



大会第 38 届会议

第 4 号
27/9/13

大会每一工作日的早晨都出版一份国际民航组织每日简报，内容包括：出版日当天的会议安排、大会前一天工作的扼要介绍和一般事项通知。

会议安排：2013 年 9 月 27 日，星期五

执行委员会第五次会议	9 时	会议中心四层第 1 会议室
技术委员会第二次会议	9 时	会议中心四层第 2 会议室
技术委员会第三次会议	14 时	会议中心四层第 2 会议室
法律委员会第二次会议	14 时	会议中心四层第 3 会议室

昨天的会议

执行委员会第三次会议

执行委员会在 9 月 26 日 9 时举行的第三次会议上，根据理事会主席所作的情况介绍，审议了议程项目 11（理事会向大会提交的 2010 年、2011 年和 2012 年年度报告）。这三份年度报告（Doc 9952 号文件、Doc 9975 号文件和 Doc 10001 号文件）以及 2013 年上半年的补充报告已分发给所有成员国，并可在国际民航组织的公共网站及第 38 届大会的网站查阅。

执行委员会随后开始审议议程项目 17（环境保护）。这个项目分为两部分以利讨论：一般规定、噪声和当地空气质量；和气候变化。执行委员会完成了关于第一部分的审议，其内容载于理事会提交的三份主要工作文件中：WP/25 号工作文件（民用航空与环境方面的发展）；WP/26 号工作文件（航空器噪声和排放的现状和未来趋势）；和 WP/27 号工作文件（国际民航组织关于环境保护的持续政策和做法的综合声明——一般规定、噪声和当地空气质量）。对综合声明的审议还使用了下列文件：WP/70 号工作文件、WP/106 号工作文件、WP/163 号工作文件第 1 号修订稿、WP/222 号工作文件、WP/240 号工作文件、WP/297 号工作文件、WP/318 号工作文件和 WP/327 号工作文件第 1 号修订稿和 WP/348 号信息文件。执行委员会同意，根据讨论修订的综合声明草案提交给全体会议通过。

执行委员会随后开始审议第二部分。这部分分为 7 个问题。在会议暂停期间，就下列问题提出了一系列工作文件：理事会提交的 WP/28 号文件：航空可持续代用燃料和 WP/83 号文件、WP/108 号文件和 WP/164 号文件；理事会提交的 WP/30 号文件：关于二氧化碳减排活动的国家行动计划和 WP/83

号文件、WP/165号文件、WP/234号文件、WP/305号文件和WP/317号文件（更正第1号）；理事会提交的WP/31号文件：对各国的援助 — 航空与气候变化和WP/176号文件；理事会提交的WP/32号文件：环境保护 — 联合国其他机构和国际组织的发展情况；理事会提交的WP/33号文件：联合国不影响气候之举措；和理事会提交的WP/29号文件：基于市场的措施和WP/234号文件、WP/250号文件、WP/258号文件、WP/272号文件、WP/275号文件和WP/350号文件等。委员会同意延后到下次会议介绍关于基于市场措施的其余工作文件和WP/34号文件，其中理事会提出了“国际民航组织关于环境保护的持续政策和做法的综合声明 — 气候变化”，执行委员会届时将根据这些工作文件和相关信息文件讨论整个气候变化问题。

技术委员会第一次会议

技术委员会于2010年9月30日星期四上午9时举行了第一次会议，由Azharuddin A. Rahman先生（马来西亚）担任主席。委员会选出Piotr Olowksi先生（波兰）担任第一副主席和Luis Coimbra Busch先生（玻利维亚）担任第二副主席。

根据议程项目26（理事会提交给大会的2010年、2011年和2012年年度报告），空中航行局局长Nancy Graham女士对国际民航组织在安全领域的活动作了介绍。她所作的情况介绍将载于第38届大会网站。技术委员会注意到理事会提交给大会的2010年、2011年和2012年年度报告和2013年上半年的补充报告中的相关部分。

技术委员会随后审议并完成了议程项目27：航空安全 — 政策的工作，并开始讨论议程项目28：航空安全 — 标准化。技术委员会下一次会议将继续讨论议程项目28。

技术委员会第二次会议和第三次会议将于2013年9月27日星期五上午9时和下午14时在四层第二会议室举行。

行政委员会第一次会议

行政委员会于2013年9月26日星期四上午8时40分举行了第一次会议，由Pierre Tankam先生（喀麦隆）担任主席。理事会主席宣布会议开始。委员会秘书Rahul Bhalla先生介绍了秘书处官员。

经比利时提名，Sanjiv Gautam先生（尼泊尔）和Elizabeth García博士（厄瓜多尔）分别被任命为第一副主席和第二副主席。两人的提名都得到中国附议。

理事会主席罗伯特·高贝·冈萨雷斯先生在向委员会介绍2014年、2015年和2016年预算草案时，全面概述了影响预算草案编制的各项因素。他在发言中，特别强调预算扩大到五(5)个战略目标：(1) 安全 (2) 空中航行能力和效率 (3) 保安和简化手续 (4) 航空运输的经济发展和 (5) 环境保护，因此，比前一个预算有更强的针对性。他在发言中指出，在编制预算时，利用2013年的摊款为基准，没有增加各成员国的摊款数额。他还指出，2010年采用的分列摊款的做法将在下一个三年期继续使用。

理事会主席随后赞赏秘书处、财务委员会和理事会对于编制预算的合作。

主席注意到，没有任何一个代表团愿意参加预算工作组或会费工作组。若干成员国认为预算工作组是多余的，因为在广泛讨论之后，秘书处与理事会已经就预算的所有部分达成了协议。因此，它们建议取消这两个工作组。这项建议得到一些国家的支持，它们认为，这将增加委员会的工作效率。

因此，所有以前安排的预算工作组和会费工作组的会议都被取消。

委员会讨论了分配给它的议程项目 50、54、49、51、52、53、55、56、57、58、59 和 60。

会议于 10 时 20 分结束。

由于所有委员会的项目都在今天的会议中讨论，取消了安排于 9 月 27 日星期五上午 9 时举行的会议。

委员会第二次会议将于 10 月 2 日星期三 14 时举行。

执行委员会第四次会议

执行委员会在 9 月 26 日 14 时举行了第四次会议，继续介绍有关气候变化的议程项目 17（环境保护）的第二部分提出的关于基于市场措施（MBMs）的 WP/234 号文件、WP/350 号文件、WP/272 号文件、WP/83 号文件和 WP/68 号文件第 3 次修订稿。委员会随后讨论了理事会在 WP/34 号文件中提出的“国际民航组织关于环境保护的持续政策和做法的综合声明 — 气候变化”，并同意主席与各国代表团举行非正式磋商，以便改进该工作文件所附的关于综合声明经修订的大会决议案文。

执行委员会在进行审议时，同意理事会下列工作文件中提议采取的行动：WP/28 号文件（航空可持续代用燃料）；WP/30 号文件（关于二氧化碳减排活动的国家行动计划）；WP/31 号文件（对各国的援助 — 航空与气候变化）；WP/32 号文件（环境保护 — 联合国其他机构和国际组织的发展情况）；WP/33 号文件（联合国不影响气候之举措）；和 WP/29 号文件（基于市场的措施（MBMs））。

经济委员会第二次会议

经济委员会于 9 月 26 日星期四 14 时举行了第二次会议，开始听取有关议程项目 40：航空运输的经济发展 — 政策的其余发言。

会议随后根据 WP/71 号文件、WP/187 号文件、WP/203 号文件和 349 号信息文件审议了议程项目 41：国际航空运输的经济监管，随后根据 WP/51 号文件、WP/52 号文件、WP/113 号文件、WP/292 号文件、WP/294 号文件和 201 号信息文件、295 号信息文件、315 号信息文件和 321 号信息文件审议和完成了议程项目 42：机场和空中航行服务的经济。

根据 WP/53 号文件、WP/54 号文件和 WP/184 号文件和 181 号信息文件、182 号信息文件、184 号信息文件、319 号信息文件和 324 号信息文件，也完成了议程项目 43：航空数据 — 监测和分析的审议。

根据议程项目 44，WP/314 号信息文件中提出了其他问题。

委员会恢复审议国际民航组织关于航空运输领域持续政策的综合声明，并根据修订案文，核准 WP/55 号文件所附的决议。

国际民航组织秘书处情况介绍，2013年9月27日

专题情况说明会将在大会厅前厅举行。

题目： 旅客身份识别方案战略

主讲人： Mauricio Siciliano， 航空保安和简化手续科机读旅行证件技术官员

日期/时间： 9月27日（上午茶歇）

地点： 会议中心四层大会厅前厅

题目： 基于市场的措施

主讲人： Sam Brand， 环境处环境官员（基于市场的措施）

日期/时间： 9月27日 1200时

地点： 会议中心四层大会厅前厅

题目： 国际民航组织二氧化碳报告和分析系统

主讲人： **Jerome Simon**， 经济分析和政策科基础设施主管； 和
Ananthanarayan Sainarayan， 环境处环境官员（建模）

日期/时间： 9月27日（下午茶歇）

地点： 会议中心四层大会厅前厅

电脑

将在会议中心一层的网吧提供 8 个电脑工作站，装有微软办公室软件的大多数工具，还提供两台打印机，供希望上网使用网络电子邮件服务的与会人员使用。此外，在会议中心四层的业务中心还提供 3 个电脑工作站和一台打印机。

电子文本格式的大会文件

电子文本格式的大会文件

所有大会文件均可在 www.icao.int/a38 查阅

参考文件存放于 <https://portal.icao.int/icao-net>，请用自己的
用户名和密码

文件分发

业务中心的文件分发区位于会议中心四层，分发时间为每日 0800 时至 1700 时。此外，请各国代表团注意 ICAO SA- 38/1 - 13/13 号国家级信件（事由：大会第 38 届会议，2013 年 9 月 24 日至 10 月 4 日，蒙特利尔）的内容，即各国代表团最多将收到**两套**大会文件。如果希望取得某一具体文件，可从国际民航组织公共网站查找。

各项通知

1. 《Assad Kotaite 博士回忆录》

1.1 在大会期间，本书在国际民航组织小卖部和工作人员小卖部出售。也可以通过国际民航组织网站购买。本书售价：硬封面 37.95 加元；软封面 23.95 加元。

2. 留在会议室内的文件和个人物品

2.1 请各国代表团不要将任何文件留在会议室内。每个会议室后面都有放置文件的柜子。此外，由于安全理由，也请各国代表团不要将任何公事包或私人物品留在会议室或交给服务人员保管，因为国际民航组织无法承担遗失这些物品的责任。

3. 理事会选举期间全权证书/登记中心的运作

3.1 请注意：9 月 28 日全体会议期间上午 8 时和 10 月 1 日全体会议期间下午 13 时，全权证书/登记中心将暂停工作，以便进行理事会选举。在选举结束后，全权证书/登记中心将恢复正常运作。

4. 代表团名单

4.1 代表团名单已经在国际民航组织公共网站（<http://www.icao.int/a38>）上公布。对名单的订正应通知登记处。订正后的代表团名单将在大会期间散发。

5. 座位安排

5.1 全体会议的座位安排是按照与会成员国数目、代表团的登记与会人数和大会厅的容量作出的。

5.2 在会议中心四层第 1 会议室举行的会议，为每一成员国的代表团提供两个席位（一个在桌子旁，一个在座位后）。在会议中心三层的第 6 会议室将提供 6 种正式语文的视听设备。在会议中心四层的第 2 会议室，将为每一成员国的代表团提供两个席位（一个在桌子旁，一个在座位后）。在会议中心一层的第 3 会议室举行的会议，将为每一成员国代表团提供一个桌子旁的席位。请注意，因第 1、2 和 3 号会议室容纳能力有限，不能为所有观察员代表团提供足够的席位。因此，每一观察员代表团可能最多提供一个席位，先来先得。在会议室的前排，保留了一个席位（标有“Presenter”），供观察员代表团提交它们的文件。

5.3 可以通过以下链接收听技术委员会会议的现场网络广播 <http://www.icao.int/meetings/a38/pages/default.aspx>。

6. 同声传译设备

6.1 桌面上装有音响控制组件，上面的语文选择器可用于选择语文：

原文	0	俄文	4
英文	1	中文	5
发文	2	阿拉伯文	6
西班牙文	3		

7. 监听交换机 (MX) 系统

7.1 在国际民航组织总部大楼有办公室的国家代表团，可通过使用监听交换机拨打以下号码旁听大会全体会议的进行情况：

	大会厅	第一会议室	第二会议室	第三会议室	第五会议室
发言者	11	11	21	31	41
阿拉伯文	17	17	27	37	47
中文	16	16	26	36	46
英文	12	12	22	32	42
法文	13	13	23	33	43
俄文	15	15	25	35	45
西班牙文	14	14	24	34	44

8. 与会人员提前离会

8.1 整个代表团如果提前离会，应该以书面形式通知秘书长。可将该通知交存会议中心四层的文件分发台。

9. 小卖部服务

9.1 为了方便代表团和秘书处，小卖部在大会期间的营业时间如下：

星期一至星期五	1200 – 1400 时 1700 – 1800 时（会后）
星期六	1200 -1400 时 1700 -1800 时（会后）

工作人员小卖部

欢迎来我们的小卖部采购，地点：会议中心一层。

特别集邮信封

在国际民航组织第三十八届大会召开之际，特别发行了集邮信封（见下图）。可在工作人员小卖部购买这种限量版的信封，每个 4 加元。

信封同两种不同的邮票一起出售，每枚邮票的左边都有同样的邮戳/图案。