

ICAO



OACI

North American, Central American and Caribbean Office (NACC)
Oficina para Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC)

Minute / Minuta

**Third Virtual Meeting of the Project Evaluation Commission (PEC) of Project RLA09801
Tercera reunión virtual de la Comisión de Evaluación del Proyecto (PEC) RLA09801
(RLA09801 PEC /Online/3)**

17 September 2020 / 17 de septiembre de 2020, 16:00 UTC

Agenda:

1. Status of approval of the Project extension (PRODOC - revision D)
2. Status of the acquisition of I-Packs to support project members
3. Revision of the timetable to assess and approve the work plan for 2021

Orden del día:

1. Estado de aprobación de la extensión del Proyecto (PRODOC - revisión D)
2. Estado de la adquisición de I-Packs para apoyar a los miembros del proyecto
3. Revisión del cronograma para evaluar y aprobar el plan de trabajo para 2021

Participants / Participantes:

Bahamas

1. Juliea Brathwaite, Manager Safety Oversight

Barbados

2. Angela Gaskin-Haynes, Technical Officer Training and Systems

Canada/Canadá

3. Shannon Wright, Senior Advisor

Cuba

4. Orlando Nevot, Director de Navegación Aérea

Mexico/México

5. Pablo Carranza Plata, Director General Adjunto de Aviación

Trinidad and Tobago / Trinidad y Tabago

6. Rohan Garib, Executive Manager ANS

United States/Estados Unidos

7. Lorrie Fussell, Foreign Affairs Specialist

ICAO/OACI

8. Fernando Camargo, Regional Officer, Technical Assistance and MCAAP Project Coordinator/Especialista Regional en Asistencia Técnica y Coordinador del Proyecto MCAAP
9. Javier Sanchez, Field Project Officer and MCAAP Project Administrator/Oficial de Proyectos en el Campo y Administrador del Proyecto MCAAP
10. Claudia López, MCAAP Project Assistant and Technical Cooperation Associate/Asistente del Proyecto MCAAP y Asociada de Cooperación Técnica
11. Allison Abrigo, Administrative Associate for the Americas Region in TCB/FOS/Asociada Administrativa para la Región de las Américas en TCB/FOS

Introduction

Mr. Fernando Camargo, RLA09801 MCAAP Project Coordinator, welcomed the members of the Project to the virtual meeting, and informed that this should be a brief meeting.

Discussion:

1. Status of approval of the Project extension (PRODOC - revision D)

1.1 The MCAAP Project Coordinator presented the actual situation of approval of the Project extension. Until the date of the meeting, the PRODOC - revision D had been signed by the following Project members: Bahamas, Barbados, Canada, Cuba, Dominican Republic, United States, and COCESNA.

1.2 The MCAAP Project Coordinator also informed that an e-mail from the Project will be sent to the focal points of those members that still need to formally approve the extension (Curacao, Haiti, Jamaica, Mexico, Trinidad and Tobago, and ECCAA) to remind them of the importance of doing that as soon as possible. Considering this, the Meeting draft the following Conclusion:

CONCLUSION

MCAAP/PEC/Online/3/1 - EXTENSION OF PROJECT RLA09801 MCAAP

That, in order to ensure the regularity of the Project, enabling its Members to continue benefiting from their activities, the Secretariat will, by September 30, send a reminder e-mail to the focal points of Curacao, Haiti, Jamaica, Mexico, Trinidad and Tobago, and ECCAA, requiring their actions within their administration in order to foster the approval of the Project RLA09801 PRODOC Revision D, as soon as possible.

2. Status of the acquisition of I-Packs to support project members

2.1 The MCAAP Project Coordinator reminded the Meeting of the Decision that authorized the acquisition of iPacks by the Project in support of interested members.

2.2 The MCAAP Project Administrator presented the actual status of implementation of the aforementioned decision. So far, one Safety iPack is being shared by Belize, Barbados, Jamaica and Trinidad and Tobago, with the current status:

- Funds have been transferred to fund activities;
- All States have nominated a focal point;

Introducción

El Sr. Fernando Camargo, Coordinador del Proyecto RLA09801 MCAAP, dio la bienvenida a las y los miembros del Proyecto a la reunión virtual e informó que esta iba a ser una reunión breve.

Asuntos tratados:

1. Estado de aprobación de la extensión del Proyecto (PRODOC - revisión D)

1.1 El Coordinador del Proyecto MCAAP presentó la situación actual de la aprobación de la extensión del Proyecto. Hasta la fecha de la reunión, la revisión D del PRODOC ha sido firmada por los siguientes miembros del Proyecto: Bahamas, Barbados, Canadá, Cuba, Estados Unidos, República Dominicana y COCESNA.

1.2 El Coordinador del Proyecto MCAAP también informó que se enviará un correo electrónico a los puntos focales de aquellos miembros que necesitan aprobar de manera formal la extensión (Curacao, Haití, Jamaica, México, Trinidad y Tabago y ECCAA) para recordarles sobre la importancia de hacer esto lo antes posible.

CONCLUSIÓN

MCAAP/PEC/Online/3/1 – EXTENSIÓN DEL PROYECTO RLA09801 MCAAP

Qué, con la finalidad de garantizar la regularidad del Proyecto, habilitando a los miembros a continuar recibiendo los beneficios de las actividades, la Secretaría enviará, a más tardar el 30 de septiembre, un recordatorio a los puntos focales de Curacao, Haití, Jamaica, México, Trinidad y Tabago y ECCAA, requiriendo que tomen acción con sus administraciones para garantizar la aprobación de la Revisión D del PRODOC del Proyecto RLA09801, lo antes posible.

2. Estado de la adquisición de I-Packs para apoyar a los miembros del proyecto

2.1 El Coordinador del Proyecto MCAAP le recordó a la Reunión sobre la Decisión que autorizó la adquisición de iPacks por parte del Proyecto en apoyo a los miembros interesados.

2.2 El Administrador del Proyecto MCAAP presentó el estado actual de la implementación de la decisión antes mencionada. A la fecha, un iPack de seguridad operacional está siendo compartido entre Belice, Barbados, Jamaica y Trinidad y Tabago con el siguiente progreso:

- Los fondos han sido transferidos para cubrir los gastos de las actividades;
- Todos los Estados han nominado un punto focal;

- All States have completed the Need Analysis Questionnaire;
- Recruitment of SMEs has been completed (one SME per State); and
- Familiarization Sessions for SMEs has been completed.

2.3 The MCAAP Project Administrator informed that the SMEs are in direct contact with their assigned State to obtain any information needed to complement the Needs Analysis Questionnaire, and they (SMEs) would be drafting a work plan for each State in the upcoming days. In addition, the coordination had already been done with ANB and GAT regarding the scheduling of the workshops and the courses.

3. Revision of the timetable to assess and approve the work plan for 2021

3.1 The MCAAP Project Coordinator recalled the provisional decision on the timetable for the analysis and approval of the 2021 work plan of the Project, which should be confirmed during this meeting, and that detailed in figure 1.

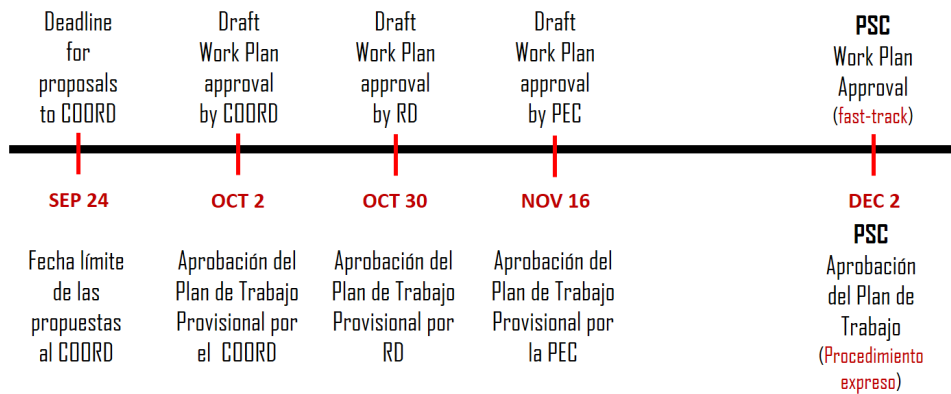
- Todos los Estados han completado el Cuestionario de Análisis de Necesidades;
- El reclutamiento de los SME ha sido completado (un SME por Estado), y
- Las sesiones de familiarización para los SME se han completado.

2.3 El Administrador del Proyecto MCAAP informó que los SME están en contacto directo con su Estado designado para obtener cualquier información necesaria para complementar el Cuestionario de Análisis de Necesidades, y que ellos (los SME) estarían preparando un plan de trabajo para cada Estados en los días venideros. Además, la coordinación ya se ha realizado con ANB y GAT respecto a la programación de los talleres y los cursos.

3. Revisión del cronograma para evaluar y aprobar el plan de trabajo para 2021

3.1 El Coordinador del Proyecto MCAAP recordó que la decisión provisional en el cronograma para el análisis y la aprobación del plan de trabajo del Proyecto para 2021, el cual debería ser confirmado durante esta reunión, y el cual se detalla en la figura 1.

**Proposal of timetable for revision of Work Plan
Propuesta de cronograma para la revision del Plan de Trabajo**



**Figure 1 – Provisional timetable for the approval of the 2021 Project work plan.
Figura 1 – Cronograma provisional para la aprobación del Plan de Trabajo para 2021**

3.2 The MCAAP Project Coordinator explained that until the day of this meeting, in addition to the activities already approved for 2020 (postponed due to the COVID-19 Pandemic, and with a total estimated cost of USD 97,760), only two propositions for 2021 had been received, that shall be processed through the timetable of figure 1, being:

3.2 El Coordinador del Proyecto MCAAP explicó que hasta el día de la reunión, además de las actividades aprobadas para 2020 (postergadas debido a la Pandemia de la COVID-19 y con un total estimado de USD97,760), solamente se han recibido dos propuestas para 2021, las cuales serán procesadas utilizando el cronograma que se muestra en la figura 1, siendo las mismas:

- The provision of assistance to the development of the Caribbean Air Navigation Services Network (CANSNET) (with an estimated cost of USD28,000), and other related to improvements in Haiti's upper space; and
- The provision of assistance to the optimization of the upper airspace infrastructure in the Port-au-Prince FIR (with an estimated cost of USD 5,000).

3.3 The MCAAP Project Coordinator further explained that the NACC Regional Office has been working on other proposals that won't be ready to be submitted to the timetable above, thus requiring another opportunity to be processed, being:

- NACC Regulation Harmonization Phase 1 – Certification of Maintenance Organizations (equivalent to 14 critical fuel required [CFR] Part 145), with an estimated investment of USD 25,500;
- Off-site Evaluation of PQ's of critical elements CE 2, 4 and 5 of States in the NAM/CAR Regions, in support to the NACC Systemic Assistance Programme, with an estimated investment of USD34,500
- Safety Oversight System (SOS) Project Cross-Referenced Master Checklist Development, with an estimated investment of USD37,500.

3.3 Due to the importance of the aforementioned proposals/activities under planning and its potential positive impact in the NAM/CAR Regions, the MCAAP Project Coordinator is proposing (in addition to the timetable in Figure 1) a second round for the assessment of these new proposals and other activities to be proposed, as detailed in Figure 2:

- La provisión de asistencia para el desarrollo de la Red de Servicios de Navegación Aérea del Caribe (CANSNET) (con un costo estimado de USD28,000), y otra relacionada con las mejoras en el espacio aéreo superior de Haití; y
- La provisión de asistencia para la optimización de la infraestructura del espacio aéreo superior en la FIR de Puerto Príncipe (con un costo estimado de USD5,000)

3.3 El Coordinador del Proyecto MCAAP explicó que la Oficina Regional NACC ha estado trabajando en otras propuestas que no estarán listas para entregarse dentro del cronograma antes mencionado, por lo tanto, requieren tener otra oportunidad para su procesamiento, siendo las mismas:

- Fase 1 para la armonización de las reglamentaciones en NACC – Certificación de las Organizaciones de mantenimiento (equivalente a 14 combustible crítico requerido [CFR] Parte 145), con un costo estimado de USD25,500;
- Evaluación externa de las PQ de los elementos críticos CE 2, 4 y 5 de los Estados en las Regiones NAM/CAR, en apoyo al Programa de Asistencia Sistémica NACC, con una inversión estimada de USD34,500
- Desarrollo de una lista de verificación maestra de referencia cruzada para el sistema de vigilancia de la seguridad operacional (SOS) con un costo estimado de USD37,500.

3.3 Debido a la importancia de las propuestas/actividades antes mencionadas que están siendo planificadas y su impacto positivo en las Regiones NAM/CAR, el Coordinador del Proyecto MCAAP propone (además del cronograma en la Figura 1), una segunda ronda para la evaluación de estas nuevas propuestas y otras actividades a proponerse, como se detalla en la Figura 2:

Proposal of timetable for revision of Work Plan Propuesta de cronograma para la revision del Plan de Trabajo 2nd Round / Segunda Ronda



Figure 2 – Suggested 2nd round for the processing of remaining proposals for the 2021 Project Work Plan.

Figura 2 – Segunda Ronda sugerida para el procesamiento de las propuestas faltantes para el Plan de Trabajo de 2021

3.4 The MCAAP Project Coordinator also concluded that, with the postponement of the Ninth Meeting of the RLA09801 Multi-Regional Civil Aviation Assistance Programme (MCAAP) Project Steering Committee (RLA09801 PSC/9), previously scheduled for the first week of December 2020, to the second quarter of 2021, the approval of the 2021 work plan shall be exceptionally made through fast-track. In this regard the following was agreed:

CONCLUSION

MCAAP/PEC/Online/3/2 - WORK PLAN APPROVAL PROCESS FOR 2020/2021

That, in order to ensure a suitable process for the assessment of new proposals and, at the same time, to allow the activities to resume in 2021 without delay, the PEC agreed on:

a) maintain, as a first round for the work plan approval process for 2020/2021, the following timelines:

- a. new activity proposals to be sent to the Project Coordinator by **24 September 2020**;
- b. draft Work Plan to be approved by the Project Coordinator by **2 October 2020**;
- c. draft Work Plan to be approved by the Project Director by **30 October 2020**;

3.4 El Coordinador del Proyecto MCAAP también concluyó que, con la postergación de la Novena Reunión del Comité Ejecutivo del Proyecto RLA09801 Programa de Asistencia Multi-Regional para la Aviación Civil (MCAAP) (RLA09801 PSC/9), previamente programada para la primera semana de diciembre de 2020 al segundo trimestre de 2021, la aprobación del plan de trabajo debería realizarse mediante el procedimiento expreso. En este sentido se acordó lo siguiente:

CONCLUSIÓN

MCAAP/PEC/Online/3/2 – APROBACIÓN DEL PROCESO PARA LA APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO PARA 2020/2021

Que, con la finalidad de garantizar un procedimiento adecuado para la evaluación de nuevas propuestas, al mismo tiempo, para permitir que las actividades se reanuden en 2021 sin demora, la PECA acordó:

a) mantener los siguientes tiempos, dentro de la primera ronda del proceso de aprobación del plan de trabajo para 2020/2021:

- a. nuevas propuestas de actividades a enviarse al Coordinador del Proyecto a más tardar el **24 de septiembre de 2020**;
- b. el Plan de Trabajo provisional deberá ser aprobado por el Coordinador del Proyecto a más tardar el **2 de octubre de 2020**;
- c. el Plan de Trabajo provisional deberá ser aprobado por el Director del Proyecto a más tardar el **30 de octubre de 2020**;

- d. draft Work Plan to be approved by the Project Evaluation Commission by **16 November 2020**;
 - e. draft Work Plan to be submitted to the Project Steering Committee on **2 December 2020**;
- b) include a second round in the approval process to allow the amendment of the 2021 work plan, according to the following timelines:
- a. new activity proposals to be sent to the Project Coordinator by **27 November 2020**;
 - b. amendment to the 2021 Work Plan to be approved by Project Coordinator by **18 December 2020**;
 - c. amendment to the 2021 Work Plan to be approved by Project Director by **8 January 2021**;
 - d. amendment to the 2021 Work Plan to be approved by Project Evaluation Commission by **29 January 2021**;
 - e. amendment to the 2021 Work Plan to be submitted to the Project Steering Committee on **19 February 2021**;
- c) use the fast track procedure to submit the Project Work Plan to the PSC for approval in both rounds.
- d. el Plan de Trabajo provisional deberá ser aprobado por la Comisión de Evaluación del Proyecto a más tardar el **16 de noviembre de 2020**;
 - e. el Plan de Trabajo provisional deberá enviarse al Comité Ejecutivo del Proyecto a más tardar el **2 de diciembre de 2020**;
- b) incluir una segunda ronda en el proceso de aprobación para permitir la enmienda del plan de trabajo de 2021, de conformidad con los siguientes tiempos:
- a. nuevas propuestas de actividades a enviarse al Coordinador del Proyecto a más tardar el **27 de noviembre de 2020**;
 - b. el Plan de Trabajo provisional deberá ser aprobado por el Coordinador del Proyecto a más tardar el **18 de diciembre de 2020**;
 - c. el Plan de Trabajo provisional deberá ser aprobado por el Director del Proyecto a más tardar el **8 de enero de 2021**;
 - d. el Plan de Trabajo provisional deberá ser aprobado por la Comisión de Evaluación del Proyecto a más tardar el **29 de enero de 2021**;
 - e. el Plan de Trabajo provisional deberá enviarse al Comité Ejecutivo del Proyecto a más tardar el **19 de febrero de 2021**;
- c) utilizar el procedimiento expreso para enviar el Plan de Trabajo del Proyecto al PSC para su aprobación en ambas rondas.

Next Meeting:

The Fourth Virtual Meeting of the Project Evaluation Commission (PEC) of Project RLA09801 (RLA09801 PEC/Online/4) will be scheduled for the second week of November 2020, to assess the draft 2021 work plan as per *Conclusion MCAAP/PEC/Online/3/2*, items a) and d).

Siguiente Reunión:

La Cuarta Reunión virtual de la Comisión de Evaluación del Proyecto (PEC) RLA09801 (RLA09801 PEC /Online/4) será programada para la segunda semana de noviembre de 2020, para evaluar el Plan de Trabajo provisional para 2021, de acuerdo con la *Conclusión MCAAP/PEC/Online/3/2*, incisos a) y d).