



International
Civil Aviation
Organization

Organisation
de l'aviation civile
internationale

Organización
de Aviación Civil
Internacional

Международная
организация
гражданской
авиации

منظمة الطيران
المدني الدولي

国际民用
航空组织

Réf.: ES AN 6/7 - 0716

19 novembre 2010


Objet: Atelier régional sur la gestion des fréquences et l'élaboration d'une aide à la formation (Nairobi, Kenya, 14-16 décembre 2010)

Monsieur/Madame,

J'ai l'honneur de me référer a notre lettre ES AN 6/7 – 0670 du 1 novembre 2010 invitant votre Administration à participer a un atelier de trois jours sur la gestion des fréquences et l'élaboration d'une aide à la formation qui se tiendra au Bureau régional de l'OACI pour l'Afrique orientale et austral à Nairobi, du 14 au 16 décembre 2010, dans le cadre d'un projet spécial de mise en œuvre de l'OACI.

Comme indiqué au paragraphe 3 de la lettre susmentionnée, vous voudrez bien trouver en pièce jointe le bulletin d'information et le formulaire d'inscription. Je saisis cette occasion pour vous rappeler, au cas où vous ne l'auriez pas encore fait, de bien vouloir répondre à notre lettre d'invitation en vue de faciliter les arrangements pour la réunion.

Veuillez agréer, Monsieur/Madame, l'assurance de ma haute considération.


Geoffrey P. Moshabesha
Directeur régional

Pièces jointes: Bulletin d'information
Formulaire d'inscription

Eastern and Southern African Office
United Nations Office at Nairobi
P.O. Box 46294,
00100 Nairobi, Kenya

Tel. No: 254 (20) 7622395 (ICAORD)
254 (20) 7622396 (ICAODEPRD)
254 (20) 7622391 (TECH. COOP)
254 (20) 7622399 (ADMIN)
Fax No: 254 (20) 7621092
E-Mail: icao@icao.unon.org



ORGANISATION DE L'AVIATION CIVILE INTERNATIONALE BUREAU AFRIQUE ORIENTALE ET AUSTRALE

BULLETIN D'INFORMATION GÉNÉRALE

1. LIEU ET DATE DE LA REUNION

Atelier régional sur la gestion des fréquences et l'élaboration d'une aide à la formation (Nairobi, Kenya, 14-16 décembre 2010, se tiendra au Bureau Régional de l'OACI pour l'Afrique Orientale et Australe dans les locaux des Nations Unies à Nairobi, Gigiri, Kenya du 14 au 16 décembre 2010.

2. INSCRIPTION

Les participants sont priés de faire une préinscription en remplissant le formulaire joint et en nous le renvoyant par fax ou e-mail. Sur la base du formulaire de préinscription dûment rempli et reçu par nous, des badges nominatifs seront confectionnés sur place. Les participants seront priés de reconfrmer leur inscription au bureau d'enregistrement des Nations Unies le 14 décembre 2010 (de 9H00 à 10H00) pendant le premier jour de la réunion.

3. SÉANCE D'OUVERTURE

L'ouverture officielle de la Troisième Réunion du Sous Groupe Communication Navigation et Surveillance (CNS/SG/3) d'APIRG aura lieu le 26 avril 2010 à 10h00 du matin.

Les travaux de réunion débiteront tous les jours à partir de 8h30 du matin

4. LANGUE DE TRAVAIL

Les langues de travail de la réunion seront l'Anglais.

5. L'INFORMATION SUR LES HÔTELS

Les participants sont invités à faire leurs propres réservations d'hôtel. Une liste d'hôtels recommandés est jointe.

6. TRANSPORT

L'aéroport international Jomo Kenyatta est situé **16 kilomètres (environ 20 minutes en véhicule)** du centre ville. Le prix de la course de l'aéroport au centre ville par autobus spéciaux (notamment par les sociétés de transport **City Hoppa** et **Double M**) est de **60 Shillings Kenyans (60Ksh)**. Des taxis sont facilement disponibles.

Le prix de la course en taxi de l'aéroport au centre ville est compris entre 1000 et 1500 Shillings Kenyans (**100-1500Ksh**). La liste des sociétés de taxis recommandés est énumérée ci-dessous.

BUZZA CAB : Tél : +254 (0) 721 34 95 90/(0) 734 82 85 85
Ligne locale +254 20 828585 ou 828774

(De l'aéroport à l'Hôtel PANARI : **600 Ksh** et de l'aéroport au centre ville : entre **1000 et 1500 Ksh**)

KENATCO Tél: +254 20 824248/+254 20 225123/+254 20 230771/+254 20 230772

(De l'aéroport à Hôtel PANARI : 900 Ksh et de l'aéroport au centre de la ville entre Ksh 1200 – 1500Khs)

JATCO TAXIS Téléphone: +254 20 4448162/0722648383/0722725131/0733 701494 Fax: 4442114
(de l'aéroport à Hôtel PANARI : 800Ksh et de l'aéroport au centre ville : entre 1200 et 1500 Ksh.

Le transport aller et retour au bureau régional de l'OACI sera assuré à tous les participants. L'autobus partira de l'hôtel 680 HOTEL tous les matins à 7H00. Tous les participants résidant dans d'autres hôtels sont priés de se rendre à l'hôtel 680 HOTEL avant cette heure. L'autobus se rendra ensuite au BUREAU RÉGIONAL de l'OACI, au BUREAU des NATIONS UNIES à GIGIRI puis retournera à NAIROBI en fin de session.

7. VISA

7.1 Tous les voyageurs arrivant au Kenya devraient avoir un passeport valide, par contre des visas d'entrée au Kenya ne sont pas exigés pour les ressortissants de certains pays. Les participants sont donc invités à vérifier s'ils sont exempts de visa d'entrée au Kenya dans les ambassades respectives.

7.2 Ceux qui n'en sont pas exemptés devraient solliciter des visas bien à l'avance auprès des Consulats ou Ambassades du Kenya, qui les délivreront après présentation de document attestant que les postulants sont des délégués désignés pour assister à une réunion particulière des Nations Unies devant se tenir à Nairobi. Pour des pays sans Consulat ou Ambassade du Kenya, l'Ambassade ou le Consulat de Grande Bretagne représente généralement le Kenya et sera en mesure de délivrer des visas d'entrée au Kenya.

8. SANTÉ

8.1 Les participants doivent s'assurer qu'ils bénéficient d'une assurance de voyage (y compris pour la santé) de leur pays d'origine pour la durée de leur séjour à Nairobi.

8.2 La présentation du certificat de vaccination de fièvre jaune à jour est fortement exigée à l'entrée pour les pays africains suivants - Angola, Bénin, Burkina Faso, Burundi, Comores, République Centrafricaine, Tchad, Congo, RDC, Côte d'Ivoire, Ethiopie, Gabon, Gambie, Ghana, Guinée-Bissau, Guinée Equatoriale, Libéria, Mali, Mauritanie, Mozambique, Niger, Nigéria, Somalie, Rwanda, São Tomé et Príncipe, Sénégal, Sierra Leone, Tanzanie, Togo, Ouganda. Si le certificat n'est pas disponible alors une vaccination aura lieu sur le point d'entrée contre le paiement de **15\$**.

9. L'INFORMATION DE TEMPS ET HEURE LOCALE

Saison des pluies d'octobre à décembre. Petite saison des pluies – de mi-octobre a mi-décembre

A Nairobi, la hauteur d'eau de pluie est de 167 mm au mois de novembre, et n'est dépassée qu'aux mois d'avril et mai bien que le taux moyen d'ensoleillement soit de 7 heures par jour, comparé aux 4 heures d'ensoleillement pendant les mois secs de juin, juillet et aout. Avant les courtes pluies, en septembre et au début d'octobre, il y a une augmentation de température importante avec un temps plus ensoleillé.

10. MONNAIE LOCALE ET TAUX DE CHANGE

10.1 L'unité de base de la devise est le shilling Kenyan (**Ksh**), qui est divisé en **100 cents**. Il existe des pièces de monnaie en *argent et en bronze* de 1 shilling ; en *bronze* de 5 shillings, 10 shillings 20 shillings et 40 shillings. Les *billets de banques* sont disponibles dans les coupures de **50, 100, 200, 500 et 1000 shillings**.

10.2 Les taux de change du shilling du Kenyan sont déterminés par les transactions inter banques qui varient quotidiennement. Les cours du dollar américain fluctuent entre **70 et 80 Ksh** ($70\text{Ksh} \leq 1\text{\$} \leq 80\text{ Ksh}$).

10.3 Il n'y a aucune limite à la quantité de billets de banque étrangers ou de chèques de voyage, que les visiteurs peuvent introduire au Kenya. Par contre, il est strictement interdit d'exporter des devises du Kenya par des visiteurs. Un maximum de 400 shillings Kenyans peut sortir.

10.4 Les banques de commerce et les bureaux Forex fournissent des services de change. La plupart des banques sont ouvertes entre **9h00** du matin à **16h00** du lundi au vendredi et entre le **9h00** du matin à **12h00** les premiers et derniers samedis du mois. Les hôtels offrent également des services de change mais avec une petite commission supplémentaire. Pour ceux qui peuvent avoir besoin de devise kenyane immédiatement dès leur arrivée, les banques à l'aéroport international Jomo Kenyatta sont ouvertes tous les jours de **7h00 du matin à minuit** et changeront la devise étrangère en shillings Kenyan. Veuillez garder le reçu du change de votre devise étrangère pour vous permettre de rechanger les shillings restants en devise étrangère quand vous quittez le pays.

11. HORAIRES DE TRAVAIL

La semaine de travail au Kenya se déroule du lundi au vendredi de **08H00 à 17H00** et le Samedi de **08H00-13H00**, le Dimanche étant férié.

12. ALIMENTATION ÉLECTRIQUE

La tension locale est **220/240 V 50 hertz**

13. TÉLÉPHONES

Les liaisons directes mondiales sont disponibles en utilisant le code international ou un opérateur de téléphone si besoin.

De l'étranger composez **+254** suivis du nombre requis. Il y a 4 opérateurs mobiles : **Orange, Safaricom, YU et Zain**.

List of Hotels/Rates-2010

HOTEL	RATES TARIFF US \$	ADDRESS	TELEFAX NO.	TELEPHONE	Email
Ambassador Hotel	US\$45.00(SBB) US\$55.00(DBB)	Moi Avenue	254-20-336860	254-20-242933 226733	hotelambassador@nbi.ispkenya.com
Hilton Hotel	US\$260 (SBB) US\$285 (DBB)	Mama Ngina Street	254-20-250099	254-20-250000	hilton@africaonline.co.ke
Holiday Inn	260.00 (SBB) 282.00 (DBB)	Cr. Parklands Road and Mpaka Lane	254-20-3748823	254-20-3740920/1 3740906	Hi-sales@africaonline.co.ke
Intercontinental Hotel	165.00 (SSBB) 212.00 (SDBB) 195.00 (DSBB) 242.00 (DDBB) 310.00 (CSBB) 335.00 (CDBB)	Cr. City Hall Way, Uhuru Highway	254-20-32000030	254-20- 3200000	reservations@interconti.co.ke
Jacaranda Hotel	US\$140.00 (SBB) US\$176.00 (DBB)	Chiromo Road, Westlands	254-20- 4448977/6159	254-20-4448715/6/7	cor@jacarandahotel.com
Laico Regency Nairobi	US\$160.00 (SBB) US\$186.00 (DBB)	Loita Street	254-20-217120	254-20- 228820 254-20 - 211199	info@grandregency.co.ke
Meridian Court Hotel	Kshs. 4,000.00 (SBB) Kshs. 4,800.00 (DBB)	Murang'a Road, off Moi Avenue	254-20-333658	254-20-313991	Meridian@bidii.com
Nairobi Safari Club	US\$120.00 (SBB)* US\$160.00 (DBB)* *Free Airport transfer	University Way/Koinange Street	254-20-224625 or 215137	254-20- 2821609/1615 0733715987	Info@nairobisafariclub.com
Panari Hotel (The)	US\$130.00 (SBB)	Mombasa Road	254 20 828985	254 20 828990/3 254 20 6946000	reservations@panarihotel.com
Serena Hotel	US\$ 260 Deluxe (DB) (SO) US\$30 (Breakfast)	Kenyatta Avenue	254-20-2725184	254-20-2822000 254-20-2725250	nairobi@serena.co.ke www.serenahotels.com
Six Eighty Hotel	Ksh.4600(SBB) Ksh.6400.00(DBB)	Cr. Muindi Mbingu Street/Kenyatta Avenue	254-20-332908	254-20-315680	info@sentrim-hotels.com
Stanley Hotel (The)	Ksh.10,850.00(SBB) Ksh.13,650.00(DBB)	Cr. Kenyatta Avenue/Kimathi Street	254-20-249757 Reserv. 254-20-2715566	254-20-316377 Reserv. 254-20-2713333	reservations@sarova.co.ke
Tribe Hotel (The) Village Market Hotel	US\$ 210 for a deluxe single US\$ 250 for a deluxe double	Village Market 1km from UN offices in Gigiri	Fax: (254-20) 7200110/020 7200112	Tel: (254-20) 7200106	reservations@tribehotel-kenya.com or tsm@tribehotel-kenya.com
Windsor Hotel	183.00 (SBB) 212.00 (SBB)	Off Kiambu Rd	254 20 8560160/1	254 20 8562300	admin@windsor.co.ke

A dollar is changing at 79-81 Kenya shillings. These rates are subject to change without notice.

DB = Double, Bed & Breakfast; SBB = Single, Bed and Breakfast; SSBB = Superior Single, Bed & Breakfast; DSBB = Deluxe Single, Bed & Breakfast; SDBB = Superior Double, Bed & Breakfast; DDBB = Deluxe Double Bed & Breakfast; CSBB = Club Single, Bed & Breakfast; CDBB = Club Double, Bed & Breakfast

Note: When making reservations, Delegates should specify that they are attending an UN/ICAO meeting in order to be accorded special rates for United Nations (UN).



INTERNATIONAL CIVIL AVIATION ORGANIZATION

REGIONAL WORKSHOP ON FREQUENCY MANAGEMENT AND
DEVELOPMENT TRAINING AID
(Nairobi, Kenya, 14-16 December 2010)

REGISTRATION FORM

(Please to return to icao@icao.unon.org copy icaowacaf@dakar.icao.int)

Date of Registration : _____

Country/Organization you represent : _____

Name (in full block letters): _____

Hotel Address : _____

Official designation in
Government/Organization: _____

Permanent address to which mail
should be sent after your departure: _____

Telephone: _____ Fax No: _____

E-Mail: (typed) _____

SIGNATURE: _____ DATE: _____