



International
Civil Aviation
Organization

Organisation
de l'aviation civile
internationale

Organización
de Aviación Civil
Internacional

Международная
организация
гражданской
авиации

منظمة الطيران
المدني الدولي

国际民用
航空组织

Al responder haga referencia a:

Ref.: NT-N1-3.6 — **E.OSG - NACC82142**

6 de marzo de 2020

Para: Estados y Organizaciones Internacionales

Asunto: **Invitación – Trigésima Quinta Reunión Extraordinaria del Grupo de Gerencia Técnica de MEVA (MEVA/TMG/35)**
(Miami, Estados Unidos, del 27 al 29 de abril de 2020)

Tramitación

- Requerida:
- 1) Inclusión por parte de los Estados de cuestiones adicionales al Orden del Día Provisional a más tardar el **30 de marzo de 2020**
 - 2) Entrega de documentación en las fechas límites mencionadas en esta carta
 - 3) Registrar participantes a más tardar el **15 de abril de 2020**

Señor:

La red de Telecomunicaciones MEVA es la infraestructura de comunicaciones más importante de la región, que brinda servicios de voz y datos a los Estados de la Región Caribe (CAR) y además se interconecta con las Regiones Norteamérica (NAM) y Sudamérica (SAM).

La región está trabajando en el establecimiento de nuevos servicios e implementaciones operacionales para los cuales la red de comunicaciones es parte esencial. En ese sentido, en coordinación con la Sra. Dulce Rosés, representante de la Administración Federal de Aviación (FAA) de Estados Unidos y coordinadora del MEVA TMG, se invita a su Administración/Organización a participar en la Trigésima Quinta Reunión del Grupo Técnico de MEVA (MEVA/TMG/35), que se celebrará en Miami, Estados Unidos, del 27 al 29 de abril de 2020, en las instalaciones de la Asociación del Transporte Aéreo Internacional, IATA (703 Waterford Way, NW, 62nd Avenue, Suite 600, 33126). El idioma de la reunión será **inglés**.

Esta será una reunión extraordinaria antes de la reunión MEVA/TMG/36 que se llevará a cabo en junio de 2020.

La MEVA/TMG/35 tiene el objetivo de actualizar información a todos los miembros MEVA sobre el proceso de la nueva fase de la red MEVA, para cumplir con el programa del proyecto y con la Decisión NACC/DCA/09/16 de la Novena Reunión de Directores de Aviación Civil de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/DCA/09) en 2019 sobre la mejora de la implementación de la nueva fase de la red MEVA.

.../2

Con este nuevo enfoque es necesario que los miembros MEVA aprueben el documento “Solicitud de información” (RFI) desarrollado por el Grupo Ad hoc del MEVA/TMG, integren las nuevas actividades a los diferentes Estados y revisen la documentación y las responsabilidades técnicas de acuerdo con el marco de referencia del proyecto.

El orden del día provisional de la reunión se presenta en el **Apéndice A** y el Horario Provisional se presenta en el **Apéndice B** (*ambos disponibles únicamente en inglés*). Los Estados que deseen presentar propuestas para la inclusión de cuestiones adicionales deberán hacerlo a más tardar el **30 de marzo de 2020**.

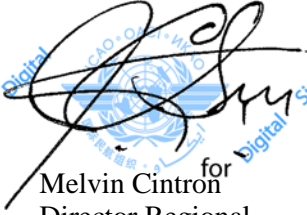
La información para el alojamiento está disponible en el **Apéndice C**, con una tarifa especial proporcionada por IATA. Favor de registrar en línea a los participantes interesados utilizando el vínculo <https://forms.gle/4vZQK57cZwdUaA3VA> a más tardar el **15 de abril de 2020**.

Cuando esté lista, toda la documentación de la reunión estará disponible en la sección de reuniones de la página web de la Oficina NACC de la OACI: https://www.icao.int/NACC/Pages/ES/meetings_ES.aspx?year=2020&cM=03&cY=2020. Dado que esta documentación estará en formato electrónico, no se distribuirá ninguna copia impresa durante el evento.

La documentación que su Administración/Organización desee presentar para la reunión deberá ser enviada **en inglés** vía correo electrónico lo más pronto posible y a más tardar el **15 de abril de 2020** por correo electrónico a esta Oficina en formato Microsoft Word, utilizando las **plantillas que se anexan**. Las notas de estudio, de extensión máxima de cuatro hojas excluyendo apéndices, deberán ser breves, contener alguna acción, y estar enfocadas en el tema.

Si requiere mayor información sobre esta reunión, por favor comuníquese con la Sra. Dulce Rosés (dulce.roses@faa.gov), la Sra. Mayda Ávila, Especialista Regional en Comunicaciones, Navegación y Vigilancia (mavila@icao.int) o el Sr. Gabriel Gutiérrez, Asistente (ggutierrez@icao.int).

Le ruego acepte el testimonio de mi mayor consideración y aprecio.


Firma Digital for Digital Signature
Melvin Cintrón
Director Regional
Oficina Regional para Norteamérica,
Centroamérica y Caribe (NACC)

Adjunto: *Lo indicado*

M:\MEVA\MEVA TMG\MEVA TMG35\Correspondence\NACC82142CNS-Estados-InvitacionMevaTMG35.docx / GGS

APÉNDICE A

**THIRTY FIFTH MEVA TECHNICAL MANAGEMENT GROUP MEETING
(MEVA/TMG/35)**

Miami, United States, 27-29 April 2020

PROVISIONAL AGENDA

Agenda Item 1: Approval of Meeting Agenda, Work Method and Schedule

Agenda Item 2: New Telecommunication Network for NAM/CAR Regions

- 2.1 Request for Information Document (RFI)
- 2.2 Project Framework
- 2.3 State MEVA Member responsibilities
- 2.4 Memorandum of Agreement (MoU)

Agenda Item 3: New Aviation Services

- 3.1 Updated communication needs and future service implementation
- 3.2 Air traffic flow management (ATFM), Meteorology (MET) and System wide information management (SWIM) information
- 3.3 Contingency and backup regional needs discussion.
- 3.4 Strategies about new network implementation

Agenda Item 4: Administration Project Management

- 4.1 Update Information on administrative issues
- 4.2 Option on project management

Agenda Item 5: SWIM On-the-Job Training (OJT)

- 5.1 SWIM implementation and status (Provided by FAA)
- 5.2 Update of new network needs according with SWIM regional implementation

Agenda Item 6: Other Business



OACI

Organización de Aviación Civil Internacional
Oficina para Norteamérica, Centroamérica y Caribe

Trigésima Quinta Reunión Extraordinaria del Grupo de Gerencia Técnica de MEVA (MEVA/TMG/35)

Miami, Estados Unidos, del 27 al 29 de abril de 2020

**APÉNDICE B
HORARIO PROVISIONAL**

Time	Monday 27 April	Tuesday 28 April	Wednesday 29 April
08:30–09:00	<i>Registration</i>		
09:00–09:30	<i>Opening Ceremony & Photo</i>	Agenda Item 3	Agenda Item 5
09:30–10:00	Agenda Item 1		
10:00–10:30	Agenda Item 2		
10:30–11:00	<i>Coffee break</i>		
11:00–13:00	Agenda Item 2 (Cont.)	Agenda Item 4	Agenda Item 5 (Cont.)
13:00–14:00	<i>Coffee break / Lunch time</i>		
14:00–15:30	Agenda Item 2 (Cont.)	Agenda Item 4 (Cont.)	Agenda Item 6 (Cont.)
			Reading and review of the Draft Report

IATA ROOM RESERVATION FORM

DoubleTree by Hilton Hotel Miami Airport

711 NW 72nd Avenue

Miami, Florida 33126

Please complete all Information (using TAB to move between fields) and send back to
 TEL: (305) 260-3800; FAX: (305) 260-8900; E-mail: reservations@doubletreemacc.com

Book Online: [IATA](#)

COURSE TITLE AND DATES

Title :

Dates :

YOUR DETAILS

LAST name :

FIRST name :

Company :

Job title :

Address :

Telephone :

E-mail :

ROOM AMENITIES

PLEASE NOTE: This property comparable to other available is the best value because it includes savings adding up to USD50 daily. Must be booked directly with hotel to obtain amenities listed below:

- King or double
- 24-hour Complimentary transportation to/from Miami International Airport (every 30 minutes)
- Scheduled transportation to and from the IATA office (please visit Concierge desk for scheduling)
- Complimentary WIFI internet in guest rooms and hotel public spaces
- VIP Access to Executive Lounge on 11th Floor (which includes):
 Breakfast 6:00am-9:30am (Monday – Sunday)
 Happy Hour 5:00pm-8:30pm (Monday – Thursday)
 Computer access and private work area

January 1 st – March 31 st	\$155/night
April 1 st – September 30 th	\$102/night
October 1 st – December 31 st	\$129/night

Rates are subject to availability and 13% tax

****BLACKOUT DATES APPLY****

Arrival date:

Departure date:

Nr. of nights:

Flight info :

Flight info :

TO GUARANTEE YOUR ROOM

Credit Card Company:

Card number :

Expiration date :

Name on the Card :

Signature of card holder :

To cancel a guaranteed reservation, you must contact the hotel directly and obtain a cancellation number **before 3 pm on the day of arrival**, otherwise 1 room/night will be charged.

PLEASE NOTE THAT IATA CANNOT ACCEPT ANY RESPONSIBILITY FOR YOUR LIABILITY TO THE HOTEL.



IATA ROOM RESERVATION FORM

EB Hotel Miami

**4299 NW 36th Street
Miami, Florida 33166**

Please complete all Information (using TAB to move between fields) and send back to

TEL: (305) 888-4662; FAX: (305) 888-8413; E-mail: bsolano@ebhotels.com

Book Online: [IATA](#)

COURSE TITLE AND DATES

Title :

Dates :

YOUR DETAILS

LAST name :

FIRST name :

Company :

Job title :

Address :

Telephone :

E-mail :

ROOM AMENITIES

PLEASE NOTE: This property comparable to other available is the best value because it includes savings adding up to USD50 daily. Must be booked directly with hotel to obtain amenities listed below:

- King bed
- Complimentary transportation to/from Miami International Airport (24/7 every 30 minutes)
- Scheduled transportation to and from the IATA office (please visit Concierge desk for scheduling)
- Complimentary WIFI internet in guest rooms and hotel public spaces
- One (1) buffet breakfast per room, per day
- Complimentary parking.
- 10% discount on food and beverage
- 15% discount on dry cleaning services
- 15% discount on car rental services on premises (Amigos Car Rental)

January 1st – April 30th	\$165/night
May 1st – September 30th	\$135/night
October 1st – December 15th	\$145/night

Rates are subject to availability and 13% tax

****BLACKOUT DATES MAY APPLY****

Arrival date:

Departure date:

Nr. of nights:

Flight info :

Flight info :

TO GUARANTEE YOUR ROOM

Credit Card Company:

Card number :

Name on the Card :

Expiration date :

Signature of card holder :

To cancel a guaranteed reservation, you must contact the hotel directly and obtain a cancellation number **before 3 pm on the day of arrival**, otherwise 1 room/night will be charged.

PLEASE NOTE THAT IATA CANNOT ACCEPT ANY RESPONSIBILITY FOR YOUR LIABILITY TO THE HOTEL.



IATA ROOM RESERVATION FORM

SpringHill Suites by Marriott

**6700 NW 7th Street
Miami, Florida 33126**

Please complete all Information (using TAB to move between fields) and send back to

TEL: (305) 265-0144; FAX: (305) 265-6213; E-mail: yvette.alonso@marriott.com

Book Online: [IATA](#)

COURSE TITLE AND DATES

Title : _____ Dates : _____

YOUR DETAILS

LAST name : _____ FIRST name : _____
Company : _____ Job title : _____
Address : _____
Telephone : _____
E-mail : _____

ROOM AMENITIES

PLEASE NOTE: This property comparable to other available is the best value because it includes savings adding up to USD50 daily. Must be booked directly with hotel to obtain amenities listed below:

- King or double
- Complimentary transportation to/from Miami International Airport (from 5:00am to 12:00am, every 30 minutes)
- Scheduled transportation to and from the IATA office (please visit Concierge desk for scheduling)
- Complimentary WIFI internet in guest rooms and hotel public spaces
- One (1) on the House hot breakfast per day
- Complimentary parking
- Free local calls

January 1 st – April 30 th	\$155/night
May 1 st – September 30 th	\$95/night
October 1 st – December 31 st	\$125/night

Rates are subject to availability and 13% tax

Arrival date: _____ Departure date: _____ Nr. of nights: _____
Flight info : _____ Flight info : _____

TO GUARANTEE YOUR ROOM

Credit Card Company: _____
Card number : _____ Expiration date : _____
Name on the Card : _____ Signature of card holder : _____

To cancel a guaranteed reservation, you must contact the hotel directly and obtain a cancellation number **before 3 pm on the day of arrival**, otherwise 1 room/night will be charged.

PLEASE NOTE THAT IATA CANNOT ACCEPT ANY RESPONSIBILITY FOR YOUR LIABILITY TO THE HOTEL.