



International  
Civil Aviation  
Organization

Organisation  
de l'aviation civile  
internationale

Organización  
de Aviación Civil  
Internacional

Международная  
организация  
гражданской  
авиации

منظمة الطيران  
المدني الدولي

国际民用  
航空组织

Al responder haga referencia a:

Ref.: NT-NS2-21 — **EMX0949**

8 de octubre de 2014

Para: Estados y Organizaciones Internacionales

Asunto: **Invitación a la Segunda Reunión del Grupo de Trabajo NAM/CAR de los Centros de Instrucción de Aviación Civil (NAM/CAR/CATC/WG/2)**  
Oficina Regional NACC de la OACI, Ciudad de México, México, 2 al 5 de diciembre de 2014

Tramitación

Requerida: 1) Inclusión por parte de los Estados de cuestiones adicionales al Orden del Día a más tardar el **24 de octubre de 2014**  
2) Entrega de documentación en las fechas límites mencionadas en esta carta  
3) Registrar participantes a más tardar el **2 de noviembre de 2014**

Señor:

Me complace invitar a su Administración/Organización a participar en la **Segunda Reunión del Grupo de Trabajo NAM/CAR de los Centros de Instrucción de Aviación Civil (NAM/CAR/CATC/WG/2)**, que se celebrará en la Oficina Regional NACC de la OACI en la Ciudad de México, México, del 2 al 5 de diciembre de 2014.

Se espera la asistencia de los Directores de los Centros de Instrucción de Aviación Civil de los Estados y Territorios de la Regiones NAM/CAR de la OACI. Los idiomas de trabajo de la reunión serán el inglés y el español y se proporcionará interpretación simultánea si se registran a tiempo suficientes participantes de ambos idiomas.

El orden del día provisional del evento se presenta en el **Adjunto A**. Los Estados que deseen presentar propuestas para la inclusión de cuestiones adicionales deberán hacerlo a más tardar el **24 de octubre de 2014**.

Le agradeceré completar y enviar por correo electrónico el formulario de registro en el **Adjunto B** para cada participante antes del **2 de noviembre de 2014**.

... / 2

La lista de hoteles sugeridos, los mapas de localización de la Oficina Regional NACC de la OACI y Zona de Hoteles, así como otra información de utilidad está disponible en la sección “¿Visitará nuestra oficina?” del sitio web de la Oficina Regional NACC de la OACI ([http://www.icao.int/NACC/Pages/visitors\\_info.aspx](http://www.icao.int/NACC/Pages/visitors_info.aspx)). Los participantes deberán realizar sus reservaciones directamente con los hoteles de manera oportuna.

Toda la documentación de la reunión estará disponible en la sección de reuniones de la siguiente página web: <http://www.icao.int/NACC/Pages/default.aspx> en cuanto esté lista. Dado que esta documentación estará en formato electrónico, no se distribuirá ninguna copia impresa durante el evento.

La documentación que su Administración desee presentar/entregar para la reunión deberá ser enviada lo más pronto posible por correo electrónico a esta Oficina en formato Microsoft Word (utilizando las plantillas que se anexan. Las notas de estudio, de extensión máxima de cuatro hojas excluyendo apéndices, deberán ser breves, contener alguna acción, y estar enfocadas en el tema).

**Sólo** se traducirán las notas de estudio presentadas por los Estados/Territorios que sean **recibidas** en esta oficina a más tardar el **17 de octubre** a fin de garantizar su procesamiento oportuno. Las notas de estudio recibidas en esta oficina **después** de esa fecha deberán ser enviadas en ambos idiomas, las notas de información se publicarán solamente en el (los) idioma(s) presentado(s). Las notas de las organizaciones internacionales no se traducirán y se publicarán solamente en el (los) idioma(s) presentado(s). La fecha límite para recibir notas es el **17 de noviembre**. Se cumplirá estrictamente con las fechas de presentación de documentos para traducción. Se le alienta a entregar la documentación en los dos idiomas de la reunión (inglés y español).

Si requiere mayor información sobre esta reunión, por favor comuníquese con el Sr. Julio Garriga, Especialista Regional en Asistencia Técnica ([jgarriga@icao.int](mailto:jgarriga@icao.int)) o con la Sra. Claudia López, Asistente de Cooperación Técnica ([clopez@icao.int](mailto:clopez@icao.int)).

Le ruego acepte el testimonio de mi mayor consideración y aprecio.

A digital signature in blue ink, overlaid with a circular blue stamp that reads "Firma Digital" on the left and "Digital Signature" on the right. The signature is written in a cursive style.

Loretta Martin  
Directora Regional  
Oficina Regional para Norteamérica,  
Centroamérica y Caribe (NACC)

**Adjuntos:**

*A – Orden del Día Provisional*

*B – Forma de Registro*

*(Plantillas para notas)*

**ADJUNTO A**

**Segunda Reunión del Grupo de Trabajo NAM/CAR de los Centros de Instrucción de Aviación Civil  
(NAM/CAR/CATC/WG/2)**

Oficina Regional NACC de la OACI, Ciudad de México, México, 2 al 5 de diciembre de 2014

**ORDEN DEL DÍA PROVISIONAL**

**Cuestión 1 del  
Orden del Día**

**Seguimiento de las actividades de la OACI en materia de instrucción y recursos humanos**

- 1.1 El programa de instrucción TRAINAIR Plus
- 1.2 El programa para la Nueva Generación de Profesionales Aeronáuticos (NGAP) – Experiencia de los Centros de Instrucción
- 1.3 El rol de la Oficina Regional NACC de la OACI en la planificación e implementación de los programas de instrucción en las Regiones NAM/CAR

**Cuestión 2 del  
Orden del Día**

**Red de Centros de Instrucción de Aviación Civil (CIAC) de las Regiones NAM/CAR**

- 2.1 Establecimiento de la Red de Centros de Instrucción de Aviación Civil de las Regiones NAM/CAR
- 2.2 Coordinación y cooperación regional entre los CIAC de las Regiones NAM/CAR

**Cuestión 3 del  
Orden del Día**

**Análisis de los cursos impartidos en cada CIAC de las Regiones NAM/CAR**

- 3.1 Intercambio y colaboración de Programas de Instrucción entre CIAC
- 3.2 Identificación y análisis de las necesidades de instrucción en las Regiones NAM/CAR
- 3.3 Desarrollo de la instrucción en materia de Gestión de información aeronáutica
- 3.4 Introducción de los CIAC y su respectiva oferta educativa

**Cuestión 4 del  
Orden del Día**

**Formación de instructores y diseñadores de cursos en las Regiones NAM/CAR**

- 4.1 Evaluación de competencias en los cursos impartidos en los CIAC
- 4.2 Talleres para la preparación de instructores de los CIAC

**Cuestión 5 del  
Orden del Día**

**Programa de Trabajo del NAM/CAR/CATC/WG**

**Cuestión 6 del  
Orden del Día**

**Centros de Excelencia**

**Cuestión 7 del  
Orden del Día**

**Otros asuntos**

-----