

المؤتمر العالمي للنقل الجوي: التحديات وفرص التحرير

(مونتريال، ٢٤ - ٢٩/٣/٢٠٠٣)

مشروع تقرير بشأن المقدمة

مقدمة

مكان المؤتمر ومدة انعقاده

١- بدأ المؤتمر العالمي الخامس للنقل الجوي: التحديات وفرص التحرير (ATConf/5) بقاعة الجمعية العمومية في المقر الرئيسي لمنظمة الطيران المدني الدولي بمونتريال يوم ٢٤/٣/٢٠٠٣. وافتتح المؤتمر الدكتور أسعد قطيط، رئيس المجلس، وألقت السيدة أ. مكغلي، رئيسة لجنة النقل الجوي كلمة. ورحب السيد ر. ك. كوستا بيريرا، الأمين العام للايكاو، بالمشاركين وقدم أمانة المؤتمر. وترد الخطب الملقاة في الجلسة الافتتاحية في المرفق (أ). واستكمل المؤتمر عمله في ٢٩/٣/٢٠٠٣.

جدول الأعمال

٢- اعتمد المؤتمر جدول الأعمال التالي الذي أقره المجلس وورد في الوثيقة ATConf/5-WP/1:

١- استعراض عام

١-١ الخلفية العامة والخبرات في مجال التحرير: المفاهيم الأساسية والنهج، وقضايا في مجال تنظيم الناقلين الجويين والمطارات والجهات المقدمة لخدمات الملاحة الجوية وإدارتهم على أساس تجاري، والفوائد والسلبيات، وتأثير البيئة التنظيمية العامة بما في ذلك السياسات التجارية والمالية، والمنافسة والسياسات الاجتماعية والعمالية.

٢-١ جوانب السلامة والأمن في عملية التحرير: آثار الإدارة التجارية، والتمويل الخارجي والترتيبات التجارية الانتقالية على السلامة والأمن.

٢- دراسة المواضيع التنظيمية الرئيسية في عملية التحرير

١-٢ ملكية الناقلين الجويين والسيطرة عليهم: معايير بديلة للتعيين والتفويض، والاستثمار (الأجنبي) في الداخل، وحق الانشاء، وجنسية الطائرات.

٢-٢ دخول الأسواق: حقوق الحركة الجوية (أساسا فيما يتجاوز الحرية الثالثة والرابعة على أن يشمل ذلك مثلا توخي المرونة في تحديد الطرق الجوية والتشغيل)، والسعة والتواتر، وحق استخدام المطارات وتخصيص الخانات الزمنية، والتحالفات بين شركات الطيران، وتقاسم الرموز، وحق استخدام الاسم التجاري، والايجار لأجل، وجوانب محددة تتعلق بالشحن الجوي والخدمات السريعة والنقل بوسائط متعددة.

- ٣-٢ المنافسة الشريفة والضمانات: الضمانات ضد الأساليب التي تتعارض مع المنافسة (مثل الأسعار الداخلية، وتوفير السعة، والمبيعات والتسويق) وتطبيق قوانين/سياسات المنافسة (بما في ذلك الآثار على الترتيبات التعاونية متعددة الأطراف بين الناقلين الجويين) واستمرارية الناقلين الجويين وضمن الخدمة (بما في ذلك تقديم الدعم الحكومي) والتدابير التفضيلية والمشاركة الفعالة للبلدان النامية.
- ٤-٢ مصالح المستهلكين: حقوق والتزامات المستهلكين (بما في ذلك شروط النقل)، وتدابير لحماية مصالح المستهلكين.
- ٥-٢ توزيع المنتجات: الحضور التجاري، والأعمال التجارية الالكترونية مع المستهلك (B2C) (بما في ذلك نظم الحجز الآلي وشبكة الانترنت).
- ٦-٢ تسوية الخلافات: الآليات البديلة لتسوية الخلافات والعلاقات المشتركة بينها (في سياق الترتيبات الثنائية أو الاقليمية أو متعددة الأطراف).
- ٧-٢ الشفافية: تسجيل الاتفاقات/الترتيبات (بما في ذلك الالتزامات بموجب المادة ٨٣ من اتفاقية الطيران المدني الدولي) وحق الحصول على المعلومات.

٣- استعراض الاتفاق النموذجي للخطوط الجوية

- ١-٣ اتفاق نموذجي شامل للخطوط الجوية يشمل نهجا بديلة للاستعمال الاختياري من قبل الدول (جزئيا أو بالكامل) في السياق الثنائي أو الاقليمي أو متعدد الأطراف.

٤- النظر في اطار العمل العالمي للتحرير المستمر

- ١-٤ آليات لتسهيل مزيد من التحرير: دور الايكاو وبرنامج عملها في المستقبل، والعلاقات مع المنظمات الدولية الأخرى (متعددة الأطراف والاقليمية والحكومية وغير الحكومية).
- ٢-٤ اعلان المبادئ العالمية للنقل الجوي الدولي: اعتماد اعلان يستند الى مشروع نص محضر مسبقا، ولكن مع مراعاة المناقشات حول جميع بنود جدول الأعمال المذكورة أعلاه.

الهيكل والنظام الداخلي

- ٣- اجتمع المؤتمر في هيئة واحدة وعقد ... اجتماعات. وسبقت الاستعراض الرسمي لجدول الأعمال ندوة يومي السبت ٢٢ مارس والأحد ٢٣ مارس ركزت على بعض المسائل الرئيسية التي سيناقشها المؤتمر في جلسات غير رسمية، مع بداية المؤتمر ذاته يوم الاثنين ٢٤ مارس.
- ٤- كان النظام الداخلي هو النظام الداخلي الدائم للاجتماعات في مجال النقل الجوي (Doc 8683-AT/721). وقد علق المجلس العمل بالمادة ٢٦ من النظام الداخلي التي تخص اعداد المحاضر الموجزة.

الحضور

٥- حضر المؤتمر ممثلون عن ... دولة متعاقدة لدى الايكاو هي:

٦- حضر المؤتمر ... وفدا بصفة مراقب:

٧- ترد قائمة بالمشاركين في المؤتمر بالمرفق (ب).

مسؤولو المؤتمر

٨- انتخب المؤتمر المسؤولين التالية أسماؤهم:

رئيس المؤتمر: السيد أ. فاليتاو (تونغا)
النائب الأول للرئيس: العميد ج. دونالديل (الأرجنتين)
النائب الثاني للرئيس: السيد ن. كافاداس (اليونان)

الأمانة

٩- تولى السيد م. العامري، مدير ادارة النقل الجوي، مهام أمين المؤتمر، والسيد ج. د. غونثر، رئيس قسم السياسات الاقتصادية، مهام نائب الأمين. وكان الأمناء المساعدون هم السيد ي. و. وانغ، والسيدة م. بولس، والسيد ت. هاسيغوا، والسيد س. هددلي. وتولى السيد ر. أ. ر. أبيراتن شؤون ادارة المؤتمر والاتصالات مع ادارة النقل الجوي، وتولى السيد ل. فونسيكا المسؤولية عن نشرة المؤتمر، وتولت السيدة أ. فوكس - ليندغهام تنسيق الوثائق والاشراف العام، وتولى السيد ز. أنور تنسيق أوراق الاعتماد، وتولت السيدة س. جوزف تنسيق صفحة شبكة الانترنت، وتولت السيدة س بريين والسيدة ج. نونو الاشراف على أعمال السكرتارية. وتولى مهام مستشار المؤتمر السيد ك. ب. لایل ، نائب مدير ادارة النقل الجوي.

١٠- وتم تحت اشراف السيد أ. ب. سنغ، مدير ادارة الشؤون الادارية والخدمات، تقديم الخدمات الادارية من السيد م. بلانش رئيس قسم المؤتمرات والخدمات المكتبية، والأنسة أ. كريغ المسؤولة عن مراقبة الوثائق، والسيد س. غوتيه المشرف على وحدة التوزيع الداخلي. وقدمت خدمات اللغة تحت اشراف السيد ي. ن. بلاييف رئيس فرع اللغات والنشر، وساعدته السيدة ر. ج. عزراتي رئيسة قسم الترجمة الفورية.

الوثائق

١١- ترد في المرفق (ج) قائمة بالوثائق ذات الصلة بأعمال المؤتمر.