

**РАБОЧИЙ ДОКУМЕНТ****36-Я СЕССИЯ АССАМБЛЕИ****АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ**

Пункт 57 повестки дня. Обзор расходов, утверждение счетов и рассмотрение докладов ревизора за 2004, 2005 и 2006 финансовые годы

**ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ И ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА
ЗА 2005 ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

(Представлено Советом ИКАО)

КРАТКАЯ СПРАВКА

В настоящем документе представлены финансовые отчеты Организации за 2005 финансовый год и доклад внешнего ревизора по ним, а также ответ Генерального секретаря на доклад внешнего ревизора, содержащиеся в документе 9875. Проекты резолюций для рассмотрения Ассамблеей приводятся в добавлении В.

Действия: Совет рекомендует Ассамблее:

- a) принять к сведению доклад внешнего ревизора по счетам за 2005 год и ответ Генерального секретаря на доклад внешнего ревизора, содержащиеся в документе 9875, а также доклад о положении дел с выполнением рекомендаций внешнего ревизора за предыдущие годы (добавление А);
- b) утвердить ревизованные счета Организации, содержащиеся в документе 9875;
- c) утвердить счета, касающиеся исполняемых Организацией проектов ПРООН (таблица С финансовых отчетов);
- d) рассмотреть проекты двух резолюций, представленные в добавлении В к настоящему документу.

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Стратегические цели</i> | Настоящий документ связан со вспомогательной стратегией внедрения 1 и не относится ни к какой стратегической цели |
| <i>Финансовые последствия</i> | Неприменимо |
| <i>Справочный материал</i> | Глава VIII, статья 49(f) Конвенции Дос 9848, <i>Действующие резолюции Ассамблеи</i> (по состоянию на 8 октября 2004 года) Дос 7515/12, <i>Финансовые положения ИКАО</i> |

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Согласно решению Совета, зафиксированному в документе C-DEC 176/3, форма и содержание Финансовых отчетов за год, закончившийся 31 декабря 2005 года, претерпели значительные изменения по сравнению с предыдущими годами.

1.2 Предисловие Генерального секретаря заменено более полным докладом Генерального секретаря о финансовой деятельности Организации в течение года. В п. 1 доклада Генерального секретаря изложены основные изменения, которые были внесены в Финансовые отчеты за 2005 год. Большая часть информации, которая раньше содержалась в рабочем документе Ассамблеи, к которому прилагались Финансовые отчеты и доклад внешнего ревизора, теперь включена в доклад Генерального секретаря и приложения к Финансовым отчетам.

1.3 Помимо Финансовых отчетов и доклада внешнего ревизора Ассамблее, в документ теперь включен ответ Генерального секретаря на доклад внешнего ревизора и предлагаемые к предпринятию действия.

1.4 Дальнейшие изменения в форму и содержание Финансовых отчетов будут вноситься и далее в предстоящие годы по мере упрощения Организацией системы отчетности одновременно с внедрением принимаемых Организацией Объединенных Наций новых норм бухгалтерского учета (международных стандартов бухгалтерского учета в государственном секторе).

2. ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА

2.1 Внешний ревизор представила не обусловленное оговорками заключение о том, что Финансовые отчеты Организации за 2005 год во всех значимых отношениях объективно отражают финансовое положение Организации на 31 декабря 2005 года и итоги ее деятельности, и что операции Организации, с которыми она ознакомилась в ходе проверки Финансовых отчетов, во всех существенных отношениях производились в соответствии с Финансовыми положениями и уставными полномочиями Организации. В соответствии с Финансовыми положениями внешний ревизор заявила, что после придания ретроактивного действия изменению метода учета сборов с пользователей, как разъясняется в примечании 3 к Финансовым отчетам, принципы бухгалтерского учета применялись на той же основе, что и в предыдущий год.

2.2 Внешний ревизор представила также развернутое заключение по результатам рассмотрения отдельных видов деятельности Организации и рекомендации для рассмотрения Организацией, которые представлены в добавлении № 2. В добавлении № 3 содержится ответ Генерального секретаря на доклад внешнего ревизора и предлагаемые действия по рекомендациям.

3. РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТОМ

3.1 14 июня 2006 года Совет в соответствии с финансовым положением 13.3 рассмотрел финансовые отчеты Организации за 2005 финансовый год, доклад внешнего ревизора по ним и ответ Генерального секретаря на доклад внешнего ревизора (документ 9875). Совет также рассмотрел доклад Генерального секретаря о положении дел с выполнением рекомендаций внешнего ревизора за предыдущие годы (добавление А). Внимательно изучив финансовые отчеты, доклад внешнего ревизора и ответ Генерального секретаря на доклад внешнего ревизора, Совет

решил передать документ Ассамблее и рекомендовать указанные ниже действия, как отражено в проекте резолюций в добавлении В.

ДОБАВЛЕНИЕ А

ДОКЛАД О ПОЛОЖЕНИИ ДЕЛ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА ЗА 2004 И ПРЕДЫДУЩИЕ ФИНАНСОВЫЕ ГОДЫ

1. ВВЕДЕНИЕ

В настоящем докладе приводится перечень рекомендаций, внесенных внешним ревизором в 2004 году и в предыдущие годы, по состоянию на 31 марта 2006 года. По каждой невыполненной рекомендации внешнего ревизора представленная информация включает год доклада о ревизии, в котором содержится рекомендация, номер пункта этого доклада, текст рекомендации внешнего ревизора, не подвергнутый аудиторской проверке, комментарий о ходе выполнения рекомендации, ее нынешнее состояние и планируемый срок выполнения.

Представленная информация основывается на пояснениях руководства и не проверялась Отделением ЕАО. В докладе внешнего ревизора за 2003 год (Дос 9834) Отделению ЕАО рекомендовалось высказывать мнение о существующем положении дел и указывать меры контроля со стороны руководителей и достигнутый прогресс. В связи с этой рекомендацией Отделение ЕАО отметило, что весьма ограниченные ресурсы Отделения делают полный охват мероприятий в этой области невозможным. С тех пор численность персонала категории специалистов в ЕАО сократилась с трех до двух сотрудников.

2. **РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ДОКЛАДЕ ЗА 1998 ГОД**

2.1 **Управление наличностью**

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|---|---|--------------------|-----------------------------|
| 2.1.1 | <u>1998, пункт 89</u> Модернизировать систему бухгалтерского учета с целью облегчения своевременных действий, в том числе осуществления платежей в установленные сроки | Проводятся работы по модернизации системы бухгалтерского учета. Новая система позволит более эффективно контролировать выплаты. А пока все подлежащие оплате счета внимательно отслеживаются для обеспечения своевременной оплаты | Выполняется | 2007 г. |

3. **РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ДОКЛАДЕ ЗА 1999 ГОД**

3.1 **Универсальная программа проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (УППКБП)**

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|--|--|--------------------|-----------------------------|
| 3.1.1 | <u>1999, пункт 47</u> Следует решить связанные с ресурсами вопросы в Штаб-квартире и региональных бюро в целях обеспечения выделения необходимых ресурсов на осуществление деятельности, связанной с проведением проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов | Вопрос о требуемых ресурсах для Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (УППКБП) решается путем использования сотрудников, откомандированных на длительный срок государствами. В настоящее время в рамках УППКБП работают пять прикомандированных на длительный срок сотрудников и к сентябрю 2006 года к ним планируется добавить еще двух сотрудников. Требуется еще один сотрудник, прикомандированный на длительный срок | Выполняется | Декабрь 2006 г. |

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|---|---|------------------|-----------------------------|
| 3.1.2 | <u>1999, пункт 47</u> Секции проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (SOA) следует внедрить систему учета времени. Это элементарное средство позволит обеспечить управленческий персонал подробной информацией об использовании ресурсов и получать сопоставительные данные для будущих циклов планирования проверок и принятия решений | Система учета времени формально не была введена на этапе первоначальных проверок, хотя некоторые проверяющие регистрировали свое время. На этапе последующих проверок руководителям групп предоставлялось право оценивать необходимое время для выполнения последующих проверок до составления их графика, и на этой основе определялись командировки. Аналогичные процедуры применяются сейчас в рамках всеобъемлющего системного подхода. Кроме того, руководитель группы должен учитывать дополнительное время, затраченное на каждую командировку, с тем чтобы руководство могло постоянно следить за эффективностью применяемых процедур SOA в целях планирования командировок | Выполнено | |

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ДОКЛАДЕ ЗА 2000 ГОД

4.1 Процесс планирования проекта бюджета по программам на 2002–2004 годы

В п. 40 доклада внешнего ревизора за 2000 г. указывается: Секретариату рекомендуется при разработке бюджета по программам, который бы учитывал глобальные потребности и стратегические приоритеты ИКАО, следующее:

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|---|--|------------------|-----------------------------|
| 4.1.1 | <u>2000, пункт 40</u> Внедрить официальные механизмы, такие, как функция стратегического планирования или процесс обзора проблемных областей на уровне старших руководителей для содействия определению стратегических целей с учетом их степени важности в начале процесса разработки бюджета по программам | Стратегические цели на 2005–2010 годы, принятые Советом, в настоящее время пересматриваются и анализируются Рабочей группой по стратегическим целям. Эти цели составляют суть бизнес-плана, на котором будет базироваться бюджет по программам на 2008–2010 годы | Выполнено | |

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|---|---|------------------|-----------------------------|
| 4.1.2 | <u>2000, пункт 40</u> Предложить Совету готовить и на регулярной основе предоставлять Совету общую информацию об эффективности реализации программ и осуществлении ключевых видов деятельности | Совет обсудил этот вопрос. Бизнес-план будет содержать ключевые показатели эффективности (КПЭ), по которым можно будет судить об эффективности деятельности Организации с учетом ее стратегических целей. Как отмечалось выше, бюджет по программам на 2008–2010 гг. будет увязан с бизнес-планом. В отношении трехлетнего периода 2005–2007 годов на 178-й сессии Ассамблеи будет представлен рабочий документ Финансового комитета (FI-WP) об оценке эффективности деятельности и достигнутых до сих пор результатах по сравнению с показателями эффективности, содержащимися в утвержденном бюджете по программам на 2005–2007 годы | Выполнено | |

4.2 Управление людскими ресурсами

В п. 64 доклада внешнего ревизора за 2000 г. рекомендуется следующее: для обеспечения того, чтобы ИКАО имела компетентный и устойчивый штат сотрудников, способных выполнять стратегические задачи, Секретариату необходимо:

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|--|--|--|-----------------------------|
| 4.2.1 | <u>2000, пункт 64</u> Обеспечить предоставление адекватного финансирования для совершенствования практики управления и набора персонала | В 2004 году Совет утвердил выделение 50 000 долл. США на управление отчетностью о производственной деятельности и 50 000 долл. США на подготовку в области административного управления. Эти суммы являются дополнительными к 45 000 долл. США, выделенным на языковую подготовку. Кроме того, для сотрудников руководящего звена был проведен практикум по производственной отчетности, а ограниченное количество руководителей прошли подготовку на практикуме по вопросам управления проектами в Макгильском университете. Наконец, был проведен практикум для административного руководства. В 2005 году продолжалось обучение лиц руководящего состава. В Макгильском университете был проведен однодневный семинар по творческому мышлению и новаторству и трехдневный семинар по руководству проектами. | Частично выполнено Учебные мероприятия для лиц руководящего состава проводятся, исходя из наличия ограниченных ресурсов | Постоянная работа |

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|---|--|--|-----------|-----------------------------|
| | | Была также начата программа оценки индивидуальной эффективности. В марте 2006 года для старших руководителей был вновь проведен семинар по творческому мышлению и новаторству. В октябре университетом Конкордия планируется проведение обзорного семинара по административному руководству. В ноябре Макгильским университетом будет проведен еще один семинар по руководству проектами. Кроме того, в ноябре планируется осуществить программу оценки индивидуальной эффективности | | |

4.3 Информационная технология

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|---|---|--|--|
| 4.3.1 | <u>2000, пункт 81</u> ИКАО пыталась обновить свою финансовую систему, однако добилась лишь незначительного прогресса, несмотря на признание срочности этой задачи. Организация нуждается в финансировании, руководстве проектом и соответствующих экспертных знаниях для внедрения современных информационных систем | Объем проекта изменился в связи со смещением акцента с первоначальной замены базовой финансовой системы на возможную замену ряда таких административных систем, как системы ведения платежных ведомостей, управления людскими ресурсами, продажи изданий и оформления поездок. Генеральным секретарем назначена группа по осуществлению проекта, которой поручено подготовить экономическое обоснование, в рамках которого должен быть установлен объем проекта, дана оценка возможных альтернатив, представлена информация о сметных расходах и указаны сроки осуществления | Выполняется | В течение трехлетнего периода 2005–2007 гг. |
| 4.3.2 | <u>2000, пункт 82</u> ИКАО должна пересмотреть степень очередности задачи по замене существующих финансовых систем. Финансирование деятельности по модернизации, например в области программного обеспечения, подготовки специалистов, | Как отмечено выше, объем данного проекта изменился и он уже не направлен только на замену базовой финансовой системы; таким образом, в результате развития событий данная рекомендация стала неактуальной | Все дополнительные действия будут включены в п. 4.3.1 | |

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|--|--|--------------------|--|
| | будущего усовершенствования и технического обслуживания, является необходимым условием успеха | | | |
| 4.3.3 | <u>2000, пункт 82</u> Изменение управленческой стратегии, которая позволит мобилизовать усилия по переходу на новую современную систему | Эта рекомендация будет выполняться по мере разработки, закупки и внедрения системы | Выполняется | В течение трехлетнего периода 2005–2007 гг. |

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ОТЧЕТЕ ЗА 2001 ГОД

5.1 Региональные бюро, с особой ссылкой на Южноамериканское бюро (Лима)

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|---|---|------------------|-----------------------------|
| 5.1.1 | <u>2001, пункт 72</u> Генеральному секретарю следует ввести в практику проведение совместно с каждым региональным бюро ежегодного официального обзора их планов. В проведении обзора должны участвовать представители каждого из управлений Штаб-квартиры, в центре внимания которых должны находиться запланированные результаты и ожидаемые расходы, необходимые для их достижения, с целью определения и согласования реалистичных приоритетных задач | Генеральный секретарь поддерживает рекомендацию внешнего ревизора относительно введения в практику проведения ежегодного официального обзора планов каждого из семи региональных бюро. Деятельность всех региональных бюро станет неотъемлемой частью бизнес-плана, который определяет приоритеты, ожидаемые результаты и использование ресурсов. Бизнес-план для всей Организации ИКАО, включая региональные бюро, был представлен Совету в июне 2005 года | Выполнено | |

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|--|--|---------------------------|-----------------------------|
| 5.1.2 | <u>2001, пункт 72</u> Региональным бюро следует включать в свои доклады информацию о достигнутых результатах, израсходованных ресурсах и отклонениях от планов по всем основным видам деятельности, таким, как аэронавигационное планирование и внедрение, планирование в области воздушного транспорта и инициативы по совершенствованию управления. Это одинаково относится как к внутреннему представлению в течение года докладов в Штаб-квартиру, так и к годовым докладам Ассамблее | Что касается представления информации о достигнутых результатах, израсходованных ресурсах и отклонениях от планов по всем основным видам деятельности, то данная рекомендация будет реализована при составлении раздела бизнес-плана, касающегося управления деятельностью региональных бюро. Разработка рамок системы управления эффективностью деятельности осуществляется и будет завершена в декабре 2006 года. Впоследствии результаты этой работы будут использованы в региональных бюро. Установлены КПЭ, на основе которых можно будет оценивать эффективность деятельности Организации с учетом ее стратегических целей | Частично выполнено | Декабрь 2006 г. |

A-7

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ДОКЛАДЕ ЗА 2002 ГОД

6.1 Проекты технического сотрудничества

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|---|--|------------------|-----------------------------|
| 6.1.1 | <u>2002, пункт 78</u> На этапе планирования проекта следует представлять достаточно полную информацию и документацию о ставке взимаемых накладных расходов, которые затем отслеживаются в ходе осуществления проекта и информация о которых должна представляться своевременно | В целях контроля фактических вспомогательных расходов на проекты по линии технического сотрудничества для возмещения понесенных затрат Управление технического сотрудничества (УТС) регулярно проводит по типам проектов анализ доходов, полученных от всех реализованных в данном году проектов, в сопоставлении с соответствующими расходами, покрытыми из Фонда расходов на административное и оперативное обслуживание (АОС). Кроме того, УТС был подготовлен документ по установлению ставок накладных расходов для оказания помощи в определении элементов | Выполнено | |

A36-WP/77
 AD/15
 Appendix A

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|---|--|--|-----------|-----------------------------|
| | | вспомогательных расходов, в котором излагаются принципы определения накладных расходов. Эти принципы должны применяться всеми секциями осуществления проектов на местах; процесс установления накладных расходов зафиксирован в соответствующих проектных файлах | | |

6.2 **Региональные бюро, с особой ссылкой на Азиатское и Тихоокеанское бюро (Бангкок) и Европейское и Североатлантическое бюро (Париж)**

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|--|--|---------------------------|-----------------------------|
| 6.2.1 | <u>2002, пункт 114</u> Генеральному секретарю следует ввести в практику проведение совместно с каждым региональным бюро ежегодного официального обзора их планов. В проведении такого обзора должны принимать участие представители каждого управления Штаб-квартиры и в центре их внимания должны находиться планируемые результаты работы и расходы, связанные с их достижением. Это позволит определять и согласовывать реалистичные приоритетные задачи | В рамках Группы старших руководителей (SMG) начата проработка вопроса, касающегося управления эффективностью деятельности и обеспечения отчетности, а также разработка методологии. Официальное рассмотрение планов будет предусмотрено в разделе бизнес-плана, касающемся управления эффективностью деятельности. Разработка рамок системы управления эффективностью деятельности осуществляется и будет завершена к декабрю 2006 года. Впоследствии результаты этой работы будут использованы в региональных бюро. Установлены КПЭ. Бизнес-план будет содержать КПЭ, на основе которых можно будет оценивать эффективность деятельности Организации с учетом ее стратегических целей | Частично выполнено | Декабрь 2006 г. |
| 6.2.2 | <u>2002, пункт 114</u> Следует уточнить роль и обязанности региональных бюро и соответственно пересмотреть Руководство по региональным бюро, и, кроме того, необходимо обеспечить предоставление его в электронном формате | Исследование по региональным бюро завершено. Руководство подготовлено в декабре 2005 года и предоставляется RAO в электронном формате | Выполнено | |

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|--|---|---------------------------|-----------------------------|
| 6.2.3 | <p><u>2002, пункт 114</u> Региональным бюро следует включать в свои доклады информацию о достигнутых результатах, израсходованных ресурсах и отклонениях от планов по всем основным видам деятельности, таким, как аэронавигационное планирование и внедрение, планирование в области воздушного транспорта и инициативы по совершенствованию управления. Это в одинаковой мере относится как к внутреннему представлению отчетности в течение года в Штаб-квартиру, так и к годовому докладу Ассамблее</p> | <p>Улучшилась ежемесячная отчетность региональных бюро. Повысилась регулярность поступления отчетов региональных бюро, а объем содержащейся в них информации увеличился. Разработка рамок системы управления эффективностью деятельности осуществляется и будет завершена к декабрю 2006 года. Впоследствии результаты этой работы будут использованы в региональных бюро. Установлены КПЭ, на основе которых можно будет оценивать эффективность деятельности Организации с учетом ее стратегических целей</p> | Частично выполнено | Декабрь 2006 г. |
| 6.2.4 | <p><u>2002, пункт 114</u> Региональным бюро следует включать информацию о потенциальных выгодах в свои бюджетные планы, а о фактических выгодах, полученных в результате работы, в свои ежемесячные доклады, направляемые в Штаб-квартиру. Кроме того, информация о достижениях может включаться в Годовой доклад Совета вместе с соответствующими ссылками на конкретные источники</p> | <p>Выпущено несколько пресс-релизов с информацией о достижениях региональных бюро. В них говорится также о положительных итогах реализации программы. Информация о достижениях публикуется в годовом докладе Совета. Этот момент будет учитываться при подготовке бизнес-плана и материала по управлению эффективностью деятельности для региональных бюро. Разработка бизнес-плана была завершена в июне 2005 года. Создается система управления эффективностью деятельности</p> | Частично выполнено | Декабрь 2006 г. |

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ДОКЛАДЕ ЗА 2003 ГОД

7.1 Региональные бюро с особой ссылкой на Бюро Западной и Центральной Африки (Дакар)

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|--|--|---------------------------|-----------------------------|
| 7.1.1 | <u>2003, пункт 126</u> Штаб-квартире и региональном бюро ИКАО следует сообщать устанавливая приоритеты и более детально определять роль региональных бюро в разработке и/или оказании содействия в осуществлении конкретных проектов, предусмотренных региональными аэронавигационными планами, которые закладывают основу для системы отчетности | Подготовка бизнес-плана, включающего региональные бюро, завершена. Бизнес-план будет содействовать установлению приоритетов и ускорению выполнения требований, содержащихся в глобальном и региональных аэронавигационных планах, а также дальнейшему улучшению самих планов | Выполнено | |
| 7.1.2 | <u>2003, пункт 126</u> Штаб-квартире ИКАО следует перед каждым совещанием группы регионального планирования представлять рекомендации относительно возможных последствий несовместимости систем и стандартов отдельных государств и групп государств, а также время от времени проводить совещания представителей всех регионов для обсуждения глобальных проблем | Координация действий с секциями Аэронавигационного управления (АНУ) является неотъемлемой частью подготовки совещаний группы регионального планирования и внедрения (PIRG). В настоящее время АНУ готовит перечень сотрудников Штаб-квартиры и региональных бюро, которые будут руководить выполнением ряда важных задач в области аэронавигации в соответствии с целями А и D. Этот список будет использоваться для обмена информацией и должной координации вопросов выполнения всех этих задач в оперативных планах АНУ и региональных программах | Частично выполнено | Постоянная работа |
| 7.1.3 | <u>2003, пункт 133</u> ИКАО следует подготовить цепочку планируемых итогов и результатов в увязке с целями для создания более эффективной базы отчетности | Внедрение бизнес-плана и отчетности, связанной с управлением эффективностью, дополнительно повысит эффективность работы ИКАО. Бизнес-план для всей Организации ИКАО, включая региональные бюро, был представлен Совету в июне 2005 года. Разработка рамок системы управления эффективностью деятельности осуществляется и будет завершена к декабрю 2006 года. Установлены КПЭ. Развиваются механизмы в отношении измеримости КПЭ | Частично выполнено | Декабрь 2006 г. |

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|--|--|---------------------------|-----------------------------|
| 7.1.4 | <u>2003, пункт 133</u> ИКАО следует собирать и анализировать статистические данные для определения фактических результатов работы | Рекомендации внешнего ревизора касаются всех региональных бюро и будут соответственно выполняться. Рекомендации внешнего ревизора были представлены посредством бизнес-плана к июню 2005 года. Контроль за фактическими результатами работы региональных бюро будет осуществляться в рамках системы управления эффективностью деятельности | Частично выполнено | Декабрь 2006 г. |
| 7.1.5 | <u>2003, пункт 133</u> Информацию о результатах следует включать в ежемесячные доклады региональных бюро и в годовой доклад Ассамблее | Предусматривается усовершенствовать формат ежемесячных отчетов региональных бюро, обеспечив включение в них информации об основных видах деятельности, специфических для конкретного региона, а также последующее отражение этой информации в годовом докладе Совета Ассамблее. Эта информация может также использоваться региональными бюро при планировании бюджета, конкретизируя потребности в ресурсах. Годовой доклад Совету пересмотрен | Частично выполнено | Декабрь 2006 г. |

7.2 **Отделение по оценке программ, ревизии и анализу управленческой деятельности (ЕАО)**

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|--|--|--------------------|-----------------------------|
| 7.2.1 | <u>2003, пункт 175</u> ЕАО следует на постоянной основе обновлять материалы исследования по оценке рисков и стремиться привлекать старших руководителей к работе по оценке рисков | Исследование, связанное с оценкой риска, и анализ SWOT были составной частью программы работы ЕАО на 2005 год. Оценка риска будет включена в оперативный план работы Организации и станет, таким образом, частью организационного планирования | Выполняется | Декабрь 2006 г. |

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|---|---|---|-----------------------------|
| 7.2.2 | <u>2003, пункт 175</u> ЕАО следует рассмотреть возможность использования годового доклада для информации государств-членов о результатах реализации целей или задач, конкретно поставленных в бюджете по программам, а также представления данных об основных производственных показателях, достигнутом прогрессе и будущей деятельности | Принимаемые меры, связанные с бизнес-планом и отчетностью о производственной деятельности, должны способствовать информированности о соответствии достигнутых результатов целевым показателям или требованиям в рамках всей Организации. Регулярный ежегодный контроль/периодическое представление ежегодных отчетов о достигнутых результатах в сопоставлении с поставленными целями весьма желательны и должны быть включены в рамки отчетности. Ввиду ограниченности ресурсов ЕАО не имеет возможности осуществлять контроль в масштабах всей Организации, однако при проведении оценки выполнения конкретных программ ЕАО отмечает достигнутые результаты с учетом конкретных целей и задач | Дополнительные действия не планируются | |
| 7.2.3 | <u>2003, пункт 175</u> ЕАО следует и впредь стремиться к наращиванию возможностей оценки и разработке необходимых стандартов и принципов. Планы должны быть реалистичными и учитывать существующий и будущий уровни ресурсов | ЕАО будет продолжать принимать меры к расширению возможностей по проведению оценок в пределах своих весьма ограниченных ресурсов. ЕАО будет продолжать участвовать в работе некоторых органов общей системы, устанавливающих стандарты и рекомендации, которые легко могут быть применены к ИКАО. Для существенного расширения возможностей по проведению ревизии и оценки необходимы дополнительные кадровые ресурсы | Дополнительные действия не планируются | |
| 7.2.4 | <u>2003, пункт 176</u> ЕАО следует определять по каждому направлению или проекту цели, ключевые вопросы и рекомендации с указанием количества высказанных рекомендаций и комментариями руководства, если таковые имеются | ЕАО постепенно совершенствует свои представляемые доклады. Формат докладов упрощен и стал более последовательным; основное внимание в докладах уделяется ключевым вопросам, и в них включаются рекомендации и комментарии руководства | Выполнено | |

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|---|--|--------------------|-----------------------------|
| 7.3.1 | <u>2003, пункт 82</u> ИКАО следует осуществить в масштабах Организации программу целевого обзора направлений деятельности на основе стратегических приоритетов Организации | <p>На 173-й сессии Совета рабочая группа подготовила и представила документ С-WP/12383, касающийся обновления плана действий Организации, с привязкой к стратегическим целям ИКАО. Стратегии управления людскими ресурсами на текущий и следующий трехлетний периоды будут отражены/подготовлены в соответствии со стратегическими целями ИКАО.</p> <p>На 174-й сессии Совета в документе С-WP/12418 были представлены основные положения по управлению людскими ресурсами (УЛР). Затем на 176-й сессии в документе С-WP/12557 был представлен доклад о ходе реализации стратегии в области развития людских ресурсов (ЛР) в целях обеспечения достижения стратегических целей Организации</p> | Выполнено | |
| 7.3.2 | <u>2003, пункт 82</u> ИКАО следует разработать единые критерии компетентности персонала на уровне высшего руководства для оценки того, располагает ли ИКАО квалификационной и экспертной базой, необходимой для реализации ее целей, и в случае негативного результата разработать программы по устранению пробелов в квалификации и навыках персонала | Директорам управлений и начальникам подразделений было предложено представить свои потребности в людских ресурсах на текущий трехлетний период. В начале каждого года этот перечень потребностей обновляется с учетом изменений в приоритетах, и в нем указываются специалисты, которые потребуются в течение двух следующих трехлетних периодов, т. е. до 2013 года. Эти потребности будут отражены при стратегическом планировании людских ресурсов, определяющем необходимый уровень квалификации на два следующих трехлетних периода. Для оказания помощи руководителям в оценке квалификационных требований соответствующих управлений/подразделений проведен внутренний переучет профилей и квалификации с точки зрения образования, знания языков и опыта работы. Эти данные в настоящее время анализируются и будут доведены до сведения руководителей. Для оказания руководителям дополнительной помощи в проведении оценки разрыва между имеющимся и требуемым уровнем квалификации сотрудников будет проведен семинар | Выполняется | Декабрь 2006 г. |

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|--|--|--------------------|-----------------------------|
| 7.3.3 | <u>2003, пункт 82</u> ИКАО следует выделять необходимые финансовые средства для осуществления программ технического обучения, упоминаемых в недавнем обследовании по вопросам обучения, которые позволят повысить уровень квалификации и компетентности персонала ИКАО в свете нынешних и будущих задач | За исключением ограниченных финансовых средств, выделенных в 2006 году, финансирование технического обучения персонала не осуществляется. Рассматривается централизованный подход к техническому обучению персонала. Каждый директор представил в отношении своего управления перечень потребностей в техническом обучении на 2006 год. Сводный перечень потребностей в техническом обучении на 2006 год будет представлен директорам на совещании в мае 2006 года. В дополнение к этой инициативе будет подготовлен долгосрочный план реализации программ общей и технической подготовки до 2010 года, основанный на оценке потребностей, которая будет проведена с помощью внешних консультантов | Выполняется | Декабрь 2006 г. |
| 7.3.4 | <u>2003, пункт 82</u> ИКАО следует ввести более жесткие процедуры для устранения задержек с подготовкой первоначальных коротких списков кандидатов и с выходом на работу назначенных кандидатов | За исключением отдельных изолированных случаев в Организации отмечается общее улучшение процесса подготовки первоначального короткого списка. В целях дальнейшего ускорения этого процесса введены систематические сверки с управлениями и установлен прямой диалог с директорами управлений/начальниками отделов (см. также замечания в п. 7.3.5 ниже) | Выполняется | Апрель 2006 г. |
| 7.3.5 | <u>2003, пункт 82</u> ИКАО следует ввести практику анализа, контроля и отчетности по соблюдению установленных сроков на всех этапах процесса набора персонала в целях выявления и решения проблем | В 2006 году приняты конкретные решения в области ЛР, направленные на строгое применение 7-месячного срока набора персонала на должности категории специалистов. Для каждого этапа в процессе набора определены конкретные временные рамки, которых должны придерживаться все заинтересованные стороны. Соблюдение конкретных сроков в отношении каждого компонента/этапа набора будет тщательно контролироваться с целью исключения задержек. Кроме того, в приглашениях на работу, направляемых выбранным кандидатам, будет указываться, что если кандидат не явится в течение оговоренного периода времени, данное приглашение утратит юридическую силу | Выполняется | Апрель 2006 г. |

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|--|--|-------------|-----------------------------|
| 7.3.6 | <p><u>2003, пункт 82</u> ИКАО следует провести пересмотр ситуации с положением женщин в авиационной области и целевых показателей, установленных для ИКАО. По итогам этого пересмотра сформулировать новый план действий по улучшению представленности женщин на должностях категории специалистов и более высоких категорий, обратить внимание старшего руководства и предоставить требуемые целевые ресурсы (финансовые и людские) для осуществления этого плана</p> | <p>Проведена соответствующая работа по расширению выдвижения женщин на профессиональные посты в Секретариате, которая включала установление контактов с женскими группами в Монреале, участие в межучрежденческих совещаниях ООН по проблемам пола, подключение ИКАО к web-сайту Women Watch, проведение бесед с женщинами-делегатами совещаний ИКАО направление представителям в Совете писем с целью установления контактов с национальными полномочными органами, занимающимися вопросами улучшения положения женщин, устные предложения на авиационных конференциях с участием женщин, совершенствование процедур набора персонала в целях повышения внимания к кандидатам-женщинам и пр. В предстоящие годы планируется также ряд других мер в комплексе с инициированной Организацией Объединенных Наций программой конкретных действий по расширению и улучшению представленности женщин на постах профессиональных категорий.</p> <p>Во исполнение решения, принятого 35-й сессией Ассамблеи, Совет в ходе своей 175-й сессии утвердил поправку к положению о персонале 4.1 Кодекса службы ИКАО (см. С-WP/12483), касающуюся программы позитивных действий в отношении набора женщин согласно принципу справедливого географического представительства. В упомянутом рабочем документе также представляется доклад об осуществлении в ИКАО благоприятной для семейных сотрудников политики и о принятых мерах по дальнейшему обеспечению равноправия мужчин и женщин. К числу недавних достижений относится назначение координаторов по гендерным вопросам в региональных бюро. По-прежнему принимаются меры по дальнейшему улучшению положения и представленности женщин в Секретариате. Доклад о наборе и положении женщин представляется Совету ежегодно. Соответствующий доклад также представляется Ассамблее</p> | Выполняется | Постоянная работа |

7.4

Последующие действия в отношении доклада внешнего ревизора за 2000 год: модернизация финансовых информационных систем.

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|--|---|--------------------|-----------------------------|
| 7.4.1 | <u>2003, пункт 96</u> Параллельно с поиском вариантов новой финансовой системы Организации следует внимательно изучить все факторы, которые могут в перспективном плане определять успех проекта модернизации финансовой системы, и тщательно проанализировать возможные последствия и риски по каждому фактору до того, как будет принято решение о приобретении системы | Со времени представления последнего доклада о ходе выполнения рекомендаций внешнего ревизора за предыдущие годы Генеральный секретарь провел консультации с другими учреждениями ООН для ознакомления с их опытом и определения путей сокращения расходов и рисков, связанных с проектами. В дополнение к этим консультациям создана группа по осуществлению проектов с целью разработки экономического обоснования с указанием дополнительной аргументации, рисков, результатов анализа затрат – выгод и рекомендаций относительно объема проекта и установлены сроки внедрения новой системы для представления Совету на 178-й сессии | Выполняется | Июнь 2006 г. |
| 7.4.2 | <u>2003, пункт 96</u> В условиях отсутствия подтвержденных долгосрочных и стабильных источников финансирования ИКАО следует уделить больше внимания тем возможным вариантам решения, которые позволят наилучшим образом удовлетворить насущные потребности основных участников и свести к минимуму издержки после внедрения системы | Следует отметить, что Организации потребуется определять окончательный объем проекта, исходя из соответствующих приоритетов и располагаемых ресурсов. Учитывая отсутствие долгосрочных и стабильных источников финансирования модернизации финансовой системы, потребуется ввести жесткие ограничения на объем проекта, особенно в том случае, если не будут найдены менее затратные альтернативные решения. Эти вопросы, а также влияние на объем проекта будут рассматриваться в экономическом обосновании, упомянутом в п. 7.4.1 выше | Выполняется | Июнь 2006 г. |

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|---|--|-------------|-----------------------------|
| 7.4.3 | <u>2003, пункт 96</u> ИКАО следует убедиться в том, что Организация располагает необходимыми экспертными возможностями и людскими ресурсами для поддержки новой системы, до того, как будет принято решение о ее внедрении | Организация не может обеспечить наличие необходимых экспертных возможностей для обслуживания новой финансовой системы до выбора конкретного решения, поскольку различные решения потребуют различных экспертных возможностей. В этой связи необходимые ресурсы, связанные с обслуживанием новой системы, будут определены в соответствующие сроки, исходя из того решения, которое будет выбрано, и располагаемых ресурсов | Выполняется | 2006 г. |

8. РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ДОКЛАДЕ ЗА 2004 ГОД

8.1 Итоги финансового аудита

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|---|---|-------------|-----------------------------|
| 8.1.1 | <u>2004, пункт 10 c)</u> Данные о стоимости предметов длительного пользования по-прежнему не указывались в финансовых отчетах за 2004 год | См. замечания к п. 8.1.4 | | |
| 8.1.2 | <u>2004, пункт 10 d)</u> Практика регистрации поступлений от продаж изданий не отвечает стандартам бухгалтерского учета системы Организации Объединенных Наций (UNSAS) | В рамках действий, утвержденных в C-DEC 176/3, Совет согласился с предложением о переходе к учету поступлений от продаж изданий нарастающим итогом в счетах за 2005 финансовый год. Однако сделать это, как планировалось в отношении счетов 2005 года, было невозможно, поскольку внешний ревизор потребовал соответственно учитывать инвентарный запас изданий, предназначенных для перепродажи, в качестве актива в балансовой ведомости. Как поясняется в п. 3.6 документа C-WP/12394, затраты на выпуск изданий в настоящее время регистрируются как расходы Регулярной программы, и учет инвентарного запаса публикаций в качестве актива в балансовой ведомости может быть осуществлен только в рамках | Выполняется | 2008 г. |

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|--|--|--------------------|-----------------------------|
| | | <p>бюджета на следующее трехлетие. Поэтому продажа изданий будет по-прежнему регистрироваться по кассовому принципу до принятия международных стандартов бухгалтерского учета в общественном секторе (IPSAS) в 2008 году</p> | | |
| 8.1.3 | <p><u>2004, пункты 11 и 12</u> Финансовые отчеты необходимо упростить и регулировать их единым сводом принципов бухгалтерского учета. Секретариату следует разработать план действий по пересмотру финансовых отчетов, примечаний к ним и принципов бухгалтерского учета</p> | <p>На 176-й сессии Совет одобрил представленный ему документ C-WP/12394, содержащий план работы по упрощению счетов 2005 года за счет включения только одного ряда примечаний. В настоящее время для представления на 178-й сессии готовится дополнительный рабочий документ с изложением влияния и сроков принятия IPSAS вместо стандартов бухгалтерского учета UNSAS; предполагается, что предлагаемые действия будут утверждены в мае/июне 2006 года</p> | Выполняется | Май/июнь 2006 г. |
| 8.1.4 | <p><u>2004, пункты 13 и 14</u> Следует улучшить контроль за инвентарными запасами предметов одноразового и длительного пользования. Секции обслуживания конференций и помещений (COS) не следует более задерживать утверждение и выпуск новой процедуры распоряжения предметами длительного пользования.</p> <p>Требуются дополнительные усилия для подготовки точных инвентарных данных о предметах длительного пользования в целях совершенствования управления этим имуществом и выполнения требований UNSAS</p> | <p>Приняты следующие меры по улучшению контроля за инвентарными запасами Организации: (i) Генеральным секретарем утверждено руководство по управлению имуществом длительного пользования, содержащее указания относительно управления таким имуществом. Экземпляры руководства направлены всем отделам для стандартизации практики контроля за инвентарными запасами в рамках всей Организации. (ii) Произведены перераспределение и приоритизация заданий по работе с таким расчетом, чтобы один подготовленный штатный сотрудник, занятый полный рабочий день, управлял инвентарными запасами в целях выполнения требований UNSAS. Секция COS выделила персонал для решения вопросов, связанных с имуществом длительного пользования (NEP). Сотрудник по обслуживанию здания (BSO) отвечает за NEP и является координатором по всем вопросам инвентаризации; в этой работе ему помогает сотрудник категории общего обслуживания. Достигнут определенный прогресс, и при проверке счетов за 2005 год внешнему ревизору будут представлены данные о стоимости NEP. (iii) Работа по идентификации и выверке всех материальных запасов была перестроена и перераспределена. Инвентаризация по состоянию на конец 2005 года была осуществлена независимой компанией, а выверка материальных</p> | Выполняется | 2006 г. |

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|---|--|--|-----------|-----------------------------|
| | | запасов – Секцией COS. Все предметы инвентарного имущества были маркированы штриховыми кодами для упрощения учета и контроля. (iv) Упорядочены процедуры в целях быстрой регистрации всех новых приобретений и перемещения имущества. Все новые приобретения регистрируются незамедлительно. (v) Проведена независимая проверка всех введенных данных в целях обеспечения точности базы данных. Введенные данные проверены руководителем отделения по инвентарному имуществу (BSO) на предмет определения их точности. (vi) После инвентаризации Секцией COS периодически проводились физические проверки, а также аналогичные проверки в конце года | | |

8.2 **Последующие действия в отношении доклада внешнего ревизора за 2002 год об управлении проектами технического сотрудничества (ТС)**

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|---|---|--------------------|-----------------------------|
| 8.2.1 | <u>2004, пункт 26</u> В программу технического сотрудничества было внесено несколько изменений, однако в сводном виде политики ТС, как представляется, не существует | Административное руководство УТС (ТСАМ), содержащее постоянные принципы и инструкции персоналу Управления, в настоящее время обновляется с целью включения отдельной главы, содержащей сводные положения о политике в области технического сотрудничества, на основе действующих резолюций и решений Ассамблеи, а также соответствующих решений Совета ИКАО | Выполняется | Август 2006 г. |
| 8.2.2 | <u>2004, пункты 29–31</u> Мы ожидали, что информация об обосновании содержится в файле каждого проекта | Детальные процедуры, требующие рассмотрения, и информация о документах по обоснованию проекта включены в главу 9 справочника УТС по подготовке проектов. Всем секциям осуществления проектов на местах даны указания постоянно выполнять эти процедуры при планировании и разработке проектной документации. Начальники секций были | Выполнено | |

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|--|--|---|-----------------------------|
| | | <p>также информированы, что без соответствующей информации об обосновании проекта ни один проект не будет представлен на утверждение</p> | | |
| 8.2.3 | <p><u>2004, пункты 32–34</u> В своем докладе за 2002 год мы рекомендовали улучшить оценку риска проекта</p> | <p>Руководство УТС пересмотрело справочник по подготовке проектов, а именно раздел по оценке риска в главе 8 (Рамки подготовки проекта) и главе 9 (Проектная документация); подготовлен и принят к немедленному применению всеми секциями осуществления проектов на местах пересмотренный текст, касающийся оценки риска. Согласно применимым процедурам все проектные документы должны иметь отдельный раздел об оценке риска; разработаны основные принципы в целях содействия определению внутренних/внешних факторов риска, которые могут повлиять на достижение целей проекта, и выпуску продукции и осуществлению мероприятий, а также рекомендации относительно действий по уменьшению таких рисков. Риски по проектам периодически переоцениваются, и результаты анализа риска должным образом документально фиксируются в файле</p> | Выполняется | |
| 8.2.4 | <p><u>2004, пункты 35–38</u> Отсутствие информации о ставке сборов на накладные расходы и о расходах по проекту затрудняют оценку фактических расходов на управление и представление отчетности по проектам технического сотрудничества</p> | <p>Чтобы контролировать фактические расходы по обеспечению проектов технического сотрудничества в целях возмещения понесенных затрат УТС регулярно проводит анализ доходов, получаемых в результате реализации всех проектов в конкретном году, в сопоставлении с соответствующими расходами, понесенными Фондом AOSC по каждому типу проекта. Кроме того, УТС разработало документ по установлению ставок сборов на накладные расходы для оказания помощи в определении элементов вспомогательных расходов, в котором даются указания относительно определения накладных расходов. Эти указания должны выполняться всеми секциями осуществления проектов на местах; процесс установления накладных расходов документально фиксируется в соответствующих проектных файлах</p> | До внедрения новой финансовой системы дополнительные действия не планируются | |

| № | Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация | Ход выполнения/замечания | Состояние | Планируемый срок выполнения |
|-------|---|--|---|-----------------------------|
| 8.2.5 | <u>2004, пункты 39–41</u> Необходимо улучшить оценку проекта, проводимую до его утверждения. В ходе рассмотрения выяснилось, что контрольные списки для отслеживания хода рассмотрения соглашений не используются | УТС разработало контрольный перечень для отслеживания хода рассмотрения проектных документов и соглашений и направило его всем сторонам для незамедлительного применения. Цель состоит в обеспечении того, чтобы все этапы разработки документа по проекту, начиная с его планирования и кончая его утверждением и подписанием, должным образом проверялись совместно с соответствующими подразделениями Организации, включая Юридическое управление и Финансовый отдел, и адекватно документировались. Кроме того, по предложению ЕАО, внесенному в марте 2006 года, разрабатывается также контрольный перечень, охватывающий все контракты на закупки, в том числе по линии СЗГА, с целью включения всех предпринимаемых действий по совершению закупочных операций, в том числе официальное обращение к пользователям с вопросом об уровне их удовлетворенности услугами ИКАО в области снабжения | Выполняется | Июль 2006 г. |
| 8.2.6 | <u>2004, пункты 42–45</u> Деятельность, связанная с мониторингом проектов, осуществляется на постоянной основе, однако систему мониторинга и отчетности необходимо улучшить. УТС следует продолжать усилия по созданию интегрированной структуры мониторинга и отчетности, которая снабжала бы его необходимой информацией и позволяла бы гибко подходить к управлению проектами технического сотрудничества | В 2005 году руководство УТС провело рассмотрение структуры мониторинга и отчетности по проектам технического сотрудничества. Выпущены подробные инструкции в целях обеспечения регулярного контроля исполнения и мониторинга проектов технического сотрудничества всеми секциями осуществления проектов на местах и внесения необходимой информации, содержащейся в отдельном докладе мониторинга, в соответствующие проектные файлы в дополнение к отчету о командировке. Выпущены дополнительные инструкции, в которых оговаривается, что мониторинг должен охватывать не только командировки, но и мероприятия, проводимые Штаб-квартирой и региональными бюро, которые также должны документально фиксироваться в проектных файлах | До внедрения новой финансовой системы дополнительные действия не планируются | |

9. РЕЗЮМЕ

**Сводка рекомендаций внешнего ревизора
за период 1998–2004 гг. (по состоянию на 31 марта 2006 г.)**

| Вопрос | Ссылка | Рекомендации | | |
|--|--------|--------------|------------------------|------------------------|
| | | Всего | Количество выполненных | Количество выполняемых |
| 1998 | | | | |
| Авиатранспортное управление: статистическая программа (выполнено в 2004 г.) | | 3 | 3 | - |
| Охрана окружающей среды (выполнено в 2004 г.) | | 1 | 1 | - |
| Управление наличностью | 2,1 | 10 | 9* | 1 |
| Итого | | 14 | 13 (93 %)** | 1 |
| 1999 | | | | |
| Универсальная программа проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов | 3,1 | 8 | 7 | 1 |
| Итого | | 8 | 7 (88 %)** | 1 |
| 2000 | | | | |
| Процесс планирования проекта бюджета по программам на 2002–2004 гг. | 4,1 | 4 | 4 | - |
| Управление людскими ресурсами | 4,2 | 4 | 3 | 1 |
| Информационная технология | 4,3 | 6 | 4 | 2 |
| Итого | | 14 | 11 (79 %)** | 3 |
| 2001 | | | | |
| Проекты на основе соглашений об управленческом обслуживании (выполнено в 2004 г.) | | 4 | 4 | - |
| Региональные бюро с особой ссылкой на Лиму | 5,1 | 2 | 1 | 1 |
| Итого | | 6 | 5 (83 %)** | 1 |
| 2002 | | | | |
| Проекты технического сотрудничества | 6,1 | 8 | 8 | - |
| Региональные бюро с особой ссылкой на Бангкок и Париж | 6,2 | 5 | 2 | 3 |
| Итого | | 13 | 10 (77 %)** | 3 |
| 2003 | | | | |
| Региональные бюро с особой ссылкой на Дакар | 7,1 | 5 | 1 | 4 |
| Отделение по оценке программ, ревизии и анализу управленческой деятельности | 7,2 | 10 | 9* | 1 |
| Последующие действия в отношении доклада за 2000 г.: управление людскими ресурсами | 7,3 | 6 | 1 | 5 |
| Последующие действия в отношении доклада за 2000 г.: модернизация финансовых информационных систем | 7,4 | 3 | - | 3 |
| Итого | | 24 | 11 (46 %)** | 13 |
| 2004 | | | | |
| Итоги финансового аудита | 8,1 | 4 | - | 4 |
| Последующие действия в отношении доклада за 2002 г. об управлении проектами ТС | 8,2 | 6 | 2 | 4 |
| Итого | | 10 | 2(20 %) | 8 |

* Включает рекомендацию, по которой дальнейшие действия не планируются.

** Доля выполненных из общего числа рекомендаций.

ДОБАВЛЕНИЕ В
ПРОЕКТ РЕЗОЛЮЦИЙ

Резолюция 57/5

Утверждение счетов Организации за 2005 финансовый год и рассмотрение ревизионного отчета по ним

Ассамблея,

принимая во внимание, что счета Организации за 2005 финансовый год и ревизионный отчет по ним, представленные Генеральным ревизором Канады – членом Объединенной группы внешних ревизоров Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений, выступающим в качестве внешнего ревизора ИКАО, были представлены Ассамблее после распространения среди Договаривающихся государств,

принимая во внимание, что Совет рассмотрел ревизионный отчет и представил его на рассмотрение Ассамблеи,

принимая во внимание, что в соответствии со статьей 49 f) главы VIII Конвенции были рассмотрены расходы,

1. *принимает к сведению* доклад внешнего ревизора по проверенным счетам за 2005 финансовый год с соответствующим ответом Генерального секретаря на доклад ревизора и доклад о положении дел с выполнением рекомендаций внешнего ревизора за предыдущие годы;
2. *настоятельно рекомендует* Генеральному секретарю, по мере необходимости, предпринимать необходимые соответствующие действия по рекомендациям внешнего ревизора;
3. *утверждает* проверенные счета за 2005 финансовый год.

Резолюция 57/6

Утверждение счетов по деятельности в рамках Программы развития Организации Объединенных Наций за 2005 финансовый год, которые ИКАО ведет как учреждение-исполнитель, и рассмотрение ревизионного отчета по финансовым отчетам Организации, охватывающего также счета Программы развития Организации Объединенных Наций

Ассамблея,

принимая во внимание, что счета за 2005 финансовый год, которые отражают положение с освоением средств, выделенных ИКАО Администратором Программы развития Организации Объединенных Наций, и которые ИКАО ведет как учреждение-исполнитель, а также ревизионный

отчет по финансовым отчетам Организации, который охватывает также счета Программы развития Организации Объединенных Наций и представлен Генеральным ревизором Канады – членом Объединенной группы внешних ревизоров Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений, выступающим в качестве внешнего ревизора ИКАО, были представлены Ассамблее после распространения среди Договаривающихся государств,

принимая во внимание, что Совет рассмотрел ревизионный отчет и представил его Ассамблее для рассмотрения и представления Администратору Программы развития Организации Объединенных Наций,

принимая во внимание, что финансовые положения и правила Программы развития Организации Объединенных Наций предусматривают, что организации системы Организации Объединенных Наций, которым поручено осуществлять деятельность по линии ПРООН, направляют Администратору для передачи Исполнительному совету счета, отражающие положение с освоением средств, выделенных им Администратором, и что такие счета представляются вместе с удостоверением о ревизии, выданным внешними ревизорами организаций, и сопровождаются их докладами,

1. *принимает к сведению* доклад внешнего ревизора по финансовым отчетам Организации за 2005 финансовый год, включающий также счета Программы развития Организации Объединенных Наций, которые ИКАО ведет как учреждение-исполнитель;
2. *утверждает* счета Программы развития Организации Объединенных Наций за 2005 финансовый год, которые ИКАО ведет как учреждение-исполнитель;
3. *постановляет* направить финансовые отчеты Организации, включающие также счета Программы развития Организации Объединенных Наций, которые ИКАО ведет как учреждение-исполнитель, и доклад ревизора Администратору Программы развития Организации Объединенных Наций для представления Исполнительному совету.