

الجمعية العمومية - الدورة الثامنة والثلاثون

العدد التاسع

٢٠١٣/١٠/٣

تصدر نشرة الايكاو اليومية في وقت مبكر من صباح كل يوم عمل طوال انعقاد الجمعية العمومية، وتحتوي على جدول زمني للاجتماعات التي تعقد في يوم صدورها، وموجز لأعمال الجمعية العمومية في اليوم السابق، فضلا عن الإعلانات العامة.

جدول الاجتماعات: الخميس، ٢٠١٣/١٠/٣

قاعة الجمعية العمومية القاعتان ١ و ٢ بالطابق الرابع بمبنى المؤتمرات	الساعة ٩،٠٠	الجلسة التاسعة للجنة التنفيذية
قاعة الجمعية العمومية القاعتان ١ و ٢ بالطابق الرابع بمبنى المؤتمرات	الساعة ١٤،٠٠	الجلسة العامة السادسة

جلسات أمس

الجلسة السابعة للجنة التنفيذية

خلال الجلسة السابعة التي انعقدت الساعة ٩،٠٠ صباحا من يوم الأربعاء ٢٠١٣/١٠/٢، استعرضت اللجنة التنفيذية مشاريع نصوص عدد من التقارير المقدمة إلى الجلسة العامة واتخذت الإجراءات التالية:

الموافقة مع التغيير. وافقت اللجنة على أن توصي الجلسة العامة باعتماد القرار ١٩/١، بدون تغيير.	تقرير عن البند ١١ من جدول الأعمال (تقارير المجلس السنوية المقدمة إلى الجمعية العمومية عن السنوات ٢٠١٠ و ٢٠١١ و ٢٠١٢)، والبند ١٨ (التعاون مع الهيئات الإقليمية وهيئات الطيران المدني الإقليمية) والبند ١٩ (مدة عمل الأمين العام)	WP/373
موافقة بدون تغيير	تقرير عن البند ١٢ من جدول الأعمال (التعاون الفني - سياسات وأنشطة التعاون الفني والمساعدة الفنية)	WP/372
موافقة بدون تغيير.	تقرير عن البند ٢٠ من جدول الأعمال (اقتراح بعقد دورات الجمعية العمومية مرة كل سنتين) والبند ٢١ (اقتراح بتعديل المادة ٥٠ (أ) من اتفاقية شيكاغو لزيادة عدد الأعضاء في المجلس إلى ٣٩ عضواً)	WP/381

موافقة بدون تغيير .	تقرير عن البند ٢٢ من جدول الأعمال (إدارة الموارد البشرية) والبند ٢٣ (الوضع القائم فيما يخص القوى العاملة في الإيكاو)	WP/386 Revised
موافقة مع التغيير .	تقرير عن البند ٢٤ من جدول الأعمال (زيادة كفاءة الإيكاو وفعاليتها)	WP/403
موافقة مع التغيير. وافقت اللجنة على أن توصي الجلسة العامة باعتماد القرار ١/٢٥، رهنا بإدخال التعديلات، والقرار ٢/٢٥، رهنا بإدخال التعديلات، والقرار ٣/٢٥، دون إدخال تغييرات.	تقرير عن البند ٢٥ من جدول الأعمال (المسائل الأخرى الرفيعة المستوى المتعلقة بالسياسة العامة والمعروضة على نظر اللجنة التنفيذية)	WP/387
موافقة مع التغيير. وافقت اللجنة على أن توصي الجلسة العامة باعتماد القرار ١/١٣، رهنا بإدخال التعديلات.	تقرير عن البند ١٣ من جدول الأعمال (أمن الطيران - السياسة العامة)	WP/385
موافقة بدون تغيير .	تقرير عن البند ١٤ من جدول الأعمال (البرنامج العالمي لتنسيق الأمن (USAP))	WP/392
موافقة مع التغيير .	تقرير عن البند ١٥ من جدول الأعمال (أمن الطيران - دعم التنفيذ)	WP/396
موافقة بدون تغيير. وافقت اللجنة على أن توصي الجلسة العامة باعتماد القرار ١/١٦، دون إدخال تغييرات.	تقرير عن البند ١٦ من جدول الأعمال (التسهيلات ووثائق السفر المقروءة آليا)	WP/397
موافقة بدون تغيير .	الجزء العام من تقرير اللجنة التنفيذية	WP/405
موافقة مع التغيير. وافقت اللجنة على أن توصي الجلسة العامة باعتماد القرار ١/١٧، رهنا بإدخال التعديلات.	تقرير عن البند ١٧ من جدول الأعمال (الجزء المتعلق بالأحكام العامة والضجيج ونوعية الهواء المحلي)	WP/371

ثم شرعت اللجنة في النظر في الجزء المتعلق بتغير المناخ في ورقة العمل WP/387، في إطار البند ١٧ من جدول الأعمال. وأُتفق على إرجاء عرض الأوراق المتبقية بشأن هذا البند إلى الجلسة القادمة، عند استعراض اللجنة التنفيذية للبيان الموحد لسياسات وممارسات الإيكاو المستمرة في مجال حماية البيئة - تغير المناخ.

الجلسة الثامنة للجنة التنفيذية

خلال الجلسة الثامنة التي انعقدت الساعة ١٤,٠٠ يوم الأربعاء ٢/١٠/٢٠١٣، استأنفت اللجنة التنفيذية النظر في مشروع تقريرها عن البند ١٧ من جدول الأعمال (حماية البيئة) (الجزء المتعلق بتغير المناخ) الوارد في ورقة العمل WP/378، وذلك بالتزامن مع ورقات العمل WP/424 و WP/425 و WP/426 و WP/427 ذات الصلة بالموضوع. وأُتفق على العودة إلى هذا الموضوع في الجلسة التالية.

عروض الأمانة العامة للايكاو في ٣/١٠/٢٠١٣

ستتعد في بهو قاعة الجمعية العمومية عروض تتناول المواضيع الرئيسية التالية.

الموضوع: دورات بشأن التعلم الإلكتروني

يقدمه: فريدريك مالو، مدير تنمية النقل الجوي، قسم التحليلات والسياسات الاقتصادية

التاريخ/الساعة: ٣ أكتوبر (استراحة القهوة الصباحية)

الموضوع: الأنشطة المتعلقة بالتنبؤات

يقدمه: جيروم سيمون، مدير الهياكل الأساسية، قسم التحليلات والسياسات الاقتصادية

التاريخ/الساعة: ٣ أكتوبر (استراحة القهوة بعد الظهر)

أجهزة الكمبيوتر

ستُتاح ثمانية أجهزة كمبيوتر مزودة بمعظم برامج "مايكروسوفت أوفيس" وطابعتان في مقهى الإنترنت في الطابق الأول من مبنى المؤتمرات. وهذه المعدات موضوعة تحت تصرف المشاركين الراغبين في استخدام الإنترنت لأغراض البريد الإلكتروني. بالإضافة إلى ذلك، ستُتاح ثلاثة أجهزة كمبيوتر وطابعة واحدة في مركز الأعمال في الطابق الرابع من مبنى المؤتمرات.

الوثائق الإلكترونية للجمعية العمومية

الوثائق الإلكترونية للجمعية العمومية

يمكن الاطلاع على جميع وثائق الجمعية العمومية على الموقع التالي: www.icao.int/a38

بالنسبة للمطبوعات المرجعية، يمكن الاطلاع عليها في هذا الموقع <https://portal.icao.int/icao-net> وذلك بإدخال اسم المستخدم وكلمة السر الخاصة بكم

توزيع الوثائق:

تقع المنطقة المخصصة لتوزيع الوثائق في مركز الأعمال بالطابق الرابع من مبنى المؤتمرات. وتبدأ ساعات العمل فيها من الساعة ٨,٠٠ صباحاً إلى الساعة ١٧,٠٠. ويُرجى من المندوبين الأخذ علماً بالمعلومات الواردة في كتاب المنظمة SA-38/1-13/13، الموضوع: الدورة الثامنة والثلاثون للجمعية العمومية، مونتريال، ٢٤ سبتمبر إلى ٤ أكتوبر ٢٠١٣، حيث سيحصل كل وفد من الوفود المشاركة على مجموعتين من نسخ وثائق الجمعية العمومية كحد أقصى. وإذا رغب أحد المشاركين في الحصول على ورقة عمل محددة، فيمكن الحصول عليها من خلال الموقع العام للايكاو على شبكة الإنترنت.

بعد انتهاء أعمال الجمعية العمومية، ستُلقى بشكل نهائي جميع صناديق البريد الإلكتروني "A38.delegationname@icao.int" وكذا محتوياتها، وذلك اعتباراً من الساعة ١٢,٠٠ ظهراً من يوم الاثنين الموافق ٧ أكتوبر.

إعلانات عامة

١- مذكرات الدكتور أسعد قطيط

١-١ سيُعرض الكتاب للبيع طوال الجمعية العمومية بالسوق الحرة للايكاو ومحل مبيعات رابطة الموظفين. ويمكن أيضا شراء الكتاب عن طريق موقع الايكاو على الإنترنت. وثمان النسخة ذات الغلاف المقوى ٣٧,٩٥ دولار كندي وثمان النسخة ذات الغلاف الرقيق ٢٣,٩٥ دولار كندي.

٢- الوثائق والممتلكات الشخصية المتروكة في قاعات الاجتماعات

١-٢ يرجى من المندوبين عدم ترك أي وثائق في قاعات الاجتماعات. وقد وضعت سلال خاصة خلف كل قاعة لهذا الغرض. فضلا عن ذلك، يرجى من المندوبين كذلك عدم ترك أي حقائب أو ممتلكات شخصية في قاعات الاجتماعات أو مع الشخص الحاضر بالداخل لأسباب أمنية ولا يمكن أن تعتبر الايكاو مسؤولة عن فقدان مثل هذه الأشياء.

٣- تشغيل مركز أوراق الاعتماد/التسجيل في أيام انتخابات المجلس

١-٣ سيكون مركز أوراق الاعتماد/التسجيل مفتوحا من الساعة ٨,٠٠ إلى الساعة ١٠,٠٠ صباحا. وللتسجيل في أوقات مختلفة عن هذه الساعات، يرجى الاتصال بالسيد فريدريك ليتوييه، رئيس وحدة خدمات المؤتمرات على الرقم الداخلي ٨٢٢٦ أو السيد أرمان شيرينيانز على الرقم الداخلي ٦٥٢٠.

٤- مغادرة المشاركين في الدورة الثامنة والثلاثين للجمعية العمومية من مطار مونتريال - ترودو

١-٤ من أجل المشاركين المغادرين، ستعرض علامة الايكاو في مطار مونتريال - ترودو على مسار كبار الشخصيات (VIP) بمكان الكشف الأمني، المحجوز عادة لأرباب الأعمال وركاب الدرجة الأولى. وسيحتاج المشاركون في الدورة الثامنة والثلاثين للجمعية العمومية إلى الاحتفاظ بشاراتهم الخاصة بالجمعية العمومية لأغراض التعرف على الهوية للوصول إلى هذا المسار.

٥- قائمة المندوبين

١-٥ نُشرت قائمة المندوبين على الموقع العام للايكاو (<http://www.icao.int/a38>). وينبغي إخطار مكتب التسجيل بكافة التعديلات المدخلة على القائمة (مع تقديم المعلومات المفصلة) وإرسالها على عنوان البريد الإلكتروني التالي: registration@icao.int. وستصدر قوائم منقحة خلال انعقاد الجمعية العمومية.

٦- ترتيبات الجلوس

١-٦ تستند ترتيبات الجلوس خلال اجتماعات الجلسة العامة إلى عدد الدول الأعضاء المشاركة وعدد المشاركين المسجلين من الوفود والقدرة الاستيعابية لقاعة الجمعية العمومية.

٢-٦ بالنسبة للاجتماعات بالقاعة ١ (الطابق الرابع بمبنى المؤتمرات) سيخصص مقعدان لكل وفد دولة عضو (أحدهما بالمكتب وأحدهما خلفه). وستستخدم القاعة ٦، الواقعة بالطابق الثالث بمبنى المؤتمرات، كقاعة فائض مزودة بقدرة سمعية وللفيديو باللغات الرسمية الست. وبالنسبة للاجتماعات في القاعة ٢ (الطابق الرابع بمبنى المؤتمرات)، سيخصص مقعدان لكل وفد دولة عضو (أحدهما بالمكتب وأحدهما خلفه). وبالنسبة للاجتماعات في القاعة ٣ (الطابق الأول بمبنى المؤتمرات) سيخصص مقعد واحد لكل وفد دولة عضو (واحد بالمكتب). الرجاء ملاحظة أنه لا يوجد من المقاعد ما يكفي لجلوس جميع وفود المراقبين في القاعات ١ و٢ و٣، بسبب القدرة الاستيعابية المحدودة للقاعات. ولذلك، قد يُخصص كحد أقصى مقعد واحد لكل وفد مراقبين على أساس أن من يصل أولا يُخصص له مقعد أولا. وسيتم حجز مقعد واحد في مقدمة القاعة (مؤشر عليه بكلمة "Presenter") بغية أن تتمكن الوفود المراقبة من تقديم ورقاتها.

٧- معدات الترجمة الفورية

١-٧ يوجد الجهاز السمعي فوق المنضدة. ويمكن اختيار اللغات التي تودون الاستماع إليها على النحو التالي:

٤	الروسية	صفر	اللغة الأصلية
٥	الصينية	١	الانجليزية
٦	العربية	٢	الفرنسية
		٣	الإسبانية

٨- أجهزة الاستماع (MX) في المكاتب

١-٨ يمكن لوفود الدول التي لديها مكاتب في مبنى مقر المنظمة أن تتابع وقائع الجلسات العامة للجمعية العمومية عن طريق جهاز الاستماع (MX) الموجود في تلك المكاتب، وذلك بضبطها على الأرقام التالية:

القاعة ٥	القاعة ٣	القاعة ٢	القاعة ١	قاعة الجمعية العمومية	
٤١	٣١	٢١	١١	١١	المتحدث
٤٧	٣٧	٢٧	١٧	١٧	العربية
٤٦	٣٦	٢٦	١٦	١٦	الصينية
٤٢	٣٢	٢٢	١٢	١٢	الانجليزية
٤٣	٣٣	٢٣	١٣	١٣	الفرنسية
٤٥	٣٥	٢٥	١٥	١٥	الروسية
٤٤	٣٤	٢٤	١٤	١٤	الإسبانية

٩- مغادرة الوفد مبكرا

١-٩ ينبغي إخطار الأمين العام كتابة في حالة مغادرة الوفد بكامله قبل نهاية الدورة. ويمكن إيداع هذا الإخطار لدى مكتب توزيع الوثائق بالطابق الرابع من مبنى المؤتمرات.

١٠- خدمات السوق الحرة

١-١٠ تيسيرا على الوفود والأمانة العامة، ستفتح السوق الحرة أبوابها في المواعيد التالية:

من الاثنين إلى الجمعة
من الساعة ١٢,٠٠ إلى الساعة ١٤,٠٠
ومن الساعة ١٧,٠٠ إلى الساعة ١٨,٠٠ (بعد الجلسات)

محل مبيعات رابطة الموظفين

نود دعوتكم إلى زيارة محل مبيعات رابطة الموظفين بالطابق الأول في مبنى المؤتمرات.

الطوابع التذكارية الخاصة

بمناسبة انعقاد الدورة الثامنة والثلاثين للجمعية العمومية للايكاف، سيتم إصدار مظروف طوابع تذكارية خاصة. ويمكن شراء الطبعات المحدودة من هذا المظروف أثناء انعقاد الجمعية العمومية بمبلغ ٤,٠٠ دولارات كندية من محل مبيعات رابطة الموظفين، وذلك في الدور الأول من مبنى المؤتمرات.

ويُباع هذا المظروف بطابعين مختلفين، ويحمل كل منهما الختم والتصميم على الجانب الأيسر.