



国际民用航空组织

## 每日简报

### 大会第 38 届会议

第 10 号  
4/10/13

大会每一工作日的早晨都出版一份国际民航组织每日简报，内容包括：出版日当天的会议安排、大会前一天工作的扼要介绍和一般事项通知。

#### 会议安排：2013 年 10 月 4 日，星期五

全体会议第六次会议	9 时	会议中心四层大会厅第 1 和第 2 会议室
全体会议第七次会议	14 时	会议中心四层大会厅第 1 和第 2 会议室

#### 昨天的会议

##### 执行委员会第九次会议

在 10 月 3 日 9 时举行的第九次会议上，执行委员会继续审议 WP/378 号文件所载关于议程项目 17（环境保护）（气候变化部分）的报告草案。在休会时，执行委员会已就 WP/425 号文件提议的“国际民航组织关于环境保护（气候变化）的持续政策和做法的综合声明草案”的修正案达成一致意见。下次会议将继续讨论该议题。

##### 执行委员会第十次会议

在 10 月 3 日 14 时 30 分举行的第十次会议上，执行委员会继续审议 WP/378 号文件所载关于议程项目 17（环境保护）（气候变化部分）的报告草案，并同时审议相关的 WP/424、426、427 和 432 号文件。执行委员会下次会议将再审议该议题。

##### 执行委员会第十一次会议

在 10 月 3 日 18 时 30 分举行的第十一次会议上，执行委员会继续并完成了对议程项目 17（环境保护）（气候变化部分）的审议，批准了有关该议程项目的报告草案以及 WP/378 号文件中提出并在讨论中修正的“国际民航组织关于环境保护（气候变化）的持续政策和做法的综合声明草案”。执行委员会还为当天早些时候在尼日利亚拉各斯发生的空难中丧生的人默哀一分钟。

执行委员会随后授权委员会主席批准待出的会议记录。

## 电脑

将在会议中心议程的网吧提供八个电脑工作站，装有微软办公室软件的大多数工具，还提供两台打印机，供希望上网使用网络电子邮件服务的与会人员使用。此外，在会议中心四层的业务中心还提供 3 个电脑工作站和一台打印机。

## 电子文本格式的大会文件

**电子文本格式的大会文件**

所有大会文件均可在 [www.icao.int/a38](http://www.icao.int/a38) 查阅

参考文件存放于 <https://portal.icao.int/icao-net>，请用自己的  
用户名和密码

## 文件分发

业务中心的文件分发区位于会议中心四层，分发时间为每日 0800 时至 1700 时。此外，请各国代表团注意 ICAO SA- 38/1 - 13/13 号国家级信件（事由：大会第 38 届会议，2013 年 9 月 24 日至 10 月 4 日，蒙特利尔）的内容，即各国代表团最多将收到**两套**大会文件。如果希望取得某一具体文件，可从国际民航组织公共网站查找。

大会结束之后，所有“[A38.delegationname@icao.int](mailto:A38.delegationname@icao.int)”电子邮箱及其内容将于 10 月 7 日星期一 12 时永久删除。

## 各项通知

### 1. 《阿萨德·柯台特博士回忆录》

1.1 在大会期间，本书在国际民航组织免税品小卖部和职工协会小卖部出售。也可以通过国际民航组织网站购买。本书售价：硬封面 37.95 加元；软封面 23.95 加元。

### 2. 留在会议室内的文件和个人物品

2.1 请各国代表团不要将任何文件留在会议室内。每个会议室后面都有放置文件的柜子。此外，由于安全理由，也请各国代表团不要将任何公事包或私人物品留在会议室或交给服务人员保管，因为国际民航组织无法承担遗失这些物品的责任。

### 3. 理事会选举期间全权证书/登记中心的运作

3.1 全权证书/登记中心将于 8 时至 10 时开门办公。如果想在其他时间进行登记，请联系会议服务股股长 Frederic Letullier（分机号：8226）或 Armond Shirinyans（分机号：6520）。

#### 4. 大会第 38 届会议与会者离开蒙特利尔 — 特鲁多机场

4.1 请即将离去的与会者注意，蒙特利尔 — 特鲁多机场通常为商务和头等舱旅客保留的贵宾通道安检口将展示国际民航组织的标记。第 38 届会议的与会者需要保留自己的大会胸章，以证明身份并使用该通道。

#### 5. 代表团名单

5.1 代表团名单已经在国际民航组织公共网站（<http://www.icao.int/a38>）上公布。对名单的订正（包括详细资料）应通知登记处，并发往以下电子邮件地址：[registration@icao.int](mailto:registration@icao.int)。订正后的代表团名单将在大会期间散发。

#### 6. 座位安排

6.1 全体会议的座位安排是按照与会成员国数目、代表团的登记与会人数和大会厅的容量作出的。

6.2 在会议中心四层第 1 会议室举行的会议，为每一成员国的代表团提供两个席位（一个在桌子旁，一个在座位后）。在会议中心三层的第 6 会议室将提供 6 种正式语文的视听设备。在会议中心四层的第 2 会议室，将为每一成员国的代表团提供两个席位（一个在桌子旁，一个在座位后）。在会议中心一层的第 3 会议室举行的会议，将为每一成员国代表团提供一个桌子旁的席位。请注意，因第 1、2 和 3 号会议室容纳能力有限，不能为所有观察员代表团提供足够的席位。因此，每一观察员代表团可能最多提供一个席位，先来先得。在会议室的前排，保留了一个席位（标有“Presenter”字样），供观察员代表团提交它们的文件。

#### 7. 同声传译设备

7.1 桌面上装有音响控制组件，上面的语文选择器可用于选择语文：

原文	0	俄文	4
英文	1	中文	5
法文	2	阿拉伯文	6
西班牙文	3		

## 8. 监听交换机 (MX) 系统

8.1 在国际民航组织总部大楼有办公室的国家代表团，可通过使用监听交换机拨打以下号码旁听大会全体会议的进行情况：

	大会厅	第一会议室	第二会议室	第三会议室	第五会议室
发言者	11	11	21	31	41
阿拉伯文	17	17	27	37	47
中文	16	16	26	36	46
英文	12	12	22	32	42
法文	13	13	23	33	43
俄文	15	15	25	35	45
西班牙文	14	14	24	34	44

## 9. 与会人员提前离会

9.1 整个代表团如果提前离会，应该以书面形式通知秘书长。可将该通知交存会议中心四层的文件分发台。

## 10. 免税品小卖部服务

10.1 为了方便代表团和秘书处，免税品小卖部的营业时间如下：

星期一至星期五	1200 - 1400 时 1700 - 1800 时（会后）
---------	------------------------------------

### 职工协会小卖部

欢迎来我们的小卖部采购，地点：会议中心一层。

### 特别集邮信封

在国际民航组织第三十八届大会召开之际，特别发行了集邮信封。可在会议中心一层职工协会小卖部购买这种限量版的信封，每个 4 加元。

信封与两种不同的邮票一起出售，每枚邮票的左边都有同样的邮戳/图案。