



ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ZOOM

ПЛАТФОРМА ИКАО ДЛЯ ВИРТУАЛЬНОГО УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ ДОСТУПНА ТОЛЬКО НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

Для участия в мероприятии требуется учетная запись Zoom. Чтобы оптимально использовать все функции, необходимо обновить учетную запись Zoom до самой последней версии.

Следующая информация поможет вам ознакомиться с функциями и правилами использования Zoom, которые будут действовать на всем протяжении конференции HLCC 2021 года.

Изменение отображаемого на экране имени пользователя Zoom

Перед присоединением к заседанию и для упрощения процедур проверки и регистрации следует **изменить свое имя пользователя Zoom** в настройках Zoom путем приведения его в соответствие со следующим форматом:

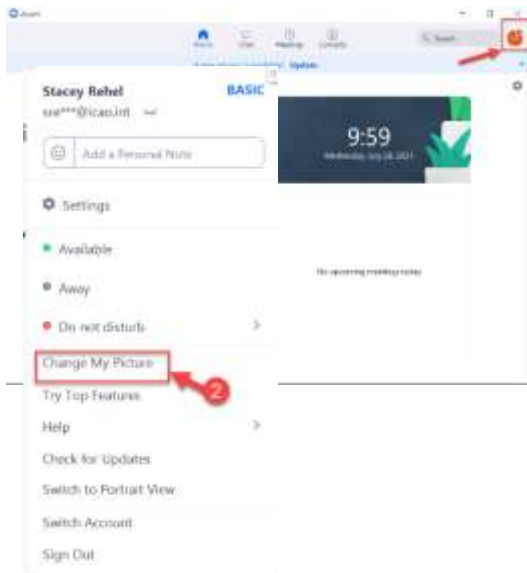
- **код государства в соответствии со стандартом ИСО/аббревиатура названия международной организации – статус – имя и фамилия участника**
(Просьба указывать только [код государства в соответствии со стандартом ИСО](#) и/или аббревиатуру названия организации)

Данная инструкция подлежит строгому соблюдению в целях обеспечения своевременной и правильной идентификации участников в Zoom и содействия председателю в управлении процессом предоставления слова участникам.

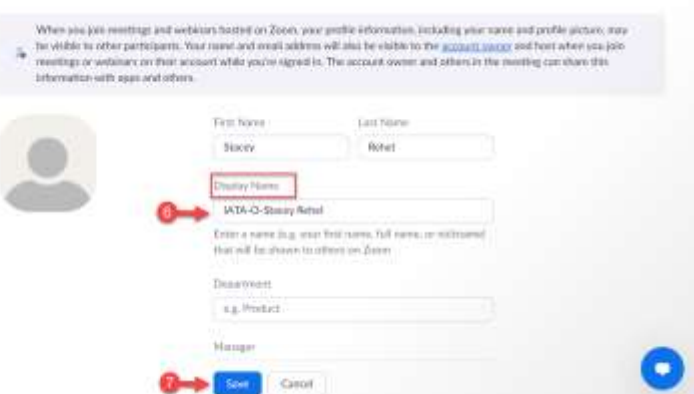
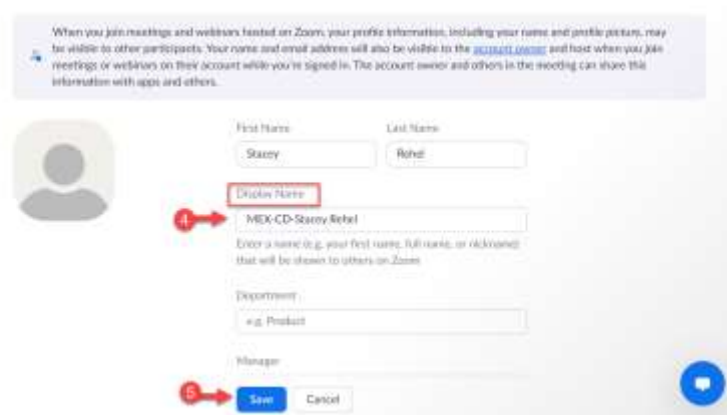
Будут использоваться следующие сокращенные обозначения статуса представителей государств: глава делегации (CD), заместитель главы делегации (ACD), делегат (D), советник (A), а также следующие сокращенные обозначения статуса представителей международных организаций: главный наблюдатель (CO) и наблюдатель (O).

Примечание: если не указано иное, то на заседаниях по направлениям "Упрощение формальностей" и "Безопасность полетов" председатель будет предоставлять слово только тем участникам, которые имеют статус CD, ACD или CO.

Чтобы изменить отображаемое на экране имя пользователя, откройте главную страницу своей личной учетной записи Zoom, нажмите на свои **инициалы** и выберите **change my picture** ("изменить мою фотографию"), нажмите **edit** ("редактировать") и введите в поле **display name** ("отображаемое на экране имя пользователя") свое имя в следующем формате (**код государства в соответствии со стандартом ИСО/аббревиатура названия международной организации – статус – имя и фамилия участника**). Нажмите Save ("Сохранить").



Ниже приводится ряд примеров выполнения указанных выше действий:

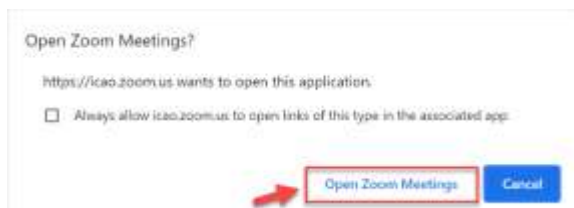


Присоединение к заседанию

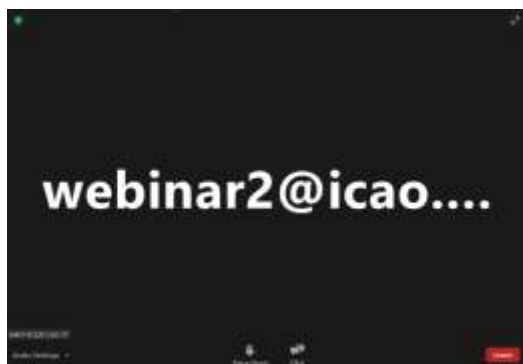
В день проведения мероприятия подключитесь к [платформе ИКАО для виртуального участия в НЛСС](#), нажмите на значок с надписью All Sessions ("Все заседания") в верхней части экрана, выберите из предложенного списка заседание, в котором желаете принять участие. Кнопка Join session ("Присоединиться к заседанию") появится на странице заседания за **тридцать (30)** минут до его начала. Нажмите на эту кнопку, чтобы присоединиться к заседанию в новой вкладке веб-браузера.



После нажатия на кнопку Join session ("Присоединиться к заседанию") нажмите на появившуюся кнопку **Join Now** ("Присоединиться сейчас"), чтобы открыть окно Zoom. Вы можете выбрать **Open Zoom Meeting** ("Открыть заседание в Zoom") или присоединиться к заседанию через окно веб-браузера. Затем нажмите **Join with Computer Audio** ("Присоединиться с помощью штатных аудиоустройств компьютера").



После этого вход на вебинар Zoom будет выполнен.



Использование синхронного перевода

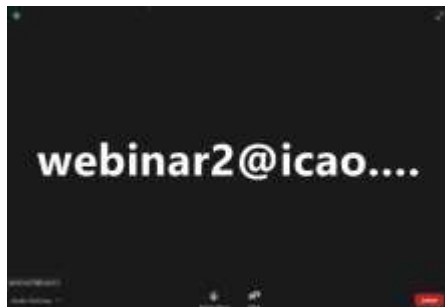
На панели меню в нижней части экрана находится значок Interpretation ("Синхронный перевод"). Нажав на этот значок, вы увидите список из шести официальных языков ИКАО. Нажмите на название языка, который вы предпочитаете.

Во время выступлений следует использовать выбранный язык синхронного перевода или выключать функцию синхронного перевода с помощью команды Off ("Выкл.").



Использование функции Raise Hand ("Поднять руку")

Данная функция будет использоваться в ходе вебинара для обращения с просьбой о предоставлении слова. Чтобы воспользоваться этой функцией, нажмите на значок с надписью Raise Hand ("Поднять руку") на панели меню в нижней части экрана. Затем председатель отправит вам уведомление о том, чтобы вы включили микрофон. По завершении вашего выступления председатель отключит доступ к вашему микрофону и вы сможете "опустить руку".



Использование функции Q&A ("Вопросы и ответы")

Данная функция будет часто использоваться в ходе конференции. Чтобы воспользоваться этой функцией, нажмите на значок с надписью Q&A на панели меню в нижней части экрана и введите свой вопрос.

