



ICAO SAFETY

PREMIERE REUNION DES NCMC USOAP CMA DE LA REGION AFI : RETOUR D'EXPERIENCES ET AMELIORATION CONTINUE

AMAH Atchou Kossi

*Directeur Contrôle et Sécurité des Vols (DCSV), NCMC
ANAC TOGO*

Dakar, du 15 au 18 juillet 2019





Plan

- 1. Introduction**
- 2. Etablissement et mise en œuvre de la supervision de la sécurité**
- 3. Amélioration continue et Performances durables**
- 4. Préparation et Suivi des activités de l'USOAP CMA de l'OACI**
- 5. Défis et Opportunités**
- 6. Conclusions et Recommandations**





MISSION, VISION, VALEURS, CHIFFRE CLES

L'ANAC a été créée par loi N°2007-007 du 22 janvier 2007 portant code de l'aviation, et suite à l'adoption de l'annexe 19, la nouvelle loi N°2016-011 du 07 juin 2016 portant également code de l'aviation civile a été adoptée et promulguée. Elle est un établissement public national à caractère administratif, doté de personnalité morale et de l'autonomie de gestion. ANAC effectue la supervision de la sécurité et de la sûreté ainsi que les activités de promotion et de développement du transport aérien.

✉ **MISSION (à l'article 8 du code):** Exécution de la politique de l'Etat en matière d'aviation civile, élaboration et mise en œuvre de la stratégie en matière d'aviation civile et de transport aérien en application des orientations prioritaires nationales, suivi des engagements de l'Etat en matière d'aviation civile, coordination et supervision de l'ensemble



MISSION, VISION, VALEURS, CHIFFRE CLES

- MISSION (suite): des activités aéronautiques et aéroportuaires et suivi de l'activité des organisations internationales et régionales intervenant dans le domaine de l'aviation civile, élaboration et mise en œuvre d'un plan de réduction des émissions de CO2 en conformité avec les normes internationales de l'OACI sur l'environnement, etc.
- VISION (§ 2.3 du Manuel Qualité) et VALEURS (§ 2.4 du Manuel Qualité):



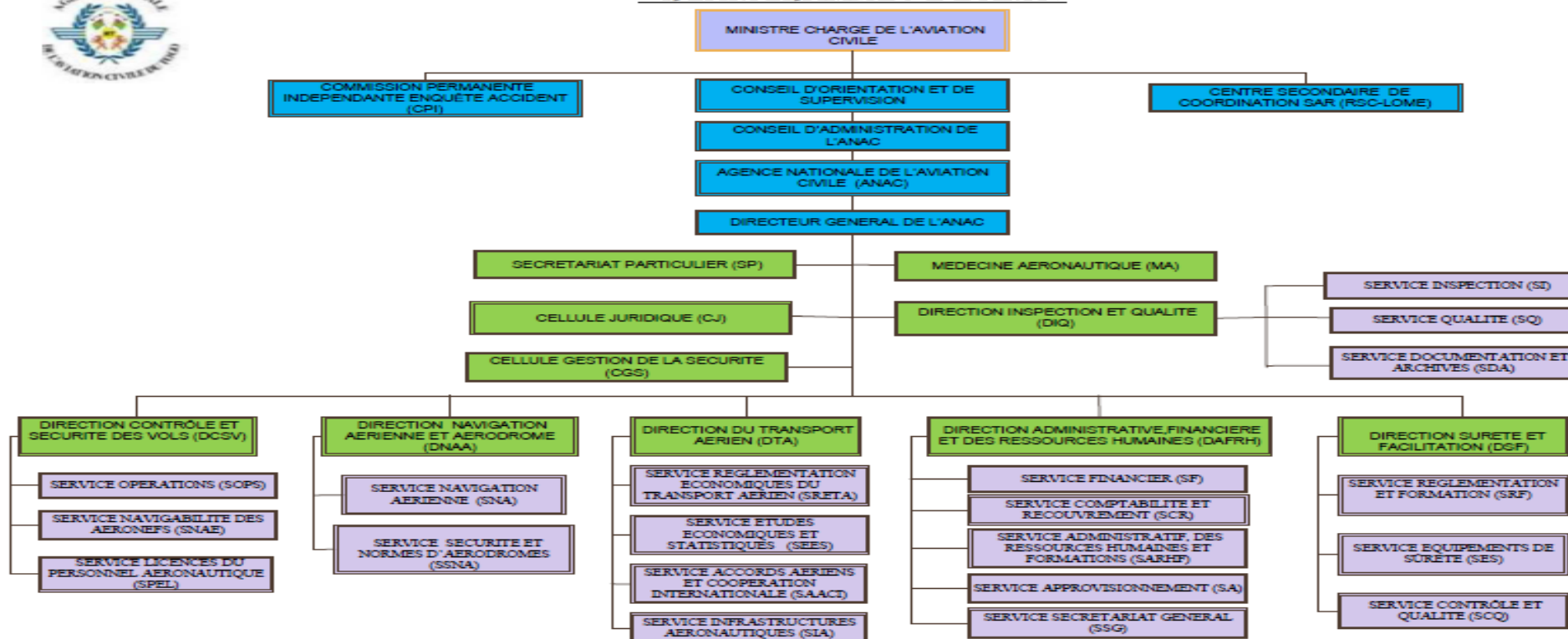
- CHIFFRES CLES: Directions, inspecteurs, Auditeurs, Activités (2 AOC, 5 Handling, 3 TCO, 4 MRO, 2+7 A/D, ~ 800 Licences ...)



ORGANIGRAMME DE L'ANAC




ORGANIGRAMME DE L'ANAC

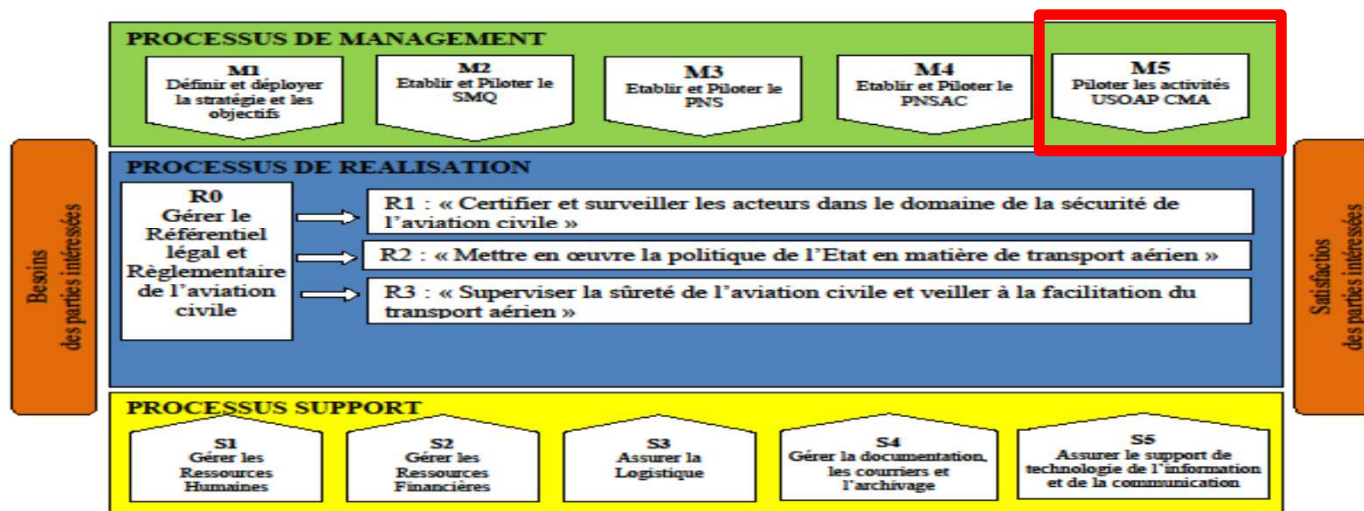




ORGANIGRAMME DE L'ANAC

	Processus – Système Qualité	ANAC-TOGO/SMQ/PRSC 001
	CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS	EDITION N° 1 –15/11/2016 REVISION N° 1 –15/12/2016 Page :1 SUR 1

CARTOGRAPHIE BASIQUE DES PROCESSUS





Plan

1. Introduction

2. Etablissement et mise en œuvre de la supervision de la sécurité

3. Amélioration continue et Performances durables

4. Préparation et Suivi des activités de l'USOAP CMA de l'OACI

5. Défis et Opportunités

6. Conclusions et Recommandations





**PILERS DU SYSTEME D'AVIATION CIVILE DE L'ANAC:
ELEMENTS CRUCIAUX DE SUPERVISION**

AVIATION CIVILE: ANAC

CE-1/CE-2
Lois et Reglements

CE-3/CE-4
**Organisation, Res-
Sources et Qualifications**

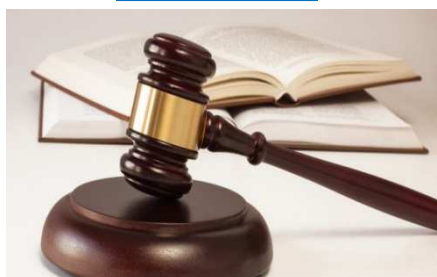
CE-5
**Procedures, Guides
Check-list, Outils
de travail**

CE-6/CE-7/CE-8
**Certification/Surveillance et
resolution des problèmes**



SSOS (SYSTEME DE SUPERVISION DE LA SECURITE)

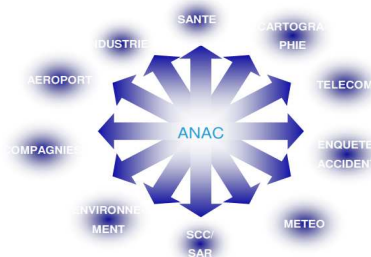
CE-1



CE-2



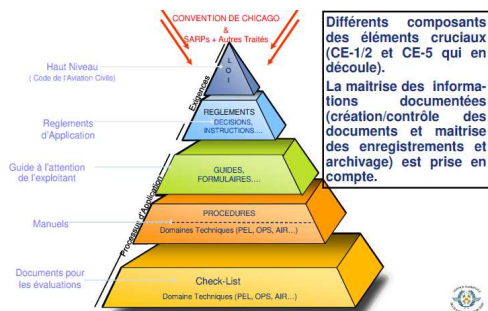
CE-3



CE-4



CE-5

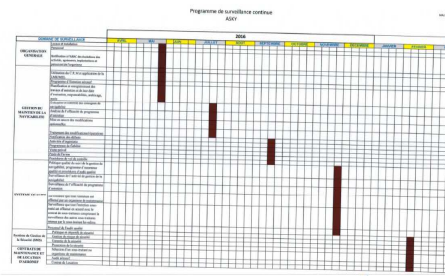


CE-6



CE-7

EXEMPLE DE PROGRAMME DE SURVEILLANCE CONTINUE POUR ASKY



CE-8

Phases	Actions	Entrées	Activités	Sorties	Preoccupations éventuelles	Détails
1	Inspection des documents	Plan de l'audit	Préparation de l'audit	Notification de l'audit	ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC)	ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC)
2	Inspection des opérations	Observation	Conduite de l'audit	Remplissage des fiches	ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC)	ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC)
3	Inspection des résultats	Rapport de l'audit	Rapport d'audit	ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC)	ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC)	ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC)
4	Inspection des actions correctives	Plan d'audit	Suivi de l'audit / Gestion des non conformités	ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC)	ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC)	ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC) / ANAC (OACI/OMC)



Plan

1. Introduction
2. Etablissement et mise en œuvre de la supervision de la sécurité
3. Amélioration continue et Performances durables
4. Préparation et Suivi des activités de l'USOAP CMA de l'OACI
5. Défis et Opportunités
6. Conclusions et Recommandations





SSOS, SSeOS, SSP ET SMQ

En complément des SSOS, SSeOS et SSP (en cours d'implémentation – Niveau 3), l'ANAC a mis en place un système de gestion de la qualité (SMQ) pour garantir des performances durables et l'amélioration continue de ses processus (Processus M5 pour l'USOAP CMA).

Normes et pratiques recommandées internationales

Gestion de la sécurité

Annexe 19 à la Convention relative à l'aviation civile internationale

Normes et pratiques recommandées internationales

OACI

Annexe 19 à la Convention relative à l'aviation civile internationale

Gestion de la sécurité

Deuxième édition, juillet 2016

ORGANISATION DE L'AVIATION CIVILE INTERNATIONALE

NORME INTERNATIONALE ISO 9001

2015-09-15

2015-09-15

Systèmes de management de la qualité – Exigences

Quality management systems – Requirements

ISO 9001:2015



A.N.A.C. AGENCIE NATIONALE DE L'AVIATION CIVILE DU TOGO

BOULEVARD DE LA PAIX, BP 2888, LOME, TOGO

ISO 9001:2015

Le certificat de certification ISO 9001:2015 est délivré en vertu de la norme ISO 9001:2015 pour le système de management de la qualité des services de gestion de la maintenance des aéronefs.





SSOS, SSeOS, SSP ET SMQ

Des politiques sécurité, sûreté et qualité sont élaborées, approuvées et diffusées (interne et externe). Il en est de même pour les objectifs sécurité et qualité. Aux objectifs, sont associés des indicateurs de performance (SPI ou KPI).

POLITIQUE NATIONALE DE SECURITE DE L'AVIATION CIVILE DU TOGO

L'Agence Nationale de l'Aviation Civile (ANAC) réglemente et supervise la sécurité de l'aviation au Togo. A cet effet, nous sommes déterminés à établir et à mettre en œuvre des stratégies efficaces, des cadres de réglementation et des procédures afin de s'assurer que les activités de l'aviation placées sous notre supervision atteignent et maintiennent le plus haut niveau possible de sécurité.

POLITIQUE QUALITE

Notre vision d'adhérer à ANAC aux besoins et aux attentes de plus en plus exigeants des clients, des professionnels aéronautiques, des exploitants aériens et des parties intéressées en conformité avec les exigences légales, réglementaires et les normes et pratiques recommandées internationales de l'ICAO, nous a amenés à nous engager dans une démarche de qualité.

Notre politique vise :

- la satisfaction maximale des clients, des professionnels aéronautiques, exploitants aériens et des parties intéressées en adéquation de plus en plus exigeants à leurs attentes et aux obligations professionnelles en vue d'assurer le niveau de sécurité et de sûreté le plus haut possible ;
- l'adhésion et la mise en œuvre des programmes, plans et initiatives de l'ANAC notamment le NCLB, le GAMP, le GASP et le GANP ;
- l'amélioration de l'interface avec les professionnels aéronautiques, exploitants aériens et les parties intéressées ;
- l'établissement et l'amélioration continue de l'ensemble de nos processus et de notre niveau de performance ;
- la formation de l'ensemble du personnel et la promotion de la compétence au sein de l'ANAC ;
- l'amélioration de l'échange d'informations et de connaissances au sein de l'ANAC ;
- la reconnaissance de la qualité de nos services par les organisations actrices ;
- l'adhésion aux technologies, opérationnelles et réglementaires.

Notre stratégie, notre vision et notre capacité à évoluer doivent nous permettre de proposer au travers de notre démarche de qualité :

- l'adoption de notre système, conçu sur les 5 éléments essentiels d'un système de supervision de la sécurité et de la sûreté et l'implication de tout le personnel de l'ANAC sur le plan de notre savoir et de l'efficacité de nos actions au plus haut niveau de performance de sécurité, de sûreté et de conformité aux normes nationales et internationales.

Pour appuyer l'établissement et la mise en œuvre effective et totale du Système de Management de la Qualité, je m'engage à :

- approuver tous les moyens et ressources nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés et compte sur l'engagement de l'ensemble du personnel de l'ANAC, chacun en ce qui le concerne, pour la réussite de notre vision stratégique ; la consolidation et le positionnement de l'ANAC dans le positionnement de sûreté aéronautique ;
- promouvoir et à communiquer la présente politique au sein de l'ANAC et auprès des parties intéressées ;
- améliorer de façon continue et à mener à jour régulièrement la présente politique pour l'adapter à notre vision et à nos orientations stratégiques ;
- promouvoir la culture positive de la qualité, de la sécurité et de la sûreté au sein de l'ANAC, de l'industrie aéronautique et des parties intéressées.

Je veillerai à ce que toutes les parties intéressées pertinentes soient régulièrement associées aux actions mises en œuvre pour améliorer, de façon continue, nos interventions et nos prestations.

Fait à Lomé, le 14 Mars 2017

Col. LATA Doklème Guana

ANAC TOGO/SSP/PLT/003 Ed 01 du 25/06/2016, Rev

PROGRAMME NATIONAL DE SECURITE (PNS) OBJECTIFS DE SECURITE DU TOGO

La vision principale est la réalisation et le maintien de l'objectif de sécurité ambitieux de zéro décès dans les activités commercialisées d'Ici 2030.

Les objectifs suivants conduisent à l'atteinte de la vision principale sur une période de trois (03) ans de 2019 à 2021 afin d'atteindre un niveau de performance de sécurité acceptable (ALSP) dans le cadre du Programme National de Sécurité (PNS) :

1. Atteindre les taux d'occurrence des événements de sécurité à court terme les plus bas possible, au niveau des exploitants et aux dispositions du GASP, du GANP
2. Réduire le taux/nombre des catégories au plan national que sont : l'impact au (LOC-E), la collision en vol (MAC), (E) et les impacts d'oiseaux (HIRD) ;
3. Renforcer la collaboration avec les ayants droit de l'harmonisation de la réglementation de service de navigation aérienne des pays voisins ;
4. Promouvoir le renforcement de la coopération avec les ayants droit de l'aviation civile ;
5. Développer un cadre réglementaire qui en vue de garantir le développement ;
6. Elaborer et mettre en œuvre un plan tenant compte des niveaux de perform et fournisseurs de services aéronautiques ;
7. Promouvoir les bonnes pratiques de service ;
8. Promouvoir au niveau de système la sécurité dans les activités ;
9. Renforcer l'efficacité de la mise en œuvre du PNS ;
10. Recruter et former le personnel ;
11. Certifier ou délivrer systématiquement l'habilitation de service conformément ;
12. Atteindre le niveau de conformité le normes et pratiques recommandées ;
13. Disposer des ressources nécessaires et ;
14. Planifier, mettre en œuvre et évaluer des risques de sécurité ;
15. Accroître la collaboration avec les RS et collective des objectifs d'actions

ANAC TOGO/SSP/ TABL 001 Ed 01 du 22/07/2017

Qualité(: 9 axes politique, 20 objectifs et 128 Indicateurs

Sécurité : 13 axes politique, 15 objectifs et quelques SPI

12



GESTION DU PROCESSUS M5 (PILOTER LES ACTIVITES USOAP CMA)

Processus = Ensemble d'activités corrélées ou en interaction qui utilisent des éléments d'entrée pour produire un résultat escompté.

Un processus permet de passer à un mode de fonctionnement axé sur les objectifs et d'améliorer les performances de l'organisation afin d'apporter de la valeur ajoutée et d'atteindre de façon plus efficiente des résultats escomptés, cohérents et prévisibles.

Les processus sont revus périodiquement (au moins une fois par an pendant les revues de direction) en prenant en compte les risques et opportunités potentiels. Les indicateurs de performance sont revus trimestriellement dans le cadre du mécanisme de suivi. A la suite des revues/évaluations, les processus sont modifiés s'il y a lieu, pour s'assurer qu'ils produisent les résultats attendus.

Les revues de processus et de direction permettent de faire un bilan et un examen des résultats en prenant en compte: l'adéquation du référentiel, l'adéquation des ressources, la maîtrise du processus, bilan des non-conformités et des dysfonctionnements, la maîtrise des risques, le suivi des actions d'amélioration etc.



GESTION DU PROCESSUS M5 (PILOTER LES ACTIVITES USOAP CMA)

La norme ISO 9001: 2015 (§4.4) exige la détermination des processus (éléments d'entrées, éléments de sorties, séquences et interactions, surveillance, mesure, indicateurs de performance, ressources nécessaires, risques et opportunités...).

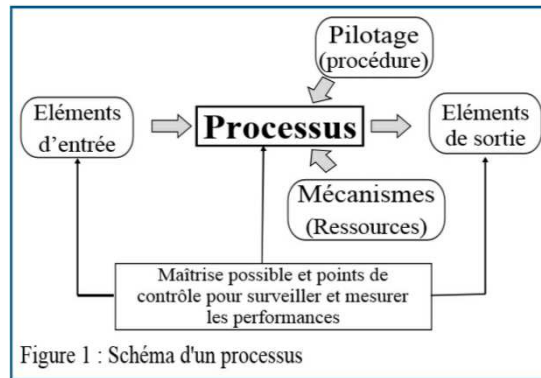
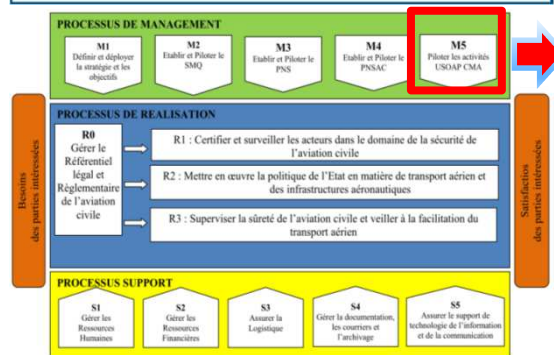


Figure 1 : Schéma d'un processus



Processus - Système Qualité		ANAC/TOGO/SMQ/PCS 002
FICHE DE PROCESSUS : M5 - Piloter les activités USOAP CMA		Révisé le 01-20/12/2016 Révisé le 01-20/12/2016 Page : 1 sur 3
M5 : Piloter les activités USOAP CMA		
Objet/finalité : Assurer le suivi, la coordination, et l'interface avec l'OACI dans la mise en œuvre des normes et pratiques recommandées de l'OACI relatives à la supervision de la sécurité.		
Pilote : NCMC		
Entrée :	Description (sous processus ou activités) :	Sortie :
<ul style="list-style-type: none"> MOU USOAP CMA; Rapports d'audits (USOAP CMA de l'OACI, COSCAP, UEMOA, etc.); Politique et objectifs Sécurité; GASP et GANP; CR de revues de Direction; Rapports d'audits internes et externes; Changement intervenus dans le système de l'aviation civile; Retour d'expérience de l'OACI sur la réalisation de l'audit USOAP CMA; Rapport d'assistance technique (OACI, COSCAP-UEMOA, experts externes ...). 	<ul style="list-style-type: none"> Constitution de groupes de travail sur les questions protocoles USOAP CMA; Organisation et planification des activités USOAP CMA; Etablissement, mise en œuvre et mise à jour du programme des activités CMA; Communication des questions de protocoles USOAP CMA à jour aux groupes de travail; Mise en œuvre des activités de promotion USOAP CMA; Communication des rapports d'audits USOAP CMA, et suivi de l'élaboration et de la mise en œuvre des plans d'actions correctives; Contrôle des plans d'actions et éléments preuves CMA mis en ligne; Suivi, validation et actualisation des questions de protocoles (PQs) et des plans d'actions correctives (CAPs), et évaluation de leur efficacité; Mise à jour de l'OLF (PQs, CAPs, SAAQ, CC /EFOD); Assurer l'interface avec l'OACI dans la fourniture d'information sur le système de l'aviation civile togolaise; Création d'utilisateurs et administration des comptes OLF. 	<ul style="list-style-type: none"> Programme des activités CMA; Taux de mise en œuvre effective (EI) et Safety Margin dans les domaines des opérations (PEL, OPS, AIR), de la navigation (ANS, AGA) et de l'organisation (LEG, ORG, AIG); Fiche de suivi des progrès de mise en œuvre des questions de protocole (PQs) et plans d'actions correctives (CAPs) de l'USOAP CMA; Sensibilisation et communication sur l'USOAP CMA; Plan d'actions correctives à jour sur le site OLF de l'USOAP CMA; Éléments de preuves consolidés et à jour des PQs et CAPs en ligne; Information à jour sur le système de l'aviation civile togolaise.
Interactions avec d'autres processus/sous processus :		
R0 « Gérer le Référentiel légal et Réglementaire de l'aviation civile » et R1 « Certifier et surveiller les acteurs dans le domaine de la sécurité de l'aviation civile »		
Interactions avec d'autres processus/sous processus :		
Tous les autres processus de l'ANAC.		
Clients et parties intéressées pertinentes :		
- CC formulaires ANAC-TOGO/SMQ/TABL 001 et ANAC-TOGO/SMQ/TABL 005.		

GESTION DU PROCESSUS M5 (PILOTER LES ACTIVITES USOAP CMA)

Le pilotage du processus M5 a permis d'obtenir quelques résultats suivants:

1-Planification Objectifs pour M5

N°	TITRE	ACTIVITES/REALISATION	RESPONSABLE ACTION	DELAI/DATE DE REALISATION	MOTIVATION/REMARQUE	ACTIVITES/REALISATION PLANEE	ETAPE ATTEINTE	OBJECTIF/INDICATEUR
1	Initiation au M5 (21-23 de travail de commission de pilotage) (planification et mise en place)	Le comité de pilotage a été créé et a commencé ses travaux. Les membres ont été désignés et les réunions ont été organisées. Les objectifs et les indicateurs ont été définis.	MAHELI, LI	01/2019	Préparation de la commission de pilotage.	Initiation au M5 (21-23 de travail de commission de pilotage) (planification et mise en place)	100%	21-23 de travail de commission de pilotage (planification et mise en place)
2	Initiation et planification du M5 (21-23 de travail de commission de pilotage) (planification et mise en place)	Le comité de pilotage a été créé et a commencé ses travaux. Les membres ont été désignés et les réunions ont été organisées. Les objectifs et les indicateurs ont été définis.	MAHELI, LI	01/2019	Préparation de la commission de pilotage.	Initiation et planification du M5 (21-23 de travail de commission de pilotage) (planification et mise en place)	100%	21-23 de travail de commission de pilotage (planification et mise en place)
3	Initiation et planification du M5 (21-23 de travail de commission de pilotage) (planification et mise en place)	Le comité de pilotage a été créé et a commencé ses travaux. Les membres ont été désignés et les réunions ont été organisées. Les objectifs et les indicateurs ont été définis.	MAHELI, LI	01/2019	Préparation de la commission de pilotage.	Initiation et planification du M5 (21-23 de travail de commission de pilotage) (planification et mise en place)	100%	21-23 de travail de commission de pilotage (planification et mise en place)

2-Activités opérationnelles CMA

The image shows a collage of screenshots from the USOAP CMA OACI system. It includes a 'Latest News' section, a 'Conclusion' table with 'Conclusion' and 'Inconformité' entries, and various data tables and charts related to the audit process.

3-Revue de processus M5

Revue annuelle de processus		REVISIONS N° 1 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23 - 24 - 25 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 - 31 - 32 - 33 - 34 - 35 - 36 - 37 - 38 - 39 - 40 - 41 - 42 - 43 - 44 - 45 - 46 - 47 - 48 - 49 - 50 - 51 - 52 - 53 - 54 - 55 - 56 - 57 - 58 - 59 - 60 - 61 - 62 - 63 - 64 - 65 - 66 - 67 - 68 - 69 - 70 - 71 - 72 - 73 - 74 - 75 - 76 - 77 - 78 - 79 - 80 - 81 - 82 - 83 - 84 - 85 - 86 - 87 - 88 - 89 - 90 - 91 - 92 - 93 - 94 - 95 - 96 - 97 - 98 - 99 - 100
Processus : M5 - Pilotage des activités USOAP CMA		Page de la revue : 1/10
Date des participants : AMAH Atchou Kossi		
<p>1. Objectifs de la revue</p> <p>2. Périmètre de la revue</p> <p>3. Résultats de la revue</p> <p>4. Actions à mener</p>		

4-Revue de Direction

The slide is titled 'REVIEW DE DIRECTION DE L'ANNEE 2018' and is presented by M. AMAH Atchou Kossi, DIO. It features a bar chart showing 'Taux minimum de mise en œuvre des actions planifiées' (Minimum rate of implementation of planned actions) for various departments from APR to SEP. A pie chart shows 'GAP Progress made by State'. Text on the slide mentions 'Audit USOAP CMA OACI: Traitement PACs et PQs' and 'Résultats audits, non-conformités et PACs (8/8)'. The bottom of the slide has the text: 'un peu lent. La mise à jour n'est effective. Il convient de continuer au cours de cette année 2019, la clôture des PACs, le traitement des PQs et la mise à jour de l'OLF.'

st USOAP CMA NCMC Meet



GESTION DU PROCESSUS M5 (PILOTER LES ACTIVITES USOAP CMA)

Le pilotage du processus M5 a permis d'obtenir quelques résultats suivants:

5-Audit interne et externe M5

6- SWOT M5

Système Qualité
ANAC-Togo/DSAP/FORM 111
EDITION 03/03/2018
REVISION N° 00-08/02/18
Page: 1 sur 2

Planning d'audit et de contrôles qualité interne

PROGRAMME DES AUDITS ET CONTROLES INTERNES 2018

Processus	Titulaire de l'activité	Unité	Responsable de l'audit	Objectif de l'audit	Prévu	Janv. 18	Févr. 18	Mars 18	Avril 18	Mai 18	Juin 18	Juillet 18	Août 18	Sept 18	Oct 18	Nov 18	Déc 18	
M5.001	ANAC	ANAC	ANAC	ANAC	X													
M5.002	ANAC	ANAC	ANAC	ANAC	X													
M5.003	ANAC	ANAC	ANAC	ANAC	X													
M5.004	ANAC	ANAC	ANAC	ANAC	X													
M5.005	ANAC	ANAC	ANAC	ANAC	X													
M5.006	ANAC	ANAC	ANAC	ANAC	X													
M5.007	ANAC	ANAC	ANAC	ANAC	X													
M5.008	ANAC	ANAC	ANAC	ANAC	X													
M5.009	ANAC	ANAC	ANAC	ANAC	X													
M5.010	ANAC	ANAC	ANAC	ANAC	X													
M5.011	ANAC	ANAC	ANAC	ANAC	X													
M5.012	ANAC	ANAC	ANAC	ANAC	X													
M5.013	ANAC	ANAC	ANAC	ANAC	X													
M5.014	ANAC	ANAC	ANAC	ANAC	X													
M5.015	ANAC	ANAC	ANAC	ANAC	X													
M5.016	ANAC	ANAC	ANAC	ANAC	X													
M5.017	ANAC	ANAC	ANAC	ANAC	X													
M5.018	ANAC	ANAC	ANAC	ANAC	X													
M5.019	ANAC	ANAC	ANAC	ANAC	X													
M5.020	ANAC	ANAC	ANAC	ANAC	X													

Système Qualité
ANAC-Togo/DSAP/FORM 111
EDITION 03/03/2018
REVISION N° 00-08/02/18
Page: 1 sur 2

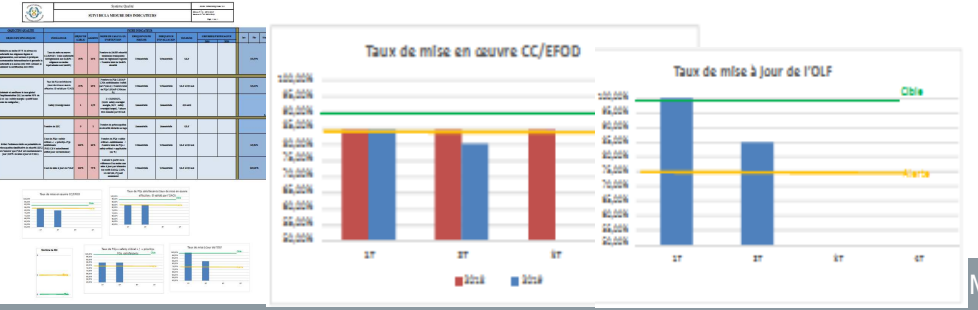
M5 Piloter les activités USOAP CMA (interface avec l'OACI)

Force	Faiblesse
Opportunité	Ecart
<p>Les concordances entre les auto-évaluations et les résultats des évaluations ou des audits de l'OACI devraient être mises en avant dans un support ou dans les tableaux de bord.</p>	

Audit de certification Réunion de clôture 16/03/2018 14

7-Mesure et surveillance performance

8- Fiches progrès et d'amélioration



Système Qualité
ANAC-Togo/DSAP/FORM 111
EDITION 03/03/2018
REVISION N° 00-08/02/18
Page: 1 sur 2

FICHE PROGRES

Référence de la fiche progrès : [Processus_M5_PP n° 001/2018]

IDENTIFICATION D'UN AXE DE PROGRES/RESULT D'AMELIORATION

Processus concerné(s) : M5 - PILOTER LES ACTIVITES USOAP CMA

1) **Axe de progrès/Result d'amélioration :**
Promulgation de la loi portant code de l'aviation civile du Togo
La nouvelle loi adoptée en 2016 qui remplace l'ancienne loi de 2007 n'a pas été publiée au journal officiel. Cette publication est nécessaire pour la mise à jour des éléments de preuve sur l'OLF.

2) **Proposition/actions d'amélioration (éventuelle) :**

- S'assurer que la nouvelle loi portant code de l'aviation civile du Togo ait été publiée au journal officiel
- Se procurer une copie de la loi promulguée au journal officiel.

3) **Suivi et efficacité des propositions/actions d'amélioration :**

4) **Validation et approbation :**

Proposé par	Nom et Prénoms	Fonction	Date	Signature
Validé par	AMAH Anchou Kouss	Pilote Processus	26/06/2018	
Validé par	AMAH Anchou Kouss	DG	26/06/2018	
Approuvé par	LAVIA Oumma	DG	26/06/2018	

Système Qualité
ANAC-Togo/DSAP/FORM 111
EDITION 03/03/2018
REVISION N° 00-08/02/18
Page: 1 sur 2

FICHE PROGRES

Référence de la Fiche progrès : [Processus_M5_PP n° 001/2018]

IDENTIFICATION D'UN AXE DE PROGRES/RESULT D'AMELIORATION

Processus concerné(s) : M5 - PILOTER LES ACTIVITES USOAP CMA

1) **Cause racine et Axe de progrès/Result d'amélioration :**
Amélioration de la conformité des renseignements aux SARPs de l'OACI
Évaluation préliminaire des renseignements en matière de SARPs effectuée sans complétude.
Mise en œuvre d'actions spécifiques pour améliorer et assurer la conformité des renseignements SARPs.

2) **Proposition/actions d'amélioration (éventuelle) :**

Actions proposées	Date	Responsable
Renforcer la communication avec les unités destinées aux renseignements SARPs.	28/11/2018	NCM/CMA
Réaliser un inventaire des groupes de travail USOAP CMA sur le site à jour des CC/EFOD.	31/07/2018	NCM/CMA
Mettre à jour dans les meilleures pratiques les CC/EFOD.	30/09/2018	NCM/CMA

3) **Suivi et efficacité des propositions/actions d'amélioration :**

4) **Validation et approbation :**

Proposé par	Nom et Prénoms	Fonction	Date	Signature
Validé par	AMAH Anchou Kouss	Pilote Processus	27/06/2018	
Validé par	AMAH Anchou Kouss	NCM/CMA	27/06/2018	
Approuvé par	LAVIA Oumma	DG	28/06/2018	



Plan

1. Introduction
2. Etablissement et mise en œuvre de la supervision de la sécurité
3. Amélioration continue et Performances durables

4. Préparation et Suivi des activités de l'USOAP CMA de l'OACI

5. Défis et Opportunités

6. Conclusions et Recommandations





SITUATION ACTUELLE ET PROFIL DE SECURITE

Le tableau de bord de performance de l'ANAC se représente comme suit:

Performance Dashboard			
Indicator	Target	Value	Achieved
USOAP EI <small>USOAP overall EI (%)</small>	60%	85.64%	Yes
Significant Safety Concerns (SSCs) <small>Number of SSCs</small>	0	0	Yes
Fatal Accidents <small>Number of fatal accidents in last 5 years</small>		0	Yes
Aerodrome Certification <small>Validated status of USOAP Protocol Questions (PQ) 5.001, 5.002 and 5.008</small>	Satisfactory	Satisfactory	Yes
State Safety Programme (SSP) Foundation <small>Percentage of SSP Foundation protocol questions (PQs) validated by USOAP or submitted as completed</small>	100%	92.64%	No
State Safety Programme (SSP) <small>Level of SSP implementation</small>	Level 2	Level 3	Yes
IOSA <small>Number of IOSA certified operators</small>	>0	1	Yes
FAA IASA <small>IASA categorisation</small>	Cat 1	NR	
EU Safety List <small>Number of operational restrictions</small>	Unrestricted	Unrestricted	Yes
PBN <small>Percentage of international instrument runways with PBN approaches</small>	100%	100%	Yes
Global Aviation Training Activities <small>Number of courses delivered or developed by TRAINAIR PLUS Members in the last 12 months</small>	>0	NA	
Corrective Action Plan Update <small>Number of updates in the last 12 months on the Online Framework (OLP)</small>	>0	34	Yes
High Safety Indexes <small>Number of areas (Operations, Air Navigation, Support) with a high Safety Index over 1</small>	3/3	3	Yes

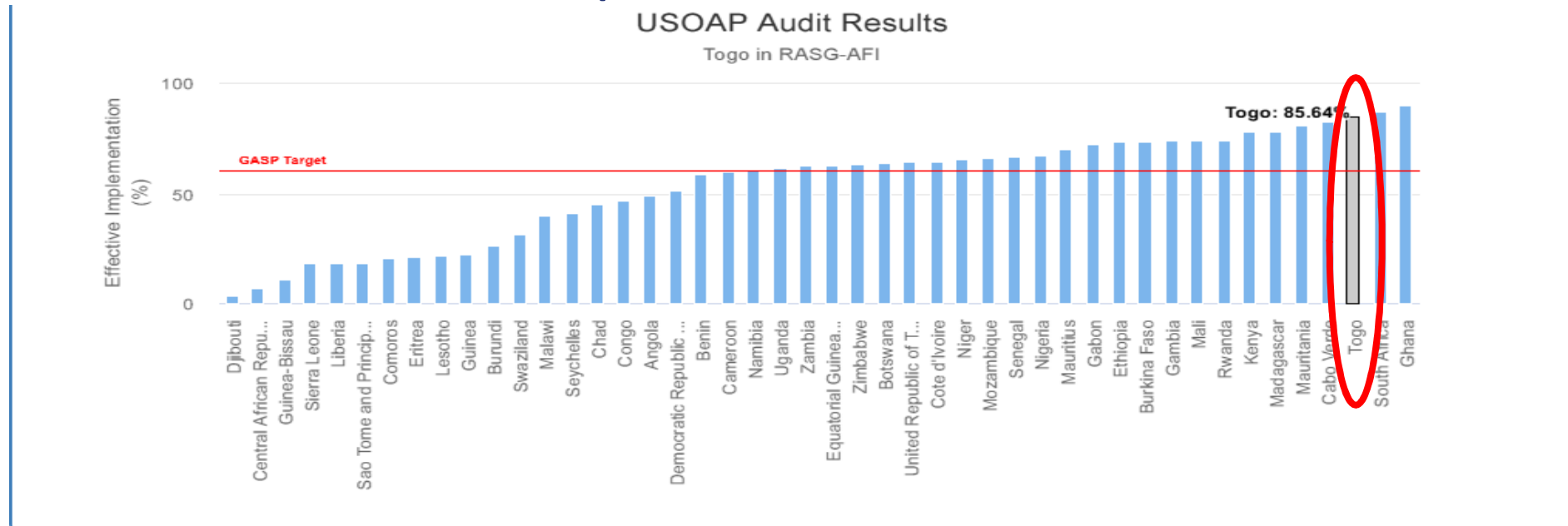


Council President Certificate



SITUATION ACTUELLE ET PROFIL DE SECURITE

L'ANAC a effectué un audit USOAP du 19 au 26 Février 2007 et un ICVM du 18 au 24 Mai 2016 . À la suite de cet ICVM, le taux EI actuel est 85,64%. La prochaine activité USOAP CMA serait un audit complet:

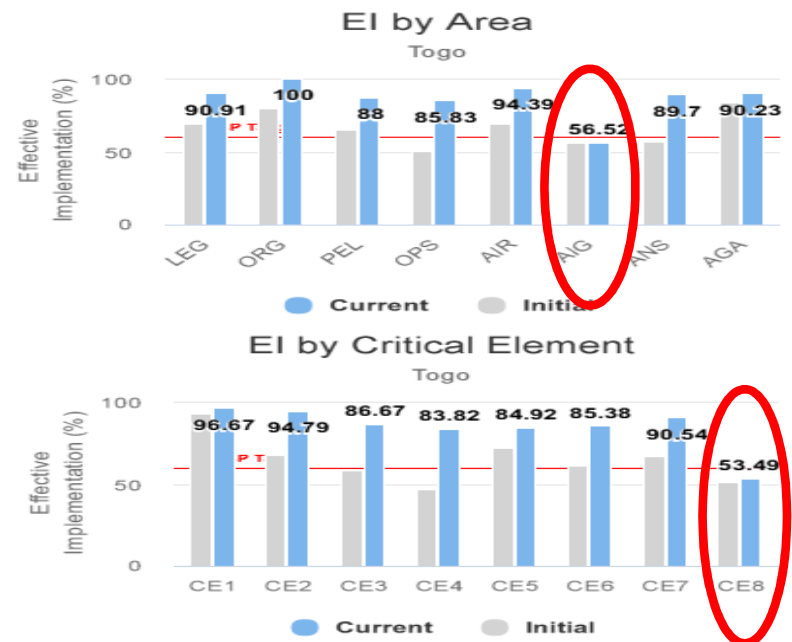




SITUATION ACTUELLE ET PROFIL DE SECURITE

Suite à l'ICVM (sans le domaine AIG) 104 PQs (dont 40 PQs AIG) sont restés ouverts, repartis en 46 PQs (44%) pour l'établissement (CE-1 à CE-5) et 58 PQs (56%) pour la mise en œuvre (CE-6 à CE-8). Le statut se présente comme suit:

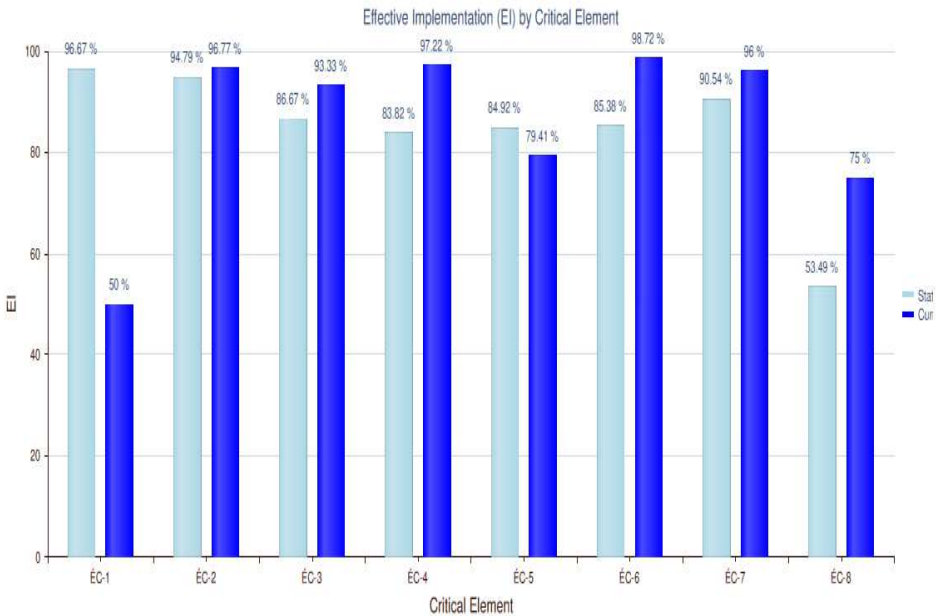
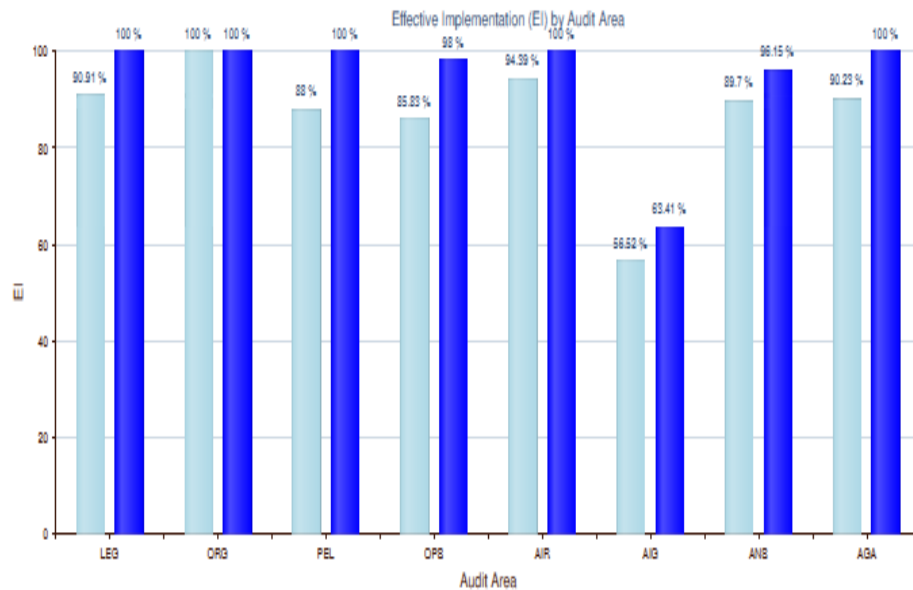
	LEG	ORG	PEL	OPS	AIR	AIG	ANS	AGA
CE-1							1	
CE-2	2				1	2		
CE-3						6	3	1
CE-4			1		2	5	2	1
CE-5						18	1	
CE-6			2	15	3		3	8
CE-7			2				2	3
CE-8			4	2		9	5	





SITUATION ACTUELLE ET PROFIL DE SECURITE

Pour les activités USOAP CMA, le nombre total de PQs concernés (sans PQs SSP) est de 943. En évaluation Self-Assessment, nous avons un résultat EI de 92,58 % représenté comme suit:





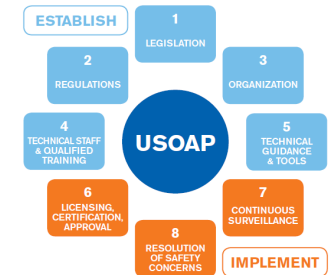
PHASES INITIALE ET OPERATIONNELLE DE PREPARATION ACTIVITES USOAP

Phase - initiale preparation

- Fixer objectif
- Signer MOU et nommer NCMC et Assistants
- Constituer les groupes de travail et formation
- Implication DG et chronogramme
- Moyens Humains, matériels, financiers...
- Définir prix d'excellence et de motivation

Phase – Opérationnelle preparation

- Travaux en groupe et plénière
- Mise à jour OLF (SAAQ, CC/EFOD, PQs, CAPs)
- Assistance ROST OACI, Experts externes...
- Audit à blanc et prise en compte audit M5
- Communication (Emails, Whatsapp...)
- Surveillances indicateurs et actions amélioration





Plan

1. Introduction
2. Etablissement et mise en œuvre de la supervision de la sécurité
3. Amélioration continue et Performances durables
4. Préparation et Suivi des activités de l'USOAP CMA de l'OACI
5. Défis et Opportunités
6. Conclusions et Recommandations



DEFIS ET OPPORTUNITES D'AMELIORATION

Défis et opportunités dans la réalisation opérationnelle des activités USOAP CMA:

- Besoins en ressources humaines complémentaires dans certains cas pour assister à l'exécution et à l'amélioration des activités du processus M5 de l'USOAP CMA (la détermination et le dimensionnement de l'effectif requis avait été fait sans nécessairement tenir compte des tâches spécifiques USOAP CMA);
- Besoins de renforcement et d'amélioration continue des activités du domaine AIG;
- Au commencement de l'utilisation et de la mise à jour de l'OLF avec les fichiers des éléments de preuves, il y avait eu des problèmes de connexion et de lenteur internet. Ce problème a été résolu avec l'augmentation du débit internet et l'utilisation des options « import/export » de l'OLF ;
- Dans certains cas, les fichiers CC/EFOD ne sont pas correctement chargés sur l'OLF par l'OACI et la mise à jour prend un peu de temps et nécessite des corrections de l'OLF au préalable;
- La clôture de tous les PQs « SSP foundation » est un défis global (iSTAR) et nécessite un audit USOAP CMA complet pour avoir le statut 100% sur iSTAR.



Plan

1. Introduction
2. Etablissement et mise en œuvre de la supervision de la sécurité
3. Amélioration continue et Performances durables
4. Préparation et Suivi des activités de l'USOAP CMA de l'OACI
5. Défis et Opportunités
6. Conclusions et Recommandations



CONCLUSION ET RECOMMANDATIONS

Cette réunion est invitée à :

- Soutenir l'initiative de l'OACI d'organiser cette réunion d'échanges et de partage d'expériences entre les NCMCs et à reconnaître la nécessité qu'elle se répète à une périodicité définie;**
- Reconnaître les bienfaits et à encourager très fortement les missions d'assistances de l'OACI (WACAF et ESAF) en matière de supervision de la sécurité et particulièrement dans le domaine des audits USOAP CMA et dans la mise en place du SSP;**
- Mettre en place, un réseau opérationnel de NCMCs pour les échanges et partages d'expériences et de bonnes pratiques dans le domaine des audits USOAP CMA et dans la mise en place du SSP;**

A cet effet, nous recommandons aux Etats de:

- Promouvoir et d'accompagner l'assistance entre Etats dans le cadre du NCLB afin de favoriser les échanges et partages d'expériences dans le domaine des audits USOAP CMA et dans la mise en place du SSP;**



CONCLUSION ET RECOMMANDATIONS

-Mettre en place un mécanisme opérationnel et durable pour la gestion des activités de l'USOAP CMA;

-Renforcer les actions d'amélioration dans les domaines: d'acquisition de ressources en quantité suffisante & pérenne, de rétention du personnel en nombre suffisant (CE-3) et de formation du personnel technique et personnel impliqué dans les activités de supervision de la sécurité (CE-4), ainsi que les actions dans les domaines prioritaires ANS (SAR, PANS-OPS et MAP), AGA et AIG, selon le cas;

-Prendre en compte les objectifs du GASP (l'actuel 2017-2019 et le prochain 2020-2022) et d'Abuja dans la définition des objectifs nationaux, la planification et la mise en œuvre des activités de l'USOAP CMA et du SSP;

Enfin nous recommandons à l'OACI de:

-Sensibiliser davantage les Etats sur les objectifs du GASP et la mise en place progressive du SSP en vue de faciliter le renforcement des SSOS et leurs conformités aux PQs de l'USOAP CMA (dans leurs versions: Compliance (EI) + Safety Management (SPM));



CONCLUSION ET RECOMMANDATIONS

- Allouer des ressources dans la mesure du possible aux activités de validation régulière des CAPs et PQs Self-Assessment sur l'OLF afin de permettre aux Etats d'avoir une visibilité consolidée et régulière de leur progrès ;
- Encourager et de soutenir la mise en place complète et fonctionnelle des RSOOs (exemples AAMAC, ACSAC etc.) et RAIOS nécessaires pour les soutiens et assistances aux Etats dans le cadre des activités USOAP CMA et pour traiter de façon globale des PQs relatives aux préoccupations communautaires et régionales;
- Communiquer et sensibiliser davantage sur les « Priority PQs » et le lien avec les PQs « SSP foundation ».
- Communiquer et sensibiliser davantage sur le Plan National de Sécurité (NASP) et son interface avec le Programme de Sécurité de l'Etat (SSP) en référence au SMM 9859 (§ 8.3.6.20) , à la Résolution A39-12 et au GASP 2020-2022.



CONCLUSION ET RECOMMANDATIONS

Nous saisissons cette occasion pour remercier l'OACI et tous les participants pour l'initiative et les contributions respectives durant cette réunion et qui vont permettre de réaliser sans doute des progrès, de renforcer le niveau de sécurité et de l'améliorer en continue dans la Région AFI afin d'atteindre et maintenir l'objectif ambitieux de Sécurité de « ZERO DECES d'ici 2030 et au-delà » tel que défini par le GASP.

Je vous remercie!





- North American Central American and Caribbean (NACC) Office
Mexico City
- South American (SAM) Office
Lima
- ICAO Headquarters
Montréal
- Western and Central African (WACAF) Office
Dakar
- European and North Atlantic (EUR/NAT) Office
Paris
- Middle East (MID) Office
Cairo
- Eastern and Southern African (ESAF) Office
Nairobi
- Asia and Pacific (APAC) Sub-office
Beijing
- Asia and Pacific (APAC) Office
Bangkok

