

**РАБОЧИЙ ДОКУМЕНТ****36-Я СЕССИЯ АССАМБЛЕИ****АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ**

**Пункт 57 повестки дня. Обзор расходов, утверждение счетов и рассмотрение докладов ревизора за 2004, 2005 и 2006 финансовые годы**

**ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ И ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА  
ЗА 2004 ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

(Представлено Генеральным секретарем)

**КРАТКАЯ СПРАВКА**

В настоящем документе представлены финансовые отчеты Организации за 2004 финансовый год и доклад внешнего ревизора по ним, содержащиеся в документе 9858. Проекты резолюций для рассмотрения Ассамблеей приводятся в добавлении F.

**Действия:** Совет рекомендует Ассамблее:

- a) принять к сведению доклад внешнего ревизора по счетам за 2004 год, содержащийся в документе 9858, замечания Генерального секретаря по докладу внешнего ревизора (см. добавление D к настоящему документу) и доклад о положении дел с выполнением рекомендаций внешнего ревизора за предыдущие годы (добавление E);
- b) утвердить ревизованные счета Организации, содержащиеся в документе 9858;
- c) утвердить счета, касающиеся исполняемых Организацией проектов ПРООН (таблица F финансовых отчетов в документе 9858).
- d) рассмотреть проекты двух резолюций, представленные в добавлении F к настоящему документу.

<i>Стратегические цели</i>	Данный рабочий документ связан со вспомогательной стратегией реализации 1 и не связан ни с одной из стратегических целей
<i>Финансовые последствия</i>	Неприменимо
<i>Справочный материал</i>	Глава VIII, статья 49 f) Конвенции Дос 9848, <i>Действующие резолюции Ассамблеи</i> (по состоянию на 8 октября 2004 года) Дос 7515/12, <i>Финансовые положения ИКАО</i>

## 1. ВВЕДЕНИЕ

### 1.1 Ассигнования

1.1.1 На 33-й сессии Ассамблеи была утверждена общая сумма санкционированных ассигнований в размере 60 456 000 долл. на осуществление деятельности в рамках Регулярной программы в течение 2004 финансового года (резолюция A33-23), в том числе 2 062 000 долл. из излишка наличности на оставшуюся часть продолжения Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов.

1.1.2 В соответствии с финансовым положением 5.6 Совет утвердил перенос с 2003 на 2004 финансовый год свободных от обязательств ассигнований в размере 2 524 077 долл. (C-DEC 170/11 и C-DEC 172/18).

1.1.3 В течение года, в соответствии с финансовым положением 5.10, Генеральный секретарь утвердил перенос ассигнований на общую сумму 1 266 000 долл. из основных программ: "Общая политика и руководство", "Аэронавигация", "Воздушный транспорт" и "Финансовая деятельность, внешние сношения/общественная информация и оценка программ, ревизия и анализ управленческой деятельности" в следующие основные программы: "Юридические вопросы" (82 000 долл.), "Региональные и прочие программы" (1 133 000 долл.) и "Административное обеспечение" (51 000 долл.). Значительное пополнение ресурсов основной программы "Региональные и прочие программы" было необходимо в связи с негативным воздействием колебаний обменного курса американского доллара по отношению к другим используемым валютам, а также в связи с увеличением некоторых расходов на персонал, прежде всего в четырех региональных бюро.

1.1.4 Кроме того, Совет, в соответствии с финансовым положением 5.11, утвердил перенос ассигнований на общую сумму 1 978 299 долл. с 2004 на 2005 год в связи с тем, что было отложено выполнение некоторых элементов/видов деятельности программы (C-DEC 173/9). Основная доля перенесенных ассигнований (1 677 299 долл.) приходится на основную программу "Универсальная программа проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов". В связи с началом применения всеобъемлющего системного подхода к проведению проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов некоторые первоначально запланированные на текущее трехлетие (2002–2003–2004) виды деятельности были перенесены на следующее трехлетие.

1.1.5 В результате осуществления вышеперечисленных увеличений и переносов окончательная сумма утвержденных ассигнований на рассматриваемый год составила 61 001 778 долл. Подробно об этих изменениях говорится в добавлении А (колонка 5) к настоящему документу.

### 1.2 Сравнение фактических расходов с бюджетом

1.2.1 Как указывается в добавлении А, фактические расходы за этот год в рамках окончательно утвержденного бюджета составили 60 424 305 долл. Расходы, понесенные в канадских долларах, указаны по заложенной в бюджет ставке 1,54 кан. долл. за 1,00 долл. США. Расходы, понесенные не в канадских долларах, а в другой валюте, указаны в соответствии с оперативным обменным курсом Организации Объединенных Наций. В сравнении расходы, указанные в финансовых отчетах, составляют 60 443 892 долл. Разница связана с тем, что расходы в канадских долларах в финансовых отчетах указаны по форвардному обменному курсу,

упомянутому в п. 1.4 ниже, что соответствует бухгалтерской политике Организации. В добавлении А сравниваются фактические расходы по заложенной в бюджет ставке с окончательно утвержденными ассигнованиями по каждой основной программе.

### 1.3 Расходы на совещания

1.3.1 Утвержденная смета на проведение совещаний в 2004 году составляла 1 121 000 долл. Кроме того, неиспользованные ассигнования на проведение совещаний в 2003 году, прежде всего ассигнования на обеспечение переводческого обслуживания в размере 407 163 долл., были перенесены на 2004 год. Фактические расходы на проведение совещаний в 2004 году, как показано в добавлении В, составили 993 585 долл.

### 1.4 Покупка валюты на срок

1.4.1 Бюджетные ассигнования ИКАО и начисленные взносы Договаривающихся государств на финансирование этих ассигнований утверждаются в долларах Соединенных Штатов Америки, однако большая доля расходов покрывается в канадских долларах. Бюджет и начисляемые взносы за трехлетний период 2002–2004 гг. рассчитывались по курсу 1,54 кан. долл. за 1,00 долл. США. Для того чтобы свести риск к минимуму и оградить бюджет от последствий возможных колебаний обменного курса, канадские доллары с санкции Совета закупаются на срок.

1.4.2 ИКАО заключила форвардные договоры на покупку 151 212 000 кан. долл. на трехлетний период 2002–2004 гг. по среднему обменному курсу 1,556 кан. долл. за 1,00 долл. США. В 2004 году было получено 50 710 000 кан. долл. при фактических затратах в размере 32 596 041 долл. США. Цель стабилизации расходов в канадских долларах на уровне, предусмотренном бюджетом, была достигнута. В соответствии с резолюцией 33-23 Ассамблеи излишек, полученный в результате разницы между заложенной в бюджет ставкой и фактической покупкой валюты по контрактам, которая в течение трехлетия позволила получить сумму в 770 000 долл., включая 260 000 долл. в 2004 году, был перенесен в фонд содействия механизму AVSEC.

1.4.3 В августе 2004 года было закуплено 1 150 369 евро при общих расходах в 1 400 000 долл. для выплат в течение последнего квартала 2004 года. Эта закупка была произведена для защиты бюджета двух региональных бюро, на которые оказывало негативное воздействие постоянное обесценивание американского доллара. Цель данной закупки была достигнута.

### 1.5 Разные поступления

1.5.1 Общая сумма разных поступлений в 2004 году составила 5 787 016 долл., что на 1 460 016 долл. превышает заложенную в бюджет сумму 4 327 000 долл. Как и в 2003 году это увеличение объясняется главным образом увеличением объема продаж публикаций по сравнению с прогнозами.

## 2. РАСХОДЫ НА АДМИНИСТРАТИВНОЕ И ОПЕРАТИВНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПО ЛИНИИ ПРОГРАММЫ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

2.1 Ассамблея утвердила ориентировочную бюджетную смету расходов на административное и оперативное обслуживание по линии Программы технического

сотрудничества (АОС) на 2004 финансовый год в размере 4 521 000 долл. Поступления по этой статье за данный год составляют, по оценке, 3 778 000 долл. В течение года Совет, руководствуясь финансовым положением 9.5, скорректировал бюджетную смету на 2004 год до 6 375 000 долл. (С-DEC 173/4), а сметные доходы были пересмотрены и составили 6 607 000 долл.

2.2 Фактические расходы и доходы по линии АОС за 2004 год составили соответственно 5 754 343 (исключая расходы на повышение эффективности работы Управления технического сотрудничества) и 6 310 666 долл. Подробные данные об ориентировочной бюджетной смете АОС в сопоставлении с фактическими цифрами приводятся в добавлении С.

### **3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИКАО В РАМКАХ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ**

3.1 В течение года, закончившегося 31 декабря 2004 года, общая сумма расходов по исполняемым ИКАО проектам Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) составила 9 739 106 долл. Из этой суммы 9 581 291 долл. финансировались правительствами-бенефициариями в рамках соглашений о совместном участии в расходах, а остальные 157 815 долл. – из фондов ПРООН.

3.2 Финансовые положения и правила Программы развития Организации Объединенных Наций предусматривают, что исполнительные учреждения, которые являются организациями системы Организации Объединенных Наций, направляют Администратору ПРООН счета по средствам, выделенным им Администратором ПРООН, и доклад внешнего ревизора по ним для представления Исполнительному совету ПРООН.

3.3 Счета за 2004 год по исполняемым ИКАО проектам ПРООН включены в таблицу F финансовых отчетов Организации, и доклад внешнего ревизора соответственно охватывает счета проектов ПРООН. Эти счета выносятся на утверждение Ассамблеи для последующего представления Администратору ПРООН.

### **4. ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА**

4.1 Внешний ревизор представила не обусловленное оговорками заключение о том, что финансовые отчеты Организации за 2004 год во всех значимых отношениях объективно отражают финансовое положение Организации на 31 декабря 2004 года и итоги ее деятельности и что операции Организации, с которыми она ознакомилась в ходе проверки финансовых отчетов, во всех существенных отношениях производились в соответствии с Финансовыми положениями и уставными полномочиями Организации.

4.2 В докладе внешнего ревизора также приводятся для рассмотрения Организацией итоги изучения соответствующей деятельности Организации и рекомендации. Замечания Генерального секретаря по докладу внешнего ревизора и предлагаемые действия по рекомендациям приводятся в добавлении D.

## 5. РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТОМ

5.1 13 июня 2005 года Совет в соответствии с финансовым положением 13.3 рассмотрел финансовые отчеты Организации за 2004 финансовый год и доклад внешнего ревизора по ним (документ 9858). Совет также рассмотрел замечания Генерального секретаря по докладу внешнего ревизора (добавление D), а также доклад Генерального секретаря о положении дел с выполнением рекомендаций внешнего ревизора за предыдущие годы (добавление E). Внимательно изучив финансовые отчеты и доклад внешнего ревизора, Совет решил передать документ Ассамблее и рекомендовать указанные ниже действия, как отражено в проекте резолюций добавления F.

-----

## ДОБАВЛЕНИЕ А

**ОТЧЕТ ОБ АССИГНОВАНИЯХ И РАСХОДАХ  
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ЗА 2004 ГОД  
(в долларах США)**

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Утвержденные ассигнования (Рез. А33-23)	Перенос с предыдущего года (С 170/11, С172/18)	Переносы между основными программами (Фин. полож. 5.10)	Перенос на 2005 г. (Фин. полож. 5.11) (С 173/9)	Всего скоординир. ассигнований	Расходы по заложенному в бюджет курсу	Свободный от обязательств остаток на 31 декабря 2004 г.
<b>Основные программы</b>					<b>(1)+(2)+(3)+(4)</b>	<b>(5) - (6)</b>	
I. Общая политика и руководство	1 437 000	494 192	( 193 000)	( 50 000)	1 688 192	1 552 285	135 907
II. Аэронавигация	8 765 000	730 493	( 401 000)	( 53 000)	9 041 493	9 035 984	5 509
III. Воздушный транспорт	4 750 000	251 570	( 306 000)	( 46 000)	4 649 570	4 648 904	666
IV. Юридические вопросы	810 000	7 660	82 000		899 660	899 430	230
V. Региональные и прочие программы	15 411 000	84 867	1 133 000	( 12 000)	16 616 867	16 591 683	25 184
VI. Административное обеспечение	22 726 000	179 995	51 000		22 956 995	22 897 164	59 831
VII. Финансовая деятельность, внешние сношения, общественная информация, оценка программ, ревизия и анализ управленческой деятельности	3 479 000	179 211	( 366 000)	( 140 000)	3 152 211	2 908 142	244 069
VIII. Универсальная программа проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов	1 016 000	3 594		( 717)	1 018 877	1 018 877	
	<u>58 394 000</u>	<u>1 931 582</u>		<u>( 301 717)</u>	<u>60 023 865</u>	<u>59 552 468</u>	<u>471 397</u>
VIII. Универсальная программа проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (оставшаяся часть продолжения), финансируемая за счет излишка наличности	2 062 000	592 495		(1 676 582)	977 913	871 837	106 076
	<u>60 456 000</u>	<u>2 524 077</u>		<u>(1 978 299)</u>	<u>61 001 778</u>	<u>60 424 305</u>	<u>577 473</u>
	Утвержденная смета					Фактические поступления	
Разные поступления	4 327 000					5 787 016	

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

В соответствии с резолюцией А33-23 Ассамблеи положительная разница между заложенным в бюджет курсом (1,54 кан. долл. за 1,00 долл. США) и средним курсом форвардной покупки (1,556 кан. долл. за 1,00 долл. США) составляющая 260 000 долл., перенесена на счет усовершенствованного механизма AVSEC.

Расходы в канадских долларах указаны в переводе по заложенному в бюджет валютному курсу: 1,54 кан. долл. за 1,00 долл. США.

ДОБАВЛЕНИЕ А

A36-WP/76  
AD/14  
Appendix A

ДОБАВЛЕНИЕ В

СОВЕЩАНИЯ 2004 ГОДА  
ОТЧЕТ О РАСХОДАХ (\*)  
(В ДОЛЛАРАХ США)

	(1)	(2)	(3)
	Место проведения	Бюджет	Общая сумма расходов
<b>ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА I. ОБЩАЯ ПОЛИТИКА И РУКОВОДСТВО</b>		526 000	
Обеспечение переводом (LC/32; FAL/12; GREPECAS)			173 807
35-я сессия Ассамблеи			463 261
<b>ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА II. АЭРОНАВИГАЦИЯ</b>		57 000	
Совещания групп экспертов: - CAEP/6	Монреаль		18 835
- SCRSP/1	Монреаль		4 956
SADISOPSG/9	Дакар		6 309
<b>ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА III. ВОЗДУШНЫЙ ТРАНСПОРТ</b>		165 000	
Совещания групп экспертов: - ANSEP/5	Монреаль		3 871
Группа экспертов AVSECP	Монреаль		3 594
Практикумы/семинары - AVSECP/16	Порт-оф-Спейн		9 252
- Семинар по политике в области регулирования	Найроби		13 484
- FEPW	Бангкок		6 113
- FEPW	Киев		5 524
REG TFG - ICAO/IKSANO	Бангкок		7 668
- APA TFG	Каир		525
- MER TFG	Монреаль		585
TAG/MRTD/15	Монреаль		1 794
AH-DE/15	Монреаль		1 717
IETC/5	Монреаль		1 717
FAL/12	Каир		73 318
<b>ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА IV. ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ</b>		25 000	
LC/32	Монреаль		9 550
<b>ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА V. РЕГИОНАЛЬНЫЕ И ПРОЧИЕ ПРОГРАММЫ</b>		348 000	
Группы планирования: - EANPG/46	Париж		5 271
- NAT SPG/40	Париж		750
- APANPIRG/15	Бангкок		7 396
- RASMAG/1	Бангкок		112
- ADS-BTF/2	Бангкок		54
- ATNTTF/6	Бали		-
- FDTE/1	Бангкок		79
- CNS/MET SG/8	Бангкок		163
- ATM/AIS/SAR/SG/14	Бангкок		124
- ARNR/TF/1	Бангкок		39
- RASMAG/2	Бангкок		-
- ATNTTF-WG/11	Бангкок		-
- MIDANPIRG CNS/MET SG/6	Каир		1 759
- AOP SG/4	Каир		238
- ATM/SAR/AIS SG/7	Каир		196
- ATM/CNS/SG/3	Рио-де-Жанейро		11 637
- NAT EFG/8	Вашингтон		1 898
- ICOM	Москва		5 490
- ATMGE/1	Париж		72
- RDGE/1	Париж		136
- RDGE/2	Париж		-
- NAT SARSIG/2	Оттава		1 851
- NAT EFG/9	Копенгаген		1 002

(\*) Расходы в кан. долл. указаны в переводе по заложенному в бюджет курсу 1,54 кан. долл. за 1,00 долл. США

## Appendix B

	(1)	(2)	(3)	
	Место проведения	Бюджет	Общая сумма расходов	
Группы планирования (продолж.):	- RPM VSAT, интеграция сетей	Иоганнесбург	2 195	
	- AFI VSAT, интеграция сетей	Дакар	81	
	- IAVWOPSG/1	Бангкок	13 148	
	- Координационное совещание	Амман	1 704	
	- TFSG/1	Каир	203	
	- CNS/ATM HR планирование и подготовка TF/1	Каир	50	
	- ACP WG/F	Найроби	1 978	
Совещания по выполнению планов:	- NAT IMG/24	Прествик	1 682	
	- NAT ATMG/24	Гандер	2 811	
	- OLIMP/6	Париж	218	
	- OLIMP/7	Афины	2 731	
	- NAT FIG/11	Оттава	1 677	
	- NAT IMG/25	Рейкьявик	2 760	
	- RVSM/TF/21	Бангкок	72	
	- EMARSSH-OYR	Бангкок	-	
	- SEACG/11&FIT-SEA/1	Бангкок	128	
	- DRTF/2	Бангкок	-	
	- BBACG/15 & FIN-BOB/4	Бангкок	44	
	- RVSM/TF/22	Бангкок	39	
	- SCM RVSM, Япония/Республика Корея	Бангкок	39	
	- RVSM TF/11	Каир	115	
	- RNP/RNAV TF/7	Каир	139	
	- GNSS TF/4	Каир	139	
	- E/CAR/IWG/28	Монсеррат	4 938	
	- C/CAR/WG/4	Доминиканская Республика	5 092	
	- C/CAR/DCA/7	Пуэрто-Рико	6 101	
	- E/CAR/DCA/19	Бриджтаун	4 375	
	- ACG/4	Мехико	5 684	
	- AVSEC/COMM/3	Сантьяго	1 702	
	- GREPECAS/12	Гавана	31 167	
	- RVSM TF/3	Найроби	399	
	- WGS-84	Дакар	2 681	
	- SAT/11TF/TWG/RRSG	Рио-де-Жанейро	3 790	
	- DGCA/2	Котону	6 764	
	- SAT/11TF 1	Рио-де-Жанейро	1 821	
	- SAM 93/03 ATM, многостороннее	Лима	-	
	- EAST CAR NE	Лима	-	
	- SAR/2	Лима	4 836	
	- CAP/DGA/91	Панама	3 153	
	- AIS/MAP TF/2	Каир	151	
	- ATS TF анализ инцидентов	Каир	25	
	- ANS WG/1	Каир	-	
	- CORVSM	Париж	223	
	- AFI ATN, справочник по заданным маршрутам	Найроби	545	
	- AFI/ATS поставщики/2	Иоганнесбург	-	
	- AFI/MID/RVSM/взаимодействие	Гигири	1 155	
	- RVSM TF/5 и заинтересованные стороны	Дакар	6 292	
- RVSM TF/5	Дакар	-		
Семинары и практикумы:	- Семинар по поправке 73 к Приложению 3	Ниамей	1 266	
	- AFI RVSM TF/3 и семинар AFI RVSM	Найроби	3 476	
	- Региональный практикум MID по подготовке инспекторов аэродромов	Каир	1 622	
	- Практикум по подготовке коммерческих обоснований для внедрения CNS/ATM в регионе MID	Каир	176	
	- MID AIS/MAP семинар/2	Каир	1 893	
	- Семинар инспекторов по аэродромам	Буэнос-Айрес	2 112	
	- Практикум по внутренним проверкам ОВД в регионе SAM	Лима	1 673	
	- Семинар для региона CAR/SAM по проблемам выкатывания на ВПП и управления безопасностью для ОВД	Сантьяго	4 050	
	- Практикум по подготовке бизнес-планов	Мехико	1 509	
	- Семинар по ВСЗП	Лима	3 627	
	- Семинар по координации в области авиационных частот	Найроби	989	
	- Семинар по RVSM	Найроби	2 613	
	- Семинар по управлению безопасностью полетов для региона AFI "Безопасность на ВПП и безопасность ОВД"	Найроби	3 299	
			<u>1 121 000</u>	<u>993 585</u>

(\*) Расходы в кан. долл. указаны в переводе по заложенному в бюджет курсу 1,54 кан. долл. за 1,00 долл. США



ДОБАВЛЕНИЕ С

ТЕХНИЧЕСКОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО  
РАСХОДЫ НА АДМИНИСТРАТИВНОЕ И ОПЕРАТИВНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ (АОСC)  
ОТЧЕТ ОБ УТВЕРЖДЕННОЙ СМЕТЕ, РАСХОДАХ И  
СВОБОДНОМ ОСТАТКЕ УТВЕРЖДЕННОЙ СМЕТЫ (2004)  
(в долларах США)

	Утверждено Ассамблеей	Пересмотренный бюджет 2004 г. <sup>1</sup>	Расходы/ поступления 2004 г.	Свободный остаток утвержденной сметы
<b>Ассигнования/расходы</b>				
Основная программа XI	<u>4 521 000</u>	<u>6 375 000</u>	<u>5 754 343</u>	<u>620 657</u>
<b>Поступления</b>	<u>3 778 000</u>	<u>6 607 000</u>	<u>6 310 666</u>	
Излишек (дефицит) поступлений по отношению к расходам	<u>(743 000)</u>	<u>232 000</u>	<u>556 323</u>	

<sup>1</sup> Принято к сведению Советом на 173-й сессии (C-DEC 173/4).

## ДОБАВЛЕНИЕ D

### ЗАМЕЧАНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ ПО ДОКЛАДУ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА

1. В соответствии с решением 28-й сессии Ассамблеи Совет включил в свой доклад информацию о действиях, которые Генеральный секретарь намеревается предпринять по существенным рекомендациям, содержащимся в докладе внешнего ревизора. В настоящем добавлении представлены замечания и предполагаемые действия Генерального секретаря по докладу внешнего ревизора за 2004 год, содержащемуся в добавлении № 1.

2. Приводимые ниже замечания представлены в порядке следования разделов в докладе внешнего ревизора.

#### 3. **ИТОГИ ФИНАНСОВОГО АУДИТА (пункты 9–18)**

3.1 Пункт 10 b). Внешний ревизор в своем докладе за 2002 год рекомендовала ИКАО пересмотреть свою политику в области бухгалтерского учета, включив положение о длительных задержках с поступлением начисленных взносов. Начисленные взносы после утверждения их Ассамблей становятся обязательствами для Договаривающихся государств. Совет рассмотрел этот вопрос на 12-м заседании своей 169-й сессии и принял к сведению мнение Финансового комитета о том, что положение, рекомендованное внешним ревизором, вряд ли значительно повысит полезность финансовых отчетов, поскольку информация для заинтересованных сторон в полном объеме представлена в финансовых отчетах. Такая же рекомендация была сделана в докладе внешнего ревизора за 2003 год, где подчеркивалось, что в отсутствие такого положения отчеты не дают полного представления о финансовом положении Организации и что его включение не будет иметь последствий для правового статуса счетов дебиторской задолженности. Совет вновь обсудил этот вопрос на 18-м заседании своей 172-й сессии и не принял решения об изменении политики в области бухгалтерского учета.

3.2 Пункт 10 c). См. п. 3.5 ниже.

3.3 Пункт 10 d). Рекомендация внешнего ревизора принята к сведению. Начиная с бухгалтерских отчетов за 2005 год поступления от продажи изданий будут регистрироваться нарастающим итогом. Вопрос введения положений о сомнительных счетах будет затронут в контексте рассмотрения формата представления финансовых отчетов, о котором говорится ниже в п. 3.4.

3.4 Пункты 11 и 12. Как отмечалось внешним ревизором, по прошествии времени менялись принципы бухгалтерского учета и форма представления финансовых ведомостей с учетом конкретных целей, потребностей и специфического характера различных учрежденных фондов. Учитывая множество новых фондов и необходимость повышения эффективности, Секретариат работает над стандартизацией и применением единообразных принципов бухгалтерского учета в отношении всех фондов, а также над совершенствованием формы

представления финансовых отчетов. С этой целью Генеральный секретарь представил соответствующие предложения Совету на его 174-й сессии. Однако по ряду причин действия по этому вопросу были отложены. Во-первых, Организация Объединенных Наций в настоящее время пересматривает политику в области бухгалтерского учета в части правил учета, касающихся оприходования расходов. Оприходование расходов представляет собой сферу наиболее серьезных разногласий в политике в области бухгалтерского учета, и поэтому целесообразно дождаться результатов исследований, прежде чем рассматривать конкретные изменения. Во-вторых, принимаемая новая финансовая система будет более эффективной в случае единообразного применения, насколько это возможно, политики бухгалтерского учета в отношении различных групп фондов. Если ИКАО примет решение, разработанное другой организацией системы ООН, значительные преимущества будут получены в результате соблюдения норм бухгалтерского учета, встроенных в такую конкретную систему. Поэтому было сочтено целесообразным дождаться результатов отбора системы, прежде чем определять возможные области пересмотра политики в области бухгалтерского учета. Наконец, нехватка ресурсов в Секции бухгалтерского учета, которая и без того работает на пределе возможностей из-за введения новых фондов, увеличение масштабов Программы технического сотрудничества и работа над новой финансовой системой ограничивают свободу действий в части принятия на себя новых задач, отнимающих много времени. Тем не менее Секретариат в сотрудничестве с внешним ревизором будет по мере необходимости планировать и вносить изменения.

3.5 Пункты 10 с), 13 и 14. Секретариат согласен с замечаниями и рекомендациями внешнего ревизора. Уже предпринимаются действия по устранению недостатков, указанных внешним ревизором, и извлекаются уроки по итогам последней инвентаризации. Первоначально планировалось провести инвентаризацию только тех товарно-материальных запасов, которые определены как предметы длительного пользования (NEP), т. е. стоимостью свыше 1500 долл. или считающиеся специальными, однако позднее было решено распространить сферу инвентаризации на все материальные запасы, в том числе не классифицируемые как предметы длительного пользования, т. е. стоимостью менее 1500 долл. В настоящее время база данных насчитывает примерно 17 700 наименований, из которых лишь около 2900 отнесены к категории предметов длительного пользования. Основные причины задержки при проведении инвентаризации связаны с перемещением или переклассификацией значительного числа предметов, не зарегистрированных должным образом в прошлом. Компьютерная система, используемая для управления инвентарными запасами, была создана собственными силами с ограниченными внутренними механизмами контроля, в частности при вводе и выверке данных. ЕАО рекомендовало заменить эту систему более надежным имеющимся в продаже вариантом, однако принятие соответствующего решения отложено до приобретения интегрированной финансовой системы, которая, возможно, будет включать инвентарный модуль. Параллельно с этим в целях обеспечения к концу 2005 года полного соблюдения требований Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций (UNSAS) уже принимаются меры по: i) выпуску к июню 2005 года руководства по управлению имуществом длительного пользования; ii) перераспределению и приоритизации рабочей нагрузки таким образом, чтобы вопросами управления инвентарными запасами в соответствии с требованиями UNSAS занимался на постоянной основе один штатный подготовленный сотрудник; iii) выявлению и выверке всех предметов, которые были перемещены и переклассифицированы; iv) упорядочению процедур оперативной регистрации всех закупок и движений имущества; v) независимой выверке всех вводимых данных для обеспечения точности базы данных; и vi) проведению контрольных проверок всех материальных запасов на периодической основе и на конец года.

#### 4. ЗАМЕЧАНИЯ, ВОЗНИКШИЕ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2004 ГОД

##### 4.1 Последующие действия в отношении доклада за 2002 год об управлении проектами технического сотрудничества (пп. 19–48)

4.1.1 Пункт 19. В докладе внешнего ревизора говорится, что в рамках проверки в 2004 году рассматривались десять проектов, осуществление которых было начато в 2003 и 2004 гг. В п. 27 отмечается, что в 2004 году УТС участвовало в более чем 200 проектах в порядка 100 странах. Мы с удовлетворением восприняли мнение внешнего ревизора о том, что в целом, как показала контрольная проверка, "управление рассмотренными проектами технического сотрудничества осуществляется в соответствии с правилами и процедурами ИКАО".

4.1.2 Пункт 26. Внешний ревизор отмечает, что, несмотря на некоторые изменения, внесенные в Программу технического сотрудничества, сводной политики в области ТС не существует. Кроме того, некоторые руководства (включая Закупочный кодекс) требуют обновления. В сотрудничестве с другими заинтересованными сторонами в Организации будут приняты необходимые меры в этой связи и будет сделано все возможное для завершения пересмотра Закупочного кодекса до конца 2005 года.

4.1.3 Пункты 29–31. Указывается на отсутствие информации об обосновании проектов в рассмотренных файлах. Следует заметить, что правительства и другие доноры выделяют средства на осуществление проекта только в том случае, если согласованные решения включают устранение отмеченных недостатков. Поэтому обоснование проекта всегда внимательно рассматривается и четко формулируется всеми заинтересованными сторонами, однако, возможно, в недостаточной мере отражается в некоторых проектных документах. В целях улучшения положения в УТС подготавливаются процедуры более детальной подготовки и документирования информации по обоснованию проектов.

4.1.4 Пункты 32–34. Как указывается в докладе внешнего ревизора, вопрос об оценке риска по проектам постоянно рассматривается на трехсторонних совещаниях и в ходе регулярных выездов на места. Тем не менее мы приняли к сведению замечания внешнего ревизора по данному вопросу и планируем принять меры к усилению раздела об оценке рисков в проектных документах, в котором говорится о возможных рисках и трудностях при осуществлении проекта.

4.1.5 Пункты 35–38. Проводится работа по окончательной идентификации элементов вспомогательных расходов и подготовке рекомендаций по определению и документированию сборов на вспомогательные расходы. Эти рекомендации в настоящее время рассматриваются руководством УТС. Вместе с тем необходимо отметить, что создание более точных механизмов установления ставки сборов на вспомогательные расходы станет возможным лишь после внедрения в ИКАО новой финансовой системы.

4.1.6 Пока же Организация взимает сбор на покрытие вспомогательных расходов по проектам с учетом сложности проекта и ожидаемых результатов, а также доходов и расходов за предыдущий год. УТС считает, что относимые на счет проектов вспомогательные расходы покрывают понесенные затраты. Это подтверждается при подведении ежегодных финансовых итогов работы.

4.1.7 Пункты 39–41. В связи с замечаниями внешнего ревизора относительно рассмотрения соглашений следует отметить, что все юридические и финансовые условия и оговорки, относящиеся к проектам технического сотрудничества, содержатся в соглашении, а в проектном документе рассматриваются технические и административные вопросы и бюджет проекта. Кроме того, в проектный документ могут несколько раз вноситься поправки в ходе осуществления проекта, тогда как соответствующие соглашения остаются неизменными на всем протяжении работ по проекту. При возникновении новых потребностей новые проектные документы обычно прилагаются к соглашению после его подписания. За все 54 года существования в ИКАО Программы технического сотрудничества, насчитывающей тысячи осуществленных проектов, ни разу не возникло необходимости представить на рассмотрение Юридического управления проектные документы, которые в принципе утверждаются Президентом Совета и подписываются Генеральным секретарем. Тем не менее замечания внешнего ревизора относительно представления документации будут обсуждены с директором Юридического управления.

4.1.8 Пункты 42–45. В связи с рекомендациями по вопросу мониторинга и отчетности следует отметить, что все сотрудники УТС ежеквартально представляют на утверждение графики командировок, а отчеты сотрудников о командировках хранятся в отдельном файле "Командировки из Штаб-квартиры: переписка и утвержденные отчеты". Представляемые официальные отчеты охватывают все командировки сотрудников УТС или региональных сотрудников, многие из которых связаны с мониторингом по проектам. Все отчеты представляются в стандартном формате и содержат подробные данные о цели командировки, вспомогательную информацию, краткое изложение деятельности, описание задержек в осуществлении проекта, если таковые имеются, и выводы, а также график работы и список проведенных встреч.

4.1.9 С учетом замечаний внешнего ревизора принимаются меры к тому, чтобы копии всех отчетов о командировках в будущем заносились в файлы соответствующих проектов. Кроме того, всем сотрудникам УТС, выезжающим в командировки в те страны, где осуществляются проекты, поручено предусмотреть по одному дню для мероприятий по контролю и мониторингу. Для этого сотрудников перед выездом в командировку информируют о проблематике соответствующих проектов.

#### 4.2 **Последующие действия по вопросу о модернизации финансовых информационных систем (пп. 49–58)**

4.2.1 Пункты 49–58. Генеральный секретарь согласен с замечаниями внешнего ревизора.

---

## **ДОБАВЛЕНИЕ Е**

### **ПОЛОЖЕНИЕ ДЕЛ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА ЗА ПРЕДЫДУЩИЕ ГОДЫ**

#### **1. ВВЕДЕНИЕ**

1.1 В настоящем докладе приведен не подвергнутый аудиторской проверке перечень рекомендаций внешнего ревизора за предыдущие годы, действия по которым не предпринимались по состоянию на 31 декабря 2003 г. По каждой невыполненной рекомендации внешнего ревизора представленная информация включает год доклада о ревизии, в котором содержится рекомендация, номер пункта этого доклада, полный текст рекомендации внешнего ревизора, комментарий о ходе выполнения рекомендации, ее нынешнее состояние и планируемый срок выполнения. После представления информации Совету о выполнении рекомендации в последующее подробное описание она включаться не будет. Однако ее статус будет отражен в статистических данных, содержащихся в разделе "Сводка рекомендаций внешнего ревизора".

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ДОКЛАДЕ ЗА 1998 ГОД

2.1 Авиатранспортное управление: статистическая программа

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
2.1.2	<p><u>1998, пункт 63:</u> АТУ следует осуществлять на систематической основе контроль выполнения и оценку результатов программы, а также расширять обратную связь с пользователями для поддержания актуальности статистической программы, исходя из потребностей государств и других пользователей</p>	<p>В сентябре 1997 г. 9-е Специализированное совещание по статистике рассмотрело всю статистическую программу и внесло значительное количество изменений. После доклада внешнего ревизора Секретариатом были предприняты следующие действия:</p> <p>а) в дополнение к традиционным статистическим изданиям Секция статистики (СТА) начиная с 1998 г. осуществляет продажу выборочных статистических отчетов в электронном формате, благодаря чему ИКАО получает информацию об актуальности программ и их потребностях;</p> <p>б) в октябре 2002 г. начала функционировать новая объединенная статистическая база данных (ОСБД). С начала 2004 г. доступ к большинству динамических рядов в рамках статистической программы ИКАО можно получить в режиме онлайн через Интернет. По состоянию на апрель 2005 г. для получения этого вида обслуживания зарегистрировалось около 430 пользователей;</p> <p>с) в феврале 2004 г. ИКАО разослала всем представленным в Совете Договаривающимся государствам вопросник о полезности статистической программы ИКАО. Результаты опроса показали, что, по мнению большинства государств, существующая статистическая программа имеет актуальное значение для удовлетворения их потребностей; и</p> <p>д) в сентябре 2004 г. ИКАО вместе с информационной службой воздушного транспорта (АТИ) ввела web-сайт, к которому предоставляется доступ всем другим пользователям на условиях годовой подписки. Все это свидетельствует о полезности базы статистических данных ИКАО и о готовности пользователей оплачивать такие данные.</p> <p>С учетом самых последних действий ИКАО считает, что рекомендации внешних ревизоров выполнены. Вместе с тем ИКАО продолжает на текущей основе осуществлять контроль за содержанием и ценностью этой программы</p>	<b>Выполнено</b>	

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
2.1.3	<u>1998, пункт 63:</u> АТУ следует увязывать существующие данные о производственных показателях с проводимыми работами с целью определения достигнутого прогресса в результате предпринятия действий или необходимости предпринятия альтернативных действий	Основной особенностью новой базы статистических данных является система мониторинга, которая позволяет контролировать представление данных государствами. Эта система позволяет также осуществлять контроль за использованием людских ресурсов. Создание возможности пользоваться данными в онлайн-режиме повышает важность своевременной обработки поступающих данных, а включенные в систему функции мониторинга позволяют руководству лучше прогнозировать пиковые потребности в персонале	<b>Выполнено</b>	

## 2.2 Охрана окружающей среды (EMS)

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
2.2.1	<u>1998, пункт 72</u> Под системой обеспечения охраны окружающей среды (EMS) понимаются принципы и правила, которые позволяют Организации получать представление о воздействии своих конечных продуктов и видов деятельности на окружающую среду и добиваться желательного уровня качества окружающей среды. В Штаб-квартире принимаются меры по достижению дополнительной экономии в практике управленческой деятельности и решению влияющих на окружающую среду вопросов; например, узел сети Интернет ИКАО является важным инструментом распростра-	Вопрос о EMS для ИКАО можно разделить на две части: ответственность владельца здания и министерства общественных работ и правительственных служб Канады (PWGSC) и ответственность арендатора (ИКАО). Здание ИКАО и все связанные с ним аспекты охраны окружающей среды регулируются PWGSC. ИКАО является арендатором, и любая деятельность, которой ИКАО занимается в этом здании и которая имеет отношение к охране окружающей среды, находится под контролем PWGSC и владельца здания с точки зрения регулирования связанных с охраной окружающей среды вопросов. ИКАО по собственной инициативе учредила программу сбора макулатуры как в служебных помещениях, так и в типографии. Принимаются меры к отфильтровыванию использованной в типографии воды с помощью специальной системы до ее сброса в муниципальный канализационный коллектор. Проводятся анализы воды, используемой в здании Штаб-квартиры, на ее соответствие требованиям Киотского протокола. PWGSC контролирует проводимую работу по эксплуатации и	<b>Выполнено</b>	



№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
	нения общественной информации и пропаганды мер, направленных на использование переработанной бумаги, а также на переработку макулатуры. Хотя Секретариат использует некоторые компоненты EMS, они являются неполными, и отсутствует систематическое документирование существующей практики. Мы рекомендуем Генеральному секретарю рассмотреть, в частности, возможность внедрения системы обеспечения охраны окружающей среды в деятельность Секретариата	содержанию здания на соответствие требованиям Киотского протокола в части эксплуатационной практики, использования различных материалов на рабочем месте, опасных продуктов, качества воздуха, удаления мусора и сточных вод и замеров воздуха и газов в здании. ИКАО как арендатор принимает непосредственное участие в деятельности по обеспечению охраны окружающей среды путем выполнения программы переработки макулатуры, снижения расхода энергии в здании в нерабочие часы и сведения к минимуму расходования энергии в неиспользуемых помещениях (например, в конференц-залах) в отдельные дни		

### 2.3 Управление наличностью

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
2.3.5	<u>1998, пункт 89</u> Модернизировать систему бухгалтерского учета с целью облегчения своевременных действий, в том числе осуществления платежей в установленные сроки	Проводятся работы по модернизации системы бухгалтерского учета. Новая система позволит более эффективно контролировать выплаты. А пока все подлежащие оплате счета внимательно отслеживаются для обеспечения своевременной оплаты	<b>Выполняется</b>	<b>2006 г.</b>
2.3.10	<u>1998, пункт 89</u> Рассмотреть в ИКАО возможность введения показателей качества управления наличностью	Все остатки наличности в Штаб-квартире хранятся на счетах, которые дают конкурентные годовые ставки процентов. Проводится регулярный анализ рынка и излишек наличности помещается на более длительные срочные вклады, которые приносят более высокий процентный доход. Существующая	<b>Дополнительные действия не планируются</b>	

		политика и практика управления наличностью нацелены на получение максимального дохода при одновременном сведении к минимуму риска потерь. При таких обстоятельствах считается, что сравнение средних доходов на наличность с известными рыночными показателями не будут давать объективную количественную оценку или представлять практическую пользу. Показатели, касающиеся других видов использования наличности, уже установлены. Существующие в настоящее время процедуры считаются адекватными		
--	--	--	--	--

### 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ДОКЛАДЕ ЗА 1999 ГОД

#### 3.1 Универсальная программа проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
3.1.1	<u>1999, пункт 47</u> Следует решить связанные с ресурсами вопросы в Штаб-квартире и региональных бюро в целях обеспечения выделения необходимых ресурсов на осуществление деятельности, связанной с проведением проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов	Вопрос о требуемых ресурсах для Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов решается путем использования сотрудников, откомандированных на длительный срок государствами	<b>Выполняется</b>	<b>В течение трехлетнего периода 2005–2007 гг.</b>
3.1.2	<u>1999, пункт 47</u> При подготовке к расширению Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов следует как можно скорее заручиться средствами для долгосрочного финансирования Программы	В настоящее время Программа полностью обеспечена в рамках бюджета Регулярной программы. Внедрено 1 января 2005 г.	<b>Выполнено</b>	

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
3.1.7	<u>1999, пункт 47</u> Сектору проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов следует внедрить систему учета времени. Это элементарное средство позволит обеспечить управленческий персонал подробной информацией об использовании ресурсов и получать сопоставительные данные для будущих циклов планирования проверок и принятия решений	Система учета времени формально не была введена на этапе первоначальных проверок, хотя некоторые проверяющие регистрировали свое время. Первоначальная обратная связь в этом отношении привела к изменению планирования командировок с трех на два государства на одну командировку и к добавлению одного или двух рабочих дней на каждое государство, с тем чтобы обеспечить необходимое время для выполнения проверок. Руководителем групп предоставлено право оценивать необходимое время для выполнения последующих проверок до составления их графика, и на этой основе определяются командировки. По окончании командировки в отчете руководителя группы о командировке делается оценка затраченного времени. Обязательное осуществление руководителями групп такой меры будет предусмотрено в рамках нового комплексного системного подхода	<b>Выполняется</b>	<b>В течение трехлетнего периода 2005–2007 гг.</b>

#### 4. РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ДОКЛАДЕ ЗА 2000 ГОД

##### 4.1 Процесс планирования проекта бюджета по программам на 2002–2004 годы

В п. 40 доклада внешнего ревизора за 2000 г. указывается: Секретариату рекомендуется при разработке бюджета по программам, который бы учитывал глобальные потребности и стратегические приоритеты ИКАО, следующее:

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
4.1.2	<u>2000, пункт 40</u> Внедрить официальные механизмы, такие, как функция стратегического планирования или процесс обзора проблемных областей на уровне старших руководителей для содействия определению стратегических	Согласно действующему процессу до представления Совету СПД и бюджет по программам рассматриваются группой старших руководителей. Группа старших руководителей участвовала в рассмотрении всех бюджетных предложений на трехлетний период 2005–2007 гг. Совет определил стратегические цели на 2005–2010 гг.	<b>Выполняется</b>	<b>Конец 2005 года</b>

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
	целей с учетом их степени важности в начале процесса разработки бюджета по программам			
4.1.4	<u>2000, пункт 40</u> Предложить Совету готовить и на регулярной основе представлять Совету общую информацию об эффективности реализации программ и осуществлении ключевых видов деятельности	Совет регулярно получает информацию о результатах работ, проводимых в рамках специальных и отдельных программ. Годовой доклад является частью этого процесса. Разрабатываются процедуры представления Совету конкретной информации об эффективности деятельности в целом в привязке к бюджету по программам. В рамках процесса производственного планирования разрабатывается матрица показателей эффективности деятельности	<b>Выполняется</b>	<b>Конец 2005 г.</b>

#### 4.2 Управление людскими ресурсами

В п. 64 доклада внешнего ревизора за 2000 г. рекомендуется следующее: для обеспечения того, чтобы ИКАО имела компетентный и устойчивый штат сотрудников, способных выполнять стратегические задачи, Секретариату необходимо:

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
4.2.4	<u>2000, пункт 64</u> Обеспечить предоставление адекватного финансирования для совершенствования практики управления и набора персонала	В 2004 г. Совет утвердил выделение 50 000 долл. США на управление отчетностью о производственной деятельности и 50 000 долл. США на подготовку в области административного управления. Эти суммы являются дополнительными к 45 000 долл. США, выделенным на языковую подготовку. Кроме того, для сотрудников руководящего звена был проведен практикум по производственной отчетности, а ограниченное количество руководителей прошли подготовку на практикуме по вопросам управления проектами в Макгильском университете. Наконец, был проведен практикум для административного руководства. На основании полученных отзывов принято решение о проведении в 2005 г. подобных практикумов для расширенного состава сотрудников управленческого и руководящего уровней	<b>Частично выполнено – работа проводится</b>	<b>Декабрь 2005 г.</b>

4.3

## Информационная технология

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
4.3.1	<u>2000, пункт 81</u> ИКАО пыталась обновить свою финансовую систему, однако добилась лишь незначительного прогресса, несмотря на признание срочности этой задачи. Организация нуждается в финансировании, руководстве проектом и соответствующих экспертных знаниях для внедрения современных информационных систем	Для управления разработкой новой системы назначен штатный руководитель проекта. 33-я сессия Ассамблеи утвердила выделение средств на базовую финансовую систему, а 35-я сессия Ассамблеи утвердила резолюцию A35-32, предусматривающую выделение дополнительных средств (подробнее см. п. 4.3.2 ниже). Приняты меры по обеспечению наличия экспертов по конкретным функциональным вопросам для участия в разработке и внедрении новой системы. Для контроля осуществления проекта и предоставления Генеральному секретарю рекомендаций по соответствующим вопросам и альтернативным решениям создана Руководящая группа из числа старших сотрудников	<b>Частично выполнено</b>	<b>В течение трехлетнего периода 2005–2007 гг.</b>
4.3.2	<u>2000, пункт 82</u> ИКАО должна пересмотреть степень очередности задачи по замене существующих финансовых систем. Следующие ключевые условия должны быть выполнены для достижения успеха: – финансирование деятельности по модернизации, например в области программного обеспечения, подготовки специалистов, будущего усовершенствования и технического обслуживания	В резолюции A35-32 Ассамблея постановила разрешить перевод 2 млн. долл. со счета накоплений Фонда административного и оперативного обслуживания (АОС) Программы технического сотрудничества в фонд ИСТ для частичного финансирования расходов на модернизацию финансовой системы и связанных с ней систем. Эти средства пойдут на покрытие полных расходов на базовую финансовую систему, составляющих порядка 4 млн. долл. Ассамблея также постановила разрешить Совету перевести со счета системы стимулирования погашения длительной задолженности по взносам в фонд ИСТ такие суммы, которые на нем имеются и могут быть использованы для финансирования модернизации финансовой системы и других связанных с ней систем после тщательного изучения соответствующих сметных расходов и с учетом потребностей Организации. Необходимые ресурсы и окончательные сметные расходы по проекту будут известны после завершения оценки представленных поставщиками предложений и всестороннего рассмотрения других альтернативных решений, включая возможность сотрудничества с другими организациями	<b>Частично выполнено</b>	<b>2006 г.</b>

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
4.3.3	<u>2000, пункт 82</u> Умелое руководство на уровне сотрудников высокого уровня, решительная поддержка со стороны Договаривающихся государств и учет мнений пользователей при покупке системы	Эта рекомендация касается постоянного процесса. При внедрении новых систем будут соблюдаться все необходимые стандарты. Начальник Финансового отдела отвечает за проект в целом. Генеральный секретарь, группа старших руководителей и ключевые пользователи системы участвуют на всех критических этапах комплектования, разработки и внедрения системы. Кроме того, Генеральный секретарь создал в июле 2004 г. Руководящую группу, в состав которой вошли директора и начальники подразделений, для надзора за ходом планирования, разработки и осуществления проекта. О ходе осуществления проекта на регулярной основе докладывается Совету	<b>Выполнено</b>	
4.3.5	<u>2000, пункт 82</u> Изменение управленческой стратегии, которая позволит мобилизовать усилия по переходу на новую современную систему	Эта рекомендация будет выполняться по мере разработки, закупки и внедрения системы	<b>Выполняется</b>	<b>В течение трехлетнего периода 2005–2007 гг.</b>

## 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ОТЧЕТЕ ЗА 2001 ГОД

### 5.1 Проекты на основе соглашений об управленческом обслуживании

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
5.1.1	<u>2001, пункт 38</u> ИКАО следует оговаривать в соглашениях об управленческом обслуживании правила и процедуры, которые необходимо соблюдать в вопросах компенсации проектного персонала	УТС разработало и опубликовало документ под названием "Руководство по национальному проектному персоналу", в котором определены для применения представительствами на местах политика использования персонала, правила персонала и кодекс службы. Руководство содержит конкретные правила, касающиеся выплаты денежного вознаграждения проектному персоналу, включая заработную плату, авансы и пособия. Выпуск и рассылку этого руководства планируется осуществить в начале 2005 г.	<b>Выполнено</b>	

5.2 **Региональные бюро, с особой ссылкой на Южноамериканское бюро (Лима)**

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
5.2.1	<p><u>2001, пункт 72</u>            Генеральному секретарю следует ввести в практику проведение совместно с каждым региональным бюро ежегодного официального обзора их планов. В проведении обзора должны участвовать представители каждого из управлений Штаб-квартиры, в центре внимания которых должны находиться запланированные результаты и ожидаемые расходы, необходимые для их достижения, с целью определения и согласования реалистичных приоритетных задач</p>	<p>Генеральный секретарь разделяет обеспокоенность и поддерживает рекомендацию внешнего ревизора относительно введения в практику проведения ежегодного официального обзора планов каждого из семи региональных бюро.</p> <p>Деятельность всех региональных бюро станет неотъемлемой частью бизнес-плана. Этот план будет определять приоритеты, ожидаемые результаты и использование ресурсов.</p> <p>Бизнес-план для всей Организации ИКАО, включая региональные бюро, планируется представить Совету в июне 2005 г. Разработку рамок системы контроля показателей производственной деятельности планируется завершить к августу 2005 г. Впоследствии результаты этой работы будут использованы в региональных бюро</p>	<b>Выполняется</b>	<b>Декабрь 2005 г.</b>
5.2.2	<p><u>2001, пункт 72</u>            Региональным бюро следует включать в свои доклады информацию о достигнутых результатах, израсходованных ресурсах и отклонениях от планов по всем основным видам деятельности, таким, как аэронавигационное планирование и внедрение, планирование в области воздушного транспорта и инициативы по совершенствованию управления. Это одинаково относится как к внутреннему представлению в течение года докладов в Штаб-квартиру, так и к годовым докладам Ассамблее</p>	<p>Что касается представления информации о достигнутых результатах, израсходованных ресурсах и отклонениях от планов по всем основным видам деятельности, то данная рекомендация будет реализована при составлении раздела бизнес-плана, касающегося управления деятельностью региональных бюро.</p> <p>Разработку рамок системы контроля показателей производственной деятельности планируется завершить к августу 2005 г. Впоследствии результаты этой работы будут использованы в региональных бюро</p>	<b>Выполняется</b>	<b>Декабрь 2005 г.</b>

## 6. РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ДОКЛАДЕ ЗА 2002 ГОД

### 6.1 Проекты технического сотрудничества

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
6.1.3	<p><u>2002, пункт 78</u></p> <p>На этапе планирования проекта следует представлять достаточно полную информацию и документацию о ставке взимаемых накладных расходов, которые затем отслеживаются в ходе осуществления проекта и информация о которых должна представляться своевременно</p>	<p>В целях контроля фактических вспомогательных расходов на проекты по линии технического сотрудничества ИКАО регулярно проводит по типам проектов анализ доходов, полученных от всех реализованных в данном году проектов, в сопоставлении с соответствующими расходами, покрытыми из Фонда AOSC. Эта документальная информация обеспечивает основу корректировки (необходимого увеличения или уменьшения) уровней накладных расходов, относящихся к проектам по линии целевых фондов, Службы закупок для гражданской авиации (СЗГА) и соглашений об управленческом обслуживании (СУО).</p> <p>В ожидании создания новой финансовой системы УТС завершило работы по определению элементов вспомогательных расходов и предложило рекомендации по определению накладных расходов, которые в настоящее время рассматриваются руководящим составом УТС.</p> <p>Однако определение более точной ставки накладных расходов обуславливает необходимость отслеживания административных расходов, что станет возможным лишь после внедрения в ИКАО адекватной финансовой системы</p>	Выполняется	2005 г.
6.1.4	<p><u>2002, пункт 78</u></p> <p>Следует улучшить оценку риска проекта, для чего необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять профиль потенциальных рисков, которые должны рассматриваться на различных этапах проекта;</li> <li>– проводить официальную оценку потенциальных рисков в рамках тех проектов, которые связаны с оказанием помощи в развитии людских ресурсов</li> </ul>	<p>Документация всех проектов по линии ПРООН включает конкретную главу по оценке риска проектов, предусматривающую анализ потенциальных рисков, учитываемых на начальном этапе и различных последующих этапах осуществления проекта. Многолетние проекты, включая соглашения о СУО или целевых фондах, регулярно подвергаются трехстороннему рассмотрению правительством, ИКАО и партнерами один раз в год или, если необходимо, по запросу любой из сторон. Рассмотрение аспектов риска, при необходимости, включается в повестку дня совещания, и результаты соответствующих дискуссий и конкретные рекомендации отражаются в последующем докладе о трехстороннем рассмотрении.</p> <p>Кроме того, по просьбе Юридического управления все рамочные</p>	Выполнено	



№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
	национального ведомства гражданской авиации; и – периодически проводить переоценку результатов анализа рисков при осуществлении многолетних проектов	соглашения о техническом сотрудничестве и контракты по закупкам в обязательном порядке включают положение об освобождении от ответственности, согласно которому подрядчик за свой собственный счет освобождает ИКАО, включая ее сотрудников, от всех исков, претензий и ответственности, вытекающих из деяний и недосмотров ИКАО или ее сотрудников, действующих от имени правительства при осуществлении соглашения/контракта		
6.1.5	<u>2002, пункт 78</u> Использовать официально утвержденный подход к организации обратной связи в отношении качества предоставляемых Договаривающимся государствам услуг по закупкам	Секции снабжения на местах (FPRO) поручено, начиная с января 2005 г., направлять Договаривающимся государствам официальный запрос в отношении их удовлетворенности предоставленными ИКАО услугами, касающимися всех нестандартных закупок на суммы свыше 500 000 долл. США	<b>Выполнено</b>	

6.2 **Региональные бюро, с особой ссылкой на Азиатское и Тихоокеанское бюро (Бангкок) и Европейское и Североатлантическое бюро (Париж)**

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
6.2.1	<u>2002, пункт 114</u> Генеральному секретарю следует ввести в практику проведение совместно с каждым региональным бюро ежегодного официального обзора их планов. В проведении такого обзора должны принимать участие представители каждого управления Штаб-квартиры и в центре их внимания должны находиться планируемые результаты работы	Начата проработка в рамках SMG вопроса, касающегося управления производственной деятельностью и обеспечения отчетности, а также разработка методологии. Официальное рассмотрение планов будет предусмотрено в разделе бизнес-плана, касающемся управления производственной деятельностью. Разработку рамок системы контроля показателей производственной деятельности планируется завершить к августу 2005 г. Впоследствии результаты этой работы будут использованы в региональных бюро	<b>Выполняется</b>	<b>Декабрь 2005 г.</b>

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
	и расходы, связанные с их достижением. Это позволит определять и согласовывать реалистичные приоритетные задачи			
6.2.2	<u>2002, пункт 114</u> Следует уточнить роль и обязанности региональных бюро и соответственно пересмотреть Руководство по региональным бюро, и, кроме того, необходимо обеспечить предоставление его в электронном формате	Исследование по региональным бюро завершено. Подготовлено четвертое издание (предварительное) Руководства по региональным бюро. К концу 2005 г. этот документ будет завершен и подготовлен для использования в электронном виде	<b>Выполняется</b>	<b>Декабрь 2005 г.</b>
6.2.3	<u>2002, пункт 114</u> Региональным бюро следует включать в свои доклады информацию о достигнутых результатах, израсходованных ресурсах и отклонениях от планов по всем основным видам деятельности, таким, как аэронавигационное планирование и внедрение, планирование в области воздушного транспорта и инициативы по совершенствованию управления. Это в одинаковой мере относится как к внутреннему представлению отчетности в течение года в Штаб-квартиру, так и к годовому докладу Ассамблее	Улучшилась ежемесячная отчетность региональных бюро. Повысилась регулярность поступления отчетов региональных бюро, а объем содержащейся в них информации увеличился. Разработку рамок системы контроля показателей производственной деятельности планируется завершить к августу 2005 г. Впоследствии результаты этой работы будут использованы в региональных бюро	<b>Выполняется</b>	<b>Декабрь 2005 г.</b>
6.2.4	<u>2002, пункт 114</u> Региональным бюро следует включать информацию о потенциальных выгодах в свои бюджетные планы, а о фактичес-	Выпущено несколько пресс-релизов с информацией о достижениях региональных бюро. В них говорится также о положительных итогах реализации программы. Информация о достижениях публикуется в годовом докладе Совета. Этот момент будет учитываться при подготовке бизнес-плана и	<b>Выполняется</b>	<b>Декабрь 2005 г.</b>

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
	ких выгодах, полученных в результате работы, в свои ежемесячные доклады, направляемые в Штаб-квартиру. Кроме того, информация о достижениях может включаться в Годовой доклад Совета вместе с соответствующими ссылками на конкретные источники	материала по контролю показателей производственной деятельности для региональных бюро		

## 7. РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ДОКЛАДЕ ЗА 2003 ГОД

### 7.1 Региональные бюро с особой ссылкой на Бюро Западной и Центральной Африки (Дакар)

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
7.1.1	<u>2003, пункт 126</u> Штаб-квартире и региональном бюро ИКАО следует сообщать и устанавливать приоритеты и более детально определять роль региональных бюро в разработке и/или оказании содействия в осуществлении конкретных проектов, предусмотренных региональными аэронавигационными планами, которые закладывают основу для системы отчетности	Введение бизнес-плана для основной программы V дополнительно улучшит нынешние процессы управления. Бизнес-план будет содействовать установлению приоритетов и ускорению выполнения требований, содержащихся в глобальном и региональных аэронавигационных планах, а также дальнейшему улучшению самих планов	<b>Выполняется</b>	<b>Июнь 2005 г.</b>
7.1.2	<u>2003, пункт 126</u> Штаб-квартире ИКАО следует перед каждым совещанием группы регионального планирования представлять рекомендации отно-	РАО согласно с данной рекомендацией. Ожидается, что введение бизнес-плана дополнительно улучшит нынешний процесс управления. Координация действий с секциями АНУ является неотъемлемой частью подготовки совещаний группы регионального планирования и внедрения (PIRG)	<b>Выполняется</b>	<b>2005 г.</b>

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
	сительно возможных последствий несовместимости систем и стандартов отдельных государств и групп государств, а также время от времени проводить совещания представителей всех регионов для обсуждения глобальных проблем			
7.1.3	<u>2003, пункт 133</u> ИКАО следует подготовить цепочку планируемых итогов и результатов в увязке с целями для создания более эффективной базы отчетности	Внедрение бизнес-плана и отчетности, связанной с управлением производственной деятельностью, дополнительно повысит эффективность работы ИКАО. Бизнес-план для всей Организации ИКАО, включая региональные бюро, планируется представить Совету в июне 2005 г. Разработку рамок системы контроля показателей производственной деятельности планируется завершить к августу 2005 г.	<b>Выполняется</b>	<b>Декабрь 2005 г.</b>
7.1.4	<u>2003, пункт 133</u> ИКАО следует собирать и анализировать статистические данные для определения фактических результатов работы	Рекомендации внешнего ревизора касаются всех региональных бюро и будут соответственно выполняться. Предполагается, что рекомендации внешнего ревизора будут постепенно реализованы в бизнес-плане к июню 2005 г. Контроль за фактическими результатами деятельности региональных бюро будет осуществляться в рамках системы контроля показателей производственной деятельности	<b>Выполняется</b>	<b>Декабрь 2005 г.</b>
7.1.5	<u>2003, пункт 133</u> Информацию о результатах следует включать в ежемесячные доклады региональных бюро и в годовой доклад Ассамблеи	Предусматривается усовершенствовать формат ежемесячных отчетов региональных бюро, обеспечив включение в них информации об основных видах деятельности, специфических для конкретного региона, а также последующее отражение этой информации в годовом докладе Совета и Ассамблеи. Эта информация может также использоваться региональными бюро при планировании бюджета, конкретизируя потребности в ресурсах	<b>Выполняется</b>	<b>Декабрь 2005 г.</b>

7.2

**Отделение по оценке программ, ревизии и анализу управленческой деятельности (ЕАО)**

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
7.2.1	<u>2003, пункт 175</u> ИКАО следует создать комитет по внутреннему надзору для укрепления функции ЕАО и оказания требуемой консультативной помощи	Деятельность Комитета по надзору предусмотрена в задачах Группы старших руководителей, и, таким образом, соответствующие рекомендации могут предоставляться без необоснованного увеличения административной нагрузки на ЕАО	<b>Выполнено</b>	
7.2.2	<u>2003, пункт 175</u> ЕАО следует на постоянной основе обновлять материалы исследования по оценке рисков и стремиться привлекать старших руководителей к работе по оценке рисков	В соответствии с рекомендацией внешнего ревизора ЕАО включило исследование оценки рисков в свою программу работы на 2005 г.	<b>Выполняется</b>	<b>2005 г.</b>
7.2.3	<u>2003, пункт 175</u> ЕАО следует рассмотреть возможность использования годового доклада для информации государств-членов о результатах реализации целей или задач, конкретно поставленных в бюджете по программам, а также представления данных об основных производственных показателях, достигнутом прогрессе и будущей деятельности	ЕАО изучит возможности постепенного улучшения содержания годового доклада. Принимаемые меры, связанные с бизнес-планом и отчетностью о производственной деятельности, должны способствовать информированности о соответствии достигнутых результатов целевым показателям или требованиям, однако данный вопрос не включен в программу работы ЕАО на 2005 г.	<b>Выполняется</b>	<b>2007 г.</b>
7.2.4	<u>2003, пункт 175</u> ЕАО следует начинать любой проект с четкого определения целей, которые должны обуславливать формы требуемой работы и стандарты, которыми необходимо руководствоваться	При осуществлении всех проектов используются стандартные технические задания, которые предусматривают четкие и точные цели	<b>Выполнено</b>	

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
7.2.5	<u>2003, пункт 175</u> ЕАО следует и впредь стремиться к наращиванию возможностей оценки и разработке необходимых стандартов и принципов. Планы должны быть реалистичными и учитывать существующий и будущий уровни ресурсов	ЕАО будет продолжать принимать меры к наращиванию своих возможностей проведения оценок, исходя из существующего и планируемого уровней ресурсов	<b>Выполняется</b>	<b>2007 г.</b>
7.2.6	<u>2003, пункт 176</u> ЕАО следует кратко обобщать работу, планируемую на год, выполненную работу и работу, перенесенную на более поздний срок	Формат докладов ЕАО упрощен и стал более последовательным по своему характеру, чем это было в прошлом. В настоящее время доклад содержит краткое описание планируемых на год работ, выполненных работ и работ, перенесенных на более поздний срок, а также планируемых и фактических ресурсов	<b>Выполнено</b>	
7.2.7	<u>2003, пункт 176</u> ЕАО следует определять по каждому направлению или проекту цели, ключевые вопросы и рекомендации с указанием количества высказанных рекомендаций и комментариями руководства, если таковые имеются	ЕАО постепенно совершенствует свои представляемые доклады. Формат докладов упрощен и стал более последовательным; данная работа будет продолжаться	<b>Выполняется</b>	<b>2005 г.</b>
7.2.8	<u>2003, пункт 176</u> ЕАО следует указывать в повествовательном разделе меры контроля за выполнением рекомендаций в предыдущих докладах ЕАО, фактическое количество контролируемых докладов и количество невыполненных рекомендаций	Подготовлена в табличной форме информация о количестве и доле в процентах выполненных рекомендаций. Данная информация показывает достигнутый прогресс	<b>Выполнено</b>	

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
7.2.9	<u>2003, пункт 176</u> ЕАО следует выражать мнение о существующем положении и приводить информацию о мерах контроля со стороны руководителей и достигнутом прогрессе	Как указано в докладе ревизора, некоторая информация уже включена в доклад ЕАО, и предусматриваются дальнейшие совершенствования в этом направлении. Весьма ограниченные ресурсы ЕАО не позволяют охватить все аспекты данного вопроса	<b>Дополнительные действия не планируются</b>	
7.2.10	<u>2003, пункт 176</u> ЕАО следует представлять официальный отчет о других видах деятельности ЕАО, включая оказание помощи при вскрытии запечатанных тендерных предложений и предоставление своевременных консультаций руководству	Данная информация включена в доклад за 2004 г.	<b>Выполнено</b>	

**7.3 Последующие действия в отношении доклада внешнего ревизора за 2000 год: управление людскими ресурсами**

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
7.3.1	<u>2003, пункт 82</u> ИКАО следует осуществить в масштабах Организации программу целевого обзора направлений деятельности на основе стратегических приоритетов Организации	На 173-й сессии Совета рабочая группа подготовила и представила документ С-WP/12383, касающийся обновления плана действий Организации, с привязкой к стратегическим целям ИКАО. Стратегии управления людскими ресурсами на текущий и следующий трехлетний периоды будут отражены/подготовлены в соответствии со стратегическими целями ИКАО	<b>Выполняется</b>	<b>Март – июнь 2006 г.</b>
7.3.2	<u>2003, пункт 82</u> ИКАО следует разработать единые критерии компетентности персонала на уровне высшего руководства для оценки того, рас-	Отдел кадров направил директорам управлений запросы с просьбой представить свои потребности в людских ресурсах на текущий трехлетний период. В феврале этого года директорам управлений/бюро будут направлены аналогичные запросы с просьбой представить перечень специалистов, которые им	<b>Выполняется</b>	<b>Март – июнь 2006 г.</b>

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
	полагает ли ИКАО квалификационной и экспертной базой, необходимой для реализации ее целей, и в случае негативного результата разработать программы по устранению пробелов в квалификации и навыках персонала	потребуется в следующие два трехлетних периода, т. е. до 2013 г. Эти потребности будут отражены при стратегическом планировании людских ресурсов, определяя необходимую экспертную базу на следующие два трехлетних периода		
7.3.3	<u>2003, пункт 82</u> ИКАО следует выделять необходимые финансовые средства для осуществления программ технического обучения, упоминаемых в недавнем обследовании по вопросам обучения, которые позволят повысить уровень квалификации и компетентности персонала ИКАО в свете нынешних и будущих задач	См. комментарий в п. 4.2.4. Техническое обучение относится к сфере обязанностей каждого управления. В этой связи финансовые средства на техническое обучение персонала не выделяются. Однако этот вопрос был недавно поставлен на совещании Группы старших руководителей, и рассматриваются возможные пути его решения. C/SER подготовит предложение по данному вопросу. Рассматривается более централизованный подход к техническому обучению персонала	<b>Выполняется</b>	<b>Март 2006 г.</b>
7.3.4	<u>2003, пункт 82</u> ИКАО следует ввести более жесткие процедуры для устранения задержек с подготовкой первоначальных коротких списков кандидатов и с выходом на работу назначенных кандидатов	За исключением отдельных изолированных случаев в Организации отмечается общее улучшение процесса подготовки первоначального короткого списка. В целях дальнейшего ускорения этого процесса введены систематические сверки с управлениями и установлен прямой диалог с директорами управлений/начальниками отделов. Назначенным кандидатам предлагается приступить к работе в течение трех месяцев. В 2005 г. будет проведена полная оценка графика набора персонала и, при необходимости, будут внедрены дополнительные меры по дальнейшему сокращению процесса набора персонала	<b>Выполняется</b>	<b>Декабрь 2005 г.</b>
7.3.5	<u>2003, пункт 82</u> ИКАО следует ввести практику анализа, контроля и отчетности по соблюдению установленных сроков на всех этапах процесса набора персонала в целях выявления и решения проблем		<b>Выполняется</b>	<b>Декабрь 2005 г.</b>



№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
7.3.6	<p><u>2003, пункт 82</u> ИКАО следует провести пересмотр ситуации с положением женщин в авиационной области и целевых показателей, установленных для ИКАО. По итогам этого пересмотра сформулировать новый план действий по улучшению представленности женщин на должностях категории специалистов и более высоких категорий, обратить внимание старшего руководства и предоставить требуемые целевые ресурсы (финансовые и людские) для осуществления этого плана</p>	<p>Принимаются дополнительные меры по дальнейшему улучшению представленности женщин на всех должностях категории специалистов и более высоких категорий. В 2004 г. женщина была назначена на должность уровня P0. Кроме того, проведена соответствующая работа по расширению выдвижения женщин на профессиональные посты в Секретариате, которая включала участие в межучрежденческих совещаниях ООН по проблемам пола, подключение ИКАО к web-сайту Women Watch, проведение бесед с женщинами-делегатами совещаний ИКАО направления представителям в Совете писем с целью установления контактов с национальными полномочными органами, занимающимися вопросами улучшения положения женщин, устные предложения на авиационных конференциях с участием женщин, совершенствование процедур набора персонала в целях повышения внимания к кандидатам-женщинам и пр. В предстоящие годы планируется также ряд других мер в комплексе с инициированной Организацией Объединенных Наций программой конкретных действий по расширению и улучшению представленности женщин на постах профессиональных категорий (например, направление писем всем Договаривающимся государствам и членам Совета с предложением о выдвижении квалифицированных женщин из их соответствующих организаций гражданской авиации и пр.). Во исполнение решения, принятого 35-й сессией Ассамблеи, в ходе 175-й сессии на рассмотрение Совету представляется рабочий документ, включающий в себя поправку к положению о персонале 4.1 Кодекса службы ИКАО, касающуюся программы позитивных действий в отношении набора женщин и их положения в Организации, а также положение об осуществлении благоприятной для семейных сотрудников политики</p>	Выполняется	Июнь 2006 г. (рассмотрение хода работы)

7.4

**Последующие действия в отношении доклада внешнего ревизора за 2000 год: модернизация финансовых информационных систем.**

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
7.4.1	<p><u>2003, пункт 96</u>  Параллельно с поиском вариантов новой финансовой системы Организации следует внимательно изучить все факторы, которые могут в перспективном плане определять успех проекта модернизации финансовой системы, и тщательно проанализировать возможные последствия и риски по каждому фактору до того, как будет принято решение о приобретении системы</p>	<p>Внешний ревизор правильно оценил сложность определения масштаба проекта. В марте 2004 г. потенциальным поставщикам комплексных финансовых информационных систем был направлен запрос в отношении закрытых предложений, и им было предложено представить детальные сметы расходов. В мае 2004 г. от поставщиков были получены тендерные предложения, и в декабре 2004 г. была завершена их предварительная оценка. Рассматриваются также альтернативные решения. ИКАО контактирует с другими органами ООН для выяснения возможности использования их знаний и опыта или взаимодействия с ними в целях уменьшения расходов. Запрошена также помощь со стороны принимающего правительства. После выбора окончательного решения и с учетом наличия средств Организация надлежащим образом определит объем и сроки осуществления проекта.</p> <p>Признано абсолютно необходимым рассмотреть полную стоимость владения новой финансовой системой. В запросе относительно представления закрытых предложений поставщикам предложено дать сметы первоначальных расходов на программное обеспечение и лицензии, приобретение и техническое обслуживание оборудования, инфраструктуру, перестройку рабочих процессов, обучение пользователей, обновление системы и внутренние ресурсы, которые ИКАО должна выделить на внедрение системы. В сметах будут также приведены взвешенные текущие вспомогательные расходы и внутренние издержки, которые будут учитываться при выборе решения. Будут также рассмотрены технические возможности и полные расходы, связанные с альтернативными решениями, и соответствующие элементы таких расходов будут оцениваться и сравниваться с полученными предложениями</p>	Выполняется	2006 г.

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
7.4.2	<u>2003, пункт 96</u> В условиях отсутствия подтвержденных долгосрочных и стабильных источников финансирования ИКАО следует уделить больше внимания тем возможным вариантам решения, которые позволят наилучшим образом удовлетворить насущные потребности основных участников и свести к минимуму издержки после внедрения системы	Следует отметить, что Организации потребуется определять окончательный объем проекта, исходя из соответствующих приоритетов и располагаемых ресурсов. Учитывая отсутствие долгосрочных и стабильных источников финансирования модернизации финансовой системы, потребуется ввести жесткие ограничения на объем проекта, особенно в том случае, если не будут найдены менее затратные альтернативные решения. Совершенно очевидно, что без стабильных источников финансирования Организация в будущем столкнется с трудностями при обновлении финансовых систем в соответствии с развитием технических средств	<b>Выполняется</b>	<b>2006 г.</b>
7.4.3	<u>2003, пункт 96</u> ИКАО следует убедиться в том, что Организация располагает необходимыми экспертными возможностями и людскими ресурсами для поддержки новой системы, до того, как будет принято решение о ее внедрении	Организация не может обеспечить наличие необходимых экспертных возможностей для обслуживания новой финансовой системы до выбора конкретного решения, поскольку различные решения потребуют различных экспертных возможностей. В этой связи необходимые ресурсы, связанные с обслуживанием новой системы, будут определены в соответствующие сроки, исходя из того решения, которое будет выбрано, и располагаемых ресурсов	<b>Выполняется</b>	<b>Середина 2005 г.</b>

## 8. РЕЗЮМЕ

**Сводка рекомендаций внешнего ревизора за период 1998–2003 гг.  
(по состоянию на 31 декабря 2004 г.)**

Вопрос	Ссылка	Рекомендации		
		Всего	Количество выполненных	Количество выполняемых
<b>1998 г.</b>				
Авиатранспортное управление: статистическая программа	2.1	3	3	-
Охрана окружающей среды	2.2	1	1	-
Управление наличностью	2.3	10	9*	1
Итого		14	13 (93 %)**	1
<b>1999 г.</b>				
Универсальная программа проверок организации контроля за обеспе- чением безопасности полетов	3.1	8	6	2
Итого		8	6 (75 %)**	2
<b>2000 г.</b>				
Процесс планирования проекта бюджета по программам на 2002-2004 гг.	4.1	4	2	2
Управление людскими ресурсами	4.2	4	3	1
Информационная технология	4.3	6	3	3
Итого		14	8 (57 %)**	6
<b>2001 г.</b>				
Проекты на основе соглашений об управленческом обслуживании	5.1	4	4	-
Региональные бюро с особой ссылкой на Лиму	5.2	2	-	2
Итого		6	4 (67 %)**	2
<b>2002 г.</b>				
Проекты технического сотрудничества	6.1	8	7	1
Региональные бюро с особой ссылкой на Бангкок и Париж	6.2	5	1	4
Итого		13	8 (62 %)**	5
<b>2003 г.</b>				
Региональные бюро с особой ссылкой на Дакар	7.1	5	-	5
Отделение по оценке программ, ревизии и анализу управленческой деятельности (ЕАО)	7.2	10	6*	4
Последующие действия в отношении доклада внешнего ревизора за 2000 г.: управление людскими ресурсами	7.3	6	-	6
Последующие действия в отношении доклада внешнего ревизора за 2000 г.: модернизация финансовых информационных систем	7.4	3	-	3
Итого		24	6 (25 %)**	18

\* Включает рекомендацию, по которой дальнейшие действия не планируются.

\*\* Доля выполненных из общего числа рекомендаций.

**ДОБАВЛЕНИЕ F**  
**ПРОЕКТ РЕЗОЛЮЦИЙ**

**Резолюция 57/3**

**Утверждение счетов Организации за 2004 финансовый год и рассмотрение ревизионного отчета по ним**

*Ассамблея,*

*принимая во внимание,* что счета Организации за 2004 финансовый год и ревизионный отчет по ним, представленные Генеральным ревизором Канады – членом Объединенной группы внешних ревизоров Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений, выступающим в качестве внешнего ревизора ИКАО, были представлены Ассамблее после распространения среди Договаривающихся государств,

*принимая во внимание,* что Совет рассмотрел ревизионный отчет и представил его на рассмотрение Ассамблеи,

*принимая во внимание,* что в соответствии со статьей 49 f) главы VIII Конвенции были рассмотрены расходы,

1. *принимает к сведению* доклад внешнего ревизора по проверенным счетам за 2004 финансовый год, а также соответствующие замечания Генерального секретаря по содержащимся в докладе ревизора рекомендациям и доклад о положении дел с выполнением рекомендаций внешнего ревизора за предыдущие годы;
2. *настоятельно рекомендует* Генеральному секретарю, по мере необходимости, предпринимать необходимые соответствующие действия по рекомендациям внешнего ревизора;
3. *утверждает* проверенные счета за 2004 финансовый год.

**Резолюция 57/4**

**Утверждение счетов по деятельности в рамках Программы развития Организации Объединенных Наций за 2004 финансовый год, которые ИКАО ведет как учреждение-исполнитель, и рассмотрение ревизионного отчета по финансовым отчетам Организации, охватывающего также счета Программы развития Организации Объединенных Наций**

*Ассамблея,*

*принимая во внимание,* что счета за 2004 финансовый год, которые отражают положение с освоением средств, выделенных ИКАО Администратором Программы развития Организации

Объединенных Наций, и которые ИКАО ведет как учреждение-исполнитель, а также ревизионный отчет по финансовым отчетам Организации, который охватывает также счета Программы развития Организации Объединенных Наций и представлен Генеральным ревизором Канады – членом Объединенной группы внешних ревизоров Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений, выступающим в качестве внешнего ревизора ИКАО, были представлены Ассамблее после распространения среди Договаривающихся государств,

*принимая во внимание*, что Совет рассмотрел ревизионный отчет и представил его Ассамблее для рассмотрения и представления Администратору Программы развития Организации Объединенных Наций,

*принимая во внимание*, что финансовые положения и правила Программы развития Организации Объединенных Наций предусматривают, что организации системы Организации Объединенных Наций, которым поручено осуществлять деятельность по линии ПРООН, направляют Администратору для передачи Исполнительному совету счета, отражающие положение с освоением средств, выделенных им Администратором, и что такие счета представляются вместе с удостоверением о ревизии, выданным внешними ревизорами организаций, и сопровождаются их докладами,

1. *принимает к сведению* доклад внешнего ревизора по финансовым отчетам Организации за 2004 финансовый год, включающий также счета Программы развития Организации Объединенных Наций, которые ИКАО ведет как учреждение-исполнитель, и замечания Генерального секретаря по содержащимся в докладе ревизора рекомендациям;
2. *настоятельно рекомендует* Генеральному секретарю, по мере необходимости, предпринимать необходимые действия по рекомендациям внешнего ревизора;
3. *утверждает* счета Программы развития Организации Объединенных Наций за 2004 финансовый год, которые ИКАО ведет как учреждение-исполнитель;
4. *постановляет* направить финансовые отчеты Организации, включающие также счета Программы развития Организации Объединенных Наций, которые ИКАО ведет как учреждение-исполнитель, и доклад ревизора Администратору Программы развития Организации Объединенных Наций для представления Исполнительному совету.