



# Organisation de l'Aviation Civile Internationale

## Programme Africain des Procédures de Vol

### Stage de formation initiale à la conception de procédures de vol PANS-OPS

13 May – 07 June 2019

Mbabane, Eswatini

Annexe C

#### BULLETIN D'INFORMATION

##### 1. Lieu et date de la réunion

1.1 Le stage de formation initiale à la conception de procédures de vol (PANS-OPS) se déroulera à l'aéroport international King Mswati III, à Mbabane, Royaume d'Eswatini du 13 mai au 07 juin 2019.

1.2 Les points de contact sont :

##### Au Bureau régional OACI/WACAF :

**Mme Aïssatou MANE N'DIAYE**

Téléphone : +221 33 869 24 09

Fax : +221 33 820 32 59

Courriel : [AMane@icao.int](mailto:AMane@icao.int)

##### A l'Autorité de l'Aviation Civile du Royaume d'Eswatini (ESWACAA)

**M. Bongani Lukhele**

Téléphone : +268 2333 5000

Mobile : +268 7606 4282

Email : [bongani@eswacaa.co.sz](mailto:bongani@eswacaa.co.sz)

##### M. John Hariye

Téléphone : +268 2333 5000

Mobile : +268 2333 5332

Email : [jhariye@eswacaa.co.sz](mailto:jhariye@eswacaa.co.sz)

##### A l'AFPP :

**M. Alexandre DAMIBA**

Téléphone : +221 77 646 95 83

Mobile : +221 33 865 40 20

Courriel : [adamiba@icao.int](mailto:adamiba@icao.int)

Site Web : <http://www.icao.int/WACAF/African-FPP/pages/default.aspx>

##### 2. Langues de travail

2.1 La réunion se tiendra en anglais.

##### 3. Séance d'ouverture

3.1 La séance d'ouverture se tiendra à 09:00 h le lundi 13 mai 2019 à 09:00.

##### 4. Inscriptions

4.1 L'inscription des participants se déroulera sur le lieu de la formation le lundi 13 mai 2019 entre 08:30 et 09:00:.

## 5. Documentation

5.1 Le stage aura lieu sans support papier et tous les documents seront disponibles aux adresses [www.icao.int/WACAF/Pages/PANS-OPS.aspx](http://www.icao.int/WACAF/Pages/PANS-OPS.aspx) et [www.icao.int/wacaf/african-fpp](http://www.icao.int/wacaf/african-fpp) et les participants sont invités à apporter des ordinateurs portables pour y accéder.

## 6. Météorologie

6.1 En mai, la température moyenne est d'environ 25°C avec un minimum de 11°C. Possibilité de pluie.

## 7. Procédures d'obtention d'un visa pour l'entrée en Côte d'Ivoire

7.1 Le visa d'entrée au royaume d'Eswatini est délivré au niveau des représentations diplomatiques et consulaires. Les participants des États n'ayant pas de missions diplomatiques Swazi sont tenus d'envoyer des copies des passeports valides au bureau régional WACAF de l'OACI pour faciliter la demande de Visa d'entrée à l'arrivée à l'aéroport International du roi Mswati III.

7.2 Exceptionnellement, le visa peut être accordé à l'arrivée, mais uniquement sur demande préalable auprès du ministère des affaires étrangères, indiquant tous les détails des membres de la délégation, tel qu'il figure dans le passeport.

7.3 Les participants qui peuvent rencontrer des difficultés pour obtenir le visa pour une raison quelconque, devrait soumettre immédiatement une copie couleur de leurs passeports au Bureau régional WACAF OACI.

7.4 Les demandes de visa peuvent se faire en ligne sur [www.gov.sz](http://www.gov.sz)

## 8. Santé

8.1 Les participants sont informés qu'un certificat de vaccination valide contre la fièvre la jaune est exigé. Les participants devraient s'assurer qu'ils ont souscrit à une assurance santé santé valide pour la couverture de leurs soins médicaux pendant leur séjour en Côte d'Ivoire.

## 9. Banques et monnaie

9.1 Les banques sont situées non loin du lieu du stage et sont ouvertes de 7h40 à 12h15 et de 13h40 à 15h45 du lundi au vendredi. Elles peuvent être ouvertes le samedi matin. La monnaie locale est le lilangeni (Emalangi E au pluriel) (SZL) et le taux de change est à égalité avec le rand sud-africain, qui peut être utilisé pour toutes les transactions au Swaziland.

./.