

世界范围航空运输会议：自由化的挑战和机遇

(2003年3月24日—29日，蒙特利尔)

议程项目 1：先期审议

会议由来和组织安排

(由秘书处提交)

摘要

本文件简要说明会议的管理由来和召集、秘书处的准备工作以及会议进行的组织和程序安排。

会议行动在第 4.1 段。

参考文件

SC 5/1-02/94 号国家级信件
SC 5/1-01/124 号国家级信件

1. 会议的由来与召集

1.1 本届会议在某种程度上是 1994 年 11 月/12 月举行的第四届世界范围航空运输会议工作的继续。WP/4 号文件为本届会议提供了更多的背景情况，将其置于国际民航组织在国际航空运输经济管理方面的工作范畴内。

1.2 召开第五届国际航空运输管理会议的初步计划，由理事会纳入 2002-2003-2004 年三年度预算准备的过程中。纳入这一会议是为回应自 1994 年的上届会议以来，在航空运输业和管理政策方面出现的重大发展，尤其是在自由化潮流方面。对会议的详细计划始于 2001 年初，2001 年 2 月 28 日理事会决定于 2003 年 3 月召开一次关于国际航空运输自由化的会议，主题为“自由化的挑战和机遇”。就拟议的议题征求了各国的意见，随后理事会同意了 WP/1 号文件中的议题。

1.3 2001 年 12 月 27 日秘书长向各国和观察组织发出了邀请（第 SC 5/1-01/124 号国家级信件）。

2002年10月25日发出了一封后续信函（SC 5/1-02/94），提请注意一些重要的组织和程序安排。还通过会议网页不断向各国通报有关会议、其背景、议题、安排以及文件制作的情况，会议网页可通过国际民航组织的网址（www.icao.int）进入。

2. 会议准备工作

2.1 在召集会议时，理事会强调了进行实质性准备工作的需要。为协助秘书处开展此项工作，运输委员会重新启动了航空运输管理专家小组。专家小组经修改的权限是审议会议议程中所有的重要题目，协助秘书处为会议作好准备。为履行任务，专家小组于2002年5月举行了会议，此后一直通过信函为秘书处提供协助。

2.2 专家小组工作的结果为秘书处准备的实质文件奠定了基础，尤其是涵盖议程项目2、3和4的WP/5至WP/17号文件。专家小组会议举行之后，需要与专家小组就各国的自由化经验（议程项目1.1）、航空运输协定范本（议程项目3.1）和总原则声明（议程项目4.2）进行后续磋商。此外，专家小组还成立了一个工作组（航空运输管理专家小组航空承运人所有权和控制权工作组）。工作组后来的工作结果在秘书处就这一题目制作文件（WP/7）时得到了考虑。

2.3 同时，作为会议准备工作的一部分，为了造大会议的声势，并协助各国做好各自与会的准备，2002年10月、11月和2003年1月，秘书处在大多数地区举办了一系列非正式地区研讨会。这些研讨会中，有些是由拉美、非洲和中东地区民航委员会提议并与之合作举办的。这些研讨会是为了引起各国对会议的关注，解释会议安排并审议文件。

3. 组织安排和程序

3.1 **开幕和工作时间。**会议开始时将于2003年3月24日（星期一）0930时举行开幕式。考虑到时间有限，未安排一般性发言。会议开幕式结束后，将立即进入第一项议题。

3.2 将在蒙特利尔国际机场（Dorval）国际进港处设立注册中心，工作时间为2003年3月20、21、22和23日1300至2200时。还将在国际民航组织总部大楼的会议中心设立一个注册中心，2003年3月21、22、23和24日0800至1700时以及2003年3月25日至28日每天从0830至1700时办公。

3.3 会议的正常工作时间为9030至1700时，1230至1400时休会午餐，上午和下午的中段时分安排简短的茶歇。

3.4 **时间表。**会议以单一机构工作，暂行时间表见WP/3号文件。还愿指出会议需要在3月28日（星期五）之前完成议程中的实质性项目，以便有时间准备报告草案并于3月29日（星期六）上午提交审议和通过。虽然时间表只是会议开展工作的指导，但由于时间有限，而处理的议题却复杂而广泛，因此需要合理严格地遵守时间表，以便有充分的时间在5天内审议所有的题目。各位代表进行合作，大致遵守时间表，并集中力量讨论手里的题目（尤其是所提出的任何建议），应会使得会议能及时完成其工作。

3.5 **研讨会。**在召集会议时，理事会同意在会议前举办一次研讨会。研讨会将于 2003 年 3 月 22 日至 23 日举行，已发出了参加研讨会的邀请，封面为 2002 年 12 月 31 日第 SC 5/5-02/108 号国家级信件。研讨会是与国际航空运输协会（IATA）、国际机场理事会（ACI）、麦吉尔大学空气空间和外层空间法学院和康科迪亚航空管理、教育和研究国际中心（ICAMER）联合组织的。研讨会的题目是“过渡中的航空：自由化的挑战和机遇”。研讨会将促进开放的对话，并为会议要讨论的某些题目提供见解。研讨会将使得与会者在探讨自由化的经验和趋势时，得到行业和政府机构、以及不仅来自各国而且来自工会、咨询、学术和各组织的专家的帮助。

3.6 不为研讨会提供文件，也没有会议报告或记录，因为这只是运输会议前的一次非正式会议。但是，将提供研讨会发言人的演讲稿，以收稿时的语言文本提供。

3.7 **程序规则。**会议将根据运输会议领域会议的常设程序规则（Doc 8683）进行。根据 Doc 8683 的第 2 条规则，要求提供资格证书。为了提高会议的效率，理事会决定暂停 Doc 8683 中第 26 条规则，即要求准备概要记录的规则。

3.8 **语言。**会议的工作语言（笔译和口译）为阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文。

3.9 **文件。**秘书处已经准备了关于所有分设议程项目的工作文件，文件清单及暂行时间表见 WP/3。绝大多数文件已在会议前发送给各国和观察员组织。文件也可通过会议网页的文件链接查阅，可通过国际民航组织网址（www.icao.int）进入。网址将在会议期间继续使用，作为查阅所有工作文件的替代方法。但是，各位代表的文件箱将用来在会议期间散发硬拷贝文件。

3.10 已请各国和观察员组织提交工作文件，处理完毕后，这些文件已与秘书处的文件一道散发给各国。各国和各组织的文件也登录在网页上。各国和各组织的文件限制为六页（含附篇）。在会议期间制订和提交的文件应尽早交给会议秘书处成员，以将其处理成其他工作语言。鼓励使用电子邮件、可读光盘或计算机软盘提交文件，并注明所使用的文字处理系统，这对于这些文件的处理将大有帮助。

3.11 由于会议时间十分有限，将不正式介绍信息文件（即不要求会议采取任何具体行动的文件）。但是，这些文件将散发并成为会议记录的一部分。对工作文件的正式介绍，各国和组织希望会议采取具体行动的，要严格掌握，以便在最大程度上为就每一题目的实质性讨论留有时间。

3.12 WP/19 号文件中的国际航空运输总原则声明将在会议前提供。这一议题将在 2003 年 2 月 28 日（星期五）讨论，并将成为“进行中的自由化的框架”中的一部分。虽然就声明草案已与航空运输管理专家小组（ATRP）进行过磋商，但各国和各组织或许也希望在议程项目 4 下对其做正式审议前提出意见。为了能够听取这样的意见，将采取类似 2002 年 2 月举行的航空保安部长级高级会议的会议声明所使用的程序。请代表团团长将对 WP/19 号文件的意见交给会议秘书。在 2003 年 3 月 26 日（星期三）1700 时之前收到的所有意见，将在进一步制订 WP/19 号文件中的草案时得到考虑，以使其在 2003 年 3 月 28 日（星期五）得到正式审议和通过。

3.13 **参考文件。**除了基本文件《国际航空运输经济管理政策与指导材料》（Doc 9587）之外，还要使用一系列其他的国际民航组织参考材料。将向会议提供新版《双边航空运输协定摘要》（Doc 9511）。《国际航空运输管理手册》（Doc 9626）修订版仅有英文，附在 WP/22 号文件后，手册（Doc 9626）的第一版将应要求以其他语言提供。《民航世界》2001 年版将作为 291 号通告提供。WP/23 号信息文件，

涵盖了行业局势和航空公司长期业务展望，将在会议上散发。最后，《关于国际航空运输管理的世界范围航空运输会议的报告：现在和未来》(Doc 9644) 将提供作为参考。鉴于希望出席会议的代表的人数，不可能将这些参考文件散发给所有代表和观察员，除了 WP/22 和 WP/23 号文件之外，上述所有其他参考文件仅限每代表团一份。秘书处有些文件中提到的其他国际民航组织出版物，将应要求提供，但限每代表团一份。WP/9 号文件提及的关于航空器租赁的研究之一 (295 号通告，关于实施国际民用航空公约第 83 分条的指导)，在大会时仅有英文。

3.14 **报告材料。**关于会议情况的草案报告材料将由秘书处在会议期间逐步制订，并在 2003 年 3 月 29 日的最后一天提交会议批准。将给每位代表发一个“报告夹”用来装订报告材料。

3.15 **议事日程/每日公报。**仅在 3 月 24 日会议开始的第一天发布议事日程。会议的每个工作日将发布每日公报。概括前一天的工作、发布日当天的计划并提供其他情况。

4. 会议的行动

4.1 请会议注意关于会议由来和准备工作的情况和会议进行的组织与程序安排的情况。