

ТЕХНИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ГРУППА ПО МАШИНОСЧИТЫВАЕМЫМ ПРОЕЗДНЫМ ДОКУМЕНТАМ

Пятнадцатое совещание

(Монреаль, 17–21 мая 2004 года)

Пункт 2 повестки дня. Доклад Рабочей группы по содержанию и формату документов
Пункт 2.3 повестки дня. Контроль качества и отчетность

КРУГ ПОЛНОМОЧИЙ МЕТОДИКА ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА ВЫПУСКАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

(Представлено Рабочей группой по содержанию и формату документов (DCFWD))

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Настоящий документ имеет целью продолжить обсуждение системы проверки изготовления и качества машиносчитываемых паспортов (МСП), состоявшееся на предыдущем совещании TAG (TAG-MRTD/14-WP/3 и 4).

1.2 DCFWD предложила создать официальную программу проверок для оценки качества МСП и другой выпускаемой продукции, разработанной в соответствии с техническими требованиями Doc 9303, и соответствующего процесса производства. Такая программа считалась необходимой потому что: а) все большее число Договаривающихся государств ИКАО нуждаются в гарантии того, что их новые паспорта и другие проездные документы отвечают требованиям ИКАО; и б) согласно неофициальным сообщениям, полученным Секретариатом, государства снабжаются паспортами низкого качества.

1.3 Группа TAG-MRTD согласилась с тем, что имеется потребность в выполнении функций официальной проверки в интересах содействия всемирному принятию машиносчитываемых проездных документов.

1.4 Группа TAG-MRTD предложила представить замечания по типовым критериям оценки, перечисленным в исходном рабочем документе и указанным в дополнении 1 к настоящему рабочему документу. Кроме того, Группа TAG-MRTD выразила просьбу подготовить аналогичный перечень вопросов, касающихся процесса выдачи, к следующему 15-му совещанию TAG-MRTD.

2. КРУГ ПОЛНОМОЧИЙ

2.1 Предлагаемое название оценочной группы: группа по стандартам проверки в области упрощения формальностей (FAST).

2.2 Цель группы FAST – поддержать усилия Секции FAL по содействию всемирному принятию машиносчитываемых проездных документов.

2.3 Группа будет состоять из небольшого числа сотрудников государственного аппарата, обладающих квалификацией для проведения нижеописанной оценки и достаточным тактом, чтобы не разглашать информацию, полученную в ходе этой работы.

2.4 При выполнении своей работы FAST по усмотрению Секции FAL может осуществлять следующие виды деятельности:

- a) отвечать на общие вопросы, задаваемые ИКАО, касающиеся соответствия конкретного документа или системы документов Стандартам или инструктивному материалу ИКАО;
- b) отвечать на конкретные вопросы о наличии соответствия между факторами, относящимися к документам, такими, как габаритные характеристики, характеристики визуальной зоны (ВЗ), характеристики машиносчитываемой зоны (МСЗ), элементы защиты и физическая конструкция;
- c) с согласия проверяемой государственной организации или организации частного сектора отвечать на общие или конкретные вопросы, касающиеся выдачи машиносчитываемых проездных документов, учитывая такие факторы, как процесс изготовления и контроля чистых (неиндивидуализированных) документов, процесс подачи заявления об оформлении паспорта, процесс принятия решения о выдаче паспорта, подтверждение личности и сверка имени, биометрическая регистрация, паспортные принтеры, физическая защита предприятия, стандарты в отношении персонала, внутренний контроль, ревизия и внутреннее расследование, уничтожение документов, испорченных в процессе изготовления, и поддержка со стороны старшего руководящего состава;
- d) определение соответствия паспортов, содержащих бесконтактные микросхемы, действующим Стандартам и инструктивному материалу ИКАО по биометрическим данным, хранению данных и защите данных; и
- e) передача начальному полномочному органу информации о проблемах, последствия которых требуют более широкого расследования, с внесением предложений в соответствующих случаях.

3. **ДЕЙСТВИЯ TAG-MRTD**

3.1 Группе TAG-MRTD предлагается:

- a) создать группу по стандартам проверки в области упрощения формальностей для оказания помощи Секции FAL при выполнении функции оценки в деле содействия всемирному принятию программ применения машиносчитываемых проездных документов. Такая группа будет состоять из небольшого числа сотрудников государственного аппарата, обладающих квалификацией для проведения вышеуказанных анализов и достаточным тактом, чтобы не разглашать информацию, полученную в ходе этой работы;

- b) согласиться с предлагаемым кругом полномочий группы FAST; и
- c) оценить пригодность предлагаемых критериев, добавив или исключив направления исследования в рамках вышеуказанной структуры.

— — — — —

ДОПОЛНЕНИЕ 1

1. МЕТОДИКА ИКАО ПО ПРОВЕРКЕ ДОКУМЕНТОВ

1.1 Технические требования документа до 9303 и все его приложения и дополнения могли бы служить критериями оценки качества изготавливаемого документа. Ниже приводится ряд вопросов, относящихся к различным аспектам программ применения машиносчитываемых проездных документов. Нижеуказанный перечень основных вопросов предназначен для рассмотрения и никоим образом не является исчерпывающим.

1.2 Габаритные характеристики

Являются ли поперечные размеры документа правильными?

Являются ли размеры документа по толщине, в частности страница данных паспорта, правильными?

Имеются ли какие-либо физические атрибуты, которые портят книжку?

1.3 Характеристики визуальной зоны

Представлены ли все обязательные элементы данных?

Расположены ли поля в надлежащей последовательности в отношении личных данных и данных документа?

Представлены ли факультативные данные? Если да, то соответствуют ли они стандартному представлению?

Изображены ли названия полей в соответствующем формате, шрифте и языках?

Изображены ли введенные данные в надлежащем формате, шрифте и языках?

Соответствует ли фотография техническим требованиям к размеру, позиции и качеству?

1.4 Характеристики машиносчитываемой зоны

Размещены ли надлежащим образом все поля данных?

Рассчитаны ли правильно контрольные цифры?

Правильно ли представлена фамилия лица, включая сокращения?

Расположена ли МСЗ правильно в отношении направляющих кромок документа?

Является ли печать (шрифт OCR-B) печатью правильного качества и верной плотности?

Считывается ли фактический документ в стандартом считывающем устройстве OCR-B?

Проверяется ли документ на считываемость перед выдачей?

Эксплуатируются ли считыватели в соответствии с надлежащими процедурами?

1.5 Элементы защиты

Какие элементы защиты очевидны в книжке? (Первая строка).

Какие элементы защиты проявляются путем увеличения и/или в специальном свете? (Вторая строка).

Какие дополнительные элементы представлены в документе?

Соответствуют ли они приложению о защите документов в разделе III?

Представлены ли дополнительные методы хранения данных? И если да, то какие данные представлены и введены ли они в соответствии с логической структурой данных?

Легко ли, по вашему мнению, основанному на накопленном опыте, эти элементы могут быть повреждены хакером?

1.6

Износостойкость

(Примечание. Без проведения ряда испытаний будет трудно оценить износостойкость, за исключением сравнения, основанного на прошлом опыте использования либо аналогичных материалов, либо аналогичных методов защиты.)

Имеются ли очевидные элементы прочности или слабости в конструкции документа?
Имеет ли документ физические атрибуты, известные как уязвимые по отношению к некоторым конкретным видам нападения?

ДОПОЛНЕНИЕ 2

1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА ИКАО ПО ПРОВЕРКЕ ОБРАБОТКИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

1.1 Контроль за бланками документов

В какой степени используются защитные материалы в конструкции книжки?
Нумеруются ли бланки документов и регистрируются ли номера?
Какие используются правила ежедневного учета?
Какие используются правила учета испорченных бланков?

1.2 Процесс подачи заявления и принятия решения о выдаче паспорта

Какие основные документы являются доказательством гражданства?
Обучаются ли служащие способам распознавания признаков мошенничества?
Производится ли ротация работ среди персонала?

1.3 Процесс подтверждения личности и сверки имен

Сколько документов требуется?
Используются ли агенты по принятию документов и в чем состоит их подготовка?
В какой степени используется засвидетельствование личности?
Сверяются ли номера с базой данных лиц, не имеющих права на получение паспорта?

1.4 Биометрическая идентификация

Практикуется ли непосредственное снятие данных?
Проводится ли проверка качества для определения пригодности полученного биометрического изображения?
Производится ли перекрестная сверка биометрических данных с какой-либо биометрической базой данных на предмет определения совпадения личности?

1.5 Принтеры

Требуется ли при эксплуатации принтеров применение правила "двух лиц"?
Контролируется ли и фиксируется ли подключение принтера для использования?
Хранятся ли защитные материалы в местах контролируемого доступа?

1.6 Физическая защита объекта по выдаче паспортов

Осуществляется ли контроль доступа и ведется ли учет?
Заметно ли присутствие персонала службы безопасности?
Имеется ли отдельная комната для проведения допроса?

1.7 Стандарты в отношении персонала

Какой уровень проверки анкетных данных обеспечивается в отношении потенциальных служащих?

Какая проводится подготовка по борьбе с мошенничеством и как часто она повторяется?

1.8 Внутренний контроль, ревизия и расследование

Какие процедуры внутреннего контроля применяются?

Являются ли стандарты внутреннего контроля частью оценки производственной деятельности?

Суровы ли меры наказания при выявлении мошенничества?

1.9 Поддержка со стороны руководства в отношении процедур, связанных с процессом выдачи

Какие управленческие меры непосредственно повышают уровень защиты при выдаче документов?

Сколько составляют бюджетные средства, выделяемые на решение вопросов выдачи и обеспечения защиты документов?

Соответствуют ли сборы производственным затратам и стоимости изготовления высококачественного документа?

Примечание. Вышеуказанные вопросы приведены в качестве примера и не являются окончательными. При осуществлении такой контрольной программы проверок может быть предложено много дополнительных вопросов.