



International
Civil Aviation
Organization

Organisation
de l'aviation civile
internationale

Organización
de Aviación Civil
Internacional

Международная
организация
гражданской
авиации

منظمة الطيران
المدني الدولي

国际民用
航空组织

Al responder haga referencia a:

Ref.: NT-NS2-35 — **E.OSG-NACC96535**

7 de marzo de 2023

Para: Miembros del a Comisión de Evaluación del Proyecto (PEC) RLA09801

Asunto: **Proyecto RLA/09/801 — Programa de Asistencia Multi-Regional para la Aviación Civil (MCAAP) — Invitación a la Sexta Reunión de la Comisión de Evaluación del Proyecto RLA/09/801 (MCAAP/PEC/6)**
Oficina Regional NACC de la OACI, Ciudad de México, México, 25 al 27 de abril de 2023

Tramitación

Requerida: 1) Confirmación de la participación y envío de la documentación requerida del/de la representante ante la Comisión de Evaluación a más tardar el **13 de marzo de 2023**
2) Inclusión por parte de los Estados de cuestiones adicionales al Orden del Día a más tardar el **24 de marzo de 2023**
3) Registrar participantes a más tardar el **31 de marzo de 2023**

Distinguido Señor:

A continuación del Informe Final de la Novena Reunión del Comité Ejecutivo del Proyecto RLA09801 – Programa de Asistencia Multi-Regional para la Aviación Civil (MCAAP) (RLA09801 MCAAP PSC/9), llevada a cabo en Fort-de-France, Martinica, Francia el 22 de junio de 2022, deseo invitar a su Administración a participar en la Sexta Reunión de la Comisión de Evaluación del Proyecto RLA09801 (MCAAP/PEC/6), que se celebrará en la Oficina Regional NACC de la OACI, en la Ciudad de México, México, del 25 al 27 de abril de 2023.

Se espera que los representantes miembros de la Comisión asistan a esta reunión (Bahamas, Canadá, Cuba, Estados Unidos, México, República Dominicana, COCESNA, la Oficina Regional NACC de la OACI y la Dirección de Cooperación Técnica de la OACI.). **El idioma de trabajo de la reunión será el inglés.** El Orden del Día provisional se incluye como **Apéndice A**. Se solicita a cada miembro/a de la PEC a completar el formulario de registro ubicado en el siguiente enlace a más tardar el **31 de marzo de 2023**: <https://forms.office.com/r/ZsuPwKv2wx>

... / 2

De conformidad con el párrafo 7.1.3 del Manual de Procedimientos del MCAAP, el Proyecto cubrirá los gastos de viaje y el boleto aéreo para los/as miembros/as de la PEC del RLA09801 MCAAP por la duración de la reunión. Para procesar estas misiones, los Miembros de la PEC deberán enviar la siguiente documentación al correo nacc-tc@icao.int a más tardar el **13 de marzo de 2023**:

- Nombre completo del/de la miembro/a de la PEC, puesto, dirección completa, teléfono y correo electrónico (oficial y alterno) – a proporcionarse en el Formulario de Registro mencionado en la primera página de esta carta
- Copia digitalizada de la siguiente documentación:
 - a. pasaporte actual/vigente del/de la miembro/a
 - b. Formulario de Declaración de Salud para Expertos/as en la Materia (SME), incluido en el **Apéndice B** a esta carta (*disponible únicamente en inglés*)

Una vez que se reciban los documentos antes mencionados, la Secretaría del MCAAP contactará a cada miembro/a de la PEC para coordinar los arreglos de viaje, los gastos de viaje se pagarán a través de la oficina del PNUD en cada Estado; en caso de que no exista oficina del PNUD, se requerirá que se llene el formulario de instrucciones bancarias (**Apéndice C**).

La lista de hoteles sugeridos, los mapas de localización de la Oficina Regional NACC de la OACI y Zona de Hoteles, así como otra información de utilidad está disponible en la sección “¿Visitará nuestra oficina?” del sitio web de la Oficina Regional NACC de la OACI (http://www.icao.int/NACC/Pages/visitors_info.aspx). Los participantes deberán realizar sus reservaciones directamente con los hoteles de manera oportuna.

Toda la documentación necesaria para la reunión se enviará por correo electrónico a los miembros de la Comisión en cuanto esté lista. Dado que esta documentación estará en formato electrónico, no se distribuirá ninguna copia impresa durante el evento.

Si requiere mayor información sobre esta reunión, por favor comuníquese con el Sr. Fernando Camargo, Especialista Regional en Asistencia Técnica y con la Sra. Claudia López, Asociada de Cooperación Técnica (nacc-tc@icao.int).

Le ruego acepte el testimonio de mi mayor consideración y aprecio.


Firma Digital CAO/OACI-WHO
Digital Signature
Julio César Siu
Director Regional Interino
Oficina Regional para Norteamérica,
Centroamérica y Caribe (NACC)

Adjunto: *Lo indicado*



OACI

Organización de Aviación Civil Internacional
Oficina para Norteamérica, Centroamérica y Caribe

Proyecto Regional de Cooperación Técnica para el
Programa de Asistencia Multi-Regional para la
Aviación Civil (MCAAP) (RLA/09/801)

**Sexta Reunión de la Comisión de Evaluación del Proyecto RLA09801
(MCAAP/PEC/6)**

Oficina Regional NACC de la OACI, Ciudad de México, 25 al 27 de abril de 2023

**APÉNDICE A
ORDEN DEL DÍA PROVISIONAL**

- Cuestión 1 del
Orden del Día:** **Adopción del Orden del Día Provisional y del Horario**
- Cuestión 2 del
Orden del Día:** **Elección del/de la Relator/a**
- Cuestión 3 del
Orden del Día:** **Revisión de Decisiones/Conclusiones válidas**
- Cuestión 4 del
Orden del Día:** **Mejora en la eficacia de la navegación aérea**
- 4.1 Consolidación de acciones entre las Mejoras por bloques del sistema de aviación (ASBU), el Plan Mundial de Navegación Aérea (GANP) y el Plan Global para la seguridad operacional de la aviación (GASP) para una mejor eficacia de los Planes Nacionales de Navegación Aérea
 - 4.2 Actualización del estado del proyecto de desarrollo de los planes nacionales de navegación aérea (NANP)
 - 4.3 Ciberseguridad para las operaciones de navegación aérea
 - 4.4 Acciones de apoyo para el Proyecto de la Red de Servicios de Navegación Aérea del Caribe (CANSNET) – Proyecto Regional RLA22801
- Cuestión 5 del
Orden del Día:** **Discusión y aprobación de propuestas de nuevas actividades para 2023/2024**
- Cuestión 6 del
Orden del Día:** **Otros asuntos**
-

**ORDEN DEL DÍA PROVISIONAL
NOTAS ACLARATORIAS**

Cuestión 1 del

Orden del Día: Adopción del Orden del Día Provisional y del Horario

Bajo esta cuestión del orden del día la Reunión revisará el orden del día y el horario y los adoptará. Se presentarán los objetivos y las expectativas generales de la reunión.

Cuestión 2 del

Orden del Día: Elección del/de la Relator/a

Bajo esta cuestión del orden del día, la Reunión elegirá al/a la nuevo/a Relator/a para el periodo 2023/2024.

Cuestión 3 del

Orden del Día: Revisión de Decisiones/Conclusiones válidas

Bajo esta cuestión del orden del día, la Reunión revisará las Decisiones y Conclusiones válidas de las reuniones de la Comisión de Evaluación del Proyecto (PEC) y del Comité Ejecutivo del Proyecto (PSC).

Cuestión 4 del

Orden del Día: Mejora en la eficacia de la navegación aérea

Bajo esta cuestión del orden del día, la Reunión discutirá la importancia de contar con sistema sólido de planificación de navegación aérea para lograr los niveles esperados de seguridad operacional.

Cuestión 5 del

Orden del Día: Discusión y aprobación de propuestas de nuevas actividades para 2023/2024

Bajo esta cuestión del orden del día, la Reunión revisará las propuestas de actividades nuevas/pendientes para 2023/2024.

Cuestión 6 del

Orden del Día: Otros asuntos

Bajo esta cuestión del orden del día se analizará cualquier otro asunto que no pudiera ser abordado dentro de las cuestiones precedentes.

ANNEX VIII



HEALTH STATEMENT FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS/CONTRACTORS

First Name _____ Last Name _____

Duty Station(s) _____

Indicate travel destination

I hereby certify that:

- a) I am in good health. _____
- b) I am fit to carry out the duties of the assignment being offered. _____
- c) If applicable, I am fit for travel within the country of normal residence. _____
- d) If applicable, I am fit for travel outside the country of normal residence. _____
- e) I am free from any communicable disease. _____
- f) If applicable, I have been informed of the inoculations required for the country(ies) to which I have to travel on behalf of ICAO. _____
- g) I have valid medical/health insurance coverage. _____

I certify that these answers and statements are complete and true to the best of my knowledge and belief.

Signature of individual consultant/contractor

Date



INTERNATIONAL CIVIL AVIATION ORGANIZATION
HUMAN RESOURCES BRANCH

BANKING INSTRUCTIONS FORM

PAYMENTS CANNOT BE MADE UNTIL YOUR BANKING INSTRUCTIONS HAVE BEEN PROVIDED TO HUMAN RESOURCES BRANCH AT ICAO HEADQUARTERS.

Name: _____ Staff No. _____
Home address: _____
Home address 2: _____
E-mail address: _____
Home country: _____ Country of service (Duty station): _____

To: **Chief, Human Resources Branch**

I hereby request that payment of salary and entitlements due to me be made to the following financial institution:

Note: The below banking instructions will be used for all future payments unless we are notified otherwise.

Please provide **full bank address**.

PLEASE ATTACH VOID CHEQUE OR BANK STATEMENT.

*** ALL PAYMENTS IN CANADA AND THE USA ARE DONE BY DIRECT DEPOSIT *
** PAYMENTS OUTSIDE NORTH AMERICA ARE SENT BY ELECTRONIC FUNDS TRANSFER ****

Full name of bank: _____
Street address: _____
City: _____
State/Province: _____ Country: _____
Postal/Zip code: _____
Account number /
currency (in USA): _____ ABA or Swift routing number (**for
accounts in North America**): _____
Account number /
currency (in CAN): _____ Bank code: _____ Transfer code: _____
Swift Code or IBAN (**for accounts outside North America**): _____
Currency of bank
account if outside
North America : _____
Please Specify _____

(Signature of staff member)

Date

PARA TRANSFERENCIAS BANCARIAS A TRAVÉS DE BANCOS MEXICANOS:

Nombre del Banco: _____
Nombre del titular de la cuenta: _____
CLABE Bancaria (o número de cuenta si es Banorte) o copia de la
información de cuenta como viene en el estado de cuenta: _____
Correo electrónico: _____ Teléfono: _____
RFC: _____

FOR OFFICE USE ONLY

Type of Contract: Professional Staff HQ
Professional Staff RO
GS Staff HQ
SSA
Short-Term

Human Resources Officer

Date