



International  
Civil Aviation  
Organization

Organisation  
de l'aviation civile  
internationale

Organización  
de Aviación Civil  
Internacional

Международная  
организация  
гражданской  
авиации

منظمة الطيران  
المدني الدولي

国际民用  
航空组织

Al responder haga referencia a:

Ref.: NT-N1-17.1 — **E.OSG -NACC69581**

2 de octubre de 2017



Para: Miembros del Comité Directivo Ejecutivo de RASG-PA

Asunto: **Invitación a la Vigésima Novena Reunión del Comité Directivo Ejecutivo del Grupo Regional de Seguridad Operacional de la Aviación — Panamérica (RASG-PA ESC/29)**

Oficina Regional NACC de la OACI, Ciudad de México, México,  
29 – 30 de noviembre de 2017

Tramitación

Requerida: 1) Tomar nota de las nuevas fechas  
2) Entrega de documentación en las fechas límites mencionadas en esta carta  
3) Registrar participantes a más tardar el **13 de noviembre de 2017**

Señor/Señora:

Tengo el gusto de invitarlo a participar en la Vigésima Novena Reunión del Comité Directivo Ejecutivo del Grupo Regional de Seguridad Operacional de la Aviación — Panamérica (RASG-PA ESC/29), originalmente programada del 17 al 18 de octubre de 2017, la cual ahora se llevará a cabo en la Oficina Regional NACC de la OACI en la Ciudad de México, México, del 29 al 30 de noviembre de 2017. Le pido tome nota de este importante cambio en las fechas. La Reunión se conducirá en idioma **inglés** y no habrá interpretación simultánea.

Al finalizar la Reunión, el día 1 de diciembre de 2017, la Oficina Regional NACC de la OACI culminará sus actividades del 60 Aniversario, con la ceremonia de clausura de las celebraciones. Le solicito haga su planificación para poder quedarse a este evento tan importante. Recibirá de manera adicional la información sobre estas actividades.

Adjunto a esta carta encontrará lo siguiente:

- Orden del día provisional — **Adjunto A**
- Horario provisional — **Adjunto B**
- Forma de registro — **Adjunto C**
- Plantillas — **Adjuntos D al F**

... / 2

Le agradeceré completar y enviar por correo electrónico el formulario de registro en el Apéndice B para cada participante a más tardar el **13 de noviembre de 2017**.


La lista de hoteles sugeridos, los mapas de localización de la Oficina Regional NACC de la OACI y Zona de Hoteles, así como otra información de utilidad está disponible en la sección “¿Visitará nuestra oficina?” del sitio web de la Oficina Regional NACC de la OACI ([http://www.icao.int/NACC/Pages/visitors\\_info.aspx](http://www.icao.int/NACC/Pages/visitors_info.aspx)). Los participantes deberán realizar sus reservaciones directamente con los hoteles de manera oportuna.

La documentación que su Administración/Organización desee entregar para la reunión deberá ser enviada en **idioma inglés** por correo electrónico a esta Oficina en formato Microsoft Word (utilizando las plantillas que se anexan) a más tardar el **20 de octubre de 2017**.

La documentación de la reunión estará disponible en la sección de reuniones de la siguiente página web: <http://www.icao.int/NACC/Pages/default.aspx> en cuanto esté lista. Dado que esta documentación estará en formato electrónico, no se distribuirá ninguna copia impresa durante el evento.

Si requiere mayor información sobre esta reunión, por favor comuníquese con el Sr. Rómulo Gallegos, Especialista Regional, Asistencia Técnica/Gestión del Programa de RASG-PA ([rgallegos@icao.int](mailto:rgallegos@icao.int)) o con su Asistente, la Srita. Lizette Morales ([lmorales@icao.int](mailto:lmorales@icao.int)).

Le ruego acepte el testimonio de mi mayor consideración y aprecio.

A digital signature in blue ink, appearing as a stylized cursive 'M' and 'C', is overlaid on a circular blue stamp. The stamp contains the text 'Firma Digital' on the left and 'Digital Signature' on the right, with a central emblem. The signature is positioned above the name 'Melvin Cintrón'.

for  
Melvin Cintrón  
Director Regional  
Oficina Regional para Norteamérica,  
Centroamérica y Caribe (NACC)

**Adjunto:**  
*Lo indicado*

*M:\RASG-PA\Executive Steering Committee (ESC)\ESC28-2017\Correspondence\NACC65485RASG-PA-MiembrosESC-CartaInvitacion.docx*  
*Morales, Lizette*

**ATTACHMENT A  
PROVISIONAL AGENDA**

**Agenda Item 1: Approval of the Provisional Agenda**

The meeting will review the agenda and schedule, and adopt them. The objectives and overall expectations of the meeting will be presented.

**Agenda Item 2: Review of RASG-PA Valid Conclusions and Decisions**

The meeting will conduct a review of the current RASG-PA Conclusions and Decisions.

**Agenda Item 3: Items/Briefings of Interest to the RASG-PA ESC**

The meeting will discuss the latest updates on global and regional safety issues to include:

- SAM and NACC Safety progress reports on SSP/SMS
- Report on Safety Initiatives
  - RST - Aruba
  - SSP strategy based on SSP Foundation APP
- GREPECAS/GTE results
- Safety improvements from ANS implementation
  - AIDC

**Agenda Item 4: RASG-PA Project Reports**

The meeting will hear reports from project coordinators.

**Agenda Item 5: RASG-PA Team Reports**

The meeting will hear reports from the Co-chairs of the RASG-PA teams and discuss pertinent issues.

**Agenda Item 6: RASG-PA Strategic Plan**

The meeting will hear a report from the Rapporteur of the Strategic Plan Team (CANSO).

**Agenda Item 7: RASG-PA Communication Plan**

The meeting will discuss communications strategy to increase States and Industry participation and RASG-PA meetings and events.

**Agenda Item 8: RASG-PA Work Programme**

The meeting will discuss the RASG-PA work programme for 2018 to include project management activities.

**Agenda Item 9: Other Business**

The meeting will discuss other business to include planning for the next meeting and other items as the meeting may suggest.

-----

**ATTACHMENT B**  
**PROVISIONAL SCHEDULE**

Hour	29 November 2017	Hour	30 November 2017
<b>08:45 – 09:00</b>	<b>Registration</b>		
<b>09:00 – 09:30</b>	<b>Opening</b> Agenda Item 1	<b>09:00 – 09:45</b>	Agenda Item 5
<b>09:30 – 10:00</b>	Agenda Item 2		
<b>10:00 – 10:30</b>	Agenda Item 3	<b>09:45 – 10:30</b>	Agenda Item 6
<b>10:30 – 11:00</b>	<i>Coffee Break</i>	<b>10:30 – 11:00</b>	<i>Coffee Break</i>
<b>11:00 – 12:00</b>	Agenda Item 3 (Cont.)	<b>11:00 – 12:00</b>	Agenda Item 6 (Cont.)
<b>12:00 – 13:30</b>	<i>Lunch</i>	<b>12:00 – 13:30</b>	<i>Lunch</i>
<b>13:30 – 14:00</b>	Agenda Item 3 (Cont.)	<b>13:30 – 14:30</b>	Agenda Item 7
<b>14:00 – 14:30</b>	Agenda Item 4	<b>14:30 – 15:00</b>	Agenda Item 8
<b>14:30 – 15:00</b>		<b>15:00 - 15:15</b>	Agenda Item 9
<b>15:00 – 15:30</b>		<b>15:15 - 15:30</b>	Presentation of relevant conclusions and closing

-----



# ICAO

International Civil Aviation Organization  
North American, Central American and Caribbean Office

**Twenty - Ninth Regional Aviation Safety Group — Pan America Executive Steering Committee Meeting  
(RASG-PA ESC/29)**

ICAO NACC Regional Office, Mexico City, Mexico, 29 - 30 November 2017

**ATTACHMENT C  
REGISTRATION FORM**

1.	<b>Position in your Delegation:</b> <i>(Please select one option)</i>	<b>Chief Delegate</b>		<b>Delegate</b>		
		<b>Adviser</b>		<b>Observer</b>		
2.	<b>Country / Organization</b>					
3.	<b>Salutation</b>	<b>Mr.</b>		<b>Mrs.</b>		<b>Miss</b>
4.	<b>Name</b>					
5.	<b>Official Position or Title</b>					
6.	<b>Official Telephone</b>					
7.	<b>Mobile (to contact you in case of an emergency)</b>					
8.	<b>Official E-mail</b>					
9.	<b>Hotel and address where you will be staying during the event</b>					
10.	<b>Please indicate if accompanied by your family</b>	Yes		#		
11.	<b>Dates of total stay in the venue Country</b>					
12.	<b>Please indicate if you have any medical condition or allergies</b>					
13.	<b>Emergency contact information in your country of origin</b>	<b>Name</b>				
		<b>Relationship</b>				
		<b>Telephone</b>				

Please send this form to:  
E-mail: [icaonacc@icao.int](mailto:icaonacc@icao.int)