

Técnicas de entrevistas en auditorías

¿Qué debe hacer el Auditor?

- *Informar lo máximo posible sobre la auditoría.*
- *Reconozca que la presencia del equipo de auditoría puede ser una imposición.*
- *Mantenga las promesas – no las quiebre.*
- *Esté listo – conozca el material de referencia.*
- *Mantenga una actitud pro-positiva.*
- *Mantenga siempre el control de las encuestas.*
- *Colabore en áreas donde hayan ocurrido mala interpretación de sus preguntas.*
- *Escuche atento.*
- *No discuta con los auditados.*
- *Observe la ética del negocio.*
- *Sea profesional.*
- *Haga preguntas cortas y objetivas.*
- *Escriba un resumen de los resultados inmediatamente después de la auditoría.*

Algunas reglas generales para formular las preguntas:

- *Sea breve y objetivo.*
- *Enfoque cada pregunta en un único punto a la vez.*
- *Vaya directo al tópico en cuestión.*
- *Use palabras de lenguaje común, según el tema.*
- *Desarrolle una estrategia de preguntas previo a la entrevista.*