



International
Civil Aviation
Organization

Organisation
de l'aviation civile
internationale

Organización
de Aviación Civil
Internacional

Международная
организация
гражданской
авиации

منظمة الطيران
المدني الدولي

国际民用
航空组织

Bureau Afrique Occidentale et Centrale / Western and Central African Office

T1/32 – 0306

18 August 2020

Objet : Réunion virtuelle du Comité Directeur du Programme africain des procédures de vol, 3 septembre 2020.

Suite à donner : Bien vouloir confirmer votre participation avant le 26 août 2020

Madame/Monsieur,

J'ai l'honneur d'inviter votre Administration / Organisation à prendre part à la réunion virtuelle du Comité Directeur du Programme des procédures de vol en Afrique (AFPP), prévue le 3 septembre 2020.

L'objectif de la réunion est de passer en revue les activités menées par l'AFPP en 2019 et 2020, d'adopter le programme de travail ainsi que le budget pour 2020 et 2021, et enfin d'examiner toute autre question pouvant être soumise par les membres du Comité Directeur.

A cet égard, il est vivement recommandé que les Directeurs Généraux y assistent en personne et soient accompagnés d'Experts techniques pour tirer pleinement parti des délibérations de la réunion.

Les notes de travail et d'information devant être examinées par le Comité Directeur doivent être envoyées au Secrétariat du Comité Directeur au plus tard le 28 août 2020 aux adresses e-mail suivantes : icaoesaf@icao.int et icaowacaf@icao.int, avec copie à AMane@icao.int et Adamiba@icao.int.

La réunion se déroulera en anglais et en français, avec service d'interprétation simultanée et la documentation soumise par le Secrétariat sera publiée en anglais. La documentation sera disponible avant la réunion à l'adresse <http://www.icao.int/WACAF/African-FPP/Pages/default.aspx>.

Les participants sont priés de s'inscrire en ligne au plus tard le 26 août 2020 sur le lien suivant: <https://icao.zoom.us/meeting/register/tJYsf-iqTspH9fzxk0ObCyia81Eo73GKLWC>

Veuillez noter que les identifiants d'accès seront fournis ultérieurement. Vous trouverez également en pièces jointes, le projet d'ordre du jour, le bulletin d'information de la réunion et le modèle de notes de travail ou d'information.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Le Directeur régional

Pour / Prosper Zo'o Minto'o

Annexes :

- Annexe A** : Projet d'ordre du jour ;
- Annexe B** : Bulletin d'information ;
- Annexe C** : Canevas de notes de travail et d'information