



大会第 38 届会议

第 9 号  
3/10/13

大会每一工作日的早晨都出版一份国际民航组织每日简报，内容包括：出版日当天的会议安排、大会前一天工作的扼要介绍和一般事项通知。

会议安排：2013 年 10 月 3 日，星期四

执行委员会第九次会议	9 时	会议中心四层大会厅第 1 和第 2 会议室
全体会议第六次会议	14 时	会议中心四层大会厅第 1 和第 2 会议室

昨天的会议

执行委员会第七次会议

在 10 月 2 日 9 时举行的第七次会议上，执行委员会审查了提交全体会议的一些报告的案文并采取以下行动：

WP/373	关于议程项目 11（理事会给大会的 2010 年、2011 年和 2012 年年度报告）、18（与地区组织和地区民航机构的合作）和 19（秘书长的任期）的报告	批准，有修改。委员会同意建议全体会议通过第 19/1 号决议，无修改。
WP/372	关于议程项目 12（技术合作 — 关于技术合作和援助的政策和活动）的报告	批准，无修改。
WP/381	关于议程项目 20（关于每两年举行一次大会届会的建议）和 21（修订《芝加哥公约》第五十条第一款以将理事会成员增至 39 个的提案）的报告	批准，无修改。
WP/386 修改稿	关于议程项目 22（人力资源管理）和 23（国际民航组织工作人员队伍的现况）的报告	批准，无修改。
WP/403	关于议程项目 24（增强国际民航组织的效率和有效性）的报告	批准，有修改。
WP/387	关于议程项目 25（需要执行委员会审议的其他高层政策问题）的报告	批准，有修改。委员会同意建议全体会议通过第 25/1 号决议（可修订）、第 25/2 号决议（可修订）和第 25/3 号决议（无修改）。

WP/385	关于议程项目13（航空保安 — 政策）的报告	批准，有修改。委员会同意建议全体会议通过第13/1号决议，可修订。
WP/392	关于议程项目14（普遍保安审计计划（USAP））的报告	批准，无修改。
WP/396	关于议程项目15（航空保安 — 实施支助）的报告	批准，有修改。
WP/397	关于议程项目16（简化手续和机读旅行证件）的报告	批准，有修改。委员会同意建议全体会议通过第16/1号决议，无修改。
WP/405	执行委员会报告综述部分	批准，无修改。
WP/371	关于议程项目17（一般规定、噪声和当地空气质量部分）的报告	批准，有修改。委员会同意建议全体会议通过第17/1号决议，可修订。

委员会随后开始审议 WP/378，议程项目 17 的气候变化部分。与会者商定推迟到下一次会议提交有关该议程项目的其余文件，届时执行委员会将审查“国际民航组织关于环境保护的持续政策和做法的综合声明 — 气候变化”。

#### 执行委员会第八次会议

在 10 月 2 日 14 时举行的第八次会议上，执行委员会继续审议 WP/378 号文件所载关于议程项目 17（环境保护）（气候变化部分）的报告草案，并同时审议相关的 WP/424、425、426 和 427。商定下次会议再审议该议题。

#### 国际民航组织秘书处情况介绍，2013 年 10 月 3 日

专题情况说明会将在大会厅前厅举行。

**题目：** 电子学习课程

**主讲人：** Frederic Malaud，经济分析和政策科航空运输发展主管

**日期/时间：** 10 月 3 日（上午茶歇）

**题目：** 预测活动

**主讲人：** Jerome Simon，经济分析和政策科基础设施主管

**日期/时间：** 10 月 3 日（下午茶歇）

#### 电脑

将在会议中心议程的网吧提供八个电脑工作站，装有微软办公室软件的大多数工具，还提供两台打印机，供希望上网使用网络电子邮件服务的与会人员使用。此外，在会议中心四层的业务中心还提供 3 个电脑工作站和一台打印机。

## 电子文本格式的大会文件



## 文件分发

业务中心的文件分发区位于会议中心四层，分发时间为每日 0800 时至 1700 时。此外，请各国代表团注意 ICAO SA- 38/1 - 13/13 号国家级信件（事由：大会第 38 届会议，2013 年 9 月 24 日至 10 月 4 日，蒙特利尔）的内容，即各国代表团最多将收到**两套**大会文件。如果希望取得某一具体文件，可从国际民航组织公共网站查找。

大会结束之后，所有“[A38.delegationname@icao.int](mailto:A38.delegationname@icao.int)”电子邮箱及其内容将于 10 月 7 日星期一 12 时永久删除。

## 各项通知

### 1. 《阿萨德·柯台特博士回忆录》

1.1 在大会期间，本书在国际民航组织免税品小卖部和职工协会小卖部出售。也可以通过国际民航组织网站购买。本书售价：硬封面 37.95 加元；软封面 23.95 加元。

### 2. 留在会议室内的文件和个人物品

2.1 请各国代表团不要将任何文件留在会议室内。每个会议室后面都有放置文件的柜子。此外，由于安全理由，也请各国代表团不要将任何公事包或私人物品留在会议室或交给服务人员保管，因为国际民航组织无法承担遗失这些物品的责任。

### 3. 理事会选举期间全权证书/登记中心的运作

3.1 全权证书/登记中心将于 8 时至 10 时开门办公。如果想在其他时间进行登记，请联系会议服务股股长 Frederic Letullier（分机号：8226）或 Armond Shirinyans（分机号：6520）。

### 4. 大会第 38 届会议与会者离开蒙特利尔-特鲁多机场

4.1 请即将离去的与会者注意，蒙特利尔 — 特鲁多机场通常为商务和头等舱旅客保留的贵宾通道安检口将展示国际民航组织的标记。第 38 届会议的与会者需要保留自己的**大会胸章**，以证明身份并使用该通道。

## 5. 代表团名单

5.1 代表团名单已经在国际民航组织公共网站（<http://www.icao.int/a38>）上公布。对名单的订正（包括详细资料）应通知登记处，并发往以下电子邮件地址：[registration@icao.int](mailto:registration@icao.int)。订正后的代表团名单将在大会期间散发。

## 6. 座位安排

6.1 全体会议的座位安排是按照与会成员国数目、代表团的登记与会人数和大会厅的容量作出的。

6.2 在会议中心四层第 1 会议室举行的会议，为每一成员国的代表团提供两个席位（一个在桌子旁，一个在座位后）。在会议中心三层的第 6 会议室将提供 6 种正式语文的视听设备。在会议中心四层的第 2 会议室，将为每一成员国的代表团提供两个席位（一个在桌子旁，一个在座位后）。在会议中心一层的第 3 会议室举行的会议，将为每一成员国代表团提供一个桌子旁的席位。请注意，因第 1、2 和 3 号会议室容纳能力有限，不能为所有观察员代表团提供足够的席位。因此，每一观察员代表团可能最多提供一个席位，先来先得。在会议室的前排，保留了一个席位（标有“Presenter”字样），供观察员代表团提交它们的文件。

## 7. 同声传译设备

7.1 桌面上装有音响控制组件，上面的语文选择器可用于选择语文：

原文	0	俄文	4
英文	1	中文	5
法文	2	阿拉伯文	6
西班牙文	3		

## 8. 监听交换机（MX）系统

8.1 在国际民航组织总部大楼有办公室的国家代表团，可通过使用监听交换机拨打以下号码旁听大会全体会议的进行情况：

	大会厅	第一会议室	第二会议室	第三会议室	第五会议室
发言者	11	11	21	31	41
阿拉伯文	17	17	27	37	47
中文	16	16	26	36	46
英文	12	12	22	32	42
法文	13	13	23	33	43
俄文	15	15	25	35	45
西班牙文	14	14	24	34	44

## 9. 与会人员提前离会

9.1 整个代表团如果提前离会，应该以书面形式通知秘书长。可将该通知交存会议中心四层的文件分发台。

## 10. 免税品小卖部服务

10.1 为了方便代表团和秘书处，免税品小卖部的营业时间如下：

星期一至星期五	1200 - 1400 时 1700 - 1800 时（会后）
---------	------------------------------------

### 职工协会小卖部

欢迎来我们的小卖部采购，地点：会议中心一层。

### 特别集邮信封

在国际民航组织第三十八届大会召开之际，特别发行了集邮信封。可在会议中心一层职工协会小卖部购买这种限量版的信封，每个 4 加元。

信封与两种不同的邮票一起出售，每枚邮票的左边都有同样的邮戳/图案。