



国际民用航空组织

每日简报

大会第 38 届会议

第 5 号
28/9/13

大会每一工作日的早晨都出版一份国际民航组织每日简报，内容包括：出版日当天的会议安排、大会前一天工作的扼要介绍和一般事项通知。

会议安排：2013 年 9 月 28 日，星期六

第四次全体会议	9 时	大会厅 会议中心四层第 1 和第 2 会议室
技术委员会第四次全体会议	14 时	大会厅 会议中心四层第 1 和第 2 会议室

昨天的会议

执行委员会第五次会议

执行委员会在 9 月 27 日 9 时举行的第五次会议上，根据理事会提交的 WP/75 号文件和 WP/76 号文件（以及 WP/226 号信息文件），审议了议程项目 22（人力资源管理）和议程项目 23（国际民航组织工作人员队伍的现况）。

在议程项目 24（增强国际民航组织的效率和有效性）之下，委员会审议了理事会提交的另外两份工作文件：WP/6 号文件（修订《国际民用航空组织大会议事规则》第 63 条以便纳入对中文的使用）和 WP/74 号文件（增强国际民航组织的效率和有效性—改进信息管理）。委员会还审议了与语文服务有关的 WP/227 号文件、WP/307 号文件和 WP/362 号文件。

随后根据议程项目 25（需要执行委员会审议的其他高层政策问题）讨论了以下问题：理事会提交的 WP/24 号文件：更新大会第 A22-4 号决议（空中航行委员会的组成及对其工作的参与）；理事会提交的 WP/48 号文件：制定和实施标准和建议措施（SARPs）和空中航行服务程序（PANS）以及通知差异和 WP/260 号文件；理事会提交的 WP/22 号文件：关于援助航空器事故遇难者及其家属的政策、WP/301 号文件（附第 1 号更正）和 WP/300 号信息文件；关于第三方核准的政策和谅解备忘录（MOU）（WP/338 号文件）以及与成员国协调国际民航组织战略目标和进度报告机制（WP/335 号文件）。

执行委员会随后开始根据理事会提交的以下四份工作文件审议了议程项目 16（简化手续和机读旅行证件）：WP/3 号文件（附件 9 —《简化手续》的有关发展情况和今后三年拟议的工作方案）；WP/4 号文件[有关机读旅行证件(MRTD)方案和公钥簿(PKD)方面的进展]；WP/11 号文件[关于国际民航组织旅客

身份识别方案（ICAO TRIP）战略的建议]；以及WP/23号文件（国际民航组织关于简化手续的持续政策和做法的综合声明）。在休会期间提交了上述工作文件和与WP/11有关的其他文件（WP/94号文件第1号修订稿、105、161、246、254和267号文件以及WP/180、269和322号信息文件），与会者发表了一些评论。与会者商定在执行委员会下一次会议上继续审议该议程项目，届时还将讨论议程项目13（航空保安—政策）、议程项目14[普遍保安审计计划（USAP）]和议程项目15（航空保安—实施支助）。

执行委员会第六次会议

执行委员会在9月27日14时举行的第六次会议上恢复并完成了对议程项目16（简化手续和机读旅行证件）的审议。

执行委员会随后根据理事会提交的以下两份工作文件审议了议程项目13（航空保安—政策）：WP/12号文件[高级别航空保安会议（HLCAS）的成果]；WP13号文件[航空保安宣言和国际民航组织全面的航空保安战略（ICASS）]。在讨论后一份文件时一并讨论了相关的WP/64、128、129、133、136、138、158、172、178、197、235和276号文件以及WP/104、124、159、273和345号信息文件。

执行委员会然后审议了理事会提交的以下两份工作文件中提及的议程项目14[普遍保安审计计划（USAP）]：WP/15号文件[第1号修订稿（仅法文和俄文）][普遍保安审计计划（USAP）：向持续监测方法过渡]；WP/16号文件[普遍保安审计计划（USAP）]以及相关的WP/230号文件和WP/168和328号信息文件。

在议程项目15（航空保安—实施支助）之下，执行委员会讨论了理事会提交的三份工作文件：WP/20号文件（航空保安援助和能力建设战略）；WP/21号文件[实施支持和发展情况—保安（ISS-SEC）计划]及相关的WP/107、130和320号文件（修订稿）和WP/152、160、217、299和313号信息文件（修订稿）；以及WP/14号文件（国际民航组织关于保护国际民用航空免遭非法干扰行为持续政策的综合声明）。

技术委员会第二次会议

技术委员会在2013年9月27日星期五上午9时举行的第二次会议上，继续讨论议程项目28并完成了与该项目有关的工作。技术委员会随后审议并完成了议程项目29：航空安全—监测和分析。委员会开始审议议程项目30：航空安全—实施支助。

技术委员会第三次会议

在2013年9月27日星期五下午14时第三次会议上，委员会继续讨论并完成了议程项目30（航空安全—实施支助）以及议程项目31（航空安全—正在出现的问题）。

技术委员会第四次会议将于9月28日星期六14时在四层大会厅举行。第五次会议将于9月30日星期一9时在大会厅举行。

法律委员会第二次会议

法律委员会在9月27日星期五第二次会议上审议了所有其余的议程项目。

在议程项目 47 之下，委员会建议通过一项大会决议，敦促国际民航组织所有成员国签署并批准 1999 年《蒙特利尔公约》。委员会还商定在法律委员会总体工作方案中列入一个题为“与遥控航空器相关的法律问题研究”的新项目。

请注意，原定 10 月 2 日星期三下午举行的行政委员会第二次会议将改为 10 月 1 日星期二 9 时举行。

国际民航组织秘书处情况介绍，2013 年 9 月 30 日

专题情况说明会将在大会厅前厅举行。

题目： 代用燃料

主讲人： Philippe Novelli，环境处环境官员（代用燃料）

日期/时间： 9 月 30 日（上午茶歇）

地点： 会议中心四层大会厅前厅

题目： 航空运输连接

主讲人： Frederic Malaud，经济分析和政策科航空运输发展主管

日期/时间： 9 月 30 日 12 时 15 分

地点： 会议中心四层大会厅前厅

题目： 航空指标

主讲人： Jerome Simon，经济分析和政策科基础设施主管

日期/时间： 9 月 30 日（下午茶歇）

地点： 会议中心四层大会厅前厅

电脑

将在会议中心一层的网吧提供 8 个电脑工作站，装有微软办公室软件的大多数工具，还提供两台打印机，供希望上网使用网络电子邮件服务的与会人员使用。此外，在会议中心四层的业务中心还提供 3 个电脑工作站和一台打印机。

电子文本格式的大会文件

电子文本格式的大会文件

所有大会文件均可在 www.icao.int/a38 查阅

参考文件存放于 <https://portal.icao.int/icao-net>，请用自己的
用户名和密码

文件分发

业务中心的文件分发区位于会议中心四层，分发时间为每日 0800 时至 1700 时。此外，请各国代表团注意 ICAO SA- 38/1 - 13/13 号国家级信件（事由：大会第 38 届会议，2013 年 9 月 24 日至 10 月 4 日，蒙特利尔）的内容，即各国代表团最多将收到**两套**大会文件。如果希望取得某一具体文件，可从国际民航组织公共网站查找。

各项通知

1. 《Assad Kotaite 博士回忆录》

1.1 在大会期间，本书在国际民航组织小卖部和工作人员小卖部出售。也可以通过国际民航组织网站购买。本书售价：硬封面 37.95 加元；软封面 23.95 加元。

2. 留在会议室内的文件和个人物品

2.1 请各国代表团不要将任何文件留在会议室内。每个会议室后面都有放置文件的柜子。此外，由于安全理由，也请各国代表团不要将任何公事包或私人物品留在会议室或交给服务人员保管，因为国际民航组织无法承担遗失这些物品的责任。

3. 理事会选举期间全权证书/登记中心的运作

3.1 请注意：今天全体会议期间上午 8 时和 10 月 1 日全体会议期间下午 13 时，全权证书/登记中心将暂停工作，以便进行理事会选举。全权证书委员会将于今天 8 时至 8 时 30 分开会核查收到的最后一批全权证书。在选举结束后，全权证书/登记中心将恢复正常运作。

4. 大会第 38 届会议与会者离开蒙特利尔-特鲁多机场

4.1 请即将离去的与会者注意，蒙特利尔 — 特鲁多机场通常为商务和头等舱旅客保留的贵宾通道安检口将展示国际民航组织的标记。第 38 届会议的与会者需要**保留自己的大会胸章**，以证明身份并使用该通道。

5. 代表团名单

5.1 代表团名单已经在国际民航组织公共网站（<http://www.icao.int/a38>）上公布。对名单的订正应通知登记处。订正后的代表团名单将在大会期间散发。

6. 座位安排

6.1 全体会议的座位安排是按照与会成员国数目、代表团的登记与会人数和大会厅的容量作出的。

6.2 在会议中心四层第 1 会议室举行的会议，为每一成员国的代表团提供两个席位（一个在桌子旁，一个在座位后）。在会议中心三层的第 6 会议室将提供 6 种正式语文的视听设备。在会议中心四层的第 2 会议室，将为每一成员国的代表团提供两个席位（一个在桌子旁，一个在座位后）。在会议中心一层的第 3 会议室举行的会议，将为每一成员国代表团提供一个桌子旁的席位。请注意，因第 1、

2 和 3 号会议室容纳能力有限，不能为所有观察员代表团提供足够的席位。因此，每一观察员代表团可能最多提供一个席位，先来先得。在会议室的前排，保留了一个席位（标有“Presenter”），供观察员代表团提交它们的文件。

6.3 可以通过以下链接收听技术委员会会议的现场网络广播 <http://www.icao.int/meetings/a38/pages/default.aspx>。

7. 同声传译设备

7.1 桌面上装有音响控制组件，上面的语文选择器可用于选择语文：

原文	0	俄文	4
英文	1	中文	5
发文	2	阿拉伯文	6
西班牙文	3		

8. 监听交换机（MX）系统

8.1 在国际民航组织总部大楼有办公室的国家代表团，可通过使用监听交换机拨打以下号码旁听大会全体会议的进行情况：

	大会厅	第一会议室	第二会议室	第三会议室	第五会议室
发言者	11	11	21	31	41
阿拉伯文	17	17	27	37	47
中文	16	16	26	36	46
英文	12	12	22	32	42
法文	13	13	23	33	43
俄文	15	15	25	35	45
西班牙文	14	14	24	34	44

9. 与会人员提前离会

9.1 整个代表团如果提前离会，应该以书面形式通知秘书长。可将该通知交存会议中心四层的文件分发台。

10. 小卖部服务

10.1 为了方便代表团和秘书处，小卖部在大会期间的营业时间如下：

星期一至星期五	1200 – 1400 时 1700 – 1800 时（会后）
星期六	1200 -1400 时 1700 -1800 时（会后）

工作人员小卖部

欢迎来我们的小卖部采购，地点：会议中心一层。

特别集邮信封

在国际民航组织第三十八届大会召开之际，特别发行了集邮信封。可在会议中心一层工作人员小卖部购买这种限量版的信封，每个 4 加元。

信封同两种不同的邮票一起出售，每枚邮票的左边都有同样的邮戳/图案。