



## INSTRUCCIONES DE ZOOM PARA PARTICIPANTES

LA PLATAFORMA OACI DE ASISTENCIA VIRTUAL SOLO ESTÁ DISPONIBLE EN INGLÉS

Para participar en el evento, se necesita una cuenta de Zoom, que debe estar actualizada a la versión más reciente para que todas las funciones se ejecuten de manera óptima.

La información que sigue le ayudará a familiarizarse con las funciones de Zoom y el protocolo que se utilizará durante la Conferencia HLCC 2021.

### **Cambio del nombre que aparece en la pantalla de Zoom**

Antes de entrar en una sesión y a fin de facilitar los procedimientos de verificación y registro, **cambie su nombre de usuario en la configuración de Zoom** usando el formato siguiente:

- **Código ISO del Estado/Sigla de la organización internacional – Abreviatura de la función – Nombre y apellido**  
(Escriba solo el [código ISO del Estado](#) o la sigla de la organización)

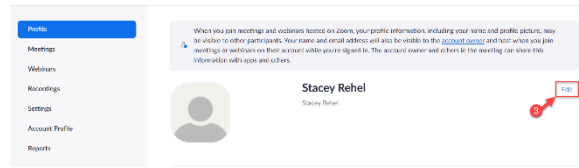
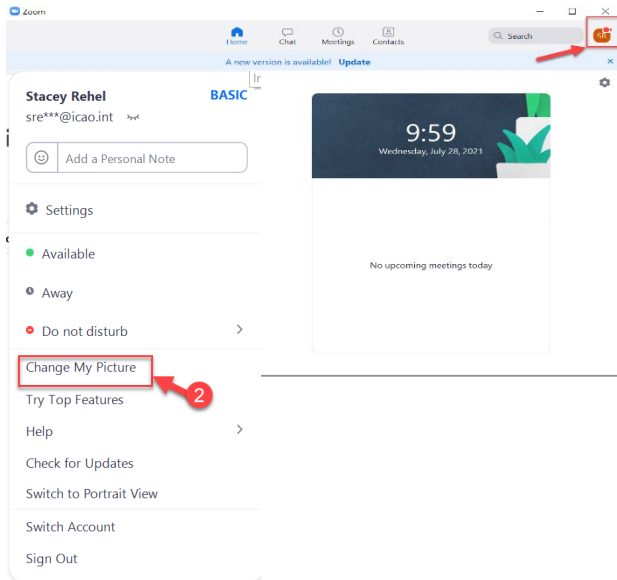
Esta instrucción debe seguirse estrictamente para poder identificar de manera oportuna y adecuada a las personas participantes en Zoom, así como para que la presidencia pueda gestionar las intervenciones.

Las abreviaturas de las funciones en el caso de los Estados son: jefe/a de delegación (CD), suplente del/la jefe/a de delegación (ACD), delegado/a (D), asesor/a (A). Las abreviaturas de las funciones en el caso de las organizaciones internacionales son: observador/a principal (CO) y observador/a (O).

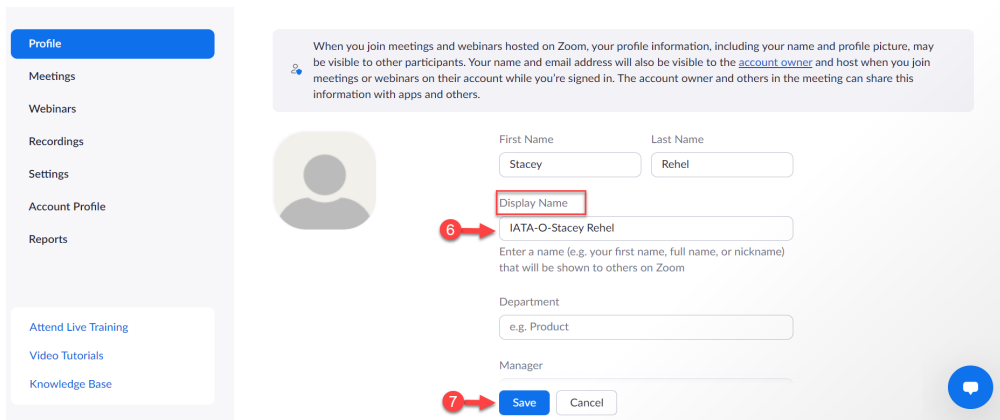
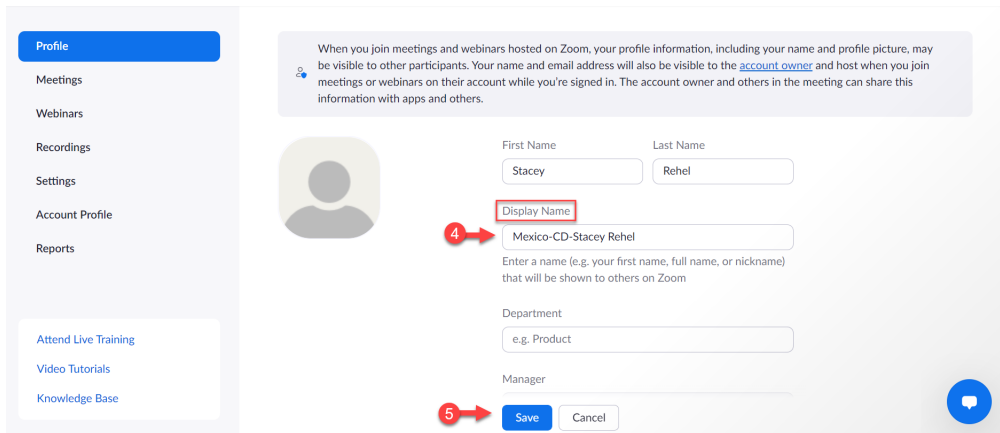
*Se ruega tomar nota de que en los componentes de Seguridad operacional y Facilitación, la presidencia solo cederá la palabra, salvo que se indique otra cosa, a quienes tengan la función de CD, ACD o CO.*

Para cambiar el nombre que aparece en la pantalla, vaya a la página principal de su cuenta personal de Zoom, haga clic en sus **iniciales**, seleccione la opción **“Change My Picture”**, haga clic en **“Edit”** y escriba su nombre usando el formato siguiente:

**(Código ISO del Estado/Sigla de la organización internacional – Abreviatura de la función – Nombre y apellido)** en el campo **“Display Name”**. Haga clic en **“Save”**.



A continuación se muestran dos ejemplos:

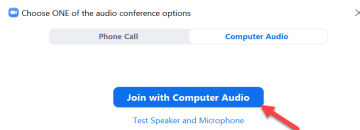
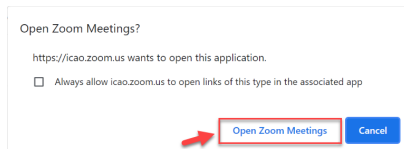


## Entrar en una sesión

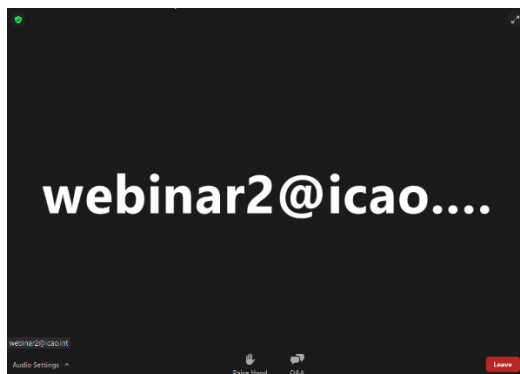
El día del evento, acceda a la [plataforma OACI de asistencia virtual a la HLCC](#), haga clic en el icono “All Sessions” en la parte superior de la página y desplácese hacia abajo para seleccionar la sesión a la que desea entrar. Aparecerá el botón “Join sesión” en la página correspondiente **treinta (30)** minutos antes de la hora de inicio de la sesión. Haga clic en el botón para abrir una nueva pestaña en el navegador y entrar en la reunión.



Después de hacer clic en el botón “Join Session”, el botón “**Join Now**” abrirá una nueva ventana de Zoom. Puede seleccionar “**Open Zoom Meeting**” o entrar a través de la ventana de su navegador. A continuación, haga clic en “**Join with Computer Audio**”.



Entrará en la reunión de Zoom, que tendrá formato de webinar.



## Uso de la función de interpretación

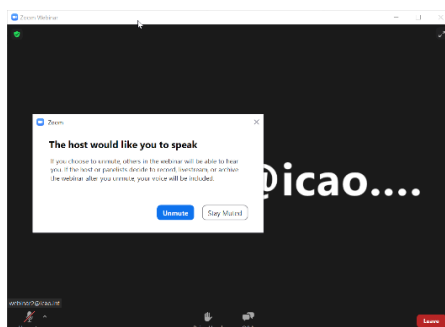
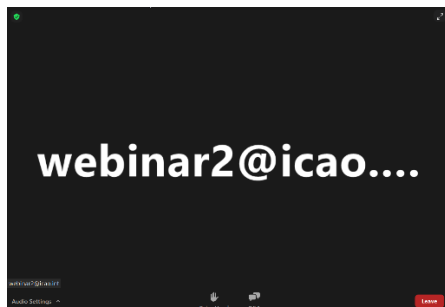
En la barra de menú de la parte inferior de la pantalla, encontrará un icono llamado “Interpretation”. Haga clic en este icono y verá una lista de los seis idiomas oficiales de la OACI. Haga clic en el idioma que prefiera.

Las intervenciones deben realizarse utilizando el idioma seleccionado para la interpretación o con la función de interpretación en “Off”.



## Uso de la función de levantar la mano

Durante la reunión, se utilizará la función de levantar la mano para solicitar una intervención. Para acceder a esta función, haga clic en la barra de menú de la parte inferior de la pantalla y, después, haga clic en el icono “Raise Hand”. La presidencia le enviará una notificación para que active el audio. Cuando haya terminado la intervención, la presidencia desactivará el acceso al micrófono y podrá bajar la mano.



## Uso de la función de preguntas y respuestas

Durante la reunión, se utilizará a menudo la función de preguntas y respuestas. Para acceder a esta función, haga clic en la barra de menú de la parte inferior de la pantalla y, después, haga clic en el icono “Q&A” y escriba su pregunta.

