

世界范围航空运输会议：自由化的挑战和机遇

2003年3月24日—29日，蒙特利尔

纳入报告的草案

引言

会议的场所和会期

1. 第五次世界范围航空运输会议：自由化的挑战和机遇（ATConf/5）于 2003 年 3 月 24 日在蒙特利尔的国际民用航空组织总部大会厅举行。理事会主席阿萨德·科台特博士主持了会议的开幕式，航空运输委员会主席 A. McGinley 女士向会议致词。秘书长 R.C.科斯塔·佩雷拉先生向与会者表示欢迎，并介绍了会议秘书处成员。开幕式会议上的所有讲话列在附录 A 中。会议于 2003 年 3 月 29 日完成了会议的工作。

议程

2. 会议通过了已经由理事会批准并载于 ATConf/5-WP/1 号文件的下列议程：

1. 先期审议

1.1 自由化的背景和经验：基本概念和作法；航空承运人、机场和航行服务提供人的管理和商业化方面的问题；益处和弊端；更为广泛的管理环境的影响，包括贸易、财政、竞争、社会和劳工政策。

1.2 自由化的安全和保安方面：商业化、分包和跨国商业安排对安全和保安的影响。

2. 审议对自由化的关键管理问题

2.1 航空承运人所有权和控制权：指定和授权的不同标准；向境内（外国）投资；建立的权力；航空器的国籍。

2.2 市场准入：业务权（主要是第三和第四种自由以外的权利，但包括如航线和营运的灵活性）；运力/班次；机场准入和起降时刻的分配；航空公司联盟、代码共享和特许经营；租赁；与航空货运、快递服务和多式联运相关的一些具体问题。

2.3 公平竞争和保护措施：防止反竞争做法的保护措施（如在定价、运力提供及市场营销方面）；竞争法/政策的适用（包括航空承运人之间多边合作安排的影响）；航空承运人的可持续性和服务的保证（包括提供国家援助）；对发展中国家的优惠措施及其有效参与。

2.4 消费者的利益：消费者的权利和义务（包括运输条件）；保护消费者利益的措施。

2.5 产品分发：商业存在；商业对顾客的电子商务（B2C）（包括计算机订座系统和因特网）。

2.6 **争端的解决**：处理争议的不同机制及其相互关系（双边、地区或多边安排的范畴）。

2.7 **透明度**：协定/安排的登记（包括《国际民航公约》第 83 条规定的义务）和获取信息的渠道。

3. 审议航空运输协定的范本

3.1 广泛的航空运输协定范本，包括缔约国自行选用的双边、地区或多边情景的不同方法（选择性的或全部）。

4. 对进展中的自由化全球框架的讨论

4.1 **继续推动自由化的机制**：ICAO 的作用和未来工作计划；同其他国际组织的关系（多边和地区，政府和非政府）。

4.2 **国际航空运输的总原则声明**：以预先准备的草案为基础，同时考虑到对以上全部议程项目的讨论，通过一项声明。

结构和议事规则

3. 会议以单一的机构形式开会并举行了...次会议。正式审议议程之前，于 3 月 22 日星期六和 3 月 23 日星期日召开了一次专题研讨会，研讨会以非正式的形式重点讨论了会议应该解决的一些关键问题。会议本身于 3 月 24 日星期一召开。

4. 议事规则采用了《航空运输领域议事规则》(Doc 8683-AT/721)。理事会暂停使用要求整理会议记录摘要的规则 26 条。

出席情况

5. 国际民航组织...缔约国出席了会议：

[有待插入名称]

6. 下列...观察员代表团出席了会议：

[有待插入名称]

7. 出席会议的与会者名单载于附录 B。

会议官员

8. 会议选出了以下官员：

会议主席： A. Faletau 先生（汤加）
第一副主席： Brig. G. Donadille(阿根廷)
第二副主席： N. Kavadas 先生（希腊）

秘书处

9. 航空运输局局长 M. Elamiri 先生担任会议秘书、经济政策科科长 J.D. Gunther 先生担任会议副秘书。助理秘书有 Y. W. Wang 先生、M. Boulos 女士、T. Hasegawa 先生、和 C. H. Dudley 先生。航空运输局的会议行政和联络由 R. I. R. Abeyratne 先生负责、会议简报由 L. Fonseca 先生负责、文件协调和总监督由 A. Fuchs-Ledingham 女士负责、授权证书协调由 Z. Anwar 先生负责、网页协调由 S. Joseph 女士负责、秘书处的监督由 S. Brain 女士和 J. Nounou 女士负责。航空运输局副局长 C. B. Lyle 先生担任会议顾问。

10. 行政和服务局局长 A. P. Singh 先生行政负责提供会议的服务，提供服务的有会议和办公室服务科科长 M. Blanch 先生、文件管理官员 A. Craig 女士及内部分发股股长 S. Gauthier 先生。语言和出版处处长 Y. N. Beliaev 先生负责提供语言服务，并由口译科科长 R. J. Ezrati 女士提供协助。

文件

11. 同会议工作相关的文件目录载于附录 C。

—完—