



ИКАО

Doc 10128

Финансовые отчеты и доклады
внешнего ревизора за финансовый год,
закончившийся 31 декабря 2017 года



Документация к 40-й сессии Ассамблеи в 2019 году

Международная организация гражданской авиации



| ИКАО

Doc 10128

Финансовые отчеты и доклады
внешнего ревизора за финансовый год,
закончившийся 31 декабря 2017 года

Документация к 40-й сессии Ассамблеи в 2019 году

Международная организация гражданской авиации

Опубликовано отдельными изданиями на русском, английском,
арабском, испанском, китайском и французском языках
МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ.
999 Robert-Bourassa Boulevard, Montréal, Quebec, Canada H3C 5H7

Информация о порядке оформления заказов и полный список агентов по
продаже и книготорговых фирм размещены на веб-сайте ИКАО www.icao.int.

**Дос 10128. Финансовые отчеты и доклады внешнего ревизора
за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2017 года**

Номер заказа: 10128

НЕ ДЛЯ ПРОДАЖИ

© ИКАО, 2019

Все права защищены. Никакая часть данного издания не может
воспроизводиться, храниться в системе поиска или передаваться ни в
какой форме и никакими средствами без предварительного письменного
разрешения Международной организации гражданской авиации.

**ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ ЗА ГОД,
ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА,
И ДОКЛАДЫ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА ПО НИМ**

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА,
И ДОКЛАДЫ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА ПО НИМ
СОДЕРЖАНИЕ

		СТРАНИЦА
ЧАСТЬ I	ОТЧЕТЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ	
	Представление	I-1
	Заявление о внутреннем контроле	I-16
ЧАСТЬ II	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА	II-1
ЧАСТЬ III	ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ	
Отчет I	Отчет о финансовом положении	III-1
Отчет II	Отчет о финансовых результатах деятельности	III-2
Отчет III	Отчет об изменении стоимости чистых активов	III-3
Отчет IV	Отчет о движении наличности	III-4
Отчет V/V-A	Отчет о бюджетных ассигнованиях и фактических расходах	III-5
	Примечания к финансовым отчетам	III-7
ЧАСТЬ IV	ТАБЛИЦЫ	
Таблица А	Регулярная деятельность по фондам	IV-1
Таблица В	Регулярная программа. Начисленные взносы к получению от государств-членов	IV-3
Таблица С	Деятельность по проектам технического сотрудничества по группам фондов	IV-6
Таблица D	Деятельность по проектам технического сотрудничества. Целевые фонды и соглашения об управленческом обслуживании	IV-7
Таблица E	Деятельность по проектам технического сотрудничества. Фонды Службы закупок для гражданской авиации	IV-9
ЧАСТЬ V	ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА АССАМБЛЕЕ ПО РЕВИЗИИ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА, И ЗАМЕЧАНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ В СВЯЗИ С ДОКЛАДОМ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА	

ЧАСТЬ I. ОТЧЕТЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**ЧАСТЬ I. ОТЧЕТЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ****ПРЕДСТАВЛЕНИЕ****1. ВВЕДЕНИЕ**

1.1 Международная организация гражданской авиации (ИКАО) является специализированным учреждением Организации Объединенных Наций, созданным в результате подписания в Чикаго 7 декабря 1944 года *Конвенции о международной гражданской авиации*. ИКАО – постоянно действующий орган, на который возложена функция контроля за осуществлением принципов, провозглашенных Конвенцией. ИКАО устанавливает стандарты в области безопасности полетов, авиационной безопасности, эффективности и регулярности авиационной деятельности, а также защиты окружающей среды от воздействия авиации и поощряет их применение.

1.2 Членами ИКАО является 192 государства-члена. Штаб-квартира Организации расположена в Монреале, а региональные бюро находятся в Бангкоке, Каире, Дакаре, Лиме, Мехико, Найроби и Париже. Кроме того, в Пекине расположен филиал регионального бюро.

1.3 ИКАО имеет суверенный орган – Ассамблею, и руководящий орган – Совет. Ассамблея, состоящая из представителей всех государств-членов, проводит сессии раз в три года, детально рассматривает все аспекты работы Организации, определяет политику на предстоящие годы и утверждает финансовые отчеты за период после предыдущей сессии Ассамблеи. Она также принимает бюджет на трехлетие. Последняя сессия Ассамблеи состоялась в сентябре 2016 года.

1.4 Совет, в который входят представители 36 государств, избирается Ассамблеей на трехлетний период и на постоянной основе осуществляет руководство работой ИКАО. Совету оказывают помощь Аэронавигационная комиссия, Авиатранспортный комитет, Финансовый комитет, Комитет по незаконному вмешательству, Комитет по людским ресурсам, Комитет по совместной поддержке аэронавигационного обслуживания и Комитет по техническому сотрудничеству.

1.5 Секретариат имеет пять основных подразделений: Аэронавигационное управление, Авиатранспортное управление, Управление технического сотрудничества, Управление по правовым вопросам и внешним сношениям и Административное управление. Финансовый отдел, Отделение по стратегическому планированию, координации и развитию партнерских отношений и Отделение по оценке и внутренней ревизии также являются составной частью Секретариата и подотчетны Генеральному секретарю. Региональные бюро, работающие под руководством Генерального секретаря, отвечают главным образом за поддержание контактов с государствами, в которых они аккредитованы, и другими соответствующими организациями, региональными органами гражданской авиации и региональными экономическими комиссиями Организации Объединенных Наций. Региональные бюро способствуют осуществлению политики, директив, Стандартов и Рекомендуемой практики (SARPS) ИКАО и региональных аэронавигационных планов и при необходимости оказывают техническое содействие.

1.6 В соответствии со статьей 12.4 Финансовых положений имею честь представить Совету финансовые отчеты ИКАО за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, для рассмотрения и вынесения рекомендации Ассамблее об их утверждении. В соответствии со статьей XIII Финансовых положений Совету и Ассамблее также представляются заключение и доклад внешнего ревизора в отношении финансовых отчетов за 2017 год и мои замечания по ним, оформленные в виде замечаний Генерального секретаря.

1.7 Если не оговорено иное, все суммы в финансовых отчетах и примечаниях к ним, которые являются составной частью финансовых отчетов, а также в настоящем докладе, представлены в тысячах канадских долларов (кан. долл.).

2. ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

Обзор финансовых отчетов и основные факты

2.1 Перечисленные ниже финансовые отчеты подготовлены в соответствии с нормами МСУГС:

- Отчет I. Финансовое положение.
- Отчет II. Финансовые результаты деятельности.
- Отчет III. Изменение стоимости чистых активов.
- Отчет IV. Движение наличности.
- Отчет V/V-A. Сравнение бюджетных ассигнований и фактических расходов.

2.2 Также в соответствии с требованиями МСУГС финансовые отчеты включают примечания, содержащие описание и детализацию статей финансовых отчетов и информацию об отдельных статьях, которые не учтены в отчетах. Кроме того, в примечаниях представлены основные направления деятельности ИКАО по сегментам, как того требуют стандарты МСУГС. Два сегмента включены в ревизованные финансовые отчеты. Первый сегмент охватывает текущую регулярную деятельность Организации, включая осуществление Регулярной программы, деятельность по генерированию доходов и управление и поддержку Программы технического сотрудничества. Второй сегмент охватывает деятельность в рамках всех проектов технического сотрудничества, обычно проводимую ИКАО по просьбе отдельных государств.

2.3 Таблицы не являются частью ревизованных финансовых отчетов. Тем не менее, поскольку эти таблицы содержат более детальную информацию в подтверждение сводных показателей в ревизованных финансовых отчетах, они включены в часть IV настоящего документа.

2.4 В нижеследующих пунктах приводится краткая информация о финансовом положении и результатах деятельности Организации за 2017 год.

2.5 **Отчет I** представляет финансовое положение Организации. Активы на 31 декабря 2017 года на общую сумму 490,5 млн кан. долл. состоят в основном из наличности и эквивалентов наличности на сумму 436,5 млн кан. долл. и начисленных взносов к получению и других сумм к получению в размере 48,5 млн кан. долл. Общая сумма обязательств составляет 556,1 млн кан. долл., из которых 372,0 млн кан. долл. приходится на долю авансовых поступлений главным образом по проектам технического сотрудничества, а долгосрочные обязательства на сумму 146,7 млн кан. долл. на выплаты сотрудникам учтены в данном отчете с 2010 года в связи с применением МСУГС.

2.6 В этом отчете также показан накопленный дефицит в размере 65,7 млн кан. долл., что объясняется необходимостью учета обязательств по выплатам сотрудникам согласно нормам МСУГС. Тем не менее, поскольку сумма текущих активов превышает текущие обязательства на 72,0 млн кан. долл., необходимости дополнительного финансирования на краткосрочной основе для покрытия накопленного дефицита не предвидится.

2.7 **Отчет II** представляет финансовые результаты деятельности за 2017 год. Поступления от взносов по проектным соглашениям учитываются на основе предоставленных услуг и товаров в рамках проектов технического сотрудничества (ТСР). Продажи изданий также

учитываются по методу начисления с момента поставки изданий. Кроме того, проведена временная корректировка показателя поступлений от начисленных взносов на сумму 301 000 тыс. кан. долл. за 2017 год с учетом признания долгосрочных сумм к поступлению по справедливой стоимости, как того требуют нормы МСУГС. Общий чистый излишек за 2017 год составляет 1,3 млн кан. долл. межфондовых исключений. Таблица А показывает результат по фондам или группам фондов в рамках регулярной деятельности. Расходы включают 8,7 млн кан. долл., которые проведены по возобновляемому фонду для учета выплат сотрудникам (МСВО, неиспользованный отпуск и пособия на репатриацию) на основе начисления. В 2017 году выплаты по этой статье составили 3,6 млн кан. долл., и эта сумма показана в колонке возобновляемого фонда в качестве одного из источников финансирования из других фондов. Разница в 5,0 млн кан. долл. между накопленными выплатами и произведенными выплатами включена в дефицит этого фонда за отчетный год. Ниже даются пояснения по финансовым итогам и излишку Общего фонда Регулярной программы (2,2 млн кан. долл.) и излишку Фонда AOSC (3,9 млн кан. долл.).

2.8 Что касается чистого излишка по другим фондам, он объясняется, помимо прочего, излишками Фонда мобилизации ресурсов в размере 2,5 млн кан. долл., Фондов охраны окружающей среды в размере 2,4 млн кан. долл., а также излишком Фонда генерирования дополнительных доходов в размере 1,3 млн кан. долл.

2.9 По сегменту проектов технического сотрудничества излишков или дефицита за 2017 год не зафиксировано, поскольку поступления учитываются согласно стадии выполнения проектов, которую обычно определяют на основе понесенных расходов по каждому проекту. Административные, оперативные и вспомогательные расходы по этим проектам учитываются по каждому проекту, причем возмещение административных расходов проводится по статье поступлений в Фонд AOSC.

2.10 **Отчет III** содержит информацию об изменении стоимости чистых активов в отчетном году. Остаток чистых активов на начало года, включая резервы, составил сумму чистого накопленного дефицита в размере 67,5 млн кан. долл. Остаток чистого накопленного дефицита на конец 2017 года составил 65,7 млн кан. долл. Уменьшение накопленного дефицита за 2017 год вызвано главным образом годовым излишком, составившим 1,3 млн кан. долл., и актуарной прибылью по медицинскому страхованию сотрудников после выхода в отставку (МСВО) в размере 0,9 млн кан. долл.

2.11 **Отчет IV** содержит разбивку изменений в движении наличности с 392,2 млн кан. долл. на 31 декабря 2016 года до 436,5 млн кан. долл. на 31 декабря 2017 года. Увеличение объясняется поступлением дополнительной наличности – авансовых платежей для проектов технического сотрудничества. Нормами МСУГС допускается использование косвенного метода, который был принят ИКАО и в предыдущие годы.

2.12 В **отчете V** сравниваются показатели бюджетных ассигнований (Регулярная программа) и фактических расходов. Этот отчет является обязательным по нормам МСУГС, поскольку основы представления финансовых отчетов и утвержденного бюджета различаются, что разъяснено в примечании 4 к финансовым отчетам. В этом отчете также показано положение с взносами в соответствии с требованиями п. 12.1 Финансовых положений. **Отчет V-A** включает в себя все фонды Организации и приводит сравнение между бюджетом и фактическими суммами тех фондов, бюджеты которых являются общедоступными. Данный отчет согласуется с другими финансовыми отчетами и таблицами.

3. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА И ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Ассигнования на Регулярную программу

3.1 В 2016 году 39-я сессия Ассамблеи приняла резолюцию А39-37, в пункте С которой утверждаются ассигнования на 2016 год в сумме 97 642 тыс. кан. долл. Подробные данные об ассигнованиях, переносах, фактических расходах и свободных от обязательств остатках ассигнований с разбивкой по стратегическим целям и вспомогательным стратегиям реализации приводятся в отчете V.

3.2 Результаты исполнения бюджета за 2017 год в тысячах канадских долларов выглядят следующим образом:

Первоначальные ассигнования	97 642
Непогашенные обязательства за 2016 г.	12 247
Перенос с 2016 г.	<u>9 088</u>
Утвержденные пересмотренные ассигнования	118 977
Непогашенные обязательства за 2017 г.	(16 364)
Перенос на следующий год	<u>(7 535)</u>
Окончательные пересмотренные ассигнования на 2017 г.	<u>95 078</u>

3.3 **Непогашенные обязательства за 2016 г.** В соответствии с п. 5.7 Финансовых положений Генеральный секретарь утвердила дополнительно 12 247 тыс. кан. долл к включению в ассигнования на 2017 год, главным образом для покрытия непогашенных обязательств за год, заканчивающийся 31 декабря 2016 года.

3.4 **Перенос с 2016 г.** В соответствии с п. 5.6 Финансовых положений Генеральный секретарь утвердила перенос 9 088 тыс. кан. долл. в дополнение к ассигнованиям на 2017 год, профинансированным за счет сбережений 2016 года, для осуществления обязательных и других принципиально важных мероприятий, не предусмотренных в бюджете на 2017 год.

3.5 **Непогашенные обязательства за 2017 г.** Стоимость обязательств, принятых в 2017 году, поставки по которым ожидаются только в 2018 году, составляет 15 359 тыс. кан. долл. Сумма предполагаемых обязательных выплат сотрудникам ИКАО, выходящим в отставку в 2018 году, которые состоят главным образом из компенсации неиспользованного отпуска и пособий на репатриацию, составляет 1 005 тыс. кан. долл. Поэтому для покрытия юридических обязательств, принятых в течение 2017 года, зарезервированы и перенесены на 2018 год ассигнования в размере 16 364 тыс. кан. долл (см. также колонку e) в таблице на рис. 1), в соответствии с п. 5.7 Финансовых положений.

3.6 **Переносы.** В соответствии с п. 5.9 Финансовых положений Генеральный секретарь санкционировала перенос ассигнований из одной стратегической цели (СЦ) или вспомогательной стратегии реализации (ВСП) в другую в сумме, не превышающей 20 % от годового объема ассигнований на ту стратегическую цель или вспомогательную стратегию, для реализации которой переносятся ассигнования.

3.7 **Перенос на следующий год.** В соответствии с п. 5.6 Финансовых положений Генеральный секретарь обладает полномочиями переносить неизрасходованные ассигнования в сумме, не превышающей 10 % от объема ассигнований на каждую стратегическую цель или вспомогательную стратегию. Сумма в 7535 тыс. кан. долл. находится в этих пределах. Переносимая сумма будет использована для финансирования деятельности, которая не была заложена в бюджет на 2018 год, и той деятельности 2017 года, которая была перенесена на 2018 год. Первоочередное внимание уделялось деятельности, являющейся критически важной для выполнения главных задач, а также обязательным мероприятиям. Деятельность, являющаяся критически важной для выполнения главных задач, и обязательные мероприятия, финансируемые за счет неизрасходованных ассигнований на 2017 год, включают в себя деятельность, связанную с инициативой "Ни одна страна не остается без внимания" (NCLB), например, командировки объединенных оперативных групп, техническую помощь прикладного характера и другие мероприятия в рамках оказания технической помощи; деятельность, связанную с Системой компенсации и сокращения выбросов углерода для международной авиации (CORSA); дополнительную помощь региональным бюро в вопросах организации воздушного движения; деятельность, связанную с машиносчитываемыми проездными документами (МСПД); мероприятия, направленные на разрешение вопросов обслуживания воздушного движения/районов полетной информации (ОВД/РПИ); дополнительную поддержку, направленную на повышение уровня кибербезопасности и информационной безопасности; обновление системы общеорганизационного планирования ресурсов (ОПР); внедрение системы управления лингвистическим обслуживанием (LSMS); проект безбумажных совещаний и другие мероприятия, призванные повысить эффективность совещаний; дальнейшее совершенствование отчетности в рамках системы управления эффективностью общеорганизационной деятельности; внедрение Центров оценки; и другие виды деятельности, способствующие более масштабному осуществлению программ. В отсроченные мероприятия входят перенесенные на более поздний срок проверки Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (УППКБП); деятельность, связанная с авиационной медициной; письменные переводы учебного комплекса по МСПД; и мероприятия, связанные с юридическими совещаниями и соответствующей документацией.

3.8 Благодаря увеличению ассигнований и переносам, о которых говорится в предыдущих пунктах, итоговая сумма пересмотренных ассигнований на отчетный год составила 95 078 тыс. кан. долл.

3.9 На рис. 1 приводится сравнение между предусмотренными бюджетом и фактическими поступлениями и расходами Регулярной программы:

3.10 **Пояснения различий: поступления.** Общий бюджет в размере 97 642 тыс. кан. долл. (колонка а) на рис. 1) складывается из пяти основных источников финансирования бюджета Регулярной программы на 2017 год: начисленные взносы, излишек в Фонде ФГДД, разные поступления, возмещение расходов из Фонда АОС и перенос из Фонда стимулирования. По статье "*Начисленные взносы*" разница в 301 тыс. кан. долл. (1 360 тыс. кан. долл. в 2016 году) представляет собой сумму дисконта на долгосрочную задолженность по взносам к получению.

3.11 **Пояснения различий: расходы.** Общий бюджет в размере 118 977 тыс. кан. долл. (колонка а) на рис. 1) включает первоначальные ассигнования на 2017 год в сумме 97 642 тыс. кан. долл., перенесенные с 2016 года ассигнования наряду с непогашенными обязательствами за 2016 год в сумме 21 335 тыс. кан. долл. Сбережения (неиспользованные ассигнования) 2017 года в размере 7 535 тыс. кан. долл. переносятся на 2018 год.

РИСУНОК 1

	<u>2017 г.</u> <u>Бюджет¹</u>	<u>Факти- ческие²</u>	<u>Курсовые разницы</u>	<u>Фактические по бюджет- ному курсу³</u>	<u>2017 г.</u> <u>Непогашенные обязательства</u>	<u>Итого</u>	<u>Разница</u>
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
				= (b)+(c)		= (d)+(e)	= (f) - (a)
ПОСТУПЛЕНИЯ							\$
Начисленные взносы	89 344	101 031	(11 386)	89 645		89 645	301
Прочие поступления						0	
ФГДД	6 415	6 415		6 415		6 415	0
Разное	348	677		677		677	329
Возмещение расходов из фонда АОС	1 202	1 202		1 202		1 202	0
Перенос из Фонда стимулирования	333	333		333		333	0
	97 642	109 658	(11 386)	98 272	0	98 272	630
РАСХОДЫ							
Оклады персонала и выплаты	93 311	84 893	(7 465)	77 428	10 673	88 101	(5 210)
Товарно-материальные запасы, расходные материалы и прочие	1 194	450	(57)	393	465	858	(336)
Общие оперативные расходы	16 503	11 133	(662)	10 472	5 197	15 668	(835)
Проездные расходы	6 212	5 853	(340)	5 513	22	5 535	(678)
Совещания	1 306	1 172	(145)	1 027	8	1 035	(271)
Прочие расходы	451	314	(68)	246	0	246	(205)
	118 977	103 816	(8 738)	95 078	16 364	111 443	(7 535)

¹ Отчет 2017 года о бюджетных расходах включает перенос средств (и обязательств) с предыдущего года в размере 21 335 тыс. кан. долл.

² Из таблицы А финансовых отчетов, исключая Фонд оборотных средств курсовую разницу

³ Включая (1) чистую бюджетную прибыль в размере 9 728 тыс. кан. долл. из-за курсовой разницы (11 386 тыс. кан. долл. итоговой прибыли в результате операций в долларах США по заложенному в бюджете курсу 1,00 долл. США = 1,00 кан. долл. минус 1 658 тыс. кан. долл. непризнанной прибыли, относящейся к непогашенным взносам за 2017 год, и (2) чистый (реализованный) убыток в размере 990 тыс. кан. долл. из-за курсового обмена, например, после переоценки статей балансового отчета.

3.12 **Курсовая разница.** Курсовая разница (колонка с) на рис. 1) состоит из следующих компонентов:

- Курсовая прибыль в размере 11 386 тыс. кан. долл. С 2010 года государствам-членам счета выставляются частично в долларах США и частично в канадских долларах. Обменный курс доллара США по отношению к канадскому доллару на 1 января 2017 года (дата выставления счетов в долларах США) был выше, чем использованный при составлении бюджета на 2017 год, что привело к увеличению общей суммы начисленных взносов в 11 386 тыс. кан. долл., из которых 1 658 тыс. долл. США приходится на невыплаченные взносы в долларах США за 2017 год.
- Чистый курсовой убыток в размере 990 тыс. кан. долл. в результате пересчета статей баланса.

Чистая курсовая разница (прибыль в размере 8 738 тыс. кан. долл.) отнесена к фактическим расходам для приведения к заложенному в бюджет обменному курсу. Общая сумма расходов, пересчитанная по бюджетному курсу, указана на рис. 1 (колонка d)). Тем самым была

надлежащим образом скорректирована сумма экономии бюджета (указана в колонке g) на рис. 1), т. е. разница между бюджетными ассигнованиями и фактическими расходами.

Валюты начисления взносов и отчетности

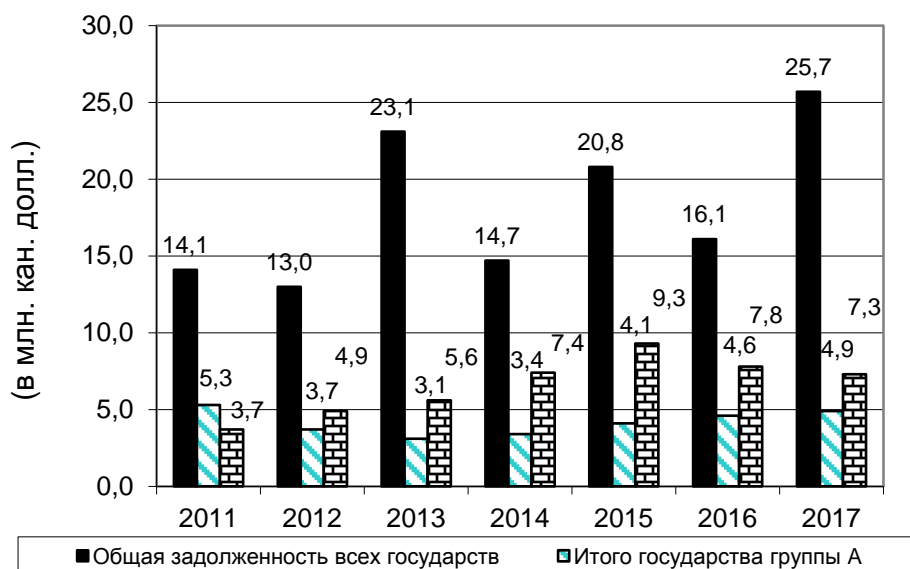
3.13 Взносы государств-членов и другие предполагаемые источники поступлений за 2008 и 2009 гг. устанавливались в канадских долларах. В 2010 году была введена двухвалютная система начисления взносов, причем примерно три четверти подлежат выплате в канадских долларах и одна четверть – в долларах США. Для обеспечения последовательности и сопоставимости утвержденных бюджетов и счетов и фондов Организации, начиная с 2008 года учет операций ведется в канадских долларах, и финансовые отчеты представляются также в канадских долларах. Это изменение относится к большинству фондов Организации по регулярной деятельности, которые представлены в сегменте 1, тогда как операции по фондам, представленным в сегменте 2 и относящимся к проектам технического сотрудничества, ведутся в долларах США, однако в финансовых отчетах показаны в канадских долларах. В 2017 году курс канадского доллара по отношению к доллару США составлял 1,354 кан. долл. на начало года и 1,26 кан. долл. на конец года.

Начисленные взносы и прочие добровольные взносы

3.14 Общая сумма полученных в течение года взносов за 2017 год составила 86 172 тыс. кан. долл., а задолженность по взносам за текущий год на конец года составила 14 558 тыс. кан. долл. На начало года сумма взносов к получению от государств за 2016 год и предыдущие годы составила 14 240 тыс. кан. долл.; поступило 3 860 тыс. кан. долл., так что остаток непогашенных обязательств составил 10 380 тыс. кан. долл. На 31 декабря 2017 года задолженность по взносам за все годы составила 24 938 тыс. кан. долл. (включая взносы в Фонд оборотных средств). Сумма 24 938 тыс. кан. долл. включает взносы в долларах США, пересчитанные по курсу 1,26 кан. долл., что дает переоцененный остаток взносов к получению в сумме 25 685 тыс. кан. долл. Более подробные данные приведены в таблице В в части IV настоящего документа. Доля поступивших взносов за последние 4 года по отношению к общей сумме начисленных взносов составляла в среднем 92,65 %. На рис. 2 представлена информация о ходе поступления начисленных взносов на конец каждого года, начиная с 2011 года.

РИСУНОК 2

Взносы, начисленные к получению от государств-членов, на 31 декабря



3.15 Из общей суммы задолженности по взносам на 31 декабря 2017 года, составляющей 25 685 тыс. кан. долл., 11 038 тыс. кан. долл. приходится на государства, представленные в Совете. Приведенная ниже таблица содержит данные о причитающихся к получению взносах в тысячах канадских долларов по группам государств.

РИСУНОК 3

	Кол-во государств 2017 г.	Сумма задолженности на 31 декабря 2017 г.	Кол-во государств 2016 г.	Сумма задолженности на 31 декабря 2016 г.
Группа А: государства, которые заключили соглашения с Советом о ликвидации своей задолженности в течение ряда лет	12	4 863	12	4 623
Группа В: государства, имеющие задолженность по взносам за три полных года или более, которые не заключили соглашений с Советом	14	7 284	15	7 779
Группа С: государства, имеющие задолженность по взносам за период менее трех полных лет	9	1 317	8	1 031
Группа D: государства, имеющие задолженность по взносам только за текущий год	21	11 577	16	1 987
Всего	56	25 041	51	15 420
Бывшая Социалистическая Федеративная Республика Югославия	-	644	-	691
Общая сумма задолженности по взносам	56	25 685	51	16 111

3.16 По состоянию на 31 декабря 2017 года, 12 государств заключили соглашения о ликвидации своей задолженности в течение ряда лет. Соглашениями предусматривается выплата такими государствами наряду с взносом за текущий год также и ежегодной доли задолженности за предыдущие годы. В примечании к таблице В в части IV указаны государства, которые на 31 декабря 2017 года не выполнили условия своих соглашений.

3.17 Ниже указаны общие суммы (в тыс. кан. долл.) крупных взносов (*), полученных Регулярной программой и другими фондами в рамках первого сегмента в 2017 году.

I-9

Государство-член	Полученный взнос	Взносы в натуральной форме (помещения)	Взносы наличностью и в натуральной форме	Итого
Канада	2 632	23 433	1 718	27 783
Китай	8 238		8 765	17 003
США	10 194		2 048	12 242
Япония	7 493		193	7 686
Франция	4 110	754	880	5 744
Германия	5 457		42	5 499
Соединенное Королевство	4 247		203	4 450
Республика Корея	2 196		1 424	3 620
Бразилия	3 030		195	3 225
Италия	2 719		207	2 926
Таиланд	599	1 847	9	2 455
Объединенные Арабские Эмираты	2 315		100	2 415
	53 230	26 034	15 784	95 048

(*) Двенадцать самых крупных взносов

РИСУНОК 4

3.18 Ниже указаны общие расходы (в тыс. кан. долл.) за 2017 год, включая расходы на прикомандированный персонал, бесплатных сотрудников, командировки и предоставление помещений на безвозмездной основе, по каждой стратегической цели и вспомогательной стратегии реализации (ВСП), а также для других видов деятельности:

РИСУНОК 5

	Безопасность полетов	Аэронавигационный потенциал и эффективность	Авиационная безопасность и упрощение формальностей	Экономическое развитие воздушного транспорта	Охрана окружающей среды	Вспомогательная стратегия	Прочие	Итого
Регулярный бюджет	25 712	15 760	8 271	3 267	3 810	46 996		103 816
Добровольные фонды и прочие фонды в рамках регулярной деятельности	3 662	591	4 149	113	1 203	1 221	33 538	44 477
Помещения						27 161		27 161
Безвозмездно предоставленный персонал и миссии (натурой) (1)								
Китай	1 281	837	323	1 128	213	837		4 619
Сингапур	358	330	39	9	15	202		953
Франция	512	96	259	5	8			880
Турция	442	310	31	74	11			868
Нигерия	240	60	360	5	34		7	706
Корея	175	1	128				207	511
Малайзия	207		8		15			230
Нидерланды	207		18			1		226
Италия	207							207
Соединенное Королевство	203							203
Прочие	1 151	747	1 571	32	339	175	90	4 105
Итого по безвозмездно предоставленному персоналу и миссиям	4 983	2 381	2 737	1 253	635	1 215	304	13 508
Всего расходов	34 357	18 732	15 157	4 633	5 648	76 593	33 842	188 962

(1): Десять самых крупных взносов

Излишек наличности

3.19 По состоянию на 31 декабря 2017 года общая сумма накопленного излишка, исключая резервы по статье "Чистые активы" в бюджете Регулярной программы, как показано в таблице А в части IV настоящего документа, составила 17,6 млн кан. долл. Если из общей суммы накопленного излишка вычесть остаток Фонда оборотных средств в сумме 10,1 млн кан. долл. и сумму взносов, причитающихся от государств-членов, в размере 24,9 млн кан. долл., то по состоянию на 31 декабря 2017 года образуется дефицит наличности в размере 17,4 млн кан. долл. Зарезервированный излишек в сумме 18,7 млн кан. долл. включает сумму в 23,9 млн кан. долл. на финансирование непогашенных обязательств за 2017 год и ассигнований, перенесенных на 2018 год, плюс нереализованную курсовую прибыль в сумме 2,1 млн кан. долл., после вычета нереализованной скидки и резерва под задолженность по взносам в сумме 7,3 млн кан. долл.

Фонд генерирования дополнительных доходов (ФГДД)

3.20 В 2017 году ФГДД получил общий операционный излишек в размере 11 037 тыс. кан. долл. до уплаты обязательного взноса в бюджет Регулярной программы в размере 6 415 тыс. кан. долл., дополнительного взноса на программу работы ИКАО в размере 2 298 тыс. кан. долл. и выплат в размере 993 тыс. кан. долл., произведенных за счет накопленного излишка.

3.21 Ниже приведены данные о поступлениях и расходах ФГДД по видам коммерческой деятельности, включая Фонд магазина дипломатического обслуживания, в тыс. кан. долл.

РИСУНОК 6

	Поступления	Расходы	Излишек
Издавания, распространение и типографские услуги	8 504	3 185	5 319
Подготовка персонала	4 768	3 835	933
Лицензионные соглашения	3 086	328	2 758
Мероприятия	2 799	2 180	619
Обслуживание представительств и конференций и аренда	2 731	1 201	1 530
Новые продукты	923	810	113
Магазин дипломатического обслуживания	527	507	20
Операции и админ. сбор и расходы на админ. поддержку	372	533	(161)
ФГДД			
Периодические издания	340	434	(94)
Производственные затраты	24 050	13 013	11 037
Прекращение выставления счетов внутри ФГДД	(393)	(393)	-
	23 657	12 620	11 037
Сумма, перенесенная в Регулярную программу	-	6 415	(6 415)
Дополнительный взнос на программы работы ИКАО	-	2 298	(2 298)
Чистая сумма до выплат, произведенных за счет накопленного излишка	23 657	21 333	2 324
Выплаты, произведенные за счет накопленного излишка	(163)	830	(993)
Чистая сумма	23 494	22 163	1 331

3.22 Сравнение с бюджетным показателем операционного излишка представлено в таблице ниже (в тысячах канадских долларов).

РИСУНОК 7

	Фактические суммы	Бюджет	Отклонение
Поступления	24 050	23 824	226
Расходы	13 013	14 700	1 687
Излишек	11 037	9 124	1 913

3.23 В 2017 году бюджетный оперативный излишек ФГДД увеличился на 1 913 тыс. кан. долл. Это стало возможным благодаря комбинации двух факторов: сохраняющегося благоприятного обменного курса доллара США по отношению к канадскому доллару, а также комплексу нереализованных затрат, предусмотренных бюджетом. В общей сложности для 76 % всей продукции ФГДД в 2017 году были установлены цены в американских долларах.

Фонд расходов на административное и оперативное обслуживание (AOSC)

3.24 Фонд AOSC создан для покрытия расходов на административное и оперативное обеспечение Программы технического сотрудничества (ТСП) и финансируется главным образом за счет возмещения начисленных вспомогательных расходов по проектам по линии ПРООН, СЗГА, целевых фондов и СУО. Финансовые итоги по Фонду AOSC указаны в таблице А в части IV настоящего документа. Сравнения с бюджетными показателями (в тыс. кан. долл.) показаны в таблице ниже.

РИСУНОК 8

Бюджет и расходы Фонда AOSC за 2017 год¹

	Представлено Ассамблее ²	Пересмотренный бюджет 2017 г. ³	Фактические расходы/ поступления 2017 г.	Остаток пересмотренного бюджета
Ассигнования/расходы, основная программа	9 560	9 760	10 978	(1 218)
Поступления		12 480	14 355	
Превышение/(дефицит) поступлений над расходами		2 720	3 377	

¹ Не включает Фонд ТСВ по эффективности и результативности и Специальный резервный фонд (СРФ).

² Утверждено Ассамблеей в 2016 году (А39).

³ Принято к сведению Советом на его 212-й сессии (С-WP/14654).

⁴ Затраты включают 787 тыс. кан. долл., переведенных в специальный резервный фонд в соответствии с документом С-DEC 200/2 о механизме корректировки распределения затрат между бюджетом Регулярной программы и Фондом AOSC.

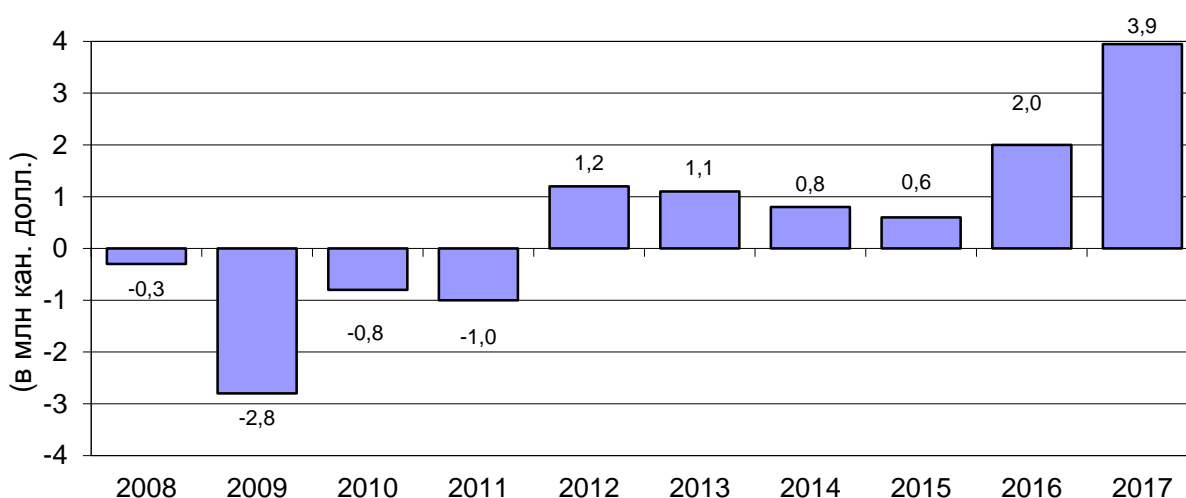
3.25 Как отмечалось выше, Ассамблея утвердила ориентировочные бюджетные сметы (по расходам) Фонда AOSC в сумме 9 560 тыс. кан. долл. на 2017 финансовый год. В течение года в соответствии с п. 9.5 Финансовых положений Генеральный секретарь представила Совету в документе С-WP/14654 уточненные бюджетные сметы (по расходам) на 2017 год. Уточненные сметные расходы на 2017 год составили 9 760 тыс. кан. долл. при сметных поступлениях в размере 12 480 тыс. кан. долл.

3.26 Превышение поступлений в Фонд AOSC в размере 1 875 тыс. кан. долл. по сравнению с заложенным в бюджет показателем связано главным образом с сохраняющейся сильной позицией доллара США, которым исчисляются поступления в AOSC, и увеличением поступлений за счет закупочных проектов в сфере технического сотрудничества. Что касается расходов, то затраты на персонал превысили заложенную в бюджете сумму на 1 218 тыс. кан. долл., тем не менее между поступлениями и расходами образовалась общая положительная разница в размере 3 377 тыс. кан. долл.

3.27 Приведенный ниже рисунок иллюстрирует динамику изменения показателей ежегодного излишка (дефицита) за последние десять лет (в млн кан. долл.).

РИСУНОК 9

Размер излишка и дефицита Фондов AOSC по состоянию на 31 декабря



3.28 В ходе 37-й сессии Ассамблеи Административная комиссия рекомендовала вынести на рассмотрение Совета доклад о распределении расходов между Регулярной программой и Программой технического сотрудничества (ТСР). Совет рассмотрел этот вопрос и по результатам динамического исследования постановил в 2012 году, что расходы бюджета Регулярной программы, подлежащие ежегодному возмещению из Фонда AOSC за вспомогательные услуги, непосредственно связанные с проектными работами, на текущий трехлетний период 2017–2019 гг. составят 1 202 тыс. кан. долл.

3.29 **Программа технического сотрудничества.** Управление технического сотрудничества (ТСВ) руководит осуществлением Программы технического сотрудничества, которая неизменно является одним из приоритетных направлений деятельности ИКАО и дополняет Регулярную программу путем предоставления государствам-членам помощи в выполнении правил, политики и процедур ИКАО, как об этом говорится в резолюции A36-17 Ассамблеи. В рамках этой программы ИКАО оказывает широкий спектр услуг, в том числе предоставление государствам помощи в пересмотре структуры и организации государственных учреждений гражданской авиации, совершенствовании инфраструктуры и видов обслуживания, предоставляемых аэропортами, упрощении обмена технологиями и наращивании потенциала, содействие обеспечению соблюдения Стандартов и Рекомендуемой практики (SARPS) и аэронавигационных планов (АНП) ИКАО и поддержка мероприятий по устранению недостатков, выявленных в рамках Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (УППКБП) и Универсальной программы проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности (УППАБ).

3.30 ИКАО принимала меры, направленные на повышение эффективности и качества обслуживания, предоставляемого ТСВ, улучшение оперативного и финансового контроля и непрерывное совершенствование рабочих процессов Управления посредством внедрения системы менеджмента качества на основе стандарта качества ИСО 9001:2008. В 2012 году началась сертификация ТСВ, и в настоящее время Управление полностью соответствует стандарту качества ИСО 9001:2008. В начале 2015 года была проведена его повторная сертификация, а в начале 2016 года и в 2017 году – наблюдательная проверка. Благодаря повышению эффективности значительный прогресс достигнут в деятельности по Программе технического сотрудничества и продолжают улучшаться результаты деятельности Фонда AOSC.

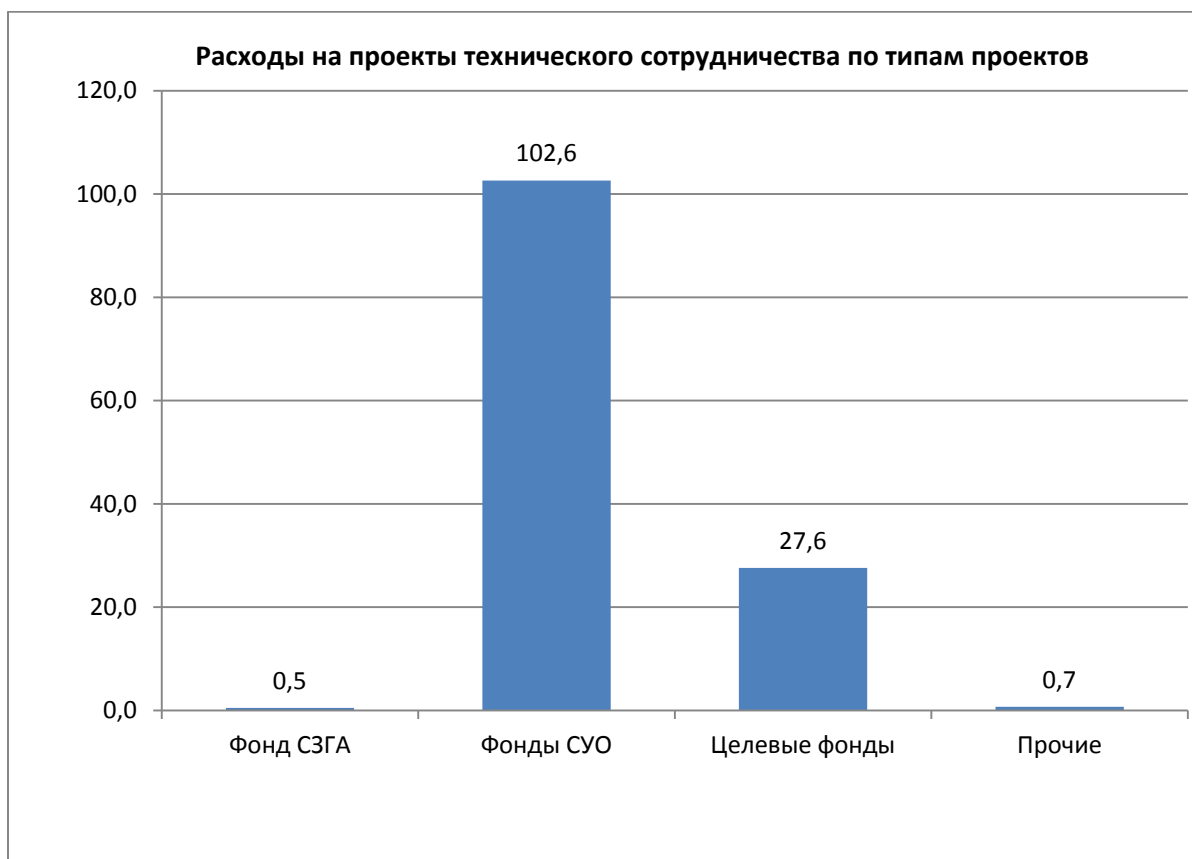
3.31 В тесном взаимодействии с Комитетом по техническому сотрудничеству готовится скользящий трехлетний план организации работы ТСВ, содержащий цели и стратегии на текущий период, направленные на совершенствование управления и повышение эффективности и качества деятельности, осуществляемой в рамках Программы технического сотрудничества ИКАО. С этой целью продолжают неустанные усилия по улучшению финансового положения Фонда AOSC путем пересмотра организационной структуры ТСВ, уровней укомплектования штатами, экономии средств и мер повышения эффективности.

3.32 Проекты технического сотрудничества являются одним из основных направлений деятельности Организации. Проекты финансируются за счет правительств и других доноров, и в 2017 году общий объем оборота финансовых ресурсов составил 131,4 млн кан. долл. Таблицы С–Е в части IV настоящего документа содержат более подробные данные о таких проектах, которые в сводных показателях (в млн кан. долл.) приведены на рисунках ниже.

РИСУНОК 10



РИСУНОК 11



4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА

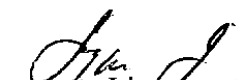
Финансовые положения возлагают на Генерального секретаря ответственность за ведение необходимого бухгалтерского учета и представление ежегодных финансовых отчетов в соответствии со стандартами бухгалтерского учета, принятыми организациями системы Организаций Объединенных Наций. Имеются в виду следующие финансовые отчеты: отчет I "Отчет о финансовом положении", отчет II "Отчет о финансовых результатах деятельности", отчет III "Отчет об изменении стоимости чистых активов", отчет IV "Отчет о движении наличности" и отчет V "Отчет о бюджетных ассигнованиях и фактических расходах". В настоящем документе содержатся данные о статусе ассигнований (Общий фонд Регулярной программы) и кредитах, не предусмотренных в принятом Ассамблеей бюджете.

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверность финансовых отчетов. Эти отчеты подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и неизбежно содержат некоторые показатели, основанные на оценках и допущениях руководства. Финансовая информация, содержащаяся в настоящем документе, соответствует данным в ревизованных финансовых отчетах. Руководство считает, что настоящие финансовые отчеты точно отражают финансовое положение Организации, финансовые результаты ее деятельности и движение потока наличности, и содержащаяся в настоящем документе информация представлена в соответствии с требованиями Финансовых положений ИКАО.

В рамках своих уставных обязательств Организация использует систему внутреннего контроля, а также применяет политику и правила, обеспечивающие достоверность финансовой информации и защиту активов. Системы внутреннего контроля подвергаются как внутренним, так и внешним ревизиям. Внешний ревизор проверил финансовые отчеты, включая примечания, и в его прилагаемом докладе указываются рамки ревизии и излагается его заключение о финансовых отчетах.

Совет отвечает за рассмотрение финансовых отчетов и их представление на утверждение Ассамблее и обладает полномочиями просить о внесении изменений в эти отчеты после их выпуска Генеральным секретарем.

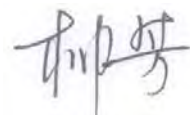
В качестве исполняющей обязанности начальника Финансового отдела Международной организации гражданской авиации я заверяю финансовые отчеты, включенные в настоящий документ.



Линетт Лим

Исполняющая обязанности начальника Финансового отдела

В качестве Генерального секретаря Международной организации гражданской авиации я утверждаю и представляю финансовый доклад ИКАО за 2017 год, к которому прилагаются соответствующие финансовые отчеты и таблицы.



Фан Лю

Генеральный секретарь

Монреаль, Канада
29 марта 2018 года

Заявление о внутреннем контроле

2017

Сфера ответственности

1. В качестве Генерального секретаря Международной организации гражданской авиации (ИКАО) в соответствии с возложенными на меня обязанностями, в частности, перечисленными в статье XI Финансовых положений, я несу ответственность за обеспечение функционирования надежной системы внутреннего контроля.

Цель системы внутреннего контроля

2. Внутренний контроль предназначен не столько для устранения, сколько для снижения и контроля риска неудачи в деле выполнения целей и задач Организации и реализации связанной с ними политики. Следовательно, он может обеспечить разумную, но не абсолютную уверенность в эффективности. Он основан на постоянном процессе, направленном на определение основных рисков, оценку характера и степени этих рисков и рациональное и эффективное управление ими.

3. Внутренний контроль – это процесс, направляемый Генеральным секретарем, старшими руководителями и другими сотрудниками и предназначенный для обеспечения руководящих органов разумной уверенностью относительно достижения следующих общих целей внутреннего контроля:

- эффективность и результативность операций;
- обеспечение сохранности активов;
- достоверность финансовой отчетности;
- соблюдение действующих норм и правил.

4. Таким образом, на оперативном уровне система внутреннего контроля ИКАО представляет собой не столько политику или процедуру, осуществляемую в определенные моменты времени, сколько непрерывную деятельность на всех уровнях Организации в форме процессов внутреннего контроля, направленную на достижение вышеперечисленных целей.

Способность регулировать риск

5. В 2012 году ИКАО начала внедрение концептуального механизма внутреннего контроля, включающего систему управления риском. Подход ИКАО к управлению риском представляет собой всеобъемлющий и систематический процесс, включающий определение, смягчение последствий и отслеживание основных рисков событий и информирование о них Организации.

6. В 2017 году при Канцелярии Генерального секретаря (OSG) было создано новое Отделение по стратегическому планированию, координации и развитию партнерских отношений (SPCP). SPCP отвечает за координацию сквозных стратегий и приоритетов высокого уровня различных управлений и отделений Организации, а также за координацию деятельности между Штаб-квартирой и региональными бюро. В частности, SPCP отвечает за разработку и обновление Бизнес-плана и Плана производственно-финансовой деятельности ИКАО, систему управления эффективностью общеорганизационной деятельности, ключевые показатели эффективности корпоративной деятельности и реестр рисков, которые составляют основу распределения ресурсов и помогают мне отслеживать подотчетность и эффективность в отношении выполнения резолюций Ассамблеи и решений Совета.

7. В качестве Генерального секретаря Организации и в сотрудничестве с Группой старших руководителей (SMG), в которую входят мои ключевые руководители, я отвечаю за создание контрольной среды и обеспечение дисциплины и организации для достижения первоочередных целей системы внутреннего контроля. Секретариат взял на себя обязательство по обеспечению адекватности корпоративного реестра рисков, а также существования и ожидаемого функционирования процесса для выявления, оценки и мониторинга рисков, связанных с реализацией программ и проектов, а также деятельностью Организации в целом.

Механизм внутреннего контроля и управления риском

8. Механизм внутреннего контроля и управления риском Организации включает:

- a) определение рисков, классифицируемых по сферам деятельности, значимости, влиянию и вероятности наступления рискового события;
- b) учреждение группы по обзору управления риском, состоящей из руководителей высшего звена, в круг обязанностей которой входит принятие мер по смягчению последствий наиболее значимых рисков, создание комплексного механизма управления риском, укрепление культуры управления риском и регулярная переоценка рисков и уровней рискоустойчивости Организации в свете меняющейся обстановки. Документация о рисках и выполненных и планируемых мероприятиях по смягчению их последствий собирается в реестрах факторов риска.

9. Был разработан всеобъемлющий "механизм системы внутреннего контроля" для обеспечения эффективного достижения целей Организации посредством установления критериев на основе рекомендаций Комитета организаций – спонсоров Комиссии Трудюэя (COSO), отражающих передовой опыт, принятый несколькими организациями системы Организации Объединенных Наций. Механизм поддержан рядом утверждений, одобренных руководителями высшего звена, и рядом принципов, процедур и процессов, основанных на соответствующих моральных ценностях.

10. Кроме того, руководители высшего звена и я неуклонно поддерживаем программу непрерывного совершенствования с целью укрепления системы внутреннего контроля в Организации.

Обзор эффективности

11. Мой обзор эффективности системы внутреннего контроля основан главным образом на информации:

- a) от руководителей высшего звена, в частности от директоров управлений и начальников отделений, которые играют важные роли и отвечают за ожидаемые результаты, выполнение задач, управление деятельностью соответствующих управлений/бюро и доверенные им ресурсы. Информационные каналы опираются главным образом на периодические совещания, проводимые Группой старших руководителей (SMG) и полной SMG Секретариата. За год, закончившийся 31 декабря 2017 года, проблемы контроля вместе с мерами по их устранению определялись посредством процесса самооценки, а также путем применения передового опыта, что подтверждено личными письменными свидетельствами руководителей высшего звена;
- b) от Отделения по оценке и внутренней ревизии (ЕАО), чьи отчеты о внутренних ревизиях, оценки и консультационные услуги также предоставляются мне и на которые я полагаюсь. Они включают независимую и объективную

- информацию о соблюдении требований и эффективности программ, а также рекомендации по усовершенствованию;
- c) от сотрудника по вопросам этики, который предоставляет мне, Организации и ее сотрудникам консультации и рекомендации по вопросам этики и нормам поведения и содействует повышению осведомленности в вопросах этики и ответственному поведению при рассмотрении обращений относительно заявлений о неэтичном поведении, включая конфликт интересов;
 - d) от Консультативного комитета по оценке и аудиту (ЕААС), целью которого является консультирование меня и Совета по вопросам управления риском, финансового и внутреннего контроля и связанных с ними надзорных функций;
 - e) из докладов Объединенной инспекционной группы системы Организации Объединенных Наций по вопросам, касающимся ИКАО;
 - f) из замечаний и решений Совета.

Существенные проблемы контроля

12. В заявлениях об уверенности в эффективности системы внутреннего контроля, сделанных старшими руководителями в 2017 году, была выявлена одна проблема внутреннего контроля, о которой сообщалось ранее, связанная с отсутствием процесса оценки факторов риска в РБ. Несмотря на признание того факта, что процесс предоставления отчетности о факторах риска в РБ улучшился благодаря их ежегодным финансово-производственным планам и внедрению в 2017 году системы управления общеорганизационной деятельностью и отчетности (СМРТ), РБ не регистрируют свои факторы риска в СМРТ и не определяют в реестрах рисков факторы риска на своем уровне. Таким образом, они не ведут реестры рисков, не контролируют и не обновляют их два раза в год, как это делается в Штаб-квартире. Это потребует исправления в будущем, чтобы РБ могли регистрировать свои факторы риска в СМРТ. В соответствии с рекомендацией ЕААС необходимо вести учет воздействия всех видов риска на всю деятельность ИКАО, возлагая ответственность на руководство. Следует проводить всеобъемлющие оценки факторов рисков во всех регионах и для всей деятельности ИКАО.

13. Отделение по оценке и внутренней ревизии представило Совету доклад о своей деятельности за 2017 год (С-WP/14711). В докладе приводится ряд наблюдений и рекомендаций, направленных на усовершенствование мер внутреннего контроля, в частности, в следующих областях:

13.1 Проверка регионального бюро ИКАО на Ближнем Востоке (MID). Возник ряд вопросов, связанных с функционированием регионального бюро на Ближнем Востоке. Необходимо провести анализ затрат и выгод в отношении проводимых этим РБ официальных командировок и совещаний для обеспечения баланса между поддержкой в проведении совещаний и поездками в государства с целью оказания им помощи. Уровни эффективности и результативности сотрудников регионального бюро можно повысить при помощи регулярной подготовки, проводимой Штаб-квартирой ИКАО, в частности, сотрудниками ANB и ATB, относительно любых новых программ, концепций, новых или пересмотренных SARPS, а также итогов совещаний групп экспертов или технических групп. ANB и ATB было рекомендовано разработать процедуру, обеспечивающую регулярное проведение таких тренингов. Кроме того, разработка, в тесной координации с Секцией людских ресурсов, плана мероприятий на случай непредвиденного возникновения вакансий в ключевых направлениях деятельности, позволит РБ эффективно осуществлять свой мандат. Обновленное в 2017 году Руководство для региональных бюро (РРБ) поможет разъяснить роли и обязанности Управлений и РБ ИКАО в процессах оказания технической помощи и сотрудничества.

13.2 Проверка практики использования стажеров и прикомандированных сотрудников. Также были проведены две внутренних проверки практики использования стажеров и

прикомандированных сотрудников в качестве бесплатного персонала, на который приходится более 70 % всех прикомандированных сотрудников. В обеих проверках рассматривались ключевые факторы риска, в том числе: а) несоблюдение применимых положений, правил и политики; б) несоответствия в методе, применяемом для определения потребности в стажерах и прикомандированных сотрудниках; с) способность Организации справиться с растущим количеством стажеров и прикомандированных сотрудников; d) недостаточный уровень стандартизации и реализации процедур найма; e) зависимость от стажеров и прикомандированных сотрудников при выполнении финансово-производственных задач. С учетом рекомендаций, представленных ЕАО в его отчете о результатах проверки практики использования стажеров, а также накопленного на настоящий момент опыта стажировок в ИКАО, Административные инструкции и Программа стажировок ИКАО были пересмотрены и одобрены Генеральным секретарем в феврале 2018 года. Теперь они содержат требования, связанные с образованием и обязательной подготовкой, а также новую стандартизованную документацию для процесса отбора. Что касается административных инструкций в отношении прикомандирования, они также были пересмотрены в декабре 2017 года и приведены в соответствие с вышеупомянутыми рекомендациями. Также в эти административные инструкции были включены дополнительные процедурные и административные элементы для обеспечения единообразия.

13.3 Оценка партнерств ИКАО с организациями и учреждениями ООН. В итогах оценки партнерств ИКАО с организациями и учреждениями ООН содержится призыв Секретариату ИКАО заключать соглашения о партнерских отношениях на основе четко определенных критериев и принимать меры, обеспечивающие увязку всех соглашений о партнерских отношениях с бизнес-планом и стратегическими целями ИКАО для извлечения ожидаемой пользы. Отделение по стратегическому планированию, координации и развитию партнерских отношений (SPCP) должно предпринять меры для того, чтобы база данных о партнерских отношениях, которая разрабатывается для всей Организации, активно использовалась для достижения поставленной перед ней цели, то есть улучшения внутренней координации, а также для того, чтобы база данных периодически обновлялась и пополнялась данными контактных лиц в партнерских организациях. Существует также необходимость разработки рамок партнерских отношений, содержащих указания о том, когда механизмы сотрудничества необходимы и описывающих ситуации, в которых запланированное сотрудничество может быть освобождено от формальных договоренностей. Подход ИКАО к организации партнерских отношений в системе ООН может быть улучшен, чтобы обеспечивать большую ясность и согласованность на всех этапах партнерского взаимодействия. Разрабатываемая в настоящий момент единая база данных Организации, посвященная партнерским отношениям с ООН, финансовыми учреждениями и фондами, будет указывать сферы, в которых существуют договоренности о сотрудничестве (в том числе их продолжительность, уровни финансирования, контактное лицо) и текущие основные мероприятия. Ожидается, что повышенная подотчетность в вопросах партнерских отношений принесет ИКАО больше пользы от этих партнерств.

14. Что касается информационных технологий (ИТ), ЕААС сообщил в своем годовом отчете за 2017 год (С-WP-/14679), что за последние несколько лет в области ИТ почти не проводились проверки. ЕААС был обеспокоен этим пробелом и рекомендовал уделить первоочередное внимание этому вопросу, учитывая то, что факторы риска в секторе ИТ значительно увеличиваются. ЕАО провело проверку подходов к управлению вопросами кибербезопасности. Она началась в ноябре 2017 года, а окончательный отчет был опубликован в марте 2018 года. В отчете были указаны многие критические и значительные недостатки в подходах к планированию, реализации и управлению в области информационных технологий. Оценивалось управление защищенными документами, кадровое обеспечение, процесс и технология в целом, помимо других аспектов. Все приведенные в отчете рекомендации были приняты Секретариатом ИКАО. Замечания руководства и предлагаемые им действия для выполнения этих рекомендаций подробно изложены в Плане действий Секретариата, работа над

которым также завершилась в марте 2018 года. Меры, направленные на устранение критических и значительных недостатков, будут осуществляться с 2018 по 2020 год.

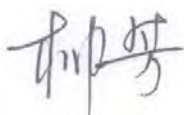
15. Что касается вопросов, о которых сообщалось в прошлые годы в MAS, в июне 2017 года начала функционировать новая система управления общеорганизационной деятельностью и отчетности (CMRT), в то время как финансирование по-прежнему остается проблемой для следующих областей:

- a) выделение средств для снижения выявленных рисков, перечисленных в реестрах рисков. Отсутствует финансирование для принятия мер в случае каких-либо непредвиденных событий или возникновения первоочередных задач;
- b) подготовка персонала, указанная в системе повышения производственных показателей и квалификации (ПППК) и необходимая для повышения уровня квалификации сотрудников, с тем чтобы позволить им лучше исполнять свои обязанности. Финансирование не всегда разрешено для всех направлений обучения, указанных в ПППК;
- c) вопрос финансирования обязательств по МСВО по-прежнему находится на рассмотрении Совета.

Заявление

16. Как уже было указано выше, эффективный внутренний контроль, как бы хорошо он ни был организован, имеет неотъемлемые ограничения, включая возможность уклонения от него, и поэтому может гарантировать лишь разумную уверенность. Кроме того, вследствие изменения условий эффективность внутреннего контроля со временем может меняться.

17. Исходя из вышеизложенного, я заключаю на основе имеющейся у меня информации, что ИКАО применяла удовлетворительные системы внутреннего контроля в течение года, закончившегося 31 декабря 2017 года, и до даты утверждения финансовых отчетов.



Фан Лю
Генеральный секретарь

Монреаль, Канада
29 марта 2018 года

ЧАСТЬ II. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА



Corte dei conti

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗОРА

Заключение

Мы провели ревизию финансовых отчетов Международной организации гражданской авиации (ИКАО), которые включают отчет о финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2017 года, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет об изменении стоимости чистых активов, отчет о движении наличности и отчет о сравнении бюджетных ассигнований и фактических расходов по Общему фонду Регулярной программы за соответствующий завершившийся год и примечания к финансовым отчетам, в том числе краткий обзор основных принципов учетной политики и другую пояснительную информацию.

По нашему мнению, прилагаемые финансовые отчеты во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение Международной организации гражданской авиации (ИКАО) по состоянию на 31 декабря 2017 года и финансовые результаты ее деятельности, изменение стоимости ее чистых активов, движение ее наличности и сравнение ее бюджетных ассигнований и фактических расходов по ее Общему фонду Регулярной программы за соответствующий завершившийся год в соответствии с МСУГС, а также Финансовыми положениями и правилами ИКАО.

Основание для заключения

Мы провели ревизию в соответствии с Международными стандартами для высших ревизионных учреждений (МСВРУ) и Финансовыми положениями и правилами ИКАО. В области ревизии финансовой отчетности МСВРУ представляют собой прямое воспроизведение Международных стандартов аудита (МСА). Счетная палата применяет положения МСА в той мере, в какой они соответствуют конкретному характеру проводимой ею ревизии. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами далее изложены в разделе нашего доклада, посвященного ответственности ревизора в связи с ревизией финансовых отчетов. Мы не зависим от ИКАО в соответствии с этическими требованиями в отношении проводимых нами проверок финансовых отчетов в системе Организации Объединенных Наций, и мы выполнили наши другие обязанности этического характера в соответствии с этими требованиями. Мы считаем, что

полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими для обеспечения основы нашего заключения.

Прочая информация

Генеральный секретарь ИКАО несет ответственность за прочую информацию. Прочая информация включает "Часть IV. Таблицы (неревизованные)".

Наше заключение относительно финансовых отчетов не охватывает эту прочую информацию, и мы не делаем никаких заверений в этом отношении.

В связи с проведенной нами ревизией финансовых отчетов наша ответственность заключается в том, чтобы ознакомиться с прочей информацией и при этом рассмотреть вопрос о том, не противоречит ли она существенным образом финансовым отчетам или нашим знаниям, полученным в ходе ревизии, и не является ли она иным образом по существу искаженной. Если на основе выполненной нами работы мы придем к выводу, что имеет место существенное искажение этой прочей информации, мы обязаны сообщить об этом факте. Нам нечего сообщить по этому поводу.

Ответственность Генерального секретаря ИКАО и лиц, которым поручено осуществлять руководство в отношении финансовых отчетов

К ответственности Генерального секретаря относится подготовка и объективное представление достоверных финансовых отчетов в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и осуществление таких мер внутреннего контроля, которые Генеральный секретарь сочтет необходимыми для обеспечения подготовки финансовых отчетов без существенных искажений, являющихся результатом мошенничества или ошибки.

При подготовке финансовых отчетов Генеральный секретарь несет ответственность за оценку способности ИКАО продолжать непрерывное функционирование, раскрывая, когда это применимо, информацию, связанную с непрерывным функционированием и используя метод непрерывного функционирования в качестве основы для бухгалтерского учета, за исключением случаев, когда у Генерального секретаря имеется намерение ликвидировать Организацию или приостановить ее деятельность, или отсутствует реальная альтернатива, кроме как поступить подобным образом.

Лица, которым поручено осуществлять руководство, несут ответственность за надзор за процессом подготовки финансовой отчетности ИКАО.

Ответственность ревизора в отношении ревизии финансовых отчетов

Наши цели заключаются в том, чтобы получить разумные гарантии того, что в финансовых отчетах в целом отсутствуют существенные искажения, являющиеся результатом мошенничества или ошибки, и подготовить доклад ревизора, включающий наше заключение. Разумные гарантии означают высокую степень уверенности, однако при наличии существенного искажения не всегда обеспечивают его выявление в ходе ревизии, проводимой в соответствии с МСА. Искажения могут возникнуть в результате мошенничества или ошибки и считаются существенными, если имеются разумные основания предполагать, что по отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принятые ими на основе этих финансовых отчетов.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с МСА, мы выносим профессиональные суждения и придерживаемся профессионального скептицизма на протяжении всей ревизии. Мы также:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовой отчетности в результате мошенничества или ошибки, разрабатываем и выполняем процедуры ревизии, учитывающие эти риски, и получаем в ходе ревизии достаточные и надлежащие доказательства с целью обеспечить основу для нашего заключения. Риск, связанный с необнаружением существенного искажения, вызванного мошенничеством, выше, чем в случае искажения, вызванного ошибкой, поскольку мошенничество может быть связано с тайным сговором, подделкой, умышленными упущениями, представлением неверных сведений или несоблюдением процедур внутреннего контроля;
- получаем понимание систем внутреннего контроля, имеющих отношение к ревизии, для разработки процедур ревизии, которые являются подходящими в данных обстоятельствах, но не с целью выражения мнения в отношении эффективности внутреннего контроля в ИКАО;
- оцениваем уместность используемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующей информации, представленной руководством;
- делаем выводы о целесообразности использования руководством метода непрерывного функционирования в целях бухгалтерского учета и, исходя из аудиторских доказательств, выводы о том, имеется ли существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызвать серьезные сомнения в отношении способности ИКАО продолжать непрерывное функционирование. Если мы приходим к выводу о наличии существенной

неопределенности, то в докладе ревизора мы должны будем обратить внимание на соответствующие данные в финансовых отчетах или изменить наше заключение, если такие данные являются неадекватными. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты доклада ревизора. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывного функционирования ИКАО;

- оцениваем общий формат, структуру и содержание финансовых отчетов, включая раскрытие информации, и определяем, отражают ли финансовые отчеты соответствующие операции и события достоверным образом.

Мы взаимодействуем с теми, кто несет ответственность за управление, в том числе за планируемый объем и сроки проведения ревизии, а также основные выводы по итогам ревизии, включая любые существенные недостатки в области внутреннего контроля, выявленные нами во время ревизии.

Отчет о других правовых и нормативных требованиях

Кроме того, по нашему мнению, финансовые операции ИКАО, с которыми мы ознакомились или которые мы проверили в рамках нашей ревизии, во всех существенных отношениях были произведены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ИКАО и ее директивными документами.

Согласно Финансовым положениям и правилам ИКАО (статья XIII) и Дополнительным полномочиям, регулирующим внешнюю ревизию (приложение В к этим Финансовым положениям и правилам), мы также подготовили подробный доклад по итогам нашей ревизии финансовых отчетов ИКАО за 2017 год.

Замечание по существу

Обращаем внимание на тот факт, что в отчете о финансовом положении показана отрицательная стоимость чистых активов (-65,7 млн кан. долл.), образовавшаяся главным образом за счет долгосрочных актуарных обязательств по выплатам сотрудникам в размере 146,7 млн кан. долл. Подробный анализ включен в наш доклад. Руководство предпринимает необходимые меры и заверило нас в том, что будет контролировать эффективность реализации этих мер. Наше мнение по данному вопросу не изменилось.

Рим, 18 мая 2018 года

Анжело Бускема
Председатель
Счетной палаты



ЧАСТЬ III. ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ I

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	2017	2016
АКТИВЫ			
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ			
Наличность и эквиваленты наличности	2.1	436 490	392 172
Начисленные взносы к получению от государств-членов	2.2	13 273	3 992
Суммы к получению и авансовые платежи	2.3	29 632	19 858
Товарно-материальные запасы	2.4	381	513
Прочие текущие активы	2.3	1 708	1 747
		481 484	418 282
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Начисленные взносы к получению от государств-членов	2.2	5 193	4 551
Суммы к получению и авансовые платежи	2.3	385	280
Основные средства	2.5	2 776	3 017
Нематериальные активы	2.6	664	793
		9 018	8 641
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ		490 502	426 923
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Авансовые поступления	2.8	372 006	312 594
Счета к оплате и накопленные обязательства	2.9	28 422	29 646
Выплаты сотрудникам	2.10	7 642	8 301
Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам	2.11	1 389	1 465
		409 459	352 006
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Выплаты сотрудникам	2.10	146 694	142 395
		146 694	142 395
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ		556 153	494 401
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)			
Накопленный дефицит	2.12	(51 141)	(52 759)
Резервы	2.12	(14 510)	(14 719)
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)		(65 651)	(67 478)
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И НАКОПИТ. ДЕФИЦИТА		490 502	426 923

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ II

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	2017	2016
ПОСТУПЛЕНИЯ			
Взносы по проектным соглашениям	3.2	130 370	121 490
Начисленные взносы	3.2	101 031	106 915
Прочая деятельность, приносящая доход	3.2	22 479	21 019
Прочие добровольные взносы		13 281	14 996
Поступления от взимания административных сборов		2 160	959
Прочие поступления	3.2	3 115	2 560
ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ		272 436	267 939
РАСХОДЫ			
Оклады персонала и выплаты сотрудникам	3.3	174 316	157 256
Товарно-материальные запасы, расходные материалы и другие расходы	3.3	53 308	59 909
Общие оперативные расходы	3.3	17 911	21 123
Поездки	3.3	15 297	12 104
Совещания		1 611	2 339
Техническая подготовка		2 944	2 857
Прочие расходы	3.3	5 798	4 850
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ		271 185	260 438
ИЗЛИШЕК ЗА ГОД		1 251	7 501

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ III

ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

	Примечания	Накопленный дефицит	Резервы	Стоимость чистых активов (чистый накопленный дефицит)
Остаток на 31 декабря 2016 года		(52 759)	(14 719)	(67 478)
Изменение остатков по фондам и резервов в 2017 году				
Изменение переносимых остатков	2.12	(2 564)	2 564	
Изменение акутарной прибыли/убытков	2.10		916	916
Другие изменения в связи с переклассификацией и переносами	2.12	(423)		(423)
Нереализованная прибыль от курсовых разниц	2.12	3 354	(3 354)	
Изменение корректировки пересчета	2.12		83	83
Излишек за год		1 251		1 251
Общая сумма изменений за год		1 618	209	1 827
Остаток на 31 декабря 2017 года		(51 141)	(14 510)	(65 651)

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ IV
ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ НАЛИЧНОСТИ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	2017	2016
ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ОПЕРАТ. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:			
Излишек/(дефицит) за год		1 251	7 501
(Увеличение) уменьшение суммы причитающихся взносов	2.2	(9 281)	2 830
(Увеличение) уменьшение суммы причитающихся и авансовых платежей	2.3	(9 774)	1 209
(Увеличение) уменьшение стоимости товарно-материальных запасов	2.4	132	240
(Увеличение) уменьшение по другим активам	2.3	39	365
(Увеличение) уменьшение по долгосрочным причитающимся взносам (за вычетом дисконта)	2.2	(642)	471
(Увеличение) уменьшение по долгосрочным причитающимся и авансовым платежам	2.3	(105)	74
Увеличение (уменьшение) по выплатам, поступившим авансом	2.8	59 412	(7 730)
Увеличение (уменьшение) по счетам к оплате и накопленным обязательствам	2.9	(1 224)	1 775
Увеличение (уменьшение) по краткосрочным выплатам сотрудникам	2.10	(659)	1 074
Увеличение (уменьшение) по кредитам договаривающимся/обслуживающим правительствам	2.11	(76)	(209)
Увеличение (уменьшение) по долгосрочным выплатам сотрудникам	2.10	4 299	(6 707)
Акутарные прибыли (убытки), отраженные в резервах	2.10	916	12 198
Процентные поступления		(4 557)	(1 345)
Износ и амортизация		835	1 075
Корректировка пересчета иностранной валюты		83	171
ЧИСТАЯ СУММА ДВИЖЕНИЯ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ОПЕРАТ. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		40 649	12 992
ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ИНВЕСТИРОВАНИЯ:			
Выручка от продажи основных средств и нематериальных активов	2.5 и 2.6	(465)	(1 582)
Процентные поступления		4 557	1 345
ЧИСТАЯ СУММА ДВИЖЕНИЯ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ИНВЕСТИРОВАНИЯ		4 092	(237)
ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ФИНАНСИРОВАНИЯ:			
Переносы из чистых активов в обязательства и другие переносы		(423)	(19)
ЧИСТАЯ СУММА ДВИЖЕНИЯ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ФИНАНСИРОВАНИЯ		(423)	(19)
ЧИСТОЕ УВЕЛИЧЕНИЕ (УМЕНЬШЕНИЕ) СУММ НАЛИЧНОСТИ И ЭКВИВАЛЕНТОВ НАЛИЧНОСТИ		44 318	12 736
ДЕНЕЖНАЯ НАЛИЧНОСТЬ И ЭКВИВАЛЕНТЫ НАЛИЧНОСТИ НА НАЧАЛО ГОДА		392 172	379 436
ДЕНЕЖНАЯ НАЛИЧНОСТЬ И ЭКВИВАЛЕНТЫ НАЛИЧНОСТИ НА КОНЕЦ ГОДА		436 490	392 172

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ У

ОБЩИЙ ФОНД РЕГУЛЯРНОЙ ПРОГРАММЫ
ОТЧЕТ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДАХ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

Стратегическая цель/ Вспомогательная стратегия реализации	Ассигнования						Расходы ¹			Остаток	
	Первонач. ассигнов. А.39-37	2016 Непогашенные обязательства ^а	Перенос из предыдущего года ^б	2017 Ассигнования до переноса	2017 Непогашенные обязательства ^а	Переносы между SO/SIS ^в	Перенос на следующий год ^б	2017 Пересмотренные ассигнования	Всего		Бюджетная курсовая разница ²
Безопасность полетов	22 962	2 248	3 000	28 210	(1 970)	(1 215)	(2 671)	22 354	25 712	(3 358)	22 354
Аэронавигационный потенциал и эффективность	14 627	1 686	2 100	18 413	(1 402)	(1 913)	(1 820)	13 278	15 760	(2 482)	13 278
Авиационная безопасность и упрощение формальностей	8 773	226	1 000	9 999	(234)	(1 501)	(1 000)	7 265	8 271	(1 006)	7 265
Экономическое развитие воздушного транспорта	3 112	553	120	3 785	(146)	(354)	(244)	3 041	3 267	(226)	3 041
Охрана окружающей среды	3 432	215	571	4 218	(844)	282	(200)	3 456	3 810	(354)	3 456
Итого	52 906	4 929	6 791	64 626	(4 596)	(4 701)	(5 935)	49 394	56 820	(7 426)	49 394
Поддержка программ	30 957	4 304	1 810	37 071	(7 976)	2 921	(1 120)	30 896	32 001	(1 104)	30 897
Управление и администрация	13 779	3 014	487	17 280	(3 793)	1 780	(480)	14 787	14 995	(208)	14 787
Итого	44 736	7 318	2 297	54 351	(11 769)	4 701	(1 600)	45 684	46 996	(1 312)	45 684
Всего	97 642	12 247	9 088	118 977	(16 364)	0	(7 535)	95 078	103 816	(8 738)	95 078

ПРИМЕЧАНИЕ: Колонки "Непогашенные обязательства за 2016 г." и "Перенос из предыдущего года" были пересмотрены, чтобы соответствовать бюджетной структуре 2017-2019 годов для вспомогательных стратегий (см. стр. 16 документа Doc 10074 "Бюджет Организации на 2017-2019 годы").

^а Утверждено Генеральным секретарем, финансовое положение 5.7

^б Утверждено Генеральным секретарем, финансовое положение 5.6

^в Утверждено Генеральным секретарем, финансовое положение 5.9

¹ Расходы в другой валюте, помимо кан. долл., пересчитаны по обменному курсу ООН.

² Курсовая разница (1) прибыль из-за курсовой разницы в размере 9,7 млн долл. в результате операций в долларх США по заложенному в бюджет курсу 1,00 долл. США = 1,00 кан. долл. и (2) чистый курсовой убыток (реализованный) в размере 1,0 млн долл. в результате пересчета статей баланса.

Прилагаемые приложения являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ V-A
СРАВНЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ
ПО ВСЕМ ФОНДАМ ОРГАНИЗАЦИИ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2017 Г.
(в тыс. кан. долл.)

Ссылки	Бюджеты 2017 г.*	Фактические суммы	Разница с бюджетом	Фактические суммы на сопоставимой основе	Бюджетные ассигнования и фактические суммы на сопоставимой основе	Фактические суммы без требований МСУГС	
ПОСТУПЛЕНИЯ							
Регулярный бюджет							
Начисленные взносы к получению	Рисунок 1; Табл. А	89 344	101 031	(11 386)	89 645	(301)	100 730
Прочие поступления	Рисунок 1; Табл. А	8 299	8 627		8 627	(329)	8 627
<i>Общая сумма в регулярном бюджете</i>	Рисунок 1; Табл. А	97 642	109 658		98 272	(630)	109 357
АОС (без Фонда эффективности и результативности и Специального резервного фонда)							
Административный сбор	Таблица А	11 450	13 339		13 339	(1 889)	13 339
Прочие поступления	Таблица А	1 030	1 016		1 016	14	1 016
<i>Общая сумма в АОС</i>	Рисунок 8; Табл. А	12 480	14 355		14 355	(1 875)	14 355
Другие фонды АОС							
			-				-
Другие фонды регулярной деятельности							
			48 476				44 408
Общая сумма поступлений - регулярная деятельность (РА)	Таблица А		172 489				168 120
<i>За вычетом межфондовых балансов регулярной деятельности</i>	Таблица А		(19 859)				(15 791)
Общая сумма чистых поступлений - регулярная деятельность (РА)	Примечание 5.3		152 630				152 328
Проект Управления технического сотрудничества (ТСР)	Примечание 5.3		131 436				131 436
Общая сумма поступлений - регулярная деятельность и ТСР			284 066				283 765
<i>За вычетом межфондовых балансов РА и ТСР</i>	Примечание 5.3		(11 630)				(11 630)
ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ	Отчет II		272 436				272 135
РАСХОДЫ							
Регулярный бюджет							
Все СЦ/ВСР	Отчет V; Таблица А	118 977	107 488	(3 672)	103 816	15 160	111 556
Непогашенные обязательства	Отчет V			16 364	16 364	(16 364)	
Курсовая разница в бюджете	Отчет V			(8 738)	(8 738)	8 738	
<i>Общая сумма в регулярном бюджете</i>	Рисунок 1; Табл. А	118 977	107 488		111 442	7 535	111 556
АОС (без Фонда эффективности и Специального резервного фонда)							
		9 760	10 978		10 978	(1 218)	10 978
<i>За вычетом межфондовых балансов АОС</i>			(787)				(787)
Другие фонды АОС							
			216				216
Другие фонды регулярной деятельности							
			47 583				37 943
Общая сумма расходов в рамках регулярной деятельности (РА)	Таблица А		165 478				159 906
<i>За вычетом межфондовых балансов - регулярная деятельность</i>	Таблица А		(14 098)				(14 098)
Общие чистые расходы в рамках регулярной деятельности (РА)	Примечание 5.3		151 379				145 807
Проект Управления технического сотрудничества (ТСР)	Примечание 5.3		131 436				131 436
Общая сумма расходов - регулярная деятельность и ТСР			282 815				277 243
<i>За вычетом межфондовых балансов РА и ТСР</i>	Примечание 5.3		(11 630)				(11 630)
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ	Отчет II		271 185				265 613
ИЗЛИШЕК ЗА ГОД	Отчет II		1 251				6 521

* Составлено на основе только общедоступных бюджетов

Цифры в последнем столбце не учитывают Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС), которые пришли на смену ранее используемым стандартам учета системы Организации Объединенных Наций, приведя к следующим изменениям:

ДОБАВИТЬ:	Примечания	
Увеличение дисконтирования долгосрочных сумм к получению	2.2	301
Капитализация основных средств	2.5	331
Нематериальные активы	2.6	134
МСВО - использование	2.10	1 890
Прекращение службы - ежегодный отпуск - использование	2.10	707
Прекращение службы - пособие на репатриацию - использование	2.10	1 006
ВЫЧЕСТЬ:		
Изменение инвентарных запасов после капитализации	2.4	(132)
Амортизация	2.5	(572)
Амортизация нематериальных активов	2.6	(263)
МСВО - расходы	2.10	(7 886)
Прекращение службы - ежегодный отпуск - расходы	2.10	(489)
Прекращение службы - пособие на репатриацию - расходы	2.10	(298)

ОБЩИЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗМЕНЕНИЙ (5 270)**ИЗЛИШЕК ЗА ГОД** **1 251****ССЫЛКИ:**

См. рисунки 1 и 8 в представлении Генерального секретаря, включенном в настоящий документ; Таблица А (Табл. А), примечание 5.3, отчет II и отчет V включены в финансовые отчеты и таблицы.

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
Примечания к финансовым отчетам
31 декабря 2017 года

ПРИМЕЧАНИЕ 1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УЧЕТА

Основа подготовки

1. Финансовые отчеты Международной организации гражданской авиации (ИКАО) подготовлены на основе учета по методу начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Эти стандарты применяются с 1 января 2010 года.
2. Кроме случаев, когда это особо оговорено в настоящих отчетах, приводимые в финансовых отчетах количественные оценки основаны на амортизированной стоимости.
3. Отчет о движении наличности (отчет IV) подготовлен с использованием косвенного метода.
4. Валютой отчетности в ИКАО является канадский доллар (кан. долл.). Функциональной валютой деятельности в рамках Регулярной программы ИКАО является канадский доллар. Функциональной валютой для проектов технического сотрудничества (ТСР) является доллар Соединенных Штатов Америки (долл. США), поскольку при проведении этой работы, как правило, используются долл. США. Операции в другой валюте, помимо канадских долларов и долларов США для проектов ТС, пересчитываются по оперативному обменному курсу Организации Объединенных Наций (ООКООН), действующему на дату операции. Данные о денежных активах и обязательствах в иной валюте, помимо канадских долларов, а также долларов США для проектов ТС, переводятся по действующему курсу ООКООН на конец года, что примерно соответствует наличному курсу. Возникшие в результате прибыли или убытки учтены в отчете о финансовых результатах деятельности, за исключением разницы в результате перевода в канадские доллары данных о деятельности по проектам ТС, которая в связи с форматом финансовых отчетов указана в графе "Резервы" в отчете о финансовом положении.

Наличность и эквиваленты наличности

5. Наличность и эквиваленты наличности включают располагаемую кассовую наличность, наличность в банках и краткосрочные вклады.
6. Процентные поступления учитываются по мере накопления на основе эффективной доходности.

Финансовые инструменты

7. Финансовые инструменты учитываются с того момента, когда ИКАО становится стороной в договорных положениях такого инструмента, до момента прекращения действия или передачи (урегулирования) прав (или обязательства) на получение (уплату) движения наличности по таким активам (обязательствам).
8. Причитающиеся к получению суммы представляют собой производные финансовые активы с фиксированными или определяемыми выплатами, которые не котируются на активных рынках. Причитающиеся к получению суммы включают причитающиеся к оплате взносы наличностью и другие причитающиеся суммы. Долгосрочные причитающиеся

суммы, включая причитающиеся к получению взносы, указываются по амортизированной стоимости с использованием метода эффективной процентной ставки.

9. За исключением начисленных взносов, поступивших авансом, все обязательства определяются на основе обменных операций. Все непроизводные финансовые обязательства вначале учитываются по справедливой стоимости, а затем, если это применимо, выражаются через амортизированную стоимость с использованием метода эффективной процентной ставки.

Товарно-материальные запасы

10. Издания и товары в магазине дипломатического обслуживания, имеющиеся в наличии на конец финансового периода, учитываются в качестве товарно-материальных запасов. Для оценки изданий используется стоимость издержек или текущая цена замены, в зависимости от того, что меньше, а для оценки запасов в магазине дипломатического обслуживания – цена или чистая цена продажи, в зависимости от того, что меньше.
11. Стоимость изданий включает цену покупки и все другие расходы, связанные с их приведением в пригодное для продажи или распространения состояние. Стоимость запасов в магазине дипломатического обслуживания представляет собой цену покупки. Стоимость определяется методом средневзвешенного значения.
12. Стоимость изданий и других документов для внутреннего пользования после их выпуска относят на счет расходов.

Причитающиеся суммы и поступления

13. Начисленные взносы представляют собой юридические обязательства государств-членов. Эти взносы являются поступлениями от необменных операций, и их учитывают в начале того года, за который начислены взносы. Взносы по линии проектов технического сотрудничества (ТСР) представляют собой поступления от обменных операций, которые учитываются на основе соглашений, подписанных ИКАО и вкладчиками, и определяются в зависимости от этапа завершенности проектов на основе поставок товаров или предоставления услуг, которые в некоторых случаях ИКАО может наилучшим образом оценивать по графику поэтапных платежей, относящихся к применимым контрактам на выполнение проектов. К другим добровольным взносам обычно относят необменные операции, учитываемые в качестве поступлений на дату получения письменного подтверждения от доноров или других сторон.
14. Административные сборы, взимаемые в рамках проектов технического сотрудничества, учитываются в виде поступлений в Фонд расходов на административное и оперативное обслуживание (AOSC) и в виде расходов по соответствующим проектам. В соответствии с принципами МСУГС поступления от административных сборов, взимаемых по линии проектов ТСР, учитываются в зависимости от стадии осуществления. Стадия осуществления определяется следующим образом:
 - 90 % сбора прогрессивно учитывается до и после выставления наряд-заказа на закупку оборудования, а оставшиеся 10 % учитываются после его поставки;
 - в отношении услуг административный сбор учитывается на основе понесенных расходов.
15. В 2011 году был введен новый порядок распределения доходов по процентам, в соответствии с которым ИКАО обычно сохраняет за собой половину заработанных процентов от депозита средств по проектам со среднемесячным взвешенным остатком

свыше 100 тыс. долл. США. Этот доход указан в поступлениях в Фонд AOSC административных сборов.

16. Прочие поступления представляют собой обменные операции; остаток причитающихся к получению сумм представлен в графе "Суммы к получению и авансовые платежи".
17. Начисленные взносы к получению показаны без учета скидок на уменьшение поступлений от взносов, сомнительные счета и амортизацию (дисконта):
 - скидка на сокращение поступлений от добровольных взносов представляет собой уменьшение суммы причитающихся взносов и поступлений, если более не требуется или не осуществляется финансирование проекта, для которого предназначены взносы;
 - скидка на сомнительные счета по начисленным взносам основана на имеющемся опыте и событиях, свидетельствующих о том, что государство-член неспособно выполнить свои обязательства;
 - дисконтированная сумма причитающихся к получению взносов на долгосрочную перспективу представляет собой остаток невыплаченных начисленных взносов, в отношении которых государство заключило соглашение о погашении задолженности в течение нескольких лет. Дисконтирование также применяется и в отношении других невыплаченных взносов при наличии определенной вероятности заключения таких соглашений о ликвидации задолженности. Эти причитающиеся к получению суммы учитываются по амортизированной (дисконтированной) стоимости с использованием метода реальных процентных ставок и поэтому приводятся за вычетом кумулятивной скидки.
18. Взносы в натуральном выражении представлены по справедливой стоимости. Переданные в дар товары, которые используют для непосредственной поддержки утвержденных мероприятий и деятельности при условии их достоверной количественной оценки, учитываются в счетах. Услуги, предоставляемые бесплатно, в счетах не учтены, а приводятся в примечаниях к финансовым отчетам для сведения. К таким взносам относятся плата за аренду служебных помещений, использование транспорта и персонала.

Основные средства

19. Основные средства (ОС) приводятся по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации или любых убытков от обесценения. Амортизация для ОС начисляется в расчете на предполагаемый срок эксплуатации методом линейной амортизации, за исключением земельных участков, на которые амортизация не распространяется. Предполагаемый срок эксплуатации для ОС классифицируется следующим образом:

<u>Класс</u>	Предполагаемый срок эксплуатации (лет)
Строения	5-50
Средства информационной технологии (ИТ)	3-10
Мебель, принадлежности и инвентарь	5-10
Механизмы и канцелярское оборудование	3-10
Автомобили	5-15

20. ОС капитализируются, если их стоимость выше или равна пороговому уровню в 3 тыс. кан. долл. или 25 тыс. кан. долл. в случае благоустройства арендованной собственности. Такие пороговые уровни периодически пересматриваются. Расходы на благоустройство арендованной собственности оцениваются по начальной стоимости и амортизируются в расчете на оставшийся срок службы таких улучшений или срок аренды, в зависимости от того, что меньше.
21. Оценка основных средств на предмет их обесценения проводится не реже одного раза в год, и любые убытки от обесценения указываются в отчете о финансовых результатах деятельности. Показатели обесценения включают устаревание и физический износ ОС, а также движение наличности в результате использования ОС для получения доходов от коммерческой деятельности.

Нематериальные активы

22. Нематериальные активы указываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых убытков по обесценению. Для учета нематериальных активов установлены строгие критерии: они должны быть идентифицируемыми, находиться под контролем ИКАО и приносить будущие экономические выгоды или потенциальное обслуживание, легко поддающиеся измерению. Кроме того, учитывается остаток полезного срока службы. Установлено также требование об исключении активов, приобретенных по стоимости ниже 5 тыс. кан. долл. или 25 тыс. кан. долл. для внутренних активов из-за трудности точной оценки внутренних эксплуатационно-исследовательских расходов для отнесения на счет расходов и затрат на разработку для капитализации. МСУГС 31 допускает применение этого критерия, начиная с 1 января 2010 года.
23. Амортизация начисляется в расчете на предполагаемый срок эксплуатации с использованием линейного метода. Для нематериальных активов установлены следующие классы по предполагаемому сроку эксплуатации:

<u>Класс</u>	Предполагаемый срок эксплуатации (лет)
Программное обеспечение, закупленное на внешнем рынке	3-6
Программное обеспечение собственной разработки	3-6
Лицензии и права и другие нематериальные активы	2-6
Авторские права	3-10

24. Амортизация лицензий, прав и авторских прав осуществляется в течение срока действия лицензий, прав и авторских прав.
25. К показателям обесценения относятся устаревание и физический износ нематериальных активов, а также движение наличности в результате использования нематериальных активов для получения доходов от коммерческой деятельности.

Авансовые поступления

26. Добровольные взносы, полученные до начала осуществления проектов технического сотрудничества, учитываются в качестве авансовых поступлений. Поступления учитываются на момент, когда выполняются требования, установленные участниками, как правило, когда завершается процесс предоставления услуг со стороны ИКАО или поставки товаров для проекта в соответствии с условиями соглашений, подписанных участниками и Организацией.
27. В авансовые поступления включены остатки неизрасходованных взносов, подлежащие возвращению внесшим их государствам, и средства, полученные до предоставления услуг или поставки товаров ИКАО третьим сторонам.
28. К авансовым поступлениям отнесены взносы, полученные от государств-членов до начала года, к которому эти взносы относятся.

Выплаты сотрудникам

29. ИКАО учитывает права сотрудников на следующие категории выплат:
 - краткосрочные выплаты сотрудникам, которые должны быть урегулированы в течение 12 месяцев после окончания отчетного периода, в котором сотрудники предоставили соответствующие услуги;
 - пособия после выхода в отставку, включая пособие по медицинскому страхованию после выхода в отставку;
 - другие долгосрочные выплаты сотрудникам;
 - пособие в связи с прекращением службы.
30. ИКАО принадлежит к числу организаций – членов Объединенного пенсионного фонда персонала ООН (ОПФПООН или Фонд), который был создан Генеральной Ассамблеей ООН в целях обеспечения персонала пенсиями, пособиями в связи со смертью или потерей трудоспособности и другими соответствующими пособиями. Фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с фиксированным уровнем пособий. Как указывается в статье 3 b) Положений Фонда, членство в Фонде открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных, межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.
31. Фонд обуславливает для участвующих организаций актуарные риски, связанные с нынешними и бывшими сотрудниками других организаций, являющихся членами Фонда, и в результате отсутствует постоянный надежный алгоритм распределения обязательств, активов и расходов плана между участвующими в нем организациями. ИКАО и ОПФПООН, так же как и другие организации-члены Фонда, не могут идентифицировать пропорциональную долю ИКАО в обязательствах по плану с фиксированным уровнем пособий, в активах этого плана и в расходах, связанных с ним, с достаточной степенью надежности для целей учета. Поэтому ИКАО отражает этот план в учете таким образом, как если бы он был планом с фиксированным размером взносов в соответствии с требованиями МСУГС 25. В отчете о финансовых результатах деятельности взносы ИКАО в этот Фонд в течение финансового периода учитываются как расходы.

32. ИКАО использует резервный счет активов для учета актуарных прибылей и убытков, связанных с выплатами по системе медицинского страхования сотрудников после выхода в отставку (МСВО). В соответствии с нормами МСУГС 25 актуарные прибыли или убытки по выплатам после выхода в отставку могут учитываться в течение периода времени с использованием концепции резервов. Согласно этой концепции актуарные прибыли/убытки проводятся как чистые активы и не признаются в качестве поступлений или расходов, учитывая возможность того, что со временем размер прибыли/убытков будет пересмотрен. По другим выплатам, связанным с окончанием службы, таким как оплата не использованной части ежегодного отпуска и пособия на репатриацию, актуарные прибыли и убытки признаются сразу же и указываются в отчете о финансовых результатах деятельности.

Ассигнования и потенциальные обязательства

33. Предусматриваются ассигнования на покрытие потенциальных обязательств и выплат в случае, если ИКАО имеет действующие юридические или традиционные обязательства в результате прошлых событий, когда существует вероятность того, что ИКАО должна будет урегулировать такие обязательства, и когда возможно надежно прогнозировать их объем.
34. Другие обязательства, не отвечающие критериям учета обязательств, указываются в примечаниях к финансовым отчетам в качестве потенциальных обязательств, если их существование будет подтверждено только в результате совершения или не совершения одного или более будущих событий, вероятность которых в полной мере не контролируется ИКАО.

Отчетность по сегментам и учет фондов

35. Сегментом считается однородная группа видов деятельности, финансовая информация по которым представляется отдельно для оценки работы субъекта по достижению его целей и для принятия решений относительно будущего распределения ресурсов. ИКАО классифицирует все проекты, операции и фонды по двум сегментам: i) регулярная деятельность и ii) деятельность по проектам технического сотрудничества. ИКАО представляет отчеты о деятельности по каждому сегменту за финансовый период и подводит баланс на конец периода. Платежи между сегментами осуществляются на основе проектных соглашений.
36. Фонд – это самобалансирующаяся единица бухгалтерского учета, создаваемая для учета операций, связанных с конкретной целью или задачей. Фонды различаются в зависимости от цели проведения конкретной деятельности или решения определенных задач в соответствии со специальными правилами, ограничениями или оговорками. Финансовые отчеты подготавливаются на основе учета фондов и показывают по окончании периода сводное состояние всех фондов ИКАО. Балансы фондов показывают накопленный остаток поступлений и расходов.
37. Сегмент регулярной деятельности включает Общий фонд, Фонд оборотных средств Регулярной программы, специальные счета и фонды по безопасности полетов, авиационной безопасности, охране окружающей среды и другим направлениям вспомогательной деятельности Организации. Неиспользованные ассигнования в Общем фонде бюджета Регулярной программы можно при определенных условиях переносить на следующий финансовый год. Специальные фонды и специальные счета учреждаются Ассамблеей или Советом в соответствии с финансовым положением 7.1 главным образом для получения специальных взносов или финансовых средств, предназначенных для специальных целей, остаток которых можно переносить на следующий финансовый период. Основными

источниками финансирования данного сегмента являются начисленные взносы, деятельность по генерированию доходов, прочие добровольные взносы и административные сборы.

38. Сегмент регулярной деятельности включает следующие фонды или группы фондов:

- **Фонд регулярного бюджета, включающий Общий фонд**, финансируемый за счет начисленных взносов государств-членов в соответствии со шкалой взносов, устанавливаемой Ассамблеей, разных поступлений, излишка Фонда генерирования дополнительных доходов (ФГДД) и любых авансов из **Фонда оборотных средств**. Фонд оборотных средств был создан Ассамблеей для производства авансовых платежей по мере необходимости в Общий фонд в целях финансирования бюджетных ассигнований в период до получения взносов от государств-членов, а также в отдельных случаях в другие фонды. Суммы платежей из Фонда оборотных средств возмещаются сразу при появлении средств в Общем фонде и других фондах.
- **Фонд основного капитала**, созданный для учета приобретения, а также износа и амортизации основных средств и нематериальных активов для регулярной деятельности.
- **Возобновляемый фонд**, созданный для учета операций по медицинскому страхованию сотрудников после выхода в отставку (МСВО), включая нефинансируемые обязательства и другие специфические обязательства, в целях выделения этих операций в рамках сегмента регулярной деятельности.
- **Фонд генерирования дополнительных доходов (ФГДД)**, созданный для хранения поступлений от коммерческой деятельности и мероприятий по возмещению расходов в одном фонде. Специальные счета и фонды в рамках ФГДД создает Генеральный секретарь в соответствии с финансовым положением 7.2 для учета всех поступлений и расходов по деятельности на основе самофинансирования. Любые излишки, которые не предполагается израсходовать, можно перевести в Общий фонд, а остатки можно переносить на следующий финансовый период. Основными источниками финансирования по данному сегменту являются продажа изданий, информации и услуг.
- **Фонд расходов на административное и оперативное обслуживание (АОСC)**, созданный в соответствии с финансовым положением 9.4, также включает в себя а) **Специальный резервный фонд (СРФ)** и б) **Фонд эффективности и результативности ТСВ**, описание которых приводится ниже. Фонд АОСC возмещает расходы на административное, оперативное и вспомогательное обеспечение проектов технического сотрудничества. В случае возникновения финансового дефицита АОСC за какой-либо год такой дефицит в первую очередь должен покрываться из накопленного излишка фонда АОСC и лишь в качестве крайней меры из бюджета Регулярной программы. Фонд АОСC финансируется главным образом за счет сборов на покрытие административных и накладных расходов по линии проектов технического сотрудничества, включая проекты ПРООН.
 - а) **Специальный резервный фонд (СРФ)** создан в соответствии с п. 7.1 Финансовых положений с целью обеспечения механизма компенсации потенциального дефицита, вызванного уменьшением объема поступлений в Фонд АОСC в течение любого конкретного года. В соответствии с утвержденным Советом механизмом, который должен вступить в действие с 2014 года, косвенные расходы, возмещаемые из Фонда АОСC, будут сначала рассчитываться по формуле, но для компенсации в регулярный бюджет будет установлена максимальная сумма в 1 200 тыс. кан. долл. в год. СРФ будет финансироваться за счет суммы,

превышающей утвержденную ежегодную сумму переноса в 1 200 тыс. кан. долл. и рассчитанной по формуле. Если в каком-либо году в Фонде AOSC будет иметь место дефицит суммы возмещения, определенный на основе вышеупомянутой формулы, СРФ будет использован для пополнения утвержденной ежегодной суммы переноса из Фонда AOSC в регулярный бюджет в размере 1 200 тыс. кан. долл.

- b) **Фонд эффективности и результативности ТСВ** был учрежден Советом, чтобы разрешить D/ТСВ в любой отдельно взятый год использовать до 20 % годового излишка AOSC, полученного в предыдущем году, для осуществления мер, направленных на повышение эффективности и результативности Управления технического сотрудничества в ходе деятельности по удовлетворению потребностей Договаривающихся государств.
- **Деятельность в области авиационной безопасности**, предусматривающая выделение целевых средств и создание специальных счетов/фондов в результате утверждения Советом плана действий в области авиационной безопасности (ПДАБ), включая проекты, подлежащие финансированию за счет средств целевых фондов в области авиационной безопасности. Деятельность по проектам ПДАБ финансируется из общих и целевых взносов, а также за счет взносов в натуральном выражении, как показано в примечании 3.1.
 - **Всеобъемлющий региональный план осуществления проектов по безопасности полетов в Африке (План AFI)** разработан в целях усиления лидирующей роли ИКАО и повышения подотчетности в части координации и управления программами в регионе AFI и для обеспечения более эффективного осуществления проектов повышения безопасности полетов и устранения недостатков в инфраструктуре.
 - **Фонды охраны окружающей среды.** Данные фонды были созданы в поддержку растущих потребностей в деятельности по охране окружающей среды, в том числе мероприятий, не охваченных Регулярным бюджетом, и для поддержания реализации проектов по охране окружающей среды, связанных с авиацией. Основные средства поступают на основе соглашений о предоставлении грантов и направляются на поддержку конкретных проектов или инициатив. В 2013 году ИКАО вступила в партнерские отношения с Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), Глобальным экологическим фондом (ГЭФ) и Европейским союзом, чтобы оказывать помощь отдельным государствам в сокращении ими эмиссии от международных авиации.
 - **Фонды совместного финансирования, включающие соглашения о совместном финансировании с Данией и Исландией**, для учета операций в рамках фондов, созданных для осуществления контроля со стороны ИКАО за предоставлением аэронавигационного обслуживания правительством Исландии, а также в Гренландии правительством Дании, расходы на которое возмещаются поставщиками обслуживания за счет сборов с пользователей и взносов договаривающихся правительств. Сборы с пользователей взимаются Соединенным Королевством и подлежат прямой передаче правительствам Исландии и Дании. Взносы устанавливает и собирает ИКАО для передачи предоставляющим обслуживание правительствам. Поэтому такие операции проводятся по счетам как активы и обязательства в отчете о финансовом положении. Также существует **Фонд системы контроля за выдерживанием относительной высоты в Северной Атлантике (КВОВ)**, созданный для учета финансовых операций в рамках договоренностей о совместном финансировании систем контроля за выдерживанием относительной высоты при полетах в Северной Атлантике. Поставщики обслуживания возмещают затраты на эксплуатацию и обслуживание за счет сборов с

пользователей, взимаемые за каждый пролет гражданского воздушного судна в Северной Атлантике. Сборы с пользователей, поступающие в ИКАО, должны перечисляться непосредственно поставщикам обслуживания, и поэтому они проводятся по счетам как активы и обязательства.

- **Счет системы стимулирования погашения задолженностей за длительный срок** создан для отдельного учета частичных платежей в погашение задолженностей по взносам государств-членов, идущих на финансирование конкретных мероприятий Организации.
- **Фонд мобилизации ресурсов (RMF)** был учрежден Советом, чтобы на основе добровольных взносов поддерживать государства в укреплении их систем гражданской авиации. Эти добровольные взносы будут содействовать наращиванию потенциала и внедрению SARPS и политики ИКАО, и служить дополнением для тех программ работы ИКАО, которые согласуются с бизнес-планом ИКАО, но не получают финансирование из бюджета Регулярной программы или оно является недостаточным.
- **Фонд Директории открытых ключей (ДОК)** представляет собой фонд возмещения расходов, созданный Советом для контроля за осуществлением проекта по обеспечению интероперабельности электронных средств проверки машиночитываемых паспортов. Эта работа финансируется за счет добровольных взносов, и в соответствии с учредительным соглашением остаток фонда проводится как сумма, подлежащая выплате государствам-участникам.
- **Филиал регионального бюро (RSO)** для усиления присутствия ИКАО в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АРАС). Филиал регионального бюро в регионе АРАС создан с целью улучшения структуризации и организации воздушного пространства для максимизации эффективности организации воздушного движения (ОРВД) в данном регионе. Филиал Азиатско-Тихоокеанского регионального бюро был учрежден в Пекине (Китайская Народная Республика). В соответствии с соглашением между ИКАО и Управлением гражданской авиации Китая (КААК) КААК несет ответственность за все эксплуатационные расходы RSO.
- **Фонд безопасности полетов (SAFE)** создан Советом в целях повышения уровня безопасности полетов гражданской авиации путем применения подхода, основанного на эффективности деятельности, который ограничивает административные расходы и не перекладывает никаких затрат на бюджет Регулярной программы Организации, обеспечивая разумное, полезное и своевременное использование добровольных взносов в Фонд.
- **Прочие фонды.** К "прочим фондам" относятся также административные сборы в рамках системы совместного финансирования, Фонд Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов, Фонд Международного регистра, Фонд сотрудничества Франции, Фонд информационных и связанных технологий, Фонд окладов временного персонала (TSSF), Фонд развития людских ресурсов (HRDF) и Фонд Программы для авиационных специалистов-волонтеров ИКАО (IPAV).
- В соответствии с соглашением с **Европейской конференцией гражданской авиации (ЕКГА)**, в которую входит ряд государств – членов ИКАО, ИКАО предоставляет определенные услуги секретариата. Связанные с этим затраты финансируются первоначально за счет средств ЕКГА, поступающих в ИКАО, а также при необходимости из средств Общего фонда Регулярной программы, которые подлежат возмещению ИКАО. Чистые суммы к получению или выплате по всем операциям,

выполненным от имени ЕКГА, включены в суммы, причитающиеся к выплате региональным органам или поступлению от них.

39. Сегмент деятельности в рамках проектов технического сотрудничества включает фонды проектов технического сотрудничества (ТСР), создаваемые Генеральным секретарем в соответствии с финансовым положением 9.1 для управления программами технического сотрудничества. Основными источниками финансирования этого сегмента являются добровольные взносы по проектным соглашениям.
40. Проекты ТС включают механизмы ПРООН и проекты, управляемые в соответствии с соглашениями о целевых фондах, соглашениями об управленческом обслуживании (СУО) и соглашениями Службы закупок для гражданской авиации (СЗГА). Финансовые операции, связанные с механизмами ПРООН, проводятся с соблюдением директив ИКАО и ПРООН. Целевые фонды и СУО охватывают широкий диапазон услуг по техническому сотрудничеству, а соглашения СЗГА предусматривают выполнение закупок. ИКАО также заключает с государствами-членами соглашения о техническом сотрудничестве, именуемые контрактами с твердой ценой, которые отличаются от СУО и соглашений о целевых фондах тем, что они имеют краткосрочный характер и рассчитаны на фиксированную сумму контракта. Дефицит или излишек возмещения фактических расходов проводятся по счету Фонда AOSC.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. АКТИВЫ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Примечание 2.1. Денежные средства и их эквиваленты

41. Финансовые средства хранятся в банках в виде объединенных инвестиций, а средства, не требующиеся для покрытия оперативных нужд, инвестируются в виде срочных вкладов. Остатки по состоянию на 31 декабря выглядят следующим образом:

	2017	2016
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Денежные средства в банках	51 466	71 789
Срочные вклады	385 024	320 383
Общая сумма денежных средств и их эквивалентов	436 490	392 172

42. По состоянию на 31 декабря 2017 года средняя ставка процента по срочным вкладам составляла 1,145 % (0,708 % на 31 декабря 2016 года) при средней продолжительности срока в 140 дней (152 дня в 2016 году). В денежные средства включаются 116 млн долл. США, находящиеся на инвестиционных сберегательных счетах (145 млн долл. США на 31 декабря 2016 года) при средней процентной ставке в размере 1,132 %. Денежные средства в банках на конец года включают эквивалентную сумму в 8 144 тыс. кан. долл. (положено на счет от имени ЕКГА).

Примечание 2.2. Начисленные взносы к получению от государств-членов

43. Чистые остатки начисленных взносов к получению на 31 декабря включают:

	2017	2016
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Текущие	13 273	3 992
Дисконтированные долгосрочные	5 193	4 551
Общая чистая сумма начисленных взносов к получению	18 466	8 543

44. К текущим взносам к получению относятся взносы, которые должны поступить в течение 12 месяцев, а к долгосрочным обязательствам по взносам относятся взносы, причитающиеся или предполагаемые к поступлению через 12 месяцев с даты финансовых отчетов, о чем говорится в изложении принципов учета причитающихся сумм и поступлений. Ниже приводятся данные об общих и чистых суммах взносов к получению:

	2017	2016
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Начисленные взносы. Регулярная программа	25 685	16 111
За вычетом:		
Резерва на покрытие сомнительных долгов	(644)	(691)
Кумулятивного дисконтирования долгосрочных сумм к получению	(6 575)	(6 877)
Общая чистая сумма взносов к получению	18 466	8 543

45. Приведенная ниже таблица иллюстрирует структуру начисленных взносов к получению по Регулярной программе.

	2017		2016	
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	%	<i>в тыс. кан. долл.</i>	%
Год начисления				
2017	14 117	55,0	-	-
2016	1 805	7,0	4 131	25,6
2015	1 512	5,9	1 814	11,3
2014	1 047	4,1	1 500	9,3
2013 и ранее	7 204	28,0	8 666	53,8
Итого	25 685	100,0	16 111	100,0

46. Резерв на покрытие сомнительных долгов, связанных со взносами в 2017 году, не пополнялся.

	2016	Исполь-	Увеличение/	2017
	<i>в тыс. кан. долл.</i>			
Общая сумма резерва на покрытие сомнительных долгов	691	-	(47)	644

Сумма в 644 тыс. кан. долл. представляет собой первоначальную сумму задолженности бывшей Социалистической Федеративной Республики Югославия перед ИКАО в размере 511 тыс. долл. США (эквивалентную сумме в 501 тыс. кан. долл., установленной в 2010 году), скорректированную курсовой разницей в размере 47 тыс. кан. долл. в 2017 году; вопрос о погашении этой задолженности активно рассматривается на Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций, и ожидается, что государства-преемники покроют эту задолженность.

47. Списания взносов к получению в 2017 году не было. Увеличение или сокращение резерва на сомнительные долги отражается как текущий расход и заносится в отчет о результатах финансовой деятельности.
48. В 2017 году не зарегистрировано остатка резерва на сокращение поступлений взносов.
49. Ниже показана динамика дисконтированных долгосрочных взносов к поступлению за 2017 год:

	2016	Исполь- зование	Увеличение/ (сокращение)	2017
	<i>в тыс. кан. долл.</i>			
Дисконтированные долгосрочные взносы к получению	4 551	341	301	5 193

50. Под дисконтированными долгосрочными взносами понимаются взносы, причитающиеся с государств группы А, которые заключили с Советом соглашения о ликвидации задолженности в течение периода, не превышающего 20 лет (без процентов), и государств группы В, не заключивших соглашений и не заплативших взносы более чем за три года. После Ассамблеи ИКАО в октябре 2013 года была переоценена справедливая рыночная стоимость остатка задолженности по взносам. Оценка показала, что хотя все взносы к получению остаются таковыми и надлежащим образом указаны в счетах, справедливая рыночная стоимость остатка задолженности по взносам тех Государств, которые потеряли свое право участия в голосовании в течение двух последовательных сессий Ассамблеи, необходимо еще больше сократить. Таким образом, в 2017 году эти суммы задолженности были полностью дисконтированы на сумму в 5 347 тыс. кан. долл. Использование суммы в 341 тыс. кан. долл. представляет собой переклассификацию сумм долгосрочной задолженности за вычетом выплат, полученных в течение года. Увеличение на 301 тыс. кан. долл. дисконтированного остатка на счете долгосрочных взносов к получению представляет собой сокращение накопленной дисконтированной суммы, отраженное в поступлениях.
51. Дисконт долгосрочных взносов к получению представляет собой сумму, требуемую для корректировки остатка к получению с учетом справедливой стоимости при первоначальном учете. Поскольку поступление долгосрочных выплат ожидается не ранее чем через один год, они дисконтируются по процентной ставке. Эта сумма показана как уменьшение остатка долгосрочных сумм к получению. Затем эта разница постепенно проводится в качестве поступлений в течение срока, на который рассчитано поступление. Ставка дисконта рассчитывается с использованием коэффициентов от 2,4 до 4,3 % по регулярным будущим частичным выплатам.

Примечание 2.3. Суммы к получению, авансовые платежи и прочие активы

52. Суммы к получению и авансы:

	2017	2016
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Авансовые выплаты сотрудникам	1 350	1 408
Суммы к получению от учреждений Организации Объединенных Наций	357	179
Прочие активы	27 925	18 271
Итого:	29 632	19 858

53. Авансовые выплаты сотрудникам включают пособия на образование, дотации на аренду жилья, путевые расходы и другие выплаты сотрудникам.

54. Суммы к получению от учреждений ООН относятся к другим международным организациям, главным образом к организациям системы Организации Объединенных Наций.

55. К прочим суммам к получению относятся авансовые платежи для проектов ТСВ и суммы, причитающиеся от деятельности по генерированию доходов, в частности от продажи изданий, аренды конференц-залов и аренды помещений для представительств.

56. Прочие текущие активы включают:

	2017	2016
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Возмещаемый провинциальный налог с продаж	411	263
Возмещаемый федеральный налог с продаж	235	145
Предоплаты	573	369
Возмещаемый подоходный налог США	382	891
Возмещаемый налог с продаж региональных офисов	107	79
Итого	1 708	1 747

57. Внеоборотная часть сумм к получению включает сумму, причитающуюся от Африканской комиссии гражданской авиации (АКГА) – регионального органа. Эта сумма образовалась в результате переговоров и обсуждений между ИКАО и АКГА по урегулированию задолженности АКГА перед Организацией. С 1 января 2007 года АКГА взяла на себя полную ответственность за финансовые сделки и операции, выполнявшиеся ранее ИКАО от ее имени. На 31 декабря 2017 года недисконтированная сумма к получению составляет 463 тыс. кан. долл. Сумма, причитающаяся от АКГА с учетом дисконта и указанная в счетах, составляет 385 тыс. кан. долл., что представляет собой внеоборотную часть этой дебиторской задолженности (280 тыс. кан. долл. на 31 декабря 2016 года).

Примечание 2.4. Товарно-материальные запасы

58. Товарно-материальные запасы ИКАО включают запас опубликованных документов, которые печатаются в собственной типографии для продажи мировому сообществу гражданской авиации, и запас беспрошлинных товаров в магазине дипломатического обслуживания, предназначенных для продажи лицам, имеющим дипломатический статус.
59. В приводимой ниже таблице указана суммарная стоимость инвентарных запасов по состоянию на 31 декабря.

	2017	2016
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Издания в наличии – готовая продукция	216	300
Сырье и незавершенное производство	80	92
Итого изданий	296	392
Итого товаров дипломатической продажи	85	121
Общая стоимость товарно-материальных запасов	381	513

60. Ниже приводится более подробная разбивка данных выверки инвентарных запасов изданий и товаров в магазине дипломатического обслуживания с указанием остатка на начало периода и поступлений в течение периода за вычетом стоимости проданных товаров и скидок на обесценение в течение года.

	2017	2016
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Выверка по изданиям:		
Остаток на начало периода	392	591
Прямые затраты на материал	331	390
Прямые затраты на оплату труда	1 100	1 132
Косвенные расходы	344	644
Общая стоимость закупленных и произведенных инвентарных запасов	2 167	2 757
За вычетом: стоимости проданных изданий	(1 832)	(2 090)
За вычетом: обесценения	(39)	(275)
Остаток на конец периода	296	392

	2017	2016
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Выверка по товарам в магазине дипломатического обслуживания:		
Остаток на начало периода	121	162
Закуплено товаров	385	365
Общая стоимость закупленных товаров	506	527
За вычетом: стоимости проданных товаров	(421)	(406)
Остаток на конец периода	85	121

61. Выверка данных об изданиях и товарах в магазине дипломатического обслуживания, полученных из систем отслеживания материальных ресурсов ИКАО, проводилась посредством физического подсчета запасов.
62. Стоимость инвентарных запасов определяется за вычетом любого выявленного обесценения. В 2017 году обесцененные запасы публикаций на сумму 39 тыс. кан. долл., в том числе ликвидация избыточного запаса публикаций, были выявлены и изъяты из инвентарных записей. Такое списание относится к расходам за период и проводится по статье "Общие оперативные расходы" в отчете о финансовых результатах деятельности.

Примечание 2.5. Основные средства

63. Стоимость основных средств (ОС) включает активы, находящиеся в Штаб-квартире ИКАО в Монреале, а также в семи региональных бюро. Эти активы предоставляют потенциальные выгоды или услуги Организации, которая полностью контролирует их приобретение, физическое размещение, использование и отчуждение.
64. В приводимой ниже таблице указаны данные об основных средствах, капитализированных в счетах в соответствии с нормами МСУГС.

	Остаток на начало периода 1 января 2017 г.	Закуплено в течение года	Накопленная амортизация в течение года	Остаток на конец периода 31 декабря 2017 г.
<i>в тыс. кан. долл.</i>				
Мебель и принадлежности	67	6	21	52
Средства ИТ	436	98	161	373
Канцелярское оборудование	345	26	126	245
Автомобили	273	41	75	239
Благоустройство арендованной собственности	1 537	148	112	1 573
Механизмы	287	84	77	294
Благоустройство арендованной собственности (WIP)	72	(72)	-	-
Итого	3 017	331	572	2 776

65. Данные об обесценении основных средств в 2017 году не приводятся.
66. Обязательства по аренде представлены в примечании 6.
67. Здание Штаб-квартиры ("Дом ИКАО") было построено в 1995 году. В соответствии с действующим дополнительным соглашением, заключенным в 2013 году правительством Канады с ИКАО, правительство Канады согласилось осуществить покупку здания 30 ноября 2016 года. В соответствии с этим соглашением правительство Канады является единоличным владельцем здания, а ИКАО – пользователем всего здания. Правительство Канады предоставляет здание в распоряжение ИКАО без арендной платы на дополнительный срок в 20 лет, начиная с 1 декабря 2016 года и до 30 ноября 2036 года. Кроме того, доля расходов на эксплуатацию и техническое обслуживание, оплачиваемая

ИКАО, уменьшена с 25 до 20 %. Таким образом, правительство Канады принимает на себя 80 % расходов на эксплуатацию и техническое обслуживание и 100 % налогов на недвижимость.

68. ИКАО также принадлежит 46 % здания регионального бюро EURNAT в Париже первоначальной стоимостью 1 145 тыс. кан. долл., а оставшиеся 54 % находятся в номинальной аренде за символическую плату, которая рассматривается как взнос в натуральном выражении (см. примечание 3.1). В отношении других зданий, занимаемых ИКАО, оформлены договоры оперативной или номинальной аренды.

Примечание 2.6. Нематериальные активы

69. В следующей таблице представлены нематериальные активы, учтенные в счетах с 1 января 2010 года.

	Остаток на начало периода 1 января 2017 г.	Закуплено в течение года	Амортизация в течение года	Остаток на конец периода 31 декабря 2017 г.
<i>в тыс. кан. долл.</i>				
Закупленное программное обеспечение	95		70	25
Программное обеспечение в разработке (WIP)	160	(160)		-
Другие нематериальные активы	70	-	47	23
Нематериальные активы – Лицензии и права	122	109	85	146
Итого	793	134	263	664

70. Обзор нематериальных активов показал, что случаев обесценения нематериальных ценностей в течение года не выявлено.

Примечание 2.7. Финансовые инструменты

2.7.1 Финансовые активы и обязательства

71. Основные принципы учета финансовых инструментов изложены в примечании 1. Финансовые активы ИКАО классифицируются как займы и суммы к получению (без производных инвестиций и финансовых активов для продажи), и по состоянию на 31 декабря остатки включают:

	2017	2016
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Начисленные взносы к получению (текущие)	13 273	3 992
Начисленные взносы к получению (внеоборотные)	5 193	4 551
Суммы к получению и авансы (текущие)	29 632	19 858
Суммы к получению и авансы (внеоборотные)	385	280
Прочие активы	1 135	1 378
Общая сумма финансовых активов	49 618	30 059

Все существенные финансовые обязательства представляют собой финансовые инструменты, указанные по амортизированной стоимости.

72. Финансовые риски, характерные для деятельности ИКАО, в краткой форме описаны в нижеследующих пунктах.

2.7.2 Кредитный риск

73. Кредитный риск ИКАО широко распределен, и политика ИКАО в области управления рисками ограничивает объем кредитования индивидуальных партнеров и устанавливает минимальные качественные критерии кредитования.
74. Кредитный риск и риск ликвидности, связанный с наличием и эквивалентами наличности, значительно уменьшаются благодаря помещению таких финансовых активов в высоколиквидные диверсифицированные фонды денежного рынка в крупных финансовых учреждениях, которым присвоен высокий инвестиционный рейтинг крупным рейтинговым агентством, и/или у других кредитоспособных партнеров.
75. Взносы к получению включают главным образом суммы, причитающиеся с суверенных государств. Подробные данные о взносах к получению приведены в примечании 2.2. Как отмечается в примечаниях 1 и 2.2, долгосрочные взносы указаны по амортизированной (дисконтированной) стоимости с использованием метода эффективных процентов. Эти суммы к получению не приносят процентов, и поэтому для расчета дисконтированной стоимости используются процентные ставки, применяемые в отношении долгосрочных облигаций правительства Канады.

2.7.3 Процентный риск

76. Процентный риск для ИКАО связан со срочными вкладами. Средние ставки процента и сроки вкладов в 2017 году приводятся в примечании 2.1. В 2017 году имело место значительное повышение ставок процента.

2.7.4 Валютный риск

77. На 31 декабря 2017 года денежные средства, их эквиваленты и инвестиции номинированы в канадских долларах (9 %) и долларах США (85 %), являющихся базовыми валютами Организации (10 % в кан. долл. и 79 % в долл. США на 31 декабря 2016 года). Активы, не выраженные в канадских долларах или долларах США, предназначены главным образом для обеспечения оперативной деятельности в иных валютах, помимо канадских долларов. Кроме того, 50 % взносов к получению номинированы в канадских долларах и 50 % в долларах США (39 % в кан. долл. и 61 % в долл. США на 31 декабря 2016 года).
78. Начиная с 2010 года в целях минимизации рисков, связанных с колебаниями доллара США, Организация перешла на мультивалютную систему, в соответствии с которой часть взносов государств-членов начисляется в долларах США и часть в канадских долларах с учетом предполагаемых потребностей в обеих валютах. Руководство считает, что переход на мультивалютную систему начисления взносов позволит отказаться от заключения договоров закупки долларов США на срок.
79. При составлении наряд-заказов на закупки по линии проектов технического сотрудничества иногда используют иные валюты помимо канадских долларов или долларов США. Для уменьшения рисков, связанных с колебаниями обменных курсов валют, принята политика хеджирования, предусматривающая закупку фондов в валюте обязательства на время выпуска наряд-заказа на закупку в тех случаях, когда колебания обменных курсов могут оказать существенное влияние на финансовое положение проекта. Для учета прибыли или убытка из-за курсовой разницы используется разница между ООКООН и наличным курсом на дату приобретения фондов.

2.7.5 Риск ликвидности

80. Решением 38-й сессии Ассамблеи Фонд оборотных средств был увеличен с 6,0 млн долл. США до 8,0 млн долл. США для выплаты по мере необходимости авансов в Общий фонд для финансирования бюджетных ассигнований на период до поступления взносов от государств-членов, а также в отдельных случаях в другие фонды. Кроме того, денежные средства депонируются в банки на основе коллективных инвестиций, а средства, которые не требуются для покрытия срочных расходов, размещаются на срочных вкладах.

Примечание 2.8. Авансовые поступления

81. Авансовые поступления включают:

	2017	2016
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Добровольные взносы по проектам ТС	347 156	291 003
Начисленные взносы, полученные авансом	4 724	7 118
Прочие авансовые поступления	20 126	14 473
Итого	372 006	312 594

82. Прочие авансовые поступления включают 16 242 тыс. кан. долл. в виде добровольных взносов и грантов от государств-членов и частных компаний, 1 245 тыс. кан. долл. от продажи изданий, 1 984 тыс. кан. долл. от государств-членов на деятельность ДОК, отсроченные поступления и другие авансы.

Примечание 2.9. Счета к оплате и начисленные обязательства

83. Счета к оплате и начисленные обязательства включают:

	2017	2016
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Начисленные обязательства	8 222	7 345
Суммы к выплате сотрудникам	2 348	2 083
Счета к оплате поставщикам	8 228	12 992
ЕКГА	8 144	6 880
Другие суммы к оплате	1 480	346
Итого	28 422	29 646

84. Под счетами к оплате поставщикам понимаются суммы, причитающиеся за товары и услуги, по которым получены счета. Начисления представляют собой обязательства в отношении товаров и услуг, которые были получены или предоставлены ИКАО за отчетный период, но счета не поступили.

Примечание 2.10. Выплаты сотрудникам

85. Обязательства по выплатам сотрудникам включают выплаты по медицинскому страхованию после выхода в отставку (МСВО), оплату неиспользованной части ежегодного отпуска по окончании службы, пособия на репатриацию и другие краткосрочные обязательства.

	2017	2016
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Структура:		
Текущие	7 642	8 301
Долгосрочные	146 694	142 395
Итого	154 336	150 696

2.10.1 Оценка обязательств по выплатам сотрудникам

86. Обязательства, связанные с выплатами после выхода в отставку, оплатой неиспользованной части ежегодного отпуска и пособиями на репатриацию, а также выплатами по медицинскому страхованию после выхода в отставку (МСВО), оцениваются независимыми консультантами-актуариями. Такие выплаты предусмотрены для членов персонала в Штаб-квартире и региональных бюро, на которых распространяются Правила для персонала ИКАО.

87. Расчет прочих выплат сотрудникам производится ИКАО исходя из личных данных и предыдущего опыта. К таким выплатам относятся сметные пособия на репатриацию и оплата неиспользованной части ежегодного отпуска для персонала проектов технического сотрудничества после окончания службы. Такие выплаты проектному персоналу регулируются не правилами и положениями о персонале ООН, а специальными условиями в проектах технического сотрудничества.

88. Ниже приведены данные о динамике изменений показателей обязательств по выплатам сотрудникам в течение 2017 года:

	Остаток на начало периода 1 января 2017 г.	Исполь- зование	Увеличение/ (уменьшение)	Актуарные убытки/ (прибыли)	Остаток на конец периода 31 декабря 2017 г.
<i>в тыс. кан. долл.</i>					
План страхования после выхода в отставку (МСВО)	124 249	(1 890)	7 886	(916)	129 329
Окончание службы – ежегодный отпуск	8 826	(707)	780	(291)	8 608
Окончание службы – пособия на репатриацию	14 905	(1 006)	1 105	(807)	14 197
Прочие выплаты сотрудникам для международных экспертов	2 716	(540)	26	-	2 202
Общая сумма обязательств по выплатам сотрудникам	150 696	(4 143)	9 797	(2 014)	154 336

89. В колонке "Использование" указываются выплаты, произведенные в течение года. Увеличение (уменьшение) выплат по МСВО, ежегодным отпускам, пособиям на репатриацию и другим служебным пособиям для международных экспертов включает:

	Служебные текущие расходы	Расходы по процентам	Всего 2017 г.	Всего 2016 г.
<i>в тыс. кан. долл.</i>				
План страхования после выхода в отставку (МСВО)	4 813	3 073	7 886	8 509
Окончание службы – ежегодный отпуск	569	211	780	807
Окончание службы – пособия на репатриацию	759	346	1 105	1 186
Прочие обязательства по выплатам сотрудникам	26	-	26	412
Общая сумма обязательств по выплатам сотрудникам:	6 167	3 630	9 797	10 914

Для сравнения ниже приводятся актуарные убытки (и прибыли):

	2017	2016
<i>в тыс. кан. долл.</i>		
План страхования после выхода в отставку (МСВО)	(916)	(12 198)
Окончание службы – ежегодный отпуск	(291)	(51)
Окончание службы – пособия на репатриацию	(807)	(504)
Общая сумма обязательств по выплатам	(2 014)	(12 753)

90. Актуарные прибыли, связанные с оплатой ежегодного отпуска и выплатой пособий на репатриацию, вместе с расходами по текущему обслуживанию и расходами по выплате процентов, включая МСВО, в 2017 году в целом составляют 8 673 кан. долл. (9 947 кан. долл. в 2016 году) и включены в расходы возобновляемого фонда.

2.10.2 Увеличение (уменьшение) на один пункт в допущениях о динамике

91. Согласно нормам МСУГС при учете расходов на выплату пособий после выхода в отставку в финансовых отчетах необходимо привести данные о влиянии изменения на один пункт в допущениях о динамике:

Стоимость текущего обслуживания	Минус 1 процентный пункт: уменьшение на 1 676 тыс. кан. долл. Плюс 1 процентный пункт: увеличение на 2 253 тыс. кан. долл.
Накопленные обязательства по выплатам	Минус 1 процентный пункт: уменьшение на 21 689 тыс. кан. долл. Плюс 1 процентный пункт: увеличение на 27 899 тыс. кан. долл.

2.10.3 Актуарные допущения и методы

92. Каждый год ИКАО пересматривает и выбирает допущения и методы, которые будут использоваться актуариями при проведении в конце года оценки расходов и требуемых взносов по планам выплат ИКАО после окончания службы (выплаты после выхода в отставку и другие пособия в связи с окончанием службы). В соответствии со стандартом МСУГС 25 актуарные допущения должны указываться в финансовых отчетах. Кроме того, каждое актуарное допущение должно указываться в абсолютном выражении. Нижеследующие основные допущения и методы использованы для оценки обязательств ИКАО по выплатам после выхода в отставку и другим выплатам в связи с окончанием службы по состоянию на 31 декабря 2017 года.
93. При дисконтировании обязательств, связанных с выплатами персоналу, ИКАО использует ставки, установленные для облигаций правительства Канады. В некоторых странах отсутствует сформировавшийся рынок правительственных облигаций, либо риски использования правительственных облигаций выше, чем на рынке высококачественных корпоративных облигаций. В таких случаях целесообразнее использовать ставки для корпоративных облигаций как наиболее близкие к безрисковым ставкам. Актуарии ИКАО рассматривали этот вопрос и пришли к выводу, что для ИКАО более целесообразно использовать ставку для канадских облигаций, а не для корпоративных облигаций, по причинам, указанным в п. 94 стандарта МСУГС 25, а также в связи с наличием в Канаде широкого рынка правительственных облигаций. Поэтому ИКАО продолжает использовать ставки по правительственным облигациям для дисконтирования обязательств.

Допущения в отношении плана МСВО:

Актuarный метод	МСВО: метод прогнозирования стоимости единицы кредита с пропорциональным распределением по годам службы до возраста получения сотрудником права на полные пенсионные выплаты.
Ставка дисконтирования	2,40 % для целей учета и финансирования (при оценке на 31 декабря 2016 года составляла 2,40 %).
Динамика изменения расходов на медицинское и зубоvрачебное обслуживание	Медикаменты и другая медицинская помощь с 10 % до 4 % в течение 20 лет, зубоvрачебные расходы 4 % на 20 лет
Ожидаемый доход на активы	Неприменимо, так как планы считаются не обеспеченными фондами.
Использованный обменный курс	1,00 долл. США = 1,26 кан. долл. (1,354 кан. долл. при предыдущей оценке).
Стоимость требований по медицинскому и зубоvрачебному страхованию	Средняя стоимость в год на человека в возрасте 60 лет составляет 2,6 тыс. кан. долл. на медикаменты, от 0,4 тыс. до 1,4 тыс. кан. долл. на зубоvрачебное обслуживание и от 0,6 тыс. до 7,2 тыс. кан. долл. на прочие расходы по медицинскому обслуживанию.
Возрастное изменение расходов на медицинское и зубоvрачебное обслуживание	По медикаментам в Канаде с 5,8 % в возрасте от 40 до 59 лет снижение до 0 % в возрасте 85 лет и старше. По медицинскому обслуживанию в Канаде с 2,0 % до возраста 59 лет снижение до 0,75 % в возрасте 85 лет и старше. По медицинскому обслуживанию за пределами Канады с 2,7 % в возрасте 40 лет снижение до 0 % в возрасте 90 лет и старше. По зубоvрачебному обслуживанию минус 0,5 % в год. Уменьшение стоимости лекарств в возрасте 65 лет для лиц, охваченных государственной системой страхования расходов на медикаменты в Канаде (65 % в 2016 году).
Ежегодные административные расходы	Учтены в показателях ежегодной стоимости на человека. Инфляция в размере 3,25 % в год начиная с 2018 года.
Таблица смертности	СММ 2014 с прогностической шкалой МI 2017.
Нормы изъятия	В возрасте от 20 до 55 лет и старше: от 15 % до 0 %.
Возраст выхода на пенсию	Сотрудники, нанятые до 1 января 1990 года: в возрасте 60 лет; на 1 января 1990 года или позже до 31 декабря 2013 года: в возрасте 62 лет; на 1 января 2014 года или позже: в возрасте 65 лет.
Покрытие иждивенцев при выходе на пенсию	60 % (60 % в 2016 году). Жены предположительно на 5 лет моложе своих супругов-мужчин. К возрасту выхода на пенсию в семье нет детей-иждивенцев.
Допущения, используемые при оценке выплат в связи с компенсацией неиспользованного ежегодного отпуска и репатриацией:	
Актuarный метод	Ежегодный отпуск и пособие на репатриацию: актуарная текущая стоимость будущих выплат с прогнозированием окладов.
Ставка дисконтирования	2,40 % в год (2,40 % при предыдущей оценке).

Увеличение окладов	2,50 % в год.
Чистый накопленный остаток по ежегодному отпуску	От 8 дней в течение первого года до 0 для 35 и более лет службы до максимум 60 дней.
Изъятия в связи с добровольным уходом	10 % (10 % в 2016 году).
Перевозка личных вещей при репатриации	18,8 тыс. кан. долл. на одного сотрудника с ежегодным увеличением на 3,25 %.
Проездные расходы	8,2 тыс. кан. долл. на одного сотрудника с ежегодным увеличением на 3,25 %.

2.10.4 Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

94. Согласно положениям Фонда, Правление Пенсионного фонда обеспечивает проведение актуарной оценки Фонда актуарием-консультантом не реже одного раза в три года. На практике Правление Фонда проводило актуарную оценку раз в два года, используя при этом метод "агрегата по открытой группе". Основная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить достаточность нынешних и предполагаемых будущих активов Фонда для покрытия его обязательств.
95. Финансовые обязательства ИКАО перед ОПФПООН включают обязательные взносы по ставке, определяемой Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций и составляющей в настоящее время, соответственно, 7,9 % от размера применимого зачитываемого для пенсии вознаграждения для участников и 15,8 % для организаций-членов, а также ее долю в любых выплатах для погашения актуарного дефицита в соответствии со статьей 26 Правил Фонда. Такие платежи для погашения дефицита взимаются только в том случае, если и когда Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций применит положения статьи 26 после установления необходимости выплат на покрытие дефицита по итогам анализа актуарной достаточности Фонда на дату оценки. Каждая участвующая организация вносит для покрытия такого дефицита сумму, пропорциональную сумме взносов такой организации, выплаченных за три года до даты оценки.
96. В 2017 году фондом были выявлены аномалии в данных переписи, которые использовались в актуарной оценке, проведенной на 31 декабря 2015 года. Поэтому при составлении своих финансовых отчетов за 2016 год Фонд отступил от обычного двухлетнего цикла и в виде исключения использовал данные об участии в период с 31 декабря 2013 года по 31 декабря 2016 года. В настоящее время проводится актуарная оценка на 31 декабря 2017 года.
97. Результатом использования данных об участии в период с 31 декабря 2013 года по 31 декабря 2016 года стало то, что коэффициент покрытия (разница между актуарной стоимостью активов и накопленными обязательствами), без учета будущей корректировки пенсии, составил 150,1% (127,5 % по оценке 2013 года). С учетом будущей корректировки пенсий по действующей системе корректировок коэффициент покрытия составлял 101,4 % (91,2 % по оценке 2013 года).
98. Проведя оценку актуарной достаточности активов фонда, актуарий-консультант определил, что на 31 декабря 2016 года не было необходимости произвести необходимые платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превысила актуарную стоимость накопленных обязательств Фонда. Кроме того, рыночная стоимость активов также превысила актуарную стоимость всех

накопленных обязательств на дату проведения оценки. На момент подготовки настоящего доклада Генеральная Ассамблея не использовала положения статьи 26.

99. В 2017 году сумма взносов в ОПФПООН со стороны ИКАО составила 18,5 млн долл. США, что эквивалентно 24,3 млн кан. долл. (в 2016 году – 18,0 млн долл. США, что эквивалентно 23,9 млн кан. долл.). Предполагается, что причитающиеся в 2018 году взносы останутся на том же уровне.
100. Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций ежегодно проводит ревизию ОПФПООН и ежегодно отчитывается о ней перед Правлением ОПФПООН. ОПФПООН публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на сайте ОПФПООН по адресу www.unjspf.org.

2.10.5 Механизмы социального страхования для сотрудников, работающих по договорам найма

101. Сотрудники ИКАО, работающие по договорам найма, обычно имеют право на социальное страхование в соответствии с местными условиями и нормами. Тем не менее ИКАО не имеет какого-либо глобального механизма социального страхования для лиц, работающих по договору найма. Социальное страхование может предоставляться национальной системой социального страхования, частными национальными институтами или в виде денежной компенсации для создания собственного плана. Обеспечение надлежащего социального страхования в соответствии с местным трудовым законодательством и национальной практикой является одним из ключевых требований к договору найма. Лица, работающие по договору найма, не являются сотрудниками ИКАО и не имеют права на обычные выплаты сотрудникам.

Примечание 2.11. Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам

102. Кредиты включают суммы, начисленные договаривающимся правительствам и собираемые ИКАО от имени обслуживающих правительств в соответствии с Датским и Исландским соглашениями о совместном финансировании, которые должны переводиться договаривающимся/обслуживающим правительствам. Также включены в обязательства сборы с пользователей, собираемые ИКАО от имени обслуживающих правительств в рамках мероприятий по совместному финансированию системы контроля за выдерживанием относительной высоты в Северной Атлантике.

Примечание 2.12. Чистые активы (чистый накопленный дефицит)

103. Чистые активы включают накопленный дефицит и резервы Организации по состоянию на конец года. Остатки на конец периода представляют собой остаточную долю ИКАО в активах за вычетом всех ее обязательств. Поскольку обязательства превышают активы, предполагается, что накопленный дефицит будет покрыт в рамках будущего финансирования. Изменения накопленного дефицита и резервов представлены в отчете III.
104. Резервы включают:

	2017	2016
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Регулярная деятельность		
Перенос ассигнований (отчет V)	23 899	21 335
Зарезервированный дефицит для нереализованной разницы при валютном обмене	(5 161)	(1 807)
Накопленные актуарные прибыли/(потери) по МСВО (Примечание 2.10.2)	(33 568)	(34 484)
Суммы, зарезервированные в Фонде стимулирования	237	237
	(14 593)	(14 719)
Деятельность по проектам технического сотрудничества	83	
Итого	(14 510)	(14 719)

105. Зарезервированный дефицит для нереализованной разницы при валютном обмене представляет собой нереализованные прибыли и убытки по активам и валютному обмену, которые отложены до тех пор, пока не будут реализованы соответствующие активы.
106. На 2017 год в Фонде стимулирования не было зарезервировано сумм для дополнительного финансирования вследствие дефицита наличности в ИКАО (см. резолюцию A38-25 Ассамблеи). Резервы по проектам технического сотрудничества включают корректировку пересчета с долларов США в канадские доллары с целью отражения деятельности по проектам технического сотрудничества в отчетной валюте (кан. долл.).

ПРИМЕЧАНИЕ 3: ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДЫ

Примечание 3.1: Взносы – услуги в натуральном выражении

107. В соответствии с соглашениями, заключенными Организацией с правительствами Канады, Египта, Франции, Перу, Сенегала, Таиланда и Мексики, эти правительства обязуются покрывать полностью или частично расходы на аренду служебных помещений в соответствующих странах. Правительство Канады также взяло на себя основную часть эксплуатационных затрат и расходов по содержанию здания Штаб-квартиры. Взносы в натуральном выражении не проводятся по счетам, а представлены в приведенных ниже примечаниях для информации.
108. Оценки справедливой стоимости взносов в натуральном выражении, предоставленных в рамках регулярной деятельности, основаны на договорах аренды или, если договоров аренды не имеется, на оценочной рыночной стоимости:

	2017	2016
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Канада	23 433	21 338
Египет	97	165
Франция	754	551
Перу	818	833
Сенегал	212	185
Таиланд	1 847	1 050
Итого	27 161	24 122

109. Приведенный выше взнос Канады в натуральном выражении включает сумму, эквивалентную 1 874 тыс. кан. долл. (1 887 тыс. кан. долл. в 2016 году), предоставленную правительством Квебека на оплату служебных помещений Управления технического сотрудничества в здании Bell Tower в Монреале.
110. Кроме того, правительство Мексики предоставляет денежный взнос на аренду здания регионального бюро в Мехико. Этот взнос, составивший в 2017 году 286 тыс. кан. долл. (217 тыс. кан. долл. в 2016 году), проведен по статье поступлений.
111. Государства также бесплатно предоставляют услуги сотрудников в рамках регулярной деятельности и оплачивают их проезд. Такие взносы оцениваются на основе стоимости для государств-доноров по каждому из следующих направлений деятельности:

	2017	2016
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Авиационная безопасность	2 710	1 964
Безопасность полетов	6 384	4 501

Примечание 3.2: Поступления

112. Основным источником учтенных в течение года поступлений являются взносы в проекты технического сотрудничества, осуществлявшиеся в течение года, и начисленные взносы. Начисленные взносы, часть которых вносится в канадских долларах и часть в долларах США, предназначены для покрытия основной части ассигнований. Учтенные в течение года поступления включают следующее:

	2017	2016
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Начисленные взносы государств в размерах, установленных Ассамблеей	89 344	92 355
Курсовая разница	11 386	13 200
Уменьшение (увеличение) кумулятивного дисконтирования долгосрочных сумм к получению	301	1 360
Итого	101 031	106 915

113. Ниже приводится разбивка данных по статье "Прочая деятельность, приносящая доход":

	2017	2016
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Продажа изданий и типографские услуги	5 469	5 336
Подготовка персонала/взносы, курсы и членские взносы	4 743	4 508
Обслуживание представительств	2 473	2 382
Мероприятия и симпозиумы	2 397	1 888
Лицензионный сбор по тематике опасных грузов	2 394	1 423
Издательские гонорары	1 321	1 253
Периодические издания	343	1 098
Абонементная плата/Плата за подписку	855	868
Лицензионные соглашения	608	614
Выручка магазина дипломатического обслуживания	527	511
Сайты	462	448
Прочее	887	690
Итого	22 479	21 019

114. Прочие поступления включают:

	2017	2016
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Доход от процентов *	945	460
Курсовая прибыль	676	
Сбор по страхованию профессиональной ответственности	340	359
Сбор, взимаемый турагентом	174	156
Сбор за обслуживание	150	314
Курсовая прибыль	830	1 271
Итого	3 115	2 560

* В доход от процентов не включена сумма в размере 3 612 тыс. кан. долл., относящаяся к проектам технического сотрудничества, поскольку они представлены в виде авансовых поступлений по линии проектов технического сотрудничества и административных и накладных расходов в AOSC.

Примечание 3.3. Расходы

3.3.1 Оклады персонала и выплаты сотрудникам

115. Оклады включают вознаграждения сотрудников Организации за год, международных экспертов на местах и экспертов, работающих по соглашению об оказании оперативной помощи (OPAS) в рамках проектов ТС, а также такие выплаты сотрудникам, как медицинское страхование, оплата ежегодного отпуска, пособия на репатриацию, образование, пособия при назначении и переезде, выходные пособия и взнос Организации в ОПФПООН.

3.3.2 Товарно-материальные запасы, расходные материалы и другие расходы

116. Эти расходы включают приобретение товаров и услуг для целевых фондов, соглашений об управленческом обслуживании, Службы закупок для гражданской авиации и проектов ПРООН в рамках деятельности по осуществлению проектов технического сотрудничества.

3.3.3 Общие оперативные расходы

117. **Общие оперативные** расходы в основном включают расходы на аренду, техническое обслуживание и эксплуатацию помещений, расходы на информационные технологии и типографские работы. Они включают также снижение стоимости основных средств в размере 572 тыс. кан. долл. и в размере 263 тыс. кан. долл. в порядке амортизации нематериальных активов (в 2016 году соответственно 800 тыс. кан. долл. и 275 тыс. кан. долл.).

3.3.4 Проездные расходы

118. Проездные расходы состоят из расходов на командировочные поездки, которые включают оплату стоимости авиабилетов, суточные и пособия на станционные расходы.

3.3.5 Прочие расходы

119. Прочие расходы в основном включают курсовой убыток в размере 3 672 тыс. кан. долл. для Фонда регулярного бюджета, где сумма в 990 тыс. кан. долл. признана как реализованный курсовой убыток.

120. Прочие расходы также включают курсовой убыток в размере 1 151 тыс. кан. долл., отнесенный к другим фондам помимо Фонда регулярного бюджета (в 2016 году курсовой убыток составил 1 096 тыс. кан. долл.)

ПРИМЕЧАНИЕ 4. ОТЧЕТ О СРАВНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ

121. Основы представления финансовых отчетов и утвержденного бюджета Регулярной программы ИКАО различаются. В отчете о финансовых результатах деятельности данные о расходах включают все фонды Организации и классифицируются по их характеру. Расходы в отчете о сравнении бюджетных ассигнований и фактических расходов (отчет V) классифицируются по стратегическим целям и вспомогательным стратегиям реализации в рамках Общего фонда бюджета Регулярной программы. Еще один утвержденный общедоступный бюджет относится к Фонду AOSC Программы технического сотрудничества.

122. Ассамблея санкционирует отдельно по каждому году трехлетнего периода расходы в канадских долларах для Регулярной программы и утверждает общие ориентировочные бюджетные сметы Фонда AOSC. После этого в бюджеты могут вноситься изменения Советом или в рамках делегированных полномочий.

123. В соответствии с требованиями МСУГС ниже приводится информация о выверке на сопоставимой основе фактических сумм в отчете о сравнении бюджетных ассигнований и фактических расходов (отчет V) и фактических сумм в отчете о движении наличности (отчет IV) за год, закончившийся 31 декабря 2017 года.

	Оперативная деятельность	Инвестиции	Финанси- рование	Итого
	<i>в тыс. кан. долл.</i>			
Фактическая сумма на сопоставимой основе (отчет V)	(95 078)	-	-	(95 078)
Основа различия – обменный курс	(9 728)	-	-	(9 728)
Различия в представлении	99 209	394	-	99 603
Различия между субъектами	46 245	3 698	(423)	49 520
Фактические суммы в отчете о движении наличности (отчет IV)	40 649	4 092	(423)	44 318

124. Базовые различия возникают в тех случаях, когда утвержденный бюджет подготавливается на базе, отличающейся от базы учета, использовавшейся при подготовке финансовых отчетов. Для ИКАО заметные различия имеют место в тех случаях, когда обменные курсы, использованные при подготовке бюджета в канадских долларах, отличаются от ежемесячных обменных курсов ООН. Информация о статусе ассигнований, представленная в отчете о сравнении заложенных в бюджет и фактических сумм расходов (отчет V), позволяет сверить данные об утвержденных ассигнованиях в бюджете Регулярной программы и соответствующих расходов из Общего фонда Регулярной программы по курсу ООКООН и заложенному в бюджет обменному курсу.
125. Временные различия имеют место в тех случаях, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, отраженного в финансовых отчетах. Для целей сопоставления заложенных в бюджет и фактических сумм временных различий для ИКАО не имеется.
126. Различия в представлении связаны с разницей форматов и схем классификации, принятых при подготовке отчета о движении наличности и отчета о сравнении заложенных в бюджет и фактических сумм расходов (отчет V). Отчет о движении наличности отражает чистые последствия поступлений и расходов, тогда как в отчете о сравнении бюджетных ассигнований и фактических расходов представлены фактические суммы, санкционированные через ассигнования.
127. Различия между субъектами имеют место тогда, когда в бюджете опущены программы или субъекты, являющиеся частью того субъекта, для которого подготовлены финансовые отчеты. Различия в субъектах отражают движение наличности в тех фондах, которые учтены в финансовых отчетах, являются частью деятельности ИКАО, финансируются из внебюджетных источников, но исключены из бюджетных процессов Регулярной программы. Они относятся к прочей регулярной деятельности и деятельности по проектам технического сотрудничества.
128. По Фонду AOSC заложенные в бюджет показатели являются только ориентировочными бюджетными сметами. Общие пересмотренные бюджетные сметы для Фонда AOSC сравниваются с фактическими показателями в заявлении Генерального секретаря по финансовым отчетам и в отчете V-A. Кроме того, этот доклад содержит разъяснения существенных расхождений между первоначальной и окончательной версиями бюджета и фактическими суммами.

ПРИМЕЧАНИЕ 5. ОТЧЕТНОСТЬ ПО СЕГМЕНТАМ

Примечание 5.1. Отчет о финансовом положении и финансовых результатах деятельности по сегментам

129. Сегментные отчеты являются требованием МСУГС, которое описано в примечании 1. Ниже приведены таблица финансового положения по сегментам и отчет о финансовых результатах деятельности по сегментам. В результате некоторых учетных операций на грани двух сегментов возникают межсегментные балансы поступлений и расходов в финансовых отчетах. Межсегментные операции указываются в вышеупомянутых таблицах для точного представления бухгалтерских проводок, после чего их исключают для приведения в соответствие с отчетами I и II.
130. Сегмент регулярной деятельности включает поступления от взимания административных сборов в размере 11,2 млн кан. долл. (8,7 млн кан. долл. в 2016 году), поступающих в Фонд АОСC на проекты технического сотрудничества. Эквивалентная сумма указана в качестве сборов на покрытие административных накладных расходов в сегменте проектов технического сотрудничества и прочих расходов. Сумма, причитающаяся на проекты технического сотрудничества по линии сегмента регулярной деятельности, на 31 декабря 2017 года составляет 1 087 тыс. кан. долл. (1 195 тыс. кан. долл. на 31 декабря 2016 года). Эти суммы исключаются для целей представления.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПО СЕГМЕНТАМ

НА 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	Регулярная деятельность		Деятельность по проектам технического сотрудничества		Исключение		Итого	
		2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
АКТИВЫ									
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ									
Наличность и эквиваленты наличности	2.1	104 318	100 098	332 172	292 074			436 490	392 172
Начисленные взносы к получению от государств-членов	2.2	13 273	3 992					13 273	3 992
Межсегментные балансы			1 195	1 087		(1 087)	(1 195)		
Суммы к получению и авансовые платежи	2.3	6 591	5 200	23 041	14 658			29 632	19 858
Товарно-материальные запасы	2.4	381	513					381	513
Прочие текущие активы	2.3	1 348	1 744	360	3			1 708	1 747
		125 911	112 742	356 660	306 735	(1 087)	(1 195)	481 484	418 282
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ									
Начисленные взносы к получению от государств-членов	2.2	5 193	4 551					5 193	4 551
Суммы к получению и авансовые платежи	2.3	385	280					385	280
Основные средства	2.5	2 776	3 017					2 776	3 017
Нематериальные активы	2.6	664	793					664	793
		9 018	8 641					9 018	8 641
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ									
		134 929	121 383	356 660	306 735	(1 087)	(1 195)	490 502	426 923
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
Взносы, поступившие авансом	2.8	24 850	21 591	347 156	291 003			372 006	312 594
Счета к оплате и накопленные обязательства	2.9	21 193	17 416	7 229	12 230			28 422	29 646
Выплаты сотрудникам	2.10	5 450	5 597	2 192	2 704			7 642	8 301
Межсегментные балансы		1 087	397		798	(1 087)	(1 195)		
Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам	2.11	1 389	1 465					1 389	1 465
		53 969	46 466	356 577	306 735	(1 087)	(1 195)	409 459	352 006
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
Выплаты сотрудникам	2.10	146 694	142 395					146 694	142 395
		146 694	142 395					146 694	142 395
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ									
		200 663	188 861	356 577	306 735	(1 087)	(1 195)	556 153	494 401
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ									
Накопленный дефицит	2.12	(51 141)	(52 759)					(51 141)	(52 759)
Резервы	2.12	(14 593)	(14 719)	83				(14 510)	(14 719)
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)									
		(65 734)	(67 478)	83				(65 651)	(67 478)
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ									
		134 929	121 383	356 660	306 735	(1 087)	(1 195)	490 502	426 923

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ПРИМЕЧАНИЕ 5.3

ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СЕГМЕНТАМ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА
(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	Регулярная деятельность		Деятельность по проектам технического сотрудничества		Исключение		Итого	
		2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
		ПОСТУПЛЕНИЯ							
Взносы по проектным соглашениям	3.2		104	130 646	121 894	(276)	(508)	130 370	121 490
Начисленные взносы	3.2	101 031	106 915					101 031	106 915
Прочая деятельность, приносящая доход	3.2	22 479	21 019					22 479	21 019
Прочие добровольные взносы		13 281	14 996					13 281	14 996
Поступления от административных сборов		13 339	9 673			(11 179)	(8 714)	2 160	959
Прочие поступления	3.2	2 500	2 510	790	226	(175)	(176)	3 115	2 560
		152 630	155 217	131 436	122 120	(11 630)	(9 398)	272 436	267 939
РАСХОДЫ									
Оклады персонала и выплаты сотрудникам	3.3	117 286	113 594	57 030	43 662			174 316	157 256
Товарно-материальные запасы,	3.3	639	514	52 669	59 395			53 308	59 909
Общие оперативные расходы	3.3	15 291	18 075	2 620	3 048			17 911	21 123
Поездки	3.3	10 321	8 003	4 976	4 101			15 297	12 104
Совещания		1 611	2 339					1 611	2 339
Техническая подготовка				2 944	2 857			2 944	2 857
Административные накладные расходы				11 197	8 819	(11 197)	(8 819)		
Прочие расходы	3.3	6 231	5 191		238	(433)	(579)	5 798	4 850
		151 379	147 716	131 436	122 120	(11 630)	(9 398)	271 185	260 438
ИЗЛИШЕК ЗА ГОД		1 251	7 501					1 251	7 501

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

ПРИМЕЧАНИЕ 6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Примечание 6.1. Обязательства

131. Обязательства по аренде относятся главным образом к зданию ИКАО.

	2017	2016
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Минимальные обязательства по аренде здания:		
1–5 лет	526	688
После 5 лет	-	-
Общая сумма обязательств по аренде здания	526	688

132. Обязательства по аренде включают причитающиеся с ИКАО 50 % платежей за аренду здания бюро в Мексике. Правительство Канады, как единоличный владелец здания Штаб-квартиры, предоставило его в распоряжение ИКАО без арендной платы на дополнительный срок в 20 лет, начиная с декабря 2016 года и до 30 ноября 2036 года. Таким образом, на 31 декабря 2017 года у ИКАО нет обязательств по плате за аренду здания Штаб-квартиры перед правительством принимающего государства. Расходы по обслуживанию здания возмещаются правительством принимающего государства из расчета 80 % за здание Штаб-квартиры и 100 % за помещения в здании Bell Tower, также являющиеся частью Штаб-квартиры. В приведенной выше таблице не учтены финансовые обязательства по Бюро в Париже, поскольку, как указано в примечании 2.5, часть здания в Париже принадлежит ИКАО, а оставшаяся часть принадлежит правительству Франции и сдается в аренду ИКАО по номинальной стоимости.

133. Минимальная сумма будущих поступлений от аренды по неаннулируемым договорам оперативной аренды составляет 2,0 млн кан. долл. за 2018 год (2,0 млн кан. долл. в 2017 году). Эти поступления от аренды включают сдачу помещений в аренду национальным представителям.

Примечание 6.2. Юридические или условные обязательства

134. Условных обязательств, возникающих в связи с судебными исками и рекламациями, которые могут привести к существенным обязательствам для ИКАО, не имеется.

135. Организации был предъявлен ряд судебных исков и рекламаций в связи с проектами технического сотрудничества в Южной Америке. Эти иски в основном выдвинуты отдельными лицами, требующими дополнительных выплат, предусматриваемых местным трудовым законодательством, сверх того, что им было предоставлено по договору найма. Общая сумма таких исков составляет 3 млн долл. США (4,3 млн долл. США на 31 декабря 2016 года). Представляется маловероятным, что ИКАО понесет финансовые убытки, учитывая, что согласно базовым проектным соглашениям соответствующие правительства обязуются покрыть любые финансовые обязательства, которые могут возникнуть в связи с такими исками.

ПРИМЕЧАНИЕ 7. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О СВЯЗАННЫХ СТОРОНАХ И УПРАВЛЕНЧЕСКОМ ПЕРСОНАЛЕ

Примечание 7.1. Основной управленческий персонал

	Кол-во сотрудников (человек/год)	Зарботная плата и коррективы по месту службы	Выплаты	Пенсия и мед. страхование	Общая сумма вознаграждения	Причитающийся аванс в счет обязательных выплат	Непогашенные ссуды
<i>(в тыс. кан. долл.)</i>							
Основной управленческий персонал	13	2 495	322	763	3 580	103	-

136. К основному управленческому персоналу относятся члены Группы старших руководителей (SMG) Секретариата, в которую входят Генеральный секретарь, директора в Штаб-квартире, начальник Финансового отдела и начальник Отделения по оценке и внутренней ревизии. Старшие руководители наделены полномочиями и несут ответственность за планирование, руководство и контроль деятельности ИКАО и за разработку ее руководящих принципов. К основному управленческому персоналу относятся также Президент Совета и другие основные сотрудники, которые могут оказывать влияние на решения, принимаемые старшими руководителями. В Совет входят представители 36 государств-членов, не назначаемые в личном качестве.
137. Совокупный показатель вознаграждения, выплаченного основному управленческому персоналу, включает: чистые оклады, коррективы по месту службы, такие выплаты, как пособие на представительские расходы, пособия на репатриацию и образование, дотации на аренду жилья, а также взносы работодателя по планам пенсионного и текущего медицинского страхования. Невыплаченные авансы в счет обязательных выплат включают в себя авансы в счет пособий на образование.
138. Основной управленческий персонал имеет также право на выплаты по окончании службы (примечание 2.10) на том же уровне, что и другие сотрудники. Размер этих выплат невозможно оценить с достаточной долей точности на индивидуальной основе, и поэтому они не включены в вышеприведенную таблицу.
139. Как правило, лица, отнесенные к основному управленческому персоналу, являются членами ОПФСООН, за исключением большинства сотрудников уровня Д-2 и более высоких уровней, которые не участвуют в ОПФСООН. Суммы, выплачиваемые ИКАО вместо взносов в этот план и составляющие 15,8 % зачитываемого для пенсии вознаграждения, включены в общую сумму вознаграждения.
140. Общая сумма вознаграждения также включает 190 тыс. кан. долл., выплаченных в течение года близким родственникам сотрудников категории основного управленческого персонала. Близкие родственники сотрудников категории основного управленческого персонала работают в других управлениях и не находятся в прямом иерархическом подчинении у сотрудников категории основного управленческого персонала.

Примечание 7.2. Операции связанных сторон

141. Если иное не указано в настоящих отчетах в отношении поступлений от необменных операций, включая взносы в натуральном выражении, все операции с третьими сторонами, включая организации системы Организации Объединенных Наций, осуществляются по справедливой стоимости в рамках нормальных взаимоотношений между поставщиком или клиентом и на условиях нормальной деловой практики.

ПРИМЕЧАНИЕ 8. СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ

142. Отчетной датой для ИКАО является 31 декабря 2017 года. На дату подписания настоящих финансовых отчетов Генеральным секретарем не зафиксировано никаких существенных благоприятных или неблагоприятных событий, имевших место в период между датой подготовки балансовых ведомостей и датой санкционирования выпуска финансовых отчетов, которые оказали бы влияние на настоящие отчеты.

**ЧАСТЬ IV. ТАБЛИЦЫ
(НЕРЕВИЗОВАННЫЕ)**

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

РЕГУЛЯРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ФОНДАМ
 АКТИВЫ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ НА 31 ДЕКАБРЯ 2017 Г.
 И ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ИЗЛИШЕК (ДЕФИЦИТ) ЗА 2017 Г.
 (в тыс. кан. долл.)

	Регулярный бюджет	Фонд основного капитала	Возобновляемый фонд	Фонд генерирования дополнительных доходов	Фонд расходов на админ. и операт. обслуж.	Деятельность AVSEC	Фонд плана АП	Фонды охраны окружающей среды	Фонды совместного финансирования
АКТИВЫ									
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ									
Наличность и эквиваленты наличности	37 850		1 459	15 243	11 422	8 750	1 438	8 573	1 533
Начисленные взносы к получению от государств-членов	13 273								
Межфондовые балансы				315					
Суммы к получению и авансы	1 440			3 836	273	297		240	129
Товарно-материальные запасы				381					
Прочие текущие активы	1 306			41					
	<u>53 869</u>		<u>1 459</u>	<u>19 816</u>	<u>11 695</u>	<u>9 047</u>	<u>1 438</u>	<u>8 813</u>	<u>1 662</u>
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ									
Начисленные взносы к получению от государств-членов	5 193								
Суммы к получению и авансы	385								
Основные средства		2 776							
Нематериальные активы		664							
	<u>5 578</u>	<u>3 440</u>							
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ	<u>59 447</u>	<u>3 440</u>	<u>1 459</u>	<u>19 816</u>	<u>11 695</u>	<u>9 047</u>	<u>1 438</u>	<u>8 813</u>	<u>1 662</u>
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
Авансовые поступления	4 762			1 868	255				23
Счета к оплате и накопленные обязательства	17 576			1 460	312	95	4	254	251
Выплаты сотрудникам			5 439		11				
Межфондовые балансы	726				677				
Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам									1 388
	<u>23 064</u>		<u>5 439</u>	<u>3 328</u>	<u>1 255</u>	<u>95</u>	<u>4</u>	<u>254</u>	<u>1 662</u>
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
Выплаты сотрудникам			146 694						
			<u>146 694</u>						
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	<u>23 064</u>		<u>152 133</u>	<u>3 328</u>	<u>1 255</u>	<u>95</u>	<u>4</u>	<u>254</u>	<u>1 662</u>
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ									
Накопленный излишек/(дефицит)	17 645	3 440	(117 107)	16 488	10 440	8 952	1 434	8 559	
Резервы	18 738		(33 568)						
	<u>36 383</u>	<u>3 440</u>	<u>(150 675)</u>	<u>16 488</u>	<u>10 440</u>	<u>8 952</u>	<u>1 434</u>	<u>8 559</u>	
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ	<u>59 447</u>	<u>3 440</u>	<u>1 459</u>	<u>19 816</u>	<u>11 695</u>	<u>9 047</u>	<u>1 438</u>	<u>8 813</u>	<u>1 662</u>
ПОСТУПЛЕНИЯ									
Взносы по проектным соглашениям									
Начисленные взносы	101 031								
Прочая деятельность, приносящая доход				23 309					
Прочие добровольные взносы				26		3 680	265	3 496	
Поступления от административных сборов					13 339				
Прочие поступления	8 627	465	3 663	159	1 016	150	16	319	11
	<u>109 658</u>	<u>465</u>	<u>3 663</u>	<u>23 494</u>	<u>14 355</u>	<u>3 830</u>	<u>281</u>	<u>3 815</u>	<u>11</u>
ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ	<u>109 658</u>	<u>465</u>	<u>3 663</u>	<u>23 494</u>	<u>14 355</u>	<u>3 830</u>	<u>281</u>	<u>3 815</u>	<u>11</u>
РАСХОДЫ									
Оклады персонала и выплаты сотрудникам	84 893		8 673	10 751	9 651	1 673		1 066	3
Товарно-материальные запасы, расходные материалы и др.	450			314		1			
Общие оперативные расходы	11 133	835		9 435	292	110		75	
Проездные расходы	5 853			936	253	950	295	160	51
Совещания	1 172			79	16	14	24	25	
Административные накладные расходы				9		192	19	91	
Прочие расходы	3 986			639	195	675	125	4	7
	<u>107 487</u>	<u>835</u>	<u>8 673</u>	<u>22 163</u>	<u>10 407</u>	<u>3 615</u>	<u>463</u>	<u>1 421</u>	<u>61</u>
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ	<u>107 487</u>	<u>835</u>	<u>8 673</u>	<u>22 163</u>	<u>10 407</u>	<u>3 615</u>	<u>463</u>	<u>1 421</u>	<u>61</u>
ЧИСТЫЙ ИЗЛИШЕК/(ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД	<u>2 171</u>	<u>(370)</u>	<u>(5 010)</u>	<u>1 331</u>	<u>3 948</u>	<u>215</u>	<u>(182)</u>	<u>2 394</u>	<u>(50)</u>

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

РЕГУЛЯРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ФОНДАМ
АКТИВЫ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ НА 31 ДЕКАБРЯ 2017 Г.
И ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ИЗЛИШЕК (ДЕФИЦИТ) ЗА 2017 Г.
(в тыс. кан. долл.)

Таблица А
(продолж.)

	Счет стимулирования погашения задолженности	Фонд мобилизации ресурсов	Директория открытых ключей	Фонд регионального бюро	Фонд безопасности полетов	Прочие фонды	Итого	Прекращение/корректировка	2017	2016
АКТИВЫ										
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ										
Наличность и эквиваленты наличности	849	2 967	1 967	1 770	2 837	7 660	104 318		104 318	100 098
Начисленные взносы к получению от государств-членов							13 273		13 273	3 992
Межфондовые балансы							315	(315)		1 195
Суммы к получению и авансы			170	10		197	6 591		6 591	5 200
Товарно-материальные запасы					1		381		381	513
Прочие текущие активы							1 348		1 348	1 744
	849	2 967	2 137	1 780	2 838	7 857	126 226	(315)	125 911	112 742
ВНЕБОРТОВЫЕ АКТИВЫ										
Начисленные взносы к получению от государств-членов							5 193		5 193	4 551
Суммы к получению и авансы							385		385	280
Основные средства							2 776		2 776	3 017
Нематериальные активы							664		664	793
							9 018		9 018	8 641
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ	849	2 967	2 137	1 780	2 838	7 857	135 244	(315)	134 929	121 383
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА										
ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА										
Авансовые поступления			1 984			605	9 498	15 353	24 850	21 591
Счета к оплате и накопленные обязательства			153	755	117	217	21 193		21 193	17 416
Выплаты сотрудникам							5 450		5 450	5 597
Межфондовые балансы							1 402	(315)	1 087	397
обслуживающим правительствам							1 389		1 389	1 465
			2 137	755	117	822	38 931	15 038	53 969	46 466
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА										
Выплаты сотрудникам							146 694		146 694	142 395
							146 694		146 694	142 395
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ			2 137	755	117	822	185 625	15 038	200 663	188 861
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ										
Накопленный излишек/(дефицит)	612	2 967		1 025	2 721	7 035	(35 788)	(15 353)	(51 141)	(52 759)
Резервы	237						(14 593)		(14 593)	(14 719)
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)	849	2 967		1 025	2 721	7 035	(50 381)	(15 353)	(65 734)	(67 478)
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ	849	2 967	2 137	1 780	2 838	7 857	135 244	(315)	134 929	121 383
ПОСТУПЛЕНИЯ										
Взносы по проектным соглашениям							101 031		101 031	104
Взносы по проектным соглашениям							23 653		22 479	21 019
Прочая деятельность, приносящая доход						344	23 653	(1 174)	22 479	21 019
Прочие добровольные взносы						4 785	19 069	(5 788)	13 281	14 996
Поступления от административных сборов		2 494	2 430	772	1 119	4 785	13 339		13 339	9 673
Прочие поступления	12	10	17	4	63	867	15 397	(12 897)	2 500	2 510
ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ	12	2 504	2 447	776	1 182	5 996	172 489	(19 859)	152 630	155 217
РАСХОДЫ										
Оклады персонала и выплаты			2 233	289	225	2 785	122 243	(4 957)	117 286	113 594
Товарно-материальные запасы, расходуемые материалы и др.				1		4	770	(131)	639	514
Общие операционные расходы	333		29	413	141	750	23 546	(8 255)	15 291	18 075
Проездные расходы		18	21	34	784	966	10 321		10 321	8 003
Совещания		14		10	80	177	1 611		1 611	2 339
Административные накладные расходы			82	3	78	251	726	(726)		
Прочие расходы	70	9	82	46	256	167	6 260	(29)	6 231	5 191
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ	403	41	2 447	796	1 564	5 100	165 478	(14 098)	151 379	147 716
ЧИСТЫЙ ИЗЛИШЕК/(ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД	(391)	2 463		(20)	(382)	896	7 011	(5 760)	1 251	7 501

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА
НАЧИСЛЕННЫЕ ВЗНОСЫ К ПОЛУЧЕНИЮ ОТ ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ
И ВЗНОСЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ДОСРОЧНО,
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

Государства-члены Резолюции А39-37, А39-32 и А39-33	Общий фонд								
	Шкала 2017 г.	Начисленные взносы за 2017 г.	Полученные взносы за 2017 г.	Остаток взносов к получению за 2017 г.	Остаток взносов к получению за предыдущие годы	Общий остаток к получению	Курсовая разница	Общий скорректиро- ванный остаток к получению	Взносы, полученные досрочно
Австралия	2,06	2 100	2 100						2 074
Австрия	0,60	599	599						
Азербайджан	0,06	60	60						
Албания	0,06	60	60						
Алжир	0,13	133	133						
Ангола (**)	0,09	94		94	85	179	(5)	173	
Андорра	0,06	60	60						
Антигуа и Барбуда (**)	0,06	60		60	996	1 057	169	1 226	
Аргентина	0,69	730	335	395		395		395	
Армения	0,06	60	60						60
Афганистан	0,06	60		60	130	190	(2)	188	
Багамские Острова	0,06	60		60		60	(2)	59	
Бангладеш	0,08	83	83						
Барбадос	0,06	60	60						
Бахрейн	0,09	87	30	57		57	(3)	54	
Беларусь	0,06	60	60						
Белиз	0,06	60		60		60	(2)	59	
Бельгия	0,76	766	766						
Бенин	0,06	60	60						1
Болгария	0,06	60	60						
Боливия (Многонациональное государство)	0,06	60	60						
Босния и Герцеговина	0,06	60	60						
Ботсвана	0,06	60	60						
Бразилия	2,94	3 030	3 030						
Бруней-Даруссалам	0,06	60	60						
Буркина-Фасо	0,06	60	60						1
Бурунди	0,06	60		60	113	173	(3)	171	
Бутан	0,06	60	59	1		1		1	
Бывшая Югославская Республика Македония	0,06	60	60						
Вануату	0,06	60	60						33
Венгрия	0,18	173	173						181
Венесуэла (Боливарианская Республика)	0,41	410	410						6
Вьетнам	0,14	142	142						
Габон	0,06	60	60						1
Гайана	0,06	60	60						
Ганти (**)	0,06	60		60	174	234	1	236	
Гамбия (*) и (**)	0,06	60		60	319	380	33	412	
Гана	0,06	60	60						
Гватемала	0,06	60		60	103	163	(4)	159	
Гвинея (*)	0,06	60		60	164	224	24	248	
Гвинея-Бисау	0,06	60	60						1
Германия	5,48	5 457	5 457						
Гондурас	0,06	60	59	2		2		2	
Гренада	0,06	60	60		513	513	39	551	
Греция	0,35	340	340						
Грузия	0,06	60	60		103	103	29	133	
Дания	0,45	446	446						
Демократическая Республика Конго	0,06	60	26	34		34		34	
Джибути (*)	0,06	60		60	900	961	167	1 128	
Доминиканская Республика	0,06	60	60						1
Египет	0,22	224	224						
Замбия	0,06	60		60		61	(2)	59	
Зимбабве	0,06	60	60						
Израиль	0,41	414	414						
Индия	0,85	856	856						
Индонезия	0,55	566	566						
Иордания	0,06	59	59						
Ирак (*)	0,09	94	60	34	274	308	69	377	
Иран (Исламская Республика)	0,38	391	9	383	697	1 080	(12)	1 068	
Ирландия	0,60	597	597						
Исландия	0,06	60	60						
Испания	2,03	1 997	1 997						
Италия	2,75	2 719	2 719						
Йемен	0,06	60		60	70	131	(4)	127	
Кабо-Верде	0,06	60	60						8
Казахстан	0,17	178	178						
Камбоджа	0,06	60	60		54	54	15	69	
Камерун	0,06	60	60						1
Канада	2,61	2 632	2 632						1 553
Катар	0,83	857	857						

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА
НАЧИСЛЕННЫЕ ВЗНОСЫ К ПОЛУЧЕНИЮ ОТ ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ
И ВЗНОСЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ДОСРОЧНО,
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

Государства-члены Резолюции А39-37, А39-32 и А39-33	Общий фонд								
	Шкала 2017 г.	Начисленные взносы за 2017 г.	Полученные взносы за 2017 г.	Остаток взносов к получению за 2017 г.	Остаток взносов к получению за предыдущие годы	Общий остаток к получению	Курсовая разница	Общий скорректиро- ванный остаток к получению	Взносы, полученные досрочно
Кения	0,07	72	72						29
Кипр	0,06	60	60						
Кирибати	0,06	60	23	38		38		38	
Китай	7,95	8 238	8 238						269
Колумбия	0,31	313	301	12		12		12	
Коморские Острова	0,06	60	60						1
Конго	0,06	60	60						1
Корейская Народно-Демократическая Республика	0,06	60	60						
Коста-Рика	0,06	60	60						
Кот-д'Ивуар	0,06	60	60						1
Куба	0,06	60	60						
Кувейт	0,25	253	1	252	1	253	(8)	245	
Кыргызстан	0,06	60	60						
Лаосская Народно-Демократическая Республика	0,06	60	60						
Латвия	0,06	60	60						
Лесото	0,06	60		60		60	(2)	59	
Либерия (*)	0,06	60		60	201	261	35	296	
Ливан	0,06	60		60		60	(2)	59	
Ливия	0,11	111		111	253	364	(5)	359	
Литва	0,06	60	60						
Люксембург	0,27	272	272						
Маврикий	0,06	60	60						
Мавритания	0,06	60	60						1
Мадагаскар	0,06	60	60						1
Малави (**)	0,06	60		60	696	756	84	841	
Малайзия	0,60	614	614						
Мали	0,06	60	60						1
Мальдивы	0,06	60	60						
Мальта	0,06	60	60						
Марокко	0,11	110	110						
Маршалловы Острова	0,06	60	60						6
Мексика	1,16	1 147	1 147						
Микронезия (Федеративные Штаты)	0,06	60		60	223	284	5	289	
Мозамбик	0,06	60	60						
Монако	0,06	60	60						
Монголия	0,06	60	60						
Мьянма	0,06	60	60						
Намибия	0,06	60	60						
Науру (**)	0,06	60		60	855	915	129	1 045	
Непал	0,06	60		60		61	(2)	59	
Нигер	0,06	60	60						1
Нигерия	0,16	171	171						28
Нидерланды	1,58	1 589	1 589						
Никарагуа	0,06	60	60						
Новая Зеландия	0,31	313	313						312
Норвегия	0,76	774	774						
Объединенная Республика Танзания	0,06	60	60						
Объединенные Арабские Эмираты	2,25	2 315	2 315						
Оман	0,13	133	133						
Острова Кука	0,06	60	60		13	13	4	17	
Пакистан	0,13	131		131	37	168	(4)	164	
Палау	0,06	60		60	436	497	17	514	
Панама	0,12	126	126						
Папуа – Новая Гвинея	0,06	60		60		60	(2)	59	
Парагвай	0,06	60	60						9
Перу	0,16	164	164						
Польша	0,62	620	620						
Португалия	0,41	408	408						5
Республика Корея	2,18	2 196	2 196						
Республика Молдова	0,06	60	60						60
Российская Федерация	2,77	2 851	2 237	614		614	(43)	571	
Руанда	0,06	60	60						
Румыния	0,14	137	137						
Сальвадор	0,06	60	60						
Самoa	0,06	60	60						
Сан-Марино	0,06	60	60						
Сан-Томе и Принсипи (*)	0,06	60		60	806	866	115	982	
Саудовская Аравия	1,12	1 157	861	297		297	(9)	288	
Свазиленд	0,06	60	60						
Сейшельские Острова	0,06	60	60						

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА
НАЧИСЛЕННЫЕ ВЗНОСЫ К ПОЛУЧЕНИЮ ОТ ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ
И ВЗНОСЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ДОСРОЧНО,
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

Государства-члены Резолюции А39-37, А39-32 и А39-33	Общий фонд								
	Шкала 2017 г.	Начисленные взносы за 2017 г.	Полученные взносы за 2017 г.	Остаток взносов к получению за 2017 г.	Остаток взносов к получению за предыдущие годы	Общий остаток к получению	Курсовая разница	Общий скорректиро- ванный остаток к получению	Взносы, полученные досрочно
Сенегал	0,06	60	60						1
Сент-Винсент и Гренадины	0,06	60		60	173	233	1	234	
Сент-Китс и Невис	0,06	60	60						34
Сент-Люсия	0,06	60	60						
Сербия	0,06	60	60						
Сингапур	1,01	1 015	1 015						
Сирийская Арабская Республика	0,06	60		60	225	285	6	291	
Словакия	0,11	110	110						
Словения	0,06	59	59						
Соединенное Королевство	4,27	4 247	4 247						
Соединенные Штаты Америки	20,24	20 190	10 194	9 996		9 996	(292)	9 703	
Соломоновы Острова	0,06	60		60		60	(2)	59	
Сомали	0,06	60	60						
Судан	0,06	60	60						27
Суринам (**)	0,06	60		60	372	432	17	449	
Сьерра-Леоне (*)	0,06	60		60	214	274	38	313	
Таджикистан	0,06	60	60						8
Таиланд	0,59	599	599						
Тимор-Лешти	0,06	60	1	59		59	(2)	58	
Того	0,06	60	60						1
Тонга	0,06	60	60						
Тринидад и Тобаго	0,06	60	60						
Тунис	0,06	60	60						
Туркменистан (*)	0,06	60		60	259	319	18	338	
Турция	1,30	1 308	1 308						
Уганда	0,06	60	60						
Узбекистан	0,06	60	60	1		1		1	
Украина	0,10	99	99						
Уругвай	0,06	60	60						
Фиджи	0,06	60	60						
Филиппины	0,30	309	309						
Финляндия	0,43	428	428						
Франция	4,13	4 110	4 110						
Хорватия	0,07	68	68						
Центральноафриканская Республика	0,06	60	60						1
Чад	0,06	60	60						1
Черногория	0,06	60	60						
Чешская Республика	0,27	270	270						
Чили	0,42	428	428						
Швейцария	1,04	1 057	1 057						
Швеция	0,71	717	717						
Шри-Ланка	0,08	81	81						
Эквадор (**)	0,07	72		72		72	(2)	69	
Экваториальная Гвинея	0,06	60	60						1
Эритрея	0,06	60		60	205	266	1	267	
Эстония	0,06	60	60						
Эфиопия (**)	0,16	163		163	2	165	(5)	160	
Южная Африка	0,39	391	391						
Южный Судан (**)	0,06	60		60	214	274	3	277	
Ямайка	0,06	60	60						
Япония	7,50	7 493	7 493						
Бывшая Социалистическая Федеративная Республика Югославия (1)					501	501	143	644	
ИТОГО (***)	100,00	100 730	86 172	14 558	10 380	24 938	747	25 685	4 724

Примечание 1. Вопрос переноса суммы задолженности бывшей Социалистической Федеративной Республики Югославия предстоит уточнить.

* Государства, которые не выполнили обязательств в соответствии с условиями своего соглашения по состоянию на 31 декабря 2017 г.

** Остаток взносов к получению за предыдущие годы включает взносы в Фонд оборотных средств.

*** Сумма отдельных элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица С

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ПО ГРУППАМ ФОНДОВ
 АКТИВЫ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ НА 31 ДЕКАБРЯ 2017 Г.
 И ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ИЗЛИШЕК (ДЕФИЦИТ) ЗА 2017 Г.
 (в тыс. кан. долл.)

	Программа развития Организации Объединенных Наций	Целевые фонды и соглашения об управленческом обслуживании	Фонды Службы закупок для гражданской авиации	2017	2016
АКТИВЫ					
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ					
Наличность и эквиваленты наличности		323 041	9 131	332 172	292 074
Межфондовые балансы	1 087			1 087	
Суммы к получению и авансы	768	21 155	1 118	23 041	14 658
Прочие текущие активы	3	357		360	3
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ	1 858	344 553	10 249	356 660	306 735
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
Авансовые поступления		336 907	10 249	347 156	291 003
Счета к оплате и накопленные обязательства	1 748	5 481		7 229	12 230
Выплаты сотрудникам	27	2 165		2 192	2 704
Межфондовые балансы					798
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	1 775	344 553	10 249	356 577	306 735
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ					
Резервы	83			83	
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)	83			83	
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ	1 858	344 553	10 249	356 660	306 735
ПОСТУПЛЕНИЯ					
Взносы по проектным соглашениям		130 160	486	130 646	121 894
Прочие поступления		790		790	226
ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ		130 950	486	131 436	122 120
РАСХОДЫ					
Оклады персонала и выплаты сотрудникам		56 958	72	57 030	43 662
Канцтовары, расходные материалы и т. п.		52 403	266	52 669	59 395
Общие эксплуатационные расходы		2 609	11	2 620	3 048
Проездные расходы		4 955	21	4 976	4 101
Подготовка		2 944		2 944	2 857
Административные накладные расходы		11 081	116	11 197	8 819
Прочие расходы					238
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ		130 950	486	131 436	122 120
ИЗЛИШЕК/(ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД					

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица D

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
 ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ И СОГЛАШЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
 ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ОСТАТОК АВАНСОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ
 ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2017 Г.
 (в тыс. долл. США)

Фонд	Вид фонда	Остаток на 1 янв. 2017 г.	Корректировка	Поступления		Расходы		Перенос из других фондов или в др. фонды	Возмещение взносов	Нереализов. курсовая прибыль/убытки	Остаток на 31 дек. 2017 г.
				Взносы ⁽¹⁾	Проценты и прочие поступления	Затраты на проекты	Админ. накладные				
Ангола	MSA	62			1						62
Аргентина	MSA	42 418		47 823	(16)	30 009	2 881	(464)		714	57 585
Афганистан	MSA	928		293	6	(1)	14	(279)			935
Багамские Острова	MSA	10									10
Барбадос	TF	47			1						47
Бельгия	MSA	673				257	26				390
Боливия	MSA	396		1 009		716	62	(38)	(191)		399
Боливия	TF	12									12
Ботсвана	TF	76							(76)		
Бразилия	MSA	2 029							(1 938)	(1)	90
Венесуэла (Боливарианская Республика)	MSA	118			1						119
Габон	MSA										
Гайана	TF	7						6			7
Гаити	TF	56			1						56
Гватемала	IPAV					5					1
Гватемала	MSA	300			2						302
Греция	MSA	129		206		194	21			(1)	119
Дания	MSA										
Демократическая Республика Конго	MSA										
Департамент операций ООН по поддержанию мира	MSA	10									10
Джибути	MSA	243			1						244
Доминиканская Республика	MSA	3									3
Египет	MSA	57			1				(7)		50
Индия	MSA	1 885			5	377	38		(713)		762
Индонезия	MSA	1 735		323	14	760	70			(5)	1 236
Иордания	MSA	22									22
Ирак	TF	39	(39)								
Исландия	MSA	2							(2)		
Испания	MSA	13		44		38	2			2	19
Италия	MSA	17									17
Йемен	MSA	5									5
Кабо-Верде	MSA	327				33	3		(100)		191
Казахстан	MSA	92				3			(88)		
Камбоджа	IPAV					4		10			6
Камерун	MSA	14									14
Катар	MSA	36							(8)		28
Колумбия	MSA	28				8					19
Коморские Острова	MSA	265		131		203	14				179
Коста-Рика	MSA	36 679			215	(3 038)	113				39 819
Кувейт	MSA	1 101		1 054		602	60			(1)	1 492
Латвия	TF	8							(8)		
Лесото	TF	131			1						131
Либерия	MSA	16							(8)		8
Ливан	MSA	48			2	221	22	500			307
Ливийская Арабская Джамахирия	MSA	9						(9)			0
Маврикий	MSA	6									6
Мали	MSA	49		180	1	82	8		(1)		139
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ	TF	89		5	1	15	2				78
Мексика	MSA	430		106	1	209	17	(3)			308
Мексика	TF	83		559	1	303	26				314
Мозамбик	MSA	99			1	(1)			(64)		37
Монголия	MSA			67							67
Намибия	MSA	4 364		2 664	(40)	3 179	320		(4)		3 484
Непал	MSA	279			(1)	182	13				83
Нигерия	MSA	233			1				(206)		28
Никарагуа	MSA	20							(20)		
Норвегия	MSA	4						(4)			
Оман	MSA	391									392
Оман	TF										
Пакистан	MSA	32									32
Панама	MSA	897		1 062	1	831	77	(25)	(1)		1 026
Панама	TF	30 171		66 041	345	14 657	1 661	(6)		(4)	80 228
Папуа – Новая Гвинея	MSA	8							(8)		
Парагвай	MSA	386		967	4	621	93	(130)		(1)	512
Перу	MSA	9 644		10 385	(16)	9 415	1 194	(4)		222	9 623

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица D
(продолж.)ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ И СОГЛАШЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ОСТАТОК АВАНСОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2017 Г.
(в тыс. долл. США)

Фонд	Вид фонда	Остаток на 1 янв. 2017 г.	Корректировка	Поступления		Расходы		Перенос из других фондов или в др. фонды	Возмещение взносов	Нереализов. курсовая прибыль/убытки	Остаток на 31 дек. 2017 г.
				Взносы ⁽¹⁾	Проценты и прочие поступления	Затраты на проекты	Админ. накладные				
Региональный для Азии	MSA	500		121	2	102	9				512
Региональный для Азии	TF	3 561		1 791	17	1 152	131	229		15	4 330
Региональный для Африки	MSA	18 908		1 369	60	12 311	71		(42)	56	7 968
Региональный для Европы	MSA	36									37
Региональный для Европы	TF	99		100	1	65	7				129
Региональный для Европы и Ближнего Востока	MSA	567		611	2	453	45				682
Региональный для Европы и Ближнего Востока	TF	318		261	2	179	18				384
Региональный для Латинской Америки	MSA	291		600	2	344	17	1			532
Региональный для Латинской Америки	TF	4 314		2 425	30	2 108	191	732	(25)	3	5 181
Республика Конго	MSA	84							(84)		
Республика Корея	MSA	67		39				(107)			
Руанда	MSA	170				5	1		(15)		150
Румыния	MSA	3							(3)		
Сальвадор	IPAV			3		2					1
Саудовская Аравия	MSA	10 068		4 000	266	4 120	290	266		1	10 191
Сейшельские Острова	MSA	57			1						57
Сингапур	MSA	390		146	4	195	20	(20)	(195)	(13)	96
Сингапур	TF	124		97	1	91	5				126
Сирийская Арабская Республика	MSA	155						(155)			
Сомали	MSA	15 836			(7)	8 438	748	16 900		(1)	23 543
Сомали	TF	7 087		17 559	36	532	(1)	(16 945)	(416)		6 790
Судан	MSA	198		9	1	1		(38)			168
Таиланд	MSA	56							(45)		10
Таиланд	TF	92		83	1	25	3				148
Тимор-Лешти	IPAV					8	1	15			6
Тринидад и Тобаго	TF	8									8
Турция	MSA	13									13
Уганда	MSA							73			73
Уругвай	MSA	1 518		1 231	3	1 082	97	(125)			1 449
Фиджи	IPAV					9	1	17			7
Фиджи	MSA	13							(13)		
Филиппины	MSA	40		35					(4)		71
Филиппины	TF	2									2
Чад	MSA										
Чехия	MSA	35									36
Швеция	MSA			55		51	3	4			5
Шри-Ланка	MSA	180			1						181
Шри-Ланка	TF	6						2	(8)		
Эквадор	MSA	1 008		211	6	74	11	10			1 150
Экваториальная Гвинея	MSA	381			1	179	18				186
Эфиопия	MSA	1									1
Южная Африка	MSA	206			1						208
Ямайка	MSA	302		154		167	17				272
Ямайка	TF	6									6
Контракты с твердой ценой	LS	2 144		76	3	456	45	(71)	(20)	(1)	1 629
Всего		206 073	(39)	163 893	971	92 036	8 485	341	(4 308)	978	267 388
Эквивалент в кан. долл.		264 236	(51)	206 505	1 217	120 196	11 081	426	(5 428)	1 278	336 907

(1): На наличной основе

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
ФОНДЫ СЛУЖБЫ ЗАКУПОК ДЛЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ОСТАТОК АВАНСОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА
(в тыс. долл. США)

Фонд	Вид фонда	Остаток на 1 янв. 2017 г.	Поступления		Расходы		Перенос из других фондов или в др. фонды	Возмещение взносов	Нереализов. курсовая прибыль/убытки	Остаток на 31 дек. 2017 г.
			Взносы ⁽¹⁾	Проценты и прочие поступления	Затраты на проект	Админ. накладные				
Афганистан	CAPS	224		2	52	5			(2)	168
Багамские Острова	CAPS	65		1	(2)					68
Бангладеш	CAPS									5
Боливия	CAPS	4								44
Гвинея	CAPS	44		1						17
Йемен	CAPS	17								31
Кабо-Верде	CAPS	31								39
Канада	CAPS	38								109
Коста-Рика	CAPS	108		1						17
Куба	CAPS	17								41
Лесото	CAPS	40								2 599
Ливан	CAPS	2 599		13	38	52	(500)		(1)	2 021
Ливийская Арабская Джамахирия	CAPS	62		1						63
Мадагаскар	CAPS	(1)					1			
Макао, Особый административный район Китая	CAPS	1 707		8	17	2				1 696
Мозамбик	CAPS	4								4
Мьянма	CAPS	390		2			(25)			367
Нигерия	CAPS	33	300					(33)		300
Объединенная Республика Танзания	CAPS	11								12
Оман	CAPS	15								16
Российская Федерация	CAPS	3								3
Сейшельские Острова	CAPS	(69)								(69)
Сирийская Арабская Республика	CAPS	730		4						734
Судан	CAPS	100		1						100
Суринам	CAPS	6								6
Тринидад и Тобаго	CAPS	161		2						162
Уганда	CAPS	73					(73)			
Уругвай	CAPS	43								43
Фиджи	CAPS	3						(3)		
Эфиопия	CAPS	2 335		11	178	30				2 137
Всего		8 792	300	49	283	89	(597)	(36)	(2)	8 134
Эквивалент в канадских долларах		11 094	378	62	370	116	(752)	(45)	(3)	10 249

(1): На наличной основе

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ЧАСТЬ V. ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА АССАМБЛЕЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РЕВИЗИИ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА, А ТАКЖЕ КОММЕНТАРИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ В ОТВЕТ НА ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА



Corte dei conti

ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Ревизия финансовых отчетов за 2017 год

18 мая 2018 года

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗОРА.....	6
СТРУКТУРА БУХГАЛТЕРСКИХ ОТЧЕТОВ	11
ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ЗА 2017 ГОД.....	12
АКТИВЫ.....	12
Текущие активы	12
Денежные средства и их эквиваленты.....	12
<i>Обновление банками списков уполномоченных лиц, имеющих право подписи.....</i>	<i>13</i>
<i>Наличные денежные средства в Штаб-квартире и региональных бюро.....</i>	<i>14</i>
<i>Наличные денежные средства на местах – стандартизация</i>	<i>14</i>
<i>Повышение точности отчетов о наличных денежных средствах</i>	<i>14</i>
<i>Наличные денежные средства на местах и в региональных бюро – сверка и контроль</i>	<i>15</i>
Начисленные взносы к получению от государств-членов	16
Суммы к получению, авансовые платежи и прочие текущие активы	18
Товарно-материальные запасы.....	18
Внеоборотные активы	19
Основные средства	19
<i>Управление основными средствами на региональном уровне</i>	<i>20</i>
<i>Разделение обязанностей в области управления имуществом.....</i>	<i>20</i>
Нематериальные активы.....	21
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	21
Текущие обязательства	22
Долгосрочные обязательства.....	22
Выплаты сотрудникам.....	23
Обязательства, возникающие в связи с выплатами по МССП, отпускам и пособиям	23

<i>Отрицательная стоимость чистых активов ИКАО в значительной степени объясняется размерами актуарных обязательств. Оценка обязательств, основанная на допущениях ИКАО, является в основном правильной.....</i>	<i>26</i>
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ	28
ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2017 ГОДУ	28
ПОСТУПЛЕНИЯ.....	28
РАСХОДЫ	29
Закупки	30
<i>Закупки на бесконкурсной основе в ИКАО</i>	<i>30</i>
<i>Документальное оформление прямых заказов на покупку (DPO).....</i>	<i>32</i>
Персонал	34
<i>Сверхурочная работа.....</i>	<i>35</i>
<i>Исключение риска правовых споров по поводу возможной невыплаты компенсации за сверхурочную работу.....</i>	<i>37</i>
<i>Оклады, выплачиваемые посредством оформления кредиторской задолженности</i>	<i>38</i>
Отчетность по сегментам.....	39
ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА.....	39
ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.....	39
ОТЧЕТ О СРАВНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ.....	40
ОТДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ И ВНУТРЕННЕЙ РЕВИЗИИ (ЕАО)	40
ВЫПОЛНЕНИЕ ПРЕДЫДУЩИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Выполнение рекомендаций, содержащихся в наших предыдущих докладах.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Выполнение предложений, содержащихся в наших предыдущих докладах.....	72

ВВЕДЕНИЕ

Правовые основы проведения ревизии внешним ревизором содержатся в статье XIII Финансовых положений и правил ИКАО (16-е издание) и в Дополнительном круге полномочий, регулирующих внешнюю ревизию (приложение В).

Настоящим докладом информация о результатах нашей проверки доводится до сведения Совета.

В рамках этой ревизии был исследован Отчет ИКАО за финансовый год, окончившийся 31 декабря 2017 года, и его состоятельность.

Финансовые периоды регулируются Финансовыми положениями ИКАО, утвержденными Ассамблеей, финансовыми правилами, утвержденными Генеральным секретарем, и Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Нами были проверены отчеты за 2017 финансовый год на основе стандартов МСВРУ и МСУГС, а также в соответствии с Дополнительными полномочиями, регуливающими внешнюю ревизию, являющимися составной частью Финансовых положений и правил ИКАО.

Мы планировали нашу деятельность в соответствии с нашей ревизионной стратегией таким образом, чтобы получить разумные гарантии того, что финансовые отчеты не содержат существенных искажений.

Мы исследовали принципы бухгалтерской отчетности и соответствующие оценки руководства и оценили достаточность представления информации в финансовых отчетах.

Таким образом, в результате нашей проверки мы получили достаточные основания для мнения, изложенного в заключении ревизора.

Мы провели выборочную проверку ряда финансовых операций и соответствующей документации и получили достаточные и надежные свидетельства относительно отчетности и информации, раскрываемой в финансовых отчетах.

В ходе проверки все вопросы прояснялись и обсуждались с ответственными официальными лицами.

Группа проверяющих проводила регулярные обсуждения с и. о. начальника Финансового отдела (FIN) г-жой Линетт Лим и ее сотрудниками или с руководством и сотрудниками других департаментов в зависимости от обсуждаемого вопроса.

Выездная ревизия закончилась 6 апреля 2018 года. Финансовые отчеты, подписанные Генеральным секретарем 29 марта 2018 года, были получены нами 10 апреля 2018 года. В соответствии с параграфом 9 Дополнительных полномочий, регулирующих внешнюю ревизию, мы запросили комментарии у Генерального секретаря. Такие комментарии были получены 8 мая 2018 года и были должным образом включены в настоящий доклад.

Мы провели проверку доклада о финансовой деятельности в отношении проверенной отчетности ИКАО, касающейся финансовых результатов на 31 декабря 2017 года, представленного в соответствии со статьей XIII Финансовых положений и правил ИКАО (16-е издание).

Письмо-заверение в отношении отчетности за 2017 год, подписанное Генеральным секретарем, а также и. о. начальника Финансового отдела, было включено в Финансовые отчеты и является составной частью документации в рамках ревизии.

Мы также получили 19 апреля 2017 года Заявление о внутреннем контроле за 2017 год, подписанное Генеральным секретарем 29 марта 2018 года.

Мы указали результаты нашей деятельности в рамках ревизии как "Рекомендации" и "Предложения". В то время как процесс контроля за внедрением "Рекомендаций" осуществляется Финансовым комитетом, "Предложения" контролируются только внешним ревизором. Однако, в принципе, Совет ИКАО может, следуя рекомендации Консультативного комитета по оценке и аудиту (ККОА), просить Генерального секретаря внедрить "Предложение" в тех случаях, когда сочтет это необходимым. В тех случаях, когда вопрос находится вне сферы компетенции руководства, мы обращаем на это внимание Совета.

В заключение мы хотели бы высказать свою благодарность за внимание, проявленное всеми должностными лицами ИКАО, к которым нам приходилось обращаться за информацией и документами.



Corte dei conti

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗОРА

Заключение

Мы провели ревизию финансовых отчетов Международной организации гражданской авиации (ИКАО), которые включают отчет о финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2017 года, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет об изменении стоимости чистых активов, отчет о движении наличности и отчет о сравнении бюджетных ассигнований и фактических расходов по Общему фонду Регулярной программы за соответствующий завершившийся год и примечания к финансовым отчетам, в том числе краткий обзор основных принципов учетной политики и другую пояснительную информацию.

По нашему мнению, прилагаемые финансовые отчеты во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение Международной организации гражданской авиации (ИКАО) по состоянию на 31 декабря 2017 года и финансовые результаты ее деятельности, изменение стоимости ее чистых активов, движение ее наличности и сравнение ее бюджетных ассигнований и фактических расходов по ее Общему фонду Регулярной программы за соответствующий завершившийся год в соответствии с МСУГС, а также Финансовыми положениями и правилами ИКАО.

Основание для заключения

Мы провели ревизию в соответствии с Международными стандартами для высших ревизионных учреждений (МСВРУ) и Финансовыми положениями и правилами ИКАО. В области ревизии финансовой отчетности МСВРУ представляют собой прямое воспроизведение Международных стандартов аудита (МСА). Счетная палата применяет положения МСА в той мере, в какой они соответствуют конкретному характеру проводимой ею ревизии. Наши обязанности

в соответствии с этими стандартами далее изложены в разделе нашего доклада, посвященного ответственности ревизора в связи с ревизией финансовых отчетов. Мы не зависим от ИКАО в соответствии с этическими требованиями в отношении проводимых нами проверок финансовых отчетов в системе Организации Объединенных Наций, и мы выполнили наши другие обязанности этического характера в соответствии с этими требованиями. Мы считаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими для обеспечения основы нашего заключения.

Прочая информация

Генеральный секретарь ИКАО несет ответственность за прочую информацию. Прочая информация включает "Часть IV. Таблицы (неревизованные)".

Наше заключение относительно финансовых отчетов не охватывает эту прочую информацию, и мы не делаем никаких заверений в этом отношении.

В связи с проведенной нами ревизией финансовых отчетов наша ответственность заключается в том, чтобы ознакомиться с прочей информацией и при этом рассмотреть вопрос о том, не противоречит ли она существенным образом финансовым отчетам или нашим знаниям, полученным в ходе ревизии, и не является ли она иным образом по существу искаженной. Если на основе выполненной нами работы мы придем к выводу, что имеет место существенное искажение этой прочей информации, мы обязаны сообщить об этом факте. Нам нечего сообщить по этому поводу.

Ответственность Генерального секретаря ИКАО и лиц, которым поручено осуществлять руководство в отношении финансовых отчетов

К ответственности Генерального секретаря относится подготовка и объективное представление достоверных финансовых отчетов в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и осуществление таких мер внутреннего контроля, которые Генеральный секретарь сочтет необходимыми для обеспечения подготовки финансовых отчетов без существенных искажений, являющихся результатом мошенничества или ошибки.

При подготовке финансовых отчетов Генеральный секретарь несет ответственность за оценку способности ИКАО продолжать непрерывное функционирование, раскрывая, когда это применимо, информацию, связанную с непрерывным функционированием и используя метод непрерывного

функционирования в качестве основы для бухгалтерского учета, за исключением случаев, когда у Генерального секретаря имеется намерение ликвидировать Организацию или приостановить ее деятельность, или отсутствует реальная альтернатива, кроме как поступить подобным образом.

Лица, которым поручено осуществлять руководство, несут ответственность за надзор за процессом подготовки финансовой отчетности ИКАО.

Ответственность ревизора в отношении ревизии финансовых отчетов

Наши цели заключаются в том, чтобы получить разумные гарантии того, что в финансовых отчетах в целом отсутствуют существенные искажения, являющиеся результатом мошенничества или ошибки, и подготовить доклад ревизора, включающий наше заключение. Разумные гарантии означают высокую степень уверенности, однако при наличии существенного искажения не всегда обеспечивают его выявление в ходе ревизии, проводимый в соответствии с МСА. Искажения могут возникнуть в результате мошенничества или ошибки и считаются существенными, если имеются разумные основания предполагать, что по отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принятые ими на основе этих финансовых отчетов.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с МСА, мы выносим профессиональные суждения и придерживаемся профессионального скептицизма на протяжении всей ревизии. Мы также:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовой отчетности в результате мошенничества или ошибки, разрабатываем и выполняем процедуры ревизии, учитывающие эти риски, и получаем в ходе ревизии достаточные и надлежащие доказательства с целью обеспечить основу для нашего заключения. Риск, связанный с необнаружением существенного искажения, вызванного мошенничеством, выше, чем в случае искажения, вызванного ошибкой, поскольку мошенничество может быть связано с тайным сговором, подделкой, умышленными упущениями, представлением неверных сведений или несоблюдением процедур внутреннего контроля;
- получаем понимание систем внутреннего контроля, имеющих отношение к ревизии, для разработки процедур ревизии, которые являются подходящими в

данных обстоятельствах, но не с целью выражения мнения в отношении эффективности внутреннего контроля в ИКАО;

- оцениваем уместность используемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующей информации, представленной руководством;
- делаем выводы о целесообразности использования руководством метода непрерывного функционирования в целях бухгалтерского учета и, исходя из аудиторских доказательств, выводы о том, имеется ли существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызвать серьезные сомнения в отношении способности ИКАО продолжать непрерывное функционирование. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, то в докладе ревизора мы должны будем обратить внимание на соответствующие данные в финансовых отчетах или изменить наше заключение, если такие данные являются неадекватными. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты доклада ревизора. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывного функционирования ИКАО;
- оцениваем общий формат, структуру и содержание финансовых отчетов, включая раскрытие информации, и определяем, отражают ли финансовые отчеты соответствующие операции и события достоверным образом.

Мы взаимодействуем с теми, кто несет ответственность за управление, в том числе за планируемый объем и сроки проведения ревизии, а также основные выводы по итогам ревизии, включая любые существенные недостатки в области внутреннего контроля, выявленные нами во время ревизии.

Отчет о других правовых и нормативных требованиях

Кроме того, по нашему мнению, финансовые операции ИКАО, с которыми мы ознакомились или которые мы проверили в рамках нашей ревизии, во всех существенных отношениях были произведены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ИКАО и ее директивными документами.

Согласно Финансовым положениям и правилам ИКАО (статья XIII) и Дополнительным полномочиям, регулирующим внешнюю ревизию (приложение В к этим Финансовым положениям и правилам), мы также подготовили подробный доклад по итогам нашей ревизии финансовых отчетов ИКАО за 2017 год.

Замечание по существу

Обращаем внимание на тот факт, что в отчете о финансовом положении показана отрицательная стоимость чистых активов (–65,7 млн кан. долл.), образовавшаяся главным образом за счет долгосрочных актуарных обязательств по выплатам сотрудникам в размере 146,7 млн кан. долл. Подробный анализ включен в наш доклад. Руководство предпринимает необходимые меры и заверило нас в том, что будет контролировать эффективность реализации этих мер. Наше мнение по данному вопросу не изменилось.

Рим, 18 мая 2018 года

Анжело Бускема
Председатель
Счетной палаты



СТРУКТУРА БУХГАЛТЕРСКИХ ОТЧЕТОВ

1. Финансовые отчеты ИКАО, подготовленные и представленные в соответствии с МСУГС 1, включают следующие элементы:

- Отчет о финансовом положении (Отчет I) – баланс на 31 декабря 2017 года с сопоставимыми цифрами на 31 декабря 2016 года, отражающий активы (разделенные на текущие и внеоборотные активы), обязательства (разделенные на текущие и долгосрочные обязательства) и чистые активы.
- Отчет о финансовых результатах деятельности (Отчет II) за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, с сопоставимыми цифрами на 31 декабря 2016 года, отражающий излишек/дефицит за финансовый год.
- Отчет об изменении стоимости чистых активов за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (Отчет III), отражающий стоимость чистых активов, включая излишек или дефицит за финансовый год, в том числе убытки, прямо отнесенные на чистые активы без отражения в Отчете о финансовых результатах деятельности.
- Движение денежных средств (Отчет IV); таблица движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, отражающая притоки и оттоки денежных средств и их эквивалентов в рамках оперативной, инвестиционной и финансовой деятельности и общие остатки на казначейских счетах на конец финансового года.
- Сравнение бюджетных ассигнований и фактических расходов (Отчет V) за финансовый период 2017 года (ограничивается Общим фондом Регулярной программы).
- Примечания к финансовым отчетам, предоставляющие информацию об учетной политике, отчетность по сегментам деятельности и дополнительную информацию, необходимую для достоверного представления (в настоящем Докладе указываются как "примечание" или "примечания").

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ЗА 2017 ГОД

АКТИВЫ

- В 2017 году активы ИКАО исчислялись суммой в 490,5 миллионов канадских долларов (млн кан. долл.), увеличившись на 63,6 млн кан. долл. (+14,9 %) по сравнению с суммой, зарегистрированной в 2016 году (426,9 млн кан. долл.).
- Они включали текущие активы в сумме 481,5 млн кан. долл., составляющие 98,2 % от общей суммы активов (в 2016 году эта цифра была равна 418,3 млн кан. долл., составляя 98 % от общей суммы активов), и внеоборотные активы, в сумме 9,0 млн кан. долл., или 1,8 % от общей суммы активов (в 2016 году 8,6 млн кан. долл., или 2 % от общей суммы активов).

Текущие активы

- Общая сумма текущих активов в 2017 году составила 481,5 млн кан. долл., увеличившись по сравнению с 2016 годом на 63,2 млн кан. долл. (+15,1 %). Увеличение произошло за счет подразделов "Денежные средства и их эквиваленты" (+44,3 млн кан. долл.), "Начисленные взносы к получению от государств-членов" (+9,3 млн кан. долл.) и "Суммы к получению и авансы" (+9,8 млн кан. долл.), в то время как стоимость активов по подразделам "Товарно-материальные запасы" и "Прочее" осталась почти на прежнем уровне (-0,2 млн кан. долл. в целом). Принцип оценки текущих активов приведен в "Основных принципах учета" (примечание 1).

Денежные средства и их эквиваленты

- Как указано в предыдущем параграфе, увеличение по подразделу "Денежные средства и их эквиваленты", общая сумма которого равна 436,5 млн кан. долл., составило 44,3 млн кан. долл. (+11,3 %) по сравнению с 392,2 млн кан. долл. в 2016 году. Подраздел включал денежные средства в банках и краткосрочные вклады по состоянию на 31 декабря 2017 года. Как показано в примечании 2.1, данный подраздел включает следующее:

	2017 г.	2016 г.	% разн.
Денежные средства в банках	51,5	71,8	-28,3%
Срочные вклады	385,0	320,4	20,2%
<i>Всего, денежные средства и их эквиваленты</i>	436,5	392,2	11,3%

6. Мы запросили у банков, имеющих деловые отношения с ИКАО, подтверждение текущих остатков по счетам по состоянию на 31 декабря 2017 года. Мы убедились в том, что остатки по счетам должным образом отражены в отчетности; обнаруженные отклонения были разъяснены и обоснованы руководством.
7. Следует отметить, что, как и в предыдущие годы, мы не получили прямых подтверждений от всех банков. Это ограничило нашу работу в данной области, хотя руководство приложило усилия, чтобы мы их получили. Руководство предоставило нам в качестве альтернативного варианта копии банковских отчетов.
8. В прошлом году мы вынесли рекомендацию (№ 1/2016) относительно отсутствия подтверждений от банков и, учитывая важность этого вопроса для получения разумных гарантий и, более того, тот факт, что число подтверждений в этом году соответственно уменьшилось как по количеству ответов, полученных от банков, так и по финансовым величинам, мы считаем, что указанная рекомендация все еще находится "на этапе выполнения", и поэтому настоятельно призываем руководство активизировать свои усилия в этом направлении.

Обновление банками списков уполномоченных лиц, имеющих право подписи

9. В результате ревизии банковских подтверждений мы, как и в прошлые годы, обнаружили отдельные различия между списками уполномоченных лиц, имеющих право подписи, хранящимися у руководства в Штаб-квартире, и списками, полученными нами от банков. В связи с тем, что не все подтверждения были получены, мы не смогли достигнуть конечного решения по лицам, облеченным правом подписи. Следует также отметить, что руководство было в курсе, когда банками подавались устаревшие списки, и принимало скорейшие меры по установлению контакта с банками для разрешения таких нестыковок.
10. Мы не можем считать "выполненной" рекомендацию, содержащуюся в нашем докладе о результатах ревизии финансовых отчетов за 2015 год и относящуюся к лицам, имеющим право подписи, которая до сих пор сохраняет

свою актуальность (см. проверку выполнения рекомендации 1/2015, приложение 1).

Наличные денежные средства в Штаб-квартире и региональных бюро

11. На 31 декабря 2017 года наличные денежные средства в канадских долларах, содержащиеся ИКАО в Штаб-квартире, были эквивалентны сумме в 2 822,28 кан. долл. Общая сумма наличных денежных средств в региональных бюро была эквивалентна 3 223,49 кан. долл.

Наличные денежные средства на местах – стандартизация

12. В ходе нашей ревизии мы обнаружили, что в нескольких случаях лица, ответственные за мелкую денежную наличность, использовали разные форматы для отчетов о мелкой денежной наличности на местах.

Предложение № 1

13. Поэтому мы предлагаем i) напомнить сотрудникам об использовании стандартных форм отчетности; и ii) усовершенствовать существующие базовые инструкции, касающиеся использования мелкой денежной наличности, и распространить их среди всех ответственных лиц на местах.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Предложение принято. Мы уже находимся в процессе обновления наших инструкций по подотчетным суммам и мелкой денежной наличности, которые будут выпущены для распространения среди всех сотрудников, ответственных за хранение таких средств, в 2018 году, включая напоминание об использовании существующего шаблона для отчетности.

Повышение точности отчетов о наличных денежных средствах

14. В ходе ревизии мы обнаружили некоторые неточности в месячном отчете, представленном в Штаб-квартиру лицами, уполномоченными распоряжаться мелкой денежной наличностью, такие как, например, отсутствие подписей, неправильно указанный (или не указанный) в отчете счет Agresso. Руководство

в Штаб-квартире незамедлительно исправляло каждую обнаруженную неточность.

Предложение № 2

15. В этой связи мы предлагаем, чтобы руководство активизировало свои усилия, чтобы получать более точную отчетность о наличных денежных средствах.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Предложение принято. Сотрудники, осуществляющие соответствующие проекты, уже были уведомлены об обновлении номеров счетов применительно к их отчетам о мелкой денежной наличности. Кроме того, мы уже предприняли шаги по обновлению названий определенных счетов в системе Agresso и, продолжая эту работу, мы обеспечим, чтобы заголовки отчетов были изменены по мере необходимости.

Наличные денежные средства на местах и в региональных бюро – сверка и контроль

16. В ограниченном количестве случаев мы обнаружили, что данные о кассовых остатках согласно кассовым книгам в Штаб-квартире и отчетам на местах и в регионах не соответствовали сумме, зафиксированной в системе Agresso; руководство незамедлительно вносило исправления в упомянутых случаях.
17. В нескольких других случаях мы обнаружили, что в Штаб-квартире отсутствовали кассовые отчеты за декабрь 2017 года, а сверка данных о наличных денежных средствах на местах на ежемесячной основе с надлежащими подписями и представлением в Штаб-квартиру не проводилась. По нашему мнению, любой месячный отчет должен проходить сверку. Более того, мы также отметили, что систематический контроль характера расходов, учитываемых в отчетах о мелкой денежной наличности, отсутствовал.

Рекомендация № 1

18. В целях усиления контроля в отношении наличных денежных средств и подотчетности мы рекомендуем, чтобы руководство предоставило доказательства того, что существуют средства контроля и соответствующая вспомогательная документация в отношении наличных денежных средств, используемых на местах и в региональных бюро, посредством ежемесячного проведения сверки персоналом, ответственным за подготовку отчетов, и другими ответственными сотрудниками с обеспечением соблюдения при этом важного принципа двойной подписи.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Рекомендация принята. В казначействе в настоящее время имеется контрольный список, который используется каждый раз, когда расходы оформляются в кассовой книге. Мы обновим список, чтобы отразить требование о необходимости утверждения расходов посредством двойной подписи. Кроме того, мы добавим столбец, показывающий, обращались ли мы в ТСВ для уточнения характера некоторых расходов. В настоящее время в рамках обычной практики в ТСВ отправляются электронные письма, но эта процедура не включена в текущий контрольный список. Контрольный список в настоящее время обновляется, он будет подписан уполномоченным должностным лицом и прилагаться к ежемесячному отчету о сверке банковских счетов.

Начисленные взносы к получению от государств-членов

19. Начисленные взносы к получению от государств-членов в регулярный бюджет включают в себя:

- a) *текущие*, которые подлежат внесению в течение 12 месяцев (около 13,3 млн кан. долл. в 2017 году против 4,0 млн кан. долл. в 2016 году – увеличение на 232,5 %);
- b) *долгосрочные*, которые предполагается получить по истечении 12 месяцев с даты финансовых отчетов (5,2 млн кан. долл. в 2017 году по сравнению с 4,6 млн кан. долл. в 2016 году – увеличение на 14,1 %). Сюда включаются долгосрочные дисконтированные взносы.

20. Мы проанализировали действующие в ИКАО процедуры по дисконтированию долгосрочных сумм к получению, и наша проверка не выявила каких-либо серьезных проблем. Совокупный дисконт по долгосрочной задолженности по взносам составлял в 2017 году 6,6 млн кан. долл., т. е. на 0,3 млн кан. долл. меньше, чем в 2016 году.
21. Существенное увеличение текущих взносов к получению на 31 декабря 2017 года отчасти обусловлено задержкой платежа от одного из основных плательщиков. Мы удостоверились в том, что эти платежи были окончательно оформлены в январе 2018 года.
22. Количество государств-членов, имеющих задолженность только по начисленным взносам за текущий год, составляло 21. Этот показатель был равен 16 в 2016 году и 43 в 2015 году. В этой области наблюдается циклическая тенденция с привязкой к годам проведения Ассамблеи вследствие влияния статьи 62 Конвенции, резолюции А39-31 Ассамблеи (в частности пп. 7, 10 и 11) и финансового положения 6.5 касательно приостановки права голоса для государств, у которых имеется задолженность. Мы получили копии писем, направленных государствам-членам в связи с этими правилами.
23. Количество государств-членов, имеющих задолженности сроком свыше одного года, в 2017 году составляло 35, оставшись на прежнем уровне по сравнению с 2016 годом – это улучшение по сравнению с 2015 годом, когда число таких государств составляло 46.
24. Ряд государств-членов заключил соглашения о ликвидации задолженности. По состоянию на конец года таких соглашений было 12. В степени исполнения существующих договоренностей также наблюдаются циклические колебания. Количество стран, не соблюдавших условия заключенных ими соглашений, составляло 8 на конец 2017 года, 7 – в 2016 году и 9 – в 2015 году. Количество стран, не имеющих соглашений с Советом и со сроками задолженности, превышающими три года, составило 14 (по сравнению с 15 – в 2016 году).
25. Общая задолженность по взносам на 31 декабря 2017 года (включая 2017 год) составила 25,7 млн кан. долл. (включая 1,3 млн кан. долл., обусловленные изменением обменного курса доллара США к канадскому доллару и полученные при учете сумм, начисляемых в долларах США) для 56 государств-членов и бывшей Социалистической Федеративной Республики

Югославия. Общая задолженность по взносам на 31 декабря 2016 года составляла 16,1 млн кан. долл. (включая 1,9 млн кан. долл., обусловленные обменным курсом) для 51 государства-члена.

26. Разбивка начисленных взносов по году начисления показывает, что сумма задолженности за текущий год и два предыдущих года, в 2017 году составила 17,4 млн кан. долл. (в 2016 году – 7,4 млн кан. долл.) в связи с уже упомянутыми причинами. Было отмечено улучшение ситуации в области получения основной части начисленных взносов, относящихся к 2013 году и к более ранним годам: в 2017 году этот показатель составил 7,2 млн кан. долл., снизившись по сравнению с 8,7 млн кан. долл. в 2016 году.

Суммы к получению, авансовые платежи и прочие текущие активы

27. Суммы к получению и авансовые платежи состоят из а) *текущих* (29,6 млн кан. долл. в 2017 году, что на 49,2 % больше по сравнению с 2016 годом) и б) *внеоборотных* (0,4 млн кан. долл. в 2017 году, что приблизительно на 37,7 % больше по сравнению с 2016 годом).
28. *Текущие активы* составили 6,0 % от общей суммы активов по сравнению с приблизительно 4,7 % в 2016 году. Как указано в примечании 2.3, в них учтены авансовые платежи сотрудникам, суммы к получению от учреждений Организации Объединенных Наций и другие суммы, получаемые в результате деятельности, направленной на генерирование дохода, такой как продажа публикаций, а также сдача в аренду делегациям конференц-залов и других помещений.
29. Сумма в 1,70 млн кан. долл. в 2017 году показана в балансе на конец периода по статье "Прочее", что приблизительно соответствует сумме за 2016 год (1,75 млн кан. долл., –2,3 %). Подробная разбивка указанных сумм представлена руководством в примечании 2.3.

Товарно-материальные запасы

30. По состоянию на конец 2017 года чистая стоимость запасов, относящихся к печатной продукции, сувенирам, товарам беспошлинной торговли и вспомогательным принадлежностям, составила 0,38 млн кан. долл., что на 0,13 млн кан. долл. (–25,7 %) меньше, чем в 2016 году, когда чистая стоимость составляла 0,51 млн кан. долл. Подробное описание товарно-материальных

запасов имеется в примечании 2.4, а значения, приведенные в финансовых отчетах, относятся к печатной продукции (0,30 млн кан. долл. в 2017 году) и магазину дипломатической торговли (0,08 млн кан. долл.).

31. Мы получили и проверили перечни активов, сопоставив их с данными за предыдущий год. Мы провели физический подсчет запасов по выборке позиций, учтенных в составе товарно-материальных запасов. Каких-либо серьезных проблем, которые могли бы оказать влияние на отчетность по состоянию на отчетную дату (31.12.2017 года), выявлено не было.
32. Мы признаем усилия руководства по учету и сверке движения активов. Однако в ходе проверки, проведенной в рамках ревизии, мы отметили, что сохраняются некоторые недостатки. Мы отмечаем важность предоставления точных данных в отношении фактического количества и справедливой рыночной стоимости товарно-материальных запасов.

Внеоборотные активы

33. Размер внеоборотных активов на 31 декабря 2017 года составил 9,0 млн кан. долл. – это снижение на 0,4 млн кан. долл. по сравнению с уровнем 2016 года. Принцип оценки внеоборотных активов приведен в Основных принципах учета (примечание 1).
34. В данный раздел входят: а) "Основные средства", составляющие в сумме 2,8 млн кан. долл. и представляющие 30,8 % от общей стоимости внеоборотных активов (в 2016 году они составляли 3,0 млн кан. долл., представляя 34,9 % от общей стоимости внеоборотных активов); б) "Начисленные взносы к получению от государств-членов" в размере 5,2 млн кан. долл. (порядка 57,6 % внеоборотных активов); с) "Суммы к получению и авансы", составляющие 0,4 млн кан. долл. (см. параграф 27); d) "Нематериальные активы" в размере 0,7 млн кан. долл., что составляет около 7,4 % всех внеоборотных активов. Вышеупомянутые разделы описаны в примечаниях 2.5, 2.2, 2.3 и 2.6 соответственно.

Основные средства

35. По статье "Основные средства", как уже говорилось выше, указана сумма 2,8 млн кан. долл., которая на 31 декабря 2017 года представляет собой чистую стоимость капитализированных расходов на "Мебель и

принадлежности" (0,1 млн кан. долл.), средства информационных технологий (0,4 млн кан. долл.), офисное оборудование (0,2 млн кан. долл.), автомобили (0,2 млн кан. долл.), благоустройство арендованной собственности (1,6 млн кан. долл.), механизмы (0,3 млн кан. долл.). Приобретения в течение года составили 0,3 млн кан. долл., а амортизация – 0,6 млн кан. долл.; показатели, связанные с амортизацией, были отражены в Отчете о финансовых результатах деятельности. Описание приведено руководством в примечании 2.5.

Управление основными средствами на региональном уровне

36. В ходе визита в EUR/NAT в декабре 2015 года, а также принимая во внимание замечания, сделанные в прошлом Счетной палатой Франции и ЕАО, было отмечено, что часть основных средств не была внесена в регистр основных средств. В подробном отчете, приложенном к сертификату ИКАО за 2015 финансовый год (Addendum No. 2 к документу C-WP/14468), несмотря на принятие нами к сведению инициатив, предпринятых в этой области руководством (в частности, выпуск в декабре 2015 года новых Административных инструкций), нами был вынесен ряд рекомендаций (см. приложение 1). Эти рекомендации все еще не выполнены, поскольку мы обнаружили аналогичные проблемы в ходе наших проверок, проведенных в региональном бюро NACC (октябрь 2016 года) и региональном бюро SAM (октябрь 2017 года).

Разделение обязанностей в области управления имуществом

37. В ходе нашей ревизии мы обсудили с руководством возможность обеспечения надлежащего разделения обязанностей (SOD), поскольку ADB/CSG в настоящее время контролирует приобретение имущества (отметим, только имущества для своих нужд). Решения об утилизации/списании имущества стоимостью менее 10 000 кан. долл. принимаются D/ADB (CSG подготавливает соответствующие документы).

38. Иными словами, сейчас директор ADB напрямую контролирует утилизацию/списание имущества и косвенно контролирует приобретение имущества через ADB/CSG.

Рекомендация № 2

39. Мы соответственно рекомендуем, что во избежание возможного конфликта интересов директор ADB не должен прямо или косвенно нести ответственность как за приобретение имущества, так и за его утилизацию/ списание.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Рекомендация принята. Организация будет стремиться найти подходящее решение для соблюдения требований о разделении обязанностей, в результате чего ответственность за приобретение активов в виде административного имущества останется у ADB/CSG, а функция по утилизации/списанию такого имущества будет осуществляется вне ADB.

Нематериальные активы

40. В 2017 году стоимость нематериальных активов составила 0,7 млн кан. долл. и по сравнению с 2016 годом (0,8 млн кан. долл.) сократилась на сумму около 0,1 млн кан. долл. (-16,3 %); суммы амортизации были отражены в Отчете о финансовых результатах деятельности. Разбивка проиллюстрирована в примечании 2.6.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

41. В 2017 году общая сумма обязательств составила 556,2 млн кан. долл., увеличившись на 61,8 млн кан. долл. (+12,5 %) по сравнению с суммой, зарегистрированной в 2016 году (494,4 млн кан. долл.). Они включали:

а) *текущие обязательства* в сумме 409,5 млн кан. долл., составляющие 73,6 % от общей суммы обязательств (в 2016 году они составляли 352,0 млн кан. долл., что соответствовало 71,2 % от общей суммы);

б) *долгосрочные обязательства* в общей сумме 146,7 млн кан. долл., состоящие только из актуарных обязательств в отношении выплат сотрудникам, составляют 26,4 % от общей суммы обязательств (в 2016 году долгосрочные обязательства составляли 142,4 млн кан. долл., что примерно соответствовало 28,8 % от общей суммы).

Текущие обязательства

42. В 2017 году общая сумма текущих обязательств составила 409,5 млн кан. долл., т. е. увеличилась на 57,5 млн кан. долл. (+16,3 %) по сравнению с 2016 годом (352,0 млн кан. долл.). Они включали:

- а) "Авансовые поступления" в общей сумме 372,0 млн кан. долл. в 2017 году (312,6 млн кан. долл. – в 2016 году, увеличение на 19 %). Они представляли примерно 90,9 % текущих обязательств и 66,9 % от общей суммы обязательств и в основном состояли из добровольных взносов по проектам технического сотрудничества (347,2 млн кан. долл. в 2017 году). Принцип оценки авансовых поступлений приведен в Основных принципах учета (примечание 1). Подробная разбивка этих значений приведена руководством в примечании 2.8.
- б) По статье "Кредиторская задолженность и накопленные обязательства" в 2017 году зарегистрирована сумма 28,4 млн кан. долл. (29,6 млн кан. долл. – в 2016 году, снижение на 4,1 %), представляющая 6,9 % текущих обязательств. Описание приведено руководством в примечании 2.9.
- в) "Выплаты сотрудникам" зарегистрированы в сумме 7,6 млн кан. долл., сократившись на 0,7 млн кан. долл. (–14,9 %) по сравнению с 2016 годом (7,2 млн кан. долл.). См. специальный пункт ниже в отношении дополнительной информации.
- г) "Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам" в сумме 1,4 млн кан. долл. составили 0,3 % текущих обязательств (0,4 % в 2016 году).

Долгосрочные обязательства

43. Общая сумма долгосрочных обязательств касается исключительно "выплат сотрудникам"; в 2017 году они составляли 146,7 млн кан. долл., увеличившись на 4,3 млн кан. долл. (3,0 %) по сравнению с 2016 годом (142,4 млн кан. долл.). Принцип оценки долгосрочных обязательств приведен в примечании 2.10. Кроме того, в соответствии с МСУГС руководство предоставило раскрываемую информацию о чувствительности допущений относительно тенденций в примечании 2.10.2.

Выплаты сотрудникам

44. Выплаты сотрудникам раскрыты в финансовых отчетах по статьям "Текущие обязательства" в сумме 7,6 млн кан. долл. и "Долгосрочные обязательства" в сумме 146,7 млн кан. долл., как представлено в таблице ниже. Общее увеличение суммы обязательств (текущих и долгосрочных) составляет 3,6 млн кан. долл.

<i>Обязательства</i>	Год (млн кан. долл.)		Отклонение 2017-2016 гг.	
	<i>2017 г.</i>	<i>2016 г.</i>	млн кан. долл.	%
<u>Текущие</u>	7,6	8,3	-0,7	-8,4%
<u>Долгосрочные</u>	146,7	142,4	4,3	3,0%
<u>Всего</u>	154,3	150,7	3,6	2,4%
<i>Состав</i>				
План страхования после выхода на пенсию (МССП)	129,3	124,3	5,0	4,0%
Возмещение ежегодного отпуска по окончании службы	8,6	8,8	-0,2	-2,3%
Пособие на репатриацию по окончании службы	14,2	14,9	-0,7	-4,7%
Прочие выплаты сотрудникам – международным экспертам	2,2	2,7	-0,5	-18,5%
Всего	154,3	150,7		

45. Общее увеличение суммы указанных обязательств вместе с раскрываемой информацией объяснено руководством в примечании 2.10, а принцип оценки долгосрочных обязательств описан в Основных принципах учета (примечание 1, параграфы 29–32).

Обязательства, возникающие в связи с выплатами по МССП, отпускам и пособиям

46. Как показано в таблице выше, увеличение этих обязательств было связано с увеличением сумм по статье "План страхования после выхода на пенсию (МССП) (5,0 млн кан. долл.)", в то время как суммы по остальным подразделам снизились. Эти обязательства зависят от актуарных убытков или излишков и были рассчитаны актуарием, выбранным руководством (AON Hewitt), в

соответствии с актуарными допущениями, изложенными руководством в примечании 2.10.3.

47. В этих допущениях учитываются такие элементы, как ставка дисконтирования по долгосрочным облигациям правительства Канады, равная доходности по состоянию на 31 декабря 2017 года (2,40 % – без изменений по сравнению с уровнем 2016 года), и курс обмена между долл. США и кан. долл. (1,00:1,26 в 2017 году; он составлял 1,00:1,354 в 2016 году). В соответствии с МСУГС 25 анализ чувствительности в отношении ставки дисконтирования был раскрыт руководством в п. 2.10.2 примечаний.
48. Следует учесть, что, за исключением повышения возраста выхода на пенсию с 62 до 65 лет (вступающего в силу 1 января 2019 года), в настоящее время не принято никаких других мер структурного характера в целях сокращения недофинансирования актуарных обязательств. Этот вопрос рассмотрен в рамках анализа выполнения рекомендаций, приведенного в приложении 1.
49. После полного актуарного исследования, которое было проведено по поручению руководства во исполнение нашей рекомендации 3/2014, в 2016 году по результатам проверки эффективности деятельности мы представили Совету доклад об эффективности мер, принимаемых руководством ИКАО в целях сокращения обязательств по МССП. Опираясь на исследование, проведенное актуарием, выбранным ИКАО, и с помощью анализа, подготовленного нашими актуариями, мы рассмотрели ряд элементов, которые в долгосрочной перспективе могли бы негативно повлиять на эффективность мер, предложенных для сокращения обязательств по МССП, и вынесли три рекомендации, которые не ущемляют приобретенных прав.
50. В частности, первая рекомендация касалась возможности выплачивать премии, пропорциональные размеру заработной платы или пенсии, вместо того, чтобы привязывать размеры премии к занимаемой должности (категории специалистов или общего обслуживания). Во второй рекомендации рассматривался вопрос том, что всемирная медицинская страховка для пенсионеров (оплачиваемая из бюджета ИКАО) стоит очень дорого и не связана со служебной необходимостью; таким образом, было бы логично, если бы ИКАО гарантировала страховое покрытие только на территории страны проживания.

51. Эти две рекомендации руководство рассматривает как "выполненные" со следующей мотивировкой: *"эти два варианта встретили сильное противодействие со стороны Ассоциации служащих Международной организации гражданской авиации и представителей пенсионеров из CAFICS и ФАФИКС, так как они повлияли на распределение медицинских страховых взносов между Организацией и участниками. Сотрудники и представители пенсионеров расценивают это как привилегию, неразрывно связанную с их работой в ИКАО, и ожидают, что это останется неизменным и в будущем. Эта позиция была представлена Совету на его 208-й сессии и была принята к сведению"*. Однако мы считаем, что данная рекомендация все еще находится "в процессе выполнения" (см. приложение 1).
52. Единственная рекомендация, которую организация приняла, связана с так называемым стимулом для "отказа от участия". Однако, поскольку эта мера могла бы оказать лишь незначительное воздействие, в нашем прошлогоднем финансовом докладе мы рекомендовали (рекомендация 7/2016) проведение нового актуарного исследования после принятия этих мер, с тем чтобы оценить, могут ли актуарные обязательства повлиять на способность ИКАО непрерывно продолжать свою деятельность, и если могут, то когда это произойдет.
53. Данная рекомендация была принята, но к настоящему времени механизм "отказа от участия" еще не утвержден; поэтому в этом случае мы также рассматриваем нашу рекомендацию как невыполненную, как указано в нашей таблице с информацией о выполнении рекомендаций, содержащейся в приложении 1.
54. Мы подчеркиваем, что на последней сессии Группы внешних ревизоров Организации Объединенных Наций, специализированных учреждений и Международного агентства по атомной энергии, проведенной в Риме с 30 ноября по 1 декабря 2017 года, Счетная палата Италии выступала координатором темы *"Обязательства перед сотрудниками: признание, оценка, устойчивость (продолжение непрерывной деятельности организации и полный актуарный обзор), актуарные расчеты и вопросы ревизии"*.
55. Заключение группы было резюмировано в письме, направленном Генеральному секретарю Организации Объединенных Наций, следующим

образом: *"Группа отметила, что обязательства по выплатам сотрудникам оказывают существенное воздействие на чистую стоимость и финансовое положение учреждений. Сохраняется важность точного и прозрачного раскрытия этих обязательств в финансовых отчетах. Это позволяет руководящим органам принимать эффективные решения, дает им возможность продолжать анализировать целесообразность своих долгосрочных стратегий финансирования, различающихся у разных учреждений. Отдавая должное важной работе, проводимой целевой группой по МСУГС в сфере повышения согласованности актуарных допущений и системного реагирования на пересмотренные стандарты учета, группа **рекомендует организациям системы ООН иметь долгосрочную стратегию финансирования этих обязательств**".*

56. В качестве внешнего ревизора мы будем продолжать отслеживать воздействие, которое предлагаемая мера будет оказывать в плане снижения актуарных обязательств, однако она не представляет собой долгосрочную стратегию финансирования.

Отрицательная стоимость чистых активов ИКАО в значительной степени объясняется размерами актуарных обязательств. Оценка обязательств, основанная на допущениях ИКАО, является в основном правильной.

57. Объем актуарных обязательств (146,7 млн кан. долл.) представляет 26,4 % всех обязательств (556,2 млн кан. долл.) и оказывает серьезное влияние на стоимость чистых активов ИКАО.

58. Выбор актуарных допущений является прерогативой руководства. Что касается ревизии финансовых отчетов, то внешний ревизор проверяет их достоверность и соответствие положениям МСУГС 25, а также данным предыдущих лет, и подтверждает их.

59. Как и в прошлые годы, для этого конкретного случая наша команда воспользовалась услугами своей группы актуариев-консультантов, являющихся специалистами в области социального обеспечения. Они сделали обзор ключевых допущений в отношении 2017 года, которые должным образом обсуждались с руководством. Мы пришли к выводу, что эти допущения

отвечали экономическим тенденциям и нормам и соответствовали данным, имевшимся в ИКАО на момент проведения нами ревизии, и мы подтвердили их.

60. Для выполнения своей работы наши актуарии пересчитали оценки, подготовленные компанией AON Hewitt и относящиеся к МССП, ежегодным отпускам и пособиям на репатриацию; они также провели глубокий анализ всех актуарных оценок и допущений для проверки их вероятности, а также алгоритмов, использованных AON. Руководство и его эксперты обеспечили нашим актуариям всю возможную помощь и сотрудничество.
61. В ходе своей работы наши актуарии установили, что суммы, содержащиеся в отчетах, по существу корректны.
62. Касательно допущений и методики расчета актуарных обязательств мы отмечаем, что с 1 января 2018 года вместо стандарта МСУГС 25 необходимо применять новый стандарт МСУГС 39. Мы ожидаем, что форма, используемая сейчас, будет заменена на новую.
63. В настоящее время предполагается, что административные сборы увеличиваются на 3,25 % (инфляция); другие расходы растут другими и более высокими темпами; однако указанные AON расходы на лекарства и медицинское обслуживание включают административные сборы: таким образом, расчет расходов без указания административных затрат (без их корректного отдельного учета по каждой статье расходов) станет косвенной причиной получения в будущем преувеличенных данных относительно роста таких расходов. Это может привести к искажению реальной ситуации.

Рекомендация № 3

64. Для правильного представления всех расходов, связанных с расчетом актуарных обязательств, и для лучшего понимания различных сборов, которые учитываются при расчете, мы рекомендуем, чтобы в будущих актуарных отчетах, которые должны быть выпущены в соответствии с новым стандартом МСУГС 39, руководство представляло информацию об административных сборах отдельно от других расходов с четким указанием их разных темпов роста.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Рекомендация принята. Осенью 2018 года мы попросим нашего актуария раскрыть информацию об административных сборах отдельно от расходов на медицинское обслуживание, указав разные темпы роста этих показателей, в актуарной оценке за 2018 год.

ЧИСТЫЕ АКТИВЫ

65. В стоимость чистых активов входят накопленный дефицит и резервы Организации на конец года. В 2017 году стоимость чистых активов была отрицательной и составляла –65,7 млн кан. долл., улучшившись на 1,8 млн кан. долл. (2,6 %) по сравнению с –67,5 млн кан. долл. в 2016 году. Разъяснение представлено в параграфе 57.
66. Все движения в разделе "Чистые активы" объясняются в различных отчетах и примечаниях в докладе о производственно-финансовой деятельности, в частности:
- a) в Отчете II "Отчет о финансовых результатах деятельности", где показан излишек за отчетный период (1,2 млн кан. долл.);
 - b) в Отчете III "Отчет об изменениях в чистых активах", где все движения перечислены по отдельности;
 - c) в примечании 2.12, в котором руководство раскрывает подробную информацию о составе резервов.

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2017 ГОДУ

67. Этот отчет показывает поступления и расходы Организации, классифицированные, раскрытые и представленные на согласованной основе для того, чтобы объяснить чистый дефицит или излишек за год. Результатом за период является излишек в 1,2 млн кан. долл.

ПОСТУПЛЕНИЯ

68. Общая сумма поступлений составила 272,4 млн кан. долл. с увеличением на 4,5 млн кан. долл. (1,7 %) по сравнению с 2016 годом (267,9 млн кан. долл.). Она включала:

- а) "Взносы по соглашениям о проектах" в общей сумме 130,4 млн кан. долл. в 2017 году, составляющей 47,9 % от общей суммы поступлений; эти взносы увеличились на 7,3 % с 2016 года (121,5 млн кан. долл.);
- б) "Начисленные взносы" в сумме 101,0 млн кан. долл. в 2017 году, составляющей 37,1 % от общей суммы поступлений – снижение на 5,5 % по сравнению с 2016 годом (106,9 млн кан. долл.);
- в) "Прочую деятельность по генерированию доходов" в общей сумме 22,5 млн кан. долл. в 2017 году, составляющей 8,3 % от общей суммы поступлений – повышение на 6,9 % по сравнению с 2016 годом (21,0 млн кан. долл.);
- г) "Прочие добровольные взносы" в общей сумме 13,3 млн кан. долл. в 2017 году (4,9 % от общей суммы поступлений) – снижение на 11,4 % по сравнению с 2016 годом (15,0 млн кан. долл.);
- е) "Поступления от административных взносов " и "Прочие поступления" – вместе в общей сумме 5,2 млн кан. долл. в 2017 году (1,9 % от общей суммы поступлений), увеличение на 49,9 % по сравнению с 2016 годом (3,5 млн кан. долл.).

69. Наша ревизия не выявила никаких серьезных проблем; подробная разбивка была раскрыта руководством в примечании 3.2.

РАСХОДЫ

70. Расходы в общей сумме составили 271,2 млн кан. долл., увеличившись на 10,8 млн кан. долл. (4,1 %) по сравнению с 2016 годом (260,4 млн кан. долл.).

Они включали:

- а) "Оклады персонала и выплаты сотрудникам" в общей сумме 174,3 млн кан. долл. в 2017 году составили 64,3 % от общей суммы расходов – увеличение на 10,8 % по сравнению с 2016 годом (157,3 млн кан. долл.);
- б) "Товарно-материальные запасы, расходные материалы и другие расходы" в сумме 53,3 млн кан. долл. в 2017 году составили 19,7 % от общей суммы расходов – снижение на 11,0 % по сравнению с 2016 годом (59,9 млн кан. долл.);

- с) "Общие оперативные расходы" в общей сумме 17,9 млн кан. долл. в 2017 году составили 6,6 % от общей суммы расходов – снижение на 15,2 % по сравнению с 2016 годом;
- д) "Проездные расходы" в общей сумме 15,3 млн кан. долл. в 2017 году составили 5,6 % от общей суммы расходов – увеличение на 26,4 % по сравнению с 2016 годом (12,1 млн кан. долл.);
- е) "Совещания, подготовка персонала и другие расходы", вместе в общей сумме 10,4 млн кан. долл. в 2017 году (3,8 % от общей суммы расходов) – увеличение на 3,1 % по сравнению с 2016 годом (10,0 млн кан. долл.).

Закупки

71. Закупки для Штаб-квартиры ИКАО и ее региональных бюро представляют собой часть бюджетных расходов, анализируемых в пункте выше и учитываемых как "Товарно-материальные запасы, расходные материалы и другие расходы", "Общие оперативные расходы", "Совещания" и "Подготовка персонала".

Закупки на бесконкурсной основе в ИКАО

- 72. Основанием для закупки на бесконкурсной основе служит одно из условий, изложенных в параграфе 6.6 Кодекса закупок.
- 73. В нашей выборке мы выявили два случая, когда услуги, закупленные на бесконкурсной основе, нельзя считать случаями, предусмотренными статьей 6.6 Кодекса закупок ИКАО.
- 74. Кроме того, предложенные распорядителем сметы в ИКАО обоснования заключения контракта на бесконкурсной основе, на наш взгляд, являются недостаточными, чтобы оправдать отсутствие конкурса при присуждении контракта, поэтому, по нашему мнению, эта закупка не соответствует Кодексу закупок ИКАО.

Рекомендация № 4

75. В случае заявок на бесконкурсной основе мы рекомендуем, чтобы либо PRO, либо любой другой независимый эксперт в конкретном вопросе, проверяли обоснования, предоставленные для получения предложения на бесконкурсной основе в соответствии со статьей 6.6 Кодекса закупок ИКАО.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Рекомендация принята. Для всех закупок на суммы, превышающие 10 000 долл. США, секция закупок (PRO) должна будет убедиться в том, что запрос на бесконкурсной основе соответствует статье 6.6 Кодекса закупок ИКАО. При закупке на суммы менее 10 000 долл. США распорядитель сметы несет ответственность за соблюдение Кодекса закупок, а секция PRO должна представлять годовой доклад Генеральному секретарю (SG) о всех закупках, произведенных на бесконкурсной основе на суммы менее 10 000 долл. США.

Рекомендация № 5

76. Отметив, что в случае закупок, связанных с информационно-коммуникационными технологиями, проводятся регулярные консультации с секцией ICT, мы рекомендуем ИКАО принять процедуру, которая предусматривает проведение консультаций с секцией ICT в случае такого рода закупок.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Рекомендация принята. ADB должен разработать и представить на рассмотрение OSG процедуру для всех распорядителей сметы, предусматривающую необходимость проведения консультаций с секцией ICT, прежде чем приступить к закупкам, связанным с ICT.

Документальное оформление прямых заказов на покупку (DPO)

77. В целом в отношении DPO мы ожидаем, что процесс закупок должен подлежать полному документальному оформлению (формулировка требований, определение поставщиков, RFP, предложения, оценка).
78. Однако мы выявили несколько случаев, в которых процесс закупок не всегда был надлежащим образом документально оформлен в системе Agresso распорядителем сметы.
79. Мы сделали выборку поставщиков, чтобы проверить DPO, полученные в 2017 году. Один поставщик получил в совокупности 8 DPO на сумму 30 940,26 кан. долл. Второй поставщик получил 4 DPO на сумму 23 315 кан. долл.
80. В отношении первого поставщика мы установили, что в случае четырех DPO в системе Agresso имеется только копия DPO, а в случае четырех других DPO в Agresso имеются только краткая справка о DPO и полученные предложения.
81. Для одного DPO (на сумму 9 423,72 кан. долл.) нет свидетельств проведения конкурса по выбору поставщика, а в отношении другого DPO мы обнаружили, что было получено три предложения, одно в августе, одно в сентябре и одно в декабре.
82. Относительно второго поставщика мы установили, что в Agresso имеются только DPO и счета к оплате и, таким образом, отсутствует подтверждение того, что проводился конкурс.
83. Ввиду упомянутых выше фактов мы считаем, что наша рекомендация 11/2016 еще не выполнена.

Предложение № 3

84. Выяснив, что в случае DPO участники конкурсных торгов могут направить свои предложения в течение длительного периода (шесть месяцев), мы предлагаем изменить рекомендации в отношении DPO, чтобы крайний срок для получения предложений был включен в RFP.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Предложение принято. В инструкции по DPO будут внесены поправки, чтобы включить в RFP крайний срок для представления информации о предложениях.

85. В соответствии с Кодексом поведения поставщика ООН, компании, находящиеся в деловых отношениях с Организацией Объединенных Наций, должны принять и соблюдать Кодекс поведения поставщика ООН. В Кодексе поведения содержится следующая информация для поставщиков: 1) они не должны прибегать к коррупционной практике 2) они обязаны предоставлять информацию о любой ситуации, которая может быть связана с конфликтом интересов 3) ООН проводит политику "абсолютной нетерпимости" в отношении получения подарков или принятия знаков гостеприимства со стороны поставщиков 4) существуют ограничения относительно трудоустройства поставщиками бывших сотрудников ООН.

86. В случае DPO мы не обнаружили заявления о соблюдении поставщиками Кодекса поведения поставщика ООН. Секция PRO сообщила нам о том, что ведет работу по обновлению формы DPO в целях включения этого положения.

87. Мы установили, что согласно таблице, представленной ЕАО в отношении ревизии "Закупок для Штаб-квартиры" (IA/2015/1), проведенной в 2015 году, этот вопрос должен был быть решен еще в конце марта 2015 года и рассматривается ЕАО как решенный.

Рекомендация № 6

88. Мы рекомендуем, чтобы в случае DPO поставщики подписывали заявление о том, что они придерживаются принципов, установленных Кодексом поведения поставщика ООН.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Принято. PRO следует разработать новую форму, включающую это требование в отношении всех DPO.

Персонал

89. Мы изучили несколько произвольно отобранных зарплатных ведомостей, имеющих отношение к различным категориям сотрудников (категорий общего обслуживания и специалистов) Штаб-квартиры, региональных бюро и сотрудников на местах. Мы проверили точность сумм, отраженных в записях о выплате заработной платы, на соответствие действующему компенсационному пакету и ознакомились с личными делами для получения сведений о каких-либо получаемых надбавках. Наша тщательная проверка не выявила каких-либо ошибок или крупных проблем, поэтому мы считаем, что получили убедительное подтверждение правильности указанных в отчетах цифр.
90. Касательно зарплатных ведомостей, имеющих отношение к категориям специалистов, мы отметили, что в систему AGRESSO не была внесена новая информация для отражения новой структуры окладов сотрудников категории специалистов, набранных на международной основе, которая предусматривает 13 ступеней и действует с 1 января 2017 года, и что в системе по-прежнему представлены ступени 14 и 15 вместо соответствующих ступеней новой структуры (PP1 и PP2) в отношении сотрудников уровней от C1 до C4 с окладом, превышающим максимальные уровни по единой шкале окладов.

Рекомендация № 7

91. В ходе проверки мы подтвердили, что отсутствие обновленных данных в отношении сотрудников уровней C1–C4 не влияет на надежность учетных записей, однако мы рекомендуем исправить те зарплатные ведомости, которые в настоящее время не отражают уровень и степень должности соответствующего сотрудника.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Рекомендация принята, и будут приняты меры для отражения ступеней при оформлении окладов в соответствии с новой системой окладов сотрудников категории специалистов, набранных на международной основе.

92. В наших предыдущих докладах мы особо рассмотрели три вопроса, касающихся управления персоналом, а именно: централизация начисления и выплаты окладов, процесс обеспечения согласованности правил о персонале, и цифровизация личных дел сотрудников. Как указано в нашем анализе выполнения рекомендаций (приложение 1), рекомендации по всем этим трем вопросам еще не выполнены.

Сверхурочная работа

93. Согласно данным, представленным руководством ИКАО, расходы регулярного бюджета на оплату сверхурочной работы, не включая расходы, связанные с работой персонала в ходе симпозиумов (за счет ФГДД), составляют:

ОПЛАТА СВЕРХУРОЧНОЙ РАБОТЫ в рамках регулярного бюджета 2017 года (в кан. долл.)		
Управление/бюро	Бюджет	Выплачено
OSG	84 000	98 256
RO	31 800	35 912
ANB	12 000	1831
ATB	10 000	
ADB	44 200	23 526
LEB	6000	
ВСЕГО	188 000	159 525

94. Мы проанализировали соответствие сверхурочной работы Правилам о персонале, учитывая также соотношение между сверхурочной работой и накопленными ежегодными отпусками (в случаях предоставления компенсационного отпуска) и его финансовые последствия.

95. В правиле о персонале 105.3 сверхурочная работа рассматривается как работа "особого характера". Согласно этому правилу "(...) *сверхурочная работа вне установленных рабочих часов Секретариата требоваться не должна; несмотря на сказанное выше и признавая, что особый характер этой работы предполагает периоды пиковой нагрузки, Генеральный секретарь может потребовать присутствия на рабочем месте вне установленных часов*".

96. Согласно статье 5.3 Кодекса службы ИКАО существуют два различных набора правил: один для категории "ОО", а другой – для категорий "С" и "Д".

Сотрудникам категории "ОО" сверхурочная работа "обычно" оплачивается, однако в тех случаях, когда сотрудник выразил предпочтение или когда эта работа превышает предел, равный 12 часам в неделю, она компенсируется предоставлением отгула. Сотрудникам категорий "С" и "Д" предоставляется только компенсационный отпуск.

97. Мы удостоверились в том, что руководство в достаточной степени контролирует сверхурочную работу. Данные о предоставлении компенсационного отпуска в 2017 году сотрудникам категорий "ОО" и "С" являются следующими:

Сотрудники категории "ОО"						
Управление	Кол-во сотрудников	Всего отработано сверхурочн. часов	Всего компенсировано сверхурочн. часов	Всего предоставлено часов компенс. отпуска	Кол-во сотрудников, превысивших 20 ч	Всего часов сверх 20 ч
ADB	18	318,75	316,00	489,91	1	2,75
ANB	2	38,00	38,00	62,76		
ATB	16	399,50	395,50	602,05	2	4,00
FIN	4	39,50	39,50	62,75		
LEB	4	190,75	189,25	283,88	1	1,50
TCB	1	80,00	40,00	60,00	1	40,00
APAC	3	25,00	25,00	39,75		
ESAF	7	343,50	212,00	336,75	6	131,50
EUR-NAT	11	190,25	188,00	312,51	2	2,25
NACC	7	165,50	165,50	249,77		
SAM	5	52,25	52,25	80,26		
WACAF	2	41,00	41,00	66,01		
Всего	80	1 884,00	1 702,00	2 646,40	13	182,00

98. Мы отметили, что некоторые сотрудники отработали больше максимальных 20 часов в месяц, и что имеется некоторое количество часов в превышение 20 часов, которые не были компенсированы ни в какой форме (ни оплатой, ни путем предоставления компенсационного отпуска).

99. Мы достигли соглашения с руководством о том, что работа должна назначаться в рамках требований соответствующей политики и о том, что в некоторых случаях предельный уровень, установленный для сверхурочной работы, должен быть пересмотрен с учетом рабочих потребностей Организации, исходя из опыта и тенденций.
100. Тем не менее повторяемость существенного объема сверхурочной работы в отдельных управлениях может быть связана с нехваткой кадровых ресурсов, в связи с чем невозможно обеспечить выполнение поставленных рабочих задач.

Предложение № 4

101. Мы предлагаем провести анализ фактической достаточности кадровых ресурсов в тех операционных подразделениях, которые в большей степени используют сверхурочную работу, а также определить, следует ли скорректировать установленный предельный уровень для сверхурочной работы.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Этому предложению будет уделено должное внимание с учетом наилучших интересов Организации.

Исключение риска правовых споров по поводу возможной невыплаты компенсации за сверхурочную работу

102. Согласно общему правилу, сотрудники должны получать оплату за отработанное время, если только они не решают безвозмездно предоставить свои услуги ИКАО, однако мы признаем, что существует возможность предоставления компенсационного отпуска, что является устоявшейся практикой.
103. Мы отмечаем, однако, что согласно нынешнему порядку управления сверхурочной работой управления/бюро располагают определенной суммой бюджетных средств, специально предназначенной для выплаты сотрудникам категории "ОО". При оплате сверхурочной работы могут возникнуть

проблемы в случае превышения 20-часового предельного уровня или нехватки финансовых ресурсов. Поэтому нехватка бюджетных средств для оплаты фактически отработанного сверхурочного времени в том или ином подразделении могла бы потенциально привести к правовым спорам, особенно если сверхурочная работа была санкционирована.

Рекомендация № 8

104. В отношении случаев, когда сотрудники категории общего обслуживания запрашивают оплату за сверхурочную работу, и чтобы избежать возможной опасности возникновения споров из-за сверхурочной работы, которая была утверждена, но не была оплачена в пределах отработанного времени из-за отсутствия бюджетных ресурсов, мы рекомендуем руководству рассмотреть правило о персонале 105.3 с конкретной целью ограничения времени сверхурочной работы и с тем, чтобы предусмотреть возможность компенсации за выполненную сверхурочную работу либо в форме оплаты, либо в виде компенсационного отпуска.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Рекомендация принята. Руководство обязуется рассмотреть правило о персонале 105.3.

Оклады, выплачиваемые посредством оформления кредиторской задолженности

105. В ходе нашей ревизии мы отметили, что оклады сотрудников ЛАКГА, финансируемые за счет проекта технического сотрудничества, частично выплачивались в Штаб-квартире через оформление кредиторской задолженности, а частично – в региональном бюро. В рамках кредиторской задолженности эти платежи были указаны как "оклады", однако они не были отражены в системе начисления и выплаты окладов. Юридическое управление (LEB) не выразило никакого мнения по этому вопросу.

Рекомендация № 9

106. Мы рекомендуем, чтобы LEB, после консультации с FIN, представило юридические рекомендации о целесообразности принятой процедуры и ее правильности.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Рекомендация принята, и руководство согласилось получить юридическую консультацию от LEB.

Отчетность по сегментам

107. В примечании 5 Финансовых отчетов за 2017 год приведен отчет по сегментам. Целью этой сегментации является раскрытие финансового положения и финансовых результатов деятельности и отнесение расходов напрямую на соответствующие сегменты. Методология также предусматривает распределение расходов и поступлений, прежде всего по сегментам, известным как Регулярная деятельность и Проекты технического сотрудничества.

ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА

108. Отчет III "Отчет об изменении стоимости чистых активов" показывает движения в течение года, закончившегося 31 декабря 2017 года с отрицательным остатком в размере –65,7 млн кан. долл. Улучшение показателя отрицательной стоимости чистых активов объясняется изменениями в актуарной прибыли и излишком за год. Выводы по результатам нашей ревизии в отношении отрицательной стоимости чистых активов отмечены в пунктах, относящихся к разделу "Выплаты сотрудникам".

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

109. Отчет о движении денежных средств идентифицирует источники их поступлений, статьи, по которым денежные средства расходовались в течение отчетного периода, и остаток денежных средств на отчетную дату.

110. В 2017 году ИКАО отчиталась о чистом потоке денежных средств от оперативной деятельности в 40,6 млн кан. долл., который был положительным, как и в 2016 году (13,0 млн кан. долл.). Чистый поток денежных средств от инвестиционной деятельности (4,1 млн кан. долл.) показал положительное изменение по сравнению с 2016 годом вследствие увеличения по статье "Процентный доход" и снижения по статье "Приобретение основных средств и нематериальных активов".
111. Чистый результат по статье "Денежные средства и их эквиваленты" показал увеличение на 44,3 млн кан. долл. в 2017 году. Мы проверили соответствующие записи посредством выборки по некоторым счетам. В результате было установлено, что все выбранные сделки были должным образом подкреплены подтверждающей документацией. Отчет о движении денежных средств, таким образом, был проверен и подтвержден.

ОТЧЕТ О СРАВНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ

112. Отчет V "Сравнение бюджетных ассигнований и фактических расходов за год, закончившийся 31 декабря 2017 года" представлен в соответствии с МСУГС 24, который требует включения этого сравнения, возникающего в результате исполнения самого бюджета, в Финансовые отчеты. Этот стандарт также предусматривает раскрытие причин существенных расхождений между бюджетными ассигнованиями и фактическими расходами. Дополнительная информация к Отчету V представлена в примечании 4.
113. В этом году во исполнение нашей рекомендации 15 к Финансовым отчетам за 2016 года в Финансовые отчеты включен Отчет V-A, в котором также отражены фонды, представленные в разделе "Регулярная деятельность" и в бюджетах, находящихся в открытом доступе (фонд AOSC).

ОТДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ И ВНУТРЕННЕЙ РЕВИЗИИ (ЕАО)

114. Мы отдаем должное содействию со стороны сотрудников ЕАО, перед которыми была также поставлена задача обеспечить внешнему ревизору логистическую поддержку.

115. В нашем докладе о Финансовых отчетах за 2016 год мы в целом разъяснили проблему, связанную с ревизией в области ИТ в отношении управления кибербезопасностью, о проведении которой нас изначально попросил председатель ЕААС и которую отделение ЕАО включило в свою программу работы на 2017 год.
116. В 2017 году в должность вступил новый начальник ЕАО. Во избежание дублирования работы мы провели несколько совещаний, в том числе по вопросам ревизии в области ИТ применительно к управлению кибербезопасностью. Следует учесть, что новый начальник ЕАО также обладает навыками проведения ревизии в области ИТ, что несомненно будет способствовать совершенствованию деятельности ЕАО в этой чувствительной сфере.

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРЕДЫДУЩИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

117. Как обычно, наш подробный доклад завершают таблицы (приложения 1 и 2), в которых резюмируется статус выполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в наших предыдущих докладах, не только финансовых, но и специальных.
118. Мы признательны руководству за оказанное содействие, однако хотели бы напомнить, что оценивать степень выполнения может только внешний ревизор; конечно же, этот вопрос был обсужден и открыто доведен до сведения руководства.
119. Рекомендации, которые в этом году были оценены как "выполненные", не будут включаться снова в доклад по результатам ревизии следующего года, если только они не требуют ежегодного подтверждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Выполнение рекомендаций, содержащихся в наших предыдущих докладах

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Рек. 1/2016	<p>Принимая во внимание, что "Общая сумма активов" главным образом включает остатки на банковских счетах и что в этом году по-прежнему не было получено большого количества подтверждений, <u>мы настоятельно рекомендуем</u> руководству i) оптимизировать имеющийся список банковских счетов, значительно уменьшив их количество, и ii) найти способ обеспечить направление банками подтверждающих писем ревизорам по соответствующей просьбе.</p>	<p>Мы работаем с ТСВ над сокращением количества новых открываемых авансовых счетов. По мере окончания проектов существующие авансовые счета будут также закрываться, и мы постараемся в максимально возможной степени использовать услуги ПРООН с учетом местоположения и стоимости. Как было решено на нашем совещании, мы будем тесно сотрудничать с внешними ревизорами и согласовывать наши усилия в отношении списков лиц, имеющих право подписи, которые ревизоры получают непосредственно от наших банков-партнеров. Мы также свяжемся с нашими банками и напомним им о необходимости соблюдать наивысшую степень внимательности при включении такой информации в подтверждающие письма.</p>	<p>В 2017 году казначейство провело тщательную работу по сокращению числа авансовых счетов. Семь банковских счетов было закрыто, еще один находится в процессе закрытия. Кроме того, мы реализовали пробный проект с нашими сотрудниками в Намибии по выплате им окладов напрямую из Монреаля во избежание использования авансового счета и/или счета ПРООН. Мы также работаем с нашим банком-партнером над пробными выплатами окладов в рамках наших аргентинских проектов. В случае успеха это потребует дополнительных ресурсов для Секции заработной платы и Казначейства, что уже отмечалось ревизорами.</p> <p>В этом году были разсланы банковские подтверждающие письма на разных языках, а для авансовых счетов ТС письма были подготовлены в Штаб-квартире с последующей работой над ними сотрудников, занимающихся кассовыми книгами. Закрытие авансовых счетов выполняется и продолжится в 2018 году. Дополнительные ресурсы ускорят этот процесс, поскольку ответственность за выплату окладов (и другие платежи) будет лежать на сотрудниках Штаб-квартиры, однако с точки зрения соотношения риска и выгоды это будет оправдано при условии наличия у нас необходимых ресурсов.</p>	В процессе выполнения
Рек. 2/2016	<p>В нашей рекомендации 5/2015 говорится, что <i>"все активы, в особенности те, которые не были учтены ранее, должны быть зарегистрированы в IMS вне</i></p>	<p>Порог капитализации PPE (3000 кан. долл.) обсуждался с нашими предыдущими внешними ревизорами и был с ними согласован. Мы провели анализ</p>	<p>Рекомендация выполнена Активы стоимостью от 2000 кан. долл. до 3000 кан. долл. отслеживаются в блоке "Основные средства" с 1 января 2017 года.</p>	Выполнена

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
	<p><i>зависимости от их стоимости"</i>, и, считая также, что на уровне региональных бюро регистрация и отслеживание всех активов независимо от их стоимости представляет собой ключевой инструмент контроля и управления (в некоторых региональных бюро местный эквивалент 300 кан. долл. может иметь довольно высокую ценность), мы повторяем нашу рекомендацию относительно того, что любые активы должны регистрироваться в IMS (новая система штрих-кодов и программное обеспечение будут способствовать улучшению логистики инвентаризации и ее ускорению), а также предлагаем учесть тот факт, что понижение порога стоимости поможет улучшить контроль над основными средствами.</p>	<p>затрат и выгод и пришли к заключению, что отслеживание большого количества активов стоимостью между 300 кан. долл. и 2999 кан. долл. потребует таких усилий и использования таких ресурсов, которые не будут соответствовать ценности указанных активов. Тем не менее мы принимаем вашу рекомендацию и будем отслеживать в блоке "Основные средства" активы стоимостью от 2000 кан. долл. до 3000 кан. долл.</p> <p>Кроме того, того мы хотели бы сослаться на административные инструкции по управлению основными средствами от 22 декабря 2015 года, согласно которым установлен порог в 300 кан. долл. (PPE 2.2) для всего имущества в Центральных учреждениях, поскольку маркировка имущества стоимостью ниже 300 кан. долл. будет неэффективной с точки зрения затрат Организации. Кроме того, маркировка всех предметов не является практикой или передовой практикой других организаций системы ООН. Нам известно, что некоторые региональные бюро отслеживают имущество стоимостью ниже 300 кан. долл., и</p>		

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
		если они в состоянии делать это, мы будем и далее поддерживать сохранение ими такой практики.		
Рек. 3/2016	Ввиду вышесказанного мы <u>рекомендуем</u> руководству активизировать свои усилия по определению, маркировке и капитализации основных средств, имеющих в ИКАО, для обеспечения более точного учета движения активов, используя процедуры и процессы, которые способствовали бы координации между различными подразделениями.	Рекомендация принята, так как Организации необходимо улучшить отслеживание перемещаемого имущества. ADB/CSG находится в процессе введение в действие формы передачи/перемещения материальных активов для отслеживания движения всех активов, относящихся к информационным технологиям, и других активов, который будет использоваться во всех управлениях и отделах ИКАО.	Форма перемещения активов введена в действие в Штаб-квартире ИКАО с апреля 2017 года для всех активов, не имеющих отношения к ИТ, а теперь уже распространена и на все активы, имеющие отношение к ИТ. Форма перемещения активов направлена во все региональные бюро для ее использования с 6 марта 2018 года. ADB считает данную рекомендацию выполненной.	В процессе выполнения
Рек. 4/2016	Мы считаем, что механизм управления активами нуждается в дальнейшем усовершенствовании; ввиду этого мы <u>рекомендуем</u> руководству i) рассмотреть возможность оценки статуса и уровня использования активов; ii) на регулярной основе отслеживать устаревание имущества, в том числе и в целях оценки точности данных в регистре основных средств; iii) распространить указанные процессы и процедуры на все управления и региональные бюро ИКАО.	Для дальнейшего повышения точности данных в регистре основных средств будут предприниматься постоянные усилия. В то время как подробная инвентаризация и оценка активов осуществляются на регулярной основе, у Организации не хватает ресурсов для централизованного и постоянного отслеживания статуса и уровня использования всех активов. В дополнение к регулярно проводимой инвентаризации в ADB/CSG в настоящее время вводится в действие форма	Как упоминалось выше, ввод в действие формы перемещения активов позволит нам осуществлять ежедневную оценку и документирование всех случаев перемещения и передачи активов. Форма передачи/перемещения активов введена в действие и используется с апреля 2017 г. Управления и бюро используют эту форму и представляют ее в ADB/PCU соответственно. ADB считает данную рекомендацию выполненной.	В процессе выполнения

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
		передачи/перемещения активов для отслеживания движения всех активов, как имеющих, так и не имеющих отношения к ИТ, который будет использоваться во всех управлениях и бюро ИКАО.		
Рек. 5/2016	Мы рекомендуем, чтобы в отношении ИТ-активов управление как можно скорее начало осуществляться в соответствии с рекомендацией 4 и, в особенности, чтобы портативные устройства i) были под тщательным контролем в течение всего срока своей технической годности и ii) выделялись исключительно после "признания необходимости" (подготовленного согласно специальной процедуре). Это должно предотвратить списание таких средств, несмотря на их рабочее состояние или их неиспользование с дальнейшим приобретением в то же время аналогичных устройств.	Рекомендация принята. Секция информационных и связанных технологий уже реализовала систему управления ИТ-средствами как составную часть внедрения стандартной системы управления, предусмотренной ITIL. ICT ведет учет всех ИТ-активов, полученных Штаб-квартирой с 2014 года. Данная система будет расширена для распространения учета на ИТ-активы, полученные до 2014 года, и будет также внедрена в региональных бюро. Пользователям для получения ИТ-активов необходимо подать заявку по соответствующей форме, которая будет внесена в базу данных ИТ-активов.	Форма Excel была введена PCU в действие с 2015 года и используется для обработки данных в Штаб-квартире и региональных бюро. Подтверждено, что PCU и ETS уже выполнили эту рекомендацию в Штаб-квартире и региональных бюро в отношении активов как относящихся, так и не относящихся к ИТ. ADB считает данную рекомендацию выполненной.	В процессе выполнения
Рек. 6/2016	В этой связи, принимая во внимание, что в большинстве случаев срок службы активов, используемый в ИКАО, соответствует нормам, принятым в системе ООН, мы рекомендуем руководству проанализировать затраты и выгоды изменения сроков	Рекомендация принята. Срок службы активов установлен по результатам обсуждений с CSG и с ICT, однако будет проведен анализ затрат и выгод (и соответствующих последствий) применения "верхних пределов", предусмотренных в системе	Был проведен анализ, который показал, что воздействие увеличения сроков службы активов до верхних пределов, предусмотренных в системе ООН, незначительно и не оправдывает пересмотра. Увеличение срока службы активов привело бы к сокращению расходов на амортизацию, а в результате к увеличению чистых поступлений, и по этой причине мы предпочли бы использовать не увеличенный, а	Выполнена

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
	<p>службы отдельных категорий активов и соответствующих показателей амортизации в сторону "верхних пределов", используемых в практике ООН, в частности, с целью продления сроков службы для некоторых особых категорий активов. В случае обновления каких-либо категорий может потребоваться уточнение остаточной балансовой стоимости.</p>	<p>Организации Объединенных Наций.</p>	<p>более консервативный срок службы. Кроме того, применение верхних пределов в случае большинства активов нереалистично, поскольку реальный срок службы этих активов ниже верхних пределов, например, оборудование ИТ в других учреждениях ООН имеет срок службы 5 лет, как и в ИКАО. Более того, по данным наших экспертов в области ИТ, оборудование ИТ, предназначенное для конечных пользователей, работает в режиме 24/7. Непрерывная эксплуатация вызывает износ оборудования и приводит к учащению его отказов по мере старения. Каждая неисправность оборудования влечет за собой затраты для ИКАО в форме расходов на ремонт и потерь в плане эффективности работы пользователя(ей). Вторым важным фактором является влияние обновлений программного обеспечения на производительность оборудования. В целях обеспечения непрерывной поддержки оборудования со стороны различных производителей программного обеспечения и сохранения защищенности рабочих станций обновления проводятся на всех компьютерах в системе ИКАО. Устанавливаемые обновления и элементы защиты оказывают прямое воздействие на производительность рабочей станции; наш опыт показывает, что производительность рабочих станций, используемых по истечении рекомендуемого срока службы, оказывает негативное воздействие на эффективность работы персонала. Рассмотрение вопроса об увеличении срока службы персональных компьютеров на один год возможно, однако мы ожидаем потери производительности и снижение общего уровня удовлетворенности пользователей обслуживанием в сфере ИТ. После 4–5 лет надежность и производительность персональных компьютеров</p>	

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
			быстро уменьшается, и превышение 6-летнего срока не рекомендуется. Поскольку увеличение составит всего 1–2 года, нет необходимости в пересмотре наших сроков службы активов, учитывая незначительность такого увеличения.	
Рек. 7/2016	Мы рекомендуем проведение нового актуарного исследования для оценки того, могут ли актуарные обязательства, относящиеся к МССП, после реализации мер, рассматриваемых в настоящее время Организацией, оказать влияние на способность ИКАО непрерывно продолжать свою основную деятельность, а если могут, то когда это произойдет.	Рекомендация принята. После того, как будет реализовано предложение об отказе от участия и станет известно количество согласившихся на это, будет проведено новое актуарное исследование для оценки реального влияния этого варианта на сокращение обязательств, связанных с МССП, и выплат сотрудникам. Что касается способности непрерывно продолжать свою основную деятельность, само предположение о том, что ИКАО прекратит свою непрерывную деятельность, предполагает, что государства-члены в будущем откажутся от соблюдения своих обязательств, а такое допущение не поддерживается Советом.	В настоящее время проводится анализ варианта отказа от участия в МССП. После его завершения будет проведено новое актуарное исследование для оценки воздействия этого варианта на сокращение обязательств, связанных с МССП, и выплат сотрудникам.	В процессе выполнения

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Рек. 8/2016	Мы разделяем мнение ЕАО и, особенно с учетом того, что ИКАО активно участвует в деятельности Комитета высокого уровня по вопросам управления, <u>рекомендуем ИКАО "подписать на услуги Глобального рынка Организации Объединенных Наций и активно пользоваться ими"</u> (как уже указывалось ЕАО) для достижения целей, предусмотренных мандатом Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций. Служба закупок ИКАО должна рассмотреть возможность размещения запросов на закупки, связанных с Регулярной программой ИКАО и снабжением на местах, где это применимо, на торговой площадке ГРООН в целях повышения их прозрачности до уровня, отвечающего требованиям Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций.	Принято. ИКАО вступила в ГРООН 24 марта 2017 года.	В настоящее время ИКАО является активным членом ГРООН. Сейчас PRO совместно с ГРООН окончательно дорабатывает технические детали, связанные с товарными кодами. Кроме того, мы опубликовали наш первый RFI на веб-сайте ГРООН в феврале 2018 года.	Выполнена
Рек. 9/2016	Мы подтверждаем, что рекомендация 8, предложенная ЕАО, до сих пор "не выполнена". В то же время <u>мы</u> выражаем наше согласие с содержанием рекомендации 11 ЕАО, которая в отличие от рекомендации 8 считается "выполненной". Тем не менее, даже в ходе нашей	Принято. Порядок выбора поставщика на бесконкурсной основе службой закупок ИКАО пересмотрен таким образом, что даже при закупке, производимой сотрудниками ИКАО на сумму менее 5000 кан. долл., должны быть проведены анализ рынка и стоимостная оценка. В дополнение	Данная рекомендация представляет особый случай, выявленный до проведения проверки внешним ревизором, и были предприняты указанные ниже меры. Порядок обоснования выбора поставщика на бесконкурсной основе службой закупок ИКАО пересмотрен таким образом, что даже при закупке, производимой сотрудниками ИКАО на сумму менее 5000 кан. долл., должны быть проведены анализ рынка	Выполнена

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
	<p>выборочной проверки мы выявили случаи постоянного предоставления контракта на бесконкурсной основе одному и тому же поставщику (стоимость ниже пороговых 5000 кан. долл.) без получения и документального подтверждения по крайней мере трех предложений. Поэтому в целях повышения конкуренции и предупреждения повторения ситуации с выставлением прямых заказов на покупку одному и тому же поставщику <u>мы поддерживаем рекомендацию ЕАО и повторяем ее</u>, в частности потому, что ИКАО должна заранее отбирать более чем одного "проверенного на соответствие" поставщика (например, на срок в один год) с тем, чтобы запрашивать наилучшие условия поставки тогда, когда необходима закупаемая услуга.</p>	<p>к этому для сведения сотрудников ИКАО разработаны и опубликованы инструктивные указания относительно прямых заказов на закупку.</p>	<p>и стоимостная оценка. Кроме того, инструктивные указания, связанные с прямыми заказами на закупку, были введены в действие Генеральным секретарем в феврале 2016 года.</p>	
<p>Рек. 10/2016</p>	<p>В целях повышения прозрачности в использовании средств, в особенности для закупок в интересах Регулярной программы, <u>мы рекомендуем</u> в случае предоставления контракта на бесконкурсной основе размещать уведомление о предоставлении контракта на доске объявлений о тендерах ИКАО (или ГРООН).</p>	<p>Принято частично. С учетом ограничений системы Alito (ее конструктивных особенностей) мы не можем публиковать информацию о предоставлении контрактов на бесконкурсной основе, поскольку они, исходя из их характера, изначально не были предметом тендера на конкурсной основе. Тем не менее обо всех</p>	<p>В настоящее время PRO совместно с ETS занимается разработкой статистического инструмента, который также позволит нам анализировать закупки на бесконкурсной основе и сообщать о них по мере их осуществления, таким образом создавая возможность принятия мер на более раннем этапе. Мы ожидаем, что этот инструмент будет разработан к декабрю 2018 года.</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
		закупках, произведенных на бесконкурсной основе, мы будем докладывать председателю Совета по контрактам.		
Рек. 11/2016	Мы рекомендуем, чтобы в целях более рационального использования средств в рамках всего процесса закупок и во избежание потенциального нарушения правил использования прямых заказов на закупку в ИКАО была внедрена процедура предварительного утверждения прямых заказов на закупку, с тем чтобы уменьшить риск неправомерного использования прямых заказов на закупку и закупок на бесконкурсной основе.	Принято. Однако ответственность за выпуск прямых заявок на закупку и руководство этим процессом лежит на соответствующих директорах управлений и начальниках отделов, которые должны обеспечить выполнение распорядителями сметы ИКАО соответствующих правил и положений.	Данная рекомендация представляет особый случай, выявленный до проведения проверки внешним ревизором, и было предпринято следующее. Инструктивные указания, связанные с прямыми заказами на закупку, были введены в действие Генеральным секретарем в феврале 2016 года. Кроме того, в 2017 году все распорядители сметы ИКАО прошли подробные курсы подготовки, напомнившие им о важности DPO и утверждения закупок на необходимых уровнях.	Выполнена. В ходе наших будущих ревизий мы будем отслеживать эффективность курсов подготовки, проводимых PRO в целях уменьшения "риска неправомерного использования прямых заказов на закупку и закупок на бесконкурсной основе".
Рек. 12/2016	Информация о том, что рекомендация ЕАО считается "выполненной" принята к сведению. Также принято к сведению, что PRO внедрила метод отслеживания случаев многократного выпуска распорядителями сметы в ИКАО прямых заказов на закупку, адресованных одному и тому же поставщику. Тем не менее, даже при самом благоприятном сценарии Секция закупок при представлении ежегодной статистики Генеральному	Принято с оговоркой о том, что ответственность возлагается на распорядителей сметы ИКАО.	В феврале 2016 года Генеральным секретарем были введены в действие инструктивные указания, включая инструкции касательно должного уровня утверждения прямых заказов на закупку. Кроме того, в настоящее время PRO совместно с ETS занимается разработкой статистического инструмента, который также позволит нам анализировать закупки на бесконкурсной основе и сообщать о них по мере их осуществления, таким образом создавая возможность для вмешательства на более раннем этапе. Мы ожидаем, что этот инструмент будет разработан к декабрю 2018 года.	В процессе выполнения

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
	<p>секретарю может всего лишь отметить факт потенциального нарушения после самого события. Мы в то же время выявили случай (см. параграф 97), когда бесконкурсная закупка была произведена без какой-либо связи с положениями закупочного кодекса ИКАО. Поэтому <u>мы рекомендуем</u>, чтобы распорядители сметы в ИКАО должным образом заполняли запрос на бесконкурсную закупку и получали соответствующее одобрение у уполномоченного сотрудника (руководитель данного отдела или выше), и чтобы все это сопровождалось должным обоснованием.</p>			
<p>Рек. 13/2016</p>	<p>В отношении предыдущей рекомендации <u>мы также рекомендуем</u> проводить анализ соотношения затрат и выгод для каждой значительной закупки для Регулярной программы ИКАО (такой, например, как закупка планшетов для системы голосования вместо их аренды), чтобы обосновать преимущества такой закупки.</p>	<p>Принято с оговоркой о том, что ответственность возлагается на распорядителей сметы ИКАО.</p>	<p>В этой связи PRO проводит курсы подготовки для персонала ИКАО в целях повышения уровня осведомленности по данному вопросу. В частности, PRO провела обучение сотрудников управления ADB, ответственных за систему голосования в ИКАО.</p>	<p>Выполнена. См. новую рекомендацию № 4</p>

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Рек. 14/2016	Мы рекомендуем, чтобы всеми лицами, вовлеченными в процесс закупок, подавалось конкретное, подробное и должным образом подписанное заявление об отсутствии конфликта интересов (ЗОКИ), и далее мы также рекомендуем, чтобы ИКАО: А) определила лиц, способных произвести оценку надежности ЗОКИ, и В) имела возможность внести соответствующие корректировки в процесс закупки, если ЗОКИ было признано ненадежным.	Все сотрудники службы закупок, а также все руководители в ТСВ, имеющие отношение к закупкам, подписали заявления об отсутствии конфликта интересов. Что касается пунктов "А" и "В", то эти вопросы следует адресовать сотруднику ИКАО по вопросам этики.	Все сотрудники службы закупок, а также эксперты, услугами которых пользуется служба закупок, надлежащим образом представили свои заявления в соответствии с требованиями политики и правил ИКАО. Заявления сотрудников ИКАО отслеживаются и проверяются сотрудником ИКАО по вопросам этики.	В процессе выполнения. Результаты будут обсуждаться с отделом по вопросам этики.
Рек. 15/2016	В соответствии со статьей 12 Финансовых положений ИКАО Отчет V Финансовых отчетов представляется только для раздела "Общий фонд Регулярной программы". Чтобы такой перенос расходов не оказывал влияния на Отчет V, мы рекомендуем, чтобы начиная со следующего года Отчет V включал все фонды, отчетность по которым представляется в разделе "Регулярная деятельность". Кроме того, Отчет V должен содержать сопоставление данных об исполнении бюджета с показателем "излишек/дефицит" за соответствующий год. Если в Отчет V будут включены все относящиеся к	Рекомендация принята. В финансовые отчеты за 2017 год будет включен новый Отчет V-A "Отчет о сопоставлении бюджетных ассигнований и фактических расходов", который будет включать все фонды в рамках регулярной деятельности и ее бюджетов, если только эти данные предназначены для публичного использования (согласно МСУГС 24), а также будет соответствовать показателю излишка/дефицита, содержащемуся в отчете II (Отчет о финансовых результатах деятельности).	Новый Отчет V-A включен в Финансовые отчеты за 2017 год.	Выполнена

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
	регулярной деятельности фонды, которые влияют на показатель излишка/дефицита, перенос расходов между такими фондами в конечном итоге не будет влиять на результаты, указанные в Отчете V.			
Рек. 16/2016	Поскольку ЕАО должно иметь возможность проводить ревизии во всех областях, представляющих риск для Организации, <u>мы рекомендуем</u> , чтобы в следующий трехлетний период ЕАО получило необходимые ресурсы, например, имеющийся в настоящее время штат ЕАО может быть дополнен постоянным ревизором в области ИТ (который может также выполнять другие виды проверок) без сокращения существующего бюджета на привлечение внешних консультантов. Это позволит ЕАО использовать свои ресурсы для расширения программы подготовки персонала и для периодического привлечения сторонних экспертов для проведения ревизий в технических областях, имеющих отношение к основной деятельности ИКАО (авиационный сектор), для уменьшения рисков в таких технических областях.	Вместо учреждения постоянной должности для проведения ревизий в области ИТ мы готовы предоставить ЕАО дополнительные ресурсы для привлечения по необходимости сторонних специалистов для проведения таких ревизий. Аутсорсинг имеет то дополнительное преимущество, что для проведения ревизии в области ИТ может привлекаться специалист с опытом решения конкретной проблемы, находящийся в курсе актуальных проблем и располагающий новейшими знаниями в данной области. Кроме того, такое решение масштабируется.		Выполнена

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Рек. 17/2016	Ввиду этого мы рекомендуем, чтобы ЕАО регулярно проводило проверки выполнения всех своих рекомендаций для того, чтобы оценить их реальное выполнение.	Мы согласны с важностью проведения ревизионных проверок для оценки выполнения принятых рекомендаций. Однако это имеет последствия в плане ресурсов для ЕАО.	Проверки выполнения проводятся по мере возможности, учитывая ограниченность ресурсов. Например, в ходе недавних проверок, касающихся закупок на местах и регионального бюро в Париже, было проверено выполнение рекомендаций, содержащихся в предыдущих докладах. ЕАО также проверяет выполнение всех рекомендаций, вынесенных по итогам ревизий, посредством своей онлайн-системы отслеживания. Перед тем как рекомендации будут классифицированы как выполненные, необходимо наличие документального подтверждения принятых мер.	Выполнена. Мы проведем мониторинг в ходе наших будущих ревизий.
Рек. 1 Доклад о ревизии процесса набора сотрудников	Мы подтверждаем, что процесс набора кадров хорошо отражен в нескольких документах по кадровой политике (таких как "Положения о персонале", "Правила о персонале", внутренние служебные записки и т. д.). Имеются соответствующие инструктивные указания, однако мы рекомендуем руководству ИКАО подготовить подробное руководство, обобщающее все правила, положения, служебные записки, циркуляры и тому подобные документы, существующие в ИКАО.	Будет разработана административная инструкция, объединяющая все существующие документы/процедуры, касающиеся набора сотрудников и кадровой политики.	Обновление информации по состоянию на март 2018 года: В процессе выполнения; должна быть выполнена к сентябрю 2018 года в рамках плана деятельности службы HR. По причинам оперативного характера и ввиду ограниченности ресурсов срок выполнения был перенесен с 2017 на 2018 год.	В процессе выполнения
Рек. 2 Доклад о ревизии процесса набора сотрудников	Опираясь на правила и указания относительно "конфликта интересов", имеющиеся в Кодексе службы ИКАО и в "Порядке реализации основных положений ИКАО по вопросам этики", мы рекомендуем руководству реализовать процесс, в	Следует отметить, что стандартные формы заявлений о конфликте интересов уже предусмотрены в рамках "Порядка реализации основных положений ИКАО по вопросам этики". В соответствии с существующими требованиями	Обновление информации по состоянию на март 2018 года: Завершено. Заявление о конфликте интересов и соблюдении конфиденциальности для участников процесса набора кадров было недавно введено в действие (см. приложенные материалы).	Выполнена

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
	<p>ходе которого была бы осуществлена конкретная оценка стандартизованных заявлений об отсутствии конфликта интересов, подписанных всеми лицами, вовлеченными в процесс набора кадров.</p>	<p>основных положений по вопросам этики ИКАО и действующими нормами поведения сотрудников ИКАО, сотрудникам будут напоминать о необходимости заранее раскрывать возможные конфликты интересов, которые могут возникнуть в ходе их привлечения к процессу набора кадров, включая участие в работе комиссий по оценке и проведению собеседований, а также в деятельности Совета по назначениям и повышениям в должности.</p>		
Рек. 1/2015	<p>Мы рекомендуем руководству по-прежнему контролировать процесс обновления прав подписи в банках, например, если лицо с правом подписи включается или исключается, если оно более не имеет такого права.</p>	<p>Рекомендация принята. Мы предполагаем попросить наших банковских партнеров направлять нам уведомления о получении всех будущих писем с подтверждением внесения всех запрашиваемых изменений. Финансово-казначейский сектор введет систему проверки предпринятых банками действий согласно нашей просьбе.</p>	<p>Рекомендация выполнена. Каждый раз, когда направляется письмо о смене лиц, имеющих право подписи, к нему прилагается подтверждающая форма для заполнения банком.</p> <p>Обновление информации по состоянию на конец марта 2018 года:</p> <p>Каждый раз, когда направляется письмо о смене лиц, имеющих право подписи, к нему прилагается форма для подтверждения. Хотя мы настаиваем на заполнении этой формы банком, мы не контролируем банк и его внутренние процедуры. "Список лиц, имеющих право подписи" в том виде, в каком мы его знаем, скоро останется в прошлом. В связи с усилением мер кибербезопасности банки отказываются от традиционного списка, которым легко манипулировать, и переходят к более надежным мерам, среди которых ключи RSA для всех</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
			<p>пользователей, размещение списка утверждающих лиц на защищенном веб-сайте с помощью сотрудника банка и новая банковская документация, в которой мы заполняем защищенную форму, контролируруемую банком. Мы уже работаем с "Ройял Бэнк оф Кэнада" (RBC) над некоторыми из этих процедур.</p> <p>Некоторые банки также указали на то, что из соображений безопасности они не раскроют наш список лиц, имеющих право подписи, даже по запросу ревизора. Положение дел резко изменилось, поскольку банки ежедневно сталкиваются с сотнями попыток мошенничества.</p> <p>В то же время мы продолжаем рассылать нашу форму для подтверждения и побуждаем банки надлежащим образом отвечать нам и ревизорам.</p>	
Рек. 2/2015	<p>С учетом вышеуказанных вопросов мы <u>рекомендуем</u> руководству запросить мнение Управления по правовым вопросам и внешним сношениям о том, как улучшить регулирование оперативной банковской деятельности ЕКГА/ЕUR-NAT. В то же время ему следует приступить к проведению тщательного внутреннего анализа существующих процедур, направленного на совершенствование процесса внутреннего контроля в части банковских счетов ЕКГА и других аналогичных ситуаций, если таковые имеются.</p>	<p>Рекомендация принята. Мы еще раз укажем ЕКГА на то, что банковские счета можно открывать только с санкции финансово-казначейского сектора ИКАО. Во-вторых, мы попросим наше Управление по правовым вопросам провести анализ нынешних договоренностей между ИКАО и ЕКГА в целях устранения любого риска, которому ИКАО может быть подвержена. Мы изучим, возможно ли решить данный вопрос путем заключения соглашения между ЕКГА и ИКАО, согласно которому ЕКГА соглашается возмещать ИКАО ущерб в отношении любых</p>	<p>Руководство запросило мнение Управления по правовым вопросам и внешним сношениям о том, как улучшить регулирование оперативной банковской деятельности ЕКГА/ЕUR-NAT. В краткосрочной перспективе самым эффективным решением представляется изучение вопроса о том, может ли совет управляющих ЕКГА принять резолюцию, согласно которой ЕКГА соглашается возместить ИКАО любые убытки, которые ИКАО может понести в результате действий одного из ее сотрудников, что позволит решить данную проблему. Наконец, мы подтверждаем, что у нас отсутствуют подобные соглашения с какой-либо другой региональной конференцией гражданской авиации.</p> <p>Обновление информации по состоянию на конец марта 2018 года:</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
		убытков, которые может понести ИКАО в результате действия одного из ее сотрудников. Наконец, мы подтверждаем, что у нас отсутствуют подобные соглашения с какой-либо другой региональной конференцией гражданской авиации.	LEB и Секция закупок находятся в процессе получения от AIG (страховой компании) официального юридического обязательства обеспечить распространение действия имеющегося полиса страхования ущерба от противоправной деятельности на персонал ЕКГА. Кроме того, LEB обращается к государствам – членам ЕКГА с просьбой принять резолюцию в подтверждение того, что они "согласны возмещать ИКАО любые убытки, которые может понести ИКАО в результате действия или бездействия сотрудника ЕКГА". Соответствующая документация подготовлена, и вопрос о принятии резолюции будет поставлен после официального подтверждения страховой компанией решения вопроса о страховом покрытии.	
Рек. 4/2015	В отношении публикаций и магазина дипломатического обслуживания, с тем чтобы обеспечить: i) точность зарегистрированной в финансовых отчетах инвентарной стоимости и ii) правильность движения указанных в инвентарном списке единиц, <u>мы рекомендуем</u> разработать и внедрить подробную процедуру. Кроме того, как указывалось в прошлом году в нашем предложении 1 (2014), следует уделить внимание (с помощью последующего проведения процедур инвентаризации) определению справедливой стоимости единиц, в частности единиц, подлежащих списанию.	Рекомендация принята. Новые процедуры были введены для проверки и подтверждения товарно-материальных запасов в 2016 году. В магазине дипломатического обслуживания это процедуры будут еще более усилены за счет внедрения автоматизированной системы, которая непрерывно отслеживает товарно-материальные запасы: система будет внедрена до конца 2016 года. Автоматизированные производственные процессы, касающиеся запасов публикаций, будут внедрены до конца 2017 года	В 2016 году были введены новые процедуры для проверки и подтверждения товарно-материальных запасов в магазине дипломатического обслуживания. Для управления всеми аспектами деятельности магазина дипломатического обслуживания, включая товарно-материальные запасы, была учреждена должность управляющего магазином дипломатического обслуживания. Кроме того, независимый специалист по учету товарно-материальных запасов контролирует доставку продукции и сверяет содержание упаковочных листов поставщиков. Сотрудник Финансового отдела осуществляет независимый контроль за правильностью внесения товаров в систему кассовых терминалов (POS) магазина, обеспечивает подготовку ежемесячной отчетности по продажам и проводит выборочную проверку складского учета, счетов покупателей и ценников для обеспечения точности системы POS. Эти изменения в процедурах были внесены в Административные инструкции и План ИКАО по людским ресурсам, которые были пересмотрены и утверждены руководством в апреле	В процессе выполнения. Исходя из наших проверок, в то время как мы признаем усилия, предпринимаемые руководством, мы отметили, что в процессе учета и контроля движения товаров остался ряд узких мест, связанных с точностью информации.

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
			<p>2016 года.</p> <p>В отношении публикаций действует стандартная процедура проведения ежегодного учета их запасов. Она включает временное прекращение продаж через интернет-магазин, использование нескольких независимых команд для отдельного подсчета публикаций с дальнейшей сверкой результатов, сверку данных с данными автоматизированной онлайн-системы Alcie и Agresso и т. д. Кроме того, на втором этаже была проведена независимая инвентаризация публикаций. Для оценки стоимости публикаций в качестве стандарта используется стоимость одной страницы, которая определяется из подробной разбивки стоимости печати. Эта практика принята и одобрена в Организации практически со времени ее основания и отражена в Положениях о публикациях.</p> <p>Руководство PCU и магазина дипломатического обслуживания ввело в действие процедуры инвентарного учета с обновлением на ежемесячной основе. Финансовый отдел предоставляет ежемесячные финансовые отчеты на основе данных о продаже в магазине дипломатического обслуживания за месяц.</p> <p>Две новые цифровые системы доступа, – 1) вход через главную дверь в магазин дипломатического обслуживания и 2) турникеты, – были установлены и будут использоваться членами Совета, дипломатами и имеющими право на покупки в магазине сотрудниками ИКАО начиная с 3 апреля 2018 года.</p> <p>(Руководство считает данную рекомендацию выполненной)</p>	

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Рек. 5/2015	В соответствии с замечаниями по пп. а), b) и с) выше мы приняли к сведению предпринимаемые в настоящее время руководством инициативы, а также новые административные инструкции (АИ), утвержденные в декабре 2015 года, и мы изучим данную проблему в ходе будущей проверки. Однако с учетом того, что некоторые активы в EUR/NAT не зарегистрированы, и со ссылкой на рекомендации, содержащиеся в специальных докладах ЕАО, а также вынесенные нашими предшественниками, которые отмечали, что это также имело место в других региональных бюро, <u>мы рекомендуем</u> внести в IMS все активы, в частности активы, которые ранее не были внесены, независимо от их стоимости	Рекомендация принята. Все активы стоимостью более 300 кан. долл. должны вноситься в IMS. EUR/NAT предпримет необходимые действия для учета всех отсутствующих активов. В соответствии с утвержденными АИ для основных средств (PPE) обязанностью каждого регионального бюро является проводить оценку, учет и внесение данных об активах бюро в IMS. В соответствии с утвержденными АИ Административное управление обеспечило всем региональным бюро необходимое сканирующее оборудование и подготовку персонала, с тем чтобы позволить региональным бюро вводить данные об активах в IMS.	После визита внешних ревизоров в декабре 2015 года и по результатам ревизии, а также благодаря обеспеченным Штаб-квартирой в конце 2015 года подготовке, программному обеспечению и оборудованию мы приступили к проведению инвентаризации по правилам, принятым в Штаб-квартире. Инвентаризация (GSU и ICT) была завершена в середине июня 2016 года и включала материальные средства стоимостью в 300 кан. долл. и выше. Мы уже уведомили внешних ревизоров и руководство подразделения инвентаризации в Штаб-квартире о том, что эта работа завершена и полная инвентарная опись будет представлена в конце года (2016) в рамках обычных процедур отчетности по состоянию на конец года. (Руководство считает данную рекомендацию выполненной)	В процессе выполнения. Исходя из наших проверок, в то время как мы признаем усилия, предпринимаемые руководством, мы отметили, что в процессе регистрации активов остался ряд узких мест, связанных с точностью информации.
Рек. 6/2015	Политика ИКАО в области управления активами как в Штаб-квартире, так и в региональных бюро, заслуживает более активной реализации, а данные не следует ограничивать только выбывающими активами; поэтому <u>мы рекомендуем</u> более четко указать в соответствующих процедурах, что следует отслеживать выбывающие активы и предоставлять такую информацию в Штаб-квартиру и	Рекомендация принята. В Штаб-квартире и региональных бюро следует отслеживать все выбывающие активы. Это было выполнено в Штаб-квартире. Всем региональным бюро было рекомендовано хранить все учетные записи о списании и выбытии активов.	Что касается документа C-WP/14477, то эта рекомендация выполнена в Штаб-квартире. Все региональные бюро также получили указание хранить все учетные записи о списании и выбытии активов. (Руководство считает данную рекомендацию выполненной)	Выполнена. Мы проведем мониторинг в ходе наших следующих ревизий.

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
	региональные бюро, а также следует указывать, какие активы интенсивно используются, а какие – нет.			
Рек. 8/2015	Мы рекомендуем ИКАО оценить возможность централизации функции выплаты заработной платы, чтобы включить сотрудников категории общего обслуживания ТСВ на местах и национальных сотрудников, а также не относящихся к ТСВ консультантов и, по мере необходимости, соответствующим образом перераспределить ресурсы Секции заработной платы Штаб-квартиры.	Рекомендация принята. Будет проведена оценка для определения того, следует ли выплату вознаграждения для этих двух категорий персонала: а) сотрудников категории общего обслуживания ТСВ и национальных сотрудников; б) не относящихся к ТСВ консультантов централизовать в рамках Секции заработной платы Штаб-квартиры.	<p>Данный вопрос был изучен FIN совместно с ТСВ. В централизации выплаты заработной платы есть реальная проблема, т.к. штат Секции заработной платы необходимо будет увеличить за счет привлечения дополнительных ресурсов. Однако, количество сотрудников ТСВ на местах непостоянно, а Секцию заработной платы нельзя укомплектовывать составом переменной численности. Кроме того, централизованные выплаты не могут быть отнесены на проекты как прямые затраты. В рамках действующей операционной модели для проекта нанимается специальный временный персонал, затраты на который покрываются из бюджета проекта. Однако Секция заработной платы оказывает помощь ТСВ в подготовке персонала, осуществлении расчетов и оформлении пенсионных отчислений в Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций.</p> <p>Обновление информации по состоянию на конец марта 2018 года: Статус остается прежним. Если Секция заработной платы не будет обеспечена дополнительными ресурсами, то данный механизм не может быть централизован. Как объяснялось выше, при нынешней операционной модели это невозможно. Однако при содействии Секции заработной платы, например, в расчете окладов и оформлении пенсионных отчислений риск уменьшается.</p>	В процессе выполнения

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
<p>Рек. 1 Доклад о ревизии МССП</p>	<p>Мы рекомендуем Руководству рассмотреть возможность изменения распределения расходов по программе МССП согласно принципу солидарности в соответствии с уровнем валового оклада/заработанной пенсии, принимая во внимание тот факт, что в действующей программе МССП страховая премия непропорциональна размеру оклада/пенсии.</p>	<p>Руководство разработает сценарий, при котором доля вышедших на пенсию сотрудников в соответствующих премиях для покрытия расходов на медицинское страхование будет пропорциональна размеру их пенсии.</p>	<p>Оба варианта встретили сильное противодействие со стороны Ассоциации служащих ИКАО и представителей пенсионеров (CAFICS и FAFICS), поскольку они подразумевают изменение распределения выплат премий медицинского страхования между Организацией и участниками. Сотрудники и представители пенсионеров расценивают это как привилегию, неразрывно связанную с занятостью в ИКАО, и ожидают, что это останется неизменным и в будущем. Эта позиция была представлена Совету на его 208-й сессии и была принята им к сведению.</p> <p>В Организации Объединенных Наций была учреждена рабочая группа для пересмотра МССП в отношении организаций общей системы ООН и представления рекомендаций ГА ООН. При рассмотрении данной рекомендации ИКАО, являясь частью общей системы ООН, будет руководствоваться рекомендациями и решениями ГА ООН по этому вопросу. Ожидается, что рабочая группа по МССП представит свой доклад ГА ООН в установленном порядке.</p> <p>(Руководство считает данную рекомендацию выполненной)</p>	<p>В процессе выполнения. Мы отмечаем, что "ожидание" не является "приобретенным правом"; кроме того, напоминаем о необходимости долгосрочной стратегии финансирования (см. параграф 55). Мы будем проводить мониторинг утвержденных мер после их реализации и проведения нового актуарного исследования.</p>

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
<p>Рек. 2</p> <p>Доклад о ревизии МССП</p>	<p>Мы рекомендуем Руководству также рассмотреть лимит для взносов ИКАО в программу МССП с целью предоставления пособий, равных выплачиваемым в государстве, выбранном в качестве ориентира (например, предусмотренных системой RAMQ), но не превышающих, с учетом риска, пособия, выплачиваемые в стране, резидентом которой является пенсионер.</p>	<p>Руководство рассмотрит предложение, согласно которому разницу в размере премии, связанной с глобальным покрытием, и премии, связанной с национальным покрытием, будут оплачивать вышедшие на пенсию сотрудники. При отсутствии национального покрытия в качестве ориентира будет использоваться размер премии в Штаб-квартире (категория 2).</p>	<p>Оба варианта встретили сильное противодействие со стороны Ассоциации служащих ИКАО и представителей пенсионеров (CAFICS и FAFICS), поскольку они подразумевают изменение распределения выплат премий медицинского страхования между Организацией и участниками. Сотрудники и представители пенсионеров расценивают это как привилегию, неразрывно связанную с занятостью в ИКАО, и ожидают, что это останется неизменным и в будущем. Эта позиция была представлена Совету на его 208-й сессии и была принята им к сведению. См. параграфы 30–34 документа C-DEC 208/11.</p> <p>Выполнение данной рекомендации зависит от итогов деятельности рабочей группы по МССП, учрежденной организациями общей системы ООН, и решений ГА ООН.</p> <p>(Руководство считает данную рекомендацию выполненной)</p>	<p>В процессе выполнения. Мы отмечаем, что "ожидание" не является "приобретенным правом"; кроме того, напоминаем о необходимости долгосрочной стратегии финансирования (см. параграф 55). Мы будем проводить мониторинг утвержденных мер после их реализации и проведения нового актуарного исследования.</p>
<p>Рек. 3</p> <p>Доклад о ревизии МССП</p>	<p>После изменения программы МССП согласно предшествующим рекомендациям мы рекомендуем Руководству изучить адресный стимул для выхода из программы, проанализировав при этом его финансовые выгоды по сравнению с выплачиваемой ИКАО премией по МССП, а также оценив любые возможные негативные последствия для программы МССП при принятии пенсионерами решения о выходе из программы.</p>	<p>После внедрения предыдущих рекомендаций руководство изучит адресные стимулы для выхода из программы.</p>	<p>Предыдущие рекомендации относительно сокращения льгот по МССП встретили сильное противодействие со стороны Ассоциации служащих ИКАО и представителей пенсионеров (CAFICS), поскольку они подразумевают изменение распределения выплат премий медицинского страхования между Организацией и участниками. Сотрудники и пенсионеры рассматривали это как льготу, являющуюся неотъемлемой частью их занятости в ИКАО, и ожидали, что такое положение будет сохраняться в неизменном виде и в дальнейшем. Эта позиция была представлена Совету, который ее поддержал. Вариант с выходом из программы, изучавшийся актуариями как вариант с наибольшим</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
			<p>эффектом, был представлен сотрудниками FIN Комитету по страхованию жизни и медицинскому страхованию, в который входят члены Ассоциации служащих ИКАО и CAFICS, для разъяснения положительных и отрицательных сторон варианта с выходом из программы с целью положить начало обсуждению и подробным консультациям с сотрудниками и пенсионерами в широком масштабе. Мы также оказали помощь службе HR в организации онлайн-опроса относительно варианта выхода из программы для выяснения мнения сотрудников и пенсионеров о возможности принятия или отклонения этого варианта. Служба HR выступает за обсуждение этого варианта с Комитетом по здравоохранению и другими учреждениями системы ООН до начала его реализации.</p> <p>Обновление информации по состоянию на конец марта 2018 года: В настоящее время данный вопрос обсуждается с Комитетом по медицинскому страхованию и страхованию жизни (HLIC) ИКАО и представителями заинтересованных сторон.</p> <p>По завершении анализа будет проведено исследование воздействия.</p>	

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
<p>Рек. 1</p> <p>Доклад о ревизии РБ и КПЭ</p>	<p>Мы рекомендуем руководству рассмотреть возможность определения специальной внутренней процедуры: i) в соответствии с которой информация о внутренних и внешних рисках будет собираться также и в региональных бюро и ii) поддающиеся измерению и привязанные к срокам конкретные цели по мере возможности будут согласовываться между Штаб-квартирой и региональными бюро, iii) определяющей, <i>каким образом и кто</i> должен устанавливать цели и <i>кто</i> должен осуществлять их независимый контроль с использованием надежных и достоверных КПЭ.</p>	<p>Принято. С целью улучшения скоординированности действий с РБ Генеральный секретарь возложил на одного из действующих сотрудников обязанности координирования работы с РБ. i) Генеральный секретарь попросит РБ предоставить информацию о внутренних и внешних рисках, ii) цели были определены для РБ в бизнес плане на 2017–2019 гг., iii) OSG контролирует КПЭ.</p>	<p>i) РБ определили внутренние и внешние риски на 2017 год в документе C-WP/14570 "Ежегодный доклад Совету о деятельности региональных бюро в 2016 году и планах работы на 2017 год", представляемом Совету на его 210-й сессии ii) Цели РБ на трехлетний период определены в бизнес-плане на 2017–2019 гг., а на 2017 год – в плане оперативной деятельности на 2017 год, которые будут внесены в Программу организации управления корпоративной эффективностью (CPMFT) ко времени проведения 211-й сессии Совета. iii) КПЭ РБ (определенные в вышеупомянутых бизнес-плане на 2017–2019 гг. и плане оперативной деятельности на 2017 год) начиная с июня 2017 года будут регулярно контролироваться в CPMFT.</p> <p>(Руководство считает данную рекомендацию выполненной)</p> <p>Обновление информации по состоянию на конец марта 2018 года: Совпадает с информацией 2017 года</p>	<p>Выполнена</p>

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
<p>Рек. 2</p> <p>Доклад о ревизии РБ и КПЭ</p>	<p>После внедрения внутренней процедуры на основе предыдущей рекомендации, принимая во внимание, что представленный Совету бизнес-план имеет трех-летний базовый период и направлен на предоставление информации о достижении стратегических целей, <u>мы рекомендуем</u> руководству периодически информировать Совет о текущем прогрессе посредством доклада о деятельности/ходе работ, в котором могут раскрываться i) фактические затраты в сравнении с запланированными, ii) штатная расстановка в соответствии с поставленными целями; iii) значения КПЭ.</p>	<p>Принято. Регулярная отчетность, включая финансовые показатели, количество штатных сотрудников и показатели эффективности деятельности представляется Совету.</p>	<p>Секретариатом разрабатывается Программа организации управления корпоративной эффективностью (CPMFT), онлайн-овая система, поддерживающая бизнес-план и предназначенная для управления всеми планами производственно-финансовой деятельности, а также отчетностью о ходе их выполнения и прогнозируемых результатах. CPMFT будет содержать всю актуальную информацию, относящуюся к деятельности, отчетности и рискам во всей Организации и в своем первом варианте будет включать следующие компоненты: корпоративные КПЭ; ключевые результаты и соответствующие им КПЭ (соотносимые со стратегическими целями и вспомогательными стратегиями); конечные результаты, КПЭ и цели (соотносимые с уровнем проекта/ключевой деятельности); корпоративные риски; статус выполнения решений Совета и резолюций Ассамблеи. CPMFT будет введена в действие в ходе 211-й сессии Совета.</p> <p>Обновление информации по состоянию на конец марта 2018 года:</p> <p>О ходе достижения стратегических целей и реализации вспомогательных стратегий на программном уровне (в соответствии с бюджетом Регулярной программы) На его 211-й сессии Совету была предоставлена информация, полученная посредством использования системы управления общеорганизационной деятельностью и отчетности (CMRT). Информация о показателях, относящихся к бюджету и HR, представляется в ходе каждой сессии Совета независимо от CMRT.</p>	<p>Выполнена</p>

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Рек. 1/2014	С учетом того, что накопившееся отставание в апелляционном процессе в АЈАВ вызывает изложенные выше соображения, <u>мы рекомендуем</u> руководству начать внутреннюю проверку текущих процедур и ресурсного потенциала при полном соблюдении Правил о персонале.	Рекомендация принята.	<p>Ответственность по этому вопросу возлагается на АDB и LEB; это следует должным образом отразить в Symbiant. Рабочая группа по вопросам внутреннего управления на данный момент провела два совещания. Их участники единогласно признали текущие организационные сложности структурной проблемой и подчеркнули необходимость помимо процедурных мер усилить ресурсный потенциал для поддержки функций, имеющих отношение к АЈАВ. Группа рассмотрела ряд вариантов, среди которых расширение существующего членского состава АЈАВ с 6 до 9 человек, более строгое применение правила о персонале 111.1.9, что подразумевает возможность использования/исполнения условий заранее подготовленных форм и определение на ранней стадии возможности приема апелляций, а также возможность подачи апелляций без проведения слушаний, на основе письменных заявлений только в случаях, когда факты не оспариваются и/или получено согласие всех сторон. Работа над этим вопросом продолжается.</p> <p>Обновление информации по состоянию на конец февраля 2017 года:</p> <p>Ответственность по этому вопросу возложена на АDB и LEB. Рабочая группа по вопросам внутреннего управления на данный момент провела два совещания. Их участники единогласно признали текущие организационные сложности структурной проблемой и подчеркнули необходимость помимо процедурных мер усилить ресурсный потенциал для поддержки функций, имеющих отношение к АЈАВ. Группа рассмотрела ряд вариантов, среди которых расширение существующего членского состава АЈАВ с 6 до 9 человек, более</p>	В процессе выполнения

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
			<p>строгое применение правила о персонале 111.1.9, что подразумевает возможность использования/ исполнения условий заранее подготовленных форм и определение на ранней стадии возможности приема апелляций, а также возможность подачи апелляций без проведения слушаний, на основе письменных заявлений только в случаях, когда факты не оспариваются и/или получено согласие всех сторон. Сейчас проводится работа по подготовке формулировки для предлагаемого совершенствования процедур и выделения необходимых ресурсов, которая вскоре будет представлена заинтересованным сторонам для рассмотрения, с тем чтобы внести поправку в Правила о персонале.</p> <p>Обновление информации по состоянию на конец марта 2018 года:</p> <p>LEB. Проект пересмотренных Правил о персонале, формы подачи апелляций AJAB и Практическое руководство AJAB представлены ADB Генеральному секретарю на утверждение.</p> <p>ADB. Исходя из подробного анализа осуществимых вариантов и учитывая ресурсные возможности, 7 декабря 2017 года LEB представило в Консультативный комитет по вопросам персонала (SAC) рекомендации по оптимизации и ускорению рассмотрения дел AJAB. Эти изменения/улучшения были одобрены SAC и впоследствии утверждены Генеральным секретарем 17 ноября 2018 года. LEB находится на завершающих этапах внедрения утвержденных изменений.</p>	

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Рек. 2/2014	Поскольку действия по исправлению ситуации необходимы, приведенные выше меры могут быть рассмотрены Советом: тогда как первая мера находится полностью вне компетенции руководства, <u>мы рекомендуем</u> руководству в рамках его компетенции рассмотреть другие меры совместно с Советом.	Принято. FIN представит варианты финансирования обязательств по МССП на 205-й сессии Совета.	<p>FIN представит варианты финансирования обязательств по МССП на 205-й сессии Совета.</p> <p>Обновление информации по состоянию на конец марта 2018 года:</p> <p>FIN представил на 205-й и 207-й сессиях Совета следующие варианты финансирования обязательств по МССП:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) немедленное увеличение возраста обязательного выхода на пенсию с 62 до 65 лет (стратегия сдерживания затрат); b) введение ежемесячных отчислений из фонда оплаты труда в размере 2 % базового оклада всех работающих сотрудников (стратегия финансирования); c) предложение пенсионерам стимулов для выхода из плана МССП и вступления вместо него в государственные программы медицинского страхования за счет обеспечения годовых аннуитетных выплат в размере 2000 кан. долл. или 2500 кан. долл., индексируемых в соответствии с индексом потребительских цен (ИПЦ) Канады, в дополнение к возмещению страховой премии в рамках государственных программ медицинского страхования (стратегия сдерживания затрат); <p>Секретариат продолжает активно следить за событиями на уровне ООН через рабочую группу по МССП, с тем чтобы найти общее решение этой общей проблемы в системе ООН.</p> <p>(Руководство считает данную рекомендацию выполненной.)</p>	В процессе выполнения

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Рек. 3/2014	Мы рекомендуем руководству обратиться за проведением всеобъемлющего актуарного исследования для оценки возможного ухудшения финансового положения ИКАО в долгосрочной перспективе под влиянием положений системы медицинского страхования. Результаты всеобъемлющего актуарного исследования должны быть представлены Совету до начала процесса утверждения нового бюджета.	Принято. Мы организуем проведение актуарного исследования относительно влияния МССП на финансовое положение ИКАО в долгосрочной перспективе.	Мы организуем проведение актуарного исследования относительно влияния МССП на финансовое положение ИКАО в долгосрочной перспективе. Обновление информации по состоянию на конец марта 2018 года: После того, как будет завершен анализ и станет известно количество согласившихся на отказ от участия, будет проведено новое актуарное исследование для оценки реального влияния этого варианта на сокращение обязательств, связанных с МССП, и выплат сотрудникам.	Выполнена. См. рекомендацию 7/2016
Рек. 4/2014	Мы рекомендуем пересмотреть условия договора с компанией "Сигна" (бывшей "Ванбрета") для проведения ревизионной проверки ее деятельности.	Принято. Мы будем включать в будущие договоры положения, позволяющие нам проводить ревизию платежей, выполненных администратором плана.	Мы будем включать в будущие договоры положения, позволяющие нам проводить ревизию платежей, выполненных администратором плана. Кроме того, компании "Сигна" была представлена просьба о внесении поправок в существующее соглашение между компанией "Сигна" и ИКАО, и компания "Сигна" в принципе согласилась на внесение таких поправок. Проект пересмотренного соглашения в настоящее время обсуждается юристами компании "Сигна" и ИКАО. Обновление информации по состоянию на конец февраля 2017 года: Срок продления контракта с компанией "Сигна" наступает только в 2017 году. Изменения, рекомендованные внешним ревизором, будут внесены во время продления контракта. Ожидается, что поправки будут внесены в существующий контракт между ИКАО и компанией "Сигна" при продлении контракта до контрольной даты 31 марта 2017 года. Новый контракт в настоящее время	Выполнена

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
			<p>дорабатывается службой снабжения на основе соответствующих обсуждений с компанией "Сигна".</p> <p>Обновление информации по состоянию на конец марта 2018 года: Соглашение об уровне обслуживания между ИКАО и компанией "Сигна" было продлено с 1 апреля 2017 года до 31 марта 2019 года. В это соглашение была внесена статья VII, согласно которой предоставляется право проведения ревизий.</p> <p>ADB считает данную рекомендацию выполненной.</p>	
Рек. 5/2014	<p>Мы рекомендуем начать процесс комплексного внутреннего анализа с целью определения: а) какие различия можно считать оправданными в связи со значительным несоответствием потребностей и обстоятельств и б) какие различия требуют дальнейшей гармонизации, в том числе путем изменения нормативной базы.</p>	<p>Принято. Можно провести внутренний анализ с привлечением экспертов по данному вопросу с целью пересмотреть положения Правил о персонале и Правил о персонале по обслуживанию на местах соответственно. Задача состояла бы в вынесении рекомендации в отношении согласования подходов там, где это возможно, и подчеркивании необходимости разных подходов, когда это оправданно.</p>	<p>Работа по согласованию Правил о персонале по обслуживанию на местах ТСВ и Правил о персонале Секретариата ИКАО была начата ТСВ вместе с ADB и продолжается.</p> <p>Обновление информации по состоянию на конец февраля 2017 года: Можно провести внутренний анализ с привлечением экспертов по данному вопросу с целью пересмотреть положения Правил о персонале и Правил о персонале по обслуживанию на местах соответственно. Задача состояла бы в вынесении рекомендации в отношении согласования подходов там, где это возможно, и подчеркивании необходимости разных подходов, когда это оправданно. Ввиду крайней необходимости такой работы и недостатка людских ресурсов в ТСВ в первом квартале 2017 года будет нанят консультант для проведения анализа и вынесения рекомендаций для их последующего принятия. Контрольная дата завершения работы – 31 июля 2017 года. Для достижения прогресса в данной работе чрезвычайно важно участие в ней сотрудников HR из ADB, поэтому</p>	В процессе выполнения

№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
			<p>планируемая дата окончания проекта (июль 2017 года) будет зависеть от их возможностей принять участие в этой работе.</p> <p>Обновление информации по состоянию на конец марта 2018 года: Проведение сравнительного анализа Правил о персонале по обслуживанию на местах ТСВ и Правил о персонале секретариата ИКАО завершено. Предложенные изменения к Правилам о персонале по обслуживанию на местах будут направлены в ADB/HR для рассмотрения на неделе, которая начнется 3 апреля. ТСВ и ADB-HR затем встретятся на неделе, которая начнется 9 апреля, для совместного обсуждения согласованных областей и тех областей, в которых все еще могут требоваться различия, перед представлением в LEB. После одобрения LEB пересмотренные Правила о персонале по обслуживанию на местах, по возможности согласованные с Правилами о персонале Секретариата ИКАО, будут направлены Генеральному секретарю на утверждение. По имеющимся оценкам, пересмотренные/обновленные/согласованные Правила о персонале по обслуживанию на местах будут утверждены к концу июня 2018 года.</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Выполнение предложений, содержащихся в наших предыдущих докладах

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря в момент выпуска доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
Предл. 1/2016	<p>В связи с вышеизложенным <u>мы предлагаем</u> в первую очередь подготовить внутренний анализ осуществимости для оценки того, насколько оправдано или не оправдано ведение учета расходных материалов в региональных бюро. Далее, <u>мы</u> также <u>предлагаем</u>, чтобы в Штаб-квартире были выработаны критерии оценки, в каких случаях на уровне РБ необходимо производить учет расходных материалов и в дальнейшем отразить его в отчетности.</p>	<p>Предложение принято. Руководство предложит региональным бюро провести инвентаризацию с целью определить, имеют ли расходные материалы существенный характер. Руководство также внесет меры контроля за использованием расходных материалов в Руководство для региональных бюро (РРБ).</p>	<p>Выполнено. Мы провели внутренний анализ осуществимости во всех региональных бюро и по его итогам пришли к выводу, что запасы расходных материалов в РБ не являются существенными с точки зрения их обслуживания, поскольку стоимость их мониторинга значительно превышает его выгоду. Однако мы включили методы контроля запасов расходных материалов в пересмотренное Руководство для региональных бюро (РРБ).</p>	Выполнена
Предл. 2/2016	<p>В развитие изложенного в нашей рекомендации №6, приведенной выше, <u>мы предлагаем</u> i) еще более укрепить порядок управления активами в отношении списания путем определения, может ли материальный актив быть использован по истечении "оценочного" срока службы и по окончании срока амортизации, и ii) рассмотреть на основании анализа рентабельности возможность взаимной передачи материальных активов между управлениями и региональными бюро, прежде чем будет принято решение о приобретении новых активов.</p>	<p>Предложение принято частично. В рамках действующей политики срок службы по-прежнему является главным показателем ценности актива и возможности его списания. Тем не менее, на практике материальные активы, сохраняющие работоспособность, продолжают использоваться до момента их полного выхода из строя.</p> <p>Был проведен анализ соотношения затрат и выгод, который показал, что обмен активами между восемью РБ и Штаб-квартирой не будет рентабельным для Организации ввиду сопряженных с ним расходов, специфики региональных потребностей, вопросов безопасности данных и требований к транспортировке.</p>	<p>Проект увеличения срока службы активов сейчас находится на рассмотрении PCU и ICT в целях наилучшей оценки осуществимости и практической целесообразности этого изменения политики, а также его эффективности в плане затрат.</p>	В процессе выполнения

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря в момент выпуска доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
Предл. 3/2016	В целом мы предлагаем, чтобы сразу по завершении процедуры закупки все потенциально соответствующие требованиям поставщика, принимавшие участие в процедуре закупки, были проинформированы о результатах процедуры.	Принято. Действующие в ТСВ процедуры предусматривают публикацию результатов всех проведенных тендеров, и они публикуются на портале закупок ИКАО с указанием победителя и суммы контракта.	Дополнительная информация отсутствует	<p>В процессе выполнения</p> <p>В ходе одной из наших выборочных проверок мы отметили, что один из претендентов направил в PRO электронное сообщение с жалобой, спустя несколько месяцев после присуждения контракта, на неполучение им какой-либо информации об итогах закупки.</p> <p>Поэтому мы предлагаем PRO, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информировать участников закупки по электронной почте сразу после присуждения контракта – или внести в тендерную документацию текст с информацией о том, что результаты закупки будут опубликованы на веб-сайте ИКАО и веб-сайте ГРООН.

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря в момент выпуска доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
Предл. 4/2016	Поэтому <u>мы предлагаем</u> ИКАО внедрить внутреннюю процедуру, позволяющую потенциальным поставщикам запрашивать информацию о результатах проведения тендерных процедур.	Принято. Такая внутренняя процедура уже существует, но мы сделаем публикацию соответствующей информации частью тендерных процедур.	В составе всех наших инструкций к тендерам была опубликована следующая информация: а) По завершении оценки тендера и присуждении контракта в соответствии с Общими руководящими принципами закупок организациями системы ООН ИКАО будет сообщать только следующее: • что контракт был присужден; • название компании – победителя конкурса; общая сумма заказа на закупку/контракта.	Выполнена
Предл. 5/2016	Поэтому <u>мы предлагаем</u> , чтобы ИКАО изучила возможность и рентабельность привлечения различных технических консультантов для разных этапов процесса закупок.	Принято к сведению. ИКАО будет изучать такие возможности в каждом конкретном случае.	В процессе выполнения	В процессе выполнения
Предл. 6/2016	Поскольку распространение данной услуги потребует дополнительных ресурсов, которых в Секции заработной платы Штаб-квартиры в настоящее время не имеется, а получить их в рамках проектов в качестве прямых расходов не представляется возможным, <u>мы предлагаем</u> провести работу по согласованию с ТСВ альтернативных способов финансирования данной услуги.	Следует выработать соглашение между ТСВ и регулярным бюджетом о выделении дополнительных ресурсов Секции заработной платы и казначейству для оказания такой услуги всем сотрудникам на местах. Однако ТСВ необходимо разработать методику справедливого распределения дополнительных расходов между всеми проектами в области ТС. Любое решение, при котором эти расходы должны будут возмещаться из средств Фонда АОС, неприемлемо. Мы также обеспокоены тем, что решение не поддается масштабированию, т. к. стоимость дополнительных ресурсов будет фиксированной в краткосрочной перспективе. В то же время, привлечение Программы развития Организации Объединенных Наций предусматривает масштабируемый вариант.	Попыток достигнуть соглашения до настоящего времени не предпринималось, поскольку сохраняется статус-кво.	В процессе выполнения

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря в момент выпуска доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
Предл. 7/2016	В свете неограниченной возможности использования сэкономленных средств, хотя и в пределах 10 % от бюджета, <u>мы предлагаем</u> Генеральному секретарю рассмотреть возможность систематического информирования Совета о размерах сэкономленных средств, перенаправляемых на деятельность, начатую в прошлом, и на поддержку новых приоритетов.	Начиная с конца 2017 года вне зависимости от того, превышен порог 10-процентного ограничения или нет, Секретариат будет включать в рабочие документы Совета о переносе ассигнований сведения об общих суммах, предназначенных к переносу на следующие цели: а) невыполненные обязательства; б) деятельность, отложенная в пределах текущего трехлетнего периода; с) деятельность, отложенная до следующего трехлетнего периода; и d) деятельность, направленная на решение критически важных задач и/или обязательная по своему характеру.	Это предложение будет выполняться начиная с рабочего документа Совета о переносе средств, сэкономленных в 2017 году.	В процессе выполнения
Предл. 8/2016	В целях упрощения <u>мы предлагаем</u> применительно к следующему трехлетнему периоду провести анализ затрат и выгод в отношении отнесения всех расходов и поступлений непосредственно на регулярную программу вместо дальнейшего использования ФГДД в качестве отдельного инструмента управления приносящей доход деятельностью и пополнения регулярного бюджета.	Такие решения более широкого политического характера должны приниматься Советом и Ассамблеей. Помещение зависящей от рыночных условий деятельности в жесткие рамки регулярного бюджета, зафиксированного решением Ассамблеи на заранее определенном уровне, сопряжено с серьезными ограничениями. Мы изучим все достоинства и недостатки данного предложения.		В процессе выполнения

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря в момент выпуска доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
<p>Предл. 1</p> <p>Доклад о ревизии процесса набора сотрудников</p>	<p>Мы отметили, что модель ООН в отношении компетенции не предлагает конкретных критериев для измерения "положительных" или "отрицательных" показателей для каждой из областей компетенции. В ИКАО руководством службы людских ресурсов был внедрен механизм выработки определений в области компетенции и технических знаний, призванный способствовать реализации процесса набора кадров. Кроме того, были выработаны стандартизированные определения компетенций для конкретных должностей, таких как региональные директора ИКАО, заместители региональных директоров или различные группы, объединяющие схожие должности (например, в областях безопасности полетов, авиационной безопасности, технической помощи, переводов на иностранные языки и т. д.). Однако для повышения эффективности процесса набора кадров <u>мы предлагаем</u>, чтобы такая практика была распространена на все технические должности, а также выведена на более высокий уровень стандартизации и кодификации.</p>	<p>Модель ООН в отношении компетенции в настоящее время находится на рассмотрении. Любые изменения, внесенные Штаб-квартирой ООН, включая любые применимые единицы измерения, будут приняты во внимание ИКАО.</p>	<p>Обновление информации по состоянию на март 2018 года:</p> <p>Секретариат Организации Объединенных Наций еще не ввел в действие новую систему в отношении компетенции. В рамках пересмотра нашей политики мы рассмотрим любые изменения, как только они будут введены ООН.</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря в момент выпуска доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
<p>Предл. 2</p> <p>Доклад о ревизии процесса набора сотрудников</p>	<p>Мы предлагаем, чтобы руководство службы людских ресурсов рассмотрело вопрос об эффективности помощи со стороны внешних экспертов либо в определении специальных критериев соответствия для технических должностей до опубликования уведомления о вакансии, либо в заблаговременной разработке специальной оценочной таблицы для оценки кандидатов, а также, по необходимости, в выборе наиболее подходящих кандидатов на технические должности.</p>	<p>ИКАО принимает к сведению данное предложение и изучит вопрос об эффективности использования независимых внешних экспертов во всех случаях, когда это будет необходимо и осуществимо. Практическое значение имел бы подход, направленный на расширение использования стандартных/ типовых описаний должностных функций, которые можно разработать при помощи внутреннего экспертного опыта и/или опыта внешних независимых экспертов, при необходимости. Это соответствует практике других организаций системы ООН и позволит Организации заблаговременно установить оценочные критерии для кандидатов на вакантные должности и уменьшить субъективность подхода со стороны нанимающего управления/ отдела.</p>	<p>Обновление информации по состоянию на март 2018 года:</p> <p>В конце 2017 года ИКАО наняла опытного эксперта в области классификации должностей в целях разработки стандартных должностных инструкций для технических должностей как в Штаб-квартире, так и в региональных бюро. Мы планируем иметь стандартные должностные инструкции для 90 % технических должностей в региональных бюро и Штаб-квартире к концу 2018 года.</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря в момент выпуска доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
<p>Предл. 3</p> <p>Доклад о ревизии процесса набора сотрудников</p>	<p>В соответствии с решением Совета, согласно которому должно соблюдаться положение о том, что "максимальный срок для завершения процесса набора кадров на любые должности составляет 12 месяцев с даты выпуска уведомления о вакансии до принятия решения о назначении на должность", <u>мы предлагаем</u> руководству службы людских ресурсов для определения действенности и эффективности процесса осуществлять непрерывный мониторинг с момента поступления от подразделения запроса на заполнение вакантной должности, в результате чего каждая инстанция будет нести ответственность за соблюдение сроков, определенных для процесса замещения вакантной должности.</p>	<p>Стандартной практикой в ООН является мониторинг времени, выделенного на замещение вакантной должности, с момента публикации уведомления о вакансии до момента принятия решения о выборе кандидата. Однако, служба людских ресурсов ИКАО уже фиксирует и отслеживает большую часть действий, предпринимаемых в рамках процесса набора кадров, начиная с даты получения запроса от нанимающего подразделения и заканчивая датой публикации уведомления о вакансии. В настоящее время в ИКАО внедряется модель отчетности о затратах времени, выделенного на набор кадров, в которой подробно расписаны роли/ответственность всех сторон, а также новое ИТ-приложение для дальнейшего совершенствования управления временем, выделенным для набора кадров, и его мониторинга. После полноценного внедрения эти инициативы позволят Организации улучшить работу по мониторингу и управлению временем, выделенным на набор кадров, с момента первоначального запроса от нанимающего подразделения до момента принятия решения о назначении на вакантную должность.</p>	<p>Обновление информации по состоянию на март 2018 года:</p> <p>Была разработана система подотчетности в отношении сроков набора сотрудников с подробным описанием ролей/обязанностей всех сторон (см. приложенные материалы). Разработка нового инструмента ИТ для управления процессами набора сотрудников еще не завершена. Новый пересмотренный срок завершения разработки инструмента ИТ – конец 2018 года.</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря в момент выпуска доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
<p>Предл. 4</p> <p>Доклад о ревизии процесса набора сотрудников</p>	<p>Мы предлагаем руководству после того, как система мониторинга (в соответствии с вышеприведенным "Предложением") будет готова, оценить экономические выгоды проведения совместно с другой организацией системы ООН или подобной организацией мероприятия по оценке эффективности, в результате которого можно было бы получить данные об эффективности и действенности процесса набора кадров. В этом случае при помощи тщательного мониторинга и соответствующего сравнения эффективности было бы достаточно просто определить надежные КПЭ, чтобы придерживаться их в дальнейшем.</p>	<p>В настоящее время ИКАО в качестве справочного материала использует сравнительный анализ, подготовленный Объединенной инспекционной группой ООН в 2012 году (см. JIU/REP/2012/4). Поскольку для одной организации проведение такого мероприятия самостоятельно сопряжено с чрезмерными затратами, ИКАО будет и далее сотрудничать с другими организациями системы ООН через Координационный совет руководителей (КСР) и его вспомогательные органы с тем, чтобы продолжить изучение этого вопроса.</p>	<p>Обновление информации по состоянию на март 2018 года: Этот вопрос будет рассматриваться в Координационном совете руководителей системы ООН (КСР) и Объединенную инспекционную группу ООН (ОИГ).</p>	<p>В процессе выполнения</p>
<p>Предл. 1</p> <p>Доклад о ревизии МССП</p>	<p>Когда Советом будет принято решение о возможных корректирующих мерах, мы предлагаем, чтобы руководство оценило, будет ли суммарный эффект всех мер, предусмотренных Советом, достаточен для предотвращения любого негативного воздействия на бюджет ИКАО в том, что касается финансирования основной деятельности в среднесрочной перспективе.</p>	<p>Руководство оценит, будет ли суммарный эффект всех мер, одобренных Советом, достаточен для предотвращения негативного воздействия на бюджет и на финансирование основной деятельности.</p>	<p>См. статус рекомендаций 2/2014 и 3/2014.</p>	<p>Выполнена. См. рекомендацию 7/2016</p>
<p>Предл. 1</p> <p>Доклад о ревизии РБ и КПЭ</p>	<p>Когда общая схема деятельности будет расширена путем реализации наших рекомендаций, приведенных выше, мы предлагаем руководству своевременно изучить, насколько возможно оценить эффективность деятельности Штаб-квартиры и региональных бюро и в дальнейшем измерить эффективность достижения целей.</p>	<p>Принято. Оценка и измерение эффективности деятельности будут предприняты по отношению ко всем управлениям и региональным бюро Организации.</p>		<p>В процессе выполнения</p>

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря в момент выпуска доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
Предл. 1/2014	Для того чтобы повысить точность отражения в финансовых отчетах позиций, учитываемых по статье товарно-материальных запасов, мы предлагаем при следующей проверке товарно-материальных запасов обратить внимание на реальную стоимость позиций, в особенности тех, которые подлежат списанию.	Принято.	<p>Обновление информации по состоянию на март 2018 года:</p> <p>Данные о товарно-материальных запасах постоянно вносятся в отчетность в течение последних 5 лет и отражают цену, уплаченную управлениями.</p> <p>В ходе ревизии, проведенной ЕАО в 2015 году, не было выявлено никаких отклонений, связанных с товарно-материальными запасами. Никаких изменений не ожидается, и данный вопрос считается закрытым.</p> <p>Руководство считает данное предложение выполненным.</p>	<p>В процессе выполнения</p> <p>См. рекомендацию 4/2015</p>
Предл. 2/2014	<u>Мы предлагаем</u> руководству представлять Генеральному секретарю в контексте подготовки годовых финансовых отчетов внутренний документ, содержащий i) статистические данные по находящимся на рассмотрении в AJAB и UNAT судебным спорам; ii) по возможности более детализированный расчет фактических сумм исков в целях оценки влияния ситуации на финансовые отчеты.	Предложение принято.	<p>ЛЕВ выпускает годовой доклад о судебных разбирательствах в целях информирования Совета. Мы также предоставляем Финансовому отделу информацию обо всех незавершенных исках и судебных спорах, доведенную до нашего сведения. Данные о суммах предоставляются в той мере, в какой они поддаются определению.</p> <p>Мы НЕ МОЖЕМ прогнозировать исход таких дел, как апелляции, поданные через AJAB/UNAT.</p>	Выполнена
Предл. 4/2014	<u>Мы предлагаем</u> руководству в связи с необходимостью действий по исправлению ситуации заблаговременно разработать всеобъемлющий комплекс основных и вспомогательных мер для выбора из них наиболее подходящих для решения проблемы недофинансирования в долгосрочной перспективе.	Принято. Руководство определит переменные факторы, влияющие на финансирование МССП.	См. статус рекомендаций 2/2014 и 3/2014.	<p>Выполнена.</p> <p>См. рекомендацию 7/2016</p>

№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря в момент выпуска доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
Предл. 5/2014	Учитывая важность сохранения данных о персонале, мы предлагаем руководству HRB в разумные сроки завершить перевод всех личных дел, хранящихся в бумажном виде, в цифровую форму.	Принято. Возможность перевода в цифровую форму дополнительных данных о персонале, принимая во внимание организационные приоритеты по сохранению информации, должна быть рассмотрена с учетом имеющихся ресурсов.	Обновление информации по состоянию на март 2018 года: Перевод в цифровую форму медицинских данных сотрудников еще продолжается, и будет проведена дальнейшая оценка хода работы по переводу личных дел сотрудников в цифровую форму с учетом финансовых, кадровых ресурсов и ресурсов в области ИТ.	В процессе выполнения

