

Projet de plan IFA

AIM Results-Based Implementation Support (RBIS) pour la région AFI

CRITÈRES DE VALIDATION DES DOCUMENTS

#	Critères	Description
1.	Maîtrise globale du document	1) une page couverture portant le logo et le nom de l'Administration/Organisation, le nom et l'abréviation du règlement, le numéro d'édition, le mois et l'année de l'édition; 2) une page de validation pour le document des procédures, des manuels et des guides; 3) une liste des pages efficaces; 4) une page pour l'enregistrement des modifications et des rectificatifs; 5) une liste des modifications; 6) une liste des rectificatifs; 7) une liste de documents de référence; 8) une liste d'abréviations; 9) une liste de diffusion; 10) une liste de termes et de définitions, au besoin; 11) une table des matières; 12) Les différents chapitres du règlement
2.	Éléments manquants	Chapitre/section/paragraphe identifié avec des éléments manquants dans leur formulation ou leur formulation.
3.	Éléments peu clairs	Chapitre/section/paragraphe identifié avec des parties ambiguës manquant de clarté
4.	Éléments incorrects	Chapitre/Section/Paragraphe identifié avec des parties inexactes ou contenant des éléments incorrects
5.	Incohérences	Chapitre/section/paragraphe identifié avec une partie d'incohérence en ce qui concerne la réglementation, les SARP liés au GIA, approuver les documents d'orientation, etc.
6.	Correction proposée nécessaire	Chapitre/section/paragraphe identifié avec corrections générales à apporter
7.	Appréciation globale du document	Le modérateur des discussions des groupes de travail, en ce qui concerne les résultats de l'évaluation des critères 1) à 6), donnera une évaluation globale/ appréciation du document examiné.