

دليل استخدام منصة الإيكاو وتطبيق الجوال للحاضرين

١ - الدخول إلى منصة الإيكاو الافتراضية للحاضرين

يمكن الدخول إلى المؤتمر الافتراضي على منصة الإيكاو الافتراضية للحاضرين من خلال أي من الطريقتين التاليتين:

- باستخدام متصفح الويب: انقر على الرابط:
<https://cvent.me/M89r9k>
- أو

- بواسطة تطبيق الجوال: حمل تطبيق **ICAO Meetings** من Apple Store أو Google Play

للاطلاع على دليل تحميل تطبيق الجوال، انتقل إلى الجزء المتعلق بذلك من هذا الدليل. هام: لا يمكنك دخول الجلسات الافتراضية عبر تطبيق الجوال. للدخول، يرجى أولاً تسجيل الدخول بواسطة متصفح الويب على جهازك أو على أي جهاز كمبيوتر مكتبي.

منصة الإيكاو الافتراضية للحاضرين متاحة باللغة الإنجليزية فقط

▶ المتطلبات الفنية

للمشاركة في الجلسات الافتراضية، يجب أن يكون لديك حساب على تطبيق زوم "Zoom". ولضمان الاستفادة القصوى من وظائف التطبيق، يجب تحميل أحدث إصدار من تطبيق زوم "Zoom".

وحرصاً على وصول المعلومات إلى بريدك الإلكتروني، يرجى إدراج العنواين الإلكترونيين التاليين cventadmin@notify.icao.int و cventadmin@icao.int على القائمة البيضاء/القائمة الآمنة.

وقد تختلف طريقة الإدراج على القائمة البيضاء/القائمة الآمنة في مختلف نظم البريد الإلكتروني لدى المنظمات والأفراد. والمنصة الافتراضية للحاضرين متوافقة مع أحدث إصدار من كروم "Chrome"، وفاير فوكس "Firefox"، وسافاري "Safari"، ومايكروسوفت إيدج "Microsoft Edge". كما نوصي بعدم استخدام إنترنت إكسبلورر "Internet Explorer"، كيلا تصبح وظائف التطبيق محدودة.

▶ تسجيل الدخول

بعد الضغط على الرابط للدخول إلى المنصة، سيطلب منك تسجيل الدخول. ويجب إدخال نفس الاسم الشخصي واللقب وعنوان البريد الإلكتروني المستخدمة في التسجيل للمؤتمر. وبعد إدخال المعلومات، يتعين الضغط على **Next**.

ستتلقى الآن رسالة إلكترونية من cventadmin@notify.icao.int تتضمن رمز التحقق المؤلف من ٦ أرقام. أدخل الرمز ثم اضغط على **Log in**.

* لا يمكن استخدام رموز التحقق سوى مرة واحدة وتنتهي صلاحيتها بعد انقضاء ٢٤ ساعة من مغادرة منصة الحاضرين. وفي حال الدخول إلى المنصة من خلال أجهزة متعددة، ستتلقى رمز تحقق لكل جهاز.

ملاحظة: في حال البقاء على المنصة، سيظل باستطاعتك الدخول إليها دون الحاجة إلى رمز تحقق جديد. وفي حال تسجيل الخروج، سيكون عليك تكرار عملية تسجيل الدخول بما أن صلاحية رمز التحقق ستكون قد انتهت.

▶ أخطاء متكررة في تسجيل الدخول

يرجى إدخال نفس الاسم الشخصي واللقب وعنوان البريد الإلكتروني المستخدمة في التسجيل للمؤتمر. ويفترض أن ترسل الرسالة الإلكترونية التي تحتوي على رمز التحقق خلال أقل من دقيقة.

وبالنسبة إلى الأفراد الذين يستخدمون عناوين بريد إلكتروني شخصي، يرجى التأكد من الرسائل غير المرغوب فيها (Spam و Junk). وفي حال العثور على رسالة الإيكاو الإلكترونية بين تلك الرسائل، يرجى تحديد أن الرسالة ليست غير مرغوب فيها ولادراجها على القائمة البيضاء/القائمة الآمنة.

٢ - تصفح منصة الإيكاو الافتراضية:

▶ الصفحة الرئيسية للدورة

هذه هي الصفحة الرئيسية للمنصة، حيث يمكن الاطلاع على البث المباشر للجلسات والجلسات المقبلة، والاطلاع على الجهات الراعية وعلى تفاصيل أخرى بشأن المؤتمر.

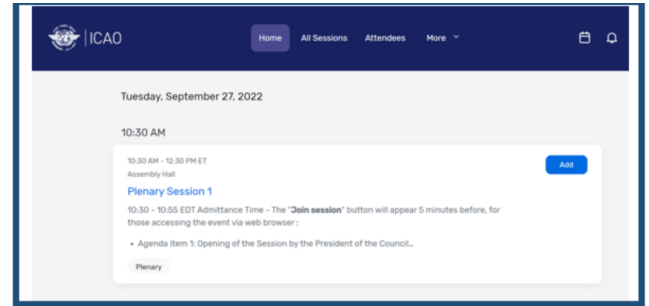


ويمكن الضغط على جلسات اليوم أو على جهة راعية مباشرة من هذه الصفحة. كما يمكن الوصول إلى الموقع الإلكتروني العام للدورة الحادية والأربعين للجمعية العمومية على الرابط: [Assembly 41st Session \(icao.int\)](http://Assembly41stSession(icao.int))

▶ صفحة جميع الجلسات

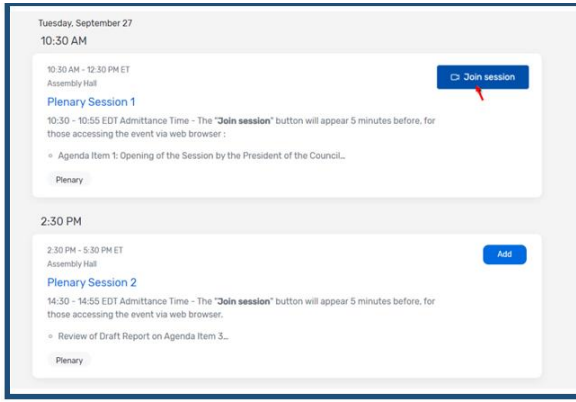
ترد في هذه الصفحة روابط الجلسات المرتقبة لكل يوم في المؤتمر وفق الترتيب الزمني. ويمكن الانضمام إلى الجلسة أو مغادرتها في أي وقت خلال البث المباشر.

ويظهر توقيت المؤتمر على الصفحة على أساس توقيت مكان انعقاد المؤتمر بشكل تلقائي، لكن يمكن ضبط التوقيت بحسب توقيت المكان الذي تشارك منه في المؤتمر من باب التسهيل، وذلك من خلال حفظ الجلسات في الرزنامة الشخصية (Calendar). ويمكن الضغط على اسم الجلسة للاطلاع على محتواها.



▶ جدول المواعيد الشخصي

تعرض هذه الصفحة جدول مواعيدك الشخصي على أساس الجلسات التي سجلت اسمك للمشاركة فيها. ويمكن الدخول إلى الجلسات، إن كانت تسمح بالمشاركة الافتراضية، من هذه الصفحة من خلال الضغط على زر "Join Session" أو على اسم الجلسة. كما يمكن حذف الجلسات من جدول مواعيدك على هذه الصفحة إن لم تعد ترغب في حضورها.

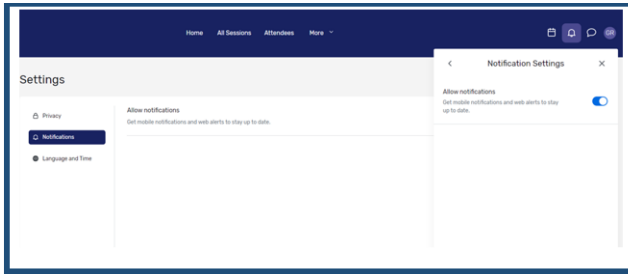


▶ دفع التنبيهات

تظهر نقطة حمراء عند تلقي تنبيه جديد: يرجى الضغط على أيقونة "الجرس" للاطلاع على التنبيه.



في حال عدم تلقي أي تنبيه، يرجى التأكد من تفعيل إمكانية تلقي التنبيهات للحصول عليها.



▶ إرسال الرسائل

التواصل بين الحاضرين ممكن من خلال نظام الرسائل المتاح على المنصة الافتراضية.

تظهر نقطة حمراء عند تلقي رسالة جديدة؛ اضغط على أيقونة الرسالة للاطلاع على التنبيه.



▶ صفحة المعارضين

يمكن الاطلاع على جميع المعارضين في المؤتمر على هذه الصفحة. كما يمكن الضغط على اسم المعارض للحصول على المعلومات عنه. وترد أسماء المعارضين بالترتيب الهجائي باللغة الإنجليزية، ولكن يمكن البحث والفرز حسب نوع المعارض الذي ترغب في الحصول على مزيد من المعلومات عنه.

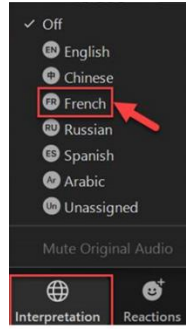


ويمكن تحديد "Open Zoom Meeting" أو الدخول من خلال نافذة المتصفح على جهازك. عندئذ، يبدأ اجتماع زوم "Zoom" وتقرر الجهة المضيفة للاجتماع ما إذا كان يمكنك تشغيل الميكروفون أو الكاميرا.

▶ الترجمة الفورية

تتوافر خدمات الترجمة الفورية باللغات الرسمية الست. يرجى اختيار اللغة التي ترغب في الاستماع إليها من خلال شاشة زوم "Zoom".

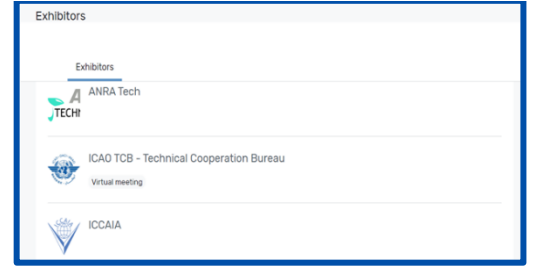
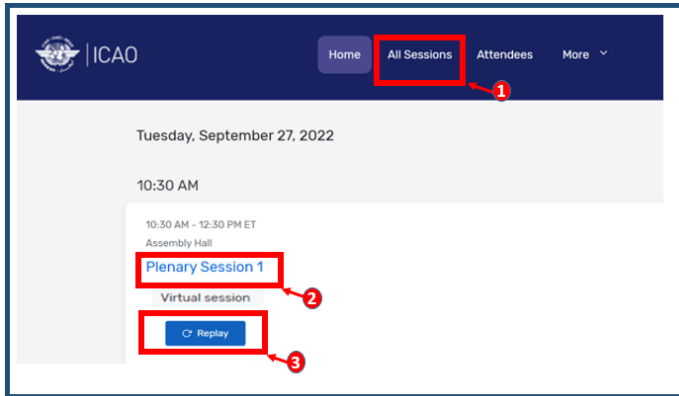
على شريط القائمة أسفل الشاشة، ستجد أيقونة باسم Interpretation. انقر عليها وسترى قائمة بلغات الإيكاو الست الرسمية. انقر على اللغة التي تفضلها.



▶ إعادة بث الجلسات

قد تُنشر تسجيلات الاجتماعات على المنصة أو على ICAO TV، ضمن مهلة زمنية معقولة لمشاهدتها عند الطلب.

يرجى الضغط على "All Sessions" وتحديد الجلسة التي ترغب في مشاهدتها. اضغط على الجلسة التي ترغب في مشاهدتها، وإذا كان الفيديو متوفراً لإعادة البث، ستجد زر "Replay".



3- الدخول إلى الجلسة:

عندما يحين الوقت للدخول إلى جلسة، اضغط على اسم الجلسة أو على زر "Join session" للوصول إلى صفحة الجلسة الإلكترونية. وعلى صفحة الجلسة، يمكن الاطلاع على توصيف عام للجلسة. كما يوجد رابط إلى البرنامج الكامل الذي يحتوي على معلومات عن بنود جدول الأعمال وأسماء المتحدثين وتفاصيل الجلسة الكاملة. ولن كنت تطلع على جلسة ما قبل بدئها، يمكن إضافة هذه الجلسة إلى جدول مواعيدك الشخصي.

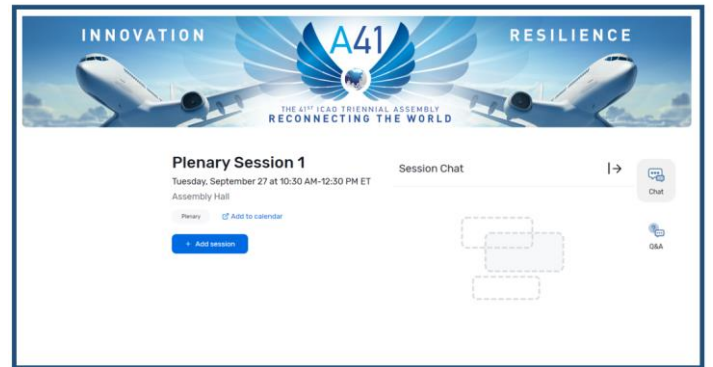
▶ طرح سؤال

إذا كنت تشارك في جلسة تقبل الأسئلة والأجوبة، يمكن تحديد زر "Ask a question" لفتح مربع نصي. ويمكن طرح السؤال مع ذكر اسمك أو بدون ذكره. وتجدر الإشارة إلى أن الأسئلة لن تعرض على منصة الحاضرين الافتراضية ولن يطلع عليها سوى رئيس الجلسة. وسيختار رئيس الجلسة الأسئلة التي سيطرحها على أساس الوقت المتاح للأسئلة والأجوبة.

▶ استخدام نافذة الدردشة خلال الجلسة

إذا كنت تشارك في جلسة تتيح إمكانية الدردشة، ستكون أيقونة الدخول إلى الدردشة فوق أيقونة الأسئلة والأجوبة، على يمين المنصة. وسيطلب منكم الانضمام إلى ساحة الدردشة.

وبمجرد الدخول إلى ساحة الدردشة، يمكنك التواصل مع الحاضرين الآخرين والتعليق على رسائلهم.

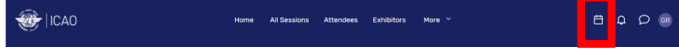


▶ دخول الجلسة

يرجى تحديد زر "Join Now" عندما تكون جاهزاً للدخول إلى الجلسة. وإذا كانت الجلسة تفاعلية، تنتفح نافذة زوم "Zoom" عند الضغط على زر "Join Now".

▶ الأسلوب الثاني لتحديد موعد

يمكنك تحديد مواعيد أيضاً من خلال أيقونة الرزنامة (Calendar).



حدد اجتماع شخصي (1:1 Meetings) لتحديد موعد أو (Block Off Time) لحجز فترة زمنية في جدولك.

ثم اضغط على "Add" إلى جانب "Attendees". وستظهر قائمة بالحاضرين الموجودين.

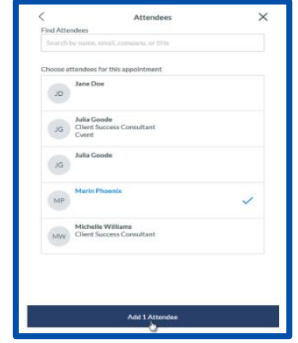
استخدم مربع البحث في الأعلى لفرز القائمة حسب الاسم أو العنوان الإلكتروني أو الشركة أو المنصب. اضغط على اسم الشخص ثم اضغط على "Add".

بعدها حدد "Choose" إلى جانب التوقيت "Time" والمكان "Location".

اضغط على إرسال الدعوة "Send Appointment Invitation". فتوجه رسالة إلكترونية إلى الشخص كي يقبل الدعوة أو يرفضها.

٤- دخول مقصودات العارضين

بالضغط على اسم العارض على صفحة "العارضين"، يمكن الدخول إلى صفحته. وترد على هذه الصفحة معلومات عن العارض، وسبل الاتصال به عبر وسائل التواصل الاجتماعي، ولمكانية دخول مقصودته الافتراضية إن وجدت. ويمكنك الاطلاع أيضاً على أي ملفات أو روابط أدرجها العارض.



إذا كان لدى العارض مقصورة افتراضية، يمكن الضغط على "Join Virtual Meeting" وسينفتح

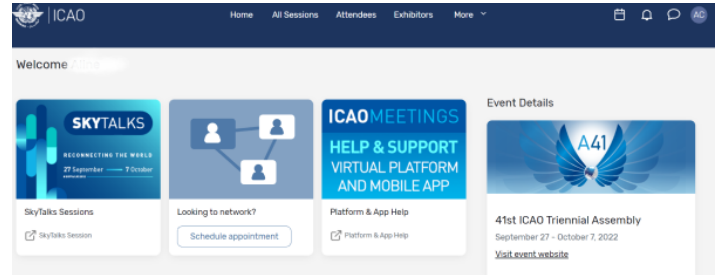
اجتماع على زوم "Zoom".

ولذا كنت ترغب في الحصول على مزيد من المعلومات عن العارض، ووجدت زر "Contact us" مفعلاً، يمكنك استخدامه لتوجيه رسالة إليه.

٥- تحديد موعد

▶ الأسلوب الأول لتحديد موعد

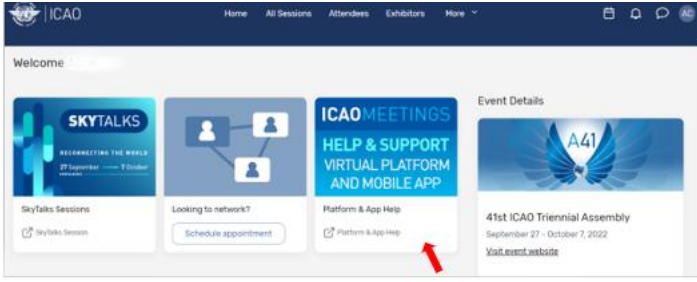
يمكنك تحديد موعد مع أحد الحاضرين الآخرين أو العارضين من خلال الضغط على "Schedule Appointment" على الصفحة الرئيسية.



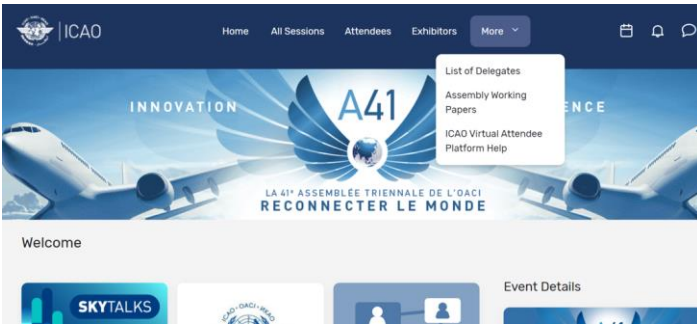
وبعد الوصول إلى صفحة تحديد المواعيد، يمكنك اختيار نوع الموعد الذي ترغب في تحديده ومع من وتوقيته ولإضافة أي ملاحظات. وما إن ترسل الدعوة، سيظهر الاجتماع على جدولك على أنه "Pending" (قيد التأكيد) حتى قبوله.

وعندما يحين وقت الاجتماع، ستضغط على الاجتماع ثم على زر "Join" لفتح الاجتماع الافتراضي.

بطاقة "تعليمات النظام الأساسي والتطبيق" على منصة الحضور الافتراضية لمنظمة الطيران المدني الدولي (الإيكاو) أو الصفحة الرئيسية لتطبيق الهاتف المحمول.



أيضاً بتحرك الفأرة فوق (More) على الصفحة الرئيسية، ستظهر قائمة منسدلة. انقر على ICAO Help and Support كي تنتقل إلى الصفحة الرئيسية للمنصة الافتراضية وتطبيق الجوال.



Send Appointment Invitation

قد تتضمن بعض الاجتماعات أنواعاً من المواعيد تسمح لك بالحجز في أي وقت ضمن مهلة زمنية محددة. أضف وقت البداية ووقت النهاية، ثم اضغط على "Confirm" للتأكيد.

► قبول الدعوات أو رفضها

عندما يرسل لك المضيف دعوة لموعد، يظهر الموعد تحت "My Schedule".

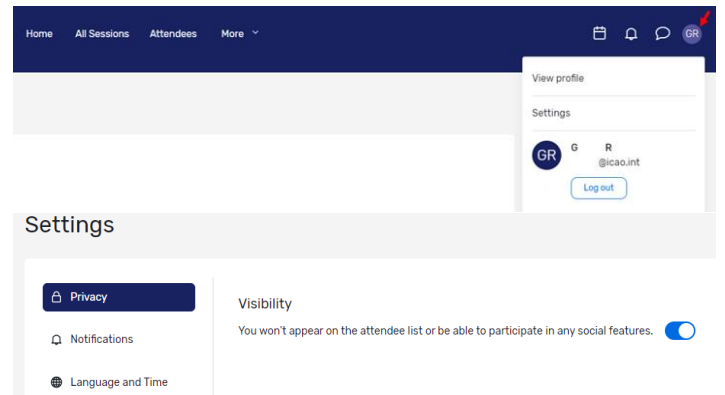
يرجى الضغط على الموعد لفتحه. كما يمكنك قبول الموعد أو رفضه، أو اقتراح توقيت جديد أو إضافة الموعد إلى جدول مواعيد الشخصي.

► استخدام خيار توقيت الجهاز "Your Device Time"

غير توقيت المؤتمر ليظهر حسب توقيت جهازك - فسيغير ذلك توقيتات بداية ونهاية الجلسات، وأوقات المواعيد على حسب توقيت جهازك (مثلاً اختيار توقيت جنوب أفريقيا بدلاً من توقيت أوروبا الوسطى).

٦- كيفية تعديل بياناتك الشخصية أو إخفائها

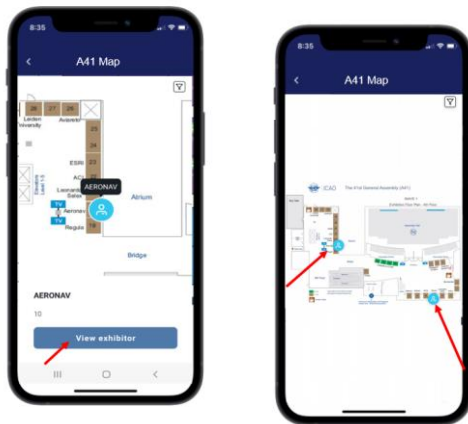
لتعديل بياناتك الشخصية، اضغط على اسمك ثم اذهب إلى الإعدادات لتحديد مستوى إظهار البيانات الذي تفضله.



٨- الخريطة التفاعلية للطابق (فقط من خلال تطبيق الجوال)

تسمح لك الخريطة التفاعلية للطابق بوضع علامات على المواقع لمعرفة المزيد عن الجلسات أو المعارضين أو الأنشطة الأخرى التي تحدث أثناء المؤتمر.

للوصول إلى الخريطة التفاعلية، حدد هذا الخيار من قائمة التطبيق أو من الصفحة الرئيسية.



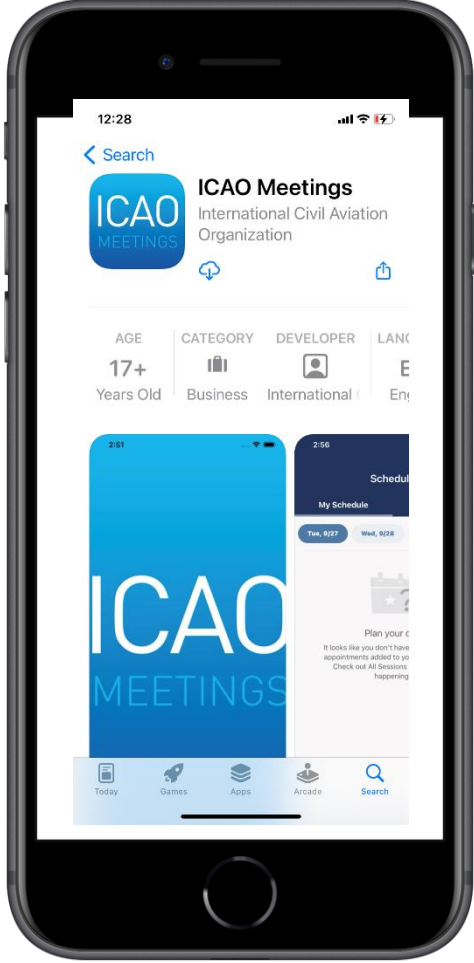
٧- مساعدة الحاضرين:

إذا احتجت إلى أي مساعدة، نرجو منك زيارة قسم المساعدة في المنصة الافتراضية وتطبيق الجوال من خلال الضغط على بطاقة Platform App Help and على الصفحة الرئيسية للمنصة وتطبيق الجوال.

دليل تحميل تطبيق الجوال ICAO Meetings


هام: لا يمكن المشاركة في الجلسات الافتراضية عبر تطبيق الجوال. للمشاركة، يجب تسجيل الدخول من خلال متصفح الويب.

تحميل التطبيق

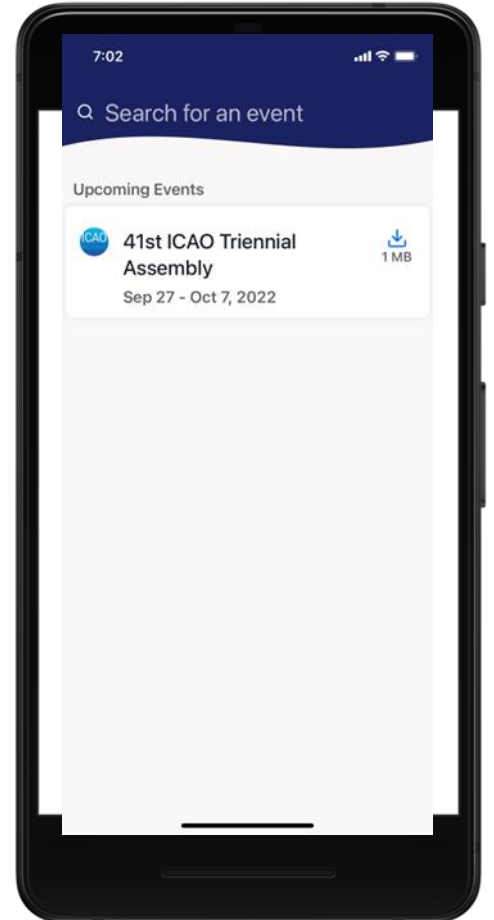


١- اذهب إلى متجر التطبيقات على جهازك. ادخل إلى App Store على الأجهزة العاملة بنظام iOS وإلى Play Store على الأجهزة العاملة بنظام أندرويد.


إن لم يكن جهازك متوافقاً، يمكنك تخطي هذه الخطوات. وسيكون عليك استخدام التطبيق من على الويب والذي ستجده هنا: <https://cvent.me/ePgegZ>

٢- ثبت التطبيق. ابحث عن تطبيق ICAO Meetings. وبمجرد أن تجده، انقر على Get, Install أو .

بعد التنصيب، ستظهر أيقونة جديدة على الشاشة الرئيسية للجوال.



٣- افتح المؤتمر. ابحث عن 41st ICAO Triennial

Assembly، ثم انقر على Download أو  لفتحه.

٤- سجل الدخول إلى المؤتمر. يتيح لك تطبيق ICAO Meetings

التجربة الكاملة للمؤتمر من خلال هاتفك أو أي جهاز مماثل تماماً مثل التجربة المتاحة على الويب. لتسجيل الدخول واستخدام إمكانيات التطبيق، اتبع نفس الخطوات المبينة في دليل الحاضرين.