяти, в которых имеются авансовые счета ТСВ на местах.
12. Руководство рассматривало вышеуказанную статистику по-другому, поэтому мы приложили сводную таблицу, в которой наша статистика сопоставляется со статистикой FIN, а пояснения к различным данным приведены в соответствующем поле упомянутой таблицы.
13. Следует отметить, что, как указано выше, стандартный процесс аудита требует, чтобы внешние ревизоры получали непосредственно банковские подтверждения, в противном случае письма, заявленные как поступившие в FIN, а не полученные нами, должны рассматриваться ревизором только как документ для проведения более эффективной альтернативной процедуры, но не как достаточный документ для обеспечения полной уверенности в достоверности остатков, отраженных в бухгалтерском учете.
14. Кроме того, несмотря на то, что FIN объявил о получении им некоторых писем, в целях подтверждения достоверности нашей статистики мы также сообщали о том, что подтверждающее письмо так и не было получено нами в течение 6 лет нашего мандата: нам представляется логичным, что если подтверждающее письмо так и не было получено нами в течение 6 лет, то мы не могли с точки зрения "статистики" считать полученным письмо, которое поступило в ИКАО только в прошлом году; в любом случае, в целях обеспечения прозрачности мы сообщаем также об информации, предоставленной нам ИКАО.
15. В двух случаях руководство сослалось на то, что банки не направляют подтверждающее письмо непосредственно внешнему ревизору: мы рассматриваем это как снижение эффективности внутреннего контроля, поскольку в данном случае также нет уверенности в том, что Штаб-квартира получает достоверную информацию, в связи с чем возникает риск того, что

¹ Региональные бюро в г. Мехико и Лиме.

FIN будет полагаться только на данные, которые не могут быть проверены напрямую.

16. В таблице ниже показана ситуация с подтверждающими письмами по полевым проектам согласно данным ИКАО, по сравнению с данными внешнего ревизора.

Подтверждающие письма, полученные по состоянию на 31.12.2019						
В соответствии с данными ИКАО					В соответствии с данными внешнего ревизора	
№.	Банк	Активные счета	Письма ревизорам, заявленные ИКАО (ПОЛУЧЕННЫЕ для FIN)	Письмо ревизорам, заявленное ИКАО (НЕ ПОЛУЧЕННОЕ для FIN)	Данные до 2019 г.	За все 6 лет
1.	Банк Nacion Argentina	3	3		НЕ ПОЛУЧЕНО	НИ РАЗУ НЕ ПОЛУЧЕНО по 2 счетам (10369 и 10378), а ПОЛУЧЕНО только за 2016 финансовый год по счету 10386
2.	Ситибанк	1		1	НЕ ПОЛУЧЕНО	ПОЛУЧЕНО только за 2014 финансовый год
3.	Banco de credito del Peru	2		2	НЕ ПОЛУЧЕНО	НИ РАЗУ НЕ ПОЛУЧЕНО
5.	Банк Китая	2	2		НЕ ПОЛУЧЕНО	НИ РАЗУ НЕ ПОЛУЧЕНО
6.	Коммерческий банк SIAM	3		3	ПОЛУЧЕНО	ПОЛУЧЕНО
7.	Банк SAUDI American (Финансовая группа SAMBA)	2	2		НЕ ПОЛУЧЕНО	НИ РАЗУ НЕ ПОЛУЧЕНО
8.	Коммерческий банк Кении	2		2	НЕ ПОЛУЧЕНО	ПОЛУЧЕНО в прошлые годы
9.	SCOTIABANK Uruguay S. A.	2		2	НЕ ПОЛУЧЕНО	ПОЛУЧЕНО только за 2016 и 2017 финансовые годы.
Всего		17	7	10		

17. Учитывая, что 2019 финансовый год – это последний год, за который мы проводим ревизию в качестве внешнего ревизора ИКАО, даже принимая во

внимание, что наша ревизия выполнена с задержкой из-за пандемии SARS-COV-2, мы можем сказать, подводя итог, что за весь период нашей работы в качестве внешнего ревизора ИКАО мы не получили ни одного письма с прямым подтверждением в отношении двух региональных бюро, одного филиала регионального бюро и по меньшей мере шести проектов (не считая закрытых, в противном случае процентная доля должна быть выше), как показано в таблицах ниже:

Счета региональных бюро и филиалов, по которым ни разу не было получено подтверждений в течение 6 лет			
Банк	Адрес	Подразделение	Номер счета
Banco de Credito del Peru	Juan de Arona 893, 7mo Piso San Isidro, Lima 27 Peru	РБ в Лиме	10309
			10310
			10346
BANORTE (Banco Mercantil del Norte S.A.)	Presidente Masaryk No. 29 Local C, Col. Polanco, Miguel Hidalgo, D.F. 11560, Mexico	РБ в г. Мехико	10308
			10307
Банк Китая	Филиал в Пекинском аэропорту	Филиал в Пекине	10380

Авансовые счета, по которым ни разу не было получено подтверждений в течение 6 лет			
Банк	Проект	Фонд	Номер счета
Банк Nacion Argentina	ARG/07/803	5318	10369
	ARG/10/801	5517	10378
Banco de Credito del Peru	PER/12/801, PER/17/801	5535, 5696	10373 10374
Банк Китая	RAS/09/801A	5439	10383 10370
Банк Saudi American (Финансовая группа Samba)	SAU/97/801	5199	10348
	SAU/97/802	5200	10347

18. Кроме того, наши стандартные письма с запросом о подтверждении содержат требование, чтобы третьи стороны предоставляли нам напрямую некоторые данные, которые могут быть не раскрыты нам путем стандартных альтернативных процедур с вышеуказанными банковскими отчетами, если они не будут получены нами непосредственно от банков и финансовых учреждений.

19. В нашем докладе о финансовой отчетности 2016 года мы сделали рекомендацию (№ 1/2016) относительно отсутствия подтверждений от банков и, учитывая важность этого вопроса для получения обоснованных гарантий и небольшое число полученных подтверждений, мы считаем необходимым вновь сделать такую же рекомендацию.
20. В результате выполнения альтернативных процедур ревизии с использованием подтверждающей документации, которую предоставляло руководство, в течение шестилетнего периода нашей работы в качестве внешнего ревизора нам удавалось достигнуть достаточного уровня уверенности в правильности значений, указанных в счетах по состоянию на конец года; тем не менее, факт неполучения дополнительной информации (запрошенной в приложенном контрольном перечне) об упомянутых авансовых и региональных счетах повышает риск того, что механизмы внутреннего контроля могли ненадлежащим образом и/или нерезультативно работать в том, что касается оценки правильности свидетельств о правах подписи и изучения незафиксированных обязательств, которые местные сотрудники и их руководство могли не обнаружить и не сообщить о них должным образом в FIN.

Рекомендация № 1

21. Поэтому в целях повышения степени уверенности в отношении финансового управления на местном и региональном уровнях за счет увеличения эффективности и результативности механизмов внутреннего контроля в соответствии с рекомендацией 1/2018 мы рекомендуем, в частности применительно к тем счетам, по которым за шесть лет мы не получили ни одного подтверждающего письма, незамедлительно начать комплексную проверку этих счетов на предмет правильности документов о праве подписи и провести поиск возможных незафиксированных обязательств силами подразделения, не связанного с местным руководством, например FIN и ЕАО. Результат этой работы, проведенной сотрудниками, не связанными с местным персоналом, с возможным предоставлением соответствующих рекомендаций, мог бы не только усилить механизмы внутреннего контроля в области управления финансами на местном уровне, но и уменьшить репутационный риск, потенциально связанный с риском мошенничества на местном уровне.
22. В то же время, если неприемлемый уровень рисков может возникнуть из-за некоторых из этих счетов, по которым никогда не поступало прямое

подтверждение, руководство могло бы также изучить возможность и/или варианты закрытия некоторых из этих счетов и оценить, являются ли альтернативные варианты, предоставляемые в системе ООН, эффективными и надежными (например, ПРООН).

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Рекомендация принимается.

Следует отметить, что остатки на авансовых счетах составляют менее 1 % (0,85 %) от общей суммы денежных средств по проектам ТСВ на 2019 год. Секретариат принял меры по выполнению предыдущих рекомендаций в этом отношении, закрыв многие авансовые счета, поскольку мы нашли альтернативные способы проведения этих операций, и мы будем продолжать искать альтернативы для тех счетов, которые еще остаются открытыми. В 2020 году мы закрыли еще три счета.

FIN создал ряд компенсационных механизмов контроля для смягчения потенциальных рисков, в том числе: имеющие право подписи стороны назначаются/заменяются FIN в соответствии с Финансовыми правилами и положениями ИКАО; пополнения счетов осуществляются Штаб-квартирой ИКАО только после получения внутреннего утверждения; сальдо авансовых счетов не может превышать двухмесячный объем расходов; пополнение может быть задержано или прекращено в случае задержек с представлением отчетности о расходах в Штаб-квартиру ИКАО; и выверка сальдо осуществляется ежемесячно. ЕАО проанализирует действия, предпринятые FIN, чтобы подтвердить наличие этих мер контроля, улучшающих положение дел в этой области.

Списание бездействующих счетов ТСВ без подтверждающих документов: снижение риска возникновения аналогичных счетов.

23. В ходе наших прошлых проверок мы выявили в счетах, в частности в разделе “Денежные средства и их эквиваленты”, определенные остатки, которые оставались непогашенными с 2007 года. В течение нашего мандата мы попросили руководство посредством нескольких электронных писем предоставить подтверждение этих сумм, указанных в Agresso.
24. Руководство заявило, что речь идет о депозитных счетах, связанных с подготовкой стипендиатов для ТСВ; однако после нашего рассмотрения в 2020 году руководство направило Генеральному секретарю внутреннюю

служебную записку от 10 февраля 2020 года с целью списания этой "плавающей денежной разницы", связанной со стипендиями и другими вопросами, на общую сумму 85 102,22 долл. США. Генеральный секретарь одобрила списание этих невозвратных долгосрочных депозитов. Затем, в соответствии со статьей 11.4 Финансовых положений, Финансовому комитету было предложено списать сумму в размере 53 239,00 долл. США

25. Вышеупомянутое решение о списании было основано на продолжительности времени, прошедшего с момента прекращения операций по этим счетам, а также на том факте, что FIN не нашел никаких подтверждающих документов: имелось понимание, что эти депозиты, скорее всего, были выплачены много лет назад без соответствующей регистрации и отсутствие подтверждающих документов у контрагента привело к решению руководства о списании этих средств.

Рекомендация № 2

26. Тот факт, что перенос остатков средств, зарегистрированных на счетах ТСВ в 2007 году – *"давние депозиты без подробных сведений и подтверждающих документов"* – занял более десяти лет, свидетельствует о серьезных недостатках во внутреннем контроле: ТСВ должно было раньше обратить внимание на несоответствия в балансах и принять меры по их устранению.
27. Кроме того, объяснение, представленное FIN в ИОМ от 10 февраля 2020 года и содержащееся в решении FIC, свидетельствует также о том, что связь между подразделениями FIN и ТСВ не была постоянной и надежной и нуждается в улучшении.
28. В целях укрепления внутреннего контроля путем повышения эффективности коммуникации между FIN и ТСВ, а также для уменьшения рисков, связанных с тем, что могут быть и другие позиции, указанные в "Agresso", которые связаны с неактивными счетами и не подкреплены надежной документацией, мы рекомендуем FIN проверить, существуют ли аналогичные остатки, и если существуют, то приступить к соответствующему списанию, наладив в то же время надежную постоянную связь с ТСВ, например, с использованием подписанных контрольных списков, с указанием проверок, проведенных по соответствующим счетам.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

В 2019 году Секретариат внедрил новую политику выверки счетов, с тем чтобы обеспечить периодическую выверку всех балансовых статей по всем фондам. С тех пор был достигнут значительный прогресс в деле выверки и очистки счетов за прошлые периоды. В дальнейшем случаи списания такого рода будут сведены к минимуму.

Наличные денежные средства в Штаб-квартире и региональных бюро

29. На 31 декабря 2019 года наличные денежные средства, содержащиеся ИКАО в Штаб-квартире, были эквивалентны сумме в 2 381,92 кан. долл. Общая сумма наличных денежных средств в региональных бюро была эквивалентна 2 859,49 кан. долл.

Повышение точности отчетов о наличных денежных средствах

30. В ходе ревизии мы обнаружили некоторые неточности в месячном отчете, представленном в Штаб-квартиру лицами, уполномоченными распоряжаться мелкой денежной наличностью и авансовыми счетами, такие как, например, неправильно указанный (или не указанный) в отчете номер счета Agresso. Руководство в Штаб-квартире незамедлительно исправляло каждую обнаруженную неточность.

Начисленные взносы к получению от государств-членов

31. Начисленные взносы к получению от государств-членов в регулярный бюджет включают:

- a) *текущие*, которые подлежат внесению в течение 12 месяцев (16,6 млн кан. долл., по сравнению с около 2,8 млн кан. долл. в 2018 году – увеличение на 483 %);
- b) *долгосрочные*, которые подлежат внесению по истечении 12 месяцев с даты финансовых отчетов (около 4,3 млн кан. долл. в 2019 году по сравнению с 6,0 млн кан. долл. в 2018 году – снижение на 27,5 %). Сюда включаются долгосрочные дисконтированные взносы.

32. Значительное увеличение текущей дебиторской задолженности обусловлено тем, что по состоянию на конец 2019 года взносы основных плательщиков остаются невыплаченными.

33. Мы проанализировали действующие в ИКАО процедуры по дисконтированию долгосрочных сумм к получению, и наша проверка не

выявила каких-либо серьезных проблем. Совокупный дисконт по долгосрочной задолженности по взносам составлял в 2019 году 6,9 млн кан. долл., т. е. на 1,2 млн кан. долл. меньше, чем в 2018 году.

34. Общая задолженность по взносам на 31 декабря 2019 года (включая 2019 год) составила 28,5 млн кан. долл. (включая 0,8 млн кан. долл., обусловленные изменением обменного курса доллара США к канадскому доллару и полученные при учете сумм, начисляемых в долларах США) для 48 государств-членов, включая бывшую Социалистическую Федеративную Республику Югославию. Общая задолженность по взносам на 31 декабря 2018 года составляла 17,6 млн кан. долл. (включая 1,8 млн кан. долл., обусловленные обменным курсом) для 54 государств-членов.

Суммы к получению, авансовые платежи и прочие текущие активы

35. Суммы к получению и авансовые платежи состоят из а) *текущих* (12,6 млн кан. долл. в 2019 году, что на 28 % меньше по сравнению с 2018 годом) и б) *долгосрочных* (0,3 млн кан. долл. в 2019 году, что на 16,4 % меньше по сравнению с 2018 годом, когда этот показатель составлял 0,4 млн кан. долл.).
36. *Текущие активы* составили 3,2 % от общей суммы активов по сравнению с 4,0 % в 2018 году. Как указано в примечании 2.3, в них учтены авансовые платежи сотрудникам, суммы к получению от учреждений Организации Объединенных Наций и другие суммы, получаемые в результате деятельности, направленной на генерирование доходов, такой как продажа публикаций, а также сдача в аренду делегациям конференц-залов и других помещений.
37. Сумма в 1,7 млн кан. долл. в 2019 году показана в балансе на конец периода по статье "Прочее", что меньше, чем в 2018 году (2,2 млн кан. долл., -23,1 %). Подробная разбивка указанных сумм представлена руководством в примечании 2.3.

Товарно-материальные запасы

38. По состоянию на конец 2019 года чистая стоимость запасов, относящихся к печатной продукции, сувенирам, товарам беспошлинной торговли и вспомогательным принадлежностям, составила 0,7 млн кан. долл., что на 0,15 млн кан. долл. (+26,5 %) больше, чем в 2018 году, когда чистая стоимость составляла 0,55 млн кан. долл. Подробное описание товарно-материальных запасов содержится в примечании 2.4, а показатели,

приведенные в финансовых отчетах, относятся к печатной продукции (0,29 млн кан. долл. в 2019 году) и магазину дипломатического обслуживания (0,41 млн кан. долл.).

Внеоборотные активы

39. Сумма внеоборотных активов на 31 декабря 2019 года составила 13 млн кан. долл. – это увеличение на 1,6 млн кан. долл. по сравнению с уровнем 2018 года. Принцип оценки внеоборотных активов приведен в Основных принципах учета (примечание 1).

40. В данный раздел входят: а) "Основные средства", составляющие в сумме 6,4 млн кан. долл. и представляющие 49 % от общей стоимости внеоборотных активов (в 2018 году они составляли 4,4 млн кан. долл., представляя 38,4 % от общей стоимости внеоборотных активов); б) "Начисленные взносы к получению от государств-членов" в размере 4,3 млн кан. долл. (порядка 33,2 % внеоборотных активов); с) "Суммы к получению и авансы", составляющие 0,3 млн кан. долл. (см. п. 23); д) "Нематериальные активы" в размере 2 млн кан. долл., что составляет около 15,4 % всех внеоборотных активов. Описание вышеупомянутых разделов приводится в примечаниях 2.5, 2.2, 2.3 и 2.6 соответственно.

Недвижимость и оборудование

41. По статье "Недвижимость и оборудование", как уже говорилось выше, указана сумма 6,4 млн кан. долл. (4,4 млн кан. долл. в 2018 году), которая на 31 декабря 2019 года представляет собой чистую стоимость капитализированных расходов на "Мебель и принадлежности", "Средства информационных технологий", "Автомобили", "Механизмы и оборудование", "Благоустройство арендованной собственности" и "Незавершенное благоустройство арендованной собственности". Приобретения в течение года составили 3,9 млн кан. долл., были произведены переносы на сумму 1 млн кан. долл., а амортизация составила 0,9 млн кан. долл. Детальная разбивка и описание приведены руководством в примечании 2.5.

Нематериальные активы

42. В 2019 году показатель нематериальных активов составил 2 млн кан. долл., что на 1,3 млн кан. долл. больше по сравнению с 2018 годом; прирост составил 1,5 млн кан. долл., в основном за счет категории "Программное

обеспечение в разработке", сумма амортизации равнялась 0,2 млн кан. долл. Подробный анализ приведен в примечании 2.6.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

43. В 2019 году общая сумма обязательств составила 459,4 млн кан. долл., снизившись на 35,3 млн кан. долл. (-7,1 %) по сравнению с суммой, отраженной в 2018 году (494,7 млн кан. долл.). Они включали:

- а) *Текущие обязательства* в сумме 295 млн кан. долл., составляющие 64,2 % от общей суммы обязательств (в 2018 году они составляли 343,7 млн кан. долл., что соответствовало 69,5 % от общей суммы);
- б) *Долгосрочные обязательства* в общей сумме 164,3 млн кан. долл., состоящие только из актуарных обязательств в отношении выплат сотрудникам, составляют 35,8 % от общей суммы обязательств (в 2018 году долгосрочные обязательства составляли 151 млн кан. долл., что примерно соответствовало 30,5 % от общей суммы).

Текущие обязательства

44. Как было отмечено выше, в 2019 году общая сумма текущих обязательств составила 285 млн кан. долл., т. е. уменьшилась примерно на 48,6 млн кан. долл. (-14,2 %) по сравнению с 2018 годом (343,7 млн кан. долл.). Они включали:

- а) "Авансовые поступления" в общей сумме 242,4 млн кан. долл. в 2019 году (304,9 млн кан. долл. в 2018 году, уменьшение на 20,5 %). Они представляли примерно 82,2 % текущих обязательств и 52,8 % от общей суммы обязательств и в основном состояли из добровольных взносов по проектам технического сотрудничества (216,5 млн кан. долл. в 2019 году). Принцип оценки авансовых поступлений приведен в Основных принципах учета (примечание 1). Разбивка этих показателей приведена руководством в примечании 2.8.
- б) По статье "Кредиторская задолженность и накопленные обязательства" в 2019 году отражена сумма 43,3 млн кан. долл. (29,2 млн кан. долл. в 2018 году, увеличение на 48,3 %), представляющая 14,7 % текущих обязательств. Описание приведено руководством в примечании 2.9.

- с) "Выплаты сотрудникам" составили 7,6 млн кан. долл., снизившись на 0,3 млн кан. долл. (-3,7 %) по сравнению с 2018 годом (7,9 млн кан. долл.). См. специальный пункт ниже в отношении дополнительной информации.
- д) "Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам" в сумме 1,6 млн кан. долл. составили 0,6 % текущих обязательств (0,3 % в 2018 году).

Долгосрочные обязательства

45. Общая сумма долгосрочных обязательств касается исключительно "выплат сотрудникам"; в 2019 году они составляли 164,3 млн кан. долл., увеличившись на 13,3 млн кан. долл. (8,8 %) по сравнению с 2018 годом (151 млн кан. долл.). Принцип оценки долгосрочных обязательств приведен в примечании 2.10. Кроме того, в соответствии с МСУГС руководство представило анализ чувствительности допущений относительно тенденций в примечании 2.10.2.

Выплаты сотрудникам

46. Выплаты сотрудникам раскрыты в финансовых отчетах по статьям "Текущие обязательства" в сумме 7,6 млн кан. долл. и "Долгосрочные обязательства" в сумме 164,3 млн кан. долл., как обобщено в таблице ниже. Общее увеличение суммы обязательств (текущих и долгосрочных) составляет 13 млн кан. долл.

Обязательства	Год (млн. кан. долл.)		Отклонение 2018-17	
	2019	2018	млн. кан. долл.	%
Текущие	7,65	7,94	-0,29	-3,7%
Долгосрочные	164,33	151,00	13,33	8,8%
Всего	171,98	158,94	13,04	8,2%
Состав				
План страхования после выхода на пенсию (МССП)	144,62	133,57	11,05	8,3%
Возмещение ежегодного отпуска по окончании службы	10,41	8,99	1,42	15,8%
Пособие на репатриацию по окончании службы	14,81	14,22	0,59	4,1%
Прочие выплаты сотрудникам – международным экспертам	2,14	2,16	-0,02	-0,9%
Всего	171,98	158,94		

47. Общее увеличение суммы указанных обязательств вместе с раскрываемой информацией объяснено руководством в примечании 2.10, а принцип оценки долгосрочных обязательств описан в Основных принципах учета (примечание 1, пп. 32–34).

Обязательства, возникающие в связи с выплатами по МССП, отпускам и пособиям

48. Как показано в таблице выше, увеличение этих обязательств по сравнению с 2018 годом полностью связано с долгосрочными обязательствами, в основном по подразделам "Медицинское страхование сотрудников после выхода на пенсию (МССП) (11 млн кан. долл.)" и "Возмещение ежегодного отпуска по окончании службы (1,4 млн кан. долл.)". В тоже время текущие обязательства несколько снизились (-0,3 млн кан. долл.).
49. Эти обязательства зависят от актуарных убытков или излишков и были рассчитаны актуарием, выбранным руководством (AON Hewitt), в соответствии с актуарными допущениями, изложенными руководством в примечании 2.10.4.
50. В этих допущениях учитываются такие элементы, как ставка дисконтирования по долгосрочным облигациям правительства Канады, равная доходности по состоянию на 31 декабря 2019 года (1,85 %; в 2018 году она составляла 2,25 %), и курс обмена между долларом США и канадским долларом (1,00:1,309 в 2019 году; 1,00:1,365 в 2018 году). В соответствии с МСУГС 39 анализ чувствительности в отношении ставки дисконтирования был раскрыт руководством в п. 97 примечания 2.10.2.
51. В период нашей работы в качестве внешнего ревизора мы постоянно отслеживали проблемы, связанные с актуарными обязательствами и финансовой устойчивостью организации. Мы также подчеркивали этот вопрос, посвятив ему отдельный пункт в заключении ревизора, как предусмотрено стандартами, даже выпустив безоговорочно положительное заключение.
52. В своем первом докладе мы представили три рекомендации и два предложения, а также обратили внимание Совета на проблемы, связанные с актуарными обязательствами и их недофинансированием. Рекомендация, которую мы сочли наиболее важной, состояла в том, чтобы руководство обратилось за проведением всеобъемлющего актуарного исследования *"для оценки возможного ухудшения финансового положения ИКАО в*

долгосрочной перспективе под влиянием положений схемы медицинского страхования" (рекомендация 3/2014).

53. Мы отметили, что руководство работало над решением этой проблемы и изучало корректирующие меры; поэтому мы провели проверку эффективности деятельности, доклад о которой представили Совету в 2016 году, в целях анализа эффективности мер, принимаемых руководством ИКАО в целях сокращения обязательств по МССП. Опираясь на исследование, проведенное актуарием, выбранным ИКАО, и с помощью анализа, подготовленного нашими актуариями, мы рассмотрели ряд элементов, которые в долгосрочной перспективе могли бы негативно повлиять на эффективность мер, предложенных для сокращения обязательств по МССП, и сделали три рекомендации, которые, по нашему мнению, не ущемляют приобретенных прав.
54. Рекомендация № 1 касалась возможности производить выплаты, пропорциональные размеру заработной платы или пенсии, вместо того, чтобы привязывать размеры выплаты к занимаемой должности (категории специалистов или общего обслуживания). В рекомендации № 2 рассматривался вопрос том, что всемирная медицинская страховка для пенсионеров (оплачиваемая из бюджета ИКАО) стоит очень дорого и не связана со служебной необходимостью; таким образом, было бы логично, если бы ИКАО гарантировала страховое покрытие только на территории страны проживания.
55. Эти две рекомендации не были выполнены и, по всей видимости, выполнены не будут. Руководство рассматривает их как "выполненные" со следующей мотивировкой: *"эти два варианта встретили сильное противодействие со стороны Ассоциации служащих Международной организации гражданской авиации и представителей пенсионеров из КАФИКС и ФАФИКС, так как они повлияли на распределение медицинских страховых взносов между Организацией и участниками. Сотрудники и представители пенсионеров расценивают это как льготу, неразрывно связанную с их работой в ИКАО, и ожидают, что это останется неизменным и в будущем. Эта позиция была представлена Совету на его 208-й сессии и была принята к сведению"*. Однако мы не можем считать эти рекомендации "выполненными": действительно, если ситуация с так называемыми "приобретенными льготами" останется неизменной, единственной альтернативной мерой будет увеличение государствами-членами

суммы начисленных взносов, чтобы позволить ИКАО продолжать функционировать, имея достаточный объем средств.

56. Действительно, уровни актуарных обязательств являются ключевыми показателями, четко указывающими Совету на то, что в будущем на бюджет ИКАО повлияет существенное увеличение расходов на выплаты персоналу. Кроме того, как мы уже подчеркивали в своих предыдущих докладах, "ожидание" не является "приобретенным правом", а также, по нашему мнению, существует различие между "приобретенными правами" и "приобретенными выгодами": например, безусловно имеется приобретенное право пользования "планом медицинского страхования" для покрытия стоимости медицинской помощи; тем не менее, уровень покрытия, дополнительного к базовому, нельзя рассматривать как приобретенное право, поскольку выгоды такого рода всегда являются предметом изменений.
57. Единственная рекомендация, которую организация в принципе приняла – это рекомендация № 3 специального доклада по МССП, связанная с так называемым стимулом для "отказа от участия", т.е. с суммой, единовременно выплачиваемой выходящим на пенсию сотрудникам в качестве стимула для выхода из программы МССП. Учитывая, что в другом докладе мы рекомендовали (рекомендация № 7 в докладе о финансовых отчетах за 2016 год) провести новое актуарное исследование после принятия *"актуальных мер, рассмотренных ИКАО"*, чтобы оценить, могут ли актуарные обязательства повлиять на способность ИКАО непрерывно продолжать свою деятельность, и если могут, то когда это произойдет.
58. Генеральный секретарь согласилась с данной рекомендацией, но затем руководство сослалось на то, что механизм *"отказа от участия...не был принят большинством персонала и пенсионеров ИКАО"* и поэтому не будет внедрен.
59. Следует учесть, что, за исключением повышения возраста выхода на пенсию с 62 до 65 лет (вступающего в силу 1 января 2019 года), в настоящее время не принято никаких других мер структурного характера в целях сокращения недофинансирования актуарных обязательств. Этот вопрос рассмотрен в рамках анализа выполнения рекомендаций, приведенного в приложении 1.

На отрицательную стоимость чистых активов ИКАО значительное влияние оказывают актуарные обязательства

60. В приведенной ниже таблице показаны изменения долгосрочных обязательств в период нашей работы в качестве внешнего ревизора ИКАО, т. е. данные финансовых отчетов за 2014–2019 годы.

Год	Финансовые отчеты (в млн кан. долл.)					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Долгосрочные обязательства	147,5	149,1	142,4	146,7	151,0	164,3
Чистые активы	-92,3	-87,3	-67,5	-65,7	-57,8	-68,4

61. Данные таблицы однозначно свидетельствуют о том, что, во-первых, увеличение пенсионного возраста, повлиявшее на актуарные допущения, имело небольшой и кратковременный эффект, как показали наши актуарии в своих перерасчетах (см. п. 64 нашего доклада о финансовой отчетности за 2016 год). С другой стороны, видно, что даже когда отрицательная стоимость чистых активов уменьшилась, долгосрочные обязательства увеличились.
62. В 2019 году сумма долгосрочных обязательств (164,3 млн кан. долл.) составила 35,8 % общих обязательств (459,4 млн кан. долл.) и оказала значительное влияние на сумму чистых активов ИКАО, особенно если рассматривать актуарные обязательства только в контексте "Регулярной программы": действительно, общая сумма, отраженная в финансовых отчетах ИКАО, существенно зависит от операций ТСВ.
63. Фактически из примечания 5.2 (отчетность по сегментам) следует, что общая сумма активов ИКАО составляет 390,9 млн кан. долл., из которых 231,6 млн кан. долл. приходятся на "Деятельность по проектам технического сотрудничества" и на регулярную деятельность – 159,6 млн кан. долл. Общая сумма обязательств составляет 459,4 млн кан. долл., из которых 231,6 млн кан. долл. приходятся на "Деятельность по проектам технического сотрудничества", а полные обязательства, связанные с регулярной деятельностью, составляют

228 млн кан. долл. Согласно финансовым отчетам ИКАО это означает, что деятельность ТСВ носит нейтральный характер, а отрицательная стоимость чистых активов ИКАО полностью относится к Регулярной программе.

64. В прошлом году мы рекомендовали (рекомендация № 3/2018), чтобы *"при рассмотрении стратегии финансирования актуарных обязательств, связанных с медицинским страхованием сотрудников после выхода на пенсию (МССП), проводилась оценка любых потенциальных мер посредством проведения нового актуарного исследования, призванного проанализировать целесообразность их принятия для оказания положительного влияния на регулярный бюджет ИКАО в рамках краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного сценариев"*.
65. Рекомендация была принята лишь частично. По словам руководства, *"Реализация новой стратегии финансирования в будущем зависит от наличия фондов. Только при наличии достаточного финансирования ИКАО сможет принять любые потенциальные меры, оценка которых будет проводиться в рамках нового актуарного исследования"*.
66. В этой связи мы снова напоминаем о том, что в письменном сообщении председателя Группы внешних ревизоров Организации Объединенных Наций, специализированных учреждений и Международного агентства по атомной энергии, направленном Генеральному секретарю Организации Объединенных Наций, результаты проведенного в 2017 году совещания Группы были резюмированы следующим образом: *"Группа отметила, что обязательства по выплатам сотрудникам оказывают существенное воздействие на чистую стоимость и финансовое положение учреждений. Сохраняется важность точного и прозрачного раскрытия этих обязательств в финансовых отчетах. Это позволяет руководящим органам принимать эффективные решения, дает им возможность продолжать анализировать целесообразность своих долгосрочных стратегий финансирования, различающихся у разных учреждений. Отдавая должное важной работе, проводимой целевой группой по МСУГС в сфере повышения согласованности актуарных допущений и системного реагирования на пересмотренные стандарты учета, группа рекомендует организациям системы ООН иметь долгосрочную стратегию финансирования этих обязательств"*.
67. Поэтому мы в конце своего периода работы в качестве внешнего ревизора обязаны сохранить статус "в процессе выполнения" для всех наших

рекомендаций, связанных с проблемой МССП. Однако мы понимаем, что руководство действовало исходя из своей компетенции и полномочий; дополнительные действия, вероятно, выходят за пределы этой сферы.

68. Отметим также, что принятие решений о надлежащих мерах по уменьшению недофинансирования не может зависеть от противодействия ассоциаций служащих или пенсионеров: здесь имеет место явный конфликт интересов, поскольку никто никогда не принял бы решения уменьшить выплаты самому себе. В этом смысле мы считаем важным, чтобы Совету ИКАО предоставлялась поддержка независимых экспертов при проведении подробного анализа наиболее эффективных возможных мер, необходимых для сокращения обязательств по МССП в средне- и долгосрочной перспективе. Кроме того, как ревизоры мы должны подчеркнуть риски, связанные с обслуживанием распределительной системы выплат, особенно в нынешней ситуации нулевого номинального роста бюджета и продолжающейся пандемии.
69. При этих исходных условиях и постоянном нарастании обязательств по МССП может существовать риск воздействия на способность Организации непрерывно продолжать свою деятельность.

Вниманию Совета (1)

70. Поэтому мы поддерживаем рекомендацию Группы внешних ревизоров и обращаем внимание Совета на необходимость оценить, выполнив полное актуарное исследование, когда обязательства по МССП повлияют на финансовую устойчивость ИКАО в отношении ее способности вести непрерывную деятельность. Мы также рекомендуем в соответствии с результатами этого исследования изучить вопрос о долгосрочной стратегии, с тем чтобы уменьшить этот риск, даже путем возможных корректировок выплат или внесения изменений в распределение взносов между сотрудниками и организацией.

Сумма обязательств, основанная на допущениях ИКАО, является в основном правильной

71. Выбор актуарных допущений является прерогативой руководства. Что касается ревизии финансовых отчетов, то внешний ревизор проверяет их достоверность и соответствие положениям МСУГС 39, а также данным предыдущих лет, и подтверждает их.

72. Наша группа актуариев сделала обзор ключевых допущений в отношении 2019 года, которые обсуждались с руководством. Мы пришли к выводу, что эти допущения отвечали экономическим тенденциям и нормам и соответствовали данным, имевшимся в ИКАО на момент проведения нами ревизии, и мы подтвердили их.
73. Для выполнения своей работы наши актуарии пересчитали оценки, подготовленные компанией AON Hewitt и относящиеся к МССП, ежегодным отпускам и пособиям на репатриацию; они также провели глубокий анализ всех актуарных оценок и допущений для проверки их достоверности, а также алгоритмов, использованных AON. Руководство и его эксперты активно сотрудничали с нашими актуариями и оказывали им всю возможную помощь.
74. В ходе своей работы наши актуарии установили, что суммы, указанные в отчетах, по существу являются правильными.

ЧИСТЫЕ АКТИВЫ

75. В стоимость чистых активов входят накопленный дефицит и резервы Организации на конец года. В 2019 году стоимость чистых активов была отрицательной и составляла -68,4 млн кан. долл., снизившись на 10,6 млн кан. долл. (18,4 %) по сравнению с -57,8 млн кан. долл. в 2018 году. Разъяснение представлено в п. **Error! Reference source not found..**
76. Все движения в разделе "Чистые активы" объясняются в различных отчетах и примечаниях в докладе о производственно-финансовой деятельности, в частности:
- a) в Отчете II "Отчет о финансовых результатах деятельности", где показан дефицит за отчетный период (6,0 млн кан. долл.);
 - b) в Отчете III "Отчет об изменениях в чистых активах", где все движения перечислены по отдельности;
 - c) в примечании 2.12, в котором руководство раскрывает подробную информацию о составе резервов.

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2019 ГОДУ

77. Этот отчет отражает поступления и расходы Организации, классифицированные, раскрытые и представленные на согласованной основе для того,

чтобы объяснить чистый дефицит или излишек за год. Результатом за период является дефицит в размере около 6 млн кан. долл.

ПОСТУПЛЕНИЯ

78. Общая сумма поступлений составила 297,3 млн кан. долл. с уменьшением на 24,2 млн кан. долл. (-7,9 %) по сравнению с 2018 годом (321,5 млн кан. долл.). Она включала:
- а) "Взносы по соглашениям о проектах" в общей сумме 138,2 млн кан. долл. в 2019 году, составляющей 46,5 % от общей суммы поступлений; эти взносы уменьшились на 18,5 % с 2018 года (169,4 млн кан. долл.);
 - б) "Начисленные взносы" в сумме 109,8 млн кан. долл. в 2019 году, составляющей 36,9 % от общей суммы поступлений – увеличение на 11,6 % по сравнению с 2018 годом (98,4 млн кан. долл.);
 - в) "Прочую деятельность по генерированию доходов" в общей сумме 25,4 млн кан. долл. в 2019 году, составляющей 8,5 % от общей суммы поступлений – почти без изменений по сравнению с 2018 годом (25,5 млн кан. долл.);
 - г) "Прочие добровольные взносы" в общей сумме 16,5 млн кан. долл. в 2019 году (5,6 % от общей суммы поступлений) – увеличение на 13,6 % по сравнению с 2018 годом (14,5 млн кан. долл.);
 - д) "Поступления от административных взносов" и "Прочие поступления" – в общей сумме 7,4 млн кан. долл. в 2019 году (2,5 % от общей суммы поступлений), уменьшение на 45,5 % по сравнению с 2018 годом (13,6 млн кан. долл.).
79. Наша ревизия не выявила никаких серьезных проблем; подробная разбивка была раскрыта руководством в примечании 3.2.

РАСХОДЫ

80. Расходы в общей сумме составили 303,3 млн кан. долл., снизившись на 10,6 млн кан. долл. (3,4 %) по сравнению с 2018 годом (313,9 млн кан. долл.). Они включали:
- а) "Оклады персонала и выплаты сотрудникам" в общей сумме 172,2 млн кан. долл. в 2019 году, составляющей 56,8 % от общей суммы расходов – снижение на 0,8 % по сравнению с 2018 годом (173,6 млн кан. долл.);

- b) "Товарно-материальные запасы, расходные материалы и другие расходы" в сумме 86,8 млн кан. долл. в 2019 году составили 28,6 % от общей суммы расходов – снижение на 14,4 % по сравнению с 2018 годом (101,4 млн кан. долл.);
- с) "Общие оперативные расходы" в общей сумме 20 млн кан. долл. в 2019 году, составляющей 6,6 % от общей суммы расходов, увеличились на 11,8 % по сравнению с 2018 годом (17,9 млн кан. долл.);
- d) "Проездные расходы" в общей сумме 13,9 млн кан. долл. в 2019 году составили 4,6 % от общей суммы расходов; снижение на 11,3 % по сравнению с 2018 годом (15,7 млн кан. долл.);
- е) "Совещания, подготовка персонала и другие расходы", вместе в общей сумме 10,4 млн кан. долл. в 2019 году (3,4 % от общей суммы расходов) – увеличение на 93,7 % по сравнению с 2018 годом (5,4 млн кан. долл.).

Закупки

- 81. В ходе нашей ревизии мы проверили (удаленно) ограниченную выборку прямых заказов на покупку (DPO) на предмет соответствия требованиям и правилам. Мы установили, что некоторые DPO на сумму менее 10 тыс. кан. долл. были оформлены без достаточной документации, подтверждающей правильность примененных процедур.
- 82. Кроме того, в упомянутых выше случаях мы не обнаружили свидетельств о конкурентной процедуре (минимум 3 коммерческих предложения), требуемой Кодексом закупок ИКАО.

Рекомендация № 3

- 83. Перед утверждением самих DPO и в целях повышения уровня внутреннего контроля в случае DPO на сумму менее 10 тыс. кан. долл., мы рекомендуем чтобы путем сверки с контрольным перечнем директоры управлений и начальники контролировали DPO и убеждались в соблюдении их сотрудниками руководящих принципов в отношении DPO, а также обеспечивали соблюдение всех процессов и представление соответствующей документации.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Рекомендация принимается.

В соответствии с Кодексом ИКАО о закупках распорядители средств делегировали полномочия на закупки на сумму менее 10 000 долл. Следовательно, руководители и начальники распорядителей средств или директора управлений должны нести ответственность и проявлять необходимую должную осмотрительность с учетом имеющегося онлайн-учебного курса, а также руководящих принципов в отношении DPO.

Долгосрочные соглашения (LTA)

84. В ходе наших проверок мы установили, что в одном конкретном случае с конкретным поставщиком общая сумма шестнадцати DPO (каждый из которых меньше 10 тыс.) составила 20 836,51 кан. долл., что превышает порог, предусмотренный Кодексом закупок ИКАО, а восемь из этих DPO не относились к соответствующим LTA с упомянутым поставщиком. Кроме того, в отношении некоторых из этих DPO мы не обнаружили никаких свидетельств тому, что они были предоставлены по итогам конкурентных процедур; PRO подтвердила этот факт.

Рекомендация № 4

85. В целях повышения уровня внутреннего контроля мы рекомендуем PRO усилить проверку DPO, которые могли бы сопоставляться и соотноситься с LTA, действующими в настоящее время в ИКАО, и отменять соглашения, на основании которых оформлялись DPO, не подтвержденные документами в достаточной мере.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Рекомендация принимается при условии наличия необходимых дополнительных людских ресурсов.

Рекомендация № 5

86. Кроме того, в тех случаях, когда в связи с особыми техническими потребностями может быть необходимо оформить DPO и/или провести конкурсные торги, когда один из участников является поставщиком с уже действующим LTA с ИКАО, мы рекомендуем повысить уровень проверок не только в процессе присуждения, но и в отношении эффективности деятельности поставщика.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Рекомендация принимается.

PRO разрабатывает оценку деятельности поставщиков, которая будет также применяться к LTA.

87. Наличие участника, который имеет действующее LTA с ИКАО и который может из-за этого обладать преимуществом по сравнению с другими поставщиками, повышает риск отсутствия справедливой конкуренции применительно к этому конкретному DPO. В этой связи мы обсудили с руководством некоторые альтернативные процедуры, которые могут уменьшить этот риск.

Рекомендация № 6

88. В целях укрепления справедливой конкуренции мы рекомендуем в тех случаях, когда сумма DPO составляет менее 10 тыс. кан. долл. и один или несколько участников имеют действующее LTA с ИКАО, проводить конкурсные торги, если требуемый товар или услуга не подпадают под положения LTA.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Рекомендация принимается.

LTA предназначены только для конкретного товара или услуги. Инструкции по LTA будут выпущены в I квартале 2021 года.

Отчетность по сегментам

89. В примечании 5 Финансовых отчетов за 2019 год приведен отчет по сегментам. Целью этой сегментации является раскрытие финансового

положения и финансовых результатов деятельности и отнесение расходов напрямую на соответствующие сегменты. Методология также предусматривает распределение расходов и поступлений, прежде всего по сегментам, известным как Регулярная деятельность и Проекты технического сотрудничества.

ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА

90. Отчет III "Отчет об изменении стоимости чистых активов" отражает движение в течение года, закончившегося 31 декабря 2019 года с отрицательным остатком в размере -68,4 млн кан. долл. Ухудшение показателя отрицательной стоимости чистых активов в основном объясняется изменениями в актуарном убытке и дефицитом за год.
91. Выводы по результатам нашей ревизии в отношении отрицательной стоимости чистых активов отмечены в пунктах, относящихся к разделу "Выплаты сотрудникам".

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

92. Отчет о движении денежных средств идентифицирует источники их поступлений, статьи, по которым денежные средства расходовались в течение отчетного периода, и остаток денежных средств на отчетную дату.
93. В 2019 году ИКАО отчиталась о чистом потоке денежных средств от оперативной деятельности в -58,5 млн кан. долл., который был отрицательным, показав снижение по сравнению с 2018 годом (37,4 млн кан. долл.). Этот результат в основном объясняется увеличением суммы "взносов к получению" (см. выше подпункт а) п. 19) и уменьшением авансовых поступлений; разбивка в примечании 2.8 отражает уменьшение суммы по статье "Добровольные взносы в проекты технического сотрудничества": она отражает поступление взносов за вычетом соответствующих расходов по состоянию на конец года. См. также выше подпункт а) п. 44.
94. Чистый поток денежных средств от инвестиционной деятельности (3,4 млн кан. долл.) показал отрицательное изменение по сравнению с 2018 годом вследствие уменьшения по статье "Процентный доход" и увеличения по статье "Приобретение основных средств и нематериальных активов". Чистый результат по статье "Денежные средства и их эквиваленты" показал уменьшение на 56 млн кан. долл. в 2019 году.

ОТЧЕТ О СРАВНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ

95. Отчет V "Сравнение бюджетных ассигнований и фактических расходов за год, закончившийся 31 декабря 2019 года" представлен в соответствии с МСУГС 24, который требует включения этого сравнения, возникающего в результате исполнения самого бюджета, в Финансовые отчеты. Этот стандарт также предусматривает раскрытие причин существенных расхождений между бюджетными ассигнованиями и фактическими расходами. Дополнительная информация к Отчету V представлена в примечании 4.
96. Как указано выше (см. предпоследний подпункт в п. 1), во исполнение нашей рекомендации 15 к Финансовым отчетам за 2016 год в Финансовые отчеты включен Отчет V-A, в котором также отражены фонды, представленные в разделе "Регулярная деятельность" и в бюджетах, находящихся в открытом доступе (фонд AOSC).

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРЕДЫДУЩИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

97. Как обычно, наш подробный доклад завершают таблицы (приложения 1 и 2), в которых резюмируется статус выполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в наших предыдущих докладах, не только финансовых, но и специальных.
98. В этом году в качестве итогового резюме наших соображений, ранее представленных Совету по вопросам, которые мы считали особо важными, мы добавили приложение 3, собрав в нем все наши обращения к Совету, содержащиеся в предыдущих отчетах.
99. Поскольку это заключение о финансовой ревизии является последним за период нашей работы в качестве внешнего ревизора, выполнение всех рекомендаций, которым мы присвоили статус "в процессе выполнения", будет проверено следующим внешним ревизором, который будет должным образом проинформирован о них в соответствии с протоколом передачи, принятым Группой внешних ревизоров Организации Объединенных Наций, специализированных учреждений и МАГАТЭ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Выполнение рекомендаций, содержащихся в наших предыдущих докладах

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
<p>Рек. 1 Доклад о ревизии основных положений по вопросам этики</p>	<p>Если Совет примет решение передать функцию расследования на внешний подряд, мы считаем, что будущее решение относительно новой модели основных положений по вопросам этики должно быть подкреплено тщательной оценкой (например, анализом затрат и выгод) эффективности существующих должностей, включая членство в Комитете по расследованиям. Поэтому мы рекомендуем руководству в срочном порядке провести в рамках Организации такую оценку с учётом пересмотра Основных положений по вопросам этики в случае внешнего подряда, или, если внутренней возможности для этого нет, направить предложение или поручить провести анализ затрат и выгод независимому и квалифицированному учреждению в системе ООН, имеющему значительный опыт в подобных вопросах.</p>	<p>Генеральный секретарь согласен в принципе с предложением провести тщательную оценку (анализ затрат и выгод), которая поможет Совету принять взвешенное решение о передаче функции расследования или её части на внешний подряд. Сама Организация Объединенных Наций и большинство проанализированных специализированных учреждений создали собственные внутренние структуры для проведения расследований и не прибегают к модели внешнего подряда. ИКАО следует до принятия окончательного решения также изучить возможность создания структур, предусматриваемых Основными положениями по вопросам этики, и оценить их рентабельность и действенность для Организации. ИКАО получило предложение от УСВН и в настоящее время изучает его. В настоящее время УСВН расследует несколько дел как сторонняя организация. Однако, ИКАО не предоставлено четкой информации о стоимости таких расследований или каких-либо будущих расследований, которые могли бы быть поручены, а также сроках завершения расследований. С тем, чтобы сохранить объективность такой оценки, Секретариат предпочёл бы привлечь для проведения указанной оценки независимую организацию, в настоящее время не участвующую в оказании ИКАО услуг по расследованию, либо из системы ООН, либо вне системы ООН.</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Приостановлено. Решение о передаче на внешний подряд функции проведения расследований, предусмотренной Основными положениями по вопросам этики, не принято. После принятия решения будет проведена предлагаемая тщательная оценка эффективности существующих должностей, включая членство в Комитете по расследованиям.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 14 октября 2020 года Тщательная оценка (анализ затрат и выгод), предложенная внешними ревизорами, была заменена решением Совета (см. п. 7 d) документа C-DEC.218/7) о создании группы из числа членов Совета, включая некоторых из них, имеющих соответствующий опыт работы в ООН, для консолидации всех различных элементов, содержащихся в документе C-WP/14977 (Доклад внешнего ревизора о проведении ревизии. Основные положения ИКАО по вопросам этики), а также рекомендации, касающиеся основных положений ИКАО по вопросам этики, содержащиеся в документе C-WP/14946 [годовой доклад Консультативного комитета по оценке и аудиту (EAAC)] и в письме председателя EAAC от 19 ноября 2019 года на имя Президента Совета и представителей в Совете, которые были сочтены уместными и относящимися к предложению Генерального секретаря о пересмотре основных положений по вопросам этики, содержащемуся в документе C-WP/14974 Revision No. 1. В докладе небольшой группы, который был одобрен HRC 10 марта 2020 года, был рекомендован ряд реформ в отношении Основных положений ИКАО по вопросам этики, которые в конечном итоге были одобрены Советом, который также принял сводный текст пересмотренного Кодекса службы ИКАО на своем</p>	<p>Выполнено</p>

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
			7-м заседании 220-й сессии 17 июня 2020 года (см. документы C-DEC 220/1 и C-DEC 220/7).	
<p>Рек. 2 Доклад о ревизии основных положений по вопросам этики</p>	<p>Более того, чтобы оказать содействие Совету в принятии эффективного решения о передаче функции расследования на внешний подряд и пересмотре Основных положений по вопросам этики, <u>мы также рекомендуем</u> Секретариату ИКАО предоставлять с помощью LEV срочные рекомендации Совету по тем аспектам основных положений по вопросам этики, которые следует укрепить. В частности, в отношении Кодекса службы ИКАО это может касаться: (i) порядка регулирования потенциальных конфликтов между специалистом по расследованиям и расследуемым лицом, (ii) процедур проведения оценки prima facie и расследования, (iii) сроков принятия объективных решений, когда официальное решение рекомендуется независимым специалистом по расследованиям по итогам проведенного им расследования (подготовка перечня санкций, жесткость которых в целях повышения объективности пропорциональна содеянному), (iv) влияния внешнего подряда на руководство, (v) распространения действия правил на всех должностных лиц ИКАО, включая Президента Совета, (vi) уточнения типа жалоб, рассмотрение которых следует передать на внешний подряд, получателя сведений от информаторов и пр.</p>	<p>После принятия Советом решения о пересмотре Кодекса службы ИКАО соответствующие положения, касающиеся должной процедуры, и связанные с этим сроки рассмотрения случаев неправомерного поведения и расследования будут включены в Правила о персонале и Инструкции для персонала. Такие положения частично затронуты в существующих Правилах о персонале (110.1) и Инструкциях для персонала (PI/1.6), но они могут быть обновлены. Следует обратить внимание на то, что в перечне дисциплинарных и административных или управленческих мер, приведенных в соответствующих правилах, отсутствуют заранее установленные санкции за проступки в системе ООН. Соответствующие полномочные органы по своему усмотрению вводят дисциплинарные и/или административные или управленческие меры, пропорционально тяжести совершенного проступка. Что касается сферы действия правил по этике, то Кодекс службы ИКАО применяется к штатным сотрудникам, назначаемым Генеральным секретарем. Совет лучше всех может принять решение о разработке и регулировании устава или кодекса поведения для представителей в Совете и других категорий должностных лиц, на которые не распространяется действие Кодекса службы ИКАО.</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Области возможного усовершенствования Основных положений по вопросам этики были определены в предлагаемых изменениях, представленных Совету в документе C-WP/14974 Rev. 1 на 218-й сессии. Совет перенес рассмотрение указанного документа на 219-ю сессию.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 14 октября 2020 года Рекомендация внешних ревизоров была заменена решением Совета о создании небольшой группы, как указывалось выше. При этом Секретариат оказал значительную поддержку небольшой группе и, в частности, подготовил проекты поправок к Кодексу службы, отражающие директивные указания, выпущенные небольшой группой и одобренные HRC и Советом. После того как 17 июня 2020 года Совет утвердил пересмотренный Кодекс службы, Секретариат занимается приведением соответствующих правил о персонале и кадровых инструкций в соответствие с положениями пересмотренных основных положений ИКАО по вопросам этики. Небольшая группа также предложила отдельные правила, которые будут применяться к Президенту Совета и Генеральному секретарю в случае возбуждения против них дел о проступках или преследовании сотрудников. Предлагаемые правила, которые все еще находятся на рассмотрении Совета, предполагается опубликовать в качестве добавлений G и H к Правилам процедуры Совета (Doc. 7559).</p>	<p>Выполняется</p>

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
<p>Рек. 3 Доклад о ревизии основных положений по вопросам этики</p>	<p>В случае принятия решения передать на внешний подряд часть функций в рамках действующих Основных положений ИКАО по вопросам этики (см. п. 51), <u>мы рекомендуем</u> руководству в дополнение к рекомендации № 1 также представить Совету конкретный проект предложения о "функции надзора", который включал бы в себя основные показатели, отвечающие требованиям оценки.</p>	<p>Принято. Секретариат представит предложение на рассмотрение Совета.</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Приостановлено. Решение о передаче на внешний подряд части функций, предусмотренных Основными положениями по вопросам этики, не принято. Когда решение будет принято, Секретариат представит проект упомянутого предложения.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 14 октября 2020 года</p> <p>Вместо рекомендации Внешнего ревизора Совет утвердил пересмотренный текст Кодекса службы ИКАО (см. документ C-DEC 220/7).</p>	<p>Выполнено</p>
<p>Рек. 4 Доклад о ревизии основных положений по вопросам этики</p>	<p>Более того, <u>мы рекомендуем</u> руководству до принятия решения о внешнем подряде представить Совету проект "Меморандума о взаимопонимании", который ИКАО будет применять, включая обязательство внешнего поставщика услуг соблюдать положения Кодекса службы ИКАО и правила и правовые принципы, и мониторинг которого будут осуществлять независимые подразделения ИКАО, имеющие возможности осуществлять надзор. К подготовке рекомендаций для Совета также следует привлечь надзорные органы и комитеты.</p>	<p>Согласие в принципе. В первую очередь Совет должен определить конкретные функции, которые будут отданы на внешний подряд, и модель внешнего подряда. Механизм реализации любого такого решения будет представлять собой деловое/практическое решение, которое не должно вводиться в действие как часть Кодекса службы ИКАО. Если Совет принимает решение о внешнем подряде, руководство в установленном порядке представляет соответствующие практические варианты на рассмотрение. Любые соглашения и договоренности между ИКАО и внешними сторонами рассматриваются в рамках политики взаимодействия с внешними сторонами (принципы ССЕР). В случае необходимости приобрести услуги внешнего подрядчика, это будет сделано в соответствии с Кодексом закупок ИКАО.</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Приостановлено. Решение о передаче на внешний подряд части функций, предусмотренных Основными положениями по вопросам этики, не принято. Несмотря на это, Организация продолжает обсуждать с УСВН заключение официальной договоренности о том, чтобы УСВН проводило расследования для ИКАО и от ее имени. Любое достигнутое по этому вопросу соглашение будет представлено для внутреннего утверждения в соответствии с действующими правилами, политиками и процедурами.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 14 октября 2020 года</p> <p>В целях подготовки меморандумов о взаимопонимании (МОВ) для передачи на внешний подряд определенных задач и видов деятельности, необходимых для осуществления пересмотренных Основных положений ИКАО по вопросам этики, Секретариат провел переговоры с Управлением служб внутреннего надзора Организации Объединенных Наций (УСВН) и Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам этики (ЮНЕО). В этом контексте Секретариат рассмотрел два отдельных предлагаемых проекта МОВ и представил свои замечания по ним УСВН и ЮНЕО для</p>	<p>Частично выполнено</p>

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
			рассмотрения. Замечания Секретариата были приведены в соответствие с решениями Совета, и в отношении МОВ будут проведены консультации с небольшой группой Совета после завершения их рассмотрения Секретариатом.	
<p>Рек. 5 Доклад о ревизии основных положений по вопросам этики</p>	<p>Исходя из вышеизложенного и, в частности, из того, на что мы обратили внимание Совета в пункте 72, мы, хотя и понимаем, что решение назначить штатного сотрудника LEB в качестве исполняющего обязанности сотрудника по вопросам этики до заполнения вакансии было принято в силу непредвиденных обстоятельств и временных ограничений, считаем, что специфическая роль ЕО в Комитете по расследованиям может приводить к ситуациям потенциального конфликта интересов при проведении оценок prima facie и принятии решения в Комитете по расследованиям о целесообразности начинать расследование. Поэтому во избежание таких ситуаций мы рекомендуем Генеральному секретарю пересмотреть свое решение о назначении штатного сотрудника LEB исполняющим обязанности сотрудника по вопросам этики.</p>	<p>Хотя Генеральный секретарь согласен с предложением пересмотреть в целом состав Комитета по расследованиям, рекомендация пересмотреть решение о назначении штатного сотрудника LEB исполняющим обязанности сотрудника по вопросам этики не принимается. Данная функция очень важна для поддержания высоких стандартов целостности, уважения и подотчетности в рамках Организации. Решение Генерального секретаря назначить исполняющего обязанности сотрудника по вопросам этики было направлено на то, чтобы избежать нарушения и обеспечить непрерывность выполнения этой функции в интересах Организации. Генеральный секретарь уполномочен принимать временные меры в случае появления непредвиденных вакансий. Генеральный секретарь предпринял все необходимые меры надлежащей осмотрительности, включая получение письменного одобрения со стороны Президента Совета и отправку уведомления всем членам Совета относительно временной меры обеспечения деятельности функции по вопросам этики. Круг полномочий Комитета по расследованиям и Кодекс службы ИКАО предусматривают надлежащие гарантии (включая заявление о самоотводе в случае конфликта интересов) для обеспечения целостности процессов. По мнению внешних ревизоров, выраженному в пункте 75 выше, эти гарантии эффективны. В настоящее время в соответствии с положениями Кодекса службы ИКАО Генеральный секретарь назначил двух сотрудников категории специалистов из Юридического управления выступать в роли члена/заместителя члена Комитета по расследованиям. Эти два сотрудника LEB имеют такой же постоянный доступ к конфиденциальным досье, как и сотрудник, исполняющий обязанности сотрудника по вопросам этики. Они также полностью участвуют в обсуждениях и</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Рекомендация не принята.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 14 октября 2020 года</p> <p>Рекомендация внешних ревизоров была заменена наймом сотрудника по вопросам этики, который приступил к исполнению своих обязанностей в сентябре 2020 года.</p>	<p>Выполнено</p>

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
		<p>процессе принятия решения в Комитете. Хотя эти сотрудники LEB "отгорожены" от LEB при исполнении обязанностей членов Комитета по расследованиям, они выполняют свои обязанности юридических сотрудников и члена/заместителя члена Комитета по расследованиям одновременно и подчиняются непосредственно директору LEB. Внешние ревизоры считают, что назначение Генеральным секретарем юридических сотрудников LEB членом/заместителем члена Комитета по расследованиям не представляет никакого риска фактического или вероятного конфликта интересов, но при этом они выразили свою обеспокоенность и рекомендовали Генеральному секретарю пересмотреть решение о назначении исполняющего обязанности сотрудника по вопросам этики, который в период исполнения этих обязанностей полностью отстранён и функционально независим от LEB и подчиняется непосредственно Генеральному секретарю. Данная рекомендация представляется субъективной и не имеет под собой фактической основы. Предложение в пункте 74 о том, что перед тем, как вернуться к своим обязанностям юридического сотрудника LEB исполняющий обязанности сотрудника по вопросам этики должен пройти соответствующий период "карантина", также не имеет под собой фактической или правовой основы.</p>		
<p>Рек. 6 Доклад о ревизии основных положений по вопросам этики</p>	<p>Действующая политика в отношении сотрудников, сигнализирующих о нарушениях, может быть неэффективной в текущей ситуации, когда внутренний штатный сотрудник выполняет, хоть и временно, обязанности сотрудника по вопросам этики. С целью снизить риск неэффективной политики в отношении сотрудников, сигнализирующих о нарушениях, мы рекомендуем руководству в ожидании решения Совета о внешнем подряде и документах о его реализации (см. для справки пункт 44) и, принимая во внимание время, которое потребуется для адаптации основных положений по вопросам этики к такому будущему решению, передать на внешний подряд физическому лицу или учреждению в системе ООН, которые будут восприниматься <i>беспристрастными</i> (см. также предложение 1).</p>	<p>Хотя Генеральный секретарь не возражает против предложения в п. 44, необходима эффективная временная мера во избежание нарушения и обеспечения непрерывности осуществления этой функции после непредусмотренного увольнения бывшего сотрудника по вопросам этики. Рекомендация подразумевает, что Организации следует на постоянной основе обеспечить выполнение функции по вопросам этики на условиях внешнего подряда, а не нанимать сотрудника по вопросам этики, поскольку статус штатного сотрудника уменьшит эффективность политики в отношении сотрудников, сигнализирующих о нарушениях. Рекомендация не основана на фактах. Подразделения по вопросам этики в других организациях системы ООН не рассматривают обвинения в проступках, за исключением случаев</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: (Этот вопрос должен быть направлен в Канцелярию Генерального секретаря для обновления информации. Сотрудник по вопросам этики не уполномочен передавать на внешний подряд часть функций, предусмотренных этой должностью, внешнему исполнителю.) Обновленная информация по состоянию на 14 октября 2020 года Рекомендация внешних ревизоров была заменена наймом сотрудника по вопросам этики, который приступил к исполнению своих обязанностей в сентябре 2020 года.</p>	<p>Выполнено</p>

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
		<p>мест. Рекомендация о привлечении сотрудника по вопросам этики из другого специализированного учреждения с тем, чтобы он воспринимался <i>беспристрастным лицом</i>, не приемлема, поскольку функции и обязанности сотрудника ИКАО по вопросам этики значительно шире и отличаются от функций и обязанностей, выполняемых, как правило, сотрудниками по вопросам этики в ООН и в других специализированных учреждениях. В любом случае полезно принять к сведению, что должность сотрудника по вопросам этики в системе ООН и в большинстве проанализированных других специализированных учреждений не ограничивается одним не возобновляемым сроком, как в ИКАО.</p>		
<p>Рек. 7 Доклад о ревизии основных положений по вопросам этики</p>	<p>Учитывая отсутствие в системе ООН эффективных и четких указаний относительно проведения оценки <i>prima facie</i>, мы рекомендуем руководству в срочном порядке с помощью независимого внешнего консультанта разработать руководящие принципы и привести их в соответствие с Кодексом службы ИКАО; в частности, такие руководящие принципы должны определять (i) субъекта, который будет нести ответственность за выполнение оценки <i>prima facie</i>; (ii) механизм следования принципам должной процедуры; (iii) сроки; (iv) необходимый уровень конфиденциальности; (v) сферу действия; (vi) орган/подразделение, которому надлежит провести независимый анализ соблюдения принципов должной процедуры, и (vii) процедуры, каким должно следовать руководство по завершении оценки с целью определить, как и когда начать расследование, если в нем возникнет необходимость.</p>	<p>Принято. Рекомендация будет внедрена, как только Совет утвердит предложенные изменения к Основным положениям по вопросам этики, представленные в настоящее время Совету на рассмотрение. Однако следует принять во внимание, что данная рекомендация может стать избыточной в том случае, если рассмотрение проступков в рамках Основных положений по вопросам этики будет передано на внешний подряд.</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Приостановлено. Решение относительно внесения предложенных изменений в действующие Основные положения по вопросам этики еще не принято.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 14 октября 2020 года</p> <p>Пересмотренные Основные положения по вопросам этики, утвержденные Советом, предусматривают прямое информирование обо всех проступках органа, проводящего расследование за пределами ИКАО (см. C-DEC 220/1 и C-DEC 220/7). В связи с этим вопрос о разработке руководящих принципов оценки <i>prima facie</i> дел о проступках более не актуален, поскольку это будет относиться к сфере ответственности органа, проводящего расследование. Что касается заявлений о защите от преследований, то в пересмотренных Основных положениях по вопросам этики предусматривается, что сотрудник ИКАО по вопросам этики отвечает за получение таких заявлений и проведение их предварительной оценки, и в случае отсутствия решения <i>prima facie</i> заявитель может обратиться с просьбой о дополнительном рассмотрении данного вопроса внешним органом по вопросам этики. Соответствующие положения будут включены в измененную кадровую инструкцию PI/1.6</p>	<p>Частично выполнено</p>

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
			(Процедуры, касающиеся Основных положений ИКАО по вопросам этики), которая, как отмечалось выше, в настоящее время находится в стадии разработки.	
Рек. 8 Доклад о ревизии основных положений по вопросам этики	Мы рекомендуем руководству в срочном порядке применить санкции для каждого незавершенного случая виновности сотрудника, установленной в результате расследования или оценки prima facie в случае, когда расследование не требуется.	Хотя признается, что дисциплинарные меры должны применяться своевременно, Основные положения по вопросам этики не предусматривают незамедлительного применения санкций по итогам предварительной оценки. Организация обязательно должна соблюдать права сотрудников на должную процедуру при применении каких-либо дисциплинарных мер.	Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Все вопросы, предварительные оценки или расследования по которым завершены, решаются на основе соответствующих нормативных положений, правил и процедур.	В процессе выполнения
Рек. 9 Доклад о ревизии основных положений по вопросам этики	Мы рекомендуем руководству незамедлительно применять механизм административного отпуска к сотрудникам, в отношении которых проводится расследование в связи с обоснованными серьезными обвинениями, с тем чтобы минимизировать репутационный риск и риск мошенничества.	Не принимается. Пока расследование проводится, обвинения не доказаны. Поэтому административный отпуск не может, как рекомендуется, применяться в случае "обоснованных серьезных обвинений". Кодекс службы ИКАО предусматривает, что, если Генеральный секретарь признает наличие доказательства prima facie серьезности проступка сотрудника и если продолжение службы сотрудником в период проведения расследования и до решения Генерального секретаря идет вразрез с интересами Организации, Генеральный секретарь может отправить сотрудника в административный отпуск.	Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Рекомендация не принята.	Не выполнено
Рек. 1/2018	Принимая во внимание, что сумма, отраженная в финансовой отчетности по статье "Денежные средства и их эквиваленты", составляющая 402,4 млн кан. долл. по состоянию на 31.12.2018 и представляющая более 90 % "Общей суммы активов", главным образом включает остатки на банковских счетах и что в этом году по-прежнему не было получено большого количества подтверждений относительно авансовых счетов и некоторых счетов Региональных бюро, а также, учитывая важность получения банковских подтверждений для того, чтобы ревизор убедился в достоверности информации, мы вновь обращаем внимание на нашу рекомендацию № 1/2016 и <u>рекомендуем</u> руководству в срочном порядке: i) оптимизировать имеющийся список банковских счетов, значительно уменьшив их количество, и ii) найти способ обеспечить отправку банками подтверждающих писем ревизорам по	Рекомендация принята. В 2019 году планируется закрыть пять дополнительных банковских счетов. Мы будем по-прежнему изучать возможность централизации некоторых выплат Штаб-квартире, осуществляемых подразделениями на местах, что уменьшит необходимость в упомянутых авансовых счетах. Мы по-прежнему будем предпринимать усилия по повышению количества получаемых от банков подтверждающих писем и изучим соответствующую передовую практику системы ООН.	Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: В 2019 году было закрыто пять авансовых счетов, пять счетов для мелкой наличности и три депозитных счета. На 2020 год запланировано дополнительное закрытие счетов в тех случаях, когда имеются удовлетворительные альтернативные способы расчетов.	В процессе выполнения

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
	соответствующей просьбе.			
Рек. 2/2018	Для повышения уровня контроля над счетами, управляемыми из-за рубежа региональными бюро и руководителями проектов, мы рекомендуем руководству определить меры, которые позволят осуществлять прямой контроль за этими зарубежными счетами, используемыми непосредственно Штаб-квартирой для осуществления транзакций, превышающих определенный установленный лимитный порог.	Рекомендация принята. Мы работаем с нашими региональными бюро для внедрения электронной системы платежей, которая обеспечит казначейству возможность доступа к счетам в реальном масштабе времени. Мы будем по-прежнему в максимально возможной степени осуществлять централизацию платежей осуществляемых подразделениями на местах.	Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: В процессе выполнения. Во все региональные бюро был направлен опросник, и полученные ответы анализируются на предмет действий в 2020 году.	В процессе выполнения
Рек. 3/2018	<u>Мы рекомендуем</u> , чтобы при рассмотрении стратегии финансирования актуарных обязательств, связанных с медицинским страхованием сотрудников после выхода на пенсию (МССП), проводилась оценка любых потенциальных мер посредством проведения нового актуарного исследования, призванного проанализировать целесообразность их принятия для оказания положительного влияния на регулярный бюджет ИКАО в рамках краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного сценариев.	Рекомендация частично принята. Реализация новой стратегии финансирования в будущем зависит от наличия фондов. Только при наличии достаточного финансирования ИКАО сможет принять любые потенциальные меры, оценка которых будет проводиться в рамках нового актуарного исследования.	Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Позиция не изменилась.	В процессе выполнения
Рек. 4/2018	82. В ходе нашей проверки мы отметили, что в Финансовых положениях ИКАО (16-е издание 2017 года) отсутствуют какие-либо ссылки на правила и принципы закупок, поэтому <u>мы рекомендуем</u> внести в них изменения с целью обеспечить соответствие с передовой практикой ООН.	Рекомендация частично принята. В действующем Кодексе закупок ИКАО уже имеется подробная информация об общих принципах, подлежащих использованию, и рекомендации, касающиеся закупок, поэтому Секретариат считает, что включение аналогичной информации в Финансовые положения будет представлять собой дублирование. В различных специализированных учреждениях ООН применяется различная практика относительно включения в финансовые правила и положения информации, касающейся закупок, и согласованное мнение относительно наилучшей практики не выработано. В течение следующего трехлетнего периода Секретариат планирует провести комплексный пересмотр Финансовых положений. В рамках этого пересмотра Секретариат проведет оценку необходимости и наилучшего способа отражения ссылок на закупки в финансовых правилах и положениях с учетом практики ООН.	Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Позиция не изменилась. Комплексный пересмотр Финансовых положений запланирован на трехлетний период 2020–2022 гг.	В процессе выполнения

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
Рек. 5/2018	Во избежание риска возникновения ситуации, при которой создается монополия и обходятся процедуры конкурентного отбора, мы рекомендуем, чтобы в случае представления заказчиком заявок на бесконкурсной основе проводилась проверка исключения, основанного на необходимости стандартизации или совместимости, в целях подтверждения его соответствующего обоснования, обусловленного стандартизацией, и указания на то, что имеется лишь один поставщик или производитель. В рамках такого исключения, предоставляемого одному и тому же поставщику, Секция закупок должна также рассмотреть вопрос о рабочем ресурсе оборудования.	Рекомендация принята.	Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Эта рекомендация последовательно выполняется каждый раз при представлении заявки на бесконкурсной основе.	Выполнено
Рек. 1 Доклад о ревизии службы закупок	Чтобы следовать руководящим принципам закупок (лучшее соотношение цены и качества, отчетность, целостность, транспарентность, справедливость, эффективная конкуренция, интересы организаций) и уменьшить факторы обычного этического риска в процессе закупок (конфликт интересов, мошенничество, коррупция, принуждение и сговор), мы рекомендуем пересмотреть Кодекс закупок ИКАО и другие правила в целях перевода Секции закупок на независимое положение в структуре ИКАО, как, например, Административное управление (ADB) или Канцелярия Генерального секретаря (OSG), и обслуживания в равной степени всей системы ИКАО без снижения эффективности и действенности закупочной деятельности для проектов технического сотрудничества.	Принято. Внедрение этой рекомендации начнется после проведения полного и комплексного анализа функции и структуры секции закупок, а также последствий предложенного перевода. Такой перевод должен сопровождаться продемонстрированным повышением эффективности и действенности обслуживания, предоставляемого различным внутренним и внешним заинтересованным сторонам. Кодекс закупок будет также пересмотрен и обновлен для того, чтобы отразить эти изменения. Срок: конец июня 2020 года	Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Согласно документу C-DEC 217/14, Совет не утвердил перевод Секции закупок в структуру Регулярной программы, как было предложено Секретариатом в документе C-WP/14881 в ответ на рекомендацию внешнего ревизора.	В процессе выполнения. Это утверждение не соответствует решениям Совета, учитывая также, что доклад о структуре Секции закупок еще не был изучен Советом.
Рек. 2 Доклад о ревизии службы закупок	В любом случае мы рекомендуем отделить технический сектор PRO и сделать его независимым от всех секций ТСВ, включая секцию оформления заявок на закупку, и укомплектовать его соответствующим персоналом для осуществления технического надзора. Мы также рекомендуем укомплектовать Секцию закупок техническим авиационным персоналом, способным проводить внутренний анализ требований, полученных от FOS.	Согласна с рекомендацией относительно отделения и независимости технической функции. Следует отметить, что в рамках мероприятий по введению новой бизнес-модели в ТСВ руководство ТСВ уже рассмотрело вопрос отделения Технического сектора от Секции закупок и продолжит работу над конкретным планом в соответствии с этой рекомендацией, уделяя должное внимание реальному распределению обязанностей, предотвращению конфликта интересов и повышению эффективности процесса. Срок: конец июня 2020 года	Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Согласно уведомлению для персонала № 5782 от 26 ноября 2019 года, Генеральный секретарь одобрила отделение технического сектора от Секции закупок по рекомендации внешнего ревизора. Подготовлена соответствующая должностная инструкция руководителя этого сектора и оформлена заявка на объявление о новой должности/вакансии. Ожидается, что сектор будет полностью сформирован к концу июня 2020 года.	В процессе выполнения

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
<p>Рек. 3 Доклад о ревизии службы закупок</p>	<p>Более того, <u>мы рекомендуем</u> следующее:</p> <p>a) как и в случае со Штаб-квартирой/региональными бюро, на этапе оформления заявки на закупку для ТСВ Секция закупок участвует только: 1) в предоставлении информации (оформителю заявки на закупку) о предыдущей, текущей и предстоящей деятельности по закупке аналогичных запрашиваемых продуктов или услуг; 2) в анализе заявки на закупку с точки зрения ее полноты и с тем, чтобы обеспечить, что требования не ограничены определенным поставщиком или ни отдают предпочтение одному поставщику; 3) в оказании содействия в проведении маркетинговых исследований в целях определения источников поставки, ценообразовании, информации о наличии и типе конкурентных процессов; 4) в предоставлении рекомендаций об оптимальных путях своевременного получения товаров и услуг по самой лучшей цене с должным учетом существующих правил и норм закупок, 5) в процессе подготовки долгосрочных соглашений в целях повышения эффективности;</p> <p>b) секция закупок начинает процесс закупок только тогда, когда: 1) заявка на закупку должным образом сопровождается технической спецификацией, или когда круг полномочий подготовлен и одобрен подателем заявки в соответствии с рекомендациями по закупке; 2) бюджет выделен и подтвержден; 3) присутствует действительный и одобренный поставщик на бесконкурсной основе (если применимо).</p> <p>Следует пересмотреть Кодекс закупок и другие руководящие принципы, чтобы учесть эту рекомендацию.</p>	<p>Принято. Однако следует отметить, что действия по выполнению этой рекомендации не должны снижать эффективность процесса закупок. Кодекс закупок и руководящие принципы будут пересмотрены, чтобы учесть эту рекомендацию.</p> <p>Срок: конец июня 2020 года</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года:</p> <p>Пересмотр Кодекса закупок в целях включения в него этой и других рекомендаций уже внесен в план деятельности ТСВ, и его завершение намечено к 4 кв. 2020 г.</p> <p>Пересмотренный срок: конец декабря 2020 года.</p>	<p>В процессе выполнения</p>
<p>Рек. 4 Доклад о ревизии службы закупок</p>	<p>64. Ввиду вышеизложенного мы рекомендуем после присуждения контракта передать стадию выполнения закупки подразделению, оформлявшему заявку на закупку, которое подготовило проект от имени государства, будучи подотчетной стороной, запрашивающей закупку.</p> <p>65. После присуждения контракта PRO следует проводить анализ эффективности контракта и</p>	<p>Частично принято:</p> <p>Приняты рекомендации в пп. 64 и 66. Кодекс закупок и другие руководящие принципы будут пересмотрены, чтобы отразить внедрение этой рекомендации.</p> <p>Рекомендация в п. 65 не принята. Следует отметить, что в рамках усилий по введению новой бизнес-модели в ТСВ, руководство ТСВ уже рассмотрело вопрос отделения процесса реализации проекта после</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года:</p> <p>Согласно документу C-DEC 217/14, Совет не утвердил предложение Секретариата, изложенное в документе C-WP/14881 и подготовленное в ответ на рекомендацию внешнего ревизора, в отношении перевода Секции закупок (административной деятельности) в структуру Регулярной программы и</p>	<p>В процессе выполнения. Это утверждение не соответствует решениям Совета, учитывая также, что доклад о структуре Секции закупок еще не был изучен Советом.</p>

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
	<p>контрольный обзор, осуществляя контроль затрат и сроков, а не технической стороны выполнения закупок.</p> <p>66. Следует пересмотреть Кодекс закупок и другие принципы для того, чтобы учесть эту рекомендацию.</p>	<p>присуждения контракта и продолжит готовить конкретный план в соответствии с этой рекомендацией, должным образом учитывая разделение обязанностей, предотвращение конфликта интересов и повышение эффективности процесса.</p> <p>Срок: конец июня 2020 года</p>	<p>перевода деятельности по выполнению закупок в Секцию операций на местах (FOS) ТСВ. В рамках новой бизнес-модели и стратегии, одобренных Советом в ходе того же обсуждения, реализация проекта после присуждения контракта останется в ведении Секции закупок, которая продолжит обеспечивать надзор за выполнением контракта в ходе реализации проекта в соответствии с подходом одного процесса в рамках реализации.</p>	
<p>Рек. 5 Доклад о ревизии службы закупок</p>	<p>Поэтому <u>мы рекомендуем</u> внедрить систему двух конвертов применительно к объявлению о принятии предложений.</p>	<p>Принято. Необходимо провести детальную оценку и, возможно, модификацию действующей системы Agresso/Alito ERP для применения онлайн-системы двух конвертов на портале закупок.</p> <p>Срок: конец декабря 2021 года</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: В настоящее время система двух конвертов по возможности внедряется вручную на основе анализа риска, пока взамен существующего онлайн-портала не будет введен в действие новый. Соответствующий тендер будет начат в феврале 2020 года, и это станет точкой отсчета для системы двух конвертов, поскольку процесс двух конвертов не обеспечивается нынешней системой (Alito). Кодекс закупок и критерии оценки будут пересмотрены в целях учета системы двух конвертов. Ожидаемый срок выполнения – 4 кв. 2020 года.</p>	<p>В процессе выполнения</p>
<p>Рек. 6 Доклад о ревизии службы закупок</p>	<p>Поэтому, для обеспечения прозрачности и справедливости, <u>мы рекомендуем</u> создать механизм оспаривания закупки/опротестования результатов торгов, когда жалоба рассматривается независимым органом. Это также снизит риск конфликта интересов/коррупции и репутационный риск для ИКАО. Следует пересмотреть Кодекс закупок и другие руководящие принципы для того, чтобы учесть эту рекомендацию.</p>	<p>Принято. Следует отметить, что Секция снабжения уже проводит сравнительный анализ других учреждений ООН для внедрения процесса оспаривания закупки поставщиком и будет сотрудничать с Юридическим управлением ИКАО в деле обновления Кодекса и принципов закупок и разработки официального процесса.</p> <p>Срок: конец декабря 2020 года</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Механизм опротестования результатов торгов разрабатывается, и его планируется внедрить к 4 кв. 2020 года.</p>	<p>В процессе выполнения</p>
<p>Рек. 5/2017</p>	<p>Отметив, что в случае закупок, связанных с информационными и связными технологиями, не проводятся регулярные консультации с секцией ICT, мы рекомендуем ИКАО принять процедуру, которая предусматривает проведение консультаций с секцией ICT в случае такого рода закупок.</p>	<p>Рекомендация принята. ADB должно разработать и представить на рассмотрение OSG процедуру для всех распорядителей сметы, предусматривающую необходимость проведения консультаций с секцией ICT, прежде чем приступить к закупкам, связанным с ICT.</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года: Секция закупок нанимает эксперта в области ИТ для помощи секции закупок в решении вопросов, связанных с ICT.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Секция закупок наняла консультанта для помощи по вопросам закупок для ETS.</p>	<p>Выполнено</p>

<p>Рек. 8/2017</p>	<p>В тех случаях, когда сотрудники категории общего обслуживания запрашивают оплату за сверхурочную работу, и чтобы избежать возможной опасности возникновения споров из-за сверхурочной работы, которая была утверждена, но не была оплачена в пределах отработанного времени из-за отсутствия бюджетных ресурсов, <u>мы рекомендуем</u> руководству рассмотреть правило о персонале 105.3 с конкретной целью ограничения времени сверхурочной работы и с тем, чтобы предусмотреть возможность компенсации за выполненную сверхурочную работу либо в форме оплаты, либо в виде компенсационного отпуска.</p>	<p>Рекомендация принята. Руководство обязуется рассмотреть правило о персонале 105.3.</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года: ADB/POD пересматривают условия сверхурочной работы с целью предложить поправки к существующему правилу о персонале и соответствующим процедурам. Поскольку это повлечет проведение глубокого исследования, чтобы определить условия сверхурочной работы и, возможно, необходимость установить новый режим, например, сменную работу, а не только внести коррективы в существующие условия сверхурочной работы, то была направлена просьба перенести срок выполнения этой работы с 31 марта 2019 года на 30 июня 2019 года.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Для завершения пересмотра условий сверхурочной работы ADB/POD сначала было необходимо оценить стандартную организацию работы в ИКАО, поскольку это повлияет на начисление сверхурочного времени. Проведено полное исследование с предложением внести изменения в существующие рабочие часы и официальные выходные дни, а также ввести гибкую организацию работы, например сжатые рабочие недели, смещенное рабочее время, гибкое время и т. д. По поводу этого предложения были проведены консультации с соответствующими заинтересованными сторонами, и на основе информации, полученной в ходе этих консультаций, был подготовлен проект политики. Когда эта политика будет готова и утверждена, можно будет окончательно доработать пересмотренное правило о персонале в отношении сверхурочной работы и соответствующих инструкций для сотрудников. В качестве временной меры общее ограничение в 12 часов оплачиваемой сверхурочной работы в месяц было повышено с 1 января 2020 года до 20 часов в месяц и 100 часов в год.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 13 октября 2020 года Проект правила о персонале 105.3 находится на этапе консультаций. Предлагаемые изменения к правилу о персонале включают положения, соответствующие временным мерам, действующим с 1 января 2020 года в отношении ограничений в отношении сверхурочной работы.</p>	<p>В процессе выполнения</p>
---------------------------	---	---	---	------------------------------

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
<p>Рек. 2 Доклад о ревизии соглашений с третьими сторонами</p>	<p>Принимая во внимание рекомендацию № 5 в документе ЕАО EVA/2015/1 "Доклад об оценке перспектив третьих сторон в ИКАО", мы принимаем и приветствуем инициативу и обязательство отдела СПСР подготовить в течение следующих месяцев Принципы партнерства для определения процедур, выходящих за рамки партнерств с организациями ООН. Мы рекомендуем руководству обеспечить целостный подход к разработке рациональной процедуры взаимоотношений с третьими сторонами, отвечающий также цели заключения эффективных соглашений с отраслевыми субъектами на основе принципов, которые способствуют исключению возможных конфликтов интересов, повышают прозрачность и управленческую подотчетность, устанавливая, например, кто, независимо от подразделения, запросившего соглашение (инициатора), мог бы контролировать и оценивать целесообразность заключения самого соглашения.</p>	<p>Рекомендация принята частично со следующими замечаниями.</p> <p>Исходя из замечаний в отношении рекомендации № 1, мы считаем, что процесс согласования между управлениями до окончательного представления предложения ССЕР (эта процедура установлена в п. 4.2 Политики) обеспечивает необходимую гарантию того, что все предложения будут надлежащим образом согласованы с другими заинтересованными управлениями/отделами. Многие соглашения/партнерства включают достижение множества стратегических целей, и горизонтальное согласование в рамках Секретариата обеспечивает, что подразделения, не являющиеся инициаторами, имеют возможность высказать свое мнение о целесообразности тех или иных предложений. Большое количество соглашений, заключенных ССЕР до настоящего времени (более 200, причем ни одно не было прекращено), указывает на то, что вышеупомянутая процедура согласования между управлениями оказалась эффективной и успешной и обеспечила Комитету надлежащую степень уверенности при анализе предложений. Хотя мы признаем преимущества независимой проверки целесообразности соглашения при подготовке к процедуре одобрения, мы также считаем, что она не должна быть многоуровневой, создавая таким образом возможность появления слабых мест в процессах и процедурах. Если рекомендация относительно этой функции контроля должна выполняться на уровне Секретариата, необходимо также иметь рекомендации, как избежать дублирования, если аналогичная функция выполняется также ССЕР. Что касается принципов партнерства с организациями вне системы ООН, мы также хотели бы отметить другую инициативу, указанную ниже.</p> <p>Признавая необходимость обеспечить выгодные соглашения с отраслевыми субъектами, в 2013 году Генеральный секретарь создал Отраслевую группу высокого уровня (IHLG), объединив руководителей четырех отраслевых организаций — МСА, КАНСО, ИАТА и ИККАИА — в неформальную группу, которая рассматривает вопросы международной гражданской</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года:</p> <p>Подготовлен проект принципов партнерства, чтобы обеспечить целостный подход к взаимоотношениям с третьими сторонами с целью повысить прозрачность и управленческую подотчетность и определить механизмы для оценки целесообразности соглашений, представленных на одобрение.</p> <p>Осуществляется согласование проекта принципов партнерства с заинтересованными управлениями/отделами.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года:</p> <p>ИКАО подготовила и окончательно доработала инструктивный материал по принципам партнерства. В ходе этой работы проводились подробные консультации со всеми управлениями, бюро и ССЕР. Полученная информация была соответствующим образом использована.</p> <p>Всеобъемлющий инструктивный материал обеспечивает целостный подход к взаимодействию с внешними партнерами, повышая прозрачность и управленческую подотчетность. Инструктивный материал способствует обеспечению выгодного сотрудничества с заинтересованными сторонами в отрасли при предотвращении возможных конфликтов интересов.</p>	<p>Частично выполнено.</p> <p>Из-за пандемии SARS у внешнего ревизора не было возможности проверить эффективность этой новой процедуры, введенной руководством, в частности применительно к предотвращению конфликта интересов</p>

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
		<p>авиации, которые лучше решаются в сотрудничестве государств с отраслью. Кроме того, Секретариат поощряет и облегчает участие ключевых субъектов авиационной отрасли во многих инициативах, форумах и совещаниях. Для достижения этой цели Секретариат считает необходимым создать рациональные процедуры, направленные на заключение выгодных соглашений с отраслевыми субъектами и позволяющие избегать возможных конфликтов интересов, повышать прозрачность и управленческую подотчетность.</p>		
<p>Рек. 3 Доклад о ревизии соглашений с третьими сторонами</p>	<p>В разрабатываемых принципах партнерства необходимо тщательно прояснить вопрос о возобновлении или продлении соглашений по истечении срока действия, особенно в случаях, когда первоначальные соглашения (МОВ и аналогичные соглашения) не были предварительно эффективно проанализированы Секретариатом. Мы рекомендуем руководству рассмотреть, в том числе при разработке принципов партнерства, надлежащие процедуры для решения следующих вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> Необходимость для ССЕР проверять и одобрять соглашения; Создание механизма, который может включать документированные процессы и процедуры, при участии как Штаб-квартиры, так и, при необходимости, региональных бюро, и призван обеспечить обоснованную степень уверенности в том, что в отношении рисков (технических, финансовых, репутационных, юридических и т. д.), связанных с взаимоотношениями с третьими сторонами, проведена внутренняя оценка и независимая проверка; Детальная разработка процедур, обеспечивающих ясность в отношении того, кто и как должен осуществлять независимую проверку и оценку любого соглашения до его подписания Генеральным секретарем или Президентом Совета; Возможность для всех членов Совета иметь доступ к архиву соглашений, включая подтверждающую документацию; Разработка процедур для повышения прозрачности, обеспечения подотчетности персонала и 	<p>Рекомендация принята частично со следующими замечаниями.</p> <p>Секретариат считает, что для большинства рекомендаций решения уже существуют либо в соответствующих пунктах Политики в области взаимоотношений ИКАО с третьими сторонами, либо в общих инструкциях для всех управлений/ отделов. Это включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> в п. 4.2 d) и добавлении А Политики содержатся достаточные указания относительно возобновления или изменения существующих соглашений, согласно которым только при некоторых условиях, удостоверенных LEB, такие соглашения освобождаются от дополнительного анализа ССЕР; инструкции, направленные всем управлениям и отделам, о необходимости обеспечить, что все предложения, направляемые в ССЕР, должны быть получены Комитетом за 10 дней до подписания такого соглашения; указание п. 4.2 а) о согласовании между управлениями, которое рассматривается как внутренний механизм, способный обеспечить дополнительную уверенность в том, что будут проведены необходимые консультации по поводу различных рисков (технических, финансовых, репутационных, юридических и т. д.); усвоенные уроки и полученный опыт при внедрении Политики с начала 2015 года ясно указывают на то, что подавляющее большинство соглашений по своему характеру относятся к административным, и ни одно соглашение не отвергается и/или не считается нецелесообразным до его выполнения. 	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года:</p> <p>Подготовлен проект принципов партнерства с учетом всех рекомендаций, вместе с обновленными инструкциями общими инструкциями Секретариата о соглашениях, меморандумах о взаимопонимании (МОВ) и аналогичных договоренностях, подготовленными LEB. В настоящее время ведется работа по согласованию проекта принципов партнерства с заинтересованными управлениями/отделами.</p> <p>Другие действия не требуются, поскольку эта работа находится в процессе выполнения. LEB продолжает проводить анализ предложений до их представления в ССЕР и оказывает поддержку ССЕР в виде юридических консультаций.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года:</p> <p>Инструктивный материал по принципам партнерства ИКАО подготовлен и окончательно доработан. В нем учтены комментарии Генерального секретаря к рекомендациям, вынесенным Счетной палатой Италии.</p> <p>В совокупности с Политикой ИКАО в отношении взаимодействия с внешними сторонами и пересмотренными общими инструкциями Секретариата о соглашениях, меморандумах о взаимопонимании (МОВ) и аналогичных договоренностях (GSI) инструктивный материал по принципам партнерства ИКАО содержит внутренние инструктивные указания</p>	<p>Частично выполнено. Из-за пандемии SARS у внешнего ревизора не было возможности проверить эффективность этой новой процедуры, введенной руководством, в частности применительно к предотвращению конфликта интересов</p>

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
	<p>надлежащего управления путем улучшения механизма заявлений и подтверждений в отношении отсутствия конфликта интересов;</p> <p>f) Любая информация по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) получила ли ИКАО однозначно материальные или нематериальные выгоды от самого соглашения. Это также необходимо, чтобы понять, есть ли в соглашении финансовые риски или обязательства для ИКАО, а также возможное влияние на финансовую отчетность; 2) был ли поручен контрагенту какой-либо заказ на поставку или прямую закупку; 3) относится ли контрагент с уважением к роли и прерогативам ИКАО, не дублируя при этом инициатив ИКАО и т.д. Это необходимо также для того, чтобы понять, есть ли репутационные риски для ИКАО и было ли уделено надлежащее внимание возможному конфликту интересов. 	<p>Кроме того, в Политике ясно указано, какие виды партнерств освобождаются от проверки ССЕР;</p> <p>e) сетевой репозиторий, который ведет LEB, со сведениями о статусе соглашений, которые уже доступны по внутренней сети ИКАО;</p> <p>f) Политика основана на принципах ответственного управления, этики и Кодекса службы ИКАО (см. п. 4.1 с). Однако согласовано, что необходимо разработать контрольные карты с целью обеспечить дополнительную уверенность в отсутствии конфликтов интересов.</p> <p>В свете вышесказанного, Секретариат соглашается с тем, что в общих Принципах партнерства должно быть уделено внимание вопросу о возобновлении и изменении существующих соглашений. Эти процедуры должны также соответствовать передовой практике ООН. Секретариат также поддерживает внедрение процессов и процедур, которые могли бы обеспечить обоснованную степень уверенности в том, что любые риски, связанные с взаимоотношениями с третьими сторонами, будут оценены внутрикорпоративно. Должна быть также ясность по вопросу о том, какие соглашения должны быть представлены на рассмотрение Комитету. Кроме того, Секретариат соглашается с тем, что это является важным компонентом ответственного управления для обеспечения подотчетности персонала, а также механизмом, гарантирующим отсутствие конфликта интересов, поэтому Секретариат учтет эти вопросы при разработке Принципов партнерства.</p>	<p>для сотрудников Секретариата по процессам и процедурам в отношении деятельности ИКАО, связанной с партнерством. В эти материалы входят указания и контрольный перечень по оценке риска и проведению комплексной проверки в целях обеспечения отсутствия конфликта интересов. Это способствует прозрачности, подотчетности и хорошему управлению.</p>	
<p>Рек. 4 Доклад о ревизии соглашений с третьими сторонами</p>	<p>В целях повышения эффективности и в соответствии с заявлением ЕАО в его Докладе о ревизии, что "соглашения о партнерстве [должны быть] основаны на четко определенных критериях и [должны] быть приняты меры, чтобы все соглашения о партнерстве были связаны с бизнес-планом и стратегическими целями ИКАО с целью получения ожидаемых выгод" и что "отсутствие ожидаемого результата, например, от многих соглашений о сотрудничестве, затрудняет оценку эффективности и дополнительных выгод от партнерств", <u>мы рекомендуем</u> руководству при разработке и внедрении Принципов партнерства</p>	<p>Рекомендация принята со следующими замечаниями.</p> <p>Следует отметить, что в отношении документа C-WP/14707 Совет (213/3) уже принял решение, что каждое предложение о заключении нового и/или изменении прежнего соглашения, представленное ССЕР на рассмотрение, должно сопровождаться оценкой с описанием следующего: характер, уровень и степень действующего сотрудничества (если имеется) с другой стороной; мнение юристов о выгодах и пользе предлагаемого соглашения; и цена последствий для ИКАО в случае отказа от такого соглашения. В</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года:</p> <p>Во исполнение рекомендации подготовлен проект принципов партнерства вместе с обновленными инструкциями общими инструкциями Секретариата о <i>соглашениях, меморандумах о взаимопонимании (МОВ) и аналогичных договоренностях</i>, подготовленными LEB. В настоящее время ведется работа по согласованию проекта принципов партнерства с заинтересованными управлениями/отделами.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года:</p>	<p>Частично выполнено. Из-за пандемии SARS у внешнего ревизора не было возможности проверить эффективность этой новой процедуры, введенной руководством, в частности применительно к предотвращению конфликта интересов</p>

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
	<p>обратить внимание на то, что все предложения о взаимоотношениях, направленные инициатором, должны представлять заранее сформулированные цели и показатели, что дало бы возможность различным управлениям/отделами или региональным бюро оценить необходимость конкретного соглашения, а также эффективность соглашений и потенциальные выгоды и риски (указанные в п. 61).</p>	<p>настоящее время такая работа ведется. Секретариат соглашается с тем, что соглашения о партнерстве должны иметь четко определенные цели, что позволит проверять эффективность сотрудничества. При определении уровня и содержания "ожидаемых результатов", необходимо учитывать широкий спектр соглашений, заключенных Организацией, что позволяет проявлять гибкость.</p>	<p>Инструктивный материал по принципам партнерства ИКАО, Политика ИКАО в отношении взаимодействия с внешними сторонами и пересмотренные общие инструкции Секретариата о соглашениях, меморандумах о взаимопонимании (MOB) и аналогичных договоренностях (GSI) в совокупности содержат инструктивные указания и шаблоны для Секретариата, обеспечивающие наличие в MOB четких целей и показателей, а также привязку соглашений к стратегическим целям ИКАО и поддержку ими этих целей.</p>	
<p>Рек. 1 Специальный доклад по кибербезопасности</p>	<p>В части, касающейся рекомендации № 3 ЕАО ("Сегментация сети"), где предлагается провести "переделку существующей сегментации локальной сети, с тем, чтобы она лучше отвечала требованиям бизнеса и безопасности ИКАО", мы разделяем точку зрения ЕАО и дополнительно <u>рекомендуем</u> ИКАО начать с создания комплекса схем услуг, показывающих взаимоотношения между каждой бизнес-услугой и ее ИТ-компонентами. При таком подходе появится возможность применения как "вертикальной" сегрегации (клиентская часть, ДМЗ серверная часть), так и горизонтальной, основанной на разных критических уровнях для каждой услуги.</p>	<p>Рекомендация принята. В настоящее время в рамках ряда проектов по Плану действий по обеспечению кибербезопасности уже рассматривается вопрос о сегментации сети. Предварительный доклад, подготовленный признанным сторонним поставщиком услуг информационной безопасности, уже был передан ИКАО и должен будет послужить основой для перестройки сети; проекты запланированы на 2018 год. Новая структура сети будет, в соответствии с рекомендациями, основываться на созданных схемах услуг и относящихся к ним ICT-компонентов. В структуре секции ETS была также создана детальная программа по корпоративной архитектуре ICT в рамках соответствующего выделенного подразделения. Это подразделение займется созданием и поддержанием таких схем.</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года: Реализация этой рекомендации задерживается, поскольку ETS изыскивает способы использовать процесс создания новой инфраструктуры брандмауэра для привлечения внешних экспертов по разработке новой архитектуры с внедрением нового брандмауэра. Закупка новых брандмауэров заняла больше времени, чем планировалось изначально. ETS дождалась завершения процедуры закупки брандмауэров, чтобы гарантировать отсутствие препятствий непредвзятому закупочному процессу из-за технических требований к сетевой архитектуре. Сейчас ETS работает в связке с партнером-экспертом для разработки, совместно с Группой по информационной безопасности, новой архитектуры сети; ожидается, что техническое задание будет готово в первом квартале.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Первоначальная рекомендация ("Сегментация сети"), согласно которой ИКАО предлагалось провести "переделку существующей сегментации локальной сети, с тем, чтобы она лучше отвечала требованиям бизнеса и безопасности ИКАО", выполнена. Следующая рекомендация, в которой ИКАО предлагалось приступить к созданию комплекса схем услуг, показывающих взаимоотношения между каждой бизнес-услугой и ее ИТ-компонентами, начала выполняться, и эта работа ведется в настоящее время. По соглашению с ЕАО срок завершения был перенесен на 30 июня 2020 года.</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
<p>Рек. 2 Специальный доклад по кибербезопасности</p>	<p>В части, касающейся рекомендации ЕАО № 7 ("Удаленная работа, дистанционный доступ и мобильные устройства"), где предлагается "разработать новую инструкцию с учетом методов контроля рисков из документа ICAO о приемлемом использовании в сочетании с методами контроля рисков при удаленной работе и дистанционном доступе", мы разделяем точку зрения внутреннего ревизора и <u>мы</u> также <u>рекомендуем</u>, чтобы ИКАО, помимо разработки технической инструкции по удаленной работе и дистанционному доступу, разработала жесткую политику регулирования подобной деятельности, как то: какие сервисы должны быть доступны работающим удаленно, какая информация может быть доступна при удаленной работе и т. п.</p>	<p>Рекомендация частично принята. Удаленная работа не является предметом проверки в рамках настоящей ревизии. Административное управление (ADB) и ETS разработают техническую инструкцию по дистанционному доступу к ИТ-ресурсам ИКАО. Эта инструкция полностью задокументирует существующие в настоящий момент сервисы вместе с применимыми к ним критериями безопасности, а также обязанности пользователей при использовании такими сервисами.</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года: Техническая инструкция по дистанционному доступу к ИТ-сервисам готова и доступна. Разработана и внедрена процедура запроса дистанционного доступа к ИТ-сервисам ИКАО посредством подключения к удаленному рабочему столу или удаленным прикладным программам. Введены критерии для ограничения доступа: он предоставляется только в случае необходимости. Разрешение выдается сроком только на шесть месяцев, после чего должно быть получено повторно. Отдел кадров назначен ответственным за разработку ИИ для работы из дома.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: АИ "Допустимое использование ресурсов ICT" была пересмотрена в 2018 году, с тем чтобы включить положения об удаленной работе по рекомендации ревизора. Вспомогательные инструкции к имеющимся сервисам с информацией об их возможностях отдельно публикуются ETS в рамках инструкции по эксплуатации к различным сервисам, учитывая, что эта информация изменяется в зависимости от используемой технологии. Данная рекомендация была подтверждена как "выполненная" ЕАО.</p>	<p>Выполнено</p>
<p>Рек. 3 Специальный доклад по кибербезопасности</p>	<p>В части, касающейся рекомендации № 13 ЕАО ("Расширение управления журналами регистрации"), где предлагается <i>"внедрить полноценную внутреннюю систему управления журналами регистрации, контролируруемую выделенным ИКТ-персоналом, занимающимся управлением журналами регистрации, и пересмотреть требования к входящей информации для системы управления информацией о безопасности и событиями безопасности с тем, чтобы учесть ввод полных журналов, а также ожидающихся дополнительных технических вводов"</i>, мы разделяем взгляд ЕАО на ситуацию, а также <u>рекомендуем</u>: (i) чтобы журналы составлялись с целью обеспечения неотказуемости, напр. отсылались в реальном времени в центральное хранилище, где получали бы цифровую подпись; (ii) чтобы все системы синхронизировались по единому серверу времени;</p>	<p>Рекомендация принята в принципе, ее выполнение зависит от выделения необходимого финансирования в регулярном бюджете. Внедрена политика управления журналами ревизий и транзакций. Дорожная карта по созданию центра мониторинга информационной безопасности вместе с планом внедрения системы управления информацией о безопасности и событиями безопасности (SIEM) в настоящий момент выполняется и отслеживается при помощи ключевых целевых индикаторов (KGI). Система регистрации будет внедрена для всей ИКТ-среды, с тем, чтобы еще больше расширить возможности ИКАО по обеспечению информационной безопасности. ИКАО уже передала ряд функций информационной безопасности на аутсорсинг и будет искать другие возможности отдавать на аутсорсинг функции обеспечения защиты, требующие высокого уровня компетенции и большой</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года: 3 кв. 2019 года (InfoSec SPLUNK)</p> <p>Дорожная карта по созданию центра мониторинга информационной безопасности (SOC InfoSec) должна быть пересмотрена, чтобы отразить внедрение всеобъемлющей системы управления журналами регистрации. CORE ACTIVITY #3: INFOSEC 1.1.3 по файлу "2019 InfoSec operational plan.xls" призвана повысить зрелость SPLUNK как окружения системы управления информацией о безопасности и событиями безопасности – переработка архитектуры SPLUNK для улучшения и расширения возможностей для функционирования в качестве системы управления информацией о безопасности и событиями безопасности (SIEM).</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
	<p>(iii) чтобы персонал, назначенный на работу в инфраструктуру управления журналами регистрации, занимался мониторингом безопасности, не имея в то же время других административных задач (в т. ч. в других областях безопасности, напр. управления брандмауэрами); (iv) определить политику хранения журналов, учитывающую, как долго данные должны храниться, а также; (v) коррелировать события и выявлять индивидуальные аномалии или шаблоны поведения, свидетельствующие о нарушении системы безопасности (на основании опыта предыдущих случаев нарушения безопасности).</p>	<p>рабочей нагрузки.</p>	<p>InfoSec SPLUNK также будет гарантировать выполнение рекомендаций (i), (ii), (iii), (iv) и (v). Рекомендация (iv) также будет реализована как техническая инструкция к системе управления информационной безопасностью (СУИБ) (см. презентацию стратегии информационной безопасности ИКАО Группе старших руководителей полного состава (FSMG)).</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: 1 кв. 2020 года (для внутренней SIEM) 4 кв. 2020 года (для мониторинга силами внешнего партнера в режиме 24/7)</p> <p>Была проведена оценка предыдущей среды SPLUNK (статус внедрения, статус ввода в действие и т. д.), которая была признана недостаточной для выполнения рекомендаций. 07.06.2019 InfoSec представил подразделению ИТ проект новой экосистемы SIEM. Новая экосистема SIEM отвечает рекомендациям (i), (ii), (iii), (iv) и (v).</p> <p>Подразделение ИТ обеспечило три аппаратных узла 06.12.2019, а 26.02.2019 была создана сеть для SIEM. В настоящее время InfoSec работает над вводом в действие кластера и компонентов экосистемы SIEM на этих трех узлах.</p> <p>Экосистема SIEM представляет собой часть стратегии передачи на внешний подряд функции мониторинга в режиме 24/7 внешнему партнеру MSSP (поставщику обслуживания в области управления безопасностью). 1/ внутренняя экосистема SIEM, 2/ внешнее облако SPLUNK и 3/ привлечение внешнего MSSP (внешнего партнера).</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 14 октября 2020 года: IV кв. 2020 года (для внешнего облака SPLUNK)</p> <p>Ответы на представленные вопросы:</p>	

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
			<p>i) журналы отправляются от каждого оператора в центральную экосистему InfoSec SIEM. Они не изменяются при движении от оператора к узлам управления.</p> <p>ii) все серверы в ИКАО синхронизируются с серверами Active Directory. Узлы экосистемы InfoSec SIEM работают на отдельных сегментах сети.</p> <p>iii) персонал, осуществляющий мониторинг журналов, должен специально заниматься контролем в целях безопасности. В настоящее время в связи с ограниченностью ресурсов мы не можем выделить отдельный персонал для выполнения этой работы. Стратегия в области оперативной безопасности заключается в передаче круглосуточной работы на аутсорсинг в MSSP (поставщик управляемых услуг безопасности).</p> <p>iv) до тех пор, пока не будет доступно внешнее облако SPLUNK (в пределах 1 года), никакие журналы во внутренней экосистеме InfoSec SIEM не удаляются. Одобрено финансирование для внешнего облака SPLUNK.</p> <p>v) В конце июня 2020 года ИТ открывает сетевой трафик для экосистемы InfoSec SIEM. Экосистема InfoSec SIEM запущена в эксплуатацию 22 июня 2020 года. С момента ее развертывания она была основной платформой для реагирования на несколько инцидентов (выявление нескольких проблем в области ИТ и реагирование на несколько инцидентов с участием делегаций). Ее конфигурация обсуждалась с МВЦООН и ЮНИСЕФ, а также с внешними партнерами, рекомендованными компанией Microsoft.</p> <p>Статус: в процессе выполнения</p>	
<p>Рек. 4 Специальный доклад по кибербезопасности</p>	<p>Учитывая, что в настоящее время первоначально намеченный масштаб охвата СУИБ может не отражать границы и применимость СУИБ, т.к. не был включен ряд мер контроля, необходимых для определения рисков (см. п. 30), <u>мы рекомендуем</u> ИКАО пересмотреть СУИБ и включить туда меры контроля по стандарту ИСО 27001:2013, в настоящий момент игнорируемые, в т. ч. А.14.2.7, разработку, переданную на аутсорсинг, и</p>	<p>Рекомендация принята. Недавно ИКАО создала штатную должность главного специалиста по информационной безопасности (CISO) и в настоящий момент занимается подбором кандидата для нее. Когда специалист будет назначен, изучение текущей ситуации с СУИБ и стандартов контроля рисков станут для него первоочередными задачами.</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года: 4 кв. 2020 года (этап 1 СУИБ)</p> <p>СУИБ является главным компонентом стратегии обеспечения информационной и организационной безопасности. СУИБ модернизируется в соответствии с предложенной дорожной картой – от анализа рисков до</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
	задачи управления A.15.1 and A.15.2, касающиеся третьих сторон.		<p>внедрения мер контроля (см. презентацию стратегии информационной безопасности ИКАО Группе старших руководителей полного состава (FSMG)).</p> <p>Меры контроля, относящиеся к аутсорсингу и третьим сторонам, станут частью системы и программы управления рисками (оценка рисков и соответствия третьих сторон (3PCRM)).</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: 4 кв. 2020 г.</p> <p>Что касается ISO 27001:2013, то стратегия и дорожная карта обеспечения информационной безопасности на 2020–2022 гг. были представлены Совету 03.02.2020. В этой стратегии риски, прошедшие как внутреннюю, так и внешнюю оценку в рамках мандата UNICC 2019 года, сопоставлены с разделами ISO 27001:2013. Применительно к организационной безопасности соблюдается стандарт ISO 27001:2013, а в отношении эксплуатационной безопасности используется механизм обеспечения кибербезопасности NIST. Материал презентации содержит информацию об избранном сценарии, учтенных рисках, прогнозе затрат и трехлетнем плане.</p> <p>Что касается третьих сторон, то СУИБ перезапущена в 2020 году. Первое совещание было проведено 28.01.2020. Были представлены пять административных инструкций. Одной из них была административная инструкция по безопасности применительно к поставщикам IS-AI-011 "Безопасность применительно к поставщикам 1.3" (A.15.1.1). В ней изложен порядок проведения оценки риска, связанного с поставщиком (Административная инструкция, Опросник для оценки безопасности применительно к поставщикам ИКАО, оценка риска). InfoSec сотрудничал с Секцией закупок. В настоящее время LEB вносит незначительные изменения в инструкцию IS-AI-011 "Безопасность применительно к поставщикам 1.3" (A.15.1.1) перед ее представлением для утверждения OSG.</p>	

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
			<p>Обновленная информация по состоянию на 14 октября 2020 года:</p> <p>15.1 Политика информационной безопасности для отношений с поставщиками и 15.2 Управление услугами поставщиков.</p> <p>В дорожной карте по информационной безопасности на 2020-2022 годы определено несколько мероприятий, которые должны быть осуществлены внешней консалтинговой фирмой. Тендерный процесс находится в заключительной фазе.</p> <p>Инструкция по безопасности применительно к поставщикам IS-AI-011 "Безопасность применительно к поставщикам 1.8" (A.15.1.1) в настоящее время представлена на утверждение в OSG. Программа и система оценки рисков в отношении поставщиков были "опробованы" в рамках нескольких проектов, например, в рамках проекта внедрения системы "UN Inspira" в ИКАО и проекта "Freemium Impelsys".</p> <p>Статус: в процессе выполнения</p>	
<p>Рек. 5 Специальный доклад по кибербезопасности</p>	<p>Для проведения более тщательного анализа аспектов кибербезопасности мы рекомендуем руководству принять определенные методы и принципы, например, принципы кибербезопасности NIST, возможно с использованием интегрированного подхода с надежной системой управления ИТ. В первую очередь должны быть реализованы функции "обнаружения и реагирования", чтобы ИКАО могла противодействовать сложным атакам, например, многоступенчатому вредоносному коду или целенаправленным устойчивым угрозам, которые могут не только поставить под угрозу данные, но и нарушить работу критически важных сервисов или инфраструктуры.</p>	<p>Рекомендация принята. Недавно ИКАО создала штатную должность главного специалиста по информационной безопасности (CISO) и в настоящий момент занимается подбором подходящей кандидатуры. Когда CISO будет назначен, пересмотр ситуации с информационной безопасностью и выбор передовых принципов и методов ее обеспечения станет для него приоритетной задачей. В 2017 году ИКАО провела детальную оценку положения с обеспечением безопасности в соответствии со стандартом ИСО 27001 и NIST. На основании полученных данных подразделение по вопросам информационной безопасности ИКАО подготовило проект стратегического плана и разработало дорожную карту для достижения необходимого уровня развития средств безопасности.</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года:</p> <p>4 кв. 2020 года (этап I СУИБ, организационная и эксплуатационная безопасность)</p> <p>Хотя СУИБ (основанная на ИСО 27001:2013) является частью обеспечения организационной безопасности, мы используем CSF NIST в качестве стандарта эксплуатационной безопасности. Для обеспечения организационной и эксплуатационной безопасности используется модель развития процессов разработки программного обеспечения и периодические оценки для достижения уровня развития средств безопасности (см. презентацию стратегии информационной безопасности ИКАО Группе старших руководителей полного состава (FSMG) и целевые ориентиры).</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
			<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: IV кв. 2020 года</p> <p>Что касается ISO 27001:2013, то стратегия и дорожная карта обеспечения информационной безопасности на 2020–2022 гг. были представлены Совету 03.02.2020. В этой стратегии риски, прошедшие как внутреннюю, так и внешнюю оценку в рамках мандата UNICC 2019 года, сопоставлены с разделами ISO 27001:2013. Применительно к организационной безопасности соблюдается стандарт ISO 27001:2013, а в отношении эксплуатационной безопасности используется механизм обеспечения кибербезопасности NIST. Материал презентации содержит информацию об избранном сценарии, учтенных рисках, прогнозе затрат и трехлетнем плане.</p> <p>Уровни развития средств, оценки, результаты измерений и цели изложены в презентации Совету 03.02.2020.</p> <p>В настоящее время InfoSec работает с консультантом над созданием механизма и программы управления инцидентами в области информационной безопасности (уже готов один из трех желательных результатов). Подготовлены административные инструкции IS-AI-012 "Управление инцидентами 2.0" (A.16.1) и IS-PRO-020 "Реагирование на инциденты" 1.0 с планами действий.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 14 октября 2020 года:</p> <p>В настоящее время завершена работа над структурой и программой управления инцидентами в области информационной безопасности, включающими инструкции IS-AI-012 "Управление инцидентами 2.1" (A.16.1) и IS-PRO-020 "Реагирование на инциденты" (IS-PRO-020). Эти два документа были представлены Группе по управлению инцидентами в области информационной безопасности в сентябре 2020 года и находятся на заключительной стадии утверждения.</p>	

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
			<p>Дорожная карта информационной безопасности на 2020-2022 годы содержит два компонента: организационную безопасность (на основе ISO 27001/2:2013) и оперативную безопасность (на основе NIST Cyber Security Framework), и они сопоставляются/коррелируются между собой. Дорожная карта была представлена в феврале, затем в мае, что отражает эту целостную стратегию (организационная безопасность и оперативная безопасность). Прогресс в реализации дорожной карты и ее элементов отслеживается и представляется на сессиях Совета. Может быть проведена презентация.</p> <p>Статус: в процессе выполнения</p>	
<p>Рек. 6 Специальный доклад по кибербезопасности</p>	<p>Мы рекомендуем руководству внедрить эффективную стратегию кибербезопасности и создать сеть обмена информацией о киберугрозах, что может повысить эффективность и действенность возможностей организации по обеспечению кибербезопасности. Например, можно использовать Специальную публикацию 800-150, выпущенную NIST, в качестве инструктивного материала, чтобы помочь организации наметить цели обмена информацией, определить источники информации о киберугрозах, установить контакты с существующими структурами обмена информацией и т.д.</p>	<p>Рекомендация принята. ИКАО уже принимает участие в созданной ООН сети по киберугрозам, а также системе разведывательной информации по угрозам гражданской авиации.</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года: 3 кв. 2019 года (управление риском)</p> <p>Разведанные об угрозах уже занимают свое место в системе и программе управления уязвимостями (в той части стратегии InfoSec, которая касается обеспечения безопасности полетов) (см. презентацию стратегии информационной безопасности ИКАО Группе старших руководителей полного состава (FSMG)). ИКАО также является членом Центра обмена и анализа авиационной информации (A-ISAC). A-ISAC дает возможность собирать информацию, обмениваться информацией и запрашивать справочную информацию. ИКАО обязуется участвовать в деятельности A-ISAC</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Административная инструкция IS-AI-014 "Управление уязвимостями 1.0" (A.12.6.1) была представлена ISMG и принята как одна из пяти административных инструкций, которые должны быть представлены OSG на утверждение.</p> <p>Что касается обмена информацией об угрозах, то ИКАО входит в A-ISAC и активно участвовала в обмене информацией и обсуждениях с A-ISAC (совещание 19.02.2019 в Далласе, ежемесячные групповые</p>	<p>Выполнено</p>

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
			<p>совещания, экстренное совещание по конференц-связи с DHS 14.01.2014).</p> <p>InfoSec также тщательно отслеживает предоставляемую Канадским центром кибербезопасности информацию об угрозах (инцидент 04.02.2019).</p> <p>Запрашивается статус "Выполнено".</p>	
Рек. 4/2016	<p>Мы считаем, что механизм управления активами нуждается в дальнейшем совершенствовании; поэтому <u>мы рекомендуем</u> руководству i) рассмотреть возможность оценки статуса и уровня использования активов; ii) на регулярной основе отслеживать устаревание имущества, в том числе и в целях оценки точности данных в регистре основных средств; iii) распространить указанные процессы и процедуры на все управления и региональные бюро ИКАО.</p>	<p>Для дальнейшего повышения точности данных в регистре основных средств будут предприниматься постоянные усилия. В то время как подробная инвентаризация и оценка активов осуществляются на регулярной основе, у Организации не хватает ресурсов для централизованного и постоянного отслеживания статуса и уровня использования всех активов.</p> <p>В дополнение к регулярно проводимой инвентаризации в ADB/CSG в настоящее время вводится в действие форма передачи/ перемещения активов для отслеживания движения всех активов, как имеющих, так и не имеющих отношения к ИТ, которая будет использоваться во всех управлениях и отделах ИКАО.</p>	<p>Как отмечалось выше, ввод в действие формы перемещения активов позволит нам осуществлять ежедневную оценку и документирование всех случаев перемещения и передачи активов.</p> <p>Форма передачи/перемещения активов введена в действие и используется с апреля 2017 г. Управления и отделы используют эту форму и соответственно представляют ее в ADB/PCU.</p> <p>ADB считает данную рекомендацию выполненной.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года: ADB считает данную рекомендацию выполненной.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: ADB считает данную рекомендацию выполненной.</p>	<p>В связи с пандемией SARS мы вынуждены в данном случае приостановить нашу оценку, особенно вследствие невозможности проведения достаточно тщательных проверок на местах для того, чтобы можно было считать данную рекомендацию выполненной. Таким образом, мы оставляем эту рекомендацию открытой для наших последователей.</p>
Рек. 5/2016	<p><u>Мы рекомендуем</u>, чтобы в отношении ИТ-активов управление как можно скорее начало осуществляться в соответствии с рекомендацией 4 и, в особенности, чтобы портативные устройства i) были под тщательным контролем в течение всего срока своей технической годности и ii) выделялись исключительно после "признания необходимости" (подготовленного согласно специальной процедуре). Это должно предотвратить списание таких средств, несмотря на их рабочее состояние или их неиспользование в условиях продолжения приобретения аналогичных устройств.</p>	<p>Рекомендация принята. Секция информационных и связанных технологий (ICT) уже реализовала систему управления ИТ-средствами как составную часть внедрения стандартной системы управления, предусмотренной ITIL. ICT ведет учет всех ИТ-активов, полученных Штаб-квартирой с 2014 года. Данная система будет расширена для распространения учета на ИТ-активы, полученные до 2014 года, и будет также внедрена в региональных бюро. Пользователям для получения ИТ-активов необходимо подать заявку по соответствующей форме, которая будет внесена в базу данных ИТ-активов.</p>	<p>Форма Excel была введена PCU в действие с 2015 года и используется для обработки данных в Штаб-квартире и региональных бюро. Подтверждено, что PCU и ETS уже выполнили эту рекомендацию в Штаб-квартире и региональных бюро в отношении активов как относящихся, так и не относящихся к ИТ.</p> <p>ADB считает данную рекомендацию выполненной.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года: ADB считает данную рекомендацию выполненной.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: ADB считает данную рекомендацию выполненной.</p>	<p>В связи с пандемией SARS мы вынуждены в данном случае приостановить нашу оценку, особенно вследствие невозможности проведения достаточно тщательных проверок на местах для того, чтобы можно было считать данную рекомендацию выполненной. Таким образом, мы оставляем эту рекомендацию открытой для наших последователей.</p>

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
<p>Рек. 1 Доклад о ревизии процесса набора сотрудников</p>	<p>Мы подтверждаем, что процесс набора кадров хорошо отражен в нескольких документах по кадровой политике (таких как "Положения о персонале", "Правила о персонале", внутренние служебные записки и т. д.). Имеются соответствующие инструктивные указания, однако мы рекомендуем руководству ИКАО подготовить подробное руководство, обобщающее все правила, положения, служебные записки, циркуляры и другие аналогичные документы, существующие в ИКАО.</p>	<p>Будет разработана административная инструкция, объединяющая все существующие документы/процедуры, касающиеся набора сотрудников и кадровой политики.</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на март 2018 года: В процессе выполнения; должна быть выполнена к сентябрю 2018 года в рамках плана деятельности службы HR. По причинам оперативного характера и ввиду ограниченности ресурсов срок выполнения был перенесен с 2017 на 2018 год.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года: Проект административной инструкции о наборе кадров в настоящее время разрабатывается и будет готов в марте 2019 года. После проведения внутренней проверки административная инструкция будет внедрена к 30 июня 2019 года.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Проект административной инструкции по набору персонала был подготовлен в 2019 году. Однако ее окончательная доработка и ввод в действие привязаны к внедрению системы управления людскими ресурсами UN-INSPIRA, запланированному на 2019 год, но перенесенному на 2020 год. Эта административная инструкция будет пересмотрена в целях соответствия требованиям INSPIRA и окончательно доработана в 2020 году вместе с соответствующими руководствами по системе INSPIRA, которые будут подготовлены приблизительно в октябре 2020 года Управлением информационно-коммуникационных технологий ООН.</p>	<p>В процессе выполнения</p>
<p>Рек. 1/2015</p>	<p>Мы рекомендуем руководству по-прежнему контролировать процесс обновления прав подписи в банках, например, если лицо с правом подписи включается или исключается, если оно более не имеет такого права.</p>	<p>Рекомендация принята. Мы предполагаем обратиться к нашим банковским партнерам с просьбой направлять нам уведомления о получении всех будущих писем с подтверждением внесения всех запрашиваемых изменений. Финансово-казначейский сектор введет систему проверки предпринятых банками действий согласно нашей просьбе.</p>	<p>Рекомендация выполнена. Каждый раз, когда направляется письмо о смене лиц, имеющих право подписи, к нему прилагается подтверждающая форма для заполнения банком.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на март 2018 года: Каждый раз, когда направляется письмо о смене лиц, имеющих право подписи, к нему прилагается форма для подтверждения. Хотя мы настаиваем на заполнении этой формы банком, мы не контролируем банк и его внутренние процедуры. "Список лиц, имеющих право подписи" в том виде, в каком мы его</p>	<p>Выполнено</p>

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
			<p>знаем, скоро останется в прошлом. В связи с усилением мер кибербезопасности банки отказываются от традиционного списка, которым легко манипулировать, и переходят к более надежным мерам, среди которых ключи RSA для всех пользователей, размещение списка утверждающих лиц на защищенном веб-сайте с помощью сотрудника банка и новая банковская документация, в которой мы заполняем защищенную форму, контролируруемую банком. Мы уже работаем с "Ройял Бэнк оф Кэнада" (RBC) над некоторыми из этих процедур.</p> <p>Некоторые банки также указали на то, что из соображений безопасности они не раскроют наш список лиц, имеющих право подписи, даже по запросу ревизора. Положение дел резко изменилось, поскольку банки ежедневно сталкиваются с сотнями попыток мошенничества.</p> <p>В то же время мы продолжаем рассылать нашу форму для подтверждения и побуждаем банки надлежащим образом отвечать нам и ревизорам.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года:</p> <p>Банкам не требуется список лиц, имеющих право подписи, поскольку они уже внедрили новые меры безопасности, которые мы приняли (напр., токены, коды доступа и т. д.). Всем банкам требуется двухфакторная авторизация, которую мы также внедрили.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года:</p> <p>В дополнение к комментариям, приведенным выше, в отношении всех местных счетов проектов технического сотрудничества в 2019 году было направлено сообщение с просьбой к банкам подтвердить, что лица, имеющие право подписи, соответствуют утвержденному ИКАО списку. До настоящего времени из 11 проектов с авансовыми счетами мы получили подтверждения из банков о лицах с правом подписи для 9 проектов. Финансовое подразделение интенсивно работает над закрытием авансовых счетов в тех случаях, когда имеются удовлетворительные альтернативные способы расчетов.</p>	

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
Рек. 2/2015	С учетом вышеуказанных вопросов <u>мы рекомендуем</u> руководству запросить мнение Управления по правовым вопросам и внешним сношениям о том, как улучшить регулирование оперативной банковской деятельности ЕКГА/EUR-NAT. В то же время ему следует приступить к проведению тщательного внутреннего анализа существующих процедур, направленного на совершенствование процесса внутреннего контроля в части банковских счетов ЕКГА и других аналогичных ситуаций, если таковые имеются.	Рекомендация принята. Мы еще раз обратим внимание ЕКГА на то, что банковские счета можно открывать только с санкции финансово-казначейского сектора ИКАО. Во-вторых, мы обратимся с просьбой к нашему Управлению по правовым вопросам провести анализ нынешних договоренностей между ИКАО и ЕКГА в целях устранения любого риска, которому ИКАО может быть подвержена. Мы изучим вопрос о том, имеется ли возможность решить данную проблему путем заключения соглашения между ЕКГА и ИКАО, согласно которому ЕКГА соглашается возмещать ИКАО ущерб в отношении любых убытков, которые может понести ИКАО в результате действия одного из ее сотрудников. Наконец, мы подтверждаем, что у нас отсутствуют подобные соглашения с какой-либо другой региональной конференцией гражданской авиации.	<p>Руководство запросило мнение Управления по правовым вопросам и внешним сношениям о том, как улучшить регулирование оперативной банковской деятельности ЕКГА/EUR-NAT. В краткосрочной перспективе самым эффективным решением представляется изучение вопроса о том, может ли Совет управляющих ЕКГА принять резолюцию, согласно которой ЕКГА соглашается возмещать ИКАО любые убытки, которые ИКАО может понести в результате действий одного из ее сотрудников, что позволит решить данную проблему. Наконец, мы подтверждаем, что у нас отсутствуют подобные соглашения с какой-либо другой региональной конференцией гражданской авиации.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на март 2018 года: ЛЕВ и Секция закупок находятся в процессе получения от AIG (страховой компании) официального юридического обязательства обеспечить распространение действия имеющегося полиса страхования ущерба от противоправной деятельности на персонал ЕКГА. Кроме того, ЛЕВ обращается к государствам – членам ЕКГА с просьбой принять резолюцию в подтверждение того, что они "согласны возмещать ИКАО любые убытки, которые может понести ИКАО в результате действия или бездействия сотрудника ЕКГА". Соответствующая документация подготовлена, и вопрос о принятии резолюции будет поставлен после официального подтверждения страховой компанией решения вопроса о страховом покрытии.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года: Генеральные директора и члены Координационного комитета ЕКГА были проинформированы в ноябре 2018 года о том, что персонал ЕКГА не включен в страховое обеспечение ИКАО, и заявили о необходимости для ЕКГА получить страховое покрытие против мошенничества до того, как подписать соглашение об обмене письмами, как было предложено ЛЕВ. ЕКГА впоследствии получила требуемый</p>	Выполнено

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
			<p>страховой полис и после его подписания ЕКГА вместе с LEB доработают и подпишут соглашение об обмене письмами.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: 5 февраля 2019 года ЕКГА проинформировала LEB о том, что 1 января 2019 года президент ЕКГА подписал новый договор страхования, распространяющийся на действия сотрудников ЕКГА, в том числе на операции, связанные с банковскими счетами ЕКГА. После обсуждения формулировок, используемых при обмене письмами в целях предоставления обязательства государств – членов ЕКГА возмещать ИКАО убытки и ограждать ее от ответственности, президент ЕКГА 9 мая 2019 года направил Генеральному секретарю письмо с официальным сообщением о принятом обязательстве. В письме от 8 августа 2019 года Генеральный секретарь официально приняла обязательство ЕКГА возмещать ИКАО убытки и ограждать ее от ответственности. LEB считает данную рекомендацию выполненной.</p>	
<p>Рек. 1 Доклад о ревизии МССП</p>	<p><u>Мы рекомендуем</u> руководству рассмотреть возможность изменения распределения расходов по программе МССП согласно принципу солидарности в соответствии с уровнем валового оклада/заработанной пенсии, принимая во внимание тот факт, что в действующей программе МССП страховая премия не пропорциональна размеру оклада/пенсии.</p>	<p>Руководство разработает сценарий, при котором доля вышедших на пенсию сотрудников в соответствующих премиях для покрытия расходов на медицинское страхование будет пропорциональна размеру их пенсии.</p>	<p>Оба варианта встретили сильное противодействие со стороны Ассоциации служащих ИКАО и представителей пенсионеров (CAFICS и FAFICS), поскольку они подразумевают изменение распределения выплат премий медицинского страхования между Организацией и участниками. Сотрудники и пенсионеры расценивают это как привилегию, неразрывно связанную с занятостью в ИКАО, и ожидают, что это останется неизменным и в будущем. Эта позиция была представлена Совету на его 208-й сессии и была принята им к сведению.</p> <p>В Организации Объединенных Наций была учреждена рабочая группа для пересмотра МССП в отношении организаций общей системы ООН и представления рекомендаций ГА ООН. При рассмотрении данной рекомендации ИКАО, являясь частью общей системы ООН, будет руководствоваться рекомендациями и решениями ГА ООН по этому вопросу. Ожидается, что рабочая группа по МССП представит свой доклад ГА ООН в установленном порядке.</p>	<p>В процессе выполнения.</p> <p>См. настоящий доклад</p>

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
			<p>(Руководство считает данную рекомендацию выполненной).</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года: В окончательном докладе по МССП от декабря 2018 года Генерального Секретаря ООН, который был подготовлен по просьбе ГА ООН, еще раз указано, что варианты со снижением доли премий, распределяемых организациям, не будут рассматриваться, и будет по-прежнему сохраняться существующая структура распределения выплат премий медицинского страхования между организацией и работающими и вышедшими на пенсию сотрудниками, имеющими медицинское страхование от ООН.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Позиция не изменилась, руководство считает данную рекомендацию выполненной. ИКАО продолжит отслеживать решения ООН и рассмотрит возможность представления вариантов финансирования Совету в будущем.</p>	
<p>Рек. 2 Доклад о ревизии МССП</p>	<p>Мы рекомендуем руководству также рассмотреть лимит для взносов ИКАО в программу МССП с целью предоставления пособий, равных выплачиваемым в государстве, выбранном в качестве ориентира (например, предусмотренных системой RAMQ), но не превышающих, с учетом риска, пособий, выплачиваемых в стране, резидентом которой является пенсионер.</p>	<p>Руководство рассмотрит предложение, согласно которому разницу в размере премии, связанной с глобальным покрытием, и премии, связанной с национальным покрытием, будут оплачивать вышедшие на пенсию сотрудники. При отсутствии национального покрытия в качестве ориентира будет использоваться размер премии в Штаб-квартире (категория 2).</p>	<p>Оба варианта встретили сильное противодействие со стороны Ассоциации служащих ИКАО и пенсионеры (CAFICS и FAFICS), поскольку они подразумевают изменение распределения выплат премий медицинского страхования между Организацией и участниками. Сотрудники и пенсионеры расценивают это как привилегию, неразрывно связанную с занятостью в ИКАО, и ожидают, что это сохранится неизменным и в будущем. Эта позиция была представлена Совету на его 208-й сессии и была принята им к сведению. См. пп. 30–34 документа C-DEC 208/11.</p> <p>Выполнение данной рекомендации зависит от итогов деятельности рабочей группы по МССП, учрежденной организациями общей системы ООН, и решений ГА ООН.</p> <p>(Руководство считает данную рекомендацию выполненной)</p>	<p>В процессе выполнения.</p> <p>См. настоящий доклад</p>

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
			<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года: В окончательном докладе по МССП от декабря 2018 года Генерального Секретаря ООН, упомянутом выше, указано, что варианты со снижением доли премий, распределяемых организациям, с целью перевести обязательства организации по МССП на работающих и вышедших на пенсию сотрудников, не будут рассматриваться, и будут сохранены все существующие пропорции распределения выплат премий медицинского страхования между организацией и работающими и вышедшими на пенсию сотрудниками, имеющими медицинское страхование от ООН. Генеральный Секретарь ООН считает, что контроль над обязательствами по МССП лучше осуществлять с помощью финансирования и других мер сдерживания затрат, чем с помощью косвенной передачи обязательств.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Позиция не изменилась, руководство считает данную рекомендацию выполненной. ИКАО продолжит отслеживать решения ООН и рассмотрит возможность представления вариантов финансирования Совету в будущем.</p>	
<p>Рек. 3 Доклад о ревизии МССП</p>	<p>После изменения программы МССП согласно предшествующим рекомендациям мы рекомендуем руководству изучить адресный стимул для выхода из программы, проанализировав при этом его финансовые выгоды по сравнению с выплачиваемой ИКАО премией по МССП, а также оценив любые возможные негативные последствия для программы МССП при принятии пенсионерами решения о выходе из программы.</p>	<p>После выполнения предыдущих рекомендаций руководство изучит адресные стимулы для выхода из программы.</p>	<p>Предыдущие рекомендации относительно сокращения льгот по МССП встретили сильное противодействие со стороны Ассоциации служащих ИКАО и представителей пенсионеров (CAFICS), поскольку они подразумевают изменение распределения выплат премий медицинского страхования между Организацией и участниками. Сотрудники и пенсионеры расценивают это как привилегию, неразрывно связанную с занятостью в ИКАО, и ожидают, что это останется неизменным и в будущем. Эта позиция была представлена Совету, который ее поддержал. Вариант с выходом из программы, изучавшийся актуариями как вариант с наибольшим эффектом, был представлен сотрудниками FIN Комитету по страхованию жизни и медицинскому страхованию, в который входят члены</p>	<p>В процессе выполнения. См. настоящий доклад</p>

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
			<p>Ассоциации служащих ИКАО и CAFICS, для разъяснения положительных и отрицательных сторон варианта с выходом из программы с целью положить начало обсуждению и подробным консультациям с сотрудниками и пенсионерами в широком масштабе. Мы также оказали помощь HR в организации онлайн-опроса относительно варианта выхода из программы для выяснения мнения сотрудников и пенсионеров о возможности принятия или отклонения этого варианта. HR выступает за обсуждение этого варианта с Комитетом по здравоохранению и другими учреждениями системы ООН до начала его реализации.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на март 2018 года:</p> <p>В настоящее время данный вопрос обсуждается с Комитетом по медицинскому страхованию и страхованию жизни (HLIC) ИКАО и представителями заинтересованных сторон. По завершении анализа будет проведено исследование воздействия.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года:</p> <p>Исследование варианта с выходом из программы было проведено ИКАО для оценки отношения к нему работающих сотрудников и пенсионеров. После завершения исследования был сделан вывод о необходимости сохранить прежнюю систему медицинского страхования, поскольку большинство сотрудников и пенсионеров ИКАО не проявили интереса к варианту выхода из программы. Следовательно, в настоящий момент Организация не будет рассматривать этот вариант.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года:</p> <p>Позиция не изменилась. Руководство считает данную рекомендацию выполненной.</p>	

<p>Рек. 2/2014</p>	<p>Поскольку действия по исправлению ситуации необходимы, приведенные выше меры могут быть рассмотрены Советом: в связи с тем, что первая мера находится полностью вне компетенции руководства, <u>мы рекомендуем</u> руководству в рамках его компетенции рассмотреть другие меры совместно с Советом.</p>	<p>Принято. FIN представит варианты финансирования обязательств по МССП на 205-й сессии Совета.</p>	<p>FIN представит варианты финансирования обязательств по МССП на 205-й сессии Совета.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на март 2018 года: FIN представил на 205-й и 207-й сессиях Совета следующие варианты финансирования обязательств по МССП:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) немедленное увеличение возраста обязательного выхода на пенсию с 62 до 65 лет (стратегия сдерживания затрат); b) введение ежемесячных отчислений из фонда оплаты труда в размере 2 % базового оклада всех работающих сотрудников (стратегия финансирования); c) предложение пенсионерам стимулов для выхода из плана МССП и вступления вместо него в государственные программы медицинского страхования за счет обеспечения годовых аннуитетных выплат в размере 2000 кан. долл. или 2500 кан. долл., индексируемых в соответствии с индексом потребительских цен (ИПЦ) Канады, в дополнение к возмещению страховой премии в рамках государственных программ медицинского страхования (стратегия сдерживания затрат); <p>Секретариат продолжает активно следить за событиями на уровне ООН через рабочую группу по МССП, с тем чтобы найти общее решение этой общей проблемы в системе ООН. (Руководство считает данную рекомендацию выполненной.)</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года: Секретариат ИКАО продолжает активно следить за событиями на уровне ООН через рабочую группу по МССП, с тем чтобы найти общее решение этой общей проблемы в системе ООН. В окончательном докладе Генерального Секретаря ООН по этому вопросу высказывается мнение о том, что контроль над обязательствами по МССП лучше осуществлять с помощью финансирования и других мер сдерживания затрат, таких как система переговоров ООН с руководителями третьих сторон, чем с помощью распределения выплаты премий МССП.</p>	<p>Частично выполнено руководством</p>
---------------------------	---	---	---	--

№	Рекомендация Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
			<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Позиция не изменилась. Руководство считает данную рекомендацию выполненной.</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Выполнение предложений, содержащихся в наших предыдущих докладах

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Ответственное управление/ бюро	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
<p>Предл. 1 Доклад о ревизии основных положений по вопросам этики</p>	<p>ОИГ в своей рекомендации № 1 доклада 2010/3 ("Этика в системе Организации Объединенных Наций"), рекомендовала следующее: <i>"Руководящим органам более мелких организаций следует поручить своим соответствующим исполнительным главам подготовить предложения для обеспечения функции по вопросам этики посредством либо создания совместного подразделения по вопросам этики группой организаций на началах софинансирования, либо привлечения на подрядной основе подразделения по вопросам этики другой организации на началах софинансирования/возмездной основе"</i>. Учитывая рекомендацию ОИГ, поскольку, например, с точки зрения информатора уверенность в Основных положениях по вопросам этики может снизиться, если функцию ЕО выполняет пусть даже временно, бывший сотрудник ИКАО, который мог в прошлом принимать участие в ссорах с коллегами, мы также <u>предлагаем</u> Генеральному секретарю в целях повышения степени уверенности в основных положениях по вопросам этики рассмотреть альтернативные внутреннему решению варианты, такие как назначение на временной основе, даже на условиях неполной занятости, действующего сотрудника ЕО из другого учреждения или привлечение сотрудника ЕО из кадрового резерва системы ООН.</p>	<p>Предложение субъективное и не подкрепляется фактами. Данная функция важна для поддержания высоких стандартов целостности, уважения и подотчетности в рамках Организации, и решение Генерального секретаря назначить исполняющего обязанности сотрудника по вопросам этики направлено на то, чтобы избежать нарушения и обеспечить непрерывность выполнения этой функции в интересах Организации. Предложение взять сотрудника со стороны на эту должность, даже на временной основе, не соответствует общепринятой практике системы ООН. Более того, предложение привлечь сотрудника по вопросам этики из другого учреждения на условиях неполной занятости не реально, поскольку функции и обязанности сотрудника ИКАО по вопросам этики значительно шире и отличаются от функций, выполняемых, как правило, сотрудником по вопросам этики в системе ООН и в других специализированных учреждениях.</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Предложение не принято.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 14 октября 2020 года</p> <p>Рекомендация внешних ревизоров была заменена наймом сотрудника по вопросам этики, который приступил к исполнению своих обязанностей в сентябре 2020 года.</p>	<p>Неприменимо</p>	<p>Выполнено</p>

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Ответственное управление/ бюро	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Предл. 1/2018	В этой связи мы предлагаем внести используемую в настоящее время процедуру закупок в Руководство по правилам закупок, как предусмотрено статьей 1.3 Кодекса закупок ИКАО.	Предложение принято. Фактически действующие подробные правила закупок определяют все процедурные требования для выполнения функции закупок и соблюдения положений Кодекса закупок ИКАО. В настоящее время они включены в структуру Стандарта ИСО 9001:2015, они будут увязаны с Кодексом закупок ИКАО и обобщены в целях публикации в виде руководства.	Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: "В процессе выполнения", поскольку подготовка должна осуществляться в рамках нового Кодекса закупок. Только после подготовки нового Кодекса закупок можно будет оформить перекрестную ссылку на руководство.	TCB	В процессе выполнения

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Ответственное управление/ бюро	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Предл. 4/2017	Мы предлагаем провести анализ фактической достаточности кадровых ресурсов в тех операционных подразделениях, которые в большей степени используют сверхурочную работу, а также определить, следует ли скорректировать установленный предельный уровень для сверхурочной работы.	Этому предложению будет уделено должное внимание с учетом наилучших интересов Организации.	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года:</p> <p>ADB/POD пересматривают условия сверхурочной работы с целью предложить поправки к существующему правилу о персонале и соответствующим процедурам. Поскольку это повлечет проведение глубокого исследования, чтобы определить условия сверхурочной работы и, возможно, необходимость установить новый режим, например, сменную работу, а не только внести коррективы в существующие условия сверхурочной работы, то была направлена просьба перенести срок выполнения этой работы с 31 марта 2019 года на 30 июня 2019 года.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года:</p> <p>Для завершения пересмотра условий сверхурочной работы ADB/POD сначала было необходимо оценить стандартную организацию работы в ИКАО, поскольку это повлияет на начисление сверхурочного времени. Проведено полное исследование с предложением внести изменения в существующие рабочие часы и официальные выходные дни, а также ввести гибкую организацию работы, например сжатые рабочие недели, смещенное рабочее время, гибкое время и т. д. Когда подготовка этой политики будет завершена, можно будет оценить, решает ли она какие-либо проблемы, связанные со сверхурочной работой, и определить оставшиеся потребности в пересмотре правила о персонале в отношении сверхурочной работы и соответствующих инструкций для сотрудников. В качестве временной меры общее ограничение в 12 часов оплачиваемой сверхурочной работы в месяц было повышено с 1 января 2020 года до 20 часов в месяц и 100 часов в год.</p>	ADB	В процессе выполнения

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Ответственное управление/ бюро	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
<p>Предл. 1 Доклад о ревизии соглашений с третьими сторонами</p>	<p>Принимая во внимание тот факт, что во время нашей ревизии ССЕР проверял эффективность своей деятельности с помощью детальной статистики, <u>мы предлагаем</u> руководству рассмотреть, при разработке принципов и процедур партнерства, анализ рентабельности, чтобы включить статистику по эффективности на уровне инициаторов (как указано в п. 1.1. с AI). Например, важно понять, <i>сколько</i> рабочих дней нужно сотрудникам Секретариата для подготовки меморандумов о взаимопонимании и подобных соглашений и были ли они надлежащим образом согласованы инициатором. Кроме того, важно отметить, что владение такой статистикой дает возможность оценивать эффективность процесса: достоверные статистические данные могут дать ССЕР и Секретариату возможность предпринять, в том числе совместно, меры по устранению недостатков и определить, как эффективно и действительно распределить между ними рабочую нагрузку.</p>	<p><i>Предложение <u>не принято</u>, сделаны следующие замечания.</i></p> <p>Время, необходимое для подготовки и оформления меморандумов о взаимопонимании, варьируется в зависимости от сложности каждого случая, от того, насколько легко условия были согласованы с контрагентом и т. д. Это может занять от двух дней до двух недель. Однако, как только основные условия согласованы, обычно внутренние процессы (напр., согласование между управлениями, включая анализ со стороны LEB) занимают около недели до направления документа в ССЕР.</p> <p>Деятельность соответствующих подразделений всегда координируется в соответствии с п. 4.2 а) Политики, причем затрачиваются такие же время и ресурсы, какие требуются для взаимного согласования управлениями других вопросов.</p> <p>С учетом вышесказанного и для облегчения заключения соглашений Секретариат разработал типовые формы соглашений для различных категорий партнерств. Использование типовых форм ускоряет процесс взаимодействия с внешними контрагентами и в некоторых случаях освобождает ССЕР от необходимости проводить анализ.</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года: Предложение не принято.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Предложение не принято.</p>	<p>Неприменимо</p>	<p>Выполнено</p>

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Ответственное управление/ бюро	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
<p>Предл. 1 Специальный доклад по кибербезопасности</p>	<p>Принимая во внимание основную деятельность Организации, мы предлагаем руководству рассмотреть принципы совершенствования кибербезопасности критически важной инфраструктуры, выпущенные Национальным институтом стандартов и технологии (NIST). Следует отметить, что пока существует только проект этого документа, но, по нашему мнению, в нем содержится ценная аналитическая информация, относящаяся к указанным темам.</p>	<p>Предложение принято и будет рассмотрено.</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года:</p> <p>4 кв. 2020 года (этап I СУИБ, организационная и эксплуатационная безопасность)</p> <p>См. рек. 5, специальный доклад по кибербезопасности. Хотя СУИБ (основанный на ИСО 27001:2013) является частью обеспечения организационной безопасности, мы используем CSF NIST в качестве стандарта операционной безопасности. Для обеспечения организационной и операционной безопасности используется модель зрелости процессов разработки программного обеспечения и периодические оценки для достижения зрелости средств безопасности (см. презентацию стратегии информационной безопасности ИКАО Группе старших руководителей полного состава (FSMG) и целевые ориентиры).</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года:</p> <p>См. рекомендацию 5 в специальном докладе по кибербезопасности.</p>	<p>ADB</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Ответственное управление/ бюро	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Предл. 2/2016	<p>В развитие изложенного в нашей рекомендации № 6, приведенной выше, <u>мы предлагаем</u> i) еще более укрепить порядок управления активами в отношении списания посредством определения того, может ли материальный актив использоваться по истечении "оценочного" срока службы и по окончании срока амортизации, и ii) рассмотреть на основании анализа рентабельности возможность взаимной передачи материальных активов между управлениями и региональными бюро, прежде чем будет принято решение о приобретении новых активов.</p>	<p>Предложение принято частично. В рамках действующей политики срок службы по-прежнему является главным показателем ценности актива и возможности его списания. Тем не менее, на практике материальные активы, сохраняющие работоспособность, продолжают использоваться до момента их полного выхода из строя.</p> <p>Был проведен анализ соотношения затрат и выгод, который показал, что обмен активами между восемью РБ и Штаб-квартирой не будет рентабельным для Организации ввиду сопряженных с ним расходов, специфики региональных потребностей, вопросов безопасности данных и требований к транспортировке.</p>	<p>Проект увеличения срока службы активов сейчас находится на рассмотрении PCU и ICT в целях наилучшей оценки осуществимости и практической целесообразности этого изменения политики, а также его эффективности в плане затрат.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года: Что касается увеличения срока службы оборудования, не относящегося к ICT, в штаб-квартире ИКАО в 2018 году, в 2019 году совместно с ETS будет реализован пилотный проект по ИТ-оборудованию в соответствии с рекомендациями по итогам проведенной в марте 2018 года ревизии.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Что касается увеличения срока службы оборудования, не относящегося к ICT, в штаб-квартире ИКАО в 2018 году, в 2019 году совместно с ETS будет реализован пилотный проект по ИТ-оборудованию в соответствии с рекомендациями по итогам проведенной в марте 2018 года ревизии.</p>	ADB	<p>В связи с пандемией SARS мы вынуждены в данном случае приостановить нашу оценку, особенно вследствие невозможности проведения достаточно тщательных проверок на местах для того, чтобы можно было считать данную рекомендацию выполненной. Таким образом, мы оставляем эту рекомендацию открытой для наших последователей.</p>

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Ответственное управление/ бюро	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Предл. 5/2016	В этой связи мы предлагаем, чтобы ИКАО изучила возможность и рентабельность привлечения на разных этапах процесса закупок различных технических консультантов.	Принято к сведению. ИКАО будет изучать такие возможности в каждом конкретном случае.	<p>В процессе выполнения</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года:</p> <p>Дополнительная информация отсутствует.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года:</p> <p>Секция закупок уже предоставила инструкции, согласно которым разработкой требований должен заниматься один эксперт, а проводить оценку — другой. Однако в рамках пересмотра кодекса закупок, поскольку технический орган, разрабатывающий требования и проводящий оценку, будет разделен, Секция закупок рассматривает вариант создания комитета по оценке вместо назначения одного эксперта. Ожидаемый результат будет включен в кодекс закупок.</p>	TCB	В процессе выполнения
Предл. 6/2016	Поскольку распространение данной услуги потребует дополнительных ресурсов, которых в Секции заработной платы Штаб-квартиры в настоящее время не имеется, а получить их в рамках проектов в качестве прямых расходов не представляется возможным, мы предлагаем провести работу по согласованию с TCB альтернативных способов ее финансирования.	Следует выработать соглашение между TCB и Регулярным бюджетом о выделении дополнительных ресурсов Секции заработной платы и казначейству для оказания такой услуги всем сотрудникам на местах. Однако TCB необходимо разработать методику справедливого распределения дополнительных расходов между всеми проектами в области ТС. Любое решение, при котором эти расходы должны будут возмещаться из средств Фонда AOSC, неприемлемо. Мы также обеспокоены тем, что решение не поддается масштабированию, т. к. в краткосрочной перспективе стоимость дополнительных ресурсов будет фиксированной. В то же время привлечение ПРООН предусматривает масштабируемый вариант.	<p>Попытки выработать соглашение до настоящего времени не предпринимались, поскольку сохраняется статус-кво.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года:</p> <p>Статус не изменился. FIN не сможет предоставлять эту услугу, если TCB не предложит ее финансировать.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года:</p> <p>Статус не изменился.</p>	TCB/FIN	Выполнено

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Ответственное управление/ бюро	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Предл. 8/2016	<p>В целях упрощения <u>мы предлагаем</u> применительно к следующему трехлетнему периоду провести анализ затрат и выгод в отношении отнесения всех расходов и поступлений непосредственно на Регулярную программу вместо дальнейшего использования ФГДД в качестве отдельного инструмента управления деятельностью, приносящей доход, и пополнения Регулярного бюджета.</p>	<p>Такие решения более широкого политического характера должны приниматься Советом и Ассамблеей. Заключение зависящей от рыночных условий деятельности в жесткие рамки Регулярного бюджета, зафиксированного решением Ассамблеи на заранее определенном уровне, сопряжено с серьезными ограничениями. Мы изучим все преимущества и недостатки данного предложения.</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года: ФГДД по-прежнему будет отдельным инструментом управления в 2017-2018-2019 годах (и в течение следующих трех лет), как это было в период после 2008 года.</p> <p>Согласно резолюции А39, основу бюджета ФГДД составляют обязательные взносы. Принимая во внимание такой принцип планирования бюджета ФГДД, не рекомендуется считать специальные фонды ИКАО, включая ТСВ и ФГДД, частью бюджета регулярной программы.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года: Члены Совета ИКАО, в частности Финансового комитета, подробно рассмотрели роль ФГДД в бюджете на трехлетний период 2020–2022 гг. В 2018 и 2019 гг. был проведен ряд неформальных совещаний с членами Совета, а также очередных сессий Комитета и Совета. Подробно обсуждались затраты и выгоды, связанные с ФГДД, в контексте бюджета Регулярной программы. В частности, были рассмотрены такие вопросы, как укомплектование персоналом, генерирование доходов с использованием интеллектуальной собственности (ИС) на продукцию, а также обслуживание и обучение. Предложение включить ФГДД в Регулярную программу не получило поддержки в ходе этого процесса. Следует считать, что по данному предложению были приняты меры и оно выполнено.</p>	ADB/FIN	Выполнено

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Ответственное управление/ бюро	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
<p>Предл. 2 Доклад о ревизии процесса набора сотрудников</p>	<p>Мы предлагаем, чтобы руководство подразделения по людским ресурсам рассмотрело вопрос об эффективности помощи со стороны внешних экспертов либо в определении специальных критериев соответствия для технических должностей до опубликования уведомления о вакансии, либо в заблаговременной разработке специальной оценочной таблицы для оценки кандидатов, а также, при необходимости, в выборе наиболее подходящих кандидатов на технические должности.</p>	<p>ИКАО принимает к сведению данное предложение и изучит вопрос об эффективности использования независимых внешних экспертов во всех случаях, когда это будет необходимо и осуществимо. Практическое значение имел бы подход, направленный на расширение использования стандартных/типовых описаний должностных функций, которые можно разработать при помощи внутреннего экспертного опыта и/или опыта внешних независимых экспертов, при необходимости. Это соответствует практике других организаций системы ООН и позволит Организации заблаговременно установить оценочные критерии для кандидатов на вакантные должности и уменьшить субъективность подхода со стороны нанимающего управления/ отдела.</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на март 2018 года:</p> <p>В конце 2017 года ИКАО наняла опытного эксперта в области классификации должностей в целях разработки стандартных должностных инструкций для технических должностей как в Штаб-квартире, так и в региональных бюро. Мы планируем иметь стандартные должностные инструкции для 90 % технических должностей в региональных бюро и Штаб-квартире к концу 2018 года.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года:</p> <p>Решение этого вопроса было отложено, поскольку единственный в ИКАО эксперт по классификации должностей был в продолжительном отпуске по болезни. Сотрудник недавно возобновил работу на основе неполной занятости; поэтому выполнение этой рекомендации ожидается в конце 2019 года.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года:</p> <p>Нанят внешний консультант для содействия в окончательном оформлении к концу 2020 года стандартных должностных инструкций для технических должностей в области авиации как в Штаб-квартире, так и в региональных бюро.</p>	<p>ADB</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Ответственное управление/ бюро	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
<p>Предл. 3 Доклад о ревизии процесса набора сотрудников</p>	<p>В соответствии с решением Совета, согласно которому должно соблюдаться положение о том, что "максимальный срок для завершения процесса набора кадров на любые должности составляет 12 месяцев с даты выпуска уведомления о вакансии до принятия решения о назначении на должность", <u>мы предлагаем</u> руководству подразделения по людским ресурсам для определения действенности и эффективности процесса осуществлять непрерывный мониторинг с момента поступления от подразделения запроса на заполнение вакантной должности, в результате чего каждая инстанция будет нести ответственность за соблюдение сроков, определенных для процесса замещения вакантной должности.</p>	<p>Стандартной практикой в ООН является мониторинг времени, выделенного на замещение вакантной должности, с момента публикации уведомления о вакансии до момента принятия решения о выборе кандидата. Однако, подразделение по людским ресурсам ИКАО уже фиксирует и отслеживает большую часть действий, предпринимаемых в рамках процесса набора кадров, начиная с даты получения запроса от нанимающего подразделения и заканчивая датой публикации уведомления о вакансии. В настоящее время в ИКАО внедряется модель отчетности о затратах времени, выделенного на набор кадров, в которой подробно расписаны роли/ответственность всех сторон, а также новое ИТ-приложение для дальнейшего совершенствования управления временем, выделенным для набора кадров, и его мониторинга. После полномасштабного внедрения эти инициативы позволят Организации улучшить работу по мониторингу и управлению временем, выделенным на набор кадров, с момента первоначального запроса от нанимающего подразделения до момента принятия решения о назначении на вакантную должность.</p>	<p>Обновленная информация по состоянию на март 2018 года:</p> <p>Была разработана система подотчетности в отношении сроков набора сотрудников с подробным описанием ролей/обязанностей всех сторон (см. прилагаемые материалы). Разработка нового инструмента ИТ для управления процессами набора сотрудников еще не завершена. Новый пересмотренный срок завершения разработки инструмента ИТ – конец 2018 года.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года:</p> <p>В 2018 году были разработаны инструкции в отношении сроков набора сотрудников с подробным описанием ролей/обязанностей всех сторон. Эти инструкции будут пересмотрены в качестве части новых административных инструкций по набору сотрудников, которые будут доработаны в первой половине 2019 года.</p> <p>В настоящее время ADB/IAS готовят анализ рентабельности ИТ-приложения по набору сотрудников для представления на одобрение ГС со сроком внедрения в декабре 2020 года.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года:</p> <p>Что касается инструмента ИТ, то в настоящее время мы работаем с Секретариатом ООН над внедрением к октябрю 2020 года системы управления людскими ресурсами INSPIRA. Благодаря этому инструменту мы получим возможность отслеживать основные этапы процесса найма и сообщать о них в соответствии с рекомендацией по итогам ревизии.</p>	<p>ADB</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Ответственное управление/ бюро	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Предл. 5/2014	Учитывая важность сохранения данных о персонале, <u>мы предлагаем</u> руководству HRB в разумные сроки завершить перевод всех личных дел, хранящихся в бумажном виде, в цифровую форму.	Принято. Возможность перевода в цифровую форму дополнительных данных о персонале, принимая во внимание организационные приоритеты по сохранению информации, должна быть рассмотрена с учетом имеющихся ресурсов.	<p>Обновленная информация по состоянию на март 2018 года:</p> <p>Перевод в цифровую форму медицинских данных сотрудников еще продолжается, и будет проведена дальнейшая оценка хода работы по переводу личных дел сотрудников в цифровую форму с учетом финансовых, кадровых ресурсов и ресурсов в области ИТ.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2019 года:</p> <p>ИКАО привлекла консультанта, который поможет подготовить медицинские карты сотрудников к оцифровке. Работа над этим ведется в настоящее время.</p> <p>Обновленная информация по состоянию на 31 января 2020 года:</p> <p>Работа по оцифровке медицинских карт ведется в настоящее время и, вероятно, займет несколько лет. К сожалению, сейчас эта инициатива не является ведущим приоритетом, учитывая нехватку необходимых ресурсов ИТ, а также людских и финансовых ресурсов.</p>	ADB	В процессе выполнения

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Перечень соображений, содержащихся под заголовком "Вниманию Совета" в наших предыдущих докладах

Доклад	Рекомендация Счетной палаты Италии
<p>№ 1 Доклад о ревизии основных положений по вопросам этики</p>	<p>Мы согласны с мнением УСВН и ЕААС и их рекомендациями, однако <u>мы обращаем внимание Совета</u> на тот факт, что решение передать функцию расследования и/или защиты информаторов на внешний подряд должно привести к пересмотру Основных положений по вопросам этики, где сотрудник по вопросам этики будет играть другую роль, более отвечающую присущим ему задачам; кроме этого, внешний подряд может привести к необходимости адаптировать Кодекс службы ИКАО и соответствующую правовую основу с улучшенными правилами и конкретными рабочими процедурами, в большей степени отвечающими общепринятой практике системы ООН.</p>
<p>№ 2 Доклад о ревизии основных положений по вопросам этики</p>	<p>При представлении на утверждение пересмотренной модели основных положений по вопросам этики <u>мы обращаем внимание Совета</u> на тот факт, что реформа должна определяться некоторыми ключевыми элементами, такими как технический опыт, независимость и конфиденциальность информации; решение передать на внешний подряд часть функции должно учитывать не только <i>если и как</i> следует осуществлять надзор, особенно учитывая роль ЕААС. Более того, следует уделить внимание подготовке нового описания роли и функций ЕАО и Комитета IC. Комитет в этом случае может иметь другой состав.</p>
<p>№ 3 Доклад о ревизии основных положений по вопросам этики</p>	<p>При представлении руководством пересмотренной модели основных положений по вопросам этики на утверждение <u>мы обращаем внимание Совета</u> на тот факт, что в рамках реформы следует уточнить, как на Президента Совета и членов Совета распространяются положения Кодекса службы ИКАО, или, напротив, <i>как, если и в какой мере</i> они могут быть вовлечены в процесс надзора за эффективностью и действенностью Основных положений по вопросам этики.</p>
<p>№ 4 Доклад о ревизии основных положений по вопросам этики</p>	<p>При представлении пересмотренной модели Основных положений по вопросам этики на утверждение, в соответствии с нашими предыдущими замечаниями о том, что более эффективной может быть передача на внешний подряд только конкретных категорий расследований, <u>мы обращаем внимание Совета</u> на тот факт, что в новых правовых рамках особое внимание следует уделять избеганию дублирования расследований, проводя различие между соответствующими ролями Генерального секретаря и внешнего специалиста по расследованиям. Этот аспект следует особо учитывать при оценке затрат и выгод новых основных положений по вопросам этики.</p>
<p>№ 5 Доклад о ревизии основных положений по вопросам этики</p>	<p>Совет учредил Комитет по расследованиям в составе трех человек, включая сотрудника по вопросам этики; учитывая тот факт, что ЕО поручено обеспечить независимость оценки <i>prima facie</i> до представления решения Комитету IC, <u>мы обращаем внимание Совета</u> на то, что участие ЕО в работе комитета IC может создавать потенциальный конфликт интересов; поэтому, по нашему мнению, следует как можно скорее пересмотреть членский состав Комитета IC.</p>
<p>№ 6 Доклад о ревизии основных положений по вопросам этики</p>	<p>Более того, <u>мы обращаем внимание Совета</u> на необходимость призвать Секретариат решить, каким образом обеспечить своевременное применение санкций к признанному виновным сотруднику. По нашему мнению, существует срочная необходимость подготовить такое положение, даже до разработки новой комплексной пересмотренной модели основных</p>

Доклад	Рекомендация Счетной палаты Италии
	положений по вопросам этики (см. также рекомендацию 8).
Доклад ревизора о соглашениях с внешними сторонами	Стоит отметить, что с момента выпуска первого доклада ЕАО об оценке (EVA/2015/1) мы наблюдали постоянный прогресс в управлении процессом, связанным с соглашениями с третьими сторонами, и приветствуем пересмотренную политику, утвержденную Советом, и усилия по ее внедрению, предпринимаемые в настоящее время руководством и ССЕР. Одной из целей нашего доклада об эффективности деятельности является также дополнительное улучшение этого процесса. Кроме того, в свете упомянутых выше рекомендаций и предложений, учитывая роль ССЕР, выполняющего стратегическую надзорную функцию, и предыдущие доклады об оценке и рекомендации ЕАО, а также полное принятие Секретариатом рекомендаций с планами при разработке всеобъемлющего механизма партнерства и соответствующих процедур, <u>мы обращаем внимание Совета</u> на важность обеспечения роли ССЕР в качестве активной и неотъемлемой части всего процесса, гарантирующей действенный поток своевременной и транспарентной информации, собранной посредством независимого мониторинга управлениями и бюро на уровне Штаб-квартиры и регионов, а также посредством улучшенного контроля над хранилищем, совместно с Секретариатом, что позволит членам Совета при необходимости получать объективную информацию и файлы, относящиеся к любым соглашениям с внешними сторонами, до подписания соглашения.
Доклад ревизора о финансовой отчетности за 2015 год	Однако на основании результатов полного актуарного исследования, провести которое руководство поручило в 2015 году, <u>мы обращаем внимание Совета</u> на тот факт, что хотя некоторые меры представляют существенное воздействие в плане сокращения обязательств по МССП в кратко- и среднесрочной перспективе, от мер, упоминаемых в п. 53, не ожидается существенного эффекта в долгосрочном сценарии.
№ Доклад ревизора о финансовой отчетности за 2014 год	Ввиду невозможности прямого сравнения актуарных обязательств ИКАО и других учреждений системы ООН, как указано выше, <u>мы обращаем внимание Совета</u> на то, что проведение прямого сравнительного анализа недофинансирования ИКАО и одного из других учреждений системы ООН затруднительно.
№ Доклад ревизора о финансовой отчетности за 2014 год	<u>Мы обращаем внимание Совета</u> на первые три меры, упомянутые в п. 52, и на то, как эти меры повлияют на результат "полного актуарного исследования"; это исследование предоставит Совету информацию о том, какой сценарий лучше всего обеспечит финансовую стабильность МССП и в наименьшей степени повлияет на основную деятельность организации. (В этой связи см. также рекомендацию 2).

ISBN 978-92-9265-796-3



9 789292 657963