**{EXEMPLE D'ARTICLE INTRANET – DE LA PART DU PDG}**

**La sûreté est la responsabilité de tous**

**{Date}**

La sûreté est la responsabilité de tous les employés de {Nom de l'organisation}. Alors même que notre service de sûreté s'efforce de nous tenir informés des dernières menaces et processus et procédures de sûreté, il nous incombe à tous de nous impliquer pour faire de l'aviation un secteur sûr. Nous devons tous envisager la sûreté comme un élément essentiel de nos activités et un aspect fondamental de notre réussite.

Depuis l'équipe dirigeante, nous nous engageons à montrer l'exemple en matière de sûreté. Nous nous engageons à écouter les retours relatifs à la sûreté et à donner suite aux signalements, tout en priorisant les briefings et les formations dans le domaine de la sûreté. Nous vous demandons de rester vigilants, d'être à l'affût de toute situation anormale et de respecter nos procédures et processus de sûreté.

Les menaces aériennes évoluent constamment et le manque de rigueur constitue une opportunité pour tous ceux qui cherchent à nous nuire. Par conséquent, nous avons développé un ensemble d'outils et de ressources de l'OACI, pour nous aider à rester vigilants. Nous mettons également en place des campagnes de sensibilisation à la sûreté, avec des affiches et des cartes, qui mettent en avant les principaux messages liés à la sûreté, notamment la manière de signaler des activités inhabituelles ou suspectes.

Vous recevrez tous un briefing, délivré par votre responsable de service, sur l'importance de la sûreté et cette dernière sera régulièrement abordée lors de nos réunions informatives mensuelles.

Veuillez prendre quelques instantes pour lire les informations figurant sur les affiches et les cartes, et pour accéder aux [outils et ressources de l'OACI](https://www.icao.int/Security/Security-Culture/Pages/default.aspx). Il est important que nous sachions tous détecter les situations inhabituelles et les signaler ; cela nous permettra d'instaurer une culture positive de la sûreté au sein de notre entreprise.

Cordialement,

{Nom}
{Titre d'emploi}