

# ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ

И

## ДОКЛАДЫ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА

ЗА ФИНАНСОВЫЙ ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ  
31 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА



ДОКУМЕНТАЦИЯ  
к 39-й сессии Ассамблеи в 2016 году



# ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ

И

## ДОКЛАДЫ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА

ЗА ФИНАНСОВЫЙ ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ  
31 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА



ДОКУМЕНТАЦИЯ  
к 39-й сессии Ассамблеи в 2016 году

Опубликовано отдельными изданиями на русском, английском, арабском, испанском, китайском и французском языках  
МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ.  
999 Robert-Bourassa Boulevard, Montréal, Quebec, Canada H3C 5H7

Информация о порядке оформления заказов и полный список агентов по продаже и книготорговых фирм размещены на веб-сайте ИКАО [www.icao.int](http://www.icao.int).

**Дос 10067. Финансовые отчеты и доклады внешнего ревизора за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2015 года**

Номер заказа: 10067

НЕ ДЛЯ ПРОДАЖИ.

© ИКАО, 2016

Все права защищены. Никакая часть данного издания не может воспроизводиться, храниться в системе поиска или передаваться ни в какой форме и никакими средствами без предварительного письменного разрешения Международной организации гражданской авиации.

**ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ ЗА ГОД,  
ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА,  
И ДОКЛАДЫ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА ПО НИМ**



**МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**  
**ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА**  
**И ДОКЛАДЫ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА ПО НИМ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

		<b>СТРАНИЦА</b>
<b>ЧАСТЬ I</b>	<b>ОТЧЕТЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ</b>	
	Представление	I - 1
	Заявление о внутреннем контроле	I - 16
<b>ЧАСТЬ II</b>	<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА</b>	II - 1
<b>ЧАСТЬ III</b>	<b>ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ</b>	
Отчет I	Отчет о финансовом положении	III - 1
Отчет II	Отчет о финансовых результатах деятельности	III - 2
Отчет III	Отчет об изменении стоимости чистых активов	III - 3
Отчет IV	Отчет о движении наличности	III - 4
Отчет V	Отчет о бюджетных ассигнованиях и фактических расходах	III - 5
	Примечания к финансовым отчетам	III - 6
<b>ЧАСТЬ IV</b>	<b>ТАБЛИЦЫ</b>	
Таблица А	Регулярная деятельность по фондам	IV - 1
Таблица В	Целевые фонды авиационной безопасности	IV - 3
Таблица С	Регулярная программа. Начисленные взносы к получению от государств-членов	IV - 4
Таблица D	Деятельность по проектам технического сотрудничества по группам фондов	IV - 7
Таблица E	Деятельность по проектам технического сотрудничества. Целевые фонды и соглашения об управленческом обслуживании	IV - 8
Таблица F	Деятельность по проектам технического сотрудничества. Фонды Службы закупок для гражданской авиации	IV - 10
<b>ЧАСТЬ V</b>	<b>ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА АССАМБЛЕЕ ПО РЕВИЗИИ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА, И ЗАМЕЧАНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ В СВЯЗИ С ДОКЛАДОМ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА</b>	





**ЧАСТЬ I. ОТЧЕТЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ**



**МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ****ЧАСТЬ I. ОТЧЕТЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ****ПРЕДСТАВЛЕНИЕ****1. ВВЕДЕНИЕ**

1.1 Международная организация гражданской авиации (ИКАО) является специализированным учреждением Организации Объединенных Наций, созданным в результате подписания в Чикаго 7 декабря 1944 года *Конвенции о международной гражданской авиации*. ИКАО – постоянно действующий орган, на который возложена функция контроля за осуществлением принципов, провозглашенных Конвенцией. ИКАО устанавливает стандарты в области безопасности полетов, авиационной безопасности, эффективности и регулярности авиационной деятельности, а также защиты окружающей среды от воздействия авиации и поощряет их применение.

1.2 Членами ИКАО является 191 государство-член. Штаб-квартира Организации расположена в Монреале, а региональные бюро находятся в Бангкоке, Каире, Дакаре, Лиме, Мехико, Найроби и Париже. Кроме того, в Пекине расположен филиал регионального бюро.

1.3 ИКАО имеет суверенный орган – Ассамблею и руководящий орган – Совет. Ассамблея, состоящая из представителей всех государств-членов, проводит сессии раз в три года, детально рассматривает все аспекты работы Организации, определяет политику на предстоящие годы и утверждает финансовые отчеты за период после предыдущей сессии Ассамблеи. Она также принимает бюджет на трехлетие. Последняя сессия Ассамблеи состоялась в октябре 2013 года.

1.4 Совет, в который входят представители 36 государств, избирается Ассамблеей на трехлетний период и на постоянной основе осуществляет руководство работой ИКАО. Совету оказывают помощь Аэронавигационная комиссия, Авиатранспортный комитет, Финансовый комитет, Комитет по незаконному вмешательству, Комитет по людским ресурсам, Комитет по совместной поддержке аэронавигационного обслуживания и Комитет по техническому сотрудничеству.

1.5 Секретариат имеет пять основных подразделений: Аэронавигационное управление, Авиатранспортное управление, Управление технического сотрудничества, Управление по правовым вопросам и внешним сношениям и Административное управление. Финансовый отдел и Отделение по оценке и внутренней ревизии также являются составной частью Секретариата и подотчетны Генеральному секретарю. Региональные бюро, работающие под руководством Генерального секретаря, отвечают главным образом за поддержание контактов с государствами, в которых они аккредитованы, и другими соответствующими организациями, региональными органами гражданской авиации и региональными экономическими комиссиями Организации Объединенных Наций. Региональные бюро способствуют осуществлению политики, директив, Стандартов и Рекомендуемой практики (SARPS) ИКАО и региональных аэронавигационных планов и при необходимости оказывают техническое содействие.

1.6 В соответствии со статьей 12.4 Финансовых положений имею честь представить Совету для рассмотрения и вынесения рекомендаций Ассамблее финансовые отчеты ИКАО за год, закончившийся 31 декабря 2015 года. В соответствии со статьей XIII Финансовых положений Совету и Ассамблее также представляются заключение и доклад внешнего ревизора в отношении финансовых отчетов за 2015 год и мои замечания по ним, оформленные в виде замечаний Генерального секретаря.

1.7 Если не оговорено иное, все суммы в финансовых отчетах и примечаниях к ним, которые являются составной частью финансовых отчетов, а также в настоящем докладе, представлены в тысячах канадских долларов (кан. долл.).

## 2. ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

### Принятие Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС)

2.1 Как отмечается в примечании 1 к финансовым отчетам, в 2015 году ИКАО в полном объеме использовала нормы МСУГС. Эти стандарты были приняты организациями системы Организации Объединенных Наций взамен Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций (СУСООН). МСУГС – это свод независимо разрабатываемых стандартов бухгалтерского учета, которые требуют использования принципа "полного начисления". Международные организации рассматривают метод полного начисления как оптимальную практику учета как для государственного, так и для частного сектора. Стандарты МСУГС содержат детальные требования и рекомендации по обеспечению последовательности и сопоставимости финансовой отчетности.

### Финансовые отчеты

2.2 Перечисленные ниже финансовые отчеты подготовлены в соответствии с нормами МСУГС:

- Отчет I. Финансовое положение.
- Отчет II. Финансовые результаты деятельности.
- Отчет III. Изменение стоимости чистых активов.
- Отчет IV. Движение наличности.
- Отчет V. Сравнение бюджетных ассигнований и фактических расходов.

2.3 Также в соответствии с требованиями МСУГС финансовые отчеты включают примечания, содержащие описание и детализацию статей финансовых отчетов и информацию об отдельных статьях, которые не учтены в отчетах. Кроме того, в примечаниях представлены основные направления деятельности ИКАО по сегментам, как того требуют стандарты МСУГС. Два сегмента включены в ревизованные финансовые отчеты. Первый сегмент охватывает текущую регулярную деятельность Организации, включая осуществление Регулярной программы, деятельность по генерированию доходов и управление и поддержку Программы технического сотрудничества. Второй сегмент охватывает деятельность в рамках всех проектов технического сотрудничества, обычно проводимую ИКАО по просьбе отдельных государств.

2.4 Таблицы не являются частью ревизованных финансовых отчетов. Тем не менее, поскольку эти таблицы содержат более детальную информацию в подтверждение сводных показателей в ревизованных финансовых отчетах, они включены в часть IV настоящего документа.

2.5 В нижеследующих пунктах приводится краткая информация о финансовом положении и результатах деятельности Организации за 2015 год.

2.6 **Отчет I** представляет финансовое положение Организации. Активы на 31 декабря 2015 года на общую сумму 418,9 млн кан. долл. состоят в основном из наличности и эквивалентов наличности на сумму 379,4 млн кан. долл. и начисленных взносов к получению и других сумм к получению в размере 33,3 млн кан. долл. Общая сумма обязательств составляет 506,2 млн кан. долл., из которых 320,3 млн кан. долл. приходится на долю авансовых поступлений главным образом по проектам технического сотрудничества, а долгосрочные обязательства на сумму 149,1 млн кан. долл. на выплаты сотрудникам учтены в данном отчете с 2010 года в связи с применением МСУГС.

2.7 В этом отчете также показан накопленный дефицит в размере 87,3 млн кан. долл., что объясняется необходимостью учета обязательств по выплатам сотрудникам согласно нормам

МСУГС. Тем не менее, поскольку сумма текущих активов превышает текущие обязательства на 53,1 млн кан. долл., необходимости дополнительного финансирования на краткосрочной основе для покрытия накопленного дефицита не предвидится.

2.8 **Отчет II** представляет финансовые результаты деятельности за 2015 год. Данный отчет претерпел существенные изменения с 2010 года в связи с переходом на МСУГС. Поступления от взносов по проектным соглашениям, которые ранее регистрировались на наличной основе, теперь учитываются на основе предоставленных услуг и товаров в рамках проектов технического сотрудничества (ТСР). Продажи изданий также учитываются по методу начисления с момента поставки изданий. Кроме того, проведена временная корректировка показателя поступлений от начисленных взносов на сумму 1,3 млн кан. долл. за 2015 год с учетом признания долгосрочных сумм к поступлению по справедливой стоимости, как того требуют нормы МСУГС. Общий излишек за 2015 год составляет 2,5 млн кан. долл. Таблица А показывает результат по фондам или группам фондов в рамках регулярной деятельности. Расходы включают 13,6 млн кан. долл., которые проведены по возобновляемому фонду для учета выплат сотрудникам (МСВО, неиспользованный отпуск и пособия на репатриацию) на основе начисления. До принятия в 2010 году МСУГС большинство таких выплат учитывалось на наличной основе. В 2015 году выплаты по этой статье составили 3,8 млн кан. долл., и эта сумма показана в колонке возобновляемого фонда в качестве одного из источников финансирования из других фондов. Разница в 9,8 млн кан. долл. между накопленными выплатами и произведенными выплатами включена в дефицит этого фонда за отчетный год. Ниже даются пояснения по финансовым итогам и излишку Общего фонда Регулярной программы (4,7 млн кан. долл.) и излишку Фонда АОС (0,6 млн кан. долл.).

2.9 Что касается чистого излишка по другим фондам (6,9 млн кан. долл.), он объясняется дефицитом Фонда безопасности полетов в размере 0,5 млн кан. долл. и Фонда окружающей среды в размере 0,8 млн кан. долл., а также излишками Фонда всеобъемлющего регионального плана осуществления проектов по безопасности полетов в Африке в размере 0,5 млн кан. долл., Фонда AVSEC в размере 1,3 млн кан. долл., Фонда филиала регионального бюро в размере 0,3 млн кан. долл., Фонда генерирования дополнительных доходов в размере 4,7 млн кан. долл. и других фондов в размере 1,4 млн кан. долл.

2.10 По сегменту проектов технического сотрудничества излишков или дефицита за 2015 год не зафиксировано, поскольку поступления учитываются согласно стадии выполнения проектов, которую обычно определяют на основе понесенных расходов по каждому проекту. Административные, оперативные и вспомогательные расходы по этим проектам учитываются по каждому проекту, причем возмещение административных расходов проводится по статье поступлений в Фонд АОС.

2.11 **Отчет III** содержит информацию об изменении стоимости чистых активов в отчетном году. Остаток чистых активов на начало года, включая резервы, составил сумму чистого накопленного дефицита в размере 92,3 млн кан. долл. Остаток чистого накопленного дефицита на конец 2015 года составил 87,3 млн кан. долл. Уменьшение накопленного дефицита за 2015 год вызвано главным образом актуарной прибылью по медицинскому страхованию сотрудников после выхода в отставку (МСВО), в размере 7,4 млн кан. долл.

2.12 **Отчет IV** дает разбивку изменений в движении наличности с 288,9 млн кан. долл. на 31 декабря 2014 года до 379,4 млн кан. долл. на 31 декабря 2015 года. Нормами МСУГС допускается использование косвенного метода, который был принят ИКАО и в предыдущие годы.

2.13 В **отчете V** сравниваются показатели бюджетных ассигнований (Регулярная программа) и фактических расходов. Этот отчет является обязательным по нормам МСУГС, поскольку основы представления финансовых отчетов и утвержденного бюджета различаются, что разъяснено в примечании 4 к финансовым отчетам. В этом отчете также показано положение с взносами в соответствии с требованиями п. 12.1 Финансовых положений.

### 3. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА И ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

#### Ассигнования на Регулярную программу

3.1 В 2013 году 38-я сессия Ассамблеи приняла резолюцию А38-22, в пункте С которой утверждаются ассигнования на 2015 год в сумме 94 737 тыс. кан. долл. Подробные данные об ассигнованиях, переносах, фактических расходах и свободных от обязательств остатках ассигнований с разбивкой по стратегическим целям и вспомогательным стратегиям реализации приводятся в отчете V.

3.2 Результаты исполнения бюджета за 2015 год в тысячах канадских долларов выглядят следующим образом:

Первоначальные ассигнования	94 737
Непогашенные обязательства за 2014 г.	10 255
Перенос с 2014 г.	7 552
Сокращение ассигнований	<u>(58)</u>
Утвержденные пересмотренные ассигнования	112 486
Непогашенные обязательства за 2015 г.	(12 191)
Перенос на следующий год	<u>(6 647)</u>
<b>Пересмотренные ассигнования на 2015 г.</b>	<b><u>93 648</u></b>

3.3 **Непогашенные обязательства за 2014 г.** В соответствии с п. 5.7 Финансовых положений Генеральный секретарь утвердил перенос 10 255 тыс. кан. долл. в дополнение к ассигнованиям на 2015 год, главным образом для покрытия непогашенных обязательств за год, заканчивающийся 31 декабря 2014 года.

3.4 **Перенос с 2014 г.** В соответствии с п. 5.6 Финансовых положений Генеральный секретарь утвердил перенос 7552 тыс. кан. долл. в дополнение к ассигнованиям на 2015 год, профинансированным за счет сбережений 2014 года, для осуществления обязательных и других принципиально важных мероприятий, не предусмотренных в бюджете на 2015 год.

3.5 **Сокращение ассигнований.** Сумма в 58 тыс. кан. долл. представляет собой сокращение ассигнований, поскольку эта сумма не была возмещена из Фонда АОС в бюджет Регулярной программы, как утверждено Советом. Это разница между утвержденной Советом суммой на возмещение расходов в 2015 году, указанной в С-ДЕС 200/2 (1202 тыс. кан. долл.), и суммой, утвержденной Ассамблеей (1260 тыс. кан. долл.).

3.6 **Непогашенные обязательства за 2015 г.** Стоимость обязательств, принятых в 2015 году, поставки по которым ожидаются только в 2016 году, составляет 9724 тыс. кан. долл. Сумма предполагаемых обязательных выплат сотрудникам ИКАО, выходящим в отставку в 2016 году, которые состоят главным образом из компенсации неиспользованного отпуска и пособий на репатриацию, составляет 2467 тыс. кан. долл. Поэтому для покрытия юридических обязательств, принятых в течение 2015 года, зарезервированы и перенесены на 2016 год ассигнования в размере 12 191 тыс. кан. долл. (см. также колонку е) в таблице на рис. 1), в соответствии с п. 5.7 Финансовых положений.

3.7 **Переносы.** В соответствии с п. 5.9 Финансовых положений Генеральный секретарь санкционировал перенос ассигнований из одной стратегической цели (СЦ) или вспомогательной

стратегии реализации (ВСП) в другую в сумме, не превышающей 10 % от годового объема ассигнований на ту стратегическую цель или вспомогательную стратегию, для реализации которой переносятся ассигнования.

3.8 **Перенос на следующий год.** В соответствии с п. 5.6 Финансовых положений Генеральный секретарь обладает полномочиями переносить неизрасходованные ассигнования в сумме, не превышающей 10 % от объема ассигнований на каждую стратегическую цель или вспомогательную стратегию. Сумма 6647 тыс. кан. долл. находится в этих пределах. Переносимая сумма будет использована главным образом для финансирования деятельности, которая не была заложена в бюджет на 2014–2015–2016 годы. Программная деятельность, в особенности для региональных бюро, была признана приоритетной по сравнению с деятельностью вне программ. Программная деятельность, финансируемая за счет неизрасходованных ассигнований на 2015 год, включает, в частности: глобальное слежение; практикумы по литиевым батареям; валидацию деятельности государства по выполнению выводов МНМ УППКБП; авиационный спектр радиочастот и требования Глобальных диалогов в сфере авиации (GLAD). Средства для финансирования должностей Отделения по оценке и внутренней ревизии и Отделения по вопросам этики, установленных Советом, были зарезервированы с тем, чтобы сохранить эти должности до конца текущего трёхлетнего периода. Также были зарезервированы ассигнования на службы мониторинга, воспроизведения записи и индексации конференций, а также на расширение возможностей применения электронно-цифровой подписи – на все инициативы, направленные на улучшение качества выполнения программ и расширения опыта государств-членов.

3.9 Благодаря увеличению ассигнований и переносам, о которых говорится в предыдущих пунктах, итоговая сумма утвержденных ассигнований на отчетный год составила 93 648 тыс. кан. долл.

3.10 На рис. 1 приводится сравнение между предусмотренными бюджетом и фактическими поступлениями и расходами Регулярной программы:

РИСУНОК 1

	<b>2015</b>	<b>Факти-</b>	<b>Курсовые</b>	<b>Фактические</b>	<b>2015</b>		
	<b>Бюджет<sup>1</sup></b>	<b>ческие<sup>2</sup></b>	<b>разницы</b>	<b>по бюджет-</b>	<b>Непогашенные</b>	<b>Итого</b>	<b>Разница</b>
	(a)	(b)	(c)	<b>ному курсу<sup>3</sup></b>	(e)	(f)	(g)
				(d)		(f)	(g)
				= (b)+(c)		= (d)+(e)	= (f) - (a)
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ</b>							\$
Начисленные взносы	88 075	92 393	(5 615)	86 778		86 778	(1 297)
Прочие поступления							
ФГДД	5 082	5 082		5 082		5 082	-
Разное	320	521		521		521	201
Возмещение расходов из фонда	1 260	1 202		1 202		1 202	(58)
Курсовая разница		2 993		2 993		2 993	2 993
	<b>94 737</b>	<b>102 191</b>	<b>(5 615)</b>	<b>96 576</b>	<b>-</b>	<b>96 576</b>	<b>1 839</b>
<b>РАСХОДЫ</b>							
Оклады персонала и выплаты	85 922	83 028	(7 275)	75 753	8 179	83 932	(1 990)
Товарно-материальные запасы,	847	335	(91)	244	218	462	(385)
Общие оперативные расходы	18 235	13 035	(672)	12 363	3 758	16 121	(2 114)
Проездные расходы	5 570	4 219	(350)	3 869	30	3 899	(1 671)
Совещания	1 482	1 379	(140)	1 239	6	1 245	(237)
Прочие расходы	430	260	(80)	180		180	(250)
	<b>112 486</b>	<b>102 256</b>	<b>(8 608)</b>	<b>93 648</b>	<b>12 191</b>	<b>105 839</b>	<b>(6 647)</b>

<sup>1</sup> Отчет 2015 года о бюджетных расходах включает перенос средств (и обязательств) с предыдущего года в размере 17 807 тыс. кан. долл. и сокращение возмещения в фонд Регулярной программы в размере 58 тыс. кан. долл. (C-Dec 200/2)

<sup>2</sup> Из таблицы А финансовых отчетов, исключая Фонд оборотных средств.

<sup>3</sup> Включая (1) прибыль из-за курсовой разницы в 5615 тыс. кан. долл. в результате операций в долларах США по заложенному в бюджете курсу 1,00 долл. США = 0,9875 кан. долл. и (2) курсовую прибыль в размере 2993 тыс. кан. долл. в результате пересчета статей баланса

3.11 **Пояснения различий: поступления.** Общий бюджет в размере 94 737 тыс. кан. долл. (колонка а) на рис. 1) складывается из четырех основных источников финансирования бюджета Регулярной программы на 2015 год: начисленные взносы, излишек в Фонде ФГДД, прочие поступления и возмещение расходов из Фонда АОС. По статье *"Начисленные взносы"* разница в 1297 тыс. кан. долл. представляет собой сумму дисконта на долгосрочную задолженность по взносам к получению.

3.12 **Пояснения различий: расходы.** Общий бюджет в размере 112 486 тыс. кан. долл. (колонка а) на рис. 1) включает первоначальные ассигнования на 2015 год в сумме 94 737 тыс. кан. долл., перенесенные с 2014 года ассигнования наряду с непогашенными обязательствами за 2014 год в сумме 17 807 тыс. кан. долл. и сокращение возмещения в фонд Регулярной программы в размере 58 тыс. кан. долл. Сбережения (неиспользованные ассигнования) 2015 года в размере 6647 тыс. кан. долл. переносятся на 2016 год.

3.13 **Курсовая разница.** Курсовая разница (колонка с) на рис. 1) состоит из следующих компонентов:

- а) Курсовая прибыль в размере 5615 тыс. кан. долл. С 2010 года государствам-членам счета выставляются частично в долларах США и частично в канадских долларах. Обменный курс доллара США по отношению к канадскому доллару на 1 января 2015 года (дата выставления счетов в долларах США) был выше, чем использованный при составлении бюджета на 2015 год, что привело к увеличению общей суммы начисленных взносов в 5615 тыс. кан. долл.
- б) Чистая курсовая прибыль в размере 2993 тыс. кан. долл. в результате пересчета статей баланса.

Чистая курсовая разница (прибыль в размере 8608 тыс. кан. долл.) отнесена к фактическим расходам для приведения к заложенному в бюджет обменному курсу. Общая сумма расходов, пересчитанная по бюджетному курсу, указана на рис. 1 (колонка d)). Тем самым была надлежащим образом скорректирована сумма экономии бюджета (указана в колонке g) на рис. 1), т. е. разница между бюджетными ассигнованиями и фактическими расходами.

### **Валюты начисления взносов и отчетности**

3.14 Взносы государств-членов и другие предполагаемые источники поступлений за 2008 и 2009 гг. устанавливались в канадских долларах. В 2010 году была введена двухвалютная система начисления взносов, причем примерно три четверти подлежит выплате в канадских долларах и одна четверть – в долларах США. Для обеспечения последовательности и сопоставимости утвержденных бюджетов и счетов и фондов Организации, начиная с 2008 года учет операций ведется в канадских долларах, и финансовые отчеты представляются также в канадских долларах. Это изменение относится к большинству фондов Организации по регулярной деятельности, которые представлены в сегменте 1, тогда как операции по фондам, представленным в сегменте 2 и относящимся к проектам технического сотрудничества, ведутся в долларах США, однако в финансовых отчетах показаны в канадских долларах. В 2015 году курс канадского доллара по отношению к доллару США составлял 1,163 кан. долл. на начало года и 1,385 кан. долл. на конец года.

### **Начисленные взносы и прочие добровольные взносы**

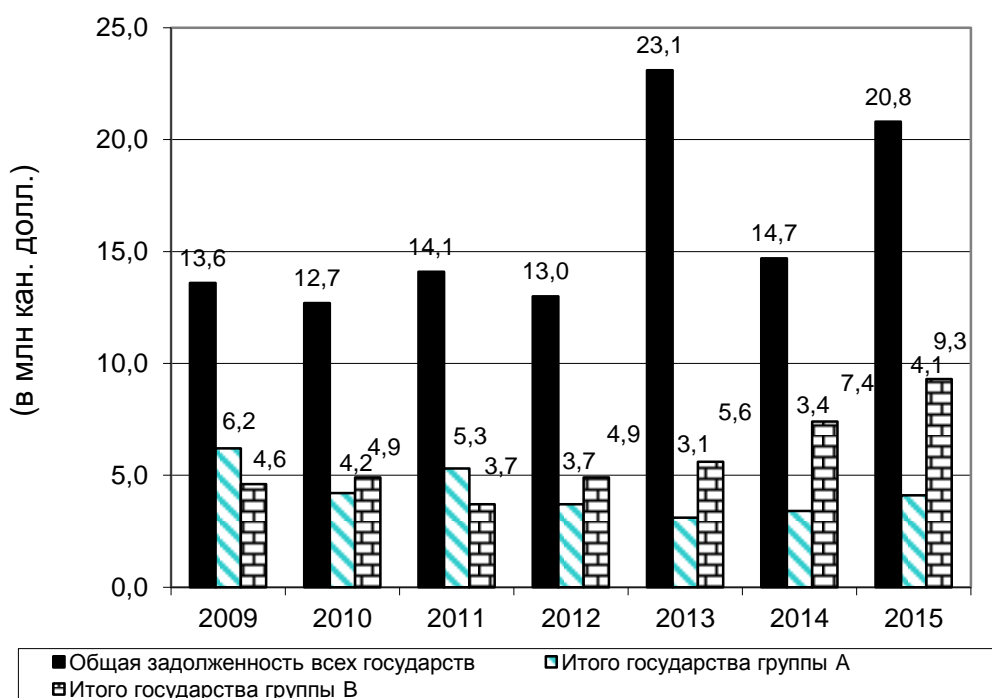
3.15 Общая сумма полученных в течение года взносов за 2015 год составила 87 652 тыс. кан. долл., а задолженность по взносам за текущий год на конец года составила 6038 тыс. кан. долл. На начало года сумма взносов к получению от государств за 2014 год и



предыдущие годы составила 13 624 тыс. кан. долл.; поступило 1761 тыс. кан. долл., так что остаток непогашенных обязательств составил 11 863 тыс. кан. долл. На 31 декабря 2015 года задолженность по взносам за все годы составила 17 901 тыс. кан. долл. (включая взносы в Фонд оборотных средств). Сумма 17 901 тыс. кан. долл. включает взносы в долларах США, пересчитанные по курсу 1,385 кан. долл., что дает переоцененный остаток взносов к получению в сумме 20 788 тыс. кан. долл. Более подробные данные приведены в таблице С в части IV настоящего документа. Доля поступивших взносов за последние 4 года по отношению к общей сумме начисленных взносов составляла в среднем 92,28 %. На рис. 2 представлена информация о ходе поступления начисленных взносов на конец каждого года, начиная с 2009 года.

РИСУНОК 2

### Взносы, начисленные к получению от государств-членов, на 31 декабря



3.16 Из общей суммы задолженности по взносам на 31 декабря 2015 года, составляющей 20 788 тыс. кан. долл., 3 651 тыс. кан. долл. приходится на государства, представленные в Совете. Приведенная ниже таблица содержит данные о причитающихся к получению взносах в тысячах канадских долларов по группам государств.

## РИСУНОК 3

	Кол-во государств 2015 г.	Сумма задолженности на 31 декабря 2015 г.	Кол-во государств 2014 г.	Сумма задолженности на 31 декабря 2014 г.
<b>Группа А:</b> государства, которые заключили соглашения с Советом о ликвидации своей задолженности в течение ряда лет	11	4 146	12	3 432
<b>Группа В:</b> государства, имеющие задолженность по взносам за три полных года или более, которые не заключили соглашений с Советом о ликвидации своей задолженности	18	9 287	17	7 355
<b>Группа С:</b> государства, имеющие задолженность по взносам за период менее трёх полных лет	17	5 695	10	1 359
<b>Группа D:</b> государства, имеющие задолженность по взносам только за текущий год	43	952	31	1 999
Всего	89	20 080	70	14 145
Бывшая Социалистическая Федеративная Республика Югославия	-	708	-	594
<b>Общая сумма задолженности по взносам</b>	<b>89</b>	<b>20 788</b>	<b>70</b>	<b>14 739</b>

3.17 По состоянию на 31 декабря 2015 года, 11 государств заключили соглашения о ликвидации своей задолженности в течение ряда лет. Соглашениями предусматривается выплата такими государствами наряду с взносом за текущий год также и ежегодной доли задолженности за предыдущие годы. В примечании к таблице С в части IV указаны государства, которые на 31 декабря 2015 года не выполнили условия своих соглашений.

3.18 Ниже приводятся данные о взносах основных плательщиков (\*), поступивших в Регулярную программу и другие фонды по сегменту 1 за 2015 год (в тыс. кан. долл.).

## РИСУНОК 4

Государство-член	Полученный взнос	Взнос натурой (помещения)	Взносы в денежной/неденежной форме AVSEC	Всего
Канада	2 417	21 269	1 623	25 309
Соединенные Штаты Америки	20 677		1 710	22 387
Япония	7 561		54	7 615
Германия	5 678			5 678
Китай	5 462		26	5 488
Франция	4 300	531	235	5 066
Соединенное Королевство	4 469		34	4 503
Италия	3 017			3 017
Испания	2 314			2 314
Российская Федерация	2 066		19	2 085
Республика Корея	2 042		21	2 063
Таиланд	515	1 036		1 551
<b>Всего</b>	<b>60 518</b>	<b>22 836</b>	<b>3 722</b>	<b>87 076</b>

(\*) 12 самых крупных взносов.

3.19 В помещенной ниже таблице указаны общие суммы расходов в 2015 году, в том числе на оплату прикомандированного персонала и бесплатное предоставление служебных помещений, с разбивкой по стратегическим целям и вспомогательным стратегиям реализации (ВСП) и другим видам деятельности (в тыс. кан. долл.).

### РИСУНОК 5

	Безопасность полетов	Аэронавигационный потенциал и эффективность	Авиационная безопасность и упрощение формальностей	Экономическое развитие воздушного транспорта	Охрана окружающей среды	ВСП	Другие	Итого
Бюджет Регулярной программы	27 175	18 386	9 817	3 581	4 242	39 056		102 257
Добровольные фонды и другие фонды, связанные с регулярной деятельностью	3 192	635	3 564	278	1 065	417	30 590	39 741
Помещения						23 977		23 977
<b>Прикомандированный персонал (натурой) (1)</b>								
Австралия	180	7						187
Италия	164	4						168
Китай	663	231	97	163	232	275		1 661
Корея	67	64	37	5	8	319		500
Малайзия	285	67	22	5	8	8		395
Сенегал			140					140
Сингапур	521	182	103	12	22	16		856
Турция	393		198			39		630
Франция	827		235					1 062
Япония	77	74	18	6	9			184
Прочие	1 005	187	1 295	102	194	181		2 964
<b>Итого по прикомандированному персоналу</b>	<b>4 182</b>	<b>816</b>	<b>2 145</b>	<b>293</b>	<b>473</b>	<b>838</b>		<b>8 747</b>
<b>Общая сумма расходов</b>	<b>34 549</b>	<b>19 837</b>	<b>15 526</b>	<b>4 152</b>	<b>5 780</b>	<b>64 288</b>	<b>30 590</b>	<b>174 722</b>

(1): 10 самых крупных взносов в алфавитном порядке.

### Излишек наличности

3.20 По состоянию на 31 декабря 2015 года общая сумма накопленного излишка, исключая резервы по статье "Чистые активы" в бюджете Регулярной программы, как показано в таблице А в части IV настоящего документа, составила 14,4 млн кан. долл. Если из общей суммы накопленного излишка вычесть остаток Фонда оборотных средств в сумме 11,1 млн кан. долл. и сумму взносов, причитающихся от государств-членов, в размере 17,9 млн кан. долл., то по состоянию на 31 декабря 2015 года образуется дефицит наличности в размере 14,6 млн кан. долл. Зарезервированный излишек в сумме 15,8 млн кан. долл. включает сумму в 18,8 млн кан. долл. на финансирование непогашенных обязательств за 2015 год и ассигнований, перенесенных на 2016 год, плюс нереализованную курсовую прибыль в сумме 6 млн кан. долл., после вычета нереализованной скидки и резерва под задолженность по взносам в сумме 9 млн кан. долл.

### Фонд генерирования дополнительных доходов (ФГДД)

3.21 Фонд ФГДД получил в 2015 году чистый общий излишек в размере 4670 тыс. кан. долл. после уплаты обязательного взноса ФГДД в размере 5082 тыс. кан. долл. и взноса на прочие расходы в размере 90 тыс. кан. долл. в бюджет Регулярной программы, а также отчисления в размере 631 тыс. кан. долл. из накопленного излишка.

3.22 Ниже приведены данные о поступлениях и расходах ФГДД по видам коммерческой деятельности, включая Фонд магазина дипломатического обслуживания, в тыс. кан. долл.:

## РИСУНОК 6

	<u>Поступления</u>	<u>Расходы</u>	<u>Излишек</u>
Издания, распространение и типографские услуги	8 454	3 065	5 389
Подготовка персонала	3 477	3 070	407
Обслуживание представительств и конференций и аренда	2 863	1 826	1 037
Лицензионные соглашения и статистические партнерства	1 909	211	1 698
Мероприятия	1 533	850	683
Периодические издания	890	756	134
Новые продукты	755	179	576
Операции и админ. сбор и расходы на админ. поддержку ФГДД	681	502	179
Магазин дипломатического обслуживания	519	511	8
Сайты/электронная продукция	406	44	362
<b>Всего</b>	<b>21 487</b>	<b>11 014</b>	<b>10 473</b>
Прекращение выставления счетов внутри ФГДД	(488)	(488)	-
<b>Итого</b>	<b>20 999</b>	<b>10 526</b>	<b>10 473</b>
Сумма, перенесенная в Регулярную программу	-	5 082	(5 082)
Дополнительный взнос в Регулярную программу	1	91	(90)
Выплаты, произведенные за счет накопленного излишка	-	631	(631)
<b>Чистая сумма</b>	<b>21 000</b>	<b>16 330</b>	<b>4 670</b>

3.23 Ниже приводится сравнение с бюджетными показателями (в тысячах канадских долларов) в суммах, из которых еще не вычтены взнос, перечисляемый в бюджет Регулярной программы, и возмещения из накопленного излишка.

## РИСУНОК 7

	<u>Фактические суммы</u>	<u>Бюджет</u>	<u>Отклонение</u>
Поступления	21 487	20 896	591
Расходы	11 014	12 951	1 937
<b>Излишек</b>	<b>10 473</b>	<b>7 945</b>	<b>2 528</b>

3.24 В дополнение к положительному эффекту курсовой разницы благодаря укреплению доллара США в 2015 году предпринимались меры по снижению расходов и повышению эффективности. В результате ФГДД получил общий операционный излишек в размере 2528 тыс. кан. долл. Суммы по статьям "Издания, распространение и типографские услуги", "Мероприятия", "Лицензионные соглашения и статистические партнерства", "Обслуживание представительств и конференций и аренда" и "Новые продукты" превысили ожидаемые значения, заложенные в бюджете, тогда как показатели по статьям "Периодические издания", "Сайты/электронная продукция" и "Подготовка персонала" оказались ниже бюджетных.

**Фонд расходов на административное и оперативное обслуживание (AOSC)**

3.25 Фонд AOSC создан для покрытия расходов на административное и оперативное обеспечение Программы технического сотрудничества (ТСП) и финансируется главным образом за счет возмещения начисленных вспомогательных расходов по проектам по линии ПРООН, СЗГА, целевых фондов и СУО. Финансовые итоги по Фонду AOSC указаны в таблице А в части IV настоящего документа. Сравнения с бюджетными показателями (в тыс. кан. долл.) показаны в таблице ниже.

## РИСУНОК 8

Бюджет и расходы Фонда AOSC за 2015 год<sup>1</sup>

	Представлено Ассамблее <sup>2</sup>	Пересмотренный бюджет 2015 <sup>3</sup>	Фактические расходы/ поступления 2015	Остаток пересмотренного бюджета
Ассигнования/расходы, основная программа	8 446	8 998	9 557	(559)
Поступления		9 214	10 003	
<b>Превышение/(дефицит) поступлений над расходами</b>		<b>216</b>	<b>446</b>	

<sup>1</sup> Не включает Фонд ТСВ по эффективности и результативности.

<sup>2</sup> Утверждено Ассамблеей в 2013 году (A38).

<sup>3</sup> Принято к сведению Советом на его 206-й сессии (C-WP/14318).

<sup>4</sup> Затраты включают 178 тыс. кан. долл., переведенных в специальный резервный фонд в соответствии с документом C-DEC 200/2 о механизме корректировки распределения затрат между бюджетом Регулярной программы и Фондом AOSC.

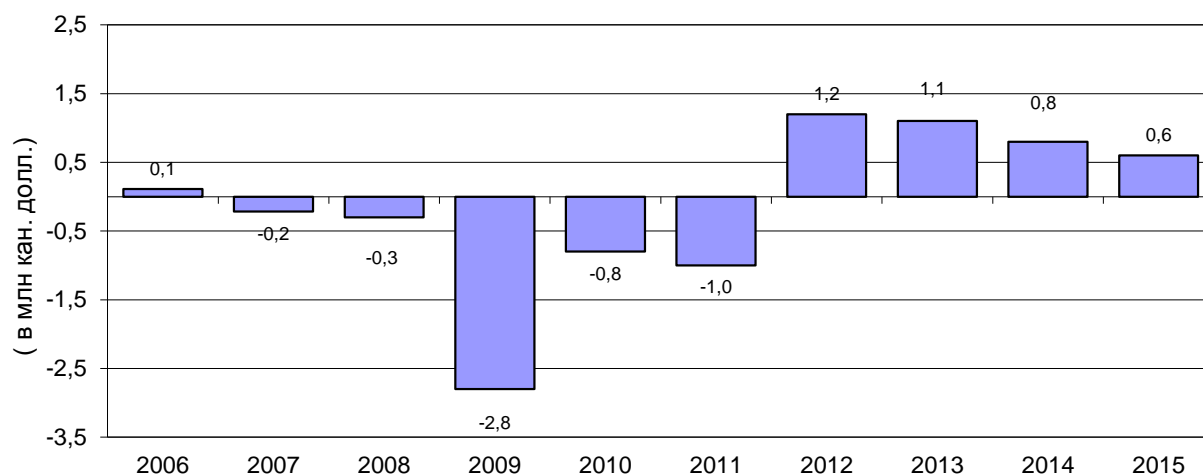
3.26 Как отмечалось выше, Ассамблея утвердила ориентировочные бюджетные сметы (по расходам) Фонда AOSC в сумме 8446 тыс. кан. долл. на 2015 финансовый год. В течение года в соответствии с п. 9.5 Финансовых положений Генеральный секретарь представил Совету в документе C-WP/14318 2015 уточненные бюджетные сметы (по расходам) на 2015 год. Уточненные сметные расходы на 2015 год составили 8998 тыс. кан. долл. при сметных поступлениях в размере 9214 тыс. кан. долл.

3.27 Превышение поступлений в Фонд AOSC в размере 789 тыс. кан. долл. по сравнению с заложенным в бюджет показателем связано главным образом с увеличением расходов по проектам ТСП приблизительно на 5,0 млн долл. США до 130,2 млн долл. США в 2015 году и с благоприятным курсом обмена валют. Что касается расходов, затраты на персонал превысили заложенную в бюджете сумму на 559 тыс. кан. долл., тем не менее между поступлениями и расходами образовалась общая положительная разница в размере 446 тыс. кан. долл.

3.28 Приведенный ниже рисунок иллюстрирует динамику изменения показателей ежегодного излишка (дефицита) за последние десять лет (в млн кан. долл.).

## РИСУНОК 9

## Размер излишка и дефицита Фонда АОСР по состоянию на 31 декабря



3.29 В ходе 37-й сессии Ассамблеи Административная комиссия рекомендовала вынести на рассмотрение Совета доклад о распределении расходов между Регулярной программой и Программой технического сотрудничества (ТСР). Совет рассмотрел этот вопрос и по результатам динамического исследования постановил, что расходы бюджета Регулярной программы, подлежащие ежегодному возмещению из Фонда АОСР за вспомогательные услуги, непосредственно связанные с проектными работами, на оставшуюся часть трехлетнего периода 2014–2016 гг. составят 1202 тыс. кан. долл.

3.30 **Программа технического сотрудничества.** Управление технического сотрудничества (ТСВ) руководит осуществлением Программы технического сотрудничества, которая неизменно является одним из приоритетных направлений деятельности ИКАО и дополняет Регулярную программу путем предоставления государствам-членам помощи в выполнении правил, политики и процедур ИКАО, как об этом говорится в резолюции А36-17 Ассамблеи. В рамках этой программы ИКАО оказывает широкий спектр услуг, в том числе предоставление государствам помощи в пересмотре структуры и организации государственных учреждений гражданской авиации, совершенствовании инфраструктуры и видов обслуживания, предоставляемых аэропортами, упрощении обмена технологиями и наращивании потенциала, содействие обеспечению соблюдения Стандартов и Рекомендуемой практики (SARPS) и аэронавигационных планов (АНП) ИКАО и поддержка мероприятий по устранению недостатков, выявленных в рамках Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (УППКБП) и Универсальной программы проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности (УППАБ).

3.31 ИКАО принимала меры, направленные на повышение эффективности и качества обслуживания, предоставляемого ТСВ, улучшение оперативного и финансового контроля и непрерывное совершенствование рабочих процессов Управления посредством внедрения системы менеджмента качества на основе стандарта качества ИСО 9001:2008. В 2012 году ТСВ осуществило сертификацию Секции снабжения, за этим последовала сертификация Секции осуществления проектов на местах и Сектора бизнес-поддержки в 2013 году и Секции кадров на местах в 2014 году; предполагается, что все Управление будет повторно сертифицировано по стандарту ИСО 9001:2008 в феврале 2015 года. Благодаря повышению эффективности результаты

деятельности по Программе технического сотрудничества и Фонда АОС в 2014 году значительно улучшились.

3.32 В консультации с Комитетом по техническому сотрудничеству готовится скользящий трехлетний план организации работы ТСВ, излагающий цели и стратегии на текущий период, а также конкретные планируемые мероприятия по совершенствованию управления и повышению эффективности и качества деятельности, осуществляемой в рамках Программы технического сотрудничества ИКАО. С этой целью продолжают неустанные усилия по улучшению финансового положения Фонда АОС в рамках обзоров организационной структуры ТСВ, уровней укомплектования штатами, экономии затрат и мер повышения эффективности.

3.33 Проекты технического сотрудничества являются одним из основных направлений деятельности Организации. Проекты финансируются за счет правительств и других доноров, и в 2015 году общий объем оборота финансовых ресурсов составил 137,6 млн кан. долл. Таблицы D–F в части IV настоящего документа содержат более подробные данные о таких проектах, которые в сводных показателях (в млн кан. долл.) приведены на рисунках ниже.

**РИСУНОК 10**

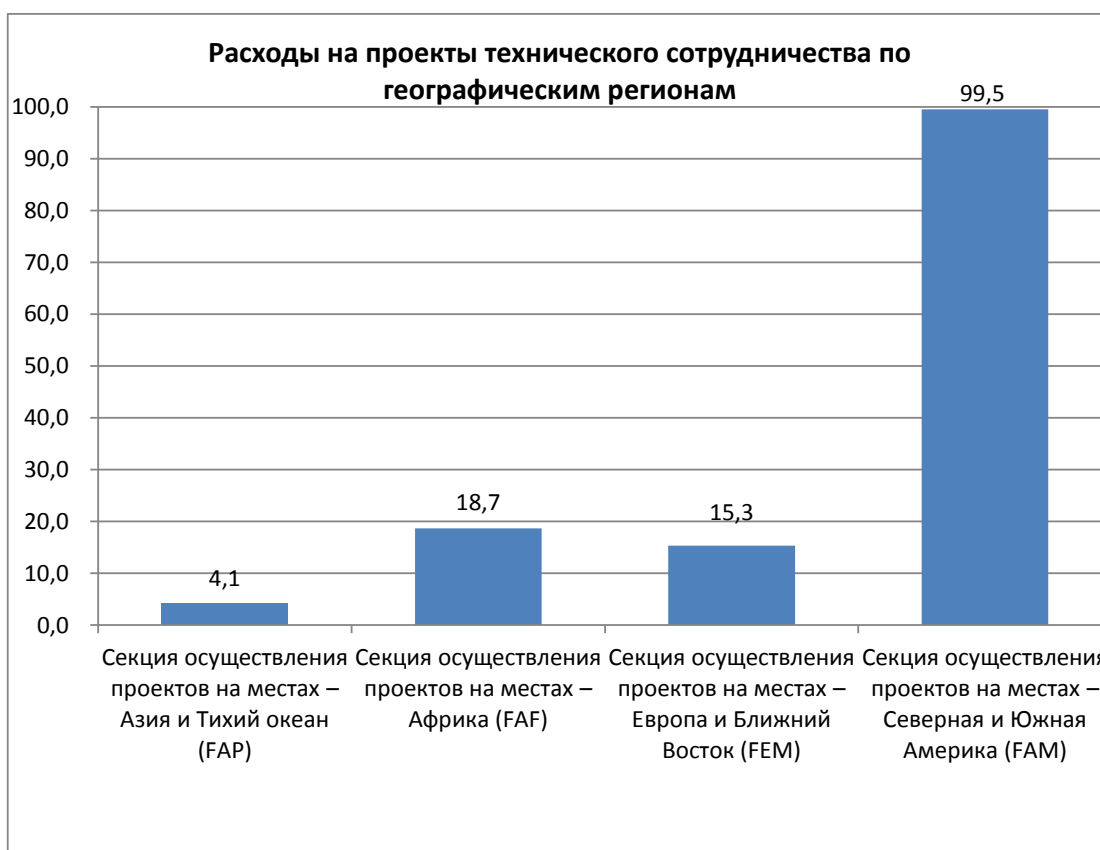
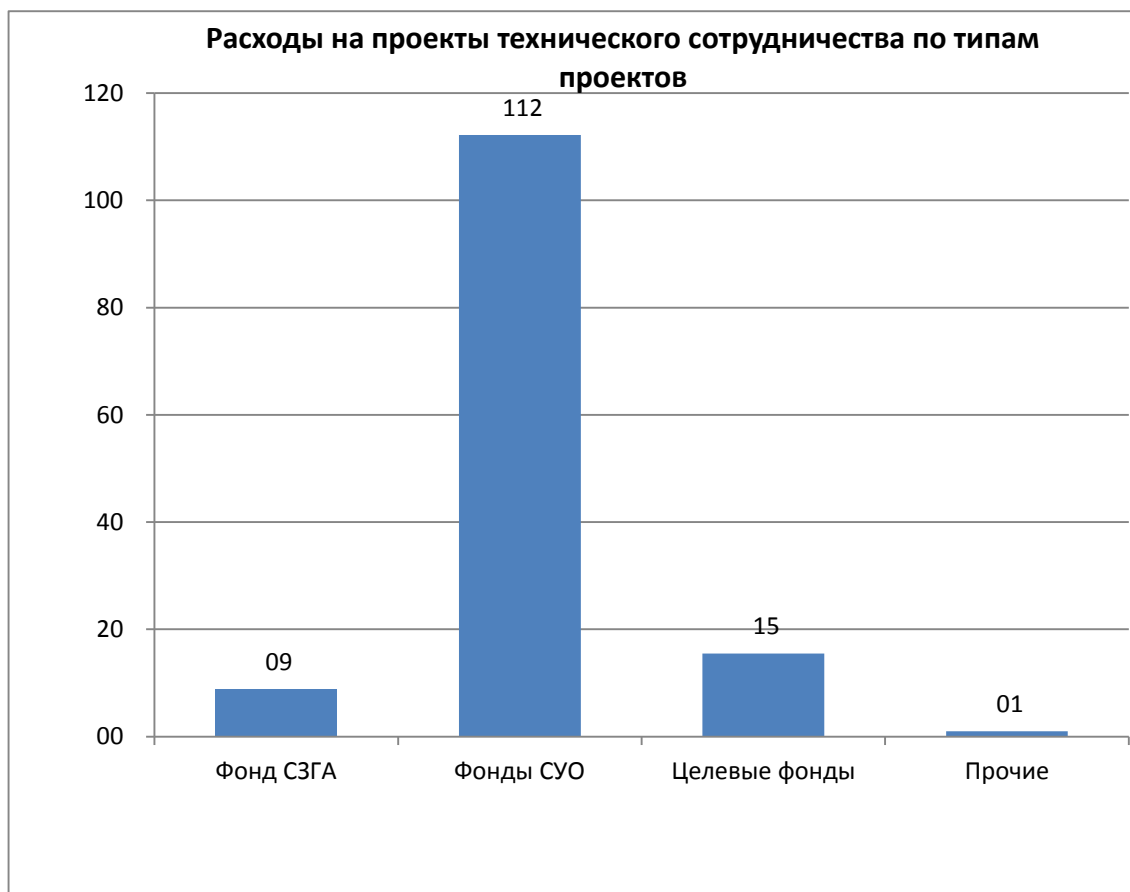


РИСУНОК 11



#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА

Финансовые положения возлагают на Генерального секретаря ответственность за ведение необходимого бухгалтерского учета и представление ежегодных финансовых отчетов в соответствии со стандартами бухгалтерского учета, принятыми организациями системы Организаций Объединенных Наций. Имеются в виду следующие финансовые отчеты: отчет I "Отчет о финансовом положении", отчет II "Отчет о финансовых результатах деятельности", отчет III "Отчет об изменении стоимости чистых активов", отчет IV "Отчет о движении наличности" и отчет V "Отчет о бюджетных ассигнованиях и фактических расходах". В настоящем документе содержатся данные о статусе ассигнований (Общий фонд Регулярной программы) и кредитах, не предусмотренных в принятом Ассамблеей бюджете.

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверность финансовых отчетов. Эти отчеты подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и неизбежно содержат некоторые показатели, основанные на оценках и допущениях руководства. Финансовая информация, содержащаяся в настоящем документе, соответствует данным в ревизованных финансовых отчетах. Руководство считает, что настоящие финансовые отчеты точно отражают финансовое положение Организации, финансовые результаты ее деятельности и движение потока наличности, и содержащаяся в настоящем документе информация представлена в соответствии с требованиями Финансовых положений ИКАО.



В рамках своих уставных обязательств Организация использует систему внутреннего контроля, а также применяет политику и правила, обеспечивающие достоверность финансовой информации и защиту активов. Системы внутреннего контроля подвергаются как внутренним, так и внешним ревизиям. Внешний ревизор проверил финансовые отчеты, включая примечания, и в его прилагаемом докладе указываются рамки ревизии и излагается его заключение о финансовых отчетах.

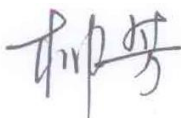
Совет отвечает за рассмотрение финансовых отчетов и их представление на утверждение Ассамблее и обладает полномочиями просить о внесении изменений в эти отчеты после их выпуска Генеральным секретарем.

В качестве начальника Финансового отдела Международной организации гражданской авиации я заверяю финансовые отчеты, включенные в настоящий документ.



Рахул Бхалла  
Начальник Финансового отдела

В качестве Генерального секретаря Международной организации гражданской авиации я утверждаю и представляю финансовый доклад ИКАО за 2015 год, к которому прилагаются соответствующие финансовые отчеты и таблицы.



Фан Лю  
Генеральный секретарь

Монреаль, Канада  
30 марта 2016 года

## **Заявление о внутреннем контроле 2015**

### **Сфера ответственности**

1. В качестве Генерального секретаря Международной организации гражданской авиации (ИКАО) в соответствии с возложенными на меня обязанностями, в частности, перечисленными в статье XI Финансовых положений, я несу ответственность за обеспечение функционирования надежной системы внутреннего контроля.

### **Цель системы внутреннего контроля**

2. Внутренний контроль предназначен не столько для устранения, сколько для снижения и контроля риска неудачи в деле выполнения целей и задач Организации и реализации связанной с ними политики. Следовательно, он может обеспечить разумную, но не абсолютную уверенность в эффективности. Он основан на постоянном процессе, направленном на определение основных рисков, оценку характера и степени этих рисков и рациональное и эффективное управление ими.

3. Внутренний контроль – это процесс, направляемый руководящими органами, Генеральным секретарем, старшими руководителями и другими сотрудниками и предназначенный для обеспечения разумной уверенности относительно достижения следующих общих целей внутреннего контроля:

- a) эффективность и результативность операций;
- b) обеспечение сохранности активов;
- c) достоверность финансовой отчетности;
- d) соблюдение действующих норм и правил.

4. Таким образом, на оперативном уровне система внутреннего контроля ИКАО представляет собой не столько политику или процедуру, осуществляемую в определенные моменты времени, сколько непрерывную деятельность на всех уровнях Организации в форме процессов внутреннего контроля, направленную на достижение вышеперечисленных целей.

### **Способность регулировать риск**

5. В 2012 году ИКАО начала внедрение концептуального механизма внутреннего контроля, включающего систему управления риском. Подход ИКАО к управлению риском представляет собой всеобъемлющий и систематический процесс, включающий определение, смягчение последствий и отслеживание основных рисков событий и информирование о них Организации.

6. В качестве Генерального секретаря Организации я являюсь председателем Группы старших руководителей, несущей общую ответственность за определение и оценку рисков, связанных с внедрением программ и проектов и всеми операциями Организации, которые тщательно контролируются постоянным руководящим органом – Советом ИКАО. Группа отвечает за создание контрольной среды и обеспечение дисциплины и организации для достижения первоочередных целей системы внутреннего контроля.

## Механизм внутреннего контроля и управления риском

7. Механизм внутреннего контроля и управления риском Организации включает:
- a) определение рисков, классифицируемых по сферам деятельности, значимости, влиянию и вероятности наступления рискового события;
  - b) учреждение группы по обзору управления риском, состоящей из руководителей высшего звена, в круг обязанностей которой входит принятие мер по смягчению последствий наиболее значимых рисков, создание комплексного механизма управления риском, укрепление культуры управления риском и регулярная переоценка рисков и уровней рискоустойчивости Организации в свете меняющейся обстановки. Документация о рисках и выполненных и планируемых мероприятиях по смягчению их последствий собирается в реестрах факторов риска.

8. Был разработан всеобъемлющий "механизм системы внутреннего контроля" для обеспечения эффективного достижения целей Организации посредством установления критериев на основе рекомендаций Комитета организаций – спонсоров Комиссии Тредуэя (COSO), отражающих передовой опыт, принятый несколькими организациями системы Организации Объединенных Наций. Механизм поддержан рядом утверждений, одобренных руководителями высшего звена, и рядом принципов, процедур и процессов, основанных на соответствующих моральных ценностях.

9. Кроме того, руководители высшего звена и я неуклонно поддерживаем программу непрерывного совершенствования с целью укрепления системы внутреннего контроля в Организации.

## Обзор эффективности

10. Мой обзор эффективности системы внутреннего контроля основан главным образом на информации:

- a) от руководителей высшего звена, в частности от директоров управлений и начальников отделений, которые играют важные роли и отвечают за ожидаемые результаты, выполнение задач, управление деятельностью соответствующих отделений/бюро и доверенные им ресурсы. Информационные каналы опираются главным образом на периодические совещания, проводимые Группой старших руководителей (SMG) и полной SMG Секретариата. За год, закончившийся 31 декабря 2015 года, проблемы контроля вместе с мерами по их устранению определялись посредством процесса самооценки, а также путем применения передового опыта, что подтверждено личными письменными свидетельствами руководителей высшего звена;
- b) от Отделения по оценке и внутренней ревизии (ЕАО), чьи отчеты о внутренних ревизиях, оценки и консультационные услуги также предоставляются мне и на которые я полагаюсь. Они включают независимую и объективную информацию о соблюдении требований и эффективности программ, а также рекомендации по усовершенствованию;
- c) от Консультативного комитета по оценке и аудиту (ЕААС), целью которого является консультирование меня и Совета по вопросам управления риском, финансового и внутреннего контроля и связанных с ними надзорных функций;
- d) от сотрудника по вопросам этики, который предоставляет Организации и ее сотрудникам конфиденциальные консультации и рекомендации по вопросам этики и нормам поведения и содействует повышению осведомленности в вопросах этики и ответственному поведению при рассмотрении обращений относительно заявлений о неэтичном поведении, включая конфликт интересов;

- e) из докладов Объединенной инспекционной группы системы Организации Объединенных Наций по вопросам, касающимся ИКАО;
- f) из замечаний и решений Совета.

### **Существенные проблемы контроля**

11. Заявления об уверенности в эффективности системы внутреннего контроля, сделанные в 2015 году, выявили одну существенную проблему внутреннего контроля, а именно – что процесс оценки риска осуществляется только на уровне Штаб-квартиры. Региональные бюро (РБ) осведомлены о существовании реестров рисков, однако они не участвуют в определении рисков, которые свойственны их регионам и могут оказать влияние на осуществление их программ и достижение их целей. Несмотря на то, что Штаб-квартира учитывает некоторые риски, относящиеся к деятельности РБ, анализ и осознание рисков региональными бюро является важнейшим первым шагом в процессе их устранения. Поэтому все РБ должны организовать у себя процесс управления рисками, что даст им возможность понимать, предвидеть и предупреждать различные риски и потенциальный ущерб от них.

12. Служба внутренней ревизии также отметила в своих отчетах о результатах проверки, представленных в 2015 году, некоторые недостатки, выявленные в ходе проверки закупок товаров и услуг для нужд Штаб-квартиры ИКАО и явившиеся следствием существенных упущений в системе регистрации поставщиков и процессе проверки правильности данных, а также повсеместных нарушений оперативными управлениями и отделами порядка закупок товаров и услуг на суммы менее 10 000 кан. долл. в соответствии с полномочиями, предоставленными им Правилами ИКАО по закупке оборудования. Секции снабжения надлежит в срочном порядке усилить работу по предоставлению региональным бюро инструктивных материалов, написанных понятным языком, а также консультаций и возможностей обучения персонала в области закупок товаров и услуг на суммы менее 10 000 кан. долл.

13. Ревизия магазина дипломатического обслуживания также выявила существенные недостатки в области управления магазином дипломатического обслуживания, отсутствие надлежащей документации о распределении функций и сфер ответственности, в особенности в отношении основных контрольных точек операционной деятельности, управленческого надзора и распределения должностных обязанностей в магазине дипломатического обслуживания. Кроме того, были выявлены существенные расхождения между данными подсчета товарно-материальных запасов в натуре и данными системы учета запасов, при том, что инвентаризация не была проведена; таким образом, причины расхождений представлены не были.

14. Финансирование обязательств по медицинскому страхованию сотрудников после выхода в отставку (МСВО) остается одной из основных постоянных проблем Организации. В 2014 году внешний ревизор выделил в качестве вопроса особого значения проблему отрицательных чистых активов в сфере обязательств МСВО. В 2015 году были подготовлены и представлены руководящим органам некоторые предложения и меры, направленные на снижение обязательств в МСВО и поддержание расходов на текущий план медицинского страхования. Решения по финансированию будут приняты Советом на его 208-й сессии.

15. На основании вопросов, представленных в заявлениях руководства об уверенности в эффективности систем контроля, представленных в 2013 и 2014 годах, были определены десять областей, требующих улучшения. В шести областях был достигнут значительный прогресс, а в остальных четырех областях основной проблемой является финансирование.

16. Ниже перечислены шесть областей, где были проведены необходимые меры по устранению нарушений:

- a) Одобрение и внедрение обновленных инструктивных материалов по системе управления инвентаризацией основных средств: инструктивные материалы были одобрены Генеральным секретарем; в 2014 году была проведена инвентаризация товарно-материальных запасов в натуре в Штаб-квартире, а в 2015 году в семи региональных бюро.
  - b) Оптимизация использования сети обмена знаниями ИКАО (IKSN) или пересмотр и обновление этой системы для достижения большей эффективности в управлении качеством деятельности и обеспечения пользователям соответствующих прав на обучение и доступ к нему: с тех пор IKSN была упразднена.
  - c) Предоставление региональным бюро возможностей дополнительного обучения программам Agresso и E-Recruiter: возможности обучения Agresso и E-Recruiter были предоставлены всем региональным бюро в ноябре 2014 года в Штаб-квартире, а группа IRIS продолжает оказывать помощь и поддержку по любым возникающим вопросам и предоставляет обучение в случае обновления Agresso and E-Recruiter.
  - d) Пересмотр распределения обязанностей в РБ, Секции информационных и связанных технологий и магазине дипломатического обслуживания или поддержание систем контроля с учетом недостатка персонала: РБ и Административное управление признают ограниченность ресурсов и соответствующий возможный уровень контроля. Тем не менее, были приняты меры по уменьшению возможных недостатков: матрицы распределения функций и сфер ответственности, которые обеспечивают распределение обязанностей и систему иерархического подчинения, были внедрены в Agresso ERP с момента создания в 2008 году. Эти таблицы регулярно пересматриваются и модифицируются по мере необходимости. В апреле 2015 года была создана новая должность на условиях неполной занятости в Секции управления доходами и продукцией с целью содействовать процессу снабжения и отделить инициатора сделок от процесса бухгалтерского учета. Процесс одобрения отделен от инициатора сделок и сотрудника, ведущего учет.
  - e) Обновление текущих реестров рисков, чтобы отражать изменения в стратегических целях и включать все существенные риски ИКАО: реестры рисков регулярно обновляются, они были обновлены дважды в год – в июне и декабре 2015 года.
  - f) Обеспечение возможности обучения в области управления рисками ИКАО: эта проблема была определена как область, требующая улучшения в 2013 и 2014 годах: семинар по рискам был организован для членов Совета и Группы старших руководителей полного состава (FSMG) в марте 2016 года с целью повышения их осведомленности о важности проблемы оценки рисков.
17. Ниже представлены четыре области, в которых требуется провести меры по устранению нарушений и увеличить финансирование:
- a) Выделение финансирования для снижения выявленных рисков, указанных в реестрах рисков: отсутствует финансирование, необходимое для принятия мер в случае непредвиденных событий, которые могут представлять риск для Организации.
  - b) Увеличение финансирования обучения персонала в рамках системы повышения производственных показателей и квалификации (ПППК): сотрудники ежегодно заполняют анкеты ПППК и включают обучение, необходимое им для лучшего исполнения обязанностей. Для всех видов обучения, указанных в ПППК, не всегда хватает финансирования.
  - c) Увеличение ресурсов, выделяемых службе внутренней ревизии: в результате постоянной нехватки ресурсов вследствие ограниченного бюджета Отделение по оценке и внутренней ревизии (ЕАО) не может обеспечить Организации достаточную степень уверенности в эффективности систем контроля.
  - d) Выделение в будущем специального бюджета приемлемого уровня сотруднику по вопросам этики, чтобы обеспечить непрерывность его деятельности в области

исследований и обучения: соответствующее предложение представлено Совету на одобрение на следующее трехлетие.

18. Механизм внутреннего контроля поддерживается динамичным документом, который обновляется и совершенствуется с течением времени. Руководители высшего звена и я считаем своим долгом устранять любые слабости, выявленные в системе внутреннего контроля, и придерживаемся программы непрерывного совершенствования в целях укрепления системы внутреннего контроля в Организации.

### **Заявление**

19. Как уже было указано выше, эффективный внутренний контроль, как бы хорошо он ни был организован, имеет неотъемлемые ограничения, включая возможность уклонения от него, и поэтому может гарантировать лишь разумную уверенность. Кроме того, вследствие изменения условий эффективность внутреннего контроля со временем может меняться.

20. Исходя из вышеизложенного, я заключаю на основе имеющейся у меня информации, что ИКАО применяла удовлетворительные системы внутреннего контроля в течение года, закончившегося 31 декабря 2015 года, и до даты утверждения финансовых отчетов.



Генеральный секретарь

Монреаль, Канада  
30 марта 2016 года

## **ЧАСТЬ II. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА**







## *Corte dei conti*

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗОРА**

#### **Доклад независимого ревизора**

Мы проверили финансовые отчеты Международной организации гражданской авиации (ИКАО) по состоянию на 31 декабря 2014 года, которые включают отчет о финансовом положении, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет об изменении стоимости чистых активов, отчет о движении наличности и отчет о бюджетных ассигнованиях и фактических расходах Общего фонда Регулярной программы, а также краткий обзор основных принципов учетной политики и другую пояснительную информацию.

#### **Ответственность Генерального секретаря в отношении финансовых отчетов**

К ответственности Генерального секретаря относится подготовка и объективное представление финансовых отчетов в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Кроме того, Генеральный секретарь несет ответственность за прозрачность и доступность финансовых отчетов, а также за создание и поддержание такой системы внутреннего контроля которая считается необходимой для того, чтобы обеспечить подготовку финансовой отчетности, не содержащей существенных искажений в результате недобросовестных действий или ошибки.

#### **Ответственность ревизора**

Нам поручено высказать свое мнение в отношении финансовых отчетов ИКАО по результатам ревизии. Мы проводили ревизию в соответствии с Международными стандартами для высших ревизионных учреждений (МСВРУ) и Финансовыми положениями и правилами ИКАО. Стандарты МСВРУ требуют от нас соблюдения этических норм и планирования и проведения нашей ревизии таким образом, чтобы дать разумные гарантии в отсутствии существенных искажений в финансовых отчетах.

Процедура ревизии предусматривает порядок получения аудиторских доказательств достоверности сумм и раскрытия информации в финансовой отчетности. Выбор процедур аудита зависит от решения ревизора, в том числе от оценки риска существенного искажения содержания финансовых отчетов в результате фальсификации данных или ошибок. Выполняя такую оценку риска, ревизор рассматривает систему внутреннего контроля, связанную с подготовкой и объективным представлением финансовых отчетов, в целях формулирования процедур аудита, адекватных существующим обстоятельствам, но не высказывая при этом каких-либо суждений в отношении эффективности систем внутреннего контроля. Ревизия также включает оценку адекватности применяемых методов бухгалтерского учета и обоснованности сделанных Генеральным секретарем бухгалтерских допущений, а также оценку представления финансовых отчетов в целом.

Мы удостоверились, что финансовые отчеты были подготовлены в соответствии с заявленными методами бухгалтерского учета и что эти методы согласуются с соответствующими методами предыдущего финансового периода. Мы также удостоверились на выборочной основе в том, что операции проводились с соблюдением Финансовых положений и правил ИКАО.

Мы полагаем, что собранные нами аудиторские доказательства служат достаточной основой для нашего заключения.

В соответствии с Финансовыми положениями и правилами ИКАО (статья XIII) и Дополнительными полномочиями, регулирующими внешнюю ревизию (приложение В к этим Финансовым положениям и правилам), мы также подготовили подробный доклад по итогам нашей ревизии финансовых отчетов ИКАО за 2015 год.

### **Поясняющий раздел**

В отчете о финансовом положении показана отрицательная стоимость чистых активов

(–87,3 млн кан. долл.), образовавшаяся главным образом за счет долгосрочных актуарных обязательств по выплатам сотрудникам в размере 149,1 млн кан. долл. Подробный анализ включен в наш доклад. Руководство предпринимает необходимые меры и обязуется контролировать эффективность реализации этих мер.

## **Заключение**

По нашему мнению, финансовые отчеты ИКАО за 2015 год во всех существенных аспектах точно представляют финансовое положение Международной организации гражданской авиации на 31 декабря 2015 года, а также финансовые результаты деятельности, изменение стоимости чистых активов, движение наличности и бюджетные ассигнования и фактические расходы Общего фонда Регулярной программы в соответствии с нормами МСУГС и Финансовыми положениями и правилами ИКАО.

Рим, 6 мая 2016 года

  
*Рaffаэле Скуитъери*  
*Президент Счетной палаты*



## **ЧАСТЬ III. ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ**



## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

## ОТЧЕТ I

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ  
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	2015	2014
<b>АКТИВЫ</b>			
<b>ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ</b>			
Наличность и эквиваленты наличности	2,1	379 436	288 888
Начисленные взносы к получению от государств-членов	2,2	6 822	3 491
Суммы к получению и авансовые платежи	2,3	21 065	9 805
Товарно-материальные запасы	2,4	753	851
Прочие текущие активы	2,3	2 111	2 027
		<b>410 187</b>	<b>305 062</b>
<b>ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Начисленные взносы к получению от государств-членов	2,2	5 022	3 716
Суммы к получению и авансовые платежи	2,3	354	490
Основные средства	2,5	2 438	2 530
Нематериальные активы	2,6	866	813
		<b>8 680</b>	<b>7 549</b>
<b>ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ</b>		<b>418 867</b>	<b>312 611</b>
<b>ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
<b>ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Авансовые поступления	2,8	320 324	227 658
Счета к оплате и накопленные обязательства	2,9	27 871	22 281
Выплаты сотрудникам	2,10	7 227	6 038
Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам	2,11	1 674	1 446
		<b>357 096</b>	<b>257 423</b>
<b>ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Выплаты сотрудникам	2,10	149 102	147 528
		<b>149 102</b>	<b>147 528</b>
<b>ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ</b>		<b>506 198</b>	<b>404 951</b>
<b>ЧИСТЫЕ АКТИВЫ</b>			
Накопленный дефицит	2,12	(56 544)	(56 279)
Резервы	2,12	(30 787)	(36 061)
<b>ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)</b>		<b>(87 331)</b>	<b>(92 340)</b>
<b>ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ</b>		<b>418 867</b>	<b>312 611</b>

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

## ОТЧЕТ II

## ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	2015	2014
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ</b>			
Взносы по проектным соглашениям	3,2	136 300	139 596
Начисленные взносы	3,2	92 393	89 785
Прочая деятельность, приносящая доход	3,2	19 061	15 607
Прочие добровольные взносы		10 912	12 442
Поступления от взимания административных сборов		307	182
Прочие поступления	3,2	13 280	6 074
<b>ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ</b>		<b>272 253</b>	<b>263 686</b>
<b>РАСХОДЫ</b>			
Оклады персонала и выплаты сотрудникам	3,3	159 504	143 280
Товарно-материальные запасы, расходные материалы и другие расходы	3,3	66 932	78 677
Общие оперативные расходы	3,3	20 057	17 598
Поездки	3,3	11 994	9 828
Совещания		1 774	1 894
Техническая подготовка		3 294	3 269
Прочие расходы		6 248	3 867
<b>ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ</b>		<b>269 803</b>	<b>258 413</b>
<b>ИЗЛИШЕК/(ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД</b>		<b>2 450</b>	<b>5 273</b>

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.



## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

## ОТЧЕТ III

## ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ

ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	Накопленный дефицит	Резервы	Стоимость чистых активов (чистый накопленный дефицит)
<b>Остаток на 31 декабря 2014</b>		<b>(56 279)</b>	<b>(36 061)</b>	<b>(92 340)</b>
<b>Изменение остатков по фондам и резервов в 2015 году</b>				
Изменение переносимых остатков	2,12	(1 031)	1 031	
Изменение акутарной прибыли/убытков	2,10		7 366	7 366
Другие изменения в связи с переклассификацией и переносами	2,12	(4 693)		(4 693)
Нереализованная прибыль от курсовых разниц		3 009	(3 009)	
Изменение корректировки пересчета	2,12		( 114)	( 114)
Излишек за год		2 450		2 450
<b>Общая сумма изменений за год</b>		<b>( 265)</b>	<b>5 274</b>	<b>5 009</b>
<b>Остаток на 31 декабря 2015 года</b>		<b>(56 544)</b>	<b>(30 787)</b>	<b>(87 331)</b>

*Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.*

## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

**ОТЧЕТ IV**  
**ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ НАЛИЧНОСТИ**  
**ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА**

(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	2015	2014
<b>ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ОПЕРАТ. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</b>			
Излишек/(дефицит) за год		2 450	5 273
(Увеличение) уменьшение суммы причитающихся взносов	2,2	(3 331)	10 106
(Увеличение) уменьшение суммы причитающихся и авансовых платежей	2,3	(11 259)	5 207
(Увеличение) уменьшение стоимости товарно-материальных запасов	2,4	98	220
(Увеличение) уменьшение по другим активам	2,3	(84)	345
(Увеличение) уменьшение по долгосрочным причитающимся взносам (за вычетом дисконта)	2,2	(1 306)	(658)
(Увеличение) уменьшение по долгосрочным причитающимся и авансовым платежам	2,3	135	(48)
Увеличение (уменьшение) по выплатам, поступившим авансом	2,8	92 667	(1 417)
Увеличение (уменьшение) по счетам к оплате и накопленным обязательствам	2,9	5 590	(4 017)
Увеличение (уменьшение) по краткосрочным выплатам сотрудникам	2,10	1 189	1 339
Увеличение (уменьшение) по кредитам договаривающимся/обслуживающим правительствам	2,11	228	3
Увеличение (уменьшение) по долгосрочным выплатам сотрудникам	2,10	1 574	44 483
Акutarные прибыли (убытки), отраженные в резервах	2,10	7 366	(36 924)
Процентные поступления		(941)	(908)
Износ и амортизация		1 433	1 439
Корректировка пересчета иностранной валюты		(114)	(42)
<b>ЧИСТАЯ СУММА ДВИЖЕНИЯ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ОПЕРАТ. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		<b>95 695</b>	<b>24 401</b>
<b>ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ИНВЕСТИРОВАНИЯ:</b>			
Выручка от продажи основных средств и нематериальных активов	2,5 и 2,6	(1 394)	(432)
Процентные поступления		941	908
<b>ЧИСТАЯ СУММА ДВИЖЕНИЯ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ИНВЕСТИРОВАНИЯ</b>		<b>(453)</b>	<b>476</b>
<b>ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ФИНАНСИРОВАНИЯ:</b>			
Переносы из чистых активов в обязательства и другие переносы		(4 694)	(1 961)
<b>ЧИСТАЯ СУММА ДВИЖЕНИЯ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ФИНАНСИРОВАНИЯ</b>		<b>(4 694)</b>	<b>(1 961)</b>
<b>ЧИСТОЕ УВЕЛИЧЕНИЕ (УМЕНЬШЕНИЕ) СУММ НАЛИЧНОСТИ И ЭКВИВАЛЕНТОВ НАЛИЧНОСТИ</b>		<b>90 548</b>	<b>22 916</b>
<b>ДЕНЕЖНАЯ НАЛИЧНОСТЬ И ЭКВИВАЛЕНТЫ НАЛИЧНОСТИ НА НАЧАЛО ГОДА</b>		<b>288 888</b>	<b>265 972</b>
<b>ДЕНЕЖНАЯ НАЛИЧНОСТЬ И ЭКВИВАЛЕНТЫ НАЛИЧНОСТИ НА КОНЕЦ ГОДА</b>		<b>379 436</b>	<b>288 888</b>

*Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.*

## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

**ОТЧЕТ V**  
**ОБЩИЙ ФОНД РЕГУЛЯРНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ОТЧЕТ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДАХ**  
**ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА**

(в тыс. кан. долл.)

Стратегическая цель/ Вспомогательная стратегия реализации	Ассигнования									Расходы <sup>1</sup>			Остаток
	Первонач. ассигн. А38-22	2014 г. Непогашенные обязательства <sup>a</sup>	Перенос из предыдущего года <sup>b</sup>	Сумма уменьшения ассигнований <sup>c</sup>	2015 г. Ассигнования до переноса	2015 г. Непогашенные обязательства <sup>a</sup>	Переносы между СЦ/ВСР <sup>d</sup>	Перенос на следующий год <sup>b</sup>	2015 г. Пересмотренные ассигнования	Всего	Бюджетная курсовая разница <sup>2</sup>	По заложенному в бюджет обменному курсу	
<b>Безопасность полетов</b>	24 097	1 729	2 320		<b>28 146</b>	(3 114)	1 158	(2 163)	<b>24 027</b>	27 175	(3 148)	<b>24 027</b>	0
<b>Аэронавигационный потенциал и эффективность</b>	17 628	1 083	1 486	(2)	<b>20 195</b>	(1 513)	(1 800)	(1 199)	<b>15 683</b>	18 386	(2 703)	<b>15 683</b>	0
<b>Авиационная безопасность и упрощение формальностей</b>	9 148	285	640		<b>10 073</b>	(501)	180	(657)	<b>9 095</b>	9 817	(722)	<b>9 095</b>	0
<b>Экономическое развитие воздушного транспорта</b>	3 178	578	124		<b>3 880</b>	(614)	310	(172)	<b>3 404</b>	3 581	(177)	<b>3 404</b>	0
<b>Охрана окружающей среды</b>	4 557	321	245		<b>5 123</b>	(334)	(739)	(244)	<b>3 806</b>	4 242	(436)	<b>3 806</b>	0
<b>Итого</b>	<b>58 608</b>	<b>3 996</b>	<b>4 815</b>	(2)	<b>67 417</b>	<b>(6 076)</b>	<b>(891)</b>	<b>(4 435)</b>	<b>56 015</b>	<b>63 201</b>	<b>(7 186)</b>	<b>56 015</b>	<b>0</b>
<b>Поддержка программы</b>	12 767	2 575	1 246	(14)	<b>16 574</b>	(2 613)	200	(806)	<b>13 355</b>	13 844	(489)	<b>13 355</b>	0
<b>Управление и администрация</b>	15 788	2 526	991	(41)	<b>19 264</b>	(2 220)	(46)	(1 072)	<b>15 926</b>	16 630	(704)	<b>15 926</b>	0
<b>Управление и администрация - руководящие органы</b>	7 574	1 158	500	(1)	<b>9 231</b>	(1 282)	737	(334)	<b>8 352</b>	8 581	(229)	<b>8 352</b>	0
<b>Итого</b>	<b>36 129</b>	<b>6 259</b>	<b>2 737</b>	(56)	<b>45 069</b>	<b>(6 115)</b>	<b>891</b>	<b>(2 212)</b>	<b>37 633</b>	<b>39 055</b>	<b>(1 422)</b>	<b>37 633</b>	<b>0</b>
<b>Всего</b>	<b>94 737</b>	<b>10 255</b>	<b>7 552</b>	(58)	<b>112 486</b>	<b>(12 191)</b>	<b>0</b>	<b>(6 647)</b>	<b>93 648</b>	<b>102 256</b>	<b>(8 608)</b>	<b>93 648</b>	<b>0</b>

<sup>a</sup> Утверждено Генеральным секретарем, финансовое положение 5.7.<sup>b</sup> Утверждено Генеральным секретарем, финансовое положение 5.6.<sup>c</sup> Утверждено Советом для возмещения Регулярной программе 1,202 млн долл. вместо 1,260 млн долл. (С-DEC 200/2).<sup>d</sup> Утверждено Генеральным секретарем, финансовое положение 5.9.<sup>1</sup> Расходы в другой валюте, помимо кан. долл., пересчитаны по обменному курсу ООН.<sup>2</sup> Курсовая разница: (1) прибыль из-за курсовой разницы в размере 5,6 млн долл. в результате операций в долларах США по заложенному в бюджет курсу 1,00 долл. США = 0,9875 кан. долл. и (2) чистая курсовая прибыль (реализованная) в размере 3,0 млн долл. в результате пересчета статей баланса.

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

**МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**  
**Примечания к финансовым отчетам**  
**31 декабря 2015 года**

## **ПРИМЕЧАНИЕ 1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УЧЕТА**

### **Основа подготовки**

1. Финансовые отчеты Международной организации гражданской авиации (ИКАО) подготовлены на основе учета по методу начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Эти стандарты применяются с 1 января 2010 года.
2. Меры переходного характера, допускаемые на начальном этапе внедрения норм МСУГС, были использованы для первоначального признания основных средств (ОС) (МСУГС 17), приобретенных до 1 января 2010 года, в том числе на основе финансового лизинга. Эти активы показаны не в самих финансовых отчетах, а в примечаниях к финансовым отчетам для информации.
3. Кроме случаев, когда это особо оговорено в настоящих отчетах, приводимые в финансовых отчетах количественные оценки основаны на амортизированной стоимости.
4. Отчет о движении наличности (отчет IV) подготовлен с использованием косвенного метода.
5. Валютой отчетности в ИКАО является канадский доллар (кан. долл.). Функциональной валютой деятельности в рамках Регулярной программы ИКАО является канадский доллар. Функциональной валютой для проектов технического сотрудничества (ТС) является доллар Соединенных Штатов Америки (долл. США), поскольку при проведении этой работы, как правило, используются долл. США. Операции в другой валюте, помимо канадских долларов и долларов США для проектов ТС, пересчитываются по оперативному обменному курсу Организации Объединенных Наций (ООКООН), действующему на дату операции. Данные о денежных активах и обязательствах в иной валюте, помимо канадских долларов, а также долларов США для проектов ТС, переводятся по действующему курсу ООКООН на конец года, что примерно соответствует наличному курсу. Возникшие в результате прибыли или убытки учтены в отчете о финансовых результатах деятельности, за исключением разницы в результате перевода в канадские доллары данных о деятельности по проектам ТС, которая в связи с форматом финансовых отчетов указана в графе "Резервы" в отчете о финансовом положении.

### **Наличность и эквиваленты наличности**

6. Наличность и эквиваленты наличности включают располагаемую кассовую наличность, наличность в банках и краткосрочные вклады.
7. Процентные поступления учитываются по мере накопления на основе эффективной доходности.

### **Финансовые инструменты**

8. Финансовые инструменты учитываются с того момента, когда ИКАО становится стороной в договорных положениях такого инструмента, до момента прекращения действия или

передачи (урегулирования) прав (или обязательства) на получение (уплату) движения наличности по таким активам (обязательствам).

9. Причитающиеся к получению суммы представляют собой производные финансовые активы с фиксированными или определяемыми выплатами, которые не котируются на активных рынках. Причитающиеся к получению суммы включают причитающиеся к оплате взносы наличностью и другие причитающиеся суммы. Долгосрочные причитающиеся суммы, включая причитающиеся к получению взносы, указываются по амортизированной стоимости с использованием метода эффективной процентной ставки.
10. За исключением начисленных взносов, поступивших авансом, все обязательства определяются на основе обменных операций. Все производные финансовые обязательства вначале учитываются по справедливой стоимости, а затем, если это применимо, выражаются через амортизированную стоимость с использованием метода эффективной процентной ставки.

### **Товарно-материальные запасы**

11. Издания и товары в магазине дипломатического обслуживания, имеющиеся в наличии на конец финансового периода, учитываются в качестве товарно-материальных запасов. Для оценки изданий используется стоимость издержек или текущая цена замены, в зависимости от того, что меньше, а для оценки запасов в магазине дипломатического обслуживания – цена или чистая цена продажи, в зависимости от того, что меньше.
12. Стоимость изданий включает цену покупки и все другие расходы, связанные с их приведением в пригодное для продажи или распространения состояние. Стоимость запасов в магазине дипломатического обслуживания представляет собой цену покупки. Стоимость определяется методом средневзвешенного значения.
13. Стоимость изданий и других документов для внутреннего пользования после их выпуска относят на счет расходов.

### **Причитающиеся суммы и поступления**

14. Начисленные взносы представляют собой юридические обязательства государств-членов. Эти взносы являются поступлениями от необменных операций, и их учитывают в начале того года, за который начислены взносы. Взносы по линии проектов технического сотрудничества (ТСР) представляют собой поступления от обменных операций, которые учитываются на основе соглашений, подписанных ИКАО и вкладчиками, и определяются в зависимости от этапа завершенности проектов на основе поставок товаров или предоставления услуг, которые в некоторых случаях ИКАО может наилучшим образом оценивать по графику поэтапных платежей, относящихся к применимым контрактам на выполнение проектов. К другим добровольным взносам обычно относят необменные операции, учитываемые в качестве поступлений на дату получения письменного подтверждения от доноров или других сторон.
15. Административные сборы, взимаемые в рамках проектов технического сотрудничества, учитываются в виде поступлений в Фонд расходов на административное и оперативное обслуживание (АОС) и в виде расходов по соответствующим проектам. В соответствии с принципами МСУГС поступления от административных сборов, взимаемых по линии проектов ТСР, учитываются в зависимости от стадии осуществления. Стадия осуществления определяется следующим образом:

- 90 % сбора прогрессивно учитывается до и после выставления наряд-заказа на закупку оборудования, а оставшиеся 10 % учитываются после его поставки;
  - в отношении услуг административный сбор учитывается на основе понесенных расходов.
16. В 2011 году был введен новый порядок распределения доходов по процентам, в соответствии с которым ИКАО сохраняет за собой половину заработанных процентов от депозита средств по проектам со среднемесячным взвешенным остатком свыше 100 тыс. долл. США.
17. Прочие поступления представляют собой обменные операции; остаток причитающихся к получению сумм представлен в графе "Суммы к получению и авансовые платежи".
18. Начисленные взносы к получению показаны без учета скидок на уменьшение поступлений от взносов, сомнительные счета и амортизацию (дисконта):
- скидка на сокращение поступлений от добровольных взносов представляет собой уменьшение суммы причитающихся взносов и поступлений, если более не требуется или не осуществляется финансирование проекта, для которого предназначены взносы;
  - скидка на сомнительные счета по начисленным взносам основана на имеющемся опыте и событиях, свидетельствующих о том, что государство-член неспособно выполнить свои обязательства;
  - дисконтированная сумма причитающихся к получению взносов на долгосрочную перспективу представляет собой остаток невыплаченных начисленных взносов, в отношении которых государство заключило соглашение о погашении задолженности в течение нескольких лет. Дисконтирование также применяется и в отношении других невыплаченных взносов при наличии определенной вероятности заключения таких соглашений о ликвидации задолженности. Эти причитающиеся к получению суммы учитываются по амортизированной (дисконтированной) стоимости с использованием метода реальных процентных ставок и поэтому приводятся за вычетом кумулятивной скидки.
19. Взносы в натуральном выражении представлены по справедливой стоимости. Переданные в дар товары, которые используют для непосредственной поддержки утвержденных мероприятий и деятельности при условии их достоверной количественной оценки, учитываются в счетах. Услуги, предоставляемые бесплатно, в счетах не учтены, а приводятся в примечаниях к финансовым отчетам для сведения. К таким взносам относятся плата за аренду служебных помещений, использование транспорта и персонала.

### **Основные средства**

20. Данные об ОС приводятся по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации или любых убытков от обесценения. Амортизация для ОС начисляется в расчете на предполагаемый срок эксплуатации методом линейной амортизации, за исключением земельных участков, на которые амортизация не распространяется. Предполагаемый срок эксплуатации для ОС классифицируется следующим образом:

<b><u>Классы</u></b>	<b>Предполагаемый срок эксплуатации (лет)</b>
Строения	5-50
Средства информационной технологии (ИТ)	3-5
Мебель, принадлежности и инвентарь	5-12
Механизмы и канцелярское оборудование	3-7
Автомобили	3-10

21. Основные средства капитализируются, если их стоимость выше или равна пороговому уровню в 3 тыс. кан. долл. или 25 тыс. кан. долл. в случае благоустройства арендованной собственности. Такие пороговые уровни периодически пересматриваются. Расходы на благоустройство арендованной собственности оцениваются по начальной стоимости и амортизируются в расчете на оставшийся срок службы таких улучшений или срок аренды, в зависимости от того, что меньше.
22. Оценка основных средств на предмет их обесценения проводится не реже одного раза в год, и любые убытки от обесценения указываются в отчете о финансовых результатах деятельности. Показатели обесценения включают устаревание и физический износ ОС, а также движение наличности в результате использования ОС для получения доходов от коммерческой деятельности.

### **Нематериальные активы**

23. Нематериальные активы указываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых убытков по обесценению. Для учета нематериальных активов установлены строгие критерии: они должны быть идентифицируемыми, находиться под контролем ИКАО и приносить будущие экономические выгоды или потенциальное обслуживание, легко поддающиеся измерению. Кроме того, учитывается остаток полезного срока службы. Установлено также требование об исключении активов, приобретенных по стоимости ниже 5 тыс. кан. долл. или 25 тыс. кан. долл. для внутренних активов из-за трудности точной оценки внутренних эксплуатационно-исследовательских расходов для отнесения на счет расходов и затрат на разработку для капитализации. МСУГС 31 допускает применение этого критерия, начиная с 1 января 2010 года.
24. Амортизация начисляется в расчете на предполагаемый срок эксплуатации с использованием линейного метода. Для нематериальных активов установлены следующие классы по предполагаемому сроку эксплуатации:

<b><u>Класс</u></b>	<b>Предполагаемый срок эксплуатации (лет)</b>
Программное обеспечение, закупленное на внешнем рынке	3-6
Программное обеспечение собственной разработки	3-6
Лицензии и права и другие нематериальные активы	2-6
Авторские права	3-10

25. Амортизация лицензий, прав и авторских прав осуществляется в течение срока действия лицензий, прав и авторских прав.

26. К показателям обесценения относятся устаревание и физический износ нематериальных активов, а также движение наличности в результате использования нематериальных активов для получения доходов от коммерческой деятельности.

### **Авансовые поступления**

27. Добровольные взносы, полученные до начала осуществления проектов технического сотрудничества, учитываются в качестве авансовых поступлений. Поступления учитываются на момент, когда выполняются требования, установленные участниками, как правило, когда завершается процесс предоставления услуг со стороны ИКАО или поставки товаров для проекта в соответствии с условиями соглашений, подписанных участниками и Организацией.
28. В авансовые поступления включены остатки неизрасходованных взносов, подлежащие возвращению внесшим их государствам, и средства, полученные до предоставления услуг или поставки товаров ИКАО третьим сторонам.
29. К авансовым поступлениям отнесены взносы, полученные от государств-членов до начала года, к которому эти взносы относятся.

### **Выплаты сотрудникам**

30. ИКАО учитывает права сотрудников на следующие категории выплат:
- краткосрочные выплаты сотрудникам, которые должны быть урегулированы в течение 12 месяцев после окончания отчетного периода, в котором сотрудники предоставили соответствующие услуги;
  - пособия после выхода в отставку, включая пособие по медицинскому страхованию после выхода в отставку;
  - другие долгосрочные выплаты сотрудникам;
  - пособие в связи с прекращением службы.
31. ИКАО принадлежит к числу организаций – членов Объединенного пенсионного фонда персонала ООН (ОПФПООН), который был создан Генеральной Ассамблеей ООН в целях обеспечения персонала пенсиями, пособиями в связи со смертью или потерей трудоспособности и другими соответствующими пособиями. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с фиксированным уровнем пособий. Как указывается в статье 3 b) Положений Фонда, членство в Фонде открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных, межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.
32. План обуславливает для участвующих организаций актуарные риски, связанные с нынешними и бывшими сотрудниками других организаций, являющихся членами Фонда, и в результате отсутствует постоянный надежный алгоритм распределения обязательств, активов и расходов плана между участвующими в нем организациями. ИКАО и ОПФПООН, также как и другие организации-члены Фонда, не могут идентифицировать пропорциональную долю ИКАО в обязательствах по плану с фиксированным уровнем пособий, в активах этого плана и в расходах, связанных с ним, с достаточной степенью надежности для целей учета.



Поэтому ИКАО отражает этот план в учете таким образом, как если бы он планом с фиксированным размером взносов в соответствии с требованиями МСУГС 25. В отчете о финансовых результатах деятельности взносы ИКАО в этот план в течение финансового периода учитываются как расходы.

33. ИКАО использует резервный счет активов для учета актуарных прибылей и убытков, связанных с выплатами по системе медицинского страхования сотрудников после выхода в отставку (МСВО). В соответствии с нормами МСУГС 25 актуарные прибыли или убытки по выплатам после выхода в отставку могут учитываться в течение периода времени с использованием концепции резервов. Согласно этой концепции актуарные прибыли/убытки проводятся как чистые активы и не признаются в качестве поступлений или расходов, учитывая возможность того, что со временем размер прибыли/убытков будет пересмотрен. По другим выплатам, связанным с окончанием службы, таким как оплата не использованной части ежегодного отпуска и пособия на репатриацию, актуарные прибыли и убытки признаются сразу же и указываются в отчете о финансовых результатах деятельности.

### **Ассигнования и потенциальные обязательства**

34. Предусматриваются ассигнования на покрытие потенциальных обязательств и выплат в случае, если ИКАО имеет действующие юридические или традиционные обязательства в результате прошлых событий, когда существует вероятность того, что ИКАО должна будет урегулировать такие обязательства, и когда возможно надежно прогнозировать их объем.
35. Другие обязательства, не отвечающие критериям учета обязательств, указываются в примечаниях к финансовым отчетам в качестве потенциальных обязательств, если их существование будет подтверждено только в результате совершения или не совершения одного или более будущих событий, вероятность которых в полной мере не контролируется ИКАО.

### **Отчетность по сегментам и учет фондов**

36. Сегментом считается однородная группа видов деятельности, финансовая информация по которым представляется отдельно для оценки работы субъекта по достижению его целей и для принятия решений относительно будущего распределения ресурсов. ИКАО классифицирует все проекты, операции и фонды по двум сегментам: i) регулярная деятельность и ii) деятельность по проектам технического сотрудничества. ИКАО представляет отчеты о деятельности по каждому сегменту за финансовый период и подводит баланс на конец периода. Платежи между сегментами осуществляются на основе проектных соглашений.
37. Фонд – это самобалансирующаяся единица бухгалтерского учета, создаваемая для учета операций, связанных с конкретной целью или задачей. Фонды различаются в зависимости от цели проведения конкретной деятельности или решения определенных задач в соответствии со специальными правилами, ограничениями или оговорками. Финансовые отчеты подготавливаются на основе учета фондов и показывают по окончании периода сводное состояние всех фондов ИКАО. Балансы фондов показывают накопленный остаток поступлений и расходов.
38. Сегмент регулярной деятельности включает Общий фонд, Фонд оборотных средств Регулярной программы, специальные счета и фонды по безопасности полетов, авиационной безопасности, охране окружающей среды и другим направлениям вспомогательной

деятельности Организации. Неиспользованные ассигнования в Общем фонде бюджета Регулярной программы можно при определенных условиях переносить на следующий финансовый год. Специальные фонды и специальные счета учреждаются Ассамблеей или Советом в соответствии с финансовым положением 7.1 главным образом для получения специальных взносов или финансовых средств, предназначенных для специальных целей, остаток которых можно переносить на следующий финансовый период. Основными источниками финансирования данного сегмента являются начисленные взносы, деятельность по генерированию доходов, прочие добровольные взносы и административные сборы.

39. Сегмент регулярной деятельности включает следующие фонды или группы фондов:

- **Фонд регулярного бюджета, включающий Общий фонд**, финансируемый за счет начисленных взносов государств-членов в соответствии со шкалой взносов, устанавливаемой Ассамблеей, разных поступлений, излишка Фонда генерирования дополнительных доходов (ФГДД) и любых авансов из **Фонда оборотных средств**. Фонд оборотных средств был создан Ассамблеей для производства авансовых платежей по мере необходимости в Общий фонд в целях финансирования бюджетных ассигнований в период до получения взносов от государств-членов, а также в отдельных случаях в другие фонды. Суммы авансовых платежей из Фонда оборотных средств возмещаются сразу при появлении средств в Общем фонде и других фондах.
- **Фонд основного капитала**, созданный для учета приобретения, а также износа и амортизации основных средств и нематериальных активов для регулярной деятельности.
- **Возобновляемый фонд**, созданный для учета операций по медицинскому страхованию сотрудников после выхода в отставку (МСВО), включая нефинансируемые обязательства и другие специфические обязательства, в целях выделения этих операций в рамках сегмента регулярной деятельности.
- **Фонд генерирования дополнительных доходов (ФГДД)**, созданный для хранения поступлений от коммерческой деятельности и мероприятий по возмещению расходов в одном фонде. Специальные счета и фонды в рамках ФГДД создает Генеральный секретарь в соответствии с финансовым положением 7.2 для учета всех поступлений и расходов по деятельности на основе самофинансирования. Любые излишки, которые не предполагается израсходовать, можно перевести в Общий фонд, а остатки можно переносить на следующий финансовый период. Основными источниками финансирования по данному сегменту являются продажа изданий, информации и услуг.
- **Фонд расходов на административное и оперативное обслуживание (АОСC)**, созданный в соответствии с финансовым положением 9.4. Фонд АОСC возмещает расходы на административное, оперативное и вспомогательное обеспечение проектов ТС. В случае возникновения финансового дефицита АОСC за какой-либо год такой дефицит в первую очередь должен покрываться из накопленного излишка фонда АОСC и лишь в качестве крайней меры из бюджета Регулярной программы. Фонд АОСC финансируется главным образом за счет сборов на покрытие административных и накладных расходов по линии проектов технического сотрудничества, включая проекты ПРООН.
- **План действий в области авиационной безопасности (ПДАБ)**, предусматривающий выделение целевых средств и создание специальных счетов/фондов в результате утверждения Советом плана действий в области авиационной безопасности (ПДАБ), включая проекты, подлежащие финансированию за счет средств целевых фондов в

области авиационной безопасности. Деятельность по проектам ПДАБ финансируется из общих и целевых взносов, а также за счет взносов в натуральном выражении, как показано в примечании 3.1.

- **Всеобъемлющий региональный план осуществления проектов по безопасности полетов в Африке (План AFI)** разработан в целях усиления лидирующей роли ИКАО и повышения подотчетности в части координации и управления программами в регионе AFI и для обеспечения более эффективного осуществления проектов повышения безопасности полетов и устранения недостатков в инфраструктуре.
- **Фонды совместного финансирования, включающие соглашения о совместном финансировании с Данией и Исландией**, для учета операций в рамках фондов, созданных для осуществления контроля со стороны ИКАО за предоставлением аэронавигационного обслуживания правительством Исландии, а также в Гренландии правительством Дании, расходы на которое возмещаются поставщиками обслуживания за счет сборов с пользователей и взносов договаривающихся правительств. Сборы с пользователей взимаются Соединенным Королевством и подлежат прямой передаче правительствам Исландии и Дании. Взносы устанавливает и собирает ИКАО для передачи предоставляющим обслуживание правительствам. Поэтому такие операции проводятся по счетам как активы и обязательства в отчете о финансовом положении. Также существует **Фонд системы контроля за выдерживанием относительной высоты в Северной Атлантике (КВОВ)**, созданный для учета финансовых операций в рамках договоренностей о совместном финансировании систем контроля за выдерживанием относительной высоты при полетах в Северной Атлантике. Поставщики обслуживания возмещают затраты на эксплуатацию и обслуживание за счет сборов с пользователей, взимаемые за каждый пролет гражданского воздушного судна в Северной Атлантике. Сборы с пользователей, поступающие в ИКАО, должны перечисляться непосредственно поставщикам обслуживания, и поэтому они проводятся по счетам как активы и обязательства.
- **Счет системы стимулирования погашения задолженностей за длительный срок** создан для раздельного учета частичных платежей в погашение задолженностей по взносам государств-членов, идущих на финансирование конкретных мероприятий Организации.
- **Фонд информационных и связных технологий (ИСТ)**, созданный для финансирования работ по совершенствованию информационно-связных систем в Организации.
- **Фонд Директории открытых ключей (ДОК)** представляет собой фонд возмещения расходов, созданный Советом для контроля за осуществлением проекта по обеспечению интероперабельности электронных средств проверки машиночитываемых паспортов. Эта работа финансируется за счет добровольных взносов, и в соответствии с учредительным соглашением остаток фонда проводится как сумма, подлежащая выплате государствам-участникам.
- **Фонд безопасности полетов (SAFE)** создан Советом в целях повышения уровня безопасности полетов гражданской авиации путем применения подхода, основанного на эффективности деятельности, который ограничивает административные расходы и не перекладывает никаких затрат на бюджет Регулярной программы Организации, обеспечивая разумное, полезное и своевременное использование добровольных взносов в Фонд.

- **Фонд окладов временного персонала (TSSF)** создан для финансирования дополнительных переводческих услуг, не предусмотренных в регулярном бюджете.
- В соответствии с соглашением с **Европейской конференцией гражданской авиации (ЕКГА)**, в которую входит ряд государств – членов ИКАО, ИКАО предоставляет определенные услуги секретариата. Связанные с этим затраты финансируются первоначально за счет средств ЕКГА, поступающих в ИКАО, а также при необходимости из средств Общего фонда Регулярной программы, которые подлежат возмещению ИКАО. Чистые суммы к получению или выплате по всем операциям, выполненным от имени ЕКГА, включены в суммы, причитающиеся к выплате региональным органам или поступлению от них.
- **Специальный резервный фонд (СРФ)** создан в соответствии с п. 7.1 Финансовых положений с целью обеспечения механизма компенсации потенциального дефицита, вызванного уменьшением объема поступлений в Фонд АОС в течение любого конкретного года. В соответствии с утвержденным Советом механизмом, который должен вступить в действие с 2014 года, косвенные расходы, возмещаемые из Фонда АОС, будут сначала рассчитываться по формуле, но для компенсации в регулярный бюджет будет установлена максимальная сумма в 1200 тыс. кан. долл. в год. СРФ будет финансироваться за счет суммы, превышающей утвержденную ежегодную сумму переноса в 1200 тыс. кан. долл. и рассчитанной по формуле. Если в каком-либо году в Фонде АОС будет иметь место дефицит суммы возмещения, определенный на основе вышеупомянутой формулы, СРФ будет использован для пополнения утвержденной ежегодной суммы переноса из Фонда АОС в регулярный бюджет в размере 1200 тыс. кан. долл.
- **Филиал регионального бюро (RSO)** для усиления присутствия ИКАО в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АРАС). Филиал регионального бюро в регионе АРАС создан с целью улучшения структуризации и организации воздушного пространства для максимизации эффективности организации воздушного движения (ОРВД) в данном регионе. Филиал Азиатско-Тихоокеанского регионального бюро был учрежден в Пекине (Китайская Народная Республика). В соответствии с соглашением между ИКАО и Управлением гражданской авиации Китая (КААК) КААК несет ответственность за все эксплуатационные расходы RSO.
- **Фонд развития людских ресурсов (HRDF)** создан с целью обеспечить механизм, который позволит собирать и использовать добровольные взносы от государств и других организаций для развития возможностей по созданию потенциала в гражданской авиации государств Африки, чтобы помочь им лучше удовлетворять потребности в людских ресурсах, необходимых для эффективной операционной деятельности и неуклонного внедрения Стандартов и Рекомендуемой практики (SARPS) ИКАО и осуществления другой деятельности в рамках программ.
- **Фонд Программы для авиационных специалистов-волонтеров ИКАО (IPAV)** предназначен для добровольных взносов, обеспечивающих основу для предоставления авиационных специалистов, работающих в качестве волонтеров, для оказания краткосрочной помощи государствам, в частности при реагировании на чрезвычайные ситуации, влияющие на авиационную систему государств, создания потенциала в области выполнения SARPS ИКАО, устранения недостатков в процессе осуществления государством своих надзорных функций в сфере гражданской авиации и содействия самообеспечению и развитию.

- **Прочие фонды.** К "прочим фондам" относятся также административные сборы в рамках системы совместного финансирования, Фонд Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов, Фонд охраны окружающей среды, Фонд Международного регистра, Фонд сотрудничества Франции и другие фонды или специальные счета.
40. Сегмент деятельности в рамках проектов технического сотрудничества включает фонды проектов технического сотрудничества (ТСР), создаваемые Генеральным секретарем в соответствии с финансовым положением 9.1 для управления программами технического сотрудничества. Основными источниками финансирования этого сегмента являются добровольные взносы по проектным соглашениям.
41. Проекты ТС включают механизмы ПРООН и проекты, управляемые в соответствии с соглашениями о целевых фондах, соглашениями об управленческом обслуживании (СУО) и соглашениями Службы закупок для гражданской авиации (СЗГА). Финансовые операции, связанные с механизмами ПРООН, проводятся с соблюдением директив ИКАО и ПРООН. Целевые фонды и СУО охватывают широкий диапазон услуг по техническому сотрудничеству, а соглашения СЗГА предусматривают выполнение закупок. ИКАО также заключает с государствами-членами соглашения о техническом сотрудничестве, именуемые контрактами с твердой ценой, которые отличаются от СУО и соглашений о целевых фондах тем, что они имеют краткосрочный характер и рассчитаны на фиксированную сумму контракта. Дефицит или излишек возмещения фактических расходов проводятся по счету Фонда AOSC.

## ПРИМЕЧАНИЕ 2. АКТИВЫ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

### Примечание 2.1. Денежные средства и их эквиваленты

42. Финансовые средства хранятся в банках в виде объединенных инвестиций, а средства, не требующиеся для покрытия оперативных нужд, инвестируются в виде срочных вкладов. Остатки по состоянию на 31 декабря выглядят следующим образом:

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Денежные средства в банках	60 507	62 368
Срочные вклады	318 929	226 520
<b>Общая сумма денежных средств и их эквивалентов</b>	<b>379 436</b>	<b>288 888</b>

43. По состоянию на 31 декабря 2015 года средняя ставка процента по срочным вкладам составляла 0,45 per cent (0,42 на 31 декабря 2014 года) при средней продолжительности срока в 219 дней (180 дней в 2014 году). В денежные средства включаются 195 млн долл. США, находящиеся на инвестиционных сберегательных счетах (204 млн долл. США на 31 декабря 2013 года) при средней процентной ставке в размере 0,42 %. Денежные средства в банках на конец года включают эквивалентную сумму в 4523 тыс. кан. долл. (положено на счет от имени ЕКГА).

**Примечание 2.2. Начисленные взносы к получению от государств-членов**

44. Чистые остатки начисленных взносов к получению на 31 декабря включают:

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Текущие	6 822	3 491
Дисконтированные долгосрочные	5 022	3 716
<b>Общая чистая сумма начисленных взносов к получению</b>	<b>11 844</b>	<b>7 207</b>

45. К текущим взносам к получению относятся взносы, которые должны поступить в течение 12 месяцев, а к долгосрочным обязательствам по взносам относятся взносы, причитающиеся или предполагаемые к поступлению через 12 месяцев с даты финансовых отчетов, о чем говорится в изложении принципов учета причитающихся сумм и поступлений. Ниже приводятся данные об общих и чистых суммах взносов к получению:

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Начисленные взносы. Регулярная программа	20 788	14 739
За вычетом:		
Резерва на покрытие сомнительных долгов	(708)	(594)
Кумулятивного дисконтирования долгосрочных сумм к получению	(8 236)	(6 938)
<b>Общая чистая сумма взносов к получению</b>	<b>11 844</b>	<b>7 207</b>

46. Приведенная ниже таблица иллюстрирует структуру начисленных взносов к получению по Регулярной программе.

Год начисления	<b>2015</b>		<b>2014</b>	
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	%	<i>в тыс. кан. долл.</i>	%
2015	6 477	31,2	-	-
2014	3 444	16,6	4 237	28,8
2013	1 572	7,5	1 835	12,4
2012	1 077	5,2	1 230	8,3
2011 и ранее	8 218	39,5	7 437	50,5
<b>Итого</b>	<b>20 788</b>	<b>100,0</b>	<b>14 739</b>	<b>100,0</b>

47. Резерв на покрытие сомнительных долгов в 2015 году не изменился.

	<b>2014</b>	Исполь- зование	Увеличение/ (сокращение)	<b>2015</b>
	<i>в тыс. кан. долл.</i>			
Общая сумма резерва на покрытие сомнительных долгов	594	-	114	708

Сумма в 708 тыс. кан. долл. представляет собой первоначальную сумму задолженности бывшей Социалистической Федеративной Республики Югославия перед ИКАО в размере 511 тыс. долл. США (эквивалентную сумме в 501 тыс. кан. долл., установленной в

2010 году), скорректированную в сторону увеличения в результате курсового убытка в размере 114 тыс. кан. долл. в 2015 году; вопрос о погашении этой задолженности активно рассматривается на Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций, и ожидается, что государства-преемники покроют эту задолженность.

48. Списания взносов к получению в 2015 году не было. Увеличение или сокращение резерва на сомнительные долги рассматривается как текущий расход и заносится в отчет о результатах финансовой деятельности.
49. В 2015 году не зарегистрировано остатка резерва на сокращение поступлений взносов.
50. Ниже показана динамика дисконтированных долгосрочных взносов к поступлению за 2015 год:

	<b>2014</b>	<b>Исполь- зование</b>	<b>Увеличение/ (сокращение)</b>	<b>2015</b>
	<i>в тыс. кан. долл.</i>			
Дисконтированные долгосрочные взносы к получению	3 716	2 603	(1 297)	5 022

51. Дисконт долгосрочных взносов к получению представляет собой сумму, требуемую для корректировки остатка к получению с учетом справедливой стоимости при первоначальном учете. Поскольку поступление долгосрочных выплат ожидается не ранее чем через один год, они дисконтируются по процентной ставке. Эта сумма показана как уменьшение остатка долгосрочных сумм к получению. Затем эта разница постепенно проводится в качестве поступлений в течение срока, на который рассчитано поступление. Ставка дисконта рассчитывается с использованием коэффициентов от 2,2 до 4,3 % по регулярным будущим частичным выплатам.
52. Под дисконтированными долгосрочными взносами понимаются взносы, причитающиеся с государств группы А, которые заключили с Советом соглашения о ликвидации задолженности в течение периода, не превышающего 20 лет (без процентов), и государств группы В, не заключивших соглашений и не заплативших взносы более чем за 3 года. Использование суммы в 2603 тыс. кан. долл. представляет собой реклассификацию сумм долгосрочной задолженности за вычетом выплат, полученных в течение года от государств, которые заключили соглашения с ИКАО. Уменьшение на 1297 тыс. кан. долл. представляет собой сокращение дисконтированного остатка на счете долгосрочных взносов к получению. По результатам сессии Ассамблеи ИКАО, прошедшей в октябре 2013 года, справедливая рыночная стоимость остатка взносов к получению была переоценена. Было определено, что хотя все эти суммы к получению остаются действительными и правильно учитываются в счетах, справедливая рыночная стоимость остатка к получению от тех государств, которые утратили право голоса в течение двух последовательных сессий Ассамблеи, должна быть подвергнута дальнейшему снижению. Таким образом, в 2015 году эти суммы к получению были дисконтированы на дополнительную сумму в 1245 тыс. кан. долл. Поскольку невозможно предсказать, какое государство утратит право голоса на следующих сессиях Ассамблеи и будут ли вообще такие государства, представляется нецелесообразным оценивать финансовый эффект на дисконтированные суммы к получению в будущие периоды.

**Примечание 2.3. Суммы к получению, авансовые платежи и прочие активы**

53. Суммы к получению и авансы:

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Авансовые выплаты сотрудникам	1 263	1 176
Суммы к получению от учреждений Организации Объединенных Наций	1 219	885
Прочие активы	18 583	7 744
<b>Итого:</b>	<b>21 065</b>	<b>9 805</b>

54. Авансовые выплаты сотрудникам включают пособия на образование, дотации на аренду жилья, путевые расходы и другие выплаты сотрудникам.

55. Суммы к получению от учреждений ООН относятся к другим международным организациям, главным образом к организациям системы Организации Объединенных Наций.

56. К прочим суммам к получению относятся суммы, причитающиеся от деятельности по генерированию доходов, в частности от продажи изданий, аренды конференц-залов и аренды помещений для представительств.

57. Внеоборотная часть сумм к получению включает сумму, причитающуюся от Африканской комиссии гражданской авиации (АКГА) – регионального органа. Эта сумма образовалась в результате переговоров и обсуждений между ИКАО и АКГА по урегулированию задолженности АКГА перед Организацией. С 1 января 2007 года АКГА взяла на себя полную ответственность за финансовые сделки и операции, выполнявшиеся ранее ИКАО от ее имени. На 31 декабря 2015 года недисконтированная сумма к получению составляет 440 тыс. кан. долл. Сумма, причитающаяся от АКГА с учетом дисконта и указанная в счетах, составляет 354 тыс. кан. долл., что представляет собой долю внеоборотной части дебиторской задолженности (490 тыс. кан. долл. на 31 декабря 2014 года).

58. Прочие текущие активы включают:

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Возмещаемый провинциальный налог с продаж	243	343
Возмещаемый федеральный налог с продаж	98	190
Предоплаты	491	351
Возмещаемый подоходный налог США	1 201	1 070
Возмещаемый налог с продаж региональных офисов	78	73
<b>Итого</b>	<b>2 111</b>	<b>2 027</b>



**Примечание 2.4. Товарно-материальные запасы**

59. Товарно-материальные запасы ИКАО включают запас опубликованных документов, которые печатаются в собственной типографии для продажи мировому сообществу гражданской авиации, и запас бесплодных товаров в магазине дипломатического обслуживания, предназначенных для продажи лицам, имеющим дипломатический статус.
60. В приводимой ниже таблице указана суммарная стоимость инвентарных запасов по состоянию на 31 декабря.

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Издания в наличии – готовая продукция	495	477
Сырье и незавершенное производство	96	131
<b>Итого изданий</b>	<b>591</b>	<b>608</b>
<b>Итого товаров дипломатической продажи</b>	<b>162</b>	<b>243</b>
<b>Общая стоимость товарно-материальных запасов</b>	<b>753</b>	<b>851</b>

61. Ниже приводится более подробная разбивка данных выверки инвентарных запасов изданий и товаров в магазине дипломатического обслуживания с указанием остатка на начало периода и поступлений в течение периода за вычетом стоимости проданных товаров и скидок на обесценение в течение года.

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
<b>Выверка по изданиям:</b>		
<b>Остаток на начало периода</b>	608	769
Прямые затраты на материал	381	401
Прямые затраты на оплату труда	1 214	1 186
Косвенные расходы	275	204
Общая стоимость закупленных и произведенных инвентарных запасов	2 478	2 560
За вычетом: стоимости проданных изданий	(1 785)	(1 772)
За вычетом: обесценения	(102)	(180)
<b>Остаток на конец периода</b>	<b>591</b>	<b>608</b>

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
<b>Выверка по товарам в магазине дипломатического обслуживания:</b>		
<b>Остаток на начало периода</b>	243	301
Закуплено товаров	339	362
Общая стоимость закупленных товаров	582	663
За вычетом: стоимости проданных товаров	(420)	(420)
<b>Остаток на конец периода</b>	<b>162</b>	<b>243</b>

62. Выверка данных об изданиях и товарах в магазине дипломатического обслуживания, полученных из систем отслеживания материальных ресурсов ИКАО, проводилась посредством физического подсчета запасов.
63. Стоимость инвентарных запасов определяется за вычетом любого выявленного обесценения. В течение 2015 года были выявлены и изъяты из инвентарных записей издания на сумму 102 тыс. кан. долл. Такое списание относится к расходам за период и проводится по статье "Общие оперативные расходы" в отчете о финансовых результатах деятельности.

#### Примечание 2.5. Основные средства

64. Стоимость основных средств (ОС) включает активы, находящиеся в Штаб-квартире ИКАО в Монреале, а также в семи региональных бюро. Эти активы предоставляют потенциальные выгоды или услуги Организации, которая полностью контролирует их приобретение, физическое размещение, использование и отчуждение.
65. Как указано в примечании 1 и допускается при первоначальном принятии МСУГС, использованы переходные положения в отношении первоначального признания ОС. Поэтому в приводимой ниже таблице указаны данные об основных средствах, закупленных с 1 января 2010 года и капитализированных в счетах в соответствии с нормами МСУГС.

	Остаток на начало периода 1 января 2015 г.	Закуплено в течение года	Накопленная амортизация в течение года	Остаток на конец периода 31 декабря 2015 г.
<i>в тыс. кан. долл.</i>				
Мебель и принадлежности	55	30	16	69
Средства ИТ	949	111	526	534
Канцелярское оборудование	449	65	113	401
Автомобили	175	32	47	160
Благоустройство арендованной собственности	675	239	447	467
Механизмы	155	84	37	202
Благоустройство арендованной собственности (WIP)	72	533	-	605
<b>Итого</b>	<b>2 530</b>	<b>1 094</b>	<b>1 186</b>	<b>2 438</b>

66. Данные об обесценении основных средств в 2015 году не приводятся.
67. До 1 января 2010 года стоимость имущества длительного пользования, включая мебель, автомобили, компьютеры и другое канцелярское оборудование, относилась на счет расходов за год, в котором эти предметы были заказаны, что соответствует положениям пункта 43 СБУООН. Эти активы, а также другие основные средства, приобретенные до 1 января 2010 года на основе финансового лизинга, не капитализируются, благодаря использованию переходного периода, завершающегося в 2015 году, что допускается стандартом МСУГС 17. Обязательства по аренде представлены в примечании 6.
68. Здание Штаб-квартиры ("Дом ИКАО") было построено в 1995 году и принадлежит частной организации. Это здание арендовано правительством Канады на 20 лет до 2016 года. В

соответствии с действующим дополнительным соглашением, заключенным правительством Канады с ИКАО, которое будет оставаться в силе до 2016 года, эту недвижимость полностью занимает ИКАО. Арендная плата и эксплуатационные расходы на здание делятся в соотношении 75:25 между правительством Канады и ИКАО. Правительство Канады принимает на себя 100 % налогов на недвижимость и может по окончании срока аренды приобрести здание за 23,5 млн кан. долл. В 2013 году между правительством Канады и ИКАО было подписано новое дополнительное соглашение, в котором было указано, что правительство Канады осуществит покупку здания 30 ноября 2016 года. В соответствии с новым дополнительным соглашением правительство Канады станет единоличным владельцем здания, а ИКАО – пользователем всего здания. Правительство Канады предоставит здание в распоряжение ИКАО без арендной платы на дополнительный срок в 20 лет, начиная с 1 декабря 2016 года и до 30 ноября 2036 года. Кроме того, доля расходов на эксплуатацию и техническое обслуживание, оплачиваемая ИКАО, будет уменьшена с 25 % до 20 %. Таким образом, правительство Канады примет на себя 80 % расходов на эксплуатацию и техническое обслуживание и, в соответствии с существующей практикой, 100 % налогов на недвижимость.

69. ИКАО также принадлежит 46 % здания регионального бюро EURNAT в Париже первоначальной стоимостью 1145 тыс. кан. долл., а оставшиеся 54 % находятся в номинальной аренде за символическую плату, которая рассматривается как взнос в натуральном выражении (см. примечание 3.1). В отношении других зданий, занимаемых ИКАО, оформлены договоры оперативной или номинальной аренды.
70. Некапитализированные основные средства (ОС) представлены по начальной стоимости за вычетом накопленной амортизации за период с даты их приобретения. В приводимой ниже таблице сведены данные об ОС, приобретенных до 1 января 2010 года, которые в счетах не капитализируются, так как ИКАО применяет к ним переходные положения МСУГС, о чем говорилось выше и в примечании 1.

	<b>Остаток на начало периода 1 января 2015 г.</b>	<b>Амортизация в течение года</b>	<b>Остаток на конец периода 31 декабря 2015 г.</b>
	<i>в тыс. кан. долл.</i>		
Мебель и принадлежности	12	6	6
Средства ИТ и канцелярское оборудование	9	5	4
Автомобили	5	5	-
<b>Итого</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>10</b>

#### **Примечание 2.6. Нематериальные активы**

71. В следующей таблице представлены нематериальные активы, учтенные в счетах с 1 января 2010 года.

	Остаток на начало периода 1 января 2015 г.	Закуплено в течение года	Амортизация в течение года	Остаток на конец периода 31 декабря 2015 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>			
Закупленное программное обеспечение	454	7	187	274
Программное обеспечение в разработке (WIP)	190	198	-	388
Другие нематериальные активы	163	-	47	116
Нематериальные активы – Лицензии и права	6	95	13	88
<b>Итого</b>	<b>813</b>	<b>300</b>	<b>247</b>	<b>866</b>

72. Обзор нематериальных активов показал, что случаев обесценения нематериальных ценностей в течение года не выявлено.

## Примечание 2.7. Финансовые инструменты

### 2.7.1 Финансовые активы и обязательства

73. Основные принципы учета финансовых инструментов изложены в примечании 1. Финансовые активы ИКАО классифицируются как займы и суммы к получению (без производных инвестиций и финансовых активов для продажи) и по состоянию на 31 декабря остатки включают:

	2015	2014
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Начисленные взносы к получению (текущие)	6 822	3 491
Начисленные взносы к получению (внеоборотные)	5 022	3 716
Суммы к получению и авансы (текущие)	21 065	9 805
Суммы к получению и авансы (внеоборотные)	354	490
Прочие активы	1 619	1 676
<b>Общая сумма финансовых активов</b>	<b>34 882</b>	<b>19 178</b>

Все существенные финансовые обязательства представляют собой финансовые инструменты, указанные по амортизированной стоимости.

74. Финансовые риски, характерные для деятельности ИКАО, в краткой форме описаны в нижеследующих пунктах.

### 2.7.2 Кредитный риск

75. Кредитный риск ИКАО широко распределен, и политика ИКАО в области управления рисками ограничивает объем кредитования индивидуальных партнеров и устанавливает минимальные качественные критерии кредитования.
76. Кредитный риск и риск ликвидности, связанный с наличием и эквивалентами наличности, значительно уменьшаются благодаря помещению таких финансовых активов в высоколиквидные диверсифицированные фонды денежного рынка в крупных финансовых учреждениях, которым присвоен высокий инвестиционный рейтинг крупным рейтинговым агентством, и/или у других кредитоспособных партнеров.
77. Взносы к получению включают главным образом суммы, причитающиеся с суверенных государств. Подробные данные о взносах к получению приведены в примечании 2.2. Как отмечается в примечаниях 1 и 2.2, долгосрочные взносы указаны по амортизированной (дисконтированной) стоимости с использованием метода эффективных процентов. Эти суммы к получению не приносят процентов, и поэтому для расчета дисконтированной стоимости используются процентные ставки, применяемые в отношении долгосрочных облигаций правительства Канады.

### 2.7.3 Процентный риск

78. Процентный риск для ИКАО связан со срочными вкладами. Средние ставки процента и сроки вкладов в 2014 году приводятся в примечании 2.1. Из-за низких ставок процента в настоящее время уровень риска минимальный.

### 2.7.4 Валютный риск

79. На 31 декабря 2015 года денежные средства, их эквиваленты и инвестиции номинированы в канадских долларах (10 %) и долларах США (83 %), являющихся базовыми валютами Организации (10 % в кан. долл. и 78 % в долл. США на 31 декабря 2014 года). Активы, не выраженные в канадских долларах или долларах США, предназначены главным образом для обеспечения оперативной деятельности в иных валютах, помимо канадских долларов. Кроме того, 45 % взносов к получению номинированы в канадских долларах и 55 % в долларах США (46 % в кан. долл. и 54 % в долл. США на 31 декабря 2014 года).
80. Начиная с 2010 года в целях минимизации рисков, связанных с колебаниями доллара США, Организация перешла на многовалютную систему, в соответствии с которой часть взносов государств-членов начисляется в долларах США и часть в канадских долларах с учетом предполагаемых потребностей в обеих валютах. Руководство считает, что переход на многовалютную систему начисления взносов позволит отказаться от заключения договоров закупки долларов США на срок.
81. При составлении наряд-заказов на закупки по линии проектов технического сотрудничества иногда используют валюты, помимо канадских долларов или долларов США. Для уменьшения рисков, связанных с колебаниями обменных курсов валют, принята политика хеджирования, предусматривающая закупку фондов в валюте обязательства на время выпуска наряд-заказа на закупку в тех случаях, когда колебания обменных курсов могут оказать существенное влияние на финансовое положение проекта. Для учета прибыли или убытка из-за курсовой разницы используется разница между ООКООН и наличным курсом на дату приобретения фондов.

### 2.7.5 Риск ликвидности

82. Решением 38-й сессии Ассамблеи Фонд оборотных средств был увеличен с 6,0 млн долл. США до 8,0 млн долл. США для выплаты по мере необходимости авансов в Общий фонд для финансирования бюджетных ассигнований на период до поступления взносов от государств-членов, а также в отдельных случаях в другие фонды. Кроме того, денежные средства депонируются в банки на основе коллективных инвестиций, а средства, которые не требуются для покрытия срочных расходов, размещаются на срочных вкладах.

### Примечание 2.8. Авансовые поступления

83. Авансовые поступления включают:

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Добровольные взносы по проектам ТС	304 546	216 388
Начисленные взносы, полученные авансом	6 807	6 218
Прочие авансовые поступления	8 971	5 052
<b>Итого</b>	<b>320 324</b>	<b>227 658</b>

84. Прочие авансовые поступления включают 4917 тыс. кан. долл. от государств-членов и частных компаний, 1216 тыс. кан. долл. от продажи изданий, 1752 тыс. кан. долл. от государств-членов на деятельность ДОК, отсроченные поступления и другие авансы.

### Примечание 2.9. Счета к оплате и начисленные обязательства

85. Счета к оплате и начисленные обязательства включают:

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Начисленные обязательства	6 247	4 050
Суммы к выплате сотрудникам	1 904	1 978
Счета к оплате поставщикам	12 817	10 156
ЕКГА	4 523	3 882
Другие суммы к оплате	2 380	2 215
<b>Итого</b>	<b>27 871</b>	<b>22 281</b>

86. Под счетами к оплате поставщикам понимаются суммы, причитающиеся за товары и услуги, по которым получены счета. Начисления представляют собой обязательства в отношении товаров и услуг, которые были получены или предоставлены ИКАО за отчетный период, но счета не поступили.

87. При определенных условиях Организация возмещает часть расходов на образование, которые несут сотрудники категории специалистов, нанятые на международной основе. Статья "Начисления и другие суммы к оплате" включает сумму в 224 тыс. кан. долл. (оценочные расходы на образование), подлежащую выплате служащим, но еще не затребованную в конце года.

**Примечание 2.10. Выплаты сотрудникам**

88. Обязательства по выплатам сотрудникам включают выплаты по медицинскому страхованию после выхода в отставку (МСВО), оплату неиспользованной части ежегодного отпуска по окончании службы, пособия на репатриацию и другие краткосрочные обязательства.

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
<b>Структура:</b>		
Текущие	7 227	6 038
Долгосрочные	149 102	147 528
<b>Итого</b>	<b>156 329</b>	<b>153 566</b>

**2.10.1 Оценка обязательств по выплатам сотрудникам**

89. Обязательства, связанные с выплатами после выхода в отставку, оплатой неиспользованной части ежегодного отпуска и пособиями на репатриацию, а также выплатами по медицинскому страхованию после выхода в отставку (МСВО), оцениваются независимыми консультантами-актуариями. Такие выплаты предусмотрены для членов персонала в Штаб-квартире и региональных бюро, на которых распространяются Правила для персонала ИКАО.
90. Расчет прочих выплат сотрудникам производится ИКАО исходя из личных данных и предыдущего опыта. К таким выплатам относятся сметные пособия на репатриацию и оплата неиспользованной части ежегодного отпуска для персонала проектов технического сотрудничества после окончания службы. Такие выплаты проектному персоналу регулируются не правилами и положениями о персонале ООН, а специальными условиями в проектах технического сотрудничества.
91. Ниже приведены данные о динамике изменений показателей обязательств по выплатам сотрудникам в течение 2015 года:

	<b>Остаток на начало периода 1 января 2015 г.</b>	<b>Исполь- зование</b>	<b>Увеличение/ (уменьшение)</b>	<b>Актуарные убытки/ (прибыли)</b>	<b>Остаток на конец периода 31 декабря 2015 г.</b>
	<i>в тыс. кан. долл.</i>				
План страхования после выхода в отставку (МСВО)	129 881	(1 861)	9 189	(7 366)	129 843
Окончание службы – ежегодный отпуск	8 625	(821)	804	231	8 839
Окончание службы – пособия на репатриацию	12 947	(1 160)	1 014	2 366	15 167
Прочие выплаты сотрудникам для международных экспертов	2 113	(536)	903	-	2 480
<b>Общая сумма обязательств по выплатам сотрудникам</b>	<b>153 566</b>	<b>(4 378)</b>	<b>11 910</b>	<b>(4 769)</b>	<b>156 329</b>

92. В колонке "Использование" указываются выплаты, произведенные в течение года. Увеличение (уменьшение) выплат по МСВО, ежегодным отпускам, пособиям на репатриацию и другим служебным пособиям для международных экспертов включают:

	Служебные текущие расходы	Расходы по процентам	2015	2014
			<i>в тыс. кан. долл.</i>	
План страхования после выхода в отставку (МСВО)	5 951	3 238	9 189	6 596
Окончание службы – ежегодный отпуск	593	211	804	735
Окончание службы – пособия на репатриацию	701	313	1 014	906
Прочие обязательства по выплатам сотрудникам	903	-	903	1 261
<b>Общая сумма обязательств по выплатам сотрудникам:</b>	<b>8 148</b>	<b>3 762</b>	<b>11 910</b>	<b>9 498</b>

Для сравнения ниже приводятся актуарные убытки (и прибыли):

	2015	2014
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
План страхования после выхода в отставку (МСВО)	(7 366)	36 924
Окончание службы – ежегодный отпуск	231	919
Окончание службы – пособия на репатриацию	2 366	2 307
<b>Общая сумма обязательств по выплатам</b>	<b>(4 769)</b>	<b>40 150</b>

93. Актуарные убытки, связанные с оплатой ежегодного отпуска и выплатой пособий на репатриацию, вместе с расходами по текущему обслуживанию и расходами по выплате процентов, включая МСВО, в 2015 году в целом составляют 13 604 кан. долл. (11 463 кан. долл. в 2014 году) и включены в расходы возобновляемого фонда.

#### 2.10.2 Увеличение (уменьшение) на один пункт в допущениях о динамике

94. Согласно нормам МСУГС при учете расходов на выплату пособий после выхода в отставку в финансовых отчетах необходимо привести данные о влиянии изменения на один пункт в допущениях о динамике:

<b>Стоимость текущего обслуживания</b>	Минус 1 процентный пункт: уменьшение на 1988 тыс. кан. долл. Плюс 1 процентный пункт: увеличение на 2671 тыс. кан. долл.
<b>Накопленные обязательства по выплатам</b>	Минус 1 процентный пункт: уменьшение на 22 237 тыс. кан. долл. Плюс 1 процентный пункт: увеличение на 28 589 тыс. кан. долл.



### 2.10.3 Актуарные допущения и методы

95. Каждый год ИКАО пересматривает и выбирает допущения и методы, которые будут использоваться актуариями при проведении в конце года оценки расходов и требуемых взносов по планам выплат ИКАО после окончания службы (выплаты после выхода в отставку и другие пособия в связи с окончанием службы). В соответствии со стандартом МСУГС 25 актуарные допущения должны указываться в финансовых отчетах. Кроме того, каждое актуарное допущение должно указываться в абсолютном выражении. Нижеследующие основные допущения и методы использованы для оценки обязательств ИКАО по выплатам после выхода в отставку и другим выплатам в связи с окончанием службы по состоянию на 31 декабря 2015 года.
96. При дисконтировании обязательств, связанных с выплатами персоналу, ИКАО использует ставки, установленные для облигаций правительства Канады. В некоторых странах отсутствует сформировавшийся рынок правительственных облигаций, либо риски использования правительственных облигаций выше, чем на рынке высококачественных корпоративных облигаций. В таких случаях целесообразнее использовать ставки для корпоративных облигаций как наиболее близкие к безрисковым ставкам. Актуарии ИКАО рассматривали этот вопрос и пришли к выводу, что для ИКАО более целесообразно использовать ставку для канадских облигаций, а не для корпоративных облигаций, по причинам, указанным в п. 94 стандарта МСУГС 25, а также в связи с наличием в Канаде широкого рынка правительственных облигаций. Поэтому ИКАО продолжает использовать ставки по правительственным облигациям для дисконтирования обязательств.

**Допущения в отношении плана МСВО:**

<b>Актuarный метод</b>	МСВО: метод прогнозирования стоимости единицы кредита с пропорциональным распределением по годам службы до возраста получения сотрудником права на полные пенсионные выплаты.
<b>Ставка дисконтирования</b>	2,20 % для целей учета и финансирования (при оценке на 31 декабря 2014 года составляла 2,40 %).
<b>Динамика изменения расходов на медицинское и зубоvрачебное обслуживание</b>	Медикаменты и другая медицинская помощь с 10 % до 4 % в течение 20 лет, зубоvрачебные расходы 4 % на 20 лет
<b>Ожидаемый доход на активы</b>	Неприменимо, так как планы считаются не обеспеченными фондами.
<b>Использованный обменный курс</b>	1,00 долл. США = 1,385 кан. долл. (1,163 кан. долл. при предыдущей оценке).
<b>Стоимость требований по медицинскому и зубоvрачебному страхованию</b>	Средняя стоимость в год на человека в возрасте 60 лет составляет 2,0 тыс. кан. долл. на медикаменты, от 0,5 тыс. до 1,2 тыс. кан. долл. на зубоvрачебное обслуживание и от 0,5 тыс. до 4,4 тыс. кан. долл. на прочие расходы по медицинскому обслуживанию.
<b>Возрастное изменение расходов на медицинское и зубоvрачебное обслуживание</b>	По медикаментам в Канаде с 5,8 % в возрасте 40 лет до 0 % в возрасте 85 лет и старше. По медицинскому обслуживанию в Канаде с 2,0 % до возраста 59 лет до 0,75 % в возрасте 85 лет и старше. По медицинскому обслуживанию за пределами Канады с 2,7 % в возрасте 40 лет до 0 % в возрасте 90 лет и старше. По зубоvрачебному обслуживанию минус 0,5 % в год. Уменьшение стоимости лекарств в возрасте 65 лет для лиц, охваченных государственной системой страхования расходов на медикаменты в Канаде, на 65 % (73 % в 2014 году).
<b>Ежегодные административные расходы</b>	Учтены в показателях ежегодной стоимости на человека. Инфляция в размере 3,25 % в год, начиная с 2016 года.
<b>Таблица смертности</b>	СРМ 2014 с прогностической шкалой СРМ-В, 2015 год в качестве базисного, так же как в 2014 году.
<b>Нормы изъятия</b>	В возрасте от 20 до 55 лет и старше: от 15 % до 0 %.
<b>Возраст выхода на пенсию</b>	Сотрудники, нанятые до 1 января 1990 года: в возрасте 60 лет; на 1 января 1990 года или позже до 31 декабря 2013 года: в возрасте 62 лет; на 1 января 2014 года или позже: в возрасте 65 лет.
<b>Покvкрытие иждивенцев при выходе на пенсию</b>	60 % (60 % в 2014 году). Жены предположительно на 5 лет моложе своих супругов-мужчин. К возрасту выхода на пенсию в семье нет детей-иждивенцев.

**Допущения, используемые при оценке выплат в связи с компенсацией неиспользованного ежегодного отпуска и репатриацией:**

<b>Актuarный метод</b>	Ежегодный отпуск и пособие на репатриацию: актуарная текущая стоимость будущих выплат с прогнозированием окладов.
<b>Ставка дисконтирования</b>	2,20 % в год (2,40 % при предыдущей оценке).
<b>Увеличение окладов</b>	2,50 % в год.
<b>Чистый накопленный остаток по ежегодному отпуску</b>	От 8 дней в течение первого года до 0 для 35 и более лет службы до максимум 60 дней.
<b>Изъятия в связи с добровольным уходом</b>	10 % (10 % в 2014 году).
<b>Перевозка личных вещей при репатриации</b>	17,6 тыс. кан. долл. на одного сотрудника с ежегодным увеличением на 3,25 %.
<b>Проездные расходы</b>	7,7 тыс. кан. долл. на одного сотрудника с ежегодным увеличением на 3,25 %.

#### 2.10.4 Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

97. Согласно Положениям Пенсионного фонда, Правление Фонда обеспечивает проведение актуарной оценки Фонда актуарием-консультантом не реже одного раза в три года. На практике Правление Фонда проводило актуарную оценку раз в два года, используя при этом метод "агрегата по открытой группе". Основная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить достаточность нынешних и предполагаемых будущих активов Фонда для покрытия его обязательств.
98. Финансовые обязательства ИКАО перед ОПФПООН включают обязательные взносы по ставке, определяемой Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций и составляющей в настоящее время, соответственно, 7,9 % от размера применимого зачитываемого для пенсии вознаграждения для участников и 15,8 % для организаций-членов, а также ее долю в любых выплатах для погашения актуарного дефицита в соответствии со статьей 26 Правил Пенсионного фонда. Такие платежи для погашения дефицита взимаются только в том случае, если и когда Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций применит положения статьи 26 после установления необходимости выплат на покрытие дефицита по итогам анализа актуарной достаточности Пенсионного фонда на дату оценки. Каждая участвующая организация вносит для покрытия такого дефицита сумму, пропорциональную сумме взносов такой организации, выплаченных за три года до даты оценки.
99. Актуарная оценка, проведенная на 31 декабря 2013 года, зафиксировала наличие актуарного дефицита в размере 0,72 % (1,87 % по оценке 2011 года) от зачитываемого для пенсии вознаграждения. Это означает, что теоретическая ставка взноса, необходимая для поддержания актуарного баланса, должна была составлять на 31 декабря 2013 года 24,42 % от суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения, тогда как по факту она была 23,7 %. Следующая актуарная оценка будет проведена на 31 декабря 2015 года. Ожидается, что результаты оценки будут предоставлены до июля 2016 года.
100. На 31 декабря 2013 года коэффициент покрытия (разница между актуарной стоимостью активов и накопленными обязательствами), без учета будущей корректировки пенсии, составлял 127,5 % (130 % по оценке 2011 года). С учетом будущей корректировки пенсий по действующей системе корректировок коэффициент покрытия составлял 91,2 % (86,2 % по оценке 2011 года).
101. Проведя оценку актуарной достаточности активов фонда, актуарий-консультант определил, что на 31 декабря 2013 года не было необходимости произвести необходимые платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превысила актуарную стоимость накопленных обязательств Фонда. Кроме того, рыночная стоимость активов также превысила актуарную стоимость всех накопленных обязательств на дату проведения оценки. На момент подготовки настоящего доклада Генеральная Ассамблея не использовала положения статьи 26.
102. В декабре 2012 года и апреле 2013 года Генеральная Ассамблея санкционировала повышение до 65 лет обычного возраста выхода на пенсию и возраста обязательного увольнения в отставку, соответственно, для новых участников Фонда, которое должно вступить в силу не позднее 1 января 2014 года. Соответствующее изменение в Положениях Пенсионного фонда было утверждено Генеральной Ассамблеей в декабре 2013 года. Повышение обычного возраста выхода на пенсию отражено в актуарной оценке Фонда на 31 декабря 2013 года.
103. В 2015 году сумма взносов в ОПФПООН со стороны ИКАО составила 17,9 млн долл. США, что было эквивалентно 23,0 млн кан. долл. (в 2014 году – 18,3 млн долл. США, что было

эквивалентно 20,2 млн кан. долл.). Предполагается, что причитающиеся в 2016 году взносы останутся на том же уровне.

104. Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций ежегодно проводит ревизию ОПФПООН и ежегодно отчитывается о ней перед Правлением ОПФПООН. ОПФПООН публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на сайте ОПФПООН по адресу [www.unjspf.org](http://www.unjspf.org).

#### **2.10.5 Механизмы социального страхования для сотрудников, работающих по договорам найма**

105. Сотрудники ИКАО, работающие по договорам найма, обычно имеют право на социальное страхование в соответствии с местными условиями и нормами. Тем не менее ИКАО не имеет какого-либо глобального механизма социального страхования для лиц, работающих по договору найма. Социальное страхование может предоставляться национальной системой социального страхования, частными национальными институтами или в виде денежной компенсации для создания собственного плана. Обеспечение надлежащего социального страхования в соответствии с местным трудовым законодательством и национальной практикой является одним из ключевых требований к договору найма. Лица, работающие по договору найма, не являются сотрудниками ИКАО и не имеют права на обычные выплаты сотрудникам.

#### **Примечание 2.11. Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам**

106. Кредиты включают суммы, начисленные договаривающимся правительствам и собираемые ИКАО от имени обслуживающих правительств в соответствии с Датским и Исландским соглашениями о совместном финансировании, которые должны переводиться договаривающимся/обслуживающим правительствам. Также включены в обязательства сборы с пользователей, собираемые ИКАО от имени обслуживающих правительств в рамках мероприятий по совместному финансированию системы контроля за выдерживанием относительной высоты в Северной Атлантике.

#### **Примечание 2.12. Чистые активы (чистый накопленный дефицит)**

107. Чистые активы включают накопленный дефицит и резервы Организации по состоянию на конец года. Остатки на конец периода представляют собой остаточную долю ИКАО в активах за вычетом всех ее обязательств. Поскольку обязательства превышают активы, предполагается, что накопленный дефицит будет покрыт в рамках будущего финансирования. Изменения накопленного дефицита и резервов представлены в отчете III.

108. Резервы включают:

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Регулярная деятельность		
Перенос ассигнований (отчет V)	18 838	17 807
Зарезервированный дефицит	(3 009)	
Накопленные актуарные прибыли/(потери) по МСВО (Примечание 2.10.2)	(46 682)	(54 048)
Суммы, зарезервированные в Фонде стимулирования	237	237
	<b>(30 616)</b>	<b>(36 004)</b>
Деятельность по проектам технического сотрудничества	(171)	(57)
<b>Итого</b>	<b>(30 787)</b>	<b>(36 061)</b>

109. На 2015 год в Фонде стимулирования не было зарезервировано сумм для дополнительного финансирования вследствие дефицита наличности в ИКАО. (см. резолюцию A38-25 Ассамблеи).
110. Резервы по проектам технического сотрудничества включают корректировку пересчета с долларов США в канадские доллары с целью отражения деятельности по проектам технического сотрудничества в отчетной валюте (кан. долл.).

### ПРИМЕЧАНИЕ 3: ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДЫ

#### Примечание 3.1: Взносы – услуги в натуральном выражении

111. В соответствии с соглашениями, заключенными Организацией с правительствами Канады, Египта, Франции, Перу, Сенегала, Таиланда и Мексики, эти правительства обязуются покрывать полностью или частично расходы на аренду служебных помещений в соответствующих странах. Правительство Канады также взяло на себя основную часть эксплуатационных затрат и расходов по содержанию здания Штаб-квартиры. Взносы в натуральном выражении не проводятся по счетам, а представлены в приведенных ниже примечаниях для информации.
112. Оценки справедливой стоимости взносов в натуральном выражении, предоставленных в рамках регулярной деятельности, основаны на договорах аренды или, если договоров аренды не имеется, на оценочной рыночной стоимости:

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Канада	21 269	21 923
Египет	183	156
Франция	531	585
Перу	800	473
Сенегал	158	152
Таиланд	1 036	1 295
<b>Итого</b>	<b>23 977</b>	<b>24 584</b>

113. Приведенный выше взнос Канады в натуральном выражении включает сумму, эквивалентную 1816 тыс. кан. долл. (1697 тыс. кан. долл. в 2014 году), предоставленную правительством Квебека на оплату служебных помещений Управления технического сотрудничества в здании Bell Tower в Монреале.
114. Государства также бесплатно предоставляют услуги сотрудников в рамках регулярной деятельности и оплачивают их проезд. Такие взносы оцениваются на основе стоимости для государств-доноров по каждому из следующих направлений деятельности:

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Авиационная безопасность	1 913	2 186
Безопасность полетов	4 446	3 277

115. Кроме того, правительство Мексики предоставляет денежный взнос на аренду здания регионального бюро в Мехико. Этот взнос, составивший в 2015 году 163 тыс. кан. долл. (161 тыс. кан. долл. в 2014 году), проведен по статье поступлений.

### Примечание 3.2: Поступления

116. Основным источником учтенных в течение года поступлений являются взносы в проекты технического сотрудничества, осуществлявшиеся в течение года, и начисленные взносы. Начисленные взносы, часть которых вносится в канадских долларах и часть в долларах США, предназначены для покрытия основной части ассигнований. Учтенные в течение года поступления включают следующее:

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Начисленные взносы государств в размерах, установленных Ассамблеей	88 075	86 120
Увеличение Фонда оборотных средств, в размерах установленных Ассамблеей	-	2 130
Начисленные взносы нового государства	-	-
Курсовая разница	5 615	2 490
Уменьшение (увеличение) кумулятивного дисконтирования долгосрочных сумм к получению	(1 297)	(955)
<b>Итого</b>	<b>92 393</b>	<b>89 785</b>

117. Ниже приводится разбивка данных по статье "Прочая деятельность, приносящая доход":

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Продажа изданий и типографские услуги	5 592	4 557
Обслуживание представительств	2 254	2 200
Мероприятия и симпозиумы	1 529	1 831
Издательские гонорары	1 223	1 085
Лицензионный сбор по тематике опасных грузов	1 194	1 117
Периодические издания	890	498
Абонементная плата/Плата за подписку	783	-
Лицензионные соглашения и статистическое партнерство	604	424
Выручка магазина дипломатического обслуживания	519	539
Сайты	517	448
Подготовка персонала/взносы, курсы и членские взносы	3 349	2 241
Прочее	607	667
<b>Итого</b>	<b>19 061</b>	<b>15 607</b>

118. Прочие поступления включают:

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Сбор за обслуживание	592	563
Сбор по страхованию профессиональной ответственности	291	383
Сбор, взимаемый турагентом	170	118
Доход от процентов	321	308
Курсовая прибыль	10 680	3 697
Прочее	1 226	1 005
<b>Итого</b>	<b>13 280</b>	<b>6 074</b>

119. Прочие поступления включают курсовую прибыль, относимую к другим фондам, кроме Фонда регулярного бюджета, в размере 2958 тыс. кан. долл. (в статье прочих поступлений за 2014 год была записана курсовая прибыль в размере 8,1 тыс. кан. долл.).

120. Курсовая прибыль в размере 7722 тыс. кан. долл., относимая к Фонду регулярного бюджета, представлена как прочие доходы. В сумме общей курсовой прибыли в размере 7722 тыс. кан. долл, сумма в 2993 тыс. кан. долл. учитывается как реализованная курсовая прибыль для Фонда регулярного бюджета. В 2014 году курсовая прибыль в размере 2406 тыс. кан. долл. была отнесена к категориям прочих поступлений в отчете о финансовых результатах деятельности.

### **Примечание 3.3. Расходы**

#### **3.3.1 Оклады персонала и выплаты сотрудникам**

121. Оклады включают вознаграждения сотрудников Организации за год, международных экспертов на местах и экспертов, работающих по соглашению об оказании оперативной помощи (OPAS) в рамках проектов ТС, а также такие выплаты сотрудникам, как медицинское страхование, оплата ежегодного отпуска, пособия на репатриацию, образование, пособия при назначении и переезде, выходные пособия и взнос Организации в ОПФПООН.

#### **3.3.2 Товарно-материальные запасы, расходные материалы и другие расходы**

122. Эти расходы включают приобретение товаров и услуг для целевых фондов, соглашений об управленческом обслуживании, Службы закупок для гражданской авиации и проектов ПРООН в рамках деятельности по осуществлению проектов технического сотрудничества.

#### **3.3.3 Общие оперативные расходы**

123. **Общие оперативные** расходы в основном включают расходы на аренду, техническое обслуживание и эксплуатацию помещений, расходы на информационные технологии и типографские работы. Они включают также снижение стоимости основных средств в размере 1186 тыс. кан. долл. и в размере 247 тыс. кан. долл. в порядке амортизации нематериальных активов (в 2014 году соответственно 1167 тыс. кан. долл. и 272 тыс. кан. долл.).

### 3.3.4 Проездные расходы

124. Проездные расходы состоят из расходов на командировочные поездки, которые включают оплату стоимости авиабилетов, суточные и пособия на станционные расходы.

## ПРИМЕЧАНИЕ 4. ОТЧЕТ О СРАВНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ

125. Основы представления финансовых отчетов и утвержденного бюджета Регулярной программы ИКАО различаются. В отчете о финансовых результатах деятельности данные о расходах включают все фонды Организации и классифицируются по их характеру. Расходы в отчете о сравнении бюджетных ассигнований и фактических расходов классифицируются по стратегическим целям и вспомогательным стратегиям реализации в рамках Общего фонда бюджета Регулярной программы. Еще один утвержденный общедоступный бюджет относится к Фонду АОСР Программы технического сотрудничества.

126. Ассамблея санкционирует отдельно по каждому году трехлетнего периода расходы в канадских долларах для Регулярной программы и утверждает общие ориентировочные бюджетные сметы Фонда АОСР. После этого в бюджеты могут вноситься изменения Советом или в рамках делегированных полномочий.

127. В соответствии с требованиями МСУГС ниже приводится информация о выверке на сопоставимой основе фактических сумм в отчете о сравнении бюджетных ассигнований и фактических расходов (отчет V) и фактических сумм в отчете о движении наличности (отчет IV) за период, закончившийся 31 декабря 2015 года.

	Оперативная деятельность	Инвестиции	Финанси- рование	Итого
	<i>в тыс. кан. долл.</i>			
Фактическая сумма на сопоставимой основе (отчет V)	(93 648)	-	-	(93 648)
Основа различия – обменный курс	(5 615)	-	-	(5 615)
Различия в представлении	99 278	159	-	99 437
Различия между субъектами	95 680	(612)	(4 694)	90 374
<b>Фактические суммы в отчете о движении наличности (отчет IV)</b>	<b>95 695</b>	<b>(453)</b>	<b>(4 694)</b>	<b>90 548</b>

128. Базовые различия возникают в тех случаях, когда утвержденный бюджет подготавливается на базе, отличающейся от базы учета, использовавшейся при подготовке финансовых отчетов. Для ИКАО заметные различия имеют место в тех случаях, когда обменные курсы, использованные при подготовке бюджета в канадских долларах, отличаются от ежемесячных обменных курсов ООН. Информация о статусе ассигнований, представленная в отчете о сравнении заложенных в бюджет и фактических сумм расходов (отчет V), позволяет сверить данные об утвержденных ассигнованиях в бюджете Регулярной программы и соответствующих расходах из Общего фонда Регулярной программы по курсу ООКООН и заложенному в бюджет обменному курсу.

129. Временные различия имеют место в тех случаях, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, отраженного в финансовых отчетах. Для целей сопоставления заложенных в бюджет и фактических сумм временных различий для ИКАО не имеется.



130. Различия в представлении связаны с разницей форматов и схем классификации, принятых при подготовке отчета о движении наличности и отчета о сравнении заложенных в бюджет и фактических сумм расходов. Отчет о движении наличности отражает чистые последствия поступлений и расходов, тогда как в отчете о сравнении бюджетных ассигнований и фактических расходов представлены фактические суммы, санкционированные через ассигнования.
131. Различия между субъектами имеют место тогда, когда в бюджете опущены программы или субъекты, являющиеся частью того субъекта, для которого подготовлены финансовые отчеты. Различия в субъектах отражают движение наличности в тех фондах, которые учтены в финансовых отчетах, являясь частью деятельности ИКАО, финансируются из внебюджетных источников, но исключены из бюджетных процессов Регулярной программы. Они относятся к прочей регулярной деятельности и деятельности по проектам технического сотрудничества.
132. По Фонду AOSC заложенные в бюджет показатели являются только ориентировочными бюджетными сметами. Общие пересмотренные бюджетные сметы для Фонда AOSC сравниваются с фактическими показателями в докладе Генерального секретаря по финансовым отчетам. Кроме того, этот доклад содержит разъяснения существенных расхождений между первоначальной и окончательной версиями бюджета и фактическими суммами.

## **ПРИМЕЧАНИЕ 5. ОТЧЕТНОСТЬ ПО СЕГМЕНТАМ**

### **Примечание 5.1. Отчет о финансовом положении и финансовых результатах деятельности по сегментам**

133. Сегментные отчеты являются требованием МСУГС, которое описано в примечании 1. Ниже приведены таблица финансового положения по сегментам и отчет о финансовых результатах деятельности по сегментам. В результате некоторых учетных операций на грани двух сегментов возникают межсегментные балансы поступлений и расходов в финансовых отчетах. Межсегментные операции указываются в вышеупомянутых таблицах для точного представления бухгалтерских проводок, после чего их исключают для приведения в соответствие с отчетами I и II.
134. Сегмент регулярной деятельности включает поступления от взимания административных сборов в размере 8,8 млн кан. долл. (8,1 млн кан. долл. в 2014 году), поступающих в Фонд AOSC на проекты технического сотрудничества. Эквивалентная сумма указана в качестве сборов на покрытие административных накладных расходов в сегменте проектов технического сотрудничества и прочих расходов. Сумма, причитающаяся на проекты технического сотрудничества по линии сегмента регулярной деятельности, на 31 декабря 2015 года составляет 1906 тыс. кан. долл. (1528 тыс. кан. долл. на 31 декабря 2013 года). Эти суммы исключаются для целей представления.

## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ПРИМЕЧАНИЕ 5.2

## ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПО СЕГМЕНТАМ

НА 31 ДЕКАБРЯ 2015 Г.

(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	Регулярная деятельность		Деятельность по проектам технического сотрудничества		Исключение		Итого	
		2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
<b>АКТИВЫ</b>									
<b>ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ</b>									
Наличность и эквиваленты наличности	2,1	73 796	67 070	305 640	221 818			379 436	288 888
Начисленные взносы к получению от государств-членов	2,2	6 822	3 491					6 822	3 491
Межсегментные балансы			341	1 906	1 187	(1 906)	(1 528)		
Суммы к получению и авансовые платежи	2,3	6 471	4 627	14 594	5 178			21 065	9 805
Товарно-материальные запасы	2,4	753	851					753	851
Прочие текущие активы	2,3	2 065	1 818	46	209			2 111	2 027
		89 907	78 198	322 186	228 392	(1 906)	(1 528)	410 187	305 062
<b>ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>									
Начисленные взносы к получению от государств-членов	2,2	5 022	3 716					5 022	3 716
Суммы к получению и авансовые платежи	2,3	354	490					354	490
Основные средства	2,5	2 438	2 530					2 438	2 530
Нематериальные активы	2,6	866	813					866	813
		8 680	7 549					8 680	7 549
<b>ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ</b>		98 587	85 747	322 186	228 392	(1 906)	(1 528)	418 867	312 611
<b>ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>									
<b>ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>									
Взносы, поступившие авансом	2,8	15 778	11 270	304 546	216 388			320 324	227 658
Счета к оплате и накопленные обязательства	2,9	12 528	12 333	15 343	9 948			27 871	22 281
Выплаты сотрудникам	2,10	4 759	3 925	2 468	2 113			7 227	6 038
Межсегментные балансы		1 906	1 528			(1 906)	(1 528)		
Кредиты договаривающимся/обслуживающим	2,11	1 674	1 446					1 674	1 446
		36 645	30 502	322 357	228 449	(1 906)	(1 528)	357 096	257 423
<b>ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>									
Выплаты сотрудникам	2,10	149 102	147 528					149 102	147 528
		149 102	147 528					149 102	147 528
<b>ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ</b>		185 747	178 030	322 357	228 449	(1 906)	(1 528)	506 198	404 951
<b>ЧИСТЫЕ АКТИВЫ</b>									
Накопленный дефицит	2,12	(56 544)	(56 279)					(56 544)	(56 279)
Резервы	2,12	(30 616)	(36 004)	(171)	(57)			(30 787)	(36 061)
<b>ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)</b>		(87 160)	(92 283)	(171)	(57)			(87 331)	(92 340)
<b>ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ</b>		98 587	85 747	322 186	228 392	(1 906)	(1 528)	418 867	312 611

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

III-37

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ПРИМЕЧАНИЕ 5.3

ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СЕГМЕНТАМ  
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2015 Г.

(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	Регулярная деятельность		Деятельность по проектам технического сотрудничества		Исключение		Итого	
		2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
		<b>ПОСТУПЛЕНИЯ</b>							
Взносы по проектным соглашениям	3,2			137 389	139 596	(1 089)		136 300	139 596
Начисленные взносы	3,2	92 393	89 785					92 393	89 785
Прочая деятельность, приносящая доход	3,2	19 061	15 607					19 061	15 607
Прочие добровольные взносы		10 912	12 442					10 912	12 442
Поступления от административных сборов		9 062	8 326			(8 755)	(8 144)	307	182
Прочие поступления	3,2	13 022	5 566	258	508			13 280	6 074
		144 450	131 726	137 647	140 104	(9 844)	(8 144)	272 253	263 686
<b>РАСХОДЫ</b>									
Оклады персонала и выплаты сотрудникам	3,3	113 672	101 873	45 832	41 407			159 504	143 280
Товарно-материальные запасы,	3,3	276	213	66 656	78 464			66 932	78 677
Общие оперативные расходы	3,3	17 219	16 086	2 838	1 512			20 057	17 598
Поездки	3,3	7 184	5 608	4 810	4 220			11 994	9 828
Совещания		1 774	1 894					1 774	1 894
Техническая подготовка				3 294	3 269			3 294	3 269
Административные накладные расходы				8 337	7 928	(8 337)	(7 928)		
Прочие расходы		1 875	779	5 880	3 304	(1 507)	(216)	6 248	3 867
		142 000	126 453	137 647	140 104	(9 844)	(8 144)	269 803	258 413
<b>ИЗЛИШЕК/(ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД</b>		<b>2 450</b>	<b>5 273</b>					<b>2 450</b>	<b>5 273</b>

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

## ПРИМЕЧАНИЕ 6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

### Примечание 6.1. Обязательства

135. Обязательства по аренде относятся главным образом к зданию ИКАО.

	2015	2014
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Минимальные обязательства по аренде здания:		
1–5 лет	3 295	5 259
После 5 лет	-	-
<b>Общая сумма обязательств по аренде здания</b>	<b>3 295</b>	<b>5 259</b>

136. Срок договора аренды здания истекает 30 ноября 2016 года, и договор предусматривает возможность приобретения на эту дату. Расходы по аренде здания возмещаются правительством страны пребывания из расчета 75 % за здание Штаб-квартиры и 100 % за помещения в здании Bell Tower, также являющиеся частью Штаб-квартиры. Поэтому обязательства по аренде относятся к 25-процентной арендной плате, выплачиваемой ИКАО принимающему правительству и включают 50-процентную арендную плату, выплачиваемую ИКАО за бюро в Мексике. В приведенной выше таблице не учтены финансовые обязательства по бюро в Париже, поскольку, как указано в примечании 2.5, часть здания в Париже принадлежит ИКАО, а оставшаяся часть принадлежит правительству Франции и сдается в аренду ИКАО по номинальной стоимости.

137. Минимальная сумма будущих поступлений от аренды по неаннулируемым договорам оперативной аренды составляет 1,9 млн кан. долл. за 2015 год (1,8 млн кан. долл. в 2014 году). Эти поступления от аренды включают сдачу помещений в аренду национальным представительством.

### Примечание 6.2. Юридические или условные обязательства и условные активы

138. Условных обязательств, возникающих в связи с судебными исками и рекламациями, которые могут привести к существенным обязательствам для ИКАО, не имеется.

139. Организации был предъявлен ряд судебных исков и рекламаций в связи с проектами технического сотрудничества в Южной Америке. Эти иски в основном выдвинуты отдельными лицами, требующими дополнительных выплат, предусматриваемых местным трудовым законодательством, сверх того, что им было предоставлено по договору найма. Общая сумма таких исков составляет 3,9 млн долл. США (2,8 млн долл. США на 31 декабря 2014 года). Представляется маловероятным, что ИКАО понесет финансовые убытки, учитывая, что согласно базовым проектным соглашениям соответствующие правительства обязуются покрыть любые финансовые обязательства, которые могут возникнуть в связи с такими исками.

## ПРИМЕЧАНИЕ 7. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О СВЯЗАННЫХ СТОРОНАХ И УПРАВЛЕНЧЕСКОМ ПЕРСОНАЛЕ

### Примечание 7.1. Основной управленческий персонал

	Кол-во сотрудников (человек/год)	Заработная плата и коррективы по месту службы	Пенсия и мед. страхование	Общая сумма вознаграждения	Причитающийся аванс в счет обязательных выплат	Непогашенные ссуды	
		Выплаты	Выплаты	Выплаты	Выплаты	Выплаты	
<i>(в тыс. кан. долл.)</i>							
Основной управленч. персонал	14	2 441	429	713	3 583	29	-

140. К основному управленческому персоналу относятся члены Группы старших руководителей (SMG) Секретариата, в которую входят Генеральный секретарь, директора в Штаб-квартире, начальник Финансового отдела и начальник Отделения по оценке и внутренней ревизии. Старшие руководители наделены полномочиями и несут ответственность за планирование, руководство и контроль деятельности ИКАО и за разработку ее руководящих принципов. К основному управленческому персоналу относятся также Президент Совета и другие основные сотрудники, которые могут оказывать влияние на решения, принимаемые старшими руководителями. В Совет входят представители 36 государств-членов, не назначаемые в личном качестве.
141. Совокупный показатель вознаграждения, выплаченного основному управленческому персоналу, включает: чистые оклады, коррективы по месту службы, такие выплаты, как пособие на представительские расходы, пособия на репатриацию и образование, дотации на аренду жилья, а также взносы работодателя по планам пенсионного и текущего медицинского страхования. К обязательным выплатам и общему вознаграждению относятся невыплаченные авансы в счет обязательных выплат, включающие авансы в счет пособий на образование.
142. Основной управленческий персонал имеет также право на выплаты по окончании службы (примечание 2.10) на том же уровне, что и другие сотрудники. Размер этих выплат невозможно оценить с достаточной долей точности на индивидуальной основе, и поэтому они не включены в вышеприведенную таблицу.
143. Как правило, лица, отнесенные к основному управленческому персоналу, являются членами ОПФСООН, за исключением большинства сотрудников уровня D-2 и более высоких уровней, которые не участвуют в ОПФСООН. Суммы, выплачиваемые ИКАО вместо взносов в этот план и составляющие 15,8 % зачитываемого для пенсии вознаграждения, включены в общую сумму вознаграждения.
144. Общая сумма вознаграждения также включает 134 тыс. кан. долл., выплаченных в течение года близким родственникам сотрудников категории основного управленческого персонала. Близкие родственники сотрудников категории основного управленческого персонала работают в других управлениях и не находятся в прямом иерархическом подчинении у сотрудников категории основного управленческого персонала.

**Примечание 7.2. Операции связанных сторон**

145. Если иное не указано в настоящих отчетах в отношении поступлений от необменных операций, включая взносы в натуральном выражении, все операции с третьими сторонами, включая организации системы Организации Объединенных Наций, осуществляются по справедливой стоимости в рамках нормальных взаимоотношений между поставщиком или клиентом и на условиях нормальной деловой практики.

**ПРИМЕЧАНИЕ 8. СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ**

146. Отчетной датой для ИКАО является 31 декабря 2015 года. На дату подписания настоящих финансовых отчетов Генеральным секретарем не зафиксировано никаких существенных благоприятных или неблагоприятных событий, имевших место в период между датой подготовки балансовых ведомостей и датой санкционирования выпуска финансовых отчетов, которые оказали бы влияние на настоящие отчеты.

**ЧАСТЬ IV. ТАБЛИЦЫ  
(НЕРЕВИЗОВАННЫЕ)**





## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

РЕГУЛЯРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ФОНДАМ  
 АКТИВЫ, ПАССИВЫ, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ НА 31 ДЕКАБРЯ 2015 Г.  
 И ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ИЗЛИШЕК (ДЕФИЦИТ) ЗА 2015 Г.  
 (в тыс. кан. долл.)

	Регулярный бюджет	Фонд основного капитала	Возобновляемый фонд	Фонд генерирования дополнительных доходов	Фонд расходов на админ. и операт. обслуж.	Деятельность AVSEC *	Фонд плана АП	Фонды совместного финансирования	Счет стимулирования погашения задолженности
<b>АКТИВЫ</b>									
<b>ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ</b>									
Наличность и эквиваленты наличности	33 003		1 400	9 487	5 301	7 608	1 195	1 935	1 256
Начисленные взносы к получению от государств-членов	6 822								
Межфондовые балансы									
Суммы к получению и авансы	1 531			3 566	627	219		233	
Товарно-материальные запасы				753					
Прочие текущие активы	2 056			8					
	<u>43 412</u>		<u>1 400</u>	<u>13 815</u>	<u>5 928</u>	<u>7 827</u>	<u>1 195</u>	<u>2 169</u>	<u>1 256</u>
<b>ВНЕБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>									
Начисленные взносы к получению от государств-членов	5 022								
Суммы к получению и авансы	355								
Основные средства		2 438							
Нематериальные активы		866							
	<u>5 376</u>	<u>3 304</u>							
<b>ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ</b>	<b><u>48 788</u></b>	<b><u>3 304</u></b>	<b><u>1 400</u></b>	<b><u>13 815</u></b>	<b><u>5 928</u></b>	<b><u>7 827</u></b>	<b><u>1 195</u></b>	<b><u>2 169</u></b>	<b><u>1 256</u></b>
<b>ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>									
<b>ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>									
Авансовые поступления	6 835			2 023	597			25	
Счета к оплате и накопленные обязательства	10 894			617	32	37	15	469	
Выплаты сотрудникам			4 747		11				
Межфондовые балансы	863			247	797				
Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам								1 674	
	<u>18 591</u>		<u>4 747</u>	<u>2 886</u>	<u>1 437</u>	<u>37</u>	<u>15</u>	<u>2 169</u>	
<b>ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>									
Выплаты сотрудникам			149 102						
			<u>149 102</u>						
<b>ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ</b>	<b><u>18 591</u></b>		<b><u>153 849</u></b>	<b><u>2 886</u></b>	<b><u>1 437</u></b>	<b><u>37</u></b>	<b><u>15</u></b>	<b><u>2 169</u></b>	
<b>ЧИСТЫЕ АКТИВЫ</b>									
Накопленный излишек/(дефицит)	14 368	3 304	(105 767)	10 928	4 491	7 790	1 180		1 020
Резервы	15 829		(46 682)						237
<b>ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)</b>	<b><u>30 197</u></b>	<b><u>3 304</u></b>	<b><u>(152 449)</u></b>	<b><u>10 928</u></b>	<b><u>4 491</u></b>	<b><u>7 790</u></b>	<b><u>1 180</u></b>		<b><u>1 256</u></b>
<b>ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ</b>	<b><u>48 788</u></b>	<b><u>3 304</u></b>	<b><u>1 400</u></b>	<b><u>13 815</u></b>	<b><u>5 928</u></b>	<b><u>7 827</u></b>	<b><u>1 195</u></b>	<b><u>2 169</u></b>	<b><u>1 256</u></b>
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ</b>									
Взносы по проектным соглашениям									
Начисленные взносы	92 393								
Прочая деятельность, приносящая доход				20 510				32	
Прочие добровольные взносы				6		3 393	451		
Поступления от административных сборов					9 084				
Прочие поступления	14 526	1 394	3 842	483	923	971	151	5	172
<b>ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ</b>	<b><u>106 919</u></b>	<b><u>1 394</u></b>	<b><u>3 842</u></b>	<b><u>21 000</u></b>	<b><u>10 007</u></b>	<b><u>4 364</u></b>	<b><u>601</u></b>	<b><u>37</u></b>	<b><u>172</u></b>
<b>РАСХОДЫ</b>									
Оклады персонала и выплаты сотрудникам	83 028		13 604	6 027	8 935	1 527			4
Товарно-материальные запасы, расходные материалы и др.	335			233		10			
Общие оперативные расходы	13 035	1 433		9 079	305	36		21	
Проездные расходы	4 219			649	201	830	38		
Совещания	1 379					47	83		
Административные накладные расходы						197	25		
Прочие расходы	260			343	1	389		41	
<b>ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ</b>	<b><u>102 257</u></b>	<b><u>1 433</u></b>	<b><u>13 604</u></b>	<b><u>16 330</u></b>	<b><u>9 442</u></b>	<b><u>3 035</u></b>	<b><u>146</u></b>	<b><u>65</u></b>	
<b>ЧИСТЫЙ ИЗЛИШЕК/(ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД</b>	<b><u>4 662</u></b>	<b><u>(39)</u></b>	<b><u>(9 762)</u></b>	<b><u>4 670</u></b>	<b><u>565</u></b>	<b><u>1 329</u></b>	<b><u>455</u></b>	<b><u>(29)</u></b>	<b><u>172</u></b>

\* См. таблицу В

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВАИИ

РЕГУЛЯРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ФОНДАМ  
АКТИВЫ, ПАССИВЫ, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ НА 31 ДЕКАБРЯ 2015 Г.  
И ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ИЗЛИШЕК (ДЕФИЦИТ) ЗА 2015 Г.  
(в тыс. кан. долл.)

Таблица А  
(продолж.)

	Фонд информационных и связанных технологий (ИСТ)	Директория открытых ключей	Филиал регионального бюро	Фонд безопасности полетов	Фонд окружающей среды – вклад ЕС	Прочие фонды	Итого	Исключение	2015	2014
<b>АКТИВЫ</b>										
<b>ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ</b>										
Наличность и эквиваленты наличности	466	1 736	951	2 872	500	6 087	73 796		73 796	67 070
Начисленные взносы к получению от государств-членов							6 822		6 822	3 491
Межфондовые балансы										341
Суммы к получению и авансы		104		11		179	6 471		6 471	4 627
Товарно-материальные запасы							753		753	851
Прочие текущие активы							2 065		2 065	1 818
	466	1 840	951	2 883	500	6 266	89 907		89 907	78 198
<b>ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>										
Начисленные взносы к получению от государств-членов							5 022		5 022	3 716
Суммы к получению и авансы							354		354	490
Имущество, установки и оборудование							2 438		2 438	2 530
Нематериальные активы							866		866	813
							8 680		8 680	7 549
<b>ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ</b>	<b>466</b>	<b>1 840</b>	<b>951</b>	<b>2 883</b>	<b>500</b>	<b>6 266</b>	<b>98 587</b>		<b>98 587</b>	<b>85 747</b>
<b>ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>										
<b>ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>										
Авансовые поступления		1 752	45			669	11 946	3 832	15 778	11 270
Счета к оплате и накопленные обязательства		88	344	4	10	18	12 528		12 528	12 333
Выплаты сотрудникам							4 759		4 759	3 925
Межфондовые балансы							1 906		1 906	1 528
Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам							1 674		1 674	1 446
		1 840	389	4	10	688	32 813	3 832	36 645	30 502
<b>ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>										
Выплаты сотрудникам							149 102		149 102	147 528
							149 102		149 102	147 528
<b>ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ</b>		<b>1 840</b>	<b>389</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>688</b>	<b>181 915</b>	<b>3 832</b>	<b>185 747</b>	<b>178 030</b>
<b>ЧИСТЫЕ АКТИВЫ</b>										
Накопленный излишек/(дефицит)	466		562	2 878	490	5 578	(52 712)	(3 832)	(56 544)	(56 279)
Резервы							(30 616)		(30 616)	(36 004)
<b>ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)</b>	<b>466</b>		<b>562</b>	<b>2 878</b>	<b>490</b>	<b>5 578</b>	<b>(83 328)</b>	<b>(3 832)</b>	<b>(87 160)</b>	<b>(92 283)</b>
<b>ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ</b>	<b>466</b>	<b>1 840</b>	<b>951</b>	<b>2 883</b>	<b>500</b>	<b>6 266</b>	<b>98 587</b>		<b>98 587</b>	<b>85 747</b>
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ</b>										
Взносы по проектным соглашениям										
Начисленные взносы							92 393		92 393	89 785
Прочая деятельность, приносящая доход							20 542	(1 481)	19 061	15 607
Прочие добровольные взносы		2 059	921	703		3 290	10 823	89	10 912	12 442
Поступления от административных сборов							9 084	(22)	9 062	8 326
Прочие поступления	3	187	132	623	4	1 741	25 158	(12 136)	13 022	5 566
<b>ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ</b>	<b>3</b>	<b>2 246</b>	<b>1 052</b>	<b>1 326</b>	<b>4</b>	<b>5 031</b>	<b>158 000</b>	<b>(13 550)</b>	<b>144 450</b>	<b>131 726</b>
<b>РАСХОДЫ</b>										
Оклады персонала и выплаты		2 067	260	372	475	2 426	118 726	(5 054)	113 672	101 873
Товарно-материальные запасы, расходуемые материалы и др.		79	5				662	(386)	276	213
Общие оперативные расходы		27	442	3	64	337	24 780	(7 561)	17 219	16 086
Проездные расходы		24	57	507	188	471	7 184		7 184	5 608
Совещания			12	51	63	138	1 774		1 774	1 894
Административные накладные расходы		46	13	11	55	291	638	(638)		
Прочие расходы	19	3	1	840	6	10	1 913	(38)	1 875	779
<b>ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ</b>	<b>19</b>	<b>2 246</b>	<b>789</b>	<b>1 784</b>	<b>851</b>	<b>3 674</b>	<b>155 677</b>	<b>(13 677)</b>	<b>142 000</b>	<b>126 453</b>
<b>ЧИСТЫЙ ИЗЛИШЕК/(ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД</b>	<b>(16)</b>		<b>263</b>	<b>(458)</b>	<b>(847)</b>	<b>1 357</b>	<b>2 323</b>	<b>127</b>	<b>2 450</b>	<b>5 273</b>

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица В

РЕГУЛЯРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
 ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ АВИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
 АКТИВЫ, ПАССИВЫ, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ НА 31 ДЕКАБРЯ 2015 Г.  
 И ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ИЗЛИШЕК (ДЕФИЦИТ) ЗА 2015 Г.  
 (в тыс. кан. долл.)

	Усовершенствованный механизм	Соединенные Штаты Америки	Программа подготовки по повышению осведомленности	2015	2014
<b>АКТИВЫ</b>					
<b>ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ</b>					
Денежные средства и их эквиваленты	5 981		1 627	7 608	6 327
Суммы к получению и авансы	12	206		219	204
Прочие текущие активы					
	<u>5 993</u>	<u>206</u>	<u>1 627</u>	<u>7 827</u>	<u>6 531</u>
<b>ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ</b>	<u>5 993</u>	<u>206</u>	<u>1 627</u>	<u>7 827</u>	<u>6 531</u>
<b>ПАССИВЫ</b>					
<b>ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>					
Счета к оплате и накопленные обязательства			37	37	54
			<u>37</u>	<u>37</u>	<u>54</u>
<b>ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ</b>			<u>37</u>	<u>37</u>	<u>54</u>
<b>ЧИСТЫЕ АКТИВЫ</b>					
Накопленный излишек/(дефицит)	5 993	206	1 590	7 790	6 477
<b>ЧИСТЫЕ АКТИВЫ</b>	<u>5 993</u>	<u>206</u>	<u>1 590</u>	<u>7 790</u>	<u>6 477</u>
<b>ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ</b>	<u>5 993</u>	<u>206</u>	<u>1 627</u>	<u>7 827</u>	<u>6 531</u>
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ</b>					
Прочие добровольные взносы	1 137	655	1 601	3 393	2 340
Прочие поступления	916	29	26	971	534
<b>ОБЩАЯ СУМА ПОСТУПЛЕНИЙ</b>	<u>2 054</u>	<u>684</u>	<u>1 626</u>	<u>4 364</u>	<u>2 874</u>
<b>РАСХОДЫ</b>					
Оклады персонала и выплаты сотрудникам	668	656	204	1 527	1 336
Канцтовары, расходники и т.п.			10	10	
Общие эксплуатационные расходы	20		16	36	48
Проездные расходы	299		530	830	497
Совещания			47	47	2
Административные накладные расходы	79		118	197	114
Прочие расходы	164		225	389	130
<b>ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ</b>	<u>1 229</u>	<u>656</u>	<u>1 151</u>	<u>3 035</u>	<u>2 127</u>
<b>ЧИСТЫЙ ИЗЛИШЕК/(ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД</b>	<u>825</u>	<u>28</u>	<u>476</u>	<u>1 329</u>	<u>747</u>

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА  
НАЧИСЛЕННЫЕ ВЗНОСЫ К ПОЛУЧЕНИЮ ОТ ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ  
И ВЗНОСЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ДОСРОЧНО,  
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2015 Г.

(в тыс. кан. долл.)

## Фонд общего назначения

Государства-члены Резолюции А38-22, А38-26 (добавление) и А38-27 Ассамблеи	Шкала 2015 г.	Начисленные взносы за 2015 г.	Полученные взносы за 2015 г.	Остаток взносов к получению за 2015 г.	Остаток взносов к получению за предыдущие годы	Общий остаток к получению	Курсовая разница	Общий скорректиро- ванный остаток к получению	Взносы, полученные досрочно
Австралия	1,83	1 715	1 715						1 923
Австрия	0,65	609	609						
Азербайджан	0,06	56	56						
Албания	0,06	56	56						
Алжир	0,11	103	103						
Ангола	0,06	56	18	39		39	1	39	
Андорра	0,06	56		56		56	4	60	
Антигуа и Барбуда (**)	0,06	56		56	877	933	255	1 188	
Аргентина	0,37	347	138	209		209		209	
Армения	0,06	56	56						63
Афганистан (**)	0,06	56		56	101	158	18	175	
Багамы	0,06	56	56						
Бангладеш	0,06	56	56						
Барбадос	0,06	56	13	43		43	2	45	
Бахрейн	0,12	112	59	54		54	9	62	
Беларусь	0,06	56	56						
Белиз (**)	0,06	56		56	54	111	11	121	
Бельгия	0,76	712	712						
Бенин	0,06	56	55	2		2		2	
Болгария	0,06	56	56						
Боливия (Многонациональное Государство)	0,06	56	56						
Босния и Герцеговина	0,06	56	56						
Ботсвана	0,06	56	56						
Бразилия	2,31	2 164		2 164	865	3 029	164	3 193	
Бруней-Даруссалам	0,06	56	56						
Буркина-Фасо	0,06	56	55	2		2		2	
Бурунди	0,06	56		56	49	105	9	114	
Бутан	0,06	56	22	35		35		35	
Бывшая Югославская Республика Македония	0,06	56	56						
Вануату	0,06	56	33	23		23	4	27	
Венгрия	0,26	244	244						
Венесуэла (Боливарианская Республика)	0,44	412	412						69
Вьетнам	0,13	122	122						
Габон	0,06	56	55	2		2		2	
Гайана	0,06	56	56						12
Гаити (**)	0,06	56		56	54	111	11	121	
Гамбия (*) и (**)	0,06	56		56	200	256	56	312	
Гана	0,06	56	56						
Гватемала (**)	0,06	56		56	54	111	11	121	
Гвинея (*)	0,06	56		56	123	179	53	232	
Германия	6,06	5 678	5 678						
Гондурас	0,06	56	56						10
Гренада (*) и (**)	0,06	56		56	532	589	113	702	
Греция	0,47	440	440						6

## IV-5

ТАБЛИЦА С  
(продолж.)

## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА  
НАЧИСЛЕННЫЕ ВЗНОСЫ К ПОЛУЧЕНИЮ ОТ ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ  
И ВЗНОСЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ДОСРОЧНО,  
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2015 Г.

(в тыс. кан. долл.)

Государства-члены Резолюции А38-22, А38-26 (добавление) и А38-27 Ассамблеи	Фонд общего назначения								
	Шкала 2015 г.	Начисленные взносы за 2015 г.	Полученные взносы за 2015 г.	Остаток взносов к получению за 2015 г.	Остаток взносов к получению за предыдущие годы	Общий остаток к получению	Курсовая разница	Общий скорректиро- ванный остаток к получению	Взносы, полученные досрочно
Казахстан	0,11	103	103						
Камбоджа (*)	0,06	56		56	95	151	43	194	
Камерун	0,06	56	55	2		2		2	
Канада	2,58	2 417	2 417						2 710
Катар	0,64	600	600						
Кения	0,06	56	56						
Кипр	0,06	56	56						
Кирибати	0,06	56		56	219	275	30	305	
Китай	5,83	5 462	5 462						
Колумбия	0,30	281	276	5		5		5	
Коморские Острова	0,06	56	55	2		2		2	
Конго	0,06	56	55	2		2		2	
Корейская Народно-Демократическая Республика	0,06	56		56		56	4	60	
Коста-Рика	0,06	56	56						
Кот-д'Ивуар	0,06	56	55	2		2		2	
Куба	0,06	56	56	1		1		1	
Кувейт	0,24	225		225	200	425	41	466	
Кыргызстан (*) и (**)	0,06	56		56	153	209	37	246	
Лаосская Народно-Демократическая Республика	0,06	56		56	39	96	6	102	
Латвия	0,06	56	56						
Лесото	0,06	56	15	41		41	1	42	
Либерия (*)	0,06	56		56	163	219	70	289	
Ливан	0,06	56	56						
Ливия	0,12	112		112	106	219	20	239	
Литва	0,06	56	56						
Люксембург	0,27	253	253						
Маврикий	0,06	56	56						
Мавритания	0,06	56	55	2		2		2	
Мадагаскар	0,06	56	55	2		2		2	
Малави (**)	0,06	56		56	577	633	131	764	
Малайзия	0,51	478	478						
Мали	0,06	56	55	2		2		2	
Мальдивы	0,06	56	56						
Мальта	0,06	56	56						
Маршалловы Острова (**)	0,06	56		56	412	469	64	532	
Мексика	1,36	1 274	1 274						
Микронезия (Федеративные Штаты)	0,06	56		56	192	248	25	273	
Мозамбик	0,06	56	56						
Монако	0,06	56	56						
Монголия	0,06	56	56						
Монтенегро	0,06	56	56						
Марокко	0,12	112	52	61		61	9	69	
Мьянма	0,06	56	54	2		2		2	
Намибия	0,06	56		56	1	57	4	61	

**МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**  
**РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА**  
**НАЧИСЛЕННЫЕ ВЗНОСЫ К ПОЛУЧЕНИЮ ОТ ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ**  
**И ВЗНОСЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ДОСРОЧНО,**  
**ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2015 Г.**

(в тыс. кан. долл.)

Государства-члены Резолюции А38-22, А38-26 (добавление) и А38-27 Ассамблеи	Фонд общего назначения									
	Шкала 2015 г.	Начисленные взносы за 2015 г.	Полученные взносы за 2015 г.	Остаток взносов к получению за 2015 г.	Остаток взносов к получению за предыдущие годы	Общий остаток к получению	Курсовая разница	Общий скорректиро- ванный остаток к получению	Взносы, полученные досрочно	
Российская Федерация	2,21	2 071	2 066	5		5	1	6		
Руанда (**)	0,06	56		56	252	308	34	342		
Румыния	0,18	169	169							
Сальвадор	0,06	56	56						10	
Самоа	0,06	56	56							
Сан-Марино	0,06	56	56							
Сан-Томе и Принсипи (*) (**)	0,06	56		56	725	781	192	974		
Саудовская Аравия	0,85	796	796							
Свазиленд	0,06	56	55	1		1		1		
Сейшельские Острова	0,06	56	56						1	
Сенегал	0,06	56	56						21	
Сент-Винсент и Гренадины	0,06	56		56	202	259	29	288		
Сент-Китс и Невис	0,06	56	56							
Сент-Люсия	0,06	56		56		56	4	60		
Сербия	0,06	56	56							
Сингапур	1,03	965	965						1 082	
Сирийская Арабская Республика (**)	0,06	56		56	301	357	34	391		
Словакия	0,12	112	112						126	
Словения	0,07	66	66							
Соединенное Королевство	4,77	4 469	4 469							
Соединенные Штаты Америки	22,07	20 677	20 677							
Соломоновы Острова	0,06	56		56	121	177	30	207		
Сомали	0,06	56	56							
Судан	0,06	56	56							
Суринам (**)	0,06	56		56	252	308	34	342		
Сьерра-Леоне (*)	0,06	56		56	177	233	76	309		
Таджикистан	0,06	56	28	28		28		28		
Таиланд	0,55	515	515							
Тимор-Лешти (**)	0,06	56		56	275	331	34	365		
Того	0,06	56	55	2		2		2		
Тонга	0,06	56	56							
Тринидад и Тобаго	0,06	56	56							
Тунис	0,06	56	55	2		2		2		
Туркменистан (**)	0,06	56		56	218	274	34	308		
Турция	1,31	1 227	1 227							
Уганда	0,06	56		56	51	108	10	117		
Узбекистан	0,06	56	53	3		3		3		
Украина	0,12	112	112							
Уругвай	0,06	56	55	1		1		2		
Фиджи	0,06	56	56							
Филиппины	0,24	225	225							
Финляндия	0,48	450	450						504	
Франция	4,59	4 300	4 300							
Хорватия	0,09	84	84							

## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица D

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ПО ГРУППАМ ФОНДОВ  
 АКТИВЫ, ПАССИВЫ, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ НА 31 ДЕКАБРЯ 2015 Г.  
 И ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ИЗЛИШЕК (ДЕФИЦИТ) ЗА 2015 Г.  
 (в тыс. кан. долл.)

	Программа развития ООН	Целевые фонды и соглашения об управленческом обслуживании	Фонды Службы закупок для гражд. авиации	Итого 2015	Итого 2014
<b>АКТИВЫ</b>					
<b>ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ</b>					
Денежные средства и их эквиваленты		291 548	14 092	305 640	221 818
Межфондовые балансы	1 906			1 906	1 187
Суммы к получению и авансы	531	13 684	379	14 594	5 178
Прочие текущие активы	3	43		46	209
<b>ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ</b>	<b>2 440</b>	<b>305 275</b>	<b>14 471</b>	<b>322 186</b>	<b>228 392</b>
<b>ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>					
<b>ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>					
Авансовые поступления	79	290 025	14 442	304 546	216 388
Счета к оплате и текущие обязательства	2 502	12 812	29	15 343	9 948
Выплаты сотрудникам	30	2 438		2 468	2 113
<b>ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ</b>	<b>2 611</b>	<b>305 275</b>	<b>14 471</b>	<b>322 357</b>	<b>228 449</b>
<b>ЧИСТЫЕ АКТИВЫ</b>					
Резервы	(171)			(171)	(57)
<b>ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)</b>	<b>(171)</b>			<b>(171)</b>	<b>(57)</b>
<b>ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ</b>	<b>2 440</b>	<b>305 275</b>	<b>14 471</b>	<b>322 186</b>	<b>228 392</b>
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ</b>					
Взносы по проектным соглашениям		128 461	8 928	137 389	139 596
Прочие поступления		258		258	508
<b>ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ</b>		<b>128 719</b>	<b>8 928</b>	<b>137 647</b>	<b>140 104</b>
<b>РАСХОДЫ</b>					
Оклады персонала и выплаты сотрудникам		45 683	149	45 832	41 407
Товарно-материальные запасы, расхо- дуемые материалы и др. расходы		58 369	8 287	66 656	78 464
Общие оперативные расходы		2 813	25	2 838	1 512
Проездные расходы		4 797	13	4 810	4 220
Техническая подготовка		3 294		3 294	3 269
Административные накладные расходы		7 883	454	8 337	7 928
Прочие расходы		5 880		5 880	3 304
<b>ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ</b>		<b>128 719</b>	<b>8 928</b>	<b>137 647</b>	<b>140 104</b>
<b>ИЗЛИШЕК/(ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД</b>					

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица Е

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА  
 ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ И СОГЛАШЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ  
 ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ОСТАТОК АВАНСОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ  
 ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2015 Г.  
 (в тыс. долл. США)

Фонд	Вид фонда	Остаток на 1 янв. 2015 г.	Корректировка	Поступления		Расходы		Перенос из других фондов или в др. фонды	Возмещение взносов	Нереализов. курсовая прибыль/убытки	Остаток на 31 дек. 2015 г.
				Взносы <sup>(1)</sup>	Проценты и прочие поступления	Затраты на проекты	Админ. накладные				
Ангола	MSA	61									61
Аргентина	MSA	30 126		42 931	203	41 514	1 723	( 165)		( 2 557)	27 300
Афганистан	MSA	1 131			2	64	( 2)				1 071
Багамы	MSA	10									10
Барбадос	TF	47									47
Бельгия	MSA	1 351				332	33				986
Боливия	MSA	1 370		28	1	410	38	( 138)	( 163)	( 4)	647
Боливия	TF	12									12
Ботсвана	TF	68				( 6)	( 1)				75
Бразилия	MSA	2 168			203	38	2			( 666)	1 665
Венесуэла (Боливарианская Республика)	MSA	113		42			39				117
Вьетнам	TF	14									14
Габон	MSA	( 17)									( 17)
Гайана	TF	7									7
Гаити	TF	55									55
Гватемала	MSA	365			1	67					299
Греция	MSA	29		229	8	207	23			( 8)	29
Дания	MSA										
Демократическая Республика Конго	MSA	( 8)				( 7)	( 1)				
Департамент операций по поддержанию мира ООН	MSA	15				5	1				10
Джибути	MSA	242									242
Доминиканская Республика	MSA	3									3
Египет	MSA	56									56
Йемен	MSA	5									5
Индия	MSA	1 187			3	28	3				1 159
Индонезия	MSA	1 646		1 105	8	1 098	116			( 9)	1 536
Иордан	MSA	21									21
Ирак	MSA	43									43
Ирак	TF	39									39
Исландия	MSA	2									2
Испания	MSA	10		34	1	37				( 4)	5
Италия	MSA	17									17
Кабо-Верде	MSA	738			1	148	15			( 2)	574
Казахстан	MSA	1 405			5	1 003	100			( 1)	306
Камбоджа	MSA	1									1
Камерун	MSA	26				10	1				16
Катар	MSA	35									35
Китай	TF	37									37
Колумбия	MSA	72			2	41	2			( 3)	27
Коморские Острова	MSA	9		56				450			515
Конго	MSA	88				4					84
Коста-Рика	MSA	44 191			68	2 379	104		( 2 415)		39 361
Кувейт	MSA	1 687				883	88			( 2)	714
Латвия	TF	8									8
Лесото	TF	130									130
Либерия	MSA	16									16
Ливан	MSA	679			( 21)	283	28			22	369
Ливийская Арабская Джамахирия	MSA	9									9
Маврикий	MSA	6									6
Макао, Особый административный район Китая	MSA	7									7
Межрегиональный	TF	106		10		15	2				100
Мексика	MSA	285		112		76	5	( 22)			295
Мексика	TF	1 653			1	1 401	122	( 6)			125
Мозамбик	MSA	349			2	185	19	90		( 2)	236
Марокко	TF	70									71
Намибия	MSA	7 562		1 070	12	2 268	227			( 6)	6 143
Непал	MSA	12		150				350			512
Нигерия	MSA	290		222	1	202	20	( 46)		( 3)	242



## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица Е  
(продолж.)ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА  
ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ И СОГЛАШЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ  
ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ОСТАТОК АВАНСОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ  
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2015 Г.  
(в тыс. долл. США)

Фонд	Вид фонда	Остаток на 1 янв. 2015 г.	Корректировка	Поступления		Расходы		Перенос из других фондов или в др. фонды	Возмещение взносов	Нереализов. курсовая прибыль/убытки	Остаток на 31 дек. 2015 г.
				Взносы <sup>(1)</sup>	Проценты и прочие поступления	Затраты на проекты	Админ. накладные				
Никарагуа	MSA	20									20
Норвегия	MSA	5		60	2	48	5			( 13)	1
Объединенная Республика Танзания	MSA	( 5)									( 5)
Оман	MSA	15		196							210
Оман	TF	180									180
Пакистан	MSA	32									32
Панама	MSA	794		691	1	1 174	92	( 10)			211
Панама	TF	6 278		34 027	2	2 627	440	( 150)		( 2)	37 088
Папуа Новая Гвинея	MSA	8									8
Парагвай	MSA	699		636	4	868	90			( 4)	377
Перу	MSA	7 607		8 558	( 19)	7 515	733	( 120)		( 1 101)	6 677
Региональный для Азии	MSA	398		480	6	216	28	20		( 2)	657
Региональный для Азии	TF	2 244		1 798	5	1 140	135	384		( 10)	3 146
Региональный для Африки	MSA	12 588		26 590	42	3 203	500	( 1 138)	( 285)	( 122)	33 972
Региональный для Европы	MSA	36									36
Региональный для Европы	TF	63		100		63	6				94
Региональный для Европы и Ближнего Востока	MSA	587		540		392	39				695
Региональный для Европы и Ближнего Востока	TF	426		255	1	218	22	60			501
Региональный для Латинской Америки	MSA	344		463	1	465	26	10			328
Региональный для Латинской Америки	TF	6 296		1 970	15	4 210	180	280			4 171
Республика Корея	MSA	47		40				( 54)			33
Руанда	MSA	75		141		54	5		( 60)	( 1)	97
Румыния	MSA	3									3
Сальвадор	MSA	265				( 1)					265
Саудовская Аравия	MSA	6 011		8 000	204	7 464	374			( 10)	6 367
Свазиленд	MSA	211			1	1					211
Сейшельские Острова	MSA	56									56
Сингапур	MSA	289		240	1	184	18	( 16)		( 1)	310
Сингапур	TF	137		122		97	10				152
Сирийская Арабская Республика	MSA	154									155
Сомали	MSA				6	3 595	310	8 457		( 12)	4 546
Сомали	TF	17 072		9 968	24	1 322	123	( 8 503)	( 849)	( 1)	16 267
Судан	MSA	301		338	2	272	27			( 2)	340
Таиланд	MSA	55									55
Таиланд	TF	71									71
Тринидад и Тобаго	TF	8									8
Уганда	MSA	79				( 9)	( 1)	( 15)			74
Уругвай	MSA	2 047		878	7	903	139	( 98)			1 790
Фиджи	MSA	13									13
Филиппины	MSA	31							( 12)		20
Филиппины	TF	1 971			3				( 1 972)		2
Чад	MSA	34									34
Чешская Республика	MSA	35									35
Шри-Ланка	MSA	382			1						382
Шри-Ланка	TF	7								( 1)	7
Эквадор	MSA	1 636		127	3	381	58				1 328
Экваториальная Гвинея	MSA	1 043			2	447	45		( 27)	( 1)	525
Эфиопия	MSA	6									6
Южная Африка	MSA	205									206
Ямайка	MSA	100		393		137	14			( 1)	342
Ямайка	TF	6									6
	LS	1 036		202	5	696	58	1 504		( 5)	1 988
<b>Всего</b>		<b>171 658</b>		<b>142 802</b>	<b>829</b>	<b>90 364</b>	<b>6 182</b>	<b>1 121</b>	<b>( 5 783)</b>	<b>( 4 531)</b>	<b>209 549</b>
<b>Эквивалент в кан. долл.</b>		<b>226 772</b>		<b>197 559</b>	<b>1 107</b>	<b>115 279</b>	<b>7 883</b>	<b>1 539</b>	<b>( 8 010)</b>	<b>( 5 781)</b>	<b>290 025</b>

(1): На наличной основе

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица F

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА  
 ФОНДЫ СЛУЖБЫ ЗАКУПОК ДЛЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
 ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ОСТАТОК АВАНСОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ  
 ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2015 Г.

(в тыс. долл. США)

Фонд	Вид фонда	Остаток на 1 янв. 2015 г.	Корректировка	Поступления		Расходы		Перенос из других фондов или в др. фонды	Возмещение взносов	Нереализов. курсовая прибыль/убытки	Остаток на 31 дек. 2015 г.
				Взносы <sup>(1)</sup>	Проценты и прочие поступления	Затраты на проект	Админ. накладные				
Ангола	CAPS	( 16)									( 16)
Афганистан	CAPS	202			2	33	2				168
Багамы	CAPS	4 849			15	4 698	58	( 41)			66
Бангладеш	CAPS										
Боливия	CAPS	4									4
Гвинея	CAPS	43									44
Йемен	CAPS	17									17
Кабо-Верде	CAPS	31									31
Канада	CAPS	38									38
Коста-Рика	CAPS	2 048			3	131	53		( 506)		1 361
Куба	CAPS	17									17
Лесото	CAPS	40									40
Ливан	CAPS	2 612			4						2 616
Ливийская Арабская Джамахирия	CAPS	62									62
Мадагаскар	CAPS	418				182	11				224
Макао, Особый административный район Китая	CAPS	151		1 676	1	22	77				1 728
Мозамбик	CAPS	6				1					4
Мьянма	CAPS	448			1			( 10)			439
Нигерия	CAPS	60				1					59
Объединенная Республика Танзания	CAPS	14				3					11
Оман	CAPS	15									15
Пакистан	CAPS								10		( 10)
Российская Федерация	CAPS	3									3
Сейшельские Острова	CAPS	( 69)									( 69)
Сирийская Арабская Республика	CAPS	726			1						728
Судан	CAPS	99			1						99
Суринам	CAPS	6									6
Тринидад и Тобаго	CAPS	159			1						160
Уганда	CAPS	1 237		190	1	697	60	15			685
Уругвай	CAPS	887			2	838	7			( 1)	42
Фиджи	CAPS	3									3
Эфиопия	CAPS	239		1 726	1	35	77				1 854
<b>Всего</b>		<b>14 346</b>			<b>33</b>	<b>6 641</b>	<b>356</b>	<b>( 36)</b>	<b>( 506)</b>	<b>( 2)</b>	<b>10 429</b>
<b>Эквивалент в канадских долларах</b>		<b>19 106</b>			<b>45</b>	<b>8 474</b>	<b>454</b>	<b>( 50)</b>	<b>( 701)</b>	<b>( 4)</b>	<b>14 442</b>

(1): На наличной основе

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

**МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**

**ЧАСТЬ V. ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РЕВИЗИИ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙ 31 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА, А ТАКЖЕ КОММЕНТАРИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ В ОТВЕТ НА РЕКОМЕНДАЦИИ В ДОКЛАДЕ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА**





*Corte dei conti*

ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА

**МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**

**Ревизия финансовых отчетов за 2015 год**

6 мая 2016 года

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗОРА .....</b>	<b>6</b>
<b>СТРУКТУРА БУХГАЛТЕРСКИХ ОТЧЕТОВ.....</b>	<b>9</b>
<b>ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ЗА 2015 ГОД.....</b>	<b>9</b>
<b>АКТИВЫ .....</b>	<b>9</b>
Текущие активы.....	10
Денежные средства и их эквиваленты.....	10
<i>Уточнение списков лиц с правом подписи в банках.....</i>	<i>11</i>
<i>Банковские счета ЕКГА требуется отделить от счетов бюро EUR/NAT.....</i>	<i>11</i>
<i>Денежные средства в кассе в Штаб-квартире и региональных бюро.....</i>	<i>12</i>
Начисленные взносы к получению от государств-членов.....	13
<i>Мониторинг эффективности недавно принятых документов и повышение действенности соглашений.....</i>	<i>14</i>
Суммы к получению, авансовые платежи и прочие текущие активы .....	15
Товарно-материальные запасы .....	15
Внеоборотные активы .....	16
Основные средства .....	17
<i>Управление основными средствами.....</i>	<i>17</i>
<i>Управление основными средствами на уровне региональных бюро (EUR/NAT).....</i>	<i>18</i>
Нематериальные активы.....	22
<b>ОБЯЗАТЕЛЬСТВА .....</b>	<b>23</b>
Текущие обязательства.....	23
Долгосрочные обязательства .....	24
Выплаты сотрудникам.....	24

Обязательства, возникающие в связи с выплатами по МССП, отпусков и пособий .....	24
<i>Отрицательная стоимость чистых активов ИКАО является следствием влияния актуарных обязательств. Основываясь на допущениях ИКАО, оценка обязательств является в основном правильной.....</i>	<i>26</i>
<i>Внимательная реакция руководства на недофинансирование .....</i>	<i>26</i>
<i>Обязательства и недофинансирование: сопоставления в системе ООН невозможны.....</i>	<i>27</i>
<i>Проверка экономической эффективности сосуществующих программ медицинского страхования в ИКАО .....</i>	<i>28</i>
<b>ЧИСТЫЕ АКТИВЫ.....</b>	<b>29</b>
<b>ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2015 ГОД .....</b>	<b>30</b>
ПОСТУПЛЕНИЯ .....	30
РАСХОДЫ.....	30
Закупки.....	31
Персонал .....	32
<i>Централизация функции выплаты заработной платы.....</i>	<i>33</i>
Отчетность по сегментам .....	34
<b>ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА .....</b>	<b>34</b>
<b>ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>34</b>
<b>ОТЧЕТ О СРАВНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ.....</b>	<b>35</b>
<b>ОТДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ И ВНУТРЕННЕЙ РЕВИЗИИ (ЕАО) .....</b>	<b>35</b>
<b>ВЫПОЛНЕНИЕ НАШИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ НАШИХ ПРЕДШЕСТВЕННИКОВ.....</b>	<b>36</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ I. Выполнение рекомендаций, вынесенных в докладе за 2014 финансовый год .....</b>	<b>38</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ II. Выполнение предложений, внесенных в докладе за 2014 финансовый год .....</b>	<b>43</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ III. Выполнение рекомендаций, приведенных французскими ревизорами в докладах за предыдущие финансовые годы.....</b>	<b>46</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Правовая основа для проверки, проводимой Внешним ревизором, содержится в Финансовых положениях и правилах ИКАО (статья XIII) и Дополнительных полномочиях, регулирующих внешнюю ревизию (приложение В).

Настоящим докладом результаты ревизии доводятся до сведения Совета.

В рамках ревизии рассматривался Отчет ИКАО за финансовый год, завершившийся 31 декабря 2015 года, и его последовательность.

Финансовые периоды регулируются Финансовыми положениями ИКАО, утвержденными Ассамблеей, и Финансовыми правилами, утвержденными Генеральным секретарем, и Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Мы провели ревизию отчетов за 2015 финансовый год на основе стандартов МСВРУ и режима МСУГС в соответствии с Дополнительными полномочиями, регуливающими внешнюю ревизию, которые являются составной частью Финансовых положений и правил ИКАО.

Мы планировали нашу деятельность в соответствии с нашей ревизионной стратегией так, чтобы получить разумные гарантии того, что финансовые отчеты не содержат существенных искажений данных.

Мы оценили принципы бухгалтерского учета и соответствующие оценки руководства, а также провели оценку достаточности представления информации в финансовых отчетах.

Таким образом, на основании нашей проверки, мы получили достаточные основания для выражения мнения, содержащегося в заключении ревизора.

Мы провели выборочное тестирование целого ряда операций и соответствующей документации и получили достаточные и надежные доказательства в отношении отчетов и раскрываемой в финансовых отчетах информации.

Во время ревизии все вопросы были разъяснены и обсуждены с ответственными официальными лицами.

Группа проводила регулярные обсуждения с г-ном Рахулем Бхалла, начальником Финансового отдела (FIN), его сотрудниками или сотрудниками других подразделений в зависимости от рассматриваемого вопроса.

Выездная ревизия завершилась 24 марта 2016 года. Мы получили окончательный вариант финансовых отчетов 8 апреля 2016 года. В соответствии с п. 9 Дополнительных



полномочий, регулирующих внешнюю ревизию, мы запросили комментарии у Генерального секретаря. Эти комментарии были получены 3 мая 2016 года и надлежащим образом включены в настоящий доклад.

Мы провели проверку доклада по результатам производственно-финансовой деятельности в отношении проверенной отчетности ИКАО, касающегося финансовых результатов на 31 декабря 2015 года, представленного в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ИКАО (5-е издание), статья XIII.

Письмо-заверение в отношении отчетности за 2015 год, подписанное Генеральным секретарем и начальником Финансового отдела, было включено в Финансовые отчеты, и является составной частью документации в рамках ревизии.

Мы также получили Заявление о внутреннем контроле за 2015 год, подписанное Генеральным секретарем 30 марта 2016 года.

Мы указали результаты нашей деятельности в рамках ревизии как "Рекомендации" и "Предложения". В то время как процесс контроля за внедрением "Рекомендаций" осуществляется Финансовым комитетом, "Предложения" контролируются только внешним ревизором. Однако, в принципе, Совет ИКАО может, следуя рекомендации Консультативного комитета по оценке и аудиту (ККОА), просить Генерального секретаря внедрить "Предложение" в тех случаях, когда сочтет это необходимым. В тех случаях, когда вопрос находится вне сферы компетенции руководства, мы обращаем внимание Совета на такой вопрос.

В заключение, мы хотели бы высказать свою благодарность за внимание, проявленное всеми должностными лицами ИКАО, к которым нам приходилось обращаться за информацией и документами.



## *Corte dei conti*

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗОРА**

#### **Доклад независимого ревизора**

Мы проверили финансовые отчеты Международной организации гражданской авиации (ИКАО) за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, которые включают отчет о финансовом положении, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет об изменении стоимости чистых активов, отчет о движении денежных средств и отчет о сопоставлении бюджетных ассигнований и фактических расходов Общего фонда Регулярной программы, а также краткий обзор основных принципов учетной политики и другую пояснительную информацию.

#### **Ответственность Генерального секретаря в отношении финансовых отчетов**

К ответственности Генерального секретаря относится подготовка и объективное представление упомянутых финансовых отчетов в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Кроме того, Генеральный секретарь несет ответственность за прозрачность и доступность финансовых отчетов, а также за создание и поддержание такой системы внутреннего контроля, которая рассматривается как необходимая для того, чтобы обеспечить подготовку финансовых отчетов без существенных искажений данных, как в результате недобросовестных действий, так и ошибки.

#### **Ответственность ревизора**

Нам поручено высказать свое мнение в отношении финансовых отчетов ИКАО по результатам ревизии. Мы проводили ревизию в соответствии с Международными стандартами для высших ревизионных учреждений (МСВРУ) и Финансовыми положениями и правилами ИКАО. Стандарты МСВРУ требуют от нас соблюдения этических норм, а также планирования и проведения нашей ревизии таким образом, чтобы

дать разумные гарантии того, что финансовые отчеты не содержат существенных искажений данных.

Ревизия включает осуществление процедур для получения ревизором подтверждения в отношении сумм и другой раскрываемой в финансовых отчетах информации. Выбор процедур проверки зависит от суждения ревизора, в том числе от оценки риска существенного искажения содержания финансовых отчетов в результате недобросовестных действий или ошибки. Выполняя такую оценку риска, ревизор рассматривает систему внутреннего контроля, связанную с подготовкой и объективным представлением организацией финансовых отчетов, в целях формулирования процедур проверки, адекватных существующим обстоятельствам, но не для цели представления заключения в отношении действенности системы внутреннего контроля организации. Ревизия также включает оценку адекватности применяемых методов бухгалтерского учета и сделанных Генеральным секретарем бухгалтерских допущений, а также оценку представления финансовых отчетов в целом.

Мы удостоверились, что финансовые отчеты были подготовлены в соответствии с заявленными методами бухгалтерского учета, и что эти методы согласуются с методами, применявшимися в отношении предыдущего финансового периода. Мы также удостоверились на основании выборочного тестирования, что операции проводились с соблюдением Финансовых положений и правил ИКАО.

Мы полагаем, что собранные нами в ходе ревизии данные служат достаточной основой для нашего заключения.

В соответствии с Финансовыми положениями и правилами ИКАО (статья XIII) и Дополнительными полномочиями, регулирующими внешнюю ревизию (приложение В к этим Финансовым положениям и правилам), мы подготовили подробный доклад по итогам нашей ревизии финансовых отчетов ИКАО за 2015 год.

### **Поясняющий раздел**

В отчете о финансовом положении показана отрицательная стоимость чистых активов (–87,3 млн кан. долл.) образовавшаяся, главным образом, за счет отражения в отчете о финансовом положении долгосрочных актуарных обязательств по выплатам сотрудникам в размере 149,1 млн кан. долл. Подробные данные нашего анализа включены в наш доклад. Необходимые меры предпринимаются руководством, которое заверило нас, что будет контролировать эффективность реализации этих мер.

## **Заключение**

По нашему мнению, финансовые отчеты ИКАО за 2015 год во всех существенных аспектах точно представляют финансовое положение Международной организации гражданской авиации на 31 декабря 2015 года, а также в завершившемся на эту дату году, а также финансовые результаты деятельности, изменение стоимости чистых активов, движение денежных средств и сравнение бюджетных ассигнований и фактических расходов Общего фонда Регулярной программы в соответствии с нормами МСУГС и Финансовыми положениями и правилами ИКАО.

Рим, 6 мая 2016 года

(подпись)

*Раффаэле Скуитьерри*  
*Президент Счетной*  
*палаты*

## **СТРУКТУРА БУХГАЛТЕРСКИХ ОТЧЕТОВ**

1. Финансовые отчеты ИКАО, подготовленные и представленные в соответствии с МСУГС 1, включают следующие элементы:
  - Отчет о финансовом положении (Отчет I) – баланс на 31 декабря 2015 года с сопоставимыми цифрами на 31 декабря 2014 года, отражающий активы (разделенные на текущие и внеоборотные активы), обязательства (разделенные на текущие и долгосрочные обязательства) и чистые активы;
  - Отчет о финансовых результатах деятельности (Отчет II) за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, с сопоставимыми цифрами на 31 декабря 2014 года, отражающий излишек/дефицит за финансовый год;
  - Отчет об изменении стоимости чистых активов за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (Отчет III), отражающий стоимость чистых активов, включая излишек или дефицит за финансовый год, в том числе убытки, прямо отнесенные на чистые активы без отражения в Отчете о финансовых результатах деятельности;
  - Движение денежных средств (Отчет IV); таблица движения денежных средств на 31 декабря 2015 года, отражающая притоки и оттоки денежных средств и их эквивалентов в рамках оперативной, инвестиционной и финансовой деятельности и общие остатки на казначейских счетах на конец финансового года;
  - Сравнение бюджетных ассигнований и фактических расходов (Отчет V) финансовый период 2015 года (ограничивается Общим фондом Регулярной программы).
  - Примечания к финансовым отчетам, предоставляющие информацию об учетной политике, отчетность по сегментам деятельности и дополнительную информацию, необходимую для достоверного представления (в настоящем Докладе указываются как "примечание" или "примечания").

## **ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ЗА 2015 ГОД**

### **АКТИВЫ**

2. В 2015 году активы ИКАО составили 418,9 млн кан. долл. (млн кан. долл.), увеличившись на 106,3 млн кан. долл. (+34,0 %) по сравнению с показателем 2014 года (312,6 млн кан. долл.). Это значительное увеличение было в основном

связано с курсом конвертации в канадские доллары размещенных в банках сумм в долларах США (долл. США).

3. Они включали текущие активы в сумме 410,2 млн кан. долл., составляющие 97,9 % от общей суммы активов (в 2014 году эта цифра была равна 305,1 млн кан. долл., составляя 97,6 % от общей суммы активов), и внеоборотные активы, в сумме 8,7 млн кан. долл., или 2,1 %, от общей суммы активов (в 2014 году 7,5 млн кан. долл. или 2,4 % от общей суммы активов).

### **Текущие активы**

4. Общая сумма текущих активов в 2015 году составила 410,2 млн кан. долл., что является увеличением на 105,1 млн кан. долл. (+34,5 %) по сравнению с 2014 годом. Увеличение в основном произошло по статье "Денежные средства и их эквиваленты" (+90,5 млн кан. долл.), а также по статьям "Начисленные взносы к получению" (+3,3 млн кан. долл.), "Суммы к получению и авансовые платежи" (+11,3 млн кан. долл.) и "Прочие суммы к получению" (+0,01 млн кан. долл.), при этом "Товарно-материальные запасы" снизились (-0,01 млн кан. долл.). Принцип оценки текущих активов описан в Основных принципах учета (примечание 1).

### **Денежные средства и их эквиваленты**

5. Увеличение по подразделу "Денежные средства и их эквиваленты", общая сумма которого равна 379,4 млн кан. долл., составило 90,5 млн кан. долл. (+31,3 %) по сравнению с 288,9 млн кан. долл. в 2014 году. Подраздел включал денежные средства в кассе, в банках и краткосрочные вклады по состоянию на 31 декабря 2015 года. Это увеличение было в основном вызвано обменным курсом канадского доллара к доллару США, который повлиял на оценку срочных вкладов в долл. США. Подробная разбивка денежных средств и их эквивалентов приведена в примечании 2.1.
6. Мы запросили банки, имеющие деловые отношения с ИКАО, подтвердить текущие остатки по счетам на 31 декабря 2015 года. Мы убедились, что остатки по счетам были должным образом отражены в отчетности. Все выявленные расхождения были должным образом разъяснены и обоснованы. Следует отметить, что, как и в предшествующем году, мы не получили прямых подтверждений от всех банков. Это ограничило нашу работу в этой области, хотя руководство приложило всемерные усилия для того, чтобы мы их получили.

7. Что касается отсутствующих подтверждений банков, то руководство представило нам копии отчетов с подписанной сверкой на 31.12.2015 года в отношении всех таких банков, и мы использовали их для нашей ревизии.

#### ***Уточнение списков лиц с правом подписи в банках***

8. В результате нашей проверки банковских подтверждений мы так же обнаружили, как и в прошлом году, отдельные расхождения между списками уполномоченных лиц с правом подписи, которые имеются у руководства в Штаб-квартире, и списками, которые были получены нами по данным банков. В силу того, что не все подтверждения были получены, мы не смогли прийти к заключению по поводу лиц с правом подписи. Также следует отметить, что руководство было осведомлено, когда банками представлялся устаревший список, и оперативно взаимодействовало с банками, с тем чтобы устранить расхождения.

#### **Рекомендация № 1**

9. Мы рекомендуем руководству по-прежнему контролировать процесс обновления прав подписи в банках, например, если лицо с правом подписи дополнительно включается или исключается, если оно более не имеет такого права.

#### **Предложение и комментарии Генерального секретаря**

Рекомендация принимается. Мы предполагаем попросить наших банковских партнеров направлять нам уведомления в отношении всех будущих писем с подтверждением внесения всех запрашиваемых изменений. Финансово-казначейский сектор введет систему проверки предпринятых банками действий согласно нашей просьбе.

#### ***Банковские счета ЕКГА требуются отделить от счетов бюро EUR/NAT***

10. Во время посещения Европейского и Североатлантического регионального бюро (EUR/NAT) (в ноябре–декабре 2015 года) мы обнаружили ряд проблем перекрестной деятельности с Европейской конференцией гражданской авиации (ЕКГА), в особенности касающихся оперативной банковской деятельности. ЕКГА была создана в 1955 года как межгосударственная организация и имеет целью обеспечить единообразие политики и практики в области гражданской авиации между ее государствами-членами.

11. Мы отметили, что банковские счета ЕКГА открывались по запросу директора EUR/NAT и управлялись ЕКГА: это создает риск возникновения ответственности у ИКАО. Более того, сотрудники ЕКГА, указанные как лица с правом подписи, подпадают под действие договоров ИКАО, хотя и финансируемых ЕКГА, и это обстоятельство может также подвергнуть ИКАО потенциальному финансовому риску, который следует снизить.

#### **Рекомендация № 2**

12. С учетом вышеуказанных вопросов мы рекомендуем руководству запросить мнение Управления по правовым вопросам и внешним сношениям о том, как улучшить регулирование оперативной банковской деятельности ЕКГА/EUR-NAT. В то же время ему следует приступить к проведению тщательного внутреннего анализа существующих процедур, направленного на совершенствование процесса внутреннего контроля в части банковских счетов ЕКГА и других аналогичных ситуаций, если таковые имеются.

#### **Предложение и комментарии Генерального секретаря**

Рекомендация принимается. Мы еще раз укажем ЕКГА на то, что банковские счета можно открывать только с санкции финансово-казначейского сектора ИКАО. Во-вторых, мы попросим наше Управление по правовым вопросам провести анализ нынешних договоренностей между ИКАО и ЕКГА в целях устранения любого риска, которому ИКАО может быть подвержена. Мы изучим, возможно ли решить данный вопрос путем заключения соглашения между ЕКГА и ИКАО, согласно которому ЕКГА соглашается возмещать ИКАО ущерб в отношении любых убытков, которые может понести ИКАО в результате действия одного из ее сотрудников. Наконец, мы подтверждаем, что у нас отсутствуют подобные соглашения с какой-либо другой региональной конференцией гражданской авиации.

#### ***Денежные средства в кассе в Штаб-квартире и региональных бюро***

13. На 31 декабря 2015 года денежные средства в канадских долларах, находившиеся в кассе Штаб-квартиры, были размещены на банковском счете, и, следовательно, данная статья была ограничена прочими валютами, сумма которых эквивалентна примерно 11,1 кан. долл. Общая сумма денежных средств в кассе региональных



бюро составляла 5,9 тыс. кан. долл. Мы провели прямой пересчет денежных средств в кассе Штаб-квартиры и не обнаружили никаких проблем.

#### **Начисленные взносы к получению от государств-членов**

14. Начисленные взносы к получению от государств-членов для регулярного бюджета состоят из:
  - а) *Текущих*, которые подлежат внесению в течение 12 мес с даты финансовых отчетов (6,8 млн кан. долл. в 2015 году, по сравнению с 3,5 млн кан. долл. в 2014 году – увеличение на 95,4 %); и
  - б) *Долгосрочных*, которые подлежат внесению по истечении 12 мес (5,0 млн кан. долл. в 2015 году, по сравнению с 3,7 млн кан. долл. в 2014 году – увеличение на 35,1 %). Сюда включаются долгосрочные дисконтированные взносы.
15. Мы проанализировали действующие в ИКАО процедуры по дисконтированию долгосрочных сумм к получению, и наша проверка не выявила каких-либо серьезных проблем. Совокупный дисконт по долгосрочной задолженности по взносам составлял 8,2 млн кан. долл. в 2015 году с увеличением на 1,3 млн кан. долл. по сравнению с 2014 годом, отражающим увеличение суммы долгосрочной задолженности по взносам (13,3 млн кан. долл. в 2015 году по сравнению с 10,7 млн кан. долл. в 2014 году), что было частично связано с удорожанием доллара США по отношению к канадскому доллару. Такая долгосрочная задолженность по взносам относится к начисленным взносам к получению от государств группы А (которые заключили соглашения по ликвидации их задолженности) и от государств группы В (чья задолженность превышает три года и соглашения отсутствуют). В 2015 году только 11 государств имели соглашения по ликвидации своей задолженности, и только два исполняли свои обязательства в соответствии с условиями соглашения.
16. Задолженность по взносам на 31 декабря 2015 года (включая 2015 год) составляет общую сумму 20,8 млн кан. долл. (из которой 2,9 млн кан. долл. являются следствием нового обменного курса доллар США/канадский доллар) для 89 государств. Общая сумма задолженности на 31 декабря 2014 года составляла 14,7 млн кан. долл. для 70 государств. В 2015 году 60 государств имели задолженность менее чем за три года или невыплаченные взносы только за год по сравнению с 41 государством в 2014 году.

## **Мониторинг эффективности недавно принятых документов и повышение действенности соглашений**

17. Мы проверили процедуры сбора невыплаченных начисленных взносов. Мы установили, что государствам-членам регулярно направлялись письма государствам (в мае, сентябре и ноябре), показывающие взносы к получению по всем финансовым годам, а в ноябрьском письме – также взносы, подлежащие уплате за 2016 год. Информационные документы, отражающие финансовое положение Организации и уровень фонда оборотных средств, были также направлены трижды в течение 2015 года. Более того, с ноября 2015 года Организация внедрила новый метод, основанный на ежемесячных напоминаниях (выписках по счетам), направляемых по электронной почте только государствам с невыплаченными взносами и сопровождаемых счетами с подлежащей уплате суммой. Результаты такого индивидуального подхода в 2015 году пока не видны. Тем не менее руководство сообщило об улучшении собираемости в I квартале 2016 года.

### **Рекомендация № 3**

18. С учетом роста сумм невыплаченных взносов и увеличения числа таких государств с задолженностью, включая государства с краткосрочной задолженностью, мы рекомендуем руководству: i) осуществлять мониторинг эффективности конкретных документов, недавно принятых в целях улучшения своевременности выплат; ii) принять меры по разработке дополнительного инструментария для повышения все еще слишком ограниченной действенности соглашений путем обеспечения надлежащей реализации существующих соглашений и содействия их распространению на другие государства.

### **Предложение и комментарии Генерального секретаря**

Рекомендация принимается. Руководство стремиться предпринимать следующие шаги:

1. Направлять по электронной почте всем государствам с неуплаченными взносами ежемесячные выписки по счету.
2. Счета с начисленными взносами, подлежащими уплате за текущий год, и непогашенной задолженностью, будут направляться всем государствам в начале года.
3. Дополнительные счета будут предоставляться государствам по запросу.

4. Письма государствам будут направляться три раза в год.
5. Статус сумм к получению будет по-прежнему публиковаться на сайте Совета.
6. Руководство рассмотрит вопрос о разработке дополнительных инструментов для увеличения числа государств с соглашениями и соблюдения государствами условий соглашений.

#### **Суммы к получению, авансовые платежи и прочие текущие активы**

19. Суммы к получению и авансы состоят из: а) *Текущих* (21,1 млн кан. долл. в 2015 году, +114,8 % к 2014 году); и б) *Внеоборотных* (0,4 млн кан. долл. в 2015 году, примерно –27,6 % к 2014 году).
20. Текущая часть составляет 5,0 % от общей суммы активов по сравнению с примерно 3,2 % в 2014 году. Как указано в примечании 2.3, она представляет собой авансы сотрудникам и суммы к получению от учреждений ООН.
21. Сумма 2,1 млн кан. долл. в 2015 году была показана в балансе на конец периода по статье "*Прочее*". В 2015 году прочие текущие активы выросли на 0,01 млн кан. долл. (+4,1 %) по сравнению с 2014 годом (2,0 млн кан. долл.). Подробная разбивка этих значений приведена руководством в примечании 2.3.

#### **Товарно-материальные запасы**

22. На конец 2015 года запасы публикаций, сувениров, товаров беспошлинной торговли и товарно-материальных ценностей были учтены по чистой стоимости в сумме 0,8 млн кан. долл., уменьшившись на 0,1 млн кан. долл. (–11,4 %) меньше по сравнению с чистой стоимостью в 0,9 млн кан. долл. в 2014 году. Подробные данные по товарно-материальным запасам приведены в примечании 2.4, а значения, отраженные в Финансовых отчетах, относятся к публикациям (0,6 млн кан. долл. в 2015 году) и магазину дипломатического обслуживания (0,2 млн кан. долл.).
23. Мы получили и проверили перечни активов, сопоставив их с данными за предыдущий год. Мы провели физический подсчет запасов по выборке позиций, учтенных в составе товарно-материальных запасов. Не было выявлено каких-либо серьезных проблем, которые могли бы оказать влияние на отчетность по состоянию на отчетную дату (31.12.2015 года). Однако, как и в прошлом году, мы отметили, что дополнительное внимание должно быть уделено учету и сверке движения

товаров, с тем, чтобы обеспечить дополнительные гарантии в отношении фактического количества и справедливой рыночной стоимости товарно-материальных запасов. В отношении запасов публикаций мы так же, как и в прошлом году отмечаем, что склад по-прежнему находится в процессе переезда.

24. Кроме того, следует отметить, что ЕАО также провела ревизию магазина дипломатического обслуживания. Доклад был опубликован в октябре 2015 года и примерно 80 % его рекомендаций по-прежнему находятся в процессе внедрения.

#### **Рекомендация № 4**

25. В отношении публикаций и магазина дипломатического обслуживания, с тем чтобы обеспечить: i) точность зарегистрированной в финансовых отчетах инвентарной стоимости и ii) правильность движения указанных в инвентарном списке единиц, мы рекомендуем разработать и внедрить подробную процедуру. Кроме того, как указывалось в прошлом году в нашем предложении 1, следует уделить внимание (с помощью последующих проверок инвентаризации) определению справедливой стоимости единиц, в частности, единиц, подлежащих списанию.

#### **Предложение и комментарии Генерального секретаря**

Рекомендация принимается. Новые процедуры были введены для проверки и подтверждения товарно-материальных запасов в 2016 году. В магазине дипломатического обслуживания это процедуры будут еще более усилены за счет внедрения автоматизированной системы, которая непрерывно отслеживает товарно-материальные запасы: система будет внедрена до конца 2016 года. Автоматизированные производственные процессы, касающиеся запасов публикаций, будут внедрены до конца 2016 года.

#### **Внеоборотные активы**

26. Внеоборотные активы на 31 декабря 2015 года составляли 8,7 млн кан. долл.; то есть увеличение на 1,2 млн кан. долл. (+15 %) по сравнению с 2014 годом (7,5 млн кан. долл.). Принцип оценки внеоборотных активов приведен в Основных принципах учета (примечание 1).

27. В данный раздел входят: а) "Основные средства", составляющие в сумме 2,4 млн кан. долл. и представляющие 28,1 % от стоимости внеоборотных активов (в 2014 году они составляли 2,5 млн кан. долл., представляя 33,5 % от общей стоимости внеоборотных активов); б) "Начисленные взносы к получению от государств-членов", составляющие 5,0 млн кан. долл. (примерно 57,9 % от стоимости внеоборотных активов, как показано в п. 14); с) "Суммы к получению и авансы" в общей сумме 0,4 млн кан. долл. (см. п. 19); d) "Нематериальные активы" в сумме 0,9 млн кан. долл., примерно 10,0 % от общей стоимости внеоборотных активов и 0,2 % от общей стоимости активов (в 2014 году, 0,8 млн кан. долл., что эквивалентно 11 % стоимости внеоборотных активов). Указанные выше статьи проиллюстрированы в примечаниях 2.5, 2.2, 2.3 и 2.6 соответственно.

### **Основные средства**

28. По статье "Основные средства" указана сумма 2,4 млн кан. долл., которая на 31 декабря 2015 года представляет собой чистую стоимость капитализированных расходов на "Мебель и принадлежности" (0,07 млн кан. долл.), средства ИТ (0,5 млн кан. долл.), канцелярское оборудование (0,4 млн кан. долл.), автомобили (0,2 млн кан. долл.), благоустройство арендованной собственности (0,5 млн кан. долл.), механизмы (0,2 млн кан. долл.) и благоустройство арендованной собственности (НЗП) (0,6 млн кан. долл.). Приобретения в течение года составили 1,1 млн кан. долл., а амортизация составила 1,2 млн кан. долл.; это последнее значение можно отследить по специальным счетам в Отчете о финансовых результатах деятельности. Описания приведены руководством в примечании 2.5.

### **Управление основными средствами**

29. В соответствии с "Внутренней ревизионной оценкой", проведенной в прошлом году (см. п. 98 нашего Доклада по *Ревизии финансовых отчетов за 2014 год*), мы можем полагаться на работу ЕАО. На основе ревизии, проведенной ЕАО в отношении "Контроля основных средств/товарно-материальных запасов" от марта 2014 года, мы отмечаем, как и в прошлом году, что система управления активами нуждается в дальнейшем усовершенствовании. ЕАО рекомендовало, наряду с прочими замечаниями: i) незамедлительно провести комплексную физическую инвентаризацию, поскольку она не проводилась в ИКАО с 2005 года; ii) на регулярной основе отслеживать физическое состояние активов; iii) полностью

соблюдать процедуры осуществления списаний и сверок; iv) улучшить точность реестра активов; v) иметь адекватные меры контроля для защиты активов Организации. Кроме того, ревизии, произведенные ЕАО и предыдущими внешними ревизорами, также выявили некоторые слабые места в региональных бюро в отношении управления активами.

30. В своем последнем доступном контрольном анализе ЕАО пришло к выводу, что было внедрено 80 % его рекомендаций; невыполненные рекомендации в основном касались списаний и строгого соблюдения процедур.
31. Следует упомянуть, что в декабре 2015 года были утверждены "Административные инструкции по управлению основными средствами" (АИ), содержащие всеобъемлющий свод руководящих принципов для этой сферы.

#### ***Управление основными средствами на уровне региональных бюро (EUR/NAT)***

32. Во время нашего визита в региональное бюро EUR/NAT мы проанализировали реестр активов, который ведется самим бюро. Некоторые из вопросов, поднятых в нашем анализе, касались:
  - a) аппаратного и программного обеспечения для учета товарно-материальных запасов;
  - b) сумм в (основном) реестре активов;
  - c) порога для капитализации и малоценных предметов (МБП);
  - d) амортизации;
  - e) политики по управлению и распоряжению активами;
  - f) капитализации нематериальных активов (см. специальный пункт).

#### ***a) Аппаратное и программное обеспечение для учета товарно-материальных запасов:***

33. В EUR/NAT аппаратное обеспечение для учета товарно-материальных запасов (например, считыватель штрихкодов) было поставлено примерно около года тому назад, а соответствующее программное обеспечение было поставлено только в конце 2015 года. Однако на момент нашего визита специальный курс обучения не был начат и внедрение новой системы управления товарно-материальных запасов не происходило.

*b) Сумма в (основном) реестре активов:*

34. Сотрудники EUR/NAT предоставили нам два файла в формате excel (по состоянию на 1.1.2015 года/31.12.2014 года): один, относящийся к аппаратным средствам ИТ (ИТС) в евро, и один, относящийся, в основном, к мебели, частично учтенной в евро и частично в долл. США. Мы установили, что не все позиции были должным образом отражены в реестре активов EUR/NAT, и руководство бюро объяснило нам, что это произошло из-за меняющихся инструкций Штаб-квартиры в последние годы. Мы подтверждаем тот факт, что EUR/NAT в настоящее время пересматривает реестр на местном уровне.

*c) Порог для малоценных предметов (МБП):*

35. Во время нашего визита в EUR/NAT руководство проинформировало нас, что пороговые уровни стоимости для внесения МБП в реестр активов менялись в последние годы, и по этой причине некоторые более старые малоценные предметы не указываются в текущей версии системы учета товарно-материальных запасов. Однако ни в руководстве для региональных бюро, ни в каких-либо иных инструкциях, которые были доведены до нашего сведения, не было указано, что МБП и активы выше пороговой стоимости должны систематически маркироваться и регистрироваться. Руководство проинформировало нас, что административными инструкциями, утвержденными в декабре 2015 года, порог для внесения МБП в систему управления товарно-материальными запасами (IMS), был пересмотрен до уровня 300 кан. долл.

**Рекомендация № 5**

36. В соответствии с замечаниями по пп. а), b) и c) выше мы приняли к сведению предпринимаемые в настоящее время руководством инициативы, а также новые административные инструкции (АИ), утвержденные в декабре 2015 года, и мы изучим данную проблему в ходе будущей проверки. Однако с учетом того, что некоторые активы в EUR/NAT не зарегистрированы, а также со ссылкой на рекомендации, внесенные в специальные доклады ЕАО, а также нашими предшественниками, которые отмечали, что это также имело место в других региональных бюро, мы рекомендуем внести в IMS все активы, в частности активы, которые ранее не были внесены, независимо от их стоимости.

### **Предложение и комментарии Генерального секретаря**

Рекомендация принимается. Все активы стоимостью более 300 кан. долл. должны вноситься в IMS. EUR/NAT предпримет необходимые действия для учета отсутствующих активов. В соответствии с утвержденными АИ для основных средств (PPE) обязанностью каждого регионального бюро является проводить оценку, учет и внесение данных об активах бюро в IMS. В соответствии с утвержденными АИ Административное управление предоставило всем региональным бюро требуемое оборудование для сканирования и подготовки персонала, позволяющие вводить данные об активах в IMS.

#### *d) Амортизация:*

37. Вопросы амортизации решает не EUR/NAT, а Штаб-квартира; при этом в случае, когда бюро необходима "переоценка" полезного срока службы определенного актива, бюро должно обсудить такую необходимость со Штаб-квартирой, и срок полезной службы может быть изменен; мы не выявили никаких серьезных проблем в этой области.

#### *e) Политика по управлению и распоряжению активами:*

38. В соответствии с нашими обсуждениями с руководством EUR/NAT, значительная часть активов (в особенности аппаратное обеспечение и инфраструктурные объекты ИТ и, в некоторых случаях, мебель) была приобретена Штаб-квартирой и передана в региональные бюро. Однако мы поняли, что в тех случаях, когда EUR/NAT необходимо было купить оборудование (ИТ, мебель, т. д.), ему возможно не было известно о том, что в Штаб-квартире или другом региональном бюро уже могло иметься и не использоваться аналогичное оборудование.

39. Руководство сообщило, что до выбытия актива может быть ликвидирован, региональное бюро должно проинформировать Штаб-квартиру (BMG), которая должна определить, будет ли актив использовать другой сектор Организации, или организовать его удаление на склад ИКАО [статья VII (Ликвидация), п. 7.1, Руководящие принципы по распоряжению имуществом длительного пользования (NEP), 2006 год]. В этом отношении п. 5.3.8 Административных инструкций предусматривает, что если чистая балансовая стоимость актива уменьшилась до нуля вследствие амортизации или завершения срока полезного использования, актив списывается или удаляется из системы IMS и системы Agresso. При этом



организация может продолжать использовать актив, если она сочтет это целесообразным. В таком случае актив остается на учете в IMS и системе Agresso.

40. В соответствии с Административными инструкциями руководство Штаб-квартиры направило запрос региональным директорам ИКАО об обновлении данных физической инвентаризации по состоянию на конец 2015 года. Пункт 5.2.2 Административных инструкций предусматривает, что "физическая инвентаризация проводится один раз каждые три года в отношении всех активов Организации" как в Штаб-квартире, так и в региональных бюро. Однако на момент нашего посещения регионального бюро в Париже физическая инвентаризация еще не проводилась.
41. Пункт 5.4 новых Административных инструкций указывает, что все списания должны инициироваться внутренней служебной запиской; затем информация об удалении актива из товарно-материальных запасов должна быть направлена в Финансовый отдел (FIN) и внесена в систему управления товарно-материальными запасами, и перечень списанных основных средств (ОС) должен храниться в архиве для ежегодного инвентарного отчета.
42. В этом отношении наше мнение заключается в том, что хотя актив выбывает, в основном реестре активов должна оставаться запись, указывающая на причину его выбытия. Однако в региональном бюро мы фактически установили, что некоторые списанные активы не были удалены из реестра активов, и руководство регионального бюро сообщило нам, что таково было указание Штаб-квартиры. Руководство Штаб-квартиры согласилось, что выбываемые активы должны оставаться в основном реестре активов и включаться в инвентарный список основных средств, получаемый от регионального бюро. Это будет реализовано с новым программным обеспечением для учета ТМЗ, которое в настоящее время распространяется региональным бюро. Во время нашей ревизии в марте 2016 года мы проверили реестр активов и установили, что каждая единица классифицирована как "используемая" или "не используемая", но дополнительной информации из реестра активов получить нельзя, например, о том, был ли актив распределен и полностью используется, или был ли он распределен и не используется или используется частично, доступен ли он для использования или был списан.

### **Рекомендация № 6**

43. Политика ИКАО в области управления активами как в Штаб-квартире, так и в региональных бюро, заслуживает более активной реализации, а данные не следует ограничивать только выбываемыми активами; поэтому мы рекомендуем более четко указать в соответствующих процедурах, что следует отслеживать выбываемые активы и предоставлять такую информацию в Штаб-квартиру и региональные бюро, а также следует указывать, какие активы интенсивно используются.

### **Предложение и комментарии Генерального секретаря**

Рекомендация принимается. В Штаб-квартире и региональных бюро следует отслеживать все выбываемые активы.

Это было выполнено в Штаб-квартире. Всем региональным бюро было рекомендовано хранить все учетные записи по списаниям и выбываемым активам.

### **Нематериальные активы**

44. В 2015 году нематериальные активы составляли 0,9 млн кан. долл.; они увеличились примерно на 0,1 млн кан. долл. (+6,6 %) по сравнению с 2014 годом (0,8 млн кан. долл.); суммы амортизации были отслежены по Отчету о финансовых результатах деятельности. Разбивка проиллюстрирована в примечании 2.6.

#### *f) Капитализация нематериальных активов:*

45. При проведении выборочного тестирования во время нашей ревизии в EUR/NAT был найден счет, относящийся к лицензии на закупленное бюро программное обеспечение, которое не было зарегистрировано по той причине, что его стоимость была ниже порогового значения. Порог для капитализации нематериальных активов (НМА) составляет 5000 кан. долл. для приобретенных НМА и 25 000 кан. долл. для самостоятельно разработанных НМА. С учетом этого, мы подчеркиваем необходимость отслеживать все лицензии в специальном реестре, независимо от их стоимости, как это указано также для материальных активов в нашей предыдущей рекомендации № 5.

## **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

46. В 2015 году общая сумма обязательств составила 506,2 млн кан. долл., увеличившись на 101,2 млн кан. долл. (+25 %) по сравнению с 2014 годом (405,0 млн кан. долл.). Они включали:

- a) *текущие обязательства* в сумме 357,1 млн кан. долл., представляющие 70,5 % от общей суммы обязательств (в 2014 году, они составляли 63,6 % в общей сумме 257,4 млн кан. долл.);
- b) *долгосрочные обязательства* в общей сумме 149,1 млн кан. долл., состоящие из актуарных обязательств в отношении выплат сотрудникам, представляющие 29,5 % от общей суммы обязательств (в 2014 году долгосрочные обязательства составляли примерно 36,4 % в общей сумме 147,5 млн кан. долл.).

### **Текущие обязательства**

47. В 2015 году общая сумма *текущих обязательств* составила 357,1 млн кан. долл., т. е. увеличение на 99,7 млн кан. долл. (38,7 %) по сравнению с 2014 годом (257,4 млн кан. долл.). Они включали:

- a) "Авансовые поступления" в общей сумме 320,3 млн кан. долл. в 2015 году (227,7 млн кан. долл. в 2014 году, увеличение на 40,7 %). Они представляли примерно 89,7 % текущих обязательств и 63,3 % от общей суммы обязательств, и в основном состояли из добровольных взносов по проектам технического сотрудничества (304,5 млн кан. долл. в 2015 году). Принцип оценки авансовых поступлений приведен в Основных принципах учета (примечание 1). Подробная разбивка этих значений приведена руководством в примечании 2.8.
- b) "Кредиторская задолженность и накопленные обязательства" зарегистрированы в сумме 27,9 млн кан. долл. в 2015 году (22,3 млн кан. долл. в 2014 году, увеличение на 25,1 %), представляя 7,8 % текущих обязательств. Описание приведено руководством в примечании 2.9.
- c) "Выплаты сотрудникам" зарегистрированы в сумме 7,2 млн кан. долл., увеличение на 1,2 млн кан. долл. (19,7 %) по сравнению с 2014 годом (6,0 млн кан. долл.). См. специальный пункт ниже в отношении дополнительной информации.
- d) "Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам" в сумме 1,7 млн кан. долл. и представляющие 0,5 % текущих обязательств и 0,3 % от общей суммы обязательств (0,4 % в 2014 году).

## Долгосрочные обязательства

48. Общая сумма долгосрочных обязательств касается исключительно "выплат сотрудникам"; в 2015 году они составляли 149,1 млн кан. долл., представляя увеличение на 1,6 млн кан. долл. (1,1 %) по сравнению с 2014 годом (147,5 млн кан. долл.). Принцип оценки долгосрочных обязательств приведен в примечании 2.10. Кроме того, в соответствии с МСУГС руководство предоставило раскрываемую информацию о чувствительности допущений относительно тенденций в примечании 2.10.2.

## Выплаты сотрудникам

49. Выплаты сотрудникам раскрыты в финансовых отчетах по статьям "Текущие обязательства" в сумме 7,2 млн кан. долл. и "Долгосрочные обязательства" в сумме 149,1 млн кан. долл. в соответствии с обобщенным в таблице ниже. Общее увеличение суммы обязательств (текущих и долгосрочных) составляет 2,8 млн кан. долл.

<i>Обязательства</i>	<i>Год (млн кан. долл.)</i>		<i>Изменение 2015-14</i>	
	<i>2015</i>	<i>2014</i>	<i>млн кан. долл.</i>	<i>%</i>
<u>Текущие</u>	7,20	6,00	1,20	0,20
<u>Долгосрочные</u>	149,10	147,50	1,60	0,01
<b>Итого</b>	<b>156,30</b>	<b>153,50</b>	<b>2,80</b>	<b>0,02</b>
<i>Состав</i>				
План страхования после выхода на пенсию (МССП)	129,80	129,90	-0,10	0,00
Окончание службы - ежегодный отпуск	8,80	8,60	0,20	0,02
Окончание службы - пособия на репатриацию	15,20	12,90	2,30	0,18
Прочие выплаты сотрудникам для международных экспертов	2,50	2,10	0,40	0,19
<b>Итого</b>	<b>156,30</b>	<b>153,50</b>		

50. Общее увеличение этих обязательств вместе с раскрываемой информацией разъясняется руководством в примечании 2.10, а принцип оценки долгосрочных обязательств приведен в Основных принципах учета (примечание 1, пп. 31–33).

## Обязательства, возникающие в связи с выплатами по МССП, отпусков и пособий

51. Как показано в таблице выше (иллюстрирующей состав обязательств), увеличение в основном было связано с увеличением по статье "Окончание службы – пособия на репатриацию" (2,3 млн кан. долл. из 2,8)", в то время как обязательства,

возникающие по статье "Страхование сотрудников после выхода на пенсию" (МССП), представляются стабильными. Эти обязательства существуют по причине актуарных убытков, и были рассчитаны актуарием, выбранным руководством (AON Hewitt), в соответствии с актуарными допущениями, изложенными руководством в примечании 2.10.3.

52. В этих допущениях учитываются такие элементы как ставка дисконтирования по долгосрочным облигациям правительства Канады, равная доходности по состоянию на 31 декабря 2015 года (2,20 %; она была равна 2,40 % за 2014 год), и курс обмена между долл. США и кан. долл. (1,00:1,385 в 2015 году; он был равен 1,00:1,063 в 2014 году). В соответствии с МСУГС 25 анализ чувствительности в отношении ставки дисконтирования был раскрыт руководством в п. 2.10.2 примечания. Некоторые допущения изменились с 1 января 2016 года (касающиеся требований для получения прав действующим персоналом и различных пороговых значений для некоторых льгот по медицинскому и стоматологическому обслуживанию), и эти изменения повлияли на актуарные расчеты обязательств.
53. Увеличение возраста выхода на пенсию (с 62 до 65 лет) для сотрудников, нанятых после 1.1.2014 года, а также увеличение с 5 до 10 лет срока службы, необходимого для получения прав, также повлияло на расчет актуарных обязательств. Эти элементы не присутствовали в расчетах, сделанных для 2014 года; более того, сравнивая актуарное исследование 2015 года с исследованием за 2014 год, мы отметили, что "ожидаемый средний оставшийся срок службы действующих сотрудников" на дату оценки увеличился до 9,7 лет (он был 9,2 в 2014 году).
54. Все эти допущения в результате привели к тому, что, несмотря на увеличение на 2,6 млн кан. долл. расходов по МССП в 2015 году, сумма рассчитанных актуарных обязательств осталась той же, что и в 2014 году.
55. Однако, исходя из полного актуарного исследования, заказанного руководством в 2015 году, мы обращаем внимание Совета на тот факт, что хотя некоторые меры представляются существенно действенными с точки зрения сокращения обязательств по МССП в кратко- и среднесрочной перспективе, не ожидается, что меры, упомянутые в п. 53, будут иметь большой эффект в долгосрочном сценарии.

***Отрицательная стоимость чистых активов ИКАО является следствием влияния актуарных обязательств. Основываясь на допущениях ИКАО, оценка обязательств является в основном правильной***

56. Сумма актуарных обязательств (149,1 млн кан. долл.) составляет 29,5 % об общей суммы обязательств (506,2 млн кан. долл.) и влияет на стоимость чистых активов ИКАО.
57. Выбор актуарных допущений является исключительной ответственностью руководства. Внешний ревизор проверяет их достоверность и согласованность с МСУГС 25 и предыдущими годами и подтверждает их.
58. Как и в прошлом году, для этого конкретного вопроса наша группа использовала группу публичных актуариев-специалистов по социальным выплатам. Они выполнили анализ основных допущений, касающихся 2015 года, которые были должным образом обсуждены с руководством. Мы установили, что данные допущения находятся в соответствии с экономическими тенденциями и ставками, и также согласуются с данными, имеющимися в распоряжении ИКАО на момент нашей ревизии, и мы подтвердили их.
59. Для выполнения своей работы наши актуарии пересчитали оценки, подготовленные фирмой AON Hewitt в отношении МССП, ежегодного отпуска и пособия на репатриацию; они также выполнили углубленный анализ всех актуарных оценок и допущений для того, чтобы проанализировать их достоверность и алгоритмы, использованные AON. Руководство и его эксперты оказали полное сотрудничество и содействие нашим актуариям.
60. Работа наших актуариев выявила, что суммы, зарегистрированные в отчетности, были в основном правильными.

***Внимательная реакция руководства на недофинансирование***

61. В нашем докладе по Финансовым отчетам ИКАО за 2014 год, анализируя с финансовой точки зрения влияние долгосрочных обязательств на отрицательную стоимость чистых активов ИКАО и, в частности обязательств, относящихся к программе МССП, мы подготовили три рекомендации и два предложения руководству.
62. Одна рекомендация состояла в том, что руководству следует использовать полный актуарный анализ для оценки того, когда финансовая жизнеспособность ИКАО

может быть нарушена в долгосрочном сценарии положениями программы медицинского страхования.

63. Учитывая актуальность данного вопроса, для того, чтобы проверить были ли действия руководства эффективными в уменьшении актуарных обязательств МССП, мы провели проверку для оценки эффективности, результаты которой были направлены руководству.
64. Мы подтверждаем факт того, что руководство посредством своего собственного анализа технических элементов, представленных в полном актуарном исследовании фирмы AON Hewitt, действительно выработало действенные предложения для Совета.
65. В рамках нашей проверки по оценке эффективности при поддержке анализа, выполненного нашими актуариями, мы рассмотрели некоторые пункты, которые могут в долгосрочной перспективе снизить эффективность мер, предложенных для уменьшения обязательств по МССП.

***Обязательства и недофинансирование: сопоставления в системе ООН невозможны***

66. В прошлом году мы также приветствовали участие руководства ИКАО в рабочей группе по МССП в рамках системы ООН. Результаты работы этой рабочей группы были включены в доклад Генерального секретаря ООН А/70/590 от 04.12.2015 года. Мы получили этот доклад в конце марта 2016 года вместе с документом СЕВ/2016/НЛСМ/12 от 14.03.2016 года, выпущенным Комитетом высокого уровня по вопросам управления (НСЛМ) к его 31-й сессии 22–23 марта 2016 года.
67. Два документа содержат много рекомендаций по решению проблемы, связанной с актуарными обязательствами по МССП. Мы тщательно проанализируем влияние возможного внедрения этих рекомендаций с учетом того, что они все еще находятся "в ходе выполнения", поскольку основной вывод был о том, что рабочая группа должна продолжать работу.
68. Как уже указывалось в нашем докладе по Финансовым отчетам за 2014 год, мы подчеркнули факт того, что в рамках системы ООН не всегда возможна согласованность ключевых допущений в отношении МССП из-за различных особенностей каждого учреждения. Сюда включаются количество и состав персонала (заработная плата и карьерное продвижение, пособия для семьи, т. п.) и место нахождения (количество персонала, задействованного в подразделениях на

местах), что имеет последствия для прогнозируемого уровня заболеваемости и смертности.

69. Учитывая, например, разницу в расчете ставки дисконтирования в соответствии с МСУГС 25, мы отмечаем, что несколько учреждений полагались на разные кривые доходности (например, в отношении корпоративных облигаций с рейтингом АА, разработанными разными участниками рынка); поэтому трудно сделать прямое сопоставление текущей ситуации по актуарным обязательствам ИКАО с обязательствами других учреждений в системе ООН.

### ***Проверка экономической эффективности сосуществующих программ медицинского страхования в ИКАО***

70. В рамках нашей проверки по оценке эффективности в отношении МССП мы тщательно изучили план медицинского обеспечения, предоставленный ИКАО компанией "Сигна", учитывающий, что ИКАО является самострахователем ("Сигна" является только администратором плана), так и того, что имеются разные классы покрытия в зависимости от резидентства страхуемых лиц и необходимого уровня помощи. На 31.12.2015 года план медицинского обеспечения компании "Сигна" для ИКАО покрывал более 3000 лиц (3011), в то время как число участников плана (действующих сотрудников и пенсионеров) составляло 1328 на ту же дату.
71. Однако также имеется часть контингента ИКАО (действующие сотрудники и пенсионеры), которые не покрываются планом медицинского обеспечения ИКАО: фактически сотрудники и бывшие сотрудники Парижского регионального бюро, как правило, застрахованы в рамках Плана медицинского обеспечения ЮНЕСКО. Применительно к этим лицам, не включенным в оценку актуарных обязательств по МССП, ИКАО выплачивает часть (50 %) ежемесячной ставки, которую требует администратор плана медицинского обеспечения ЮНЕСКО, независимо от выплат возмещения за счет плана по требованиям участников; как указывалось в прошлом году, это может приводить к недостоверному представлению этих обязательств и возможным будущим рискам того, что ИКАО может быть вынуждена покрывать любые убытки, связанные с такими сотрудниками.



### **Рекомендация № 7**

72. Несмотря на то, что мы считаем долю обязательств, связанных с планом медицинского обеспечения ЮНЕСКО, несущественной, мы отмечаем, что расчет фирмой AON актуарных обязательств отличается от расчета, который следует произвести с включением также контингента, покрываемого планом МВР ЮНЕСКО, в части ежемесячной премии, которую им выплачивает ИКАО. Поэтому, с тем чтобы обеспечить справедливое представление актуарных обязательств, мы рекомендуем AON, начиная со следующего года, также включать контингент плана медицинского обеспечения ЮНЕСКО в расчет, касающийся МСУГС 25.

### **Предложение и комментарии Генерального секретаря**

Рекомендация принимается. Все сотрудники и пенсионеры, охваченные планом медицинского обеспечения ЮНЕСКО, будут учтены, поскольку они подпадают под действие плана МВР ИКАО и будут оцениваться AON и включаться в актуарные обязательства ИКАО.

### **ЧИСТЫЕ АКТИВЫ**

73. Чистые активы включают накопленный дефицит и резервы Организации по состоянию на конец года. В 2015 году чистые активы имели отрицательную стоимость в –87,3 млн кан. долл. с улучшением на 5,0 млн кан. долл. (5,4 %) по сравнению с –92,3 млн кан. долл. в 2014 году. В отношении отрицательной стоимости чистых активов см. п. 56.
74. Все движения чистых активов разъясняются в различных отчетах и примечаниях к докладу о результатах финансово-производственной деятельности, в частности в:
- a) Отчете II "Отчет о финансовых результатах деятельности", который показывает излишек за период (2,4 млн кан. долл.);
  - b) Отчете III "Отчет об изменении стоимости чистых активов" с движениями, перечисленными по отдельности;
  - c) примечании 2.1.2, в котором руководство раскрывает детали по составу резервов.

## ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2015 ГОД

75. Этот Отчет показывает поступления и расходы Организации, классифицированные, раскрытые и представленные на согласованной основе для того, чтобы объяснить чистый дефицит или излишек за год. Результатом за период является излишек в 2,4 млн кан. долл.

### ПОСТУПЛЕНИЯ

76. Общая сумма поступлений составила 272,2 млн кан. долл. с увеличением на 8,6 млн кан. долл. (+3,2 %) по сравнению с 2014 годом (263,7 млн кан. долл.). Она включала:

- a) "Взносы по соглашениям о проектах" в общей сумме 137,4 млн кан. долл. в 2015 году, составляющей 50,5 % от общей суммы поступлений; эти взносы уменьшились на 1,6 % с 2014 года (139,6 млн кан. долл.);
- b) "Начисленные взносы" в сумме 92,4 млн кан. долл. в 2015 году, составляющей 34,0 % от общей суммы поступлений – плюс 3,0 % по сравнению с 2014 годом (89,8 млн кан. долл.);
- c) "Прочую деятельность по генерированию доходов" в общей сумме 19,1 млн кан. долл. в 2015 году, составляющей 7,0 % от общей суммы поступлений – плюс 22,1 % по сравнению с 2014 годом (15,6 млн кан. долл.);
- d) "Прочие добровольные взносы" в общей сумме 9,9 млн кан. долл. в 2015 году, падение на 20,7 % по сравнению с 2014 годом (12,4 млн кан. долл.);
- e) "Поступления от административных взносов" и "Прочие поступления" – вместе в общей сумме 13,5 млн кан. долл. в 2015 году, плюс 117,8 % по сравнению с 2014 годом (6,2 млн кан. долл.).

77. Наша ревизия не выявила никаких серьезных проблем; подробная разбивка была раскрыта руководством в примечании 3.2.

### РАСХОДЫ

78. Расходы в общей сумме составили 269,8 млн кан. долл., с увеличением на 11,4 млн кан. долл. (+4,4 %) по сравнению с 2014 годом (258,4 млн кан. долл.). Они включали:

- а) "Оклады персонала и выплаты сотрудникам" в общей сумме 159,5 млн кан. долл. в 2015 году, составляющей 59,1 % от общей суммы расходов – плюс 11,3 % к 2014 году (143,3 млн кан. долл.);
- б) "Товарно-материальные запасы, расходные материалы и другие расходы" в сумме 66,9 млн кан. долл. в 2015 году, составляющей 24,8 % от общей суммы расходов – минус 14,9 % по сравнению с 2014 годом (78,7 млн кан. долл.);
- с) "Общие оперативные расходы" в общей сумме 20,0 млн кан. долл. в 2015 году, составляющей 7,4 % от общей суммы расходов – плюс 13,8 % по сравнению с 2014;
- д) "Проездные расходы" в общей сумме 12,0 млн кан. долл. в 2015 году, составляющей 4,4 % от общей суммы расходов – плюс 22,0 % по сравнению с 2014 годом (9,8 млн кан. долл.);
- е) "Совещания, подготовка персонала и другие расходы", вместе в общей сумме 11,4 млн кан. долл. в 2015 году – плюс 25,7 % по сравнению с 2014 годом (9,0 млн кан. долл.)

## **Закупки**

79. Закупки представляют собой часть расходов, анализируемых в пункте выше и учитываемых как "Товарно-материальные запасы, расходные материалы и другие расходы", "Общие оперативные расходы", "Совещания" и "Подготовка персонала".
80. Данные, предоставленные руководством, показывали следующее:
- расходы на "Товарно-материальные запасы, расходные материалы и другие расходы" снизились на 14,9 % с примерно 78,7 млн кан. долл. на 31.12.2014 года до 66,6 млн кан. долл. на 31.12.2015 года; в то же время суммы на " Общие оперативные расходы" увеличились.
  - общая сумма расходов на закупки, включенная в "Товарно-материальные запасы, расходные материалы и другие расходы" была разбита на четыре центра затрат:
    - 4163 (Секция осуществления проектов на местах – Азия и Тихий океан (FAP)), на которую приходится примерно 0,4 % от расходов на закупки (0,3 млн кан. долл.);
    - 4164 (Секция осуществления проектов на местах – Африка), на которую приходится 8,6 % от расходов на закупки (5,7 млн кан. долл.);

- 4165 (Секция осуществления проектов на местах – Европа и Ближний Восток (FEM)), на которую приходится 8,6 % от расходов на закупки (5,7 млн кан. долл.);
- 4166 (Секция осуществления проектов на местах – Северная и Южная Америка (FAM)), на которую приходится самая большая доля (82,2 %) от расходов на закупки (54,8 млн кан. долл.).

81. Кроме того, в 2015 году ЕАО провела ревизию по "Закупкам для Штаб-квартиры". Целью этой ревизии была оценка закупочной деятельности, осуществляемой как Секцией снабжения ИКАО (PRO), так и распорядителями смет в рамках делегированных полномочий, путем оценки того, ведется ли она в соответствии с положениями, правилами и процедурами, и экономичным и экономически эффективным способом.

82. На дату нашей ревизии 8 из 13 рекомендаций, приведенных в докладе ЕАО, были выполнены (61,5 %). Нам известно об актуальности ключевых вопросов, поднятых в докладе, и для того, чтобы избежать дублирования в будущем, мы приняли к сведению результаты и выводы ревизии и будем контролировать внедрение рекомендаций.

## **Персонал**

83. Мы провели детальное выборочное тестирование нескольких выбранных наугад платежных ведомостей. Некоторые касались сотрудников, финансируемых из регулярного бюджета, а другие относились к экспертам и консультантам на местах в рамках бюджета ТСВ. Мы проверили точность и правильность платежных ведомостей исходя из установленных правил и процедур. Мы также проверили по всем платежным ведомостям в выборке подтверждающую документацию, находящуюся в личных делах, для подтверждения того, что все права и пособия, предоставленные отдельным сотрудникам, имеют основание с учетом ситуации, отраженной в делах. Мы не обнаружили каких-либо ошибок или существенных недостатков в результате нашего тестирования и анализа, поэтому мы считаем, что получили достаточную уверенность, что цифры, указанные в отчетности, являются правильными.

### ***Централизация функции выплаты заработной платы***

84. Мы отметили, что функция выплаты заработной платы не была централизована в одном подразделении (Секция заработной платы Штаб-квартиры) и обоснование для распределения задач не было очевидным. Секция заработной платы Штаб-квартиры охватывает большую часть категорий персонала, но некоторые из них исключены. В таких случаях Секция заработной платы Штаб-квартиры может все равно участвовать в нескольких разных операциях.
85. Два примера этого представляют собой следующее:
- i. Консультанты: Секция заработной платы Штаб-квартиры производит выплаты консультантам SSA за ТСВ; в то же время они не производят выплат консультантам SSA за Штаб-квартиру (для этих лиц координатор в подразделении, в котором они наняты, начинает процесс; выплаты идут через Секцию расчетов с кредиторами Финансового отдела, Секция заработной платы Штаб-квартиры генерирует ежегодные отчеты по доходам);
  - ii. Персонал на местах, занятый в проектах ТСВ: Сотрудники категории общего обслуживания на местах и национальные должностные лица на местах получают выплаты не через Секцию заработной платы Штаб-квартиры, а на местах через координаторов проекта на том основании, что необходимые валюты в 80 % случаев отсутствуют, в то же время пенсии такого персонала учитываются Сектором заработной платы. Однако это не является таковым для сотрудников ТСВ на местах категорий специалистов и выше (международные эксперты на местах и OPAS), которые охватываются Секцией заработной платы Штаб-квартиры как постоянные сотрудники. Кроме того, существует много лиц в категориях ОО и национальных сотрудников, нанятых на местах, которые не имеют права на пенсию; такие сотрудники отражаются только в отчетах донорам, запрашиваемых ТСВ и генерируемых Финансовым отделом.
86. Хотя руководство сообщило нам, что такой способ оперативной деятельности работал до настоящего момента, в целом, централизация этой функции может снизить уровень контролируемого риска и увеличить эффективность, поскольку Секция заработной платы имеет технические знания и требуемый опыт для выполнения этой задачи.

### **Рекомендация № 8**

87. Мы рекомендуем ИКАО оценить возможность централизации функции выплаты заработной платы, чтобы включить сотрудников категории общего обслуживания ТСВ на местах и национальных сотрудников, а также не относящихся к ТСВ консультантов и, по мере необходимости, соответствующим образом перераспределить ресурсы Секции заработной платы Штаб-квартиры.

### **Предложение и комментарии Генерального секретаря**

Рекомендация принимается. Будет проведена оценка для определения того, следует ли выплату вознаграждения для этих двух категорий персонала: а) сотрудников категории общего обслуживания ТСВ на местах и национальных сотрудников; б) не относящихся к ТСВ консультантов централизовать в рамках Секции заработной платы Штаб-квартиры.

### **Отчетность по сегментам**

88. Отчет по сегментам представлен в примечании 5 к Финансовым отчетам за 2015 год. Целью этой сегментации является раскрытие финансового положения и финансовых результатов деятельности и отнесение расходов напрямую на соответствующие сегменты. Методология также предусматривает распределение расходов и поступлений, прежде всего по сегментам, известным как Регулярная деятельность и Проекты технического сотрудничества.

### **ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА**

89. Отчет III "Отчет об изменении стоимости чистых активов" показывает движения в течение года, закончившегося с отрицательным остатком –87,3 млн кан. долл., на 31 декабря 2015 года. Выводы по результатам нашей ревизии в отношении отрицательной стоимости чистых активов отмечены в пунктах, относящихся к "Выплатам сотрудникам".

### **ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

90. Отчет о движении денежных средств идентифицирует источники их поступлений, статьи, по которым денежные средства расходовались в течение отчетного периода, и остаток денежных средств на отчетную дату.

91. В 2015 году ИКАО отчиталась о чистом потоке денежных средств в 95,7 млн кан. долл. от оперативной деятельности, который был положительным, как и в 2014 году (24,4 млн кан. долл.). Чистый поток денежных средств от инвестиционной деятельности (-0,5 млн кан. долл.) показал отрицательное изменение по сравнению с 2014 годом вследствие увеличения процентного дохода и уменьшения инвестиций, приобретения основных средств и нематериальных активов.
92. Чистый результат по статье "денежные средства и эквиваленты" показал увеличение на 90,5 млн кан. долл. в 2015 году. Мы проверили соответствующие записи посредством выборки по некоторым счетам. Результатом было то, что все выбранные сделки были должным образом подкреплены подтверждающей документацией. Отчет о движении денежных средств, таким образом, был проверен и подтвержден.

## **ОТЧЕТ О СРАВНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ**

93. Отчет V "Сравнение бюджетных ассигнований и фактических расходов за год, закончившийся 31 декабря 2015 года" представлен в соответствии с МСУГС 24, который требует включения этого сравнения, возникающего из исполнения самого бюджета, в Финансовые отчеты. Этот стандарт также предусматривает раскрытие причин существенных расхождений между бюджетными ассигнованиями и фактическими расходами. Дополнительные детали, касающиеся Отчета V, который относится только к Регулярной программе, представлены в примечании 4.

## **ОТДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ И ВНУТРЕННЕЙ РЕВИЗИИ (ЕАО)**

94. Эта часть доклада кратко рассматривает контроль за выполнением рекомендаций и предложений в отношении оценки подразделения внутренней ревизии, как задачу, поставленную в начале исполнения наших полномочий.
95. В качестве основы для оценки мы использовали Руководящий принцип ревизии 202 "*Оценка служб внутренней ревизии в организациях ООН*", принятый Группой внешних ревизоров ООН, специализированных учреждений и Международного агентства по атомной энергии на ее 34-й сессии в ноябре 1992 года и пересмотренный на ее 41-й сессии в октябре 2000 года. После проведения анализа руководящего принципа и подтверждения того, что он по-прежнему соответствует

обновленным стандартам и принципам, мы разработали веб-приложение, содержащее пересмотренный контрольный список, к которому начальнику ЕАО был предоставлен удаленный доступ.

96. Мы также являлись координаторами по этой теме во время совещания группы внешних ревизоров, проведенного в Нью-Йорке в декабре 2014 года. Здесь, для того чтобы иметь согласованный подход по этому вопросу, мы предложили использовать общий "базовый" инструмент для внешних ревизоров в рамках системы ООН, который, по нашему мнению, может основываться на пересмотренном Руководящем принципе 202.
97. Более того, нам было предложено осуществить последующие действия по данному вопросу в связи с совещанием Группы внешних ревизоров, проводившимся в Женеве в декабре 2015 года. В этом случае мы представили, наряду с прочим, итоги нашего опыта использования веб-приложения, основанного на Руководящем принципе 202. Группа экспертов заключила, что Руководящий принцип может использоваться другими внешними ревизорами на добровольной основе. Corte dei conti предоставила свои знания (и разработанное приложение) тем, кто его запрашивал.
98. Мы признательны за сотрудничество со стороны сотрудников ЕАО, которым также поручено оказывать логистическую поддержку внешнему ревизору. Как указывается в контрольных таблицах (см. приложение 1), наши рекомендации и предложения были выполнены ЕАО за исключением предложения № 9, которое не попадает в сферу его компетенции.

## **ВЫПОЛНЕНИЕ НАШИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ НАШИХ ПРЕДШЕСТВЕННИКОВ**

99. Мы рассмотрели ход выполнения рекомендаций и предложений, приведенных в нашем предыдущем докладе. В приложениях 1 и 2 представлены контрольные таблицы, в которые включены комментарии руководства ИКАО и текущий статус выполнения.
100. Кроме того, мы проанализировали все рекомендации по итогам ревизии, внесенные нашими предшественниками, с комментариями, полученными от руководства на момент представления их докладов и на 31.12.2015 года, и текущий статус их выполнения проиллюстрирован в приложении 3.



101.Рекомендации, которые получили оценку в том году как "выполнение завершено", не будут включаться вновь в доклад ревизора в следующем году, если они не нуждаются в ежегодных последующих действиях.

**ПРИЛОЖЕНИЕ I. Выполнение рекомендаций, вынесенных в докладе за 2014 финансовый год**

No	Рекомендация Итальянской Счетной палаты	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент выпуска доклада	Комментарии руководства ИКАО о статусе на 31.12.2015 года	Статус действий, предпринятых руководством по оценке Итальянской счетной палаты на 31.12.2015 года
<b>Рек. 1</b>	Ввиду того, что отставание по апелляционному производству в Консультативной объединенной апелляционной коллегии (АЖАВ) стало причиной проведения анализа (см. выше), руководству Организации рекомендуется начать процесс внутреннего обзора действующих процедур и имеющихся ресурсов в полном соответствии с Правилами для персонала	Рекомендация принята	Ответственность за данный пункт разделена между Административным управлением и Юридическим управлением. Внутренняя рабочая группа руководства на сегодня провела два совещания. Она единогласно оценила текущие ограничения возможностей как структурную проблему и указала на необходимость, в дополнение к процедурным мерам, усиления ресурсных возможностей для укрепления функций, относящихся к Консультативной объединенной апелляционной коллегии. Группа рассмотрела несколько вариантов, включая, но не ограничиваясь, расширение существующего членского пула в АЖАВ с 6 до 9 человек, более интенсивное применение Правила для персонала 111.1.9, потенциально включающее использование/соблюдение предварительно сформированных форм для подачи определение приемлемости на ранней стадии, и возможность оспаривания без слушания на основании подаваемых письменных материалов только в случае, когда факты не оспариваются и/или согласие сторон получено. Работа по данному вопросу продолжается	В стадии выполнения

No	Рекомендация Итальянской Счетной палаты	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент выпуска доклада	Комментарии руководства ИКАО о статусе на 31.12.2015 года	Статус действий, предпринятых руководством по оценке Итальянской счетной палаты на 31.12.2015 года
Рек. 2	Ввиду необходимости принятия корректирующих мер, указанные инструменты могут быть вынесены на рассмотрение Совета: принимая во внимание, что первый инструмент не полностью входит в круг ведения руководства, то руководству <u>рекомендуется</u> , действуя в рамках своей компетенции, рассмотреть остальные инструменты с участием Совета	Принято. FIN представит варианты финансирования МССП на 205-й сессии Совета	Документ C-WP/14295 был представлен на 205-й сессии Совета. Он описывает варианты, которые могут быть рассмотрены Советом для сдерживания затрат по обязательствам медицинского страхования сотрудников, вышедших на пенсию (МССП). После рассмотрения рабочего документа и рекомендации внешнего ревизора Совет рекомендует провести полное актуарное исследование, чтобы определить инструменты, предложить и представить в цифрах несколько вариантов финансирования обязательств. Полное актуарное исследование, определяющее движущие факторы, и несколько вариантов финансирования обязательств было проведено фирмой AON в августе 2015 года. Оно было представлено на 206-й сессии Финансового комитета. Финансовый комитет рекомендовал еще одно исследование, чтобы оценить влияние объединения трех вариантов: увеличение возраста выхода в отставку с 62 до 65 лет, 4% надбавка на валовый оклад и рассмотрение стимулов для выходящих на пенсию по выходу из плана МССП и перехода вместо него в национальную систему здравоохранения	Частично реализовано  Руководство предоставляет соответствующую информацию Совету, но необходим дальнейший анализ (просим посмотреть наш специальный отчет " <i>Разработало ли руководство действенные меры по сокращению актуарных обязательств по МССП?</i> ")

No	Рекомендация Итальянской Счетной палаты	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент выпуска доклада	Комментарии руководства ИКАО о статусе на 31.12.2015 года	Статус действий, предпринятых руководством по оценке Итальянской счетной палаты на 31.12.2015 года
Рек. 3	Руководству <u>рекомендуется</u> , опираясь на данные полного актуарного исследования, оценить, когда положения схемы медицинского страхования могут негативным образом отразиться на финансовом состоянии ИКАО в долгосрочной перспективе. Результаты полного актуарного исследования следует представить Совету до начала процедуры утверждения нового бюджета	Принято. Мы закажем актуарное исследование по влиянию МССП на состояние ИКАО в долгосрочной перспективе	Актуарное исследование было проведено фирмой AON в августе 2015 года. Документ C – 206 WP/14338, описывающий влияние нескольких сценариев на состояние ИКАО в долгосрочной перспективе, был представлен FIC 2 октября 2016 года (206-я сессия). FIC рассмотрел документ C-WP и рекомендовал еще одно исследование актуариев для количественной оценки влияния объединения выбранных сценариев. Это исследование было представлено Совету как приложение к документу C-WP/14338 во время 206-й сессии	Частично реализовано  Руководство представило полное актуарное исследование с некоторыми допущениями Совету. Некоторые решения все еще рассматриваются и после согласования будет необходима оценка того, когда финансовое состояние может быть подорвано (просим посмотреть наш специальный отчет " <i>Разработало ли руководство действенные меры по сокращению актуарных обязательств по МССП?</i> "). Просим посмотреть пред. № 1
Рек. 4	<u>Рекомендуется</u> пересмотреть условия контракта с компанией "Сигна" (бывш. "Ванбрета"), чтобы обеспечить возможность ревизии ее деятельности	Принято. Мы включим положения в будущие контракты, которые позволят нам провести ревизию выплат, осуществленным администратором плана	Мы включим положения в будущие контракты, которые позволят нам провести ревизию выплат, осуществленным администратором плана. Кроме того, запрос на изменение существующего соглашения между ИКАО и компанией "Сигна" был представлен компании "Сигна", которая в принципе согласилась изменить соглашение. Предлагаемое пересмотренное соглашение обсуждается между юридическими отделами компании "Сигна" и ИКАО	В стадии выполнения

No	Рекомендация Итальянской Счетной палаты	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент выпуска доклада	Комментарии руководства ИКАО о статусе на 31.12.2015 года	Статус действий, предпринятых руководством по оценке Итальянской счетной палаты на 31.12.2015 года
<b>Рек. 5</b>	<p><u>Рекомендуется</u> начать процесс внутреннего всестороннего анализа, чтобы выявить:</p> <p>а) несоответствия, которые можно считать обоснованными ввиду существенного расхождения между потребностями и реальным положением дел; б) несоответствия, требующие дальнейшей гармонизации, в том числе путем внесения изменений в нормативную базу</p>	<p>Принято. Может быть проведен внутренний анализ с экспертами в соответствующей области для изучения положений Правил для персонала и Правил для персонала на местах. Задача будет состоять в том, чтобы выдать рекомендации по гармонизации подхода там, где это возможно, и подчеркнуть необходимость различного отношения там, где это обосновано</p>	<p>Работа над гармонизацией Правил для персонала ТСВ на местах и Правил для персонала Секретариата ИКАО была инициирована ТСВ и Административным управлением и находится в процессе выполнения</p>	<p>В стадии выполнения</p>
<b>Рек. 6</b>	<p>Рекомендуется, чтобы ЕАО представило Генеральному секретарю официальный рассчитанный на несколько лет план ревизий на основе скользящего цикла, который:</p> <p>а) был бы основан на результатах оценки рисков; б) содержал бы данные о запланированных ресурсах, необходимых для покрытия наиболее значимых областей риска; с) указывал бы, какие риски невозможно покрыть за счет имеющихся ресурсов</p>	<p>Принято. В будущем ЕАО представит годовой и скользящий трехлетний рабочий план, который оно уже готовит для использования Генеральным секретарем, указывающий основные риски, которые могут быть покрыты за этот период</p>	<p>На 2016 год ЕАО представило годовой и скользящий трехлетний рабочий план Генеральному секретарю вместе с обзором по оценке рисков, указывающим основные риски, которые могут быть покрыты за этот период</p>	<p>Выполнение завершено</p>

No	Рекомендация Итальянской Счетной палаты	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент выпуска доклада	Комментарии руководства ИКАО о статусе на 31.12.2015 года	Статус действий, предпринятых руководством по оценке Итальянской счетной палаты на 31.12.2015 года
<b>Рек. 7</b>	Рекомендуется, чтобы ЕАО указывало время, необходимое для проведения плановых ревизий с привязкой ко всем возможным целям ревизии, предусмотренным в АWP и МАWP, с тем чтобы обеспечить Генерального секретаря дополнительной информацией при принятии решений в будущем о достаточности ресурсов для проведения внутренних ревизий	Принято. ЕАО уже готовит годовой план с оценкой времени, которое будет потрачено на каждую ревизию (для своего собственного использования), однако в будущем эта информация будет включена в годовой рабочий план, представляемый Генеральному секретарю	На 2016 год ЕАО представило Генеральному секретарю информацию по оценочным ресурсам, необходимым для выполнения предлагаемого годового рабочего плана	Выполнение завершено

**ПРИЛОЖЕНИЕ II. Выполнение предложений, внесенных в докладе за 2014 финансовый год**

No	Предложение Итальянской Счетной палаты	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент выпуска доклада	Статус действий, предпринятых Руководством по оценке Итальянской счетной палаты на 31.12.2015 года
<b>Пред. 1</b>	Для увеличения точности данных по учетным единицам, отраженным как товарно-материальные запасы в финансовых отчетах мы предлагаем, чтобы в рамках следующей инвентаризации было уделено внимание справедливой стоимости учетных единиц, в особенности тех учетных единиц, которые следует списать	Принято	В стадии выполнения
<b>Пред. 2</b>	<u>Мы предлагаем</u> руководству представить Генеральному секретарю в контексте подготовки годовых финансовых отчетов внутренний документ, содержащий: i) статистику по текущим разбирательствам АЈАВ и Административном трибунале ООН; ii) в возможной степени более детальный расчет фактических сумм требований для оценки того, повлияет ли ситуации на финансовые отчеты	Предложение принято	В стадии выполнения
<b>Пред. 3</b>	<u>Мы предлагаем</u> руководству проанализировать в конце 2015 года возможную необходимость дальнейшего изменения допущений	Руководство принимает предложение. Допущения будут проанализированы и обсуждены с фирмой AON до закрытия счетов в конце 2015 года	Выполнение завершено Выполнение этого предложения завершено, и оно было переформулировано как рекомендация 6

No	Предложение Итальянской Счетной палаты	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент выпуска доклада	Статус действий, предпринятых Руководством по оценке Итальянской счетной палаты на 31.12.2015 года
<b>Пред. 4</b>	Мы предлагаем руководству, поскольку необходимы корректирующие действия, заранее комплексно определить набор инструментов и вторичных инструментов, чтобы идентифицировать, какие из них больше подходят для уменьшения недофинансирования в долгосрочной перспективе	Принято. Руководство идентифицирует переменные показатели, которые влияют на финансирование МССП	В стадии выполнения См. для ссылки наш специальный отчет "Разработало ли руководство действенные меры по сокращению актуарных обязательств по МССП?", в особенности предложение 1
<b>Пред. 5</b>	Учитывая важность сохранности данных по персоналу, мы предлагаем руководству HRB провести в разумные сроки перевод в цифровую форму всех материалов в печатном виде	Принято. Возможность перевода в цифровую форму дополнительных данных персонала, с учетом организационных приоритетов по сохранению информации, должна рассматриваться исходя из доступных ресурсов	В стадии выполнения
<b>Пред. 6</b>	Мы подчеркиваем важность связи ревизионной деятельности с рисками. Поэтому, <u>мы предлагаем</u> ЕАО представлять только один документ с одной оценкой рисков, который показывает все основные области рисков, чтобы указать Генеральному секретарю и ККОА во время утверждения рабочего плана ревизий, является ли количество планируемых ревизий достаточным для покрытия основных выявленных рисков	Принято. ЕАО в будущем подготовит единый документ с оценкой рисков	Выполнение завершено



No	Предложение Итальянской Счетной палаты	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент выпуска доклада	Статус действий, предпринятых Руководством по оценке Итальянской счетной палаты на 31.12.2015 года
<b>Пред. 7</b>	Следуя нашей рекомендации No 6, с учетом того, что будет невозможно покрыть все риски, выявленные в определенный год, <u>мы предлагаем</u> ЕАО представить многолетний рабочий план, увязанный с оценкой рисков, указывающий не только ревизии, которые покроют в определенный период некоторые из выявленных основных рисков, но также то, какие из них не покрыты	Это предложение покрывается рекомендацией 6	Выполнение завершено
<b>Пред. 8</b>	Поскольку сфера ИТ была идентифицирована как основной риск, мы предлагаем изучить возможность добавления в персонал ЕАО постоянного ревизора в сфере ИТ, который также способен выполнять иные типы ревизий, оставив существующий бюджет: а) для усиления программы подготовки персонала, и б) периодического найма внешних специалистов-ревизоров по техническим вопросам, связанным с ключевыми направлениями коммерческой работы ИКАО (авиационный сектор), чтобы покрыть риски в этих технических областях	Принято. Возможность создания дополнительной должности ревизора в сфере ИТ будет рассмотрена в рамках процесса формирования бюджета на трехлетний период 2017–2019 гг.	В стадии выполнения

**ПРИЛОЖЕНИЕ III. Выполнение рекомендаций, приведенных французскими ревизорами в докладах за предыдущие финансовые годы**

Доклад	Рекомендация, выданная французскими ревизорами	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент выпуска доклада	Комментарии Руководства ИКАО о статусе на 31.12.2015 года	Статус действий, предпринятых Руководством по оценке Итальянской счетной палаты на 31.12.2015 года
<p><b>Рек. 12</b></p> <p><b>Годовой доклад за 2012 год Счетной палаты Франции</b></p>	<p>Ввиду значительного объема финансов, поступающих как из бюджета, так и из других источников, и находящихся под управлением ADB, ИКАО могла бы рассмотреть вопрос о внедрении инструментов финансового мониторинга и управления для тех видов деятельности ADB, которые зависят от внебюджетных ресурсов (COS и RGA)</p>	<p>Принято. Эта рекомендация позволит обеспечить эффективное использование ресурсов и действенное управление деятельностью ADB. В сотрудничестве между FIN и ADB, будет создана комплексная система финансового мониторинга и управления</p>	<p>В Канцелярии D/ADB создана должность младшего сотрудника по управлению ресурсами для оказания помощи в комплексном мониторинге и управлении ресурсами. Младший сотрудник по управлению ресурсами приступил к выполнению обязанностей в феврале 2015 года. Специалист выполняет комплексный мониторинг всей деятельности ADB в тесном сотрудничестве с FIN и HR</p>	<p>Выполнение завершено</p>
<p><b>Рек. 15</b></p> <p><b>Годовой доклад за 2012 год Счетной палаты Франции</b></p>	<p>В пределах, установленных для вспомогательных служб в следующем трехлетнем бюджете, Организации следует рассмотреть выделение Секции ICT достаточного количества должностей, в том числе путем перевода из других секций, для обеспечения адекватного контроля главных ИТ-приложений</p>	<p>Принято. Секретариат поддерживает эту рекомендацию. Варианты предоставления Секции ICT достаточного количества должностей для выполнения ее задач будут определены в рамках доступного бюджета</p>	<p>В стадии выполнения</p> <p>Секция ICT находится в процессе передачи существующих ключевых функций, выполнявшихся консультантами, двум временным специалистам категорий O7 и C3</p>	<p>В стадии выполнения</p>

Доклад	Рекомендация, выданная французскими ревизорами	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент выпуска доклада	Комментарии Руководства ИКАО о статусе на 31.12.2015 года	Статус действий, предпринятых Руководством по оценке Итальянской счетной палаты на 31.12.2015 года
<p><b>Рек. 28</b></p> <p><b>Годовой доклад за 2012 год Счетной палаты Франции</b></p>	<p>Рекомендуется обеспечить осуществление интеграции деятельности по техническому сотрудничеству в системе региональных бюро в порядке, согласованном между различными бюро</p>	<p>Принято. Политика в отношении технической помощи и технического сотрудничества, утвержденная Советом, будет регулировать реализацию деятельности в области технической помощи и технического сотрудничества. В дополнение, хотя Комиссия по рассмотрению эффективности оказания помощи и мониторинга (которая включает участие региональных бюро при наличии возможности), Генеральный секретарь распределит ресурсы из Регулярного бюджета на оказание технической помощи. Должностные лица в области технического сотрудничества в пяти из семи региональных бюро, ранее финансировавшиеся за счет Фонда ТС АOSC, были включены в Регулярный бюджет. Для оценки деятельности, осуществляемой региональными бюро, будут установлены показатели эффективности и цели</p>	<p>Для региональных бюро установлен перечень стандартных КПЭ на 2015 год.</p> <p>(Руководство считает действия по этой рекомендации завершенными в 2015 году)</p>	<p>Выполнение завершено</p> <p>См. для ссылки наш специальный отчет <i>"Возможно ли измерить эффективность деятельности регионального бюро?"</i></p>

Доклад	Рекомендация, выданная французскими ревизорами	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент выпуска доклада	Комментарии Руководства ИКАО о статусе на 31.12.2015 года	Статус действий, предпринятых Руководством по оценке Итальянской счетной палаты на 31.12.2015 года
<p><b>Рек. 3</b></p> <p><b>Годовой доклад за 2013 фин. год Счетной палаты Франции</b></p>	<p>Внешний ревизор рекомендует внести усовершенствования в формат представления данного документа [<i>Информационное табло людских ресурсов</i>], добавив него дополнительные данные и результаты анализов, которые ежегодно обеспечивают Совет сводной информацией, позволяющей ему контролировать изменения в самой крупной статье бюджета Организации – фонде заработной платы (она составляет более 80 % Регулярного бюджета)</p>	<p>Генеральный секретарь принимает эту рекомендацию: текущий документ о персонале содержит исчерпывающий комментарий относительно эволюции различных параметров людских ресурсов в соответствии с практикой ООН. Уже добавлены наблюдения и аналитические данные, которые не исчерпываются информацией, предоставляемой другими учреждениями ООН. Рабочий документ и далее будет совершенствоваться, и пополняться дополнительной информацией</p>	<p>С 205-й сессии Совета годовой доклад о состоянии кадров ИКАО был расширен включением дополнительной информации и сведений (см. перечень добавлений в документе C-WP/14303, п. 1.2).</p> <p>(Руководство считает действия по этой рекомендации завершёнными в 2015 году)</p>	<p>Выполнение завершено</p> <p>Действия по этой рекомендации будут выполняться в контексте наших будущих ревизий</p>

Доклад	Рекомендация, выданная французскими ревизорами	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент выпуска доклада	Комментарии Руководства ИКАО о статусе на 31.12.2015 года	Статус действий, предпринятых Руководством по оценке Итальянской счетной палаты на 31.12.2015 года
<p><b>Рек. 5</b></p> <p><b>Годовой доклад за 2013 фин. год Счетной палаты Франции</b></p>	<p>Поскольку такая практика Советом в принципе не оспаривается, ИКАО следует определить надлежащие общие нормы с главной целью убедиться прежде всего, что для соответствующих сотрудников не создаются какие бы то ни было обязательства или права по отношению к ИКАО. С учетом этого базовые тексты (FSSR и Руководстве по участию в проектах национального персонала), а также некоторые статьи в стандартных соглашениях должны быть приведены в соответствие с существующей практикой и целями (неподчиненность ИКАО контрактного персонала из национальных администраций, отсутствие какой бы то ни было ответственности, помимо административного контроля за личными делами вновь набранных сотрудников со стороны директора ТСВ и т. п.). В целом задача заключается в том, чтобы определить особый статус, не связанный с другими типами назначений, производимых ИКАО в рамках собственной ответственности</p>	<p>Генеральный секретарь принимает эту рекомендацию: к декабрю 2014 года ТСВ рассмотрит FSSR и Руководство по участию в проектах национального персонала в целях анализа возможности включения в них особых статей, охватывающих эти виды контрактов</p>	<p>Контракты ИКАО для персонала на местах были пересмотрены в консультациях с Юридическим управлением с включением статей, отражающих роль ИКАО как ограниченную сферой администрирования контрактов. В проанализированном типовом контракте, привлекаемые на местах абоненты, которые несут полную ответственность по соответствующим обязательствам перед таким персоналом в рамках договорных отношений, подотчетны соответствующим государственным органам.</p> <p>(Руководство считает действия по этой рекомендации завершенными в 2015 году)</p>	<p>Выполнение завершено</p>

Доклад	Рекомендация, выданная французскими ревизорами	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент выпуска доклада	Комментарии Руководства ИКАО о статусе на 31.12.2015 года	Статус действий, предпринятых Руководством по оценке Итальянской счетной палаты на 31.12.2015 года
<p><b>Рек. 8</b></p> <p><b>Годовой доклад за 2013 фин. год Счетной палаты Франции</b></p>	<p>Внешний ревизор рекомендует принять принцип непрерывного совершенствования в отношении бюджетных и финансовых данных, предоставляемых со стороны FIN. Он может принять форму, например, периодических совещаний с управлениями Штаб-квартиры. Ревизор также рекомендует установить коэффициент взыскания долгов по командировкам, делегациям и услугам ФГДД (большая часть которых находится на счетах 14150 и 14160) в качестве одного из ключевых показателей эффективности в бюджете на следующий трехлетний период</p>	<p>Генеральный секретарь частично принимает эту рекомендацию и планирует выполнить ее в первой половине 2014 года.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. FIN будет распространять отчеты о выполнении бюджета и обращаться за информацией или предложениями к управлениям не менее одного раза в год. FIN будет предоставлять данные о затратах на заработную плату тем управлениям, которые запросят такие данные.</li> <li>2. Важные для Совета КПЭ будут разработаны при содействии Совета</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. С распорядителями смет вступают в контакт и приглашают предложить усовершенствования в бюджетные отчеты по крайней мере один раз в год.</li> <li>2. Проект КПЭ был представлен Совету во время семинара в марте 2015 года. Во время этого семинара было согласовано, что Секретариат определит общность и согласование некоторых КПЭ как в Аэронавигационном управлении, так и в Авиатранспортном управлении, и сократит общее число КПЭ, при этом Совет согласился рассматривать управление эффективностью деятельности на стратегическом уровне, определив малое число глобальных КПЭ для Организации, которые будут отслеживаться на регулярной основе. Впоследствии, подгруппа по управлению эффективностью деятельности в рамках WGGE инициировала процесс определения ряда корпоративных КПЭ, которые будут регулярно отслеживаться Советом. Подгруппе оказывает поддержку сотрудник ИКАО в должности секретаря.</li> </ol> <p>(Руководство считает действия по этой рекомендации завершенными в 2015 году)</p>	<p>Выполнение завершено</p> <p>См. для ссылки наш специальный отчет <i>"Возможно ли измерить эффективность деятельности регионального бюро?"</i></p>

Доклад	Рекомендация, выданная французскими ревизорами	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент выпуска доклада	Комментарии Руководства ИКАО о статусе на 31.12.2015 года	Статус действий, предпринятых Руководством по оценке Итальянской счетной палаты на 31.12.2015 года
<p><b>Рек. 14</b></p> <p><b>Годовой доклад за 2013 фин. год Счетной палаты Франции</b></p>	<p>Инвентарная ведомость была составлена в присутствии всех участвующих сторон в июле 2012 года, по результатам которой было отправлено письмо генеральному директору ADS. Совет мог запросить Секретариат использовать этот совместный отчет, чтобы поставить вопрос четко и непосредственно перед вышестоящими инстанциями принимающей страны.</p> <p>До сведения внешнего ревизора было доведено, что государство в лице ANACIM и ADS приняло на себя ответственность и работы находятся в процессе выполнения (по сообщению ИКАО, в апреле 2014 года выполнение около 75 % работ было завершено, а срок завершения оставшихся работ (терраса, подъездная дорога) был запланирован на 20 мая 2014 года)</p>	<p>Эта рекомендация была, таким образом, частично принята Генеральным секретариатом с целевой датой, установленной на I квартал 2014 года</p>	<p>Работы над террасой и подъездной дорогой были завершены в мае 2014 года; в настоящее время выполняются работы по строительству наружной парковки на земельном участке, прилегающем к зданию бюро (разрешение на строительство было получено в ответ на официальные обращения к правительству Генерального секретаря и Президента Совета во время их визитов в страну в 2014 году). Последние из упомянутых работ выполнены на 60 % (площадка для парковки заасфальтирована и установлено 25 % ограждения) и должны быть завершены к концу I квартала 2015 года</p>	<p>В стадии выполнения</p>

Доклад	Рекомендация, выданная французскими ревизорами	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент выпуска доклада	Комментарии Руководства ИКАО о статусе на 31.12.2015 года	Статус действий, предпринятых Руководством по оценке Итальянской счетной палаты на 31.12.2015 года
<p><b>Рек. 15</b></p> <p><b>Годовой доклад за 2013 фин. год Счетной палаты Франции</b></p>	<p>Может быть рассмотрено три меры по решению настоящей проблемы:</p> <p>1) Сотрудникам регионального бюро следует предложить проживать в квартирах или нести дополнительные расходы на охрану, если они выберут отдельные дома;</p> <p>2) Поставщики охранных услуг должны быть призваны (если потребуется, под наблюдением UNDSS) к конкуренции и снижению цен;</p> <p>3) ИКАО должна оказать решительное давление на принимающую страну относительно повышения безопасности ее сотрудников.</p> <p>Если и когда эти три условия будут выполнены, ИКАО следует предоставить кредит бюро в Дакаре, который позволит ему выполнить местные требования Департамента безопасности ООН</p>	<p>Генеральный секретариат отклоняет эту рекомендацию, считая, что этот вопрос безопасности должен решаться всеми организациями системы ООН под эгидой UNDSS, что позволит оказать коллективное давление на местные власти. Внешний ревизор подтверждает свою первоначальную рекомендацию, но соглашается с Генеральным секретариатом, что этот вопрос должен решаться посредством действий UNDSS. ИКАО довела до сведения внешнего ревизора, что рабочая группа ООН провела исследование по данному вопросу в декабре 2013 года и что Секретариат подтвердил полное соответствие с требованиями MORSS без ограничений и в настоящее время выделяет требуемые бюджетные средства</p>	<p>Штаб-квартира ИКАО консультировалась с UNDSS и поделилась своими опасениями в отношении последствий с точки зрения затрат внедрения стандартов MORSS на месте службы в Дакаре. На уровне страны группа управления оперативной деятельностью в настоящее время проводит сравнительный анализ связанных с MORSS затрат, понесенных организациями ООН, в связи со службами безопасности, рекомендованными группой по управлению безопасностью в стране и UNDSS. Ожидается, что этот анализ приведет к снижению в целом затрат на службы безопасности в рамках организаций ООН, находящихся в этом месте службы. До завершения этого анализа ИКАО были выделены достаточные бюджетные средства для обеспечения соответствия Регионального бюро в Дакаре стандартам MORSS.</p> <p>(Руководство считает действия по этой рекомендации завершенными в 2015 году)</p>	<p>Выполнение завершено</p> <p>Действия по этой рекомендации будут выполняться в контексте наших будущих ревизий</p>
<p><b>Рек. 18</b></p> <p><b>Годовой доклад за 2012 год Счетной палаты Франции</b></p>	<p>Пришло время пересмотреть и усовершенствовать правила, регламентирующие стиль, формат и оформление публикаций ИКАО: во-первых, чтобы не допустить негативного влияния "коммерческих" публикаций Организации на внешний имидж Организации, а во-вторых, чтобы</p>	<p>Принято. Будет подготовлен новый стандарт на фирменное оформление публикаций ИКАО</p>	<p>В свете необходимости поэтапного изменения имиджа ИКАО соответствующие технические издания (приложения, руководства и т. д.) перерабатываются только, если в отношении них запланирован пересмотр или переиздание. Ожидалось, что документ ИКАО Дос 9303 станет первым руководством, которое подвергнется этому</p>	<p>Выполнение завершено</p>



Доклад	Рекомендация, выданная французскими ревизорами	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент выпуска доклада	Комментарии Руководства ИКАО о статусе на 31.12.2015 года	Статус действий, предпринятых Руководством по оценке Итальянской счетной палаты на 31.12.2015 года
	<p>учесть растущую долю электронного распространения документов в издательской работе. В этой связи следует обновить тексты, посвященные этим двум аспектам (уведомление для персонала 4562 и документ ИКАО Doc 7231/11)</p>		<p>процессу и ожидалось, что это произойдет к апрелю 2015 года. Отдельные действия других управлений и секций ИКАО уже привели к тому, что в Издательских правилах ИКАО (Doc 7231/11) учтены вопросы, связанные с электронным распространением, поэтому этот аспект рекомендации считается выполненным. Секция СОМ добивалась включения в Doc 7231/11 раздела о ее полномочиях в отношении формирования имиджа через Координационную группу по установлению очередности выпуска изданий (см. прилагаемый текст переписки), и внутренняя служебная записка (ИОМ) (от апреля 2013 года, также прилагается) дала удовлетворительные ответы на вопросы ревизора в связи с Уведомлением для персонала 4562. Секция СОМ связалась с Канцелярией D/ADB 9 января 2015 года по поводу изменений, требующихся в Doc 7231/11. В связи с печальной кончиной DD/ADB LP и изменениями в руководстве с продвижением д-ра Лю на должность Генерального секретаря, предполагавшееся совещание Координационной группы по установлению очередности выпуска изданий пришлось отложить. ADB также сообщило, что Совет рассмотрит документ C-WP/14322 "Политика ИКАО в области публикаций" во время этой сессии, что может повлиять в целом на будущий DOC 7231 "Издательские правила ИКАО". В отношении SN 4562 данное Уведомление</p>	

Доклад	Рекомендация, выданная французскими ревизорами	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент выпуска доклада	Комментарии Руководства ИКАО о статусе на 31.12.2015 года	Статус действий, предпринятых Руководством по оценке Итальянской счетной палаты на 31.12.2015 года
			<p>персоналу ввело новые подходы к фирменному оформлению, ранее согласованные ИКАО в начале тысячелетия (обложки публикаций, канцелярские товары, т. п.). Поскольку внутренняя служебная записка OSG от апреля 2013 года содержит информацию того же вида и руководящие принципы, как и ранее предоставленное SN 4562, Секция СОМ считает, что она уже дала удовлетворительный ответ по этому аспекту рекомендации ревизора.</p> <p>Совещание Координационной группы по установлению очередности выпуска изданий состоялось в декабре 2015 года. Следующая выдержка из протокола совещания содержит выводы по пункту 2 повестки дня – Запрос Секции СОМ на обновление Дос 7231/11-ИКАО "Издательские правила ИКАО":</p> <p>"Обсуждение: После запроса начальника Отделения по общественным связям об обновлении Дос 7231/11 "Издательские правила ИКАО", принимая во внимание запрос об обновлении статьи VI в соответствии с рекомендацией внешнего ревизора и решение Совета в отношении новой Политики в области публикаций ИКАО, было решено, что этот документ, возможно, не нуждается в дальнейших изменениях на этом этапе. Все соответствующие комментарии/детали будут интегрированы в новый документ, который послужит основой для внедрения</p>	

Доклад	Рекомендация, выданная французскими ревизорами	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент выпуска доклада	Комментарии Руководства ИКАО о статусе на 31.12.2015 года	Статус действий, предпринятых Руководством по оценке Итальянской счетной палаты на 31.12.2015 года
			<p>новой Политики в области публикаций ИКАО. Вспомогательный документ будет представлен посредством выбора из двух вариантов действий ниже: 1. Пересмотра Издательских правил ИКАО 2. Разработки Административных инструкций в области публикаций посредством включения соответствующей информации, покрываемой существующими Издательскими правилами ИКАО и дополнения иной соответствующей информацией, которая не покрыта иным образом. Действия, ответственное лицо, крайний срок: 1) подготовить предложение в отношении двух обсуждавшихся вариантов, LP/Далия Рахмани, май 2016 года; 2) разработать вспомогательный документ, LP/Далия Рахмани, май 2016 года". На этом основании Секция СОМ в настоящее время считает, что эта рекомендация была принята, и, что новая Политика Совета в области публикаций и ее вспомогательные документы, которые должны заменить старый Дос 7231/11, будут отражать ее требования соответственно.</p> <p>(Руководство считает действия по этой рекомендации завершенными в 2015 году)</p>	
<b>Рек. 17</b>  <b>Доклад</b> <b>Счетной</b>	Мы рекомендуем в полной мере и оперативно внедрить все модули системы Agresso, особенно те, которые касаются бюджетных аспектов	График внедрения модулей системы Agresso базируется на проекте IRIS. Модуль планирования бюджета системы Agresso проходит окончательное приемочное	Анализ после внедрения был проведен консультантом в рамках IRIS совместно с группами Секций BSU и FOS (Секция осуществления проектов на местах) в течение недели 16-20 сентября 2013 года.	В стадии выполнения

Доклад	Рекомендация, выданная французскими ревизорами	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент выпуска доклада	Комментарии Руководства ИКАО о статусе на 31.12.2015 года	Статус действий, предпринятых Руководством по оценке Итальянской счетной палаты на 31.12.2015 года
палаты Франции о ревизии ТСВ		тестирование в FIN и ТСВ, а окончательное внедрение запланировано до конца I квартала 2010 года	<p>Требования были определены и группа IRIS должна была решить проблемы в отношении отчетности. Ожидалось, что модернизация модуля с добавленной и усовершенствованной функциональностью будет реализована в апреле 2014 года. Из-за недостатка персонала группа IRIS не смогла выполнить требования ТСВ в отношении автоматизации и отчетности. Для выполнения всех нереализованных требований был привлечен консультант для помощи IRIS в течение всего необходимого времени. Консультант предоставил необходимое средство для облегчения загрузки данных в модуль, однако последующий анализ выявил ряд проблем, которые, по мнению Секции бизнес-поддержки (BSS) ТСВ, требовали решения на уровне управления. В этом отношении BSS способствовала проведению совещания 9 сентября 2015 года между FOS, FPS и IRIS для согласования всех неразрешенных вопросов. BSS впоследствии 23 сентября 2015 года подготовила проект предварительного перечня требований для FOS, подлежавший анализу и дополнению для представления IRIS, но никакого ответа не было получено от FOS до сих пор. Консультант по Agresso завершила свой контракт 16 октября 2015 года, однако полный перечень результатов для BSS недоступен, поскольку она подчинялась FOS. Во время заключительного совещания,</p>	

Доклад	Рекомендация, выданная французскими ревизорами	Комментарии, полученные от Генерального секретаря на момент выпуска доклада	Комментарии Руководства ИКАО о статусе на 31.12.2015 года	Статус действий, предпринятых Руководством по оценке Итальянской счетной палаты на 31.12.2015 года
			<p>проводившегося в тот же день, было определено, что на уровне FOS имелись многочисленные неразрешенные вопросы, и было согласовано, что FOS представит IRIS подробный перечень своих требований (никакого крайнего срока не было установлено), чтобы можно было продвинуться в работах по модулю. В отсутствие критически важных фактов, указанных выше, BSS не может сообщить какую-либо подтвержденную фактическую информацию по этому вопросу, которая позволила бы оценить статус разработки относительно планировщика бюджета, а также дать оценку возможной новой целевой даты завершения все еще необходимой работы. По решению D/TCB эта рекомендация была перепоручена C/FOS для действий</p>	





