



الجمعية العمومية — الدورة السادسة والثلاثون اللجنة الإدارية

البند ٥٧: استعراض النفقات واعتماد الحسابات والنظر في تقارير مراجعة الحسابات
عن السنوات المالية ٢٠٠٤ و ٢٠٠٥ و ٢٠٠٦

البيانات المالية وتقرير مراجع الحسابات الخارجي للسنة المالية ٢٠٠٤

(ورقة مقدمة من مجلس الايكاو)

ملخص

تعرض هذه الوثيقة البيانات المالية للمنظمة عن السنة المالية ٢٠٠٤ وتقرير مراجع الحسابات الخارجي عنها الوارد في الوثيقة رقم (Doc 9858). ويتضمن المرفق (و) مشروع قرارين تنتظر فيهما الجمعية العمومية. الاجراء: يوصي المجلس الجمعية العمومية بما يلي:

أ) أن تحيط علما بتقرير مراجع الحسابات الخارجي عن حسابات سنة ٢٠٠٤، حسبما ورد في الوثيقة (Doc 9858)، وتعليقات الأمين العام على تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن تدقيق هذه الحسابات (المرفق د) بهذه الوثيقة. بالإضافة الى تقرير عن حالة تنفيذ التوصيات التي قدمها مراجع الحسابات الخارجي في السنوات السابقة (المرفق هـ).

ب) أن تقر حسابات المنظمة المدققة بصيغتها الواردة في الوثيقة رقم (Doc 9858).

ج) أن تعتمد حسابات مشاريع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (الجدول و) بالبيانات المالية) التي نفذتها الايكاو.

د) أن تنتظر في مشروع قرار الجمعية العمومية المقدمين في المرفق (و) بهذه الورقة.

الأهداف الاستراتيجية:	هذه الورقة مرتبطة باستراتيجية دعم التنفيذ رقم ١ وغير مرتبطة بأي هدف استراتيجي.
الآثار المالية:	غير منطبقة.
المراجع:	المادة ٤٩ (و) بالفصل الثامن من الاتفاقية الوثيقة 9848 Doc، القرارات سارية المفعول الصادرة عن الجمعية العمومية (في ٨ أكتوبر ٢٠٠٤) Doc 7515/12، النظام المالي لمنظمة الطيران المدني الدولي

١- أنشطة البرنامج العادي للايكادو

١-١ الاعتمادات

١-١-١ وافقت الجمعية العمومية في دورتها الثالثة والثلاثين على اعتمادات مالية مجموعها ٦٠ ٤٥٦ ٠٠٠ دولار لتمويل أنشطة البرنامج العادي في السنة المالية ٢٠٠٤ (القرار ٣٣-٢٣)، منها ٢ ٠٦٢ ٠٠٠ دولار لما تبقى من البرنامج العالمي لتدقيق مراقبة السلامة الجوية الذي يمول من الفائض النقدي.

٢-١-١ وعملا بالقاعدة المالية ٥-٦، وافق المجلس على ترحيل رصيد الاعتمادات غير المخصصة البالغ ٥٧٧ ٠٥٢٤ ٠٠٠ دولار من السنة المالية ٢٠٠٣ الى السنة المالية ٢٠٠٤ (انظر محضري القرارات C-DEC 170/11 و C-DEC 172/18).

٣-١-١ أثناء هذه السنة، وعملا بالقاعدة المالية ٥-١٠، أقر الأمين العام تحويل اعتمادات تقدر بمبلغ ١ ٢٦٦ ٠٠٠ دولار من البرامج الرئيسية: السياسة العامة والادارة، والملاحة الجوية، والنقل الجوي، والمالية، والعلاقات الخارجية والاعلام، وتقييم البرامج، والتدقيق والمراجعة الادارية الى البرامج الرئيسية التالية: المسائل القانونية — ٨٢ ٠٠٠ دولار، البرامج الاقليمية والبرامج الأخرى — ١ ١٣٣ ٠٠٠ دولار، والدعم الاداري ٥١ ٠٠٠ دولار. وكان المبلغ الاضافي الكبير في البرنامج الرئيسي: البرامج الاقليمية والبرامج الأخرى — ضروريا نتيجة لتقلبات سعر الصرف غير المواتية بالنسبة للدولار الأمريكي مقابل العملات المستخدمة بالاضافة الى الزيادات في تكاليف الموظفين ولا سيما تلك التي أثرت على أربع مكاتب اقليمية.

٤-١-١ وعملا بالقاعدة المالية ٥-١١، أقر المجلس أيضا ترحيل اعتمادات مجموعها ١ ٩٧٨ ٢٩٩ دولار من سنة ٢٠٠٤ الى سنة ٢٠٠٥، وهي ترتبط ببعض العناصر والأنشطة المؤجلة من البرامج (محضر القرارات C-DEC 173/9)، ويرتبط جزء كبير من هذا الترحيل — ١ ٦٧٧ ٢٩٩ دولار بالبرنامج الرئيسي: البرنامج العالمي لتدقيق مراقبة السلامة. فنظرا للانتقال الى النهج النظامي الشامل لاجراء عمليات تدقيق مراقبة السلامة، تم تأجيل بعض الأنشطة التي كانت مخططة في الأصل في الفترة الثلاثية الحالية (٢٠٠٢-٢٠٠٣-٢٠٠٤) الى الفترة الثلاثية المقبلة.

٥-١-١ ونتيجة للزيادات والتحويلات المذكورة أعلاه، بلغ المجموع النهائي لاعتمادات السنة ١ ٧٧٨ ٠٠١ دولار. وترد تفاصيلها في المرفق (أ) (العامود ٥) بهذه الوثيقة.

٢-١ مقارنة النفقات الفعلية بالميزانية

١-٢-١ كما هو وارد في المرفق (أ)، بلغت النفقات الفعلية لهذه السنة في الميزانية النهائية المعتمدة ٦٠ ٤٢٤ ٣٠٥ دولار. وحسبت فيها النفقات المعبر عنها بالدولار الكندي بسعر ١,٥٤ دولار كندي مقابل كل دولار أمريكي واحد. وحسبت النفقات المعبر عنها بعملات أخرى غير الدولار الكندي حسب سعر الصرف التشغيلي الساري في الأمم المتحدة. وعلى سبيل المقارنة، بلغت النفقات المقدمة في البيانات المالية ٦٠ ٤٤٣ ٨٩٢ دولار. ونشأ هذا الفرق بسبب حساب النفقات بالدولار الكندي في البيانات المالية بسعر الصرف الآجل المذكور في الفقرة ١-٤ أدناه ووفقا للسياسة المحاسبية المتبعة في المنظمة. وترد المقارنات بين النفقات الفعلية بالسعر الوارد في الميزانية مقارنة بالاعتمادات النهائية التي تم اقرارها حسب كل برنامج رئيسي في المرفق (أ).

٣-١ الاتفاقيات على الاجتماعات

١-٣-١ بلغت الميزانية المعتمدة لاجتماعات سنة ٢٠٠٤ مبلغا قدره ١ ١٢١ ٠٠٠ دولار. وعلاوة على ذلك، يوجد مبلغ غير مستخدم للاجتماعات من سنة ٢٠٠٣، وخاصة للخدمات اللغوية قدره ٤٠٧ ١٦٣ دولار تم ترحيله الى سنة ٢٠٠٤. وبلغت النفقات الفعلية للاجتماعات في سنة ٢٠٠٤ على النحو المعروض في المرفق (ب) ٩٩٣ ٥٨٥ دولار.

٤-١ الشراء الآجل للعمليات

١-٤-١ تحدد الاعتمادات المالية للايكوا والاشتراكات المقررة على الدول المتعاقدة لتمويل هذه الاعتمادات بالدولار الأمريكي، غير أن هناك جزءا كبيرا من النفقات يدفع بالدولار الكندي أو يتأثر بسعر الدولار الكندي. وقد أعدت الميزانية والاشتراكات المقررة للفترة الثلاثية ٢٠٠٢-٢٠٠٤ على أساس سعر صرف الدولار الأمريكي الواحد بمبلغ ١,٥٤ دولار كندي. وتخفيفا للمخاطر الى أدنى حد وحماية للميزانية من عواقب التقلبات المحتملة في أسعار الصرف، أجريت عملية الشراء الآجل للدولارات الكندية بموافقة المجلس.

٢-٤-١ وتعاقدت الايكوا على الشراء الآجل لمبلغ ١٥١ ٢١٢ ٠٠٠ دولار كندي في الفترة الثلاثية ٢٠٠٢-٢٠٠٤ بسعر صرف متوسطه ١,٥٥٦ دولار كندي لكل دولار أمريكي. وفي سنة ٢٠٠٤ تلقت المنظمة ٥٠ ٧١٠ ٠٠٠ دولار كندي تساوي بالتكلفة الفعلية ٣٢ ٥٩٦ ٠٤١ دولارا أمريكيا. وتحقق هدف تثبيت سعر الدولار الكندي مقابل الدولار الأمريكي حتى لا تتجاوز النفقات ما قدر لها في الميزانية. ووفقا لقرار الجمعية العمومية ٣٣-٢٣، تم تحويل الفائض الناتج عن الفرق بين سعر الصرف المحدد في الميزانية والسعر في عقود الشراء الآجل للعمليات عن الفترة الثلاثية والذي يبلغ ٧٧٠ ٠٠٠ دولار، ومنه ٢٦٠ ٠٠٠ دولار عن سنة ٢٠٠٤، الى صندوق آلية تعزيز أمن الطيران.

٣-٤-١ وفي أغسطس ٢٠٠٤، تم شراء مبلغ إجمالي قدره ١ ١٥٠ ٣٦٩ يورو للتسليم في الربع الأخير من سنة ٢٠٠٤ بتكلفة إجمالية قدرها ١ ٤٠٠ ٠٠٠ دولار. وتم شراء هذا المبلغ لحماية الميزانية الخاصة بائنتين من المكاتب الإقليمية حيث أنهما تأثرا تأثيرا سلبيا بالانخفاض المستمر للدولار الأمريكي. وتم تحقيق الهدف المنشود من هذه العملية الشرائية.

٥-١ الإيرادات المتفرقة

١-٥-١ بلغت الإيرادات المتفرقة في سنة ٢٠٠٤ في مجموعها ٥ ٧٨٧ ٠١٦ دولار، أي ١ ٤٦٠ ٠١٦ دولار زيادة عن مبلغ ٤ ٣٢٧ ٠٠٠ دولار المقدر في الميزانية. ومثل سنة ٢٠٠٣، تعزى هذه الزيادة أساسا الى ارتفاع مستوى بيع المطبوعات.

٢- تكاليف الخدمات الإدارية والتشغيلية لبرنامج التعاون الفني

١-٢ أقرت الجمعية العمومية النفقات التقديرية لتكاليف الخدمات الإدارية والتشغيلية لبرنامج التعاون الفني وقدرها ٤ ٥٢١ ٠٠٠ دولار للسنة المالية ٢٠٠٤. وكانت الإيرادات التقديرية لتكاليف الخدمات الإدارية والتشغيلية لنفس هذه السنة ٣ ٧٧٨ ٠٠٠ دولار. وفي أثناء السنة عدل المجلس هذه الميزانية التقديرية لعام ٢٠٠٤ بموجب القاعدة المالية ٩-٥ لتصبح ٦ ٣٧٥ ٠٠٠ دولار (انظر مجزر القرارات C-DEC 173/4) ونقح مبلغ الإيرادات التقديرية ليصبح ٦ ٦٠٧ ٠٠٠ دولار.

٢-٢ وبلغت النفقات الفعلية لهذه التكاليف في سنة ٢٠٠٤ مبلغ ٣٤٣ ٧٥٤ ٥ دولار (بخلاف نفقات تحسين كفاءة وفعالية ادارة التعاون الفني)، في حين وصلت الإيرادات الفعلية الى مبلغ ٦٦٦ ٣١٠ ٦ دولار. ويبين المرفق (ج) تفاصيل الميزانية التقديرية لتكاليف الخدمات الادارية والتشغيلية، ومقارنة لها مع الأرقام الفعلية.

٣- أنشطة الايكاو لحساب برنامج الأمم المتحدة الانمائي

١-٣ في السنة المنتهية في ٢٠٠٤/١٢/٣١ بلغ اجمالي النفقات التي دفعتها الايكاو لحساب المشاريع التي نفذتها لبرنامج الأمم المتحدة الانمائي ١٠٦ ٧٣٩ ٩ دولار. ومن أصل هذا المبلغ، تم تمويل ٢٩١ ٥٨١ ٩ دولار من جانب الحكومات المنتفعة بموجب ترتيبات المشاركة في تكاليف المشاريع، ومول برنامج الأمم المتحدة الانمائي المبلغ المتبقي وهو ١٥٧ ٨١٥ دولار.

٢-٣ وينص النظام المالي وقواعد برنامج الأمم المتحدة الانمائي على أن تقوم الوكالات المنفذة، وهي من منظمات الأمم المتحدة، بموافقة مدير البرنامج بحسابات الأموال التي خصصها البرنامج لهذه الوكالات وبتقرير مراجع الحسابات الخارجي عنها، لعرضها على المجلس التنفيذي للبرنامج.

٣-٣ وترد حسابات مشاريع برنامج الأمم المتحدة الانمائي لعام ٢٠٠٤ التي نفذتها الايكاو في الجدول (و) من البيانات المالية للمنظمة، وبالتالي تضمن تقرير المراجع الخارجي حسابات هذه المشاريع أيضا. وتعرض هذه الحسابات على الجمعية العمومية من أجل اقرارها قبل تقديمها الى مدير برنامج الأمم المتحدة الانمائي.

٤- تقرير المراجع الخارجي

١-٤ قدم مراجع الحسابات الخارجي رأيا خاليا من أي تحفظات في البيانات المالية للمنظمة لسنة ٢٠٠٤. ورأى أن هذه البيانات المالية قد مثلت الوضع المالي للمنظمة كما كان في ٢٠٠٤/١٢/٣١، ونتائج العمليات المالية، وأن معاملات المنظمة التي نمت الى علمه من خلال هذه البيانات المالية المدققة قد نفذت في جميع جوانبها المهمة طبقا للنظام المالي للايكاو والسلطة التشريعية المنوطة بالمنظمة.

٢-٤ وقدم مراجع الحسابات الخارجي تقريرا أيضا عن نتائج فحص نخبة من أنشطة المنظمة، وقدم بعض التوصيات لتتنظر فيها المنظمة. ويتضمن المرفق (د) تعليقات الأمين العام على تقرير مراجع الحسابات الخارجي، والاجراءات المعتزم اتخاذها لتنفيذ تلك التوصيات.

٥- الاستعراض الذي أجراه المجلس

١-٥ في ٢٠٠٥/٦/١٣، استعرض المجلس طبقا للقاعدة المالية ١٣-٣ البيانات المالية للمنظمة للسنة المالية ٢٠٠٤، وتقرير مراجع الحسابات الخارجي عنها (Doc 9858). ونظر المجلس أيضا في تعليقات الأمين العام على تقرير مراجع الحسابات الخارجي (المرفق (د))، وكذلك تقرير الأمين العام بشأن حالة تنفيذ التوصيات التي قدمها مراجع الحسابات الخارجي في السنوات السابقة (المرفق (ه))، وبعد النظر بدقة في البيانات المالية وتقرير مراجع الحسابات الخارجي، وافق المجلس على احالة الوثيقة المذكورة والاجراءات المقترحة على النحو الوارد أدناه.

APPENDIX A

**STATEMENT OF APPROPRIATION AND EXPENDITURE
BY MAJOR PROGRAMME - 2004
(in United States dollars)**

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Approved Appropriations (Res. A33-23)	Carried-over from prior year (C 170/11, C172/18)	Transfers among Major Programmes (Fin. Reg. 5.10)	Defer to 2005 (Fin. Reg. 5.11) (C 173/9)	Total Adjusted Appropriations	Expenditure at Budget Rate	Unobligated Balance at 31 December 2004
Major Programmes	(1)+(2)+(3)+(4)					(5) - (6)	
I. General Policy and Direction	1 437 000	494 192	(193 000)	(50 000)	1 688 192	1 552 285	135 907
II. Air Navigation	8 765 000	730 493	(401 000)	(53 000)	9 041 493	9 035 984	5 509
III. Air Transport	4 750 000	251 570	(306 000)	(46 000)	4 649 570	4 648 904	666
IV. Legal	810 000	7 660	82 000		899 660	899 430	230
V. Regional and Other Programmes	15 411 000	84 867	1 133 000	(12 000)	16 616 867	16 591 683	25 184
VI. Administrative Support	22 726 000	179 995	51 000		22 956 995	22 897 164	59 831
VII. Finance, External Relations/Public Information and Programmes Evaluation, Audit and Management Review	3 479 000	179 211	(366 000)	(140 000)	3 152 211	2 908 142	244 069
VIII. Universal Safety Oversight Audit Programme	1 016 000	3 594		(717)	1 018 877	1 018 877	
	<u>58 394 000</u>	<u>1 931 582</u>		<u>(301 717)</u>	<u>60 023 865</u>	<u>59 552 468</u>	<u>471 397</u>
VIII. Universal Safety Oversight (remainder of Continuation) Audit Programme to be Funded by Cash Surplus	<u>2 062 000</u>	<u>592 495</u>		<u>(1 676 582)</u>	<u>977 913</u>	<u>871 837</u>	<u>106 076</u>
	<u>60 456 000</u>	<u>2 524 077</u>		<u>(1 978 299)</u>	<u>61 001 778</u>	<u>60 424 305</u>	<u>577 473</u>
Miscellaneous Income	<u>Approved Estimate</u> 4 327 000					<u>Actual Receipts</u> 5 787 016	

NOTE:

In accordance with Assembly Resolution A33-23, the positive difference between the budget rate of CAN \$1.54 to US \$1.00 and the average forward rate of CAN \$1.556 to US \$1.00 amounting to \$ 260 000 has been transferred to the AVSEC Enhanced Mechanism.

Expenditure in Canadian dollars is reflected at the budget rate of CAN\$ 1.54 to US\$ 1.00.

APPENDIX A

A36-WP/76
AD/14
Appendix A

APPENDIX B
MEETINGS 2004
STATEMENT OF EXPENDITURES (*)
(IN UNITED STATES DOLLARS)

	(1)	(2)	(3)
	Site	Budget	Total Expenditures
MAJOR PROGRAMME I - GENERAL POLICY AND DIRECTION		526 000	
Language Provision (LC/32; FAL/12; GREPECAS) 35th Session of the Assembly			173 807 463 261
MAJOR PROGRAMME II - AIR NAVIGATION		57 000	
Panel Meetings: - CAEP/6	Montreal		18 835
- SCRSP/1	Montreal		4 956
SADISOPSG/9	Dakar		6 309
MAJOR PROGRAMME III - AIR TRANSPORT		165 000	
Panel Meetings: - ANSEP/5	Montreal		3 871
AVSEC Panel - AVSECP/16	Montreal		3 594
Workshops/Seminars - Regulatory Policy Seminar	Port of Spain		9 252
- FEPW	Nairobi		13 484
- FEPW	Bangkok		6 113
- ICAO/IKSANO	Kyiv		5 524
REG TFG - APA TFG	Bangkok		7 668
- MER TFG	Cairo		525
TAG/MRTD/15	Montreal		585
AH-DE/15	Montreal		1 794
IETC/5	Montreal		1 717
FAL/12	Cairo		73 318
MAJOR PROGRAMME IV - LEGAL		25 000	
LC/32	Montreal		9 550
MAJOR PROGRAMME V - REGIONAL AND OTHER PROGRAMMES		348 000	
Planning Groups: - EANPG/46	Paris		5 271
- NAT SPG/40	Paris		750
- APANPIRG/15	Bangkok		7 396
- RASMAG/1	Bangkok		112
- ADS-BTF/2	Bangkok		54
- ATNTTF/6	Bali		-
- FDTF/1	Bangkok		79
- CNS/MET SG/8	Bangkok		163
- ATM/AIS/SAR/SG/14	Bangkok		124
- ARNR/TF/1	Bangkok		39
- RASMAG/2	Bangkok		-
- ATNTTF-WG/11	Bangkok		-
- MIDANPIRG CNS/MET SG/6	Cairo		1 759
- AOP SG/4	Cairo		238
- ATM/SAR/AIS SG/7	Cairo		196
- ATM/CNS/SG/3	Rio de Janeiro		11 637
- NAT EFG/8	Washington		1 898
- ICOM	Moscow		5 490
- ATMGE/1	Paris		72
- RDGE/1	Paris		136
- RDGE/2	Paris		-
- NAT SARSIG/2	Ottawa		1 851
- NAT EFG/9	Copenhagen		1 002

(*) Expenditures in Canadian dollars are reflected at the budget rate of Can. \$1.54 to U.S. \$1.00

المرفق (ج)

التعاون الفني
تكاليف الخدمات الادارية والتشغيلية
بيان الميزانية المعتمدة ونفقاتها
ورصيدها غير المخصص لسنة (٢٠٠٤)
(بالدولارات الأمريكية)

الرصيد غير المخصص في الميزانية المعتمدة	نفقات/ايرادات سنة ٢٠٠٤	الميزانية المنقحة لسنة ٢٠٠٤ ^١	الميزانية المعتمدة في الجمعية العمومية	الاعتمادات/النفقات
<u>620 657</u>	<u>5 754 343</u>	<u>6 375 000</u>	<u>4 521 000</u>	البرنامج الرئيسي الحادي عشر
	<u>6 310 666</u>	<u>6 607 000</u>	<u>3 778 000</u>	الايرادات
	<u>556 323</u>	<u>232 000</u>	<u>(743 000)</u>	الفائض أو (العجز)

^١ اعتمد في دورة المجلس 173 (محضر القرارات C-DEC 173/4).

المرفق (د)

تعليقات من الأمين العام على تقرير مراجع الحسابات الخارجي

- ١- طبقاً للقرار المتخذ في الدورة الثامنة والعشرين للجمعية العمومية، أدرج المجلس في تقريره الاجراءات التي يعترزم الأمين العام اتخاذها رداً على التوصيات الموضوعية التي وردت في تقرير مراجع الحسابات الخارجي. ويتضمن هذا المرفق تعليقات الأمين العام والاجراءات التي يعترزم اتخاذها رداً على تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن السنة المالية ٢٠٠٤ بصيغته الواردة في الاضافة رقم (١).
- ٢- رتبت التعليقات التالية حسب ترتيب تقرير المراجع الخارجي.

٣- نتائج التدقيق (الفقرات ٩ الى ١٨)

- ١-٣ في الفقرة ١٠(ب): أوصت السيدة المراجع الخارجي في تقريرها عن سنة ٢٠٠٢ باعادة النظر في سياسات الايكاو المحاسبية لتضمينها نصاً يتعلق بتحصيل الاشتراكات المقررة التي طال التأخر في تحصيلها. لكن الاشتراكات ما أن تعتمدها الجمعية العمومية، تصبح التزامات على الدول المتعاقدة. وقد ناقش المجلس هذا الموضوع في الجلسة ١٢ من دورته ١٦٩، وأحاط علماً بملاحظات اللجنة المالية بأن النص الذي أوصت المراجع الخارجي بادراجه لن يضيف شيئاً يذكر على فائدة البيانات المالية لأن المعلومات الواردة فيها معروضة بصراحة على الأطراف المعنية. وقد أوصت المراجع الخارجي مرة أخرى بنفس الشيء في تقريرها لسنة ٢٠٠٣ وشددت على أن غياب نص من هذا القبيل معناه أن المنظمة تقدم تقارير عن أوضاع مالية مضللة وأن ادراج هذا النص لن يؤثر على الصفة القانونية للحسابات المدينة. وقد ناقش المجلس هذا الموضوع مرة أخرى في الجلسة ١٨ من دورته ١٧٢ ولم يقرر تغيير السياسات المحاسبية.

٢-٣ الفقرة ١٠(ج): انظر في الفقرة ٣-٥ أدناه.

- ٣-٣ الفقرة ١٠(د): تمت الاحاطة علماً بتوصية المراجع الخارجي. وسوف تدون مبيعات المطبوعات حسب الاستحقاق ابتداء من حسابات سنة ٢٠٠٥. وسيعاد النظر أيضاً في تأثير فكرة الاحتياط للحسابات المشكوك فيها، وذلك عند اعادة النظر في طريقة عرض البيانات المالية حسب المذكور في الفقرة ٣-٤ أدناه.

- ٤-٣ الفقرتان ١١ و ١٢: تطورت السياسات المحاسبية وطريقة عرض البيانات المالية على مر الزمن، حسبما جاء في تقرير المراجع الخارجي، للوفاء بأغراض واحتياجات محددة ولمراعاة الطبيعة الفريدة من نوعها التي تتميز بها صناديق جديدة كثيرة. وبالنظر الى كثرة الصناديق الجديدة، وتوخياً لتحسين الكفاءة، تعي الأمانة العامة الحاجة الى التوحيد القياسي وتطبيق المبادئ المحاسبية الموحدة على جميع الصناديق، وضرورة تحسين طريقة عرض البيانات المالية. وكان الأمين العام يعترزم بالفعل أن يقدم اقتراحات بشأن هذا الموضوع الى المجلس في دورته ١٧٤، لكنه أرجأ ذلك لعدة أسباب، أولها أن الأمم المتحدة تدرس من جديد حالياً السياسات المحاسبية من حيث قواعد المحاسبة التي تدون النفقات بموجبها، علماً بأن تدوين النفقات هو المجال الذي يوجد حوله معظم الاختلاف في السياسات المحاسبية، ولذلك فمن المفيد أن تنتظر الايكاو نتائج تلك الدراسة قبل النظر في ادخال أي تغييرات على سياستها. والسبب الثاني هو أنه عند اقرار النظام المالي الجديد سيكون من الأكفأ تطبيق سياسات محاسبية موحدة على مختلف فئات الصناديق بقدر الامكان. واذا أقرت الايكاو حلاً وضعته منظمة أخرى في الأمم المتحدة لعادت عليها فوائد ملحوظة من الالتزام بقواعد المحاسبة المنصوص عليها في ذلك الحل. ولذلك فلا بد من الانتظار من باب الحذر الى حين اختيار النظام المالي قبل تحديد

التقنيات التي ينبغي إجراؤها على السياسات المحاسبية. والسبب الأخير هو أن الموارد المحدودة المتاحة حالياً لقسم خدمات المحاسبة، والتي أصيبت بالهزال من جراء كثرة فتح الصناديق الجديدة وازدياد حجم برنامج التعاون الفني وكمية العمل الضروري لاعداد النظام المالي الجديد، كلها أمور تحد من امكانية القيام بأي مهام جديدة مهذرة للوقت. ومع ذلك فإن الأمانة العامة ستعتمد بالتعاون مع المراجع الخارجي الى تخطيط التغييرات وتنفيذها حسب الاقتضاء.

٥-٣ الفقرات ١٠(ج) و١٣ و١٤: توافق الأمانة العامة على الملاحظات والتوصيات التي قدمتها السيدة المراجع الخارجي. وقد شرعت المنظمة بالفعل في اتخاذ الاجراءات اللازمة لمعالجة مواطن الضعف التي حددتها السيدة المراجع الخارجي، والاستفادة من الدروس التي أسفر عنها عد البنود على الطبيعة في الآونة السابقة. وبالرغم من هذا العد كان من المعتزم أصلاً ألا يتجاوز الأصول المصنفة في عداد الممتلكات المعمرة، أي البنود التي تربو قيمتها على ١٥٠٠ دولار أو التي تعتبر بنوداً خاصة، تقرر بعد ذلك تمديد العمل بهذه الممارسة لتشمل جميع الأصول، بما فيها البنود غير المصنفة في عداد الممتلكات المعمرة، أي البنود التي تقل قيمتها عن ١٥٠٠ دولار. ويوجد في الوقت الراهن حوالي ١٧ ٧٠٠ بند في قاعدة البيانات، منها حوالي ٢٩٠٠ بند يخص الممتلكات المعمرة. وقد امتد وقت العد على الطبيعة لسبب رئيسي هو تغير أماكن عدد كبير من البنود التي لم تكن قد سجلت على النحو السليم في الماضي. وقد أنشأت المنظمة لهذا الغرض نظام كمبيوتر لإدارة الجرد وفيه ضوابط متصلة محدودة، ولا سيما لمراقبة تقييم البيانات والتحقق من صحتها. وبالرغم من أن مكتب تقييم البرامج والتدقيق والمراجعة الإدارية قد أوصى بالاستعاضة عن هذا النظام بنظام تجاري أقوى، أرجئ البت في هذا الموضوع الى حين شراء نظام مالي متكامل يشمل نموذجاً للجرد. وفي هذه الأثناء، وتوخياً للالتزام التام بمقتضيات المعايير المحاسبية المشتركة لمنظومة الأمم المتحدة في موعد أقصاه نهاية سنة ٢٠٠٥، أصبحت التدابير تتخذ لتحقيق ما يلي: (١) اصدار دليل في موعد أقصاه يونيو ٢٠٠٥ لإدارة الممتلكات المعمرة. (٢) اعادة توزيع مهام العمل وأولوياتها بحيث يمكن تكريس موظف واحد مدرب ومتفرغ لإدارة الجرد الى حين الالتزام بمقتضيات المعايير المحاسبية لمنظومة الأمم المتحدة. (٣) تحديد ومضاهاة جميع البنود التي تغيرت أماكنها وأعيد توزيعها. (٤) ترشيد الاجراءات من أجل تسجيل جميع المشتريات الجديدة وحركة الممتلكات. (٥) التحقق المستقل من دقة جميع البيانات المدرجة في قاعدة البيانات. (٦) التحقق على الطبيعة بصفة دورية وفي نهاية كل سنة من جميع الأصول.

٤- الملاحظات الناشئة من تدقيق الأداء لسنة ٢٠٠٤

٤-١ متابعة تقرير سنة ٢٠٠٢ عن ادارة مشاريع التعاون الفني (الفقرات ١٩ الى ٤٨)

٤-١-١ الفقرة ١٩: بينت السيدة المراجع الخارجي في تقريرها أنها راجعت في اطار تدقيق حسابات سنة ٢٠٠٤ عشرة مشاريع استهلكت في السنتين ٢٠٠٣ و٢٠٠٤. ولاحظت في الفقرة ٢٧ أن ادارة التعاون الفني كانت تعمل في سنة ٢٠٠٤ على تنفيذ أكثر من ٢٠٠ مشروع في نحو ١٠٠ بلد. ويسعدنا أن نلاحظ أنها أعربت عن ارتياحها عموماً "لأن مشاريع التعاون الفني التي روجعت في هذه المتابعة كانت تدار طبقاً لقواعد واجراءات الايكوا".

٤-١-٢ الفقرة ٢٦: لاحظت السيدة المراجع الخارجي أن عدة تغيرات قد أدخلت على برنامج التعاون الفني، ولكن ما من سياسة موحدة وضعت للتعاون الفني، ورأت أن بعض الأدلة (بما فيها قانون المشتريات) تحتاج الى التحديث. ولذلك سيبدأ العمل بالتعاون مع الأطراف الأخرى في المنظمة في هذا الاطار، وستبذل جهود خاصة للانتهاء من وضع الصيغة المحدثة لقانون المشتريات في موعد أقصاه نهاية سنة ٢٠٠٥.

٣-١-٤ الفقرات ٢٩ الى ٣١: دلت هذه الفقرات على نقص المعلومات عن مسوغات المشاريع في الملفات التي روجعت. وجدير بالملاحظة أن الحكومات والمانحين الآخرين لا يعتمدون الصرف على تنفيذ أي مشروع الا بعد التأكد من أن الحل المتفق عليه يعالج مواطن الضعف المحددة. ولذلك فإن مسوغات المشاريع تدرس دائما بعناية وتعرف بوضوح من جانب جميع الأطراف المعنية، حتى وان كان يمكن التعبير عنها بطريقة أفضل في بعض وثائق المشاريع. وقد تمت معالجة هذه الحالة لأن ادارة التعاون الفني قد عمدت الى تحضير الاجراءات اللازمة لمعالجة مسألة توثيق مسوغات المشاريع.

٤-١-٤ الفقرات ٣٢ الى ٣٤: ان تقييم مخاطر المشاريع، مثلما ورد في تقرير المراجع الخارجي، يدرس باستمرار في الاجتماعات ثلاثية الأطراف وفي أثناء الزيارات الميدانية المتواترة. ومع ذلك فقد أحطنا علما بملاحظات المراجع الخارجي بشأن هذا الموضوع، وسنعزز الفصل الذي يتعلق بتقييم المخاطر والذي يدرج في وثائق المشاريع ويشرح المخاطر والصعاب التي قد تثور عند تنفيذ المشروع.

٥-١-٤ الفقرات ٣٥ الى ٣٨: ان العمل يمضي قدما للانتهاء من تحديد العناصر التي تحسب على أساسها تكاليف الدعم القابلة للاسترداد، وتحضير الخطوط التوجيهية التي تشرح كيفية تحديد وتوثيق هذه الرسوم القابلة للاسترداد. وتعكف الآن ادارة التعاون الفني على استعراض هذه الخطوط التوجيهية. وجدير بالملاحظة أن وضع معدلات أدق لتكاليف الدعم أمر لن يتسنى الا بعد تنفيذ النظام المالي الجديد في الايكوا.

٦-١-٤ في هذه الأثناء دأبت المنظمة على تحميل تكاليف الدعم على المشاريع حسب مدى تعقيد كل مشروع ونوع نتائجه المتوخاة، وحسب الإيرادات والنفقات في السنة السابقة. وترى ادارة التعاون الفني أن تكاليف الدعم التي تحمل على المشاريع هي التكاليف المدفوعة. وهذا أمر واضح في النتائج المالية السنوية للعمليات.

٧-١-٤ الفقرات ٣٩ الى ٤١: فيما يتعلق بملاحظات المراجع الخارجي بشأن استعراض الاتفاقات، جدير بالملاحظة أن جميع الشروط القانونية والمالية لمشاريع التعاون الفني تدرج في اتفاق المشروع، أما وثائق المشاريع فهي تتضمن الوسائل الفنية والإدارية وميزانية المشروع. وان كانت وثيقة المشروع عرضة للتعديل عدة مرات طوال تنفيذ المشروع، فان اتفاق المشروع يظل ثابتا طوال مدة التنفيذ. هذا فضلا عن أن وثائق المشروع الجديدة التي تحدد المتطلبات الجديدة ترفق عادة بالاتفاق بعد توقيعه. وهكذا لم يكن من الضروري على مدى ٥٤ سنة مضت منذ نشأة برنامج الايكوا للتعاون الفني، وبعد تنفيذ آلاف المشاريع، توجيه طلب الى الادارة القانونية لاستعراض وثائق المشاريع التي اعتمدها رئيس المجلس من حيث المبدأ ووقعها الأمين العام. ومع ذلك ستعقد مناقشات مع مدير الادارة القانونية حول ملاحظات المراجع الخارجي بشأن الوثائق التي يجب توفيرها.

٨-١-٤ الفقرات ٤٢ الى ٤٥: فيما يتعلق بالتوصيات الرامية الى الرصد وتقديم التقارير، من الجدير بالملاحظة أن جداول البعثات تقدم من جانب جميع مسؤولي ادارة التعاون الفني للموافقة عليها كل ربع سنة، وأن تقارير هذه البعثات التي يحررها جميع المسؤولين توضع في ملف مستقل بعنوان "البعثات الموفدة من المقر: المراسلات وتقارير الترخيص". ويقدم مسؤولو ادارة التعاون الفني أو المسؤولون الاقليميون تقارير رسمية عن المهام التي قاموا بها، وكثير من هذه المهام يتعلق برصد المشاريع. وجميع هذه التقارير تتبع شكلا موحدا وتتضمن معلومات تفصيلية عن أهداف كل بعثة، وخلفتها الأساسية، وموجز أنشطتها، وحالات التأخير في التنفيذ ان وجدت، والاستنتاجات، بالاضافة الى ذكر خط سير البعثة والمسؤولين الذين عقدت معهم مقابلات.

- ٩-١-٤ بناء على تعليقات المراجع الخارجي يجري الآن اتخاذ الاجراءات اللازمة لادراج نسخ من جميع تقارير البعثات من الآن فصاعدا في ملفات المشاريع المعنية. هذا فضلا عن أن التعليمات تصدر الآن الى مسؤولي ادارة التعاون الفني الذين يقومون بمهام في أي بلد ينفذ فيه مشروع بأن يكرسوا يوما كاملا لمتابعة المشروع ورصده. وتحقيقا لهذا الغرض يحصل المسؤولون قبل سفرهم على المعلومات الضرورية عن المشاريع المعنية.
- ٢-٤ متابعة التقرير المقدم عن تحديث النظم المالية (الفقرات ٤٩ الى ٥٨)
- ١-٢-٤ الفقرات ٤٩ الى ٥٨: يوافق الأمين العام على ملاحظات المراجع الخارجي.

المرفق (هـ)

حالة التوصيات التي قدمها المراجع الخارجي في السنوات الماضية

١- مقدمة

١-١ ترد في هذا التقرير المرحلي قائمة غير مدققة بالتوصيات التي قدمها المراجع الخارجي في السنوات السابقة ولم تتخذ اجراءات بشأنها لغاية ٣١/١٢/٢٠٠٣. وقد وضعت لكل توصية قدمها المراجع الخارجي ولم تتفد بعد معلومات عن سنة التقرير الذي وردت فيه التوصية، ورقم الفقرة في ذلك التقرير، ووصفا كاملا لتوصية المراجع الخارجي، وتعليقا على التقدم المحرز في تنفيذ التوصية، وحالتها الراهنة، والتاريخ المتوقع للانتهاء من تنفيذها. وما أن يبلغ المجلس بأن توصية قد نفذت، لا تعرض هذه التوصية في الشرح التفصيلي اللاحق، وانما تدرج في الاحصاءات الواردة في "ملخص توصيات مراجع الحسابات الخارجي".

٢- توصيات المراجع الخارجي في تقرير سنة ١٩٩٨

١-٢ ادارة النقل الجوي - برنامج الاحصاءات

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة ونص التوصية	التقدم المحرز في التنفيذ والتعليقات	الحالة	التاريخ المتوقع لتنفيذها
٢-١-٢	١٩٩٨ - الفقرة ٦٣: أن تقوم ادارة النقل الجوي برصد منهجي للبرنامج وتقييمه والتماس التغذية المرتدة الأوسع من المنتفعين بالبيانات لضمان احتفاظ برنامج الاحصاءات بأهميته بالنسبة الى احتياجات الدول واحتياجات المنتفعين الآخرين.	<p>في سبتمبر ١٩٩٧ استعرضت الدورة التاسعة لشعبة الاحصاءات برنامج الاحصاءات بأسره وأدخلت عليه عددا كبيرا من التغييرات. وبعد أن أصدر المراجع الخارجي تقريره قامت الأمانة العامة بما يلي:</p> <p>أ) بالإضافة الى المطبوعات الاحصائية المنتظمة قام قسم الاحصاءات منذ سنة ١٩٩٨ ببيع تقارير احصائية مخصصة على شكل الكتروني وقدم بذلك التغذية المرتدة الى الايكاو عن أهمية البرامج وكمية الطلب عليها.</p> <p>ب) في أكتوبر ٢٠٠٢ بدأ تشغيل قاعدة البيانات الاحصائية المتكاملة الجديدة. ومنذ بداية سنة ٢٠٠٤ أصبح معظم مجموعات بيانات برنامج الايكاو الاحصائي متاحة مباشرة على شبكة الانترنت. واعتبارا من أبريل ٢٠٠٥ سجل ٤٣٠ منتفعا أسماءهم للحصول على هذه الخدمة.</p> <p>ج) في فبراير ٢٠٠٤ وزعت الايكاو استبياناً بشأن جدوى برنامج الايكاو للاحصاءات على جميع الدول المتعاقدة الأعضاء في المجلس. وأبرزت نتائج ذلك الاستبيان أن غالبية الدول اعتبرت برنامج الاحصاءات الجاري مليا لاحتياجاتها.</p> <p>د) في سبتمبر ٢٠٠٤، أنشأت الايكاو مع مؤسسة استعلامات النقل الجوي (ATI) موقعا على الانترنت مفتوحا لكل المنتفعين الآخرين، لقاء رسم اشتراك سنوي. ويواصل هذا الموقع تقديم الدليل على فائدة قاعدة بيانات احصاءات الايكاو واستعداد هذه الأطراف لدفع أموال مقابل الحصول على هذه البيانات.</p> <p>وعلى أساس أحدث الاجراءات المتخذة تعتبر الايكاو أن تنفيذ توصية المراجع الخارجي قد اكتمل. ومع ذلك تواصل الايكاو رصد محتوى وقيمة هذا البرنامج باستمرار.</p>	تم التنفيذ	

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة ونص التوصية	التقدم المحرز في التنفيذ والتعليقات	الحالة	التاريخ المتوقع لتنفيذها
٣-١-٢	١٩٩٨ - الفقرة ٦٣: أن تقوم ادارة النقل الجوي بالربط بين بيانات الأداء الحالية وبين أنشطتها لتحديد مدى التقدم المحرز بالاجراءات المتخذة وما اذا كان الأمر يقتضي النظر في اتخاذ اجراءات بديلة.	من بين السمات الأساسية للتطبيقات الجديدة لقاعدة البيانات الاحصائية، نجد نظام تتبع البيانات التي تقدمها الدول واستخدام الموارد البشرية. وان وضع البيانات على الخط المباشر عزز أهمية معالجة البيانات في حينها، أما سمات الرصد المدرجة في هذا النظام فتتيح التحسب بطريقة أفضل للفترات التي تقتضي أكبر عدد من الموظفين.	تم التنفيذ	

حماية البيئة

٢-٢

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة ونص التوصية	التقدم المحرز في التنفيذ والتعليقات	الحالة	التاريخ المتوقع لتنفيذها
١-٢-٢	١٩٩٨ - الفقرة ٧٢: يشير "نظام ادارة البيئة" الى السياسات والاجراءات التي تواظب بها المنظمة على الاطلاع على مدى التفاعل بين منتجاتها وأنشطتها في مجال البيئة وتحقيق المستوى المستنوب من الأداء البيئي. ولقد تم القيام ببعض الجهود في المقر الرئيسي لتحديد المزيد من الوفورات في الممارسات الادارية وتبديد الشواغل البيئية، مثل ذلك أن موقع الايكاو على الانترنت يعد أداة مهمة لبث المعلومات على عموم الجمهور وأن الجهود موجهة الى اعادة تدوير الورق. وعلى الرغم من أن الأمانة العامة لديها بعض مكونات نظام ادارة البيئة، مازالت هذه المكونات غير كاملة، ولا يوجد توثيق منهجي لأساليب العمل الراهنة. وقد أوصينا الأمين العام بأن ينظر على وجه الخصوص في تنفيذ نظام في الأمانة العامة لادارة البيئة.	تنقسم حماية البيئة في الايكاو الى قسمين: أحدهما يشمل مسؤولية مالك المبنى ووزارة الأشغال العامة والخدمات الحكومية الكندية، والآخر يشمل مسؤولية مستأجر المبنى (الايكاو) والوزارة هي المكلفة بمراقبة جميع المسائل البيئية لمبنى الايكاو. أما الايكاو فهي مستأجر، وكل نشاط تشارك فيه في داخل المبنى وله علاقة بالبيئة يظل تحت سيطرة الوزارة ومالك المبنى. وقامت الايكاو من جانبها بانشاء برنامج لاعادة تدوير الورق في مبنى المكاتب والمطبعة واتخذت الاجراءات اللازمة لترشيع الماء المستخدم في المطبعة بنظام ترشيع خاص قبل ضخه في مجاري البلدية. ودأبت على تحليل مياه المبنى لتضمن أنها مطابقة لأحكام بروتوكول كيبوتو. تراقب وزارة الأشغال العامة الكندية أنشطة تشغيل وصيانة المبنى حسب أحكام بروتوكول كيبوتو التي شملت ممارسات الصيانة واستخدام المواد في أماكن العمل، والمنتجات الخطرة، وتوعية الهواء، والتخلص من القمامة، والصرف الصحي، وقياس الهواء والغازات في جو المبنى. ان الايكاو بوصفها مستأجرة للمبنى تسهم مباشرة بقسط من عندها في ادارة البيئة من خلال برنامجها لاعادة تدوير الورق وخفض استهلاك الطاقة في المبنى طوال ساعات الراحة وساعات عدم استعمال الأماكن (مثل قاعات الاجتماعات) في أيام معينة.	تم التنفيذ	

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة ونص التوصية	التقدم المحرز في التنفيذ والتعليقات	الحالة	التاريخ المتوقع لتنفيذها
٥-٣-٢	١٩٩٨ - الفقرة ٨٩: تحديث نظام المحاسبة لتسهيل اتخاذ الاجراءات في حينها، ولا سيما الدفع في مواعيد الاستحقاق.	تتخذ حاليا الاجراءات اللازمة لتحديث نظام المحاسبة. وسنكون السيطرة على المدفوعات أفضل بنظام جديد. وفي هذه الأثناء، يجري رصد جميع الفواتير مستحقة الدفع رسدا دقيقا لضمان دفع المبالغ في حينها.	في تقدم	٢٠٠٦
١٠-٣-٢	١٩٩٨ - الفقرة ٨٩: أن تنتظر الايكاو في وضع مؤشرات لأداء طريقتها في ادارة النقد.	ان كل الأرصدة النقدية في المقر محفوظة في حسابات تدر معدلات فائدة تنافسية. وتراقب الأسواق بانتظام ويوضع كل فائض نقدي في ودائع طويلة الأجل لتحقيق فوائد أكبر. أما السياسات والممارسات الحالية لادارة النقد فهي مخصصة لتحقيق أكبر قدر ممكن من الإيرادات والتقليل الى أدنى قدر ممكن من مخاطر الخسارة. وفي ظل هذه الظروف، لا يتوقع أن تؤدي مقارنة متوسط الإيرادات النقدية مع مؤشرات السوق المعروفة الى قياس موضوعي بل ولا يتوقع أن تكون لهذه المقارنة قيمة عملية. وقد وضعت بالفعل مؤشرات لنشاطات أخرى تتعلق بالنقد. وتعتبر الاجراءات المرعية حاليا مناسبة.	لا يعتزم اتخاذ اجراءات اضافية	

٣- توصيات المراجع الخارجي في تقرير سنة ١٩٩٩

١-٣ البرنامج العالمي لتدقيق مراقبة السلامة الجوية

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة ونص التوصية	التقدم المحرز في التنفيذ والتعليقات	الحالة	التاريخ المتوقع لتنفيذها
١-١-٣	١٩٩٩ - الفقرة ٤٧: ضرورة حل المسائل الخاصة بالموارد في المقر الرئيسي والمكاتب الاقليمية من أجل تزويد أنشطة تدقيق مراقبة السلامة الجوية بالموارد الضرورية.	تعالج مسألة احتياجات هذا البرنامج الى الموارد من خلال استعارة الموظفين من الدول.	في تقدم	خلال الفترة الثلاثية ٢٠٠٥-٢٠٠٧
٢-١-٣	١٩٩٩ - الفقرة ٤٧: ينبغي ضمان التمويل طويل الأجل لهذا البرنامج بأسرع ما يمكن	أدرجت لهذا البرنامج جميع الأموال الضرورية في ميزانية برنامجية عادية ابتداء من ٢٠٠٥/١/١.	تم التنفيذ	

			تمهيدا لتوسيع نطاقه.	
٧-١-٣	١٩٩٩ - الفقرة ٤٧:	لم يتم تنفيذ نظام رسمي لضبط التوقيت خلال عمليات التدقيق الأولى، ومع ذلك سجل بعض المدققين الأوقات التي أمضوها في أداء مهامهم. وفي هذا الإطار أدت التعليقات الأولية الى تغيير خطة ايفاد البعثات بحيث أصبحت توفد بعثة واحدة لكل دولتين بدلا من ثلاث دول، وازدادت مدة البعثة بمقدار يوم عمل أو يومي عمل في كل دولة، مما أتاح الوقت اللازم لانجاز عمليات التدقيق.	ينبغي أن تقوم وحدة تدقيق مراقبة السلامة الجوية بتنفيذ نظام لضبط التوقيت يشكل أداة أساسية تتيح للإدارة معلومات مفصلة عن استخدام الموارد، وبيانات مقارنة تخطيط دورات التدقيق المقبلة وصنع القرار.	
		رؤساء فرق التدقيق مكلفون بتقييم الوقت اللازم لانجاز عمليات متابعة التدقيق قبل وضع الجدول الزمني، ويحدد موعد ايفاد البعثات وفقا لذلك. وفي نهاية كل بعثة يقدم رئيس الفريق تقريرا عن مهمة الفريق فيه تقييم لكيفية استخدام الوقت.		
		سيسري شرط الزام رؤساء فرق التدقيق بتنفيذ هذا الاجراء كجزء من النهج التجميعي الشامل الجديد.		
		في تقدم		خلال الفترة الثلاثية ٢٠٠٥-٢٠٠٧

E-5

٤- توصيات المراجع الخارجي في تقرير سنة ٢٠٠٠

١-٤ إجراءات تخطيط مشروع الميزانية البرنامجية للفترة الثلاثية ٢٠٠٢-٢٠٠٤

أوصى المراجع الخارجي في تقريره عن سنة ٢٠٠٠ في الفقرة ٤٠ بما يلي: بغية وضع ميزانية برنامجية تراعي الاحتياجات والأولويات الاستراتيجية العالمية للايكواو، ينبغي للأمانة العامة أن تنظر في القيام بما يلي:

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة ونص التوصية	التقدم المحرز في التنفيذ والتعليقات	الحالة	التاريخ المتوقع لتنفيذها
٢-١-٤	٢٠٠٠ - الفقرة ٤٠:	تستدعي الإجراءات الحالية أن تستعرض مجموعة الادارة العليا خطة العمل الاستراتيجية والميزانية البرنامجية قبل تقديمها الى المجلس. وقد شاركت مجموعة الادارة العليا في استعراض الميزانية المقترحة للفترة الثلاثية ٢٠٠٥-٢٠٠٧. وحدد المجلس الأهداف الاستراتيجية للفترة ٢٠٠٥-٢٠١٠.	في تقدم	نهاية سنة ٢٠٠٥

٤-١-٤	٢٠٠٠ - الفقرة ٤٠:	يبلغ المجلس بانتظام بنتائج النشاطات التي تنفذ في اطار برامج محددة ومختارة. ويعتبر التقرير السنوي جزءا من هذه العملية. وتوضع الآن اجراءات تقديم التقارير الى المجلس عن تقييم الأداء العام حسب متطلبات الميزانية البرنامجية. ويجري الآن اعداد مصفوفة للأداء كجزء من عملية التخطيط للأعمال.	في تقدم	نهاية سنة ٢٠٠٥
-------	-------------------	--	---------	----------------

٢-٤ ادارة الموارد البشرية

في الفقرة ٦٤ من تقرير سنة ٢٠٠٠، أوصى المراجع الخارجي بما يلي: ينبغي للأمانة العامة أن تقوم بما يلي لتضمن أن الايكاو تتمتع باستمرار بقوى عاملة مختصة وقادرة على تحقيق أهدافها الاستراتيجية:

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة ونص التوصية	التقدم المحرز في التنفيذ والتعليقات	الحالة	التاريخ المتوقع لتنفيذها
٤-٢-٤	٢٠٠٠ - الفقرة ٦٤: ضمان توفير التمويل الملائم لتحسين ممارسات الإدارة والتعيين.	اعتمد المجلس في سنة ٢٠٠٤ مبلغ ٥٠ ٠٠٠ دولار أمريكي لتقديم التقارير عن الأداء، ومبلغ ٥٠ ٠٠٠ دولار أمريكي لتدريب أعضاء الإدارة التنفيذية. هذا فضلا عن مبلغ ٤٥ ٠٠٠ دولار أمريكي للتدريب اللغوي. بالاضافة الى ذلك، تم تنظيم حلقة عمل بشأن تقديم التقارير عن الأداء الى الموظفين التنفيذيين والى عدد محدود من المديرين بعد تنظيم حلقة عمل عن ادارة المشاريع في جامعة ماكجيل. ونظمت مؤخرا حلقة عمل لأعضاء الإدارة التنفيذية. ونتيجة للآراء التي تم تلقيها، تبينت ضرورة تنظيم حلقات عمل مشابهة لعدد أكبر من الموظفين على المستويين الإداري والتنفيذي في سنة ٢٠٠٥.	تم التنفيذ جزئيا - في تقدم	ديسمبر ٢٠٠٥

٣-٤ تكنولوجيا المعلومات

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة ونص التوصية	التقدم المحرز في التنفيذ والتعليقات	الحالة	التاريخ المتوقع لتنفيذها
١-٣-٤	٢٠٠٠ - الفقرة ٨١: حاولت الايكاو تجديد نظامها المالي ولكنها أحرزت تقدما ضعيفا على الرغم من علمها بإلحاح الحالة. وسوف تحتاج المنظمة في	لقد كلف مدير مشروع متفرغ بقيادة عملية تطوير هذا النظام الجديد. واعتمدت الدورة الثالثة والثلاثون للجمعية العمومية الأموال اللازمة للنظام المالي الأساسي، وأيدت الدورة الخامسة والثلاثون للجمعية ذلك بقرارها	تم التنفيذ جزئيا	خلال الفترة الثلاثية ٢٠٠٧-٢٠٠٥

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة ونص التوصية	التقدم المحرز في التنفيذ والتعليقات	الحالة	التاريخ المتوقع لتنفيذها
	هذا الصدد الى التمويل والى قيادات لهذا المشروع وكفاءات لتنفيذ نظم المعلومات العصرية.	٣٢-٣٥. (انظر الفقرة ٤-٣-٢ أناه للنفاصيل). واتخذت التدابير لتوفير خبراء المجالات الوظيفية للعمل على تطوير النظام الجديد وتنفيذه. وقد أنشئت مجموعة توجيهية من كبار الموظفين لرصد المشروع وتقديم المشورة الى الأمين العام بشأن عدد من المسائل والحلول البديلة.		
٢-٣-٤	٢٠٠٠ - الفقرة ٨٢: ينبغي للايكاو أن تعيد النظر في الأولوية التي أعطتها لتبديل النظم المالية الحالية. والشروط التالية ضرورية للنجاح: تزويد مبادرة التجديد بالتمويل اللازم للصرف على البرمجيات والتدريب، وعلى التحديثات والصيانة في المستقبل.	أذنت الجمعية العمومية في قرارها ٣٥-٣٢، بتحويل مليوني دولار من الأموال المتراكمة في صندوق تكاليف الخدمات الادارية والتشغيلية، التابع لبرنامج التعاون الفني، الى صندوق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتمويل جزء من تكلفة تحديث النظام المالي والنظم المرتبطة به. وسيستخدم المبلغ المحول لدفع التكلفة الكاملة للنظام المالي الأساسي والمقدرة بأربعة ملايين من الدولارات الأمريكية. وقد أذنت الجمعية العمومية أيضا للمجلس بأن ينقل من حساب حوافز تسوية الاشتراكات التي طال تأخرها الى صندوق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ما يكون متوافرا ومناسبا من الأموال لتمويل تحديث النظام المالي والنظم المرتبطة به، وذلك بعد تمحيص التكاليف التقديرية ومراعاة احتياجات المنظمة. وستعرف الموارد المطلوبة والتكلفة التقديرية لهذا المشروع بعد الانتهاء من النظر مليا في عطاءات الموردين، وبعد أن تكون البدائل الأخرى قد درست تماما بما في ذلك التعاون مع منظمات أخرى.	تم التنفيذ جزئيا	٢٠٠٦
٣-٣-٤	٢٠٠٠ - الفقرة ٨٢: قيادة قوية من جانب الادارة العليا، ودعم قوي من الدول المتعاقدة، والشراء من جانب المنتفعين.	تتعلق هذه التوصية باجراءات مستمرة. وعند تنفيذ النظم الجديدة ستراعى جميع القواعد. ورئيس فرع الشؤون المالية هو صاحب المسؤولية العامة عن هذا المشروع. ويشترك الأمين العام ومجموعة الادارة العليا والمنتفعون الرئيسيون في كل المراحل الحرجة لشراء هذا النظام واعاده وتنفيذه. وقد أنشأ الأمين العام في يوليو ٢٠٠٤ مجموعة توجيهية تتألف من المديرين ورؤساء الأقسام للإشراف على التخطيط والتطوير والتنفيذ المتواصل لهذا المشروع. وهذا المشروع يمضي قدما وتقدم التقارير عنه بانتظام الى المجلس.	تم التنفيذ	
٥-٣-٤	٢٠٠٠ - الفقرة ٨٢: ادخال تغيير على استراتيجية الادارة لحشد ودعم الجهود الرامية الى الانتقال الى نظام جديد عصري.	ستنفذ هذه التوصية عند شراء هذا النظام واعاده وتنفيذه.	في تقدم	خلال الفترة الثلاثية ٢٠٠٥-٢٠٠٧

٥- توصيات المراجع الخارجي في تقرير سنة ٢٠٠١

١-٥ مشاريع اتفاقات الخدمات الادارية

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة ونص التوصية	التقدم المحرز في التنفيذ والتعليقات	الحالة	التاريخ المتوقع لتنفيذها
١-١-٥	٢٠٠١ - الفقرة ٣٨: ينبغي للايكوا أن تحدد في اتفاقات الخدمات الادارية القواعد والاجراءات التي ينبغي أن تتبع لتعويض موظفي المشروع.	أعدت وأصدرت ادارة التعاون الفني وثيقة بعنوان "دليل مشاريع الموظفين الوطنيين". ويتضمن هذا الدليل سياسات شؤون الموظفين والنظام الأساسي للموظفين وقانون الخدمة لكي تلتزم بها مكاتب البعثات. ويوفر هذا الدليل القواعد المحددة لتعويض موظفي المشاريع، بما في ذلك الرواتب والبدلات والمزايا.	تم التنفيذ	

٢-٥ المكاتب الاقليمية ولا سيما مكتب أمريكا الجنوبية (ليما)

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة ونص التوصية	التقدم المحرز في التنفيذ والتعليقات	الحالة	التاريخ المتوقع لتنفيذها
١-٢-٥	٢٠٠١ - الفقرة ٧٢: ينبغي للأمين العام أن يضع اجراءات رسمية لاستعراض خطط كل مكتب اقليمي بصفة سنوية. وينبغي أن يشارك في هذا الاستعراض ممثلون عن كل ادارة في المقر الرئيسي، وأن يركز على النتائج المتوخاة والتكاليف المتوقعة لتحقيق هذه النتائج، حتى يتسنى تحديد الأنشطة الواقعية ذات الأولوية والموافقة عليها.	ان الأمين العام يشاطر هذا القلق ويؤيد توصية المراجع الخارجي بشأن عملية انشاء رسمية لاستعراض خطط كل المكاتب الاقليمية السبعة مرة في السنة. وتمثل المكاتب الاقليمية كلها جزءا لا يتجزأ من خطة الأعمال. وتحدد هذه الخطة الأولويات والنتائج المتوقعة واستخدام الموارد. ان خطة أعمال المنظمة بأسرها، بما فيها من مكاتب اقليمية، ستعرض على المجلس في يونيو ٢٠٠٥. ومازال العمل جاريا على اعداد الاطار اللازم لادارة الأداء، وسيكتمل هذا العمل في أغسطس ٢٠٠٥. وستطبق نتائج هذا العمل فيما بعد على المكاتب الاقليمية.	في تقدم	ديسمبر ٢٠٠٥
٢-٢-٥	٢٠٠١ - الفقرة ٧٢: ينبغي أن تقدم المكاتب الاقليمية تقارير عن النتائج والتكاليف والاختلافات عن الخطط في جميع الأنشطة الرئيسية مثل تخطيط وتنفيذ الملاحة الجوية، وتخطيط النقل الجوي، ومبادرات تحسين الشؤون الادارية. ويمكن أن ينطبق ذلك على التقارير الداخلية للمقر الرئيسي على مدار السنة وفي التقرير السنوي الذي يقدم الى الجمعية العمومية.	بالنسبة لتقديم التقارير عن النتائج والتكاليف والاختلافات عن الخطط في جميع الأنشطة الرئيسية في الأقاليم، سيكتمل تنفيذ هذه التوصية في اطار القسم المخصص لادارة الأداء في خطة أعمال المكاتب الاقليمية. ومازال العمل جاريا على اعداد الاطار اللازم لادارة الأداء، وسيكتمل هذا العمل في أغسطس ٢٠٠٥. وستطبق نتائج هذا العمل فيما بعد على المكاتب الاقليمية.	في تقدم	ديسمبر ٢٠٠٥

٦- توصيات المراجع الخارجي في تقرير سنة ٢٠٠٢

٦-١ مشاريع التعاون الفني

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة ونص التوصية	التقدم المحرز في التنفيذ والتعليقات	الحالة	التاريخ المتوقع لتنفيذها
٣-١-٦	٢٠٠٢ - الفقرة ٧٨: ينبغي تقديم معلومات ووثائق كافية بشأن معدل المصاريف الادارية التي تحمل على مرحلة تخطيط المشروع، وتتبعها طول مدة المشروع وتقديم التقارير عنها في حينها.	توخيا لرصد التكلفة الفعلية التي تسترد من مشاريع التعاون الفني، تجري الايكاو بانتظام تحليلا لايرادات جميع المشاريع المنفذة في كل سنة بعينها وتقارنها بالنفقات ذات الصلة المدفوعة من صندوق تكاليف الخدمات الادارية والتشغيلية حسب كل فئة من فئات المشروع. وتوفر هذه المعلومات الموثقة أساسا لتسوية مستويات المصاريف الادارية (بالزيادة أو النقصان حسب الاقتضاء) المتعلقة بمشاريع الصناديق الائتمانية ومشاريع خدمة مشتريات الطيران المدني ومشاريع اتفاقات الخدمات الادارية. ريثما يتم تنفيذ نظام المحاسبة الجديد، أكملت ادارة التعاون الفني عملها على تحديد عناصر تكاليف الدعم، واقتربت خطوط توجيهية لتحديد المصاريف الادارية القابلة للاسترداد وتقوم حاليا ادارة التعاون الفني باستعراض هذه الخطوط التوجيهية. ولتحديد معدل المصاريف الادارية القابلة للاسترداد تحديدا أدق ينبغي تتبع التكاليف الادارية، ولن يكون ذلك ممكنا إلا بتنفيذ نظام مالي ملائم في الايكاو.	في تقدم	٢٠٠٥
٤-١-٦	٢٠٠٢ - الفقرة ٧٨: ينبغي تحسين تقييم مخاطر المشاريع بالطرق التالية: - تحديد جميع المخاطر المحتملة في مختلف مراحل المشروع. - اجراء تقييم رسمي للمخاطر المحتملة في المشاريع التي تتضمن تقديم المساعدة لتنمية الموارد البشرية في الهيئات الوطنية للطيران المدني. - القيام بصورة دورية بتحليل جديد للمخاطر في حالة المشاريع متعددة السنوات.	تتضمن كل وثائق مشاريع برنامج الأمم المتحدة الانمائي فصلا خاصا لتقييم المخاطر المحتملة في تنفيذ المشاريع، تدرس فيه المخاطر المحتملة عند بداية المشروع وفي مختلف مراحل تنفيذه. وتخضع المشاريع متعددة السنوات، ولا سيما اتفاقات الخدمات الادارية واتفاقات الصناديق الائتمانية، بانتظام لمراجعة ثلاثية الأطراف تقوم بها الحكومة والايكاو والنظراء مرة في كل سنة، أو عند الاقتضاء، وذلك بناء على طلب أي من الأطراف. وإذا كان موضوع المخاطر أساسيا فانه يدرج في جدول أعمال الاجتماع وتوثق المناقشات ذات الصلة والتوصيات المحددة في تقرير المراجعة ثلاثية الأطراف اللاحقة.	تم التنفيذ	

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة ونص التوصية	التقدم المحرز في التنفيذ والتعليقات	الحالة	التاريخ المتوقع لتنفيذها
		بالإضافة الى ذلك وبناء على طلب الادارة القانونية، أصبحت كل الاتفاقات الاطارية للتعاون الفني وعقود الشراء تتضمن شرطا الزاميا بشأن التعويضات، بحيث يصبح المتعاقد مسؤولا عن التعويض على نفقته ويعفي الايكاو من المسؤولية، هي وموظفيها في حالات رفع الدعاوى القضائية والمطالبات والتبعات المالية الناجمة عن أفعال واغفال الايكاو أو موظفيها بوصفهم ينوبون عن الحكومات عند تنفيذ الاتفاق أو العقد.		
٥-١-٦	٢٠٠٢ - الفقرة ٧٨: ينبغي اتباع نهج رسمي للحصول على معلومات مرتدة عن جودة خدمات الشراء التي تقدم الى الدول المتعاقدة.	ان قسم المشتريات الميدانية مكلف باصدار طلب رسمي الى الدول المتعاقدة يستفسر فيه عن مدى رضاها عن خدمات المشتريات التي قدمتها الايكاو الى كل عمليات الشراء الخاصة التي تتجاوز قيمتها مبلغ ٥٠٠.٠٠٠ دولار أمريكي في يناير ٢٠٠٥.	تم التنفيذ	

٢-٦ المكاتب الاقليمية ولا سيما مكتب آسيا والمحيط الهادئ (بانكوك)
ومكتب أوروبا وشمال الأطلنطي (باريس)

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة ونص التوصية	التقدم المحرز في التنفيذ والتعليقات	الحالة	التاريخ المتوقع لتنفيذها
١-٢-٦	٢٠٠٢ - الفقرة ١١٤: ينبغي للأمين العام أن يضع اجراءات رسمية لاستعراض خطط كل مكتب اقليمي بصفة سنوية. وينبغي أن يشارك في هذا الاستعراض ممثلون عن كل ادارة في المقر الرئيسي، وأن يركز على النتائج المتوخاة والتكاليف المتوقعة لتحقيق هذه النتائج، حتى يتسنى تحديد الأنشطة الواقعية ذات الأولوية والموافقة عليها.	بدأ العمل على مسألة ادارة الأداء وتقديم التقارير، على مستوى مجموعة الادارة العليا، ووضع منهجية لتنفيذها. سيشكل الاستعراض السنوي الرسمي للخطط جزءا من قسم ادارة الأداء في خطة الأعمال. ومازال العمل جاريا على اعداد الاطار اللازم لادارة الأداء، وسيكتمل هذا العمل في أغسطس ٢٠٠٥. وستطبق نتائج هذا العمل فيما بعد على المكاتب الاقليمية.	في تقدم	ديسمبر ٢٠٠٥

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة ونص التوصية	التقدم المحرز في التنفيذ والتعليقات	الحالة	التاريخ المتوقع لتنفيذها
٢-٢-٦	٢٠٠٢ - الفقرة ١١٤: ينبغي توضيح أدوار ومسؤوليات المكاتب الإقليمية، وتفتيح دليل المكاتب الإقليمية وفقا لذلك واتاحته في شكل الكتروني.	اكتملت دراسة المكاتب الإقليمية وأصبحت الطبعة الرابعة (المؤقتة) لدليل المكاتب الإقليمية جاهزة. وستوضع اللمسات الأخيرة على هذا الدليل وسينشر الكترونيا بحلول نهاية سنة ٢٠٠٥.	في تقدم	ديسمبر ٢٠٠٥
٣-٢-٦	٢٠٠٢ - الفقرة ١١٤: ينبغي للمكاتب الإقليمية اصدار تقارير عن النتائج والتكاليف ومدى الاختلاف عن الخطط، وذلك لكل الأنشطة الرئيسية مثل تخطيط وتنفيذ الملاحة الجوية، وتخطيط النقل الجوي، ومبادرات تحسين الأساليب الإدارية. وهذا ينطبق على التقارير الداخلية التي تقدم الى المقر الرئيسي خلال السنة، وعلى التقرير السنوي الذي يقدم الى الجمعية العمومية.	تحسنت عملية تقديم التقارير الشهرية الصادرة عن المكاتب الإقليمية. وأصبحت تقارير المكاتب الإقليمية تصل بانتظام أكبر وتحتوي معلومات أكثر. ومازال العمل جاريا على اعداد الأطار اللازم لادارة الأداء، وسيكتمل هذا العمل في أغسطس ٢٠٠٥. وستطبق نتائج هذا العمل فيما بعد على المكاتب الإقليمية.	في تقدم	ديسمبر ٢٠٠٥
٤-٢-٦	٢٠٠٢ - الفقرة ١١٤: ينبغي للمكاتب الإقليمية أن تبين في التقارير الشهرية التي تقدمها الى المقر الرئيسي ما هي المكاسب التقديرية في خطط ميزانياتها وما هي المكاسب الفعلية. ولا بأس من أن تنشر هذه المنجزات في التقرير السنوي للمجلس ومعها شرح ملائم للسبب فيها.	صدرت عدة نشرات صحفية عن منجزات البرامج الإقليمية وعن مكاسب جهود التنفيذ. وقد نشرت هذه المنجزات في التقرير السنوي للمجلس. وستوضع هذه المهمة في الاعتبار عند صياغة خطة الأعمال وادارة الأداء للمكاتب الإقليمية.	في تقدم	ديسمبر ٢٠٠٥

٧- توصيات المراجع الخارجي في تقرير سنة ٢٠٠٣

٧-١ المكاتب الإقليمية ولا سيما مكتب أفريقيا الغربية والوسطى (داكار)

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة ونص التوصية	التقدم المحرز في التنفيذ والتعليقات	الحالة	التاريخ المتوقع لتنفيذها
١-١-٧	٢٠٠٣ - الفقرة ١٢٦: ينبغي أن يعمل مقر الايكاو مع المكاتب الإقليمية لوضع الأولويات بطريقة تحدد بمزيد من التفصيل دور المكاتب الإقليمية في تعزيز أو مساعدة المشاريع التي تشكل جزءا من الخطط الإقليمية للملاحة الجوية، بحيث توفر هذه الأولويات التفصيلية قاعدة للمساعدة.	بعد تنفيذ خطة أعمال البرنامج الرئيسي الخامس سنتحسن عمليات الادارة الراهنة. وستساعد خطة الأعمال على تحديد الأولويات والنهوض بتنفيذ متطلبات خطط الملاحة الجوية العالمية والإقليمية، وستتحسن أيضا هذه الخطط في حد ذاتها.	في تقدم	يونيو ٢٠٠٥

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة ونص التوصية	التقدم المحرز في التنفيذ والتعليقات	الحالة	التاريخ المتوقع لتنفيذها
٢-١-٧	٢٠٠٣ - الفقرة ١٢٦: ينبغي أن يسدي مقر المنظمة الارشاد الى المجموعات الاقليمية للتخطيط قبل كل اجتماع لها، وأن يبين لها كيفية معالجة الآثار المترتبة على تضارب الأنظمة والمعايير التي وضعتها الدول ومجموعات الدول، وأن ينظم اجتماعات لجميع المجموعات الاقليمية بين الحين والحين للتصدي للمشكلات العالمية.	يوافق مكتب الشؤون الاقليمية على هذه التوصية. ومن المتوقع أن تسفر خطة الأعمال عن تحسين عملية الادارة الراهنة. ويشكل التنسيق مع أقسام ادارة الملاحه الجوية جزءا من الاستعداد لاجتماعات المجموعات الاقليمية للتخطيط والتنفيذ.	في تقدم	يونيو ٢٠٠٥
٣-١-٧	٢٠٠٣ - الفقرة ١٣٣: ينبغي أن تعد الايكاو سلسلة من النواتج المعتمدة والنتائج المرتبطة بأهدافها لتوفير قاعدة أفضل للمساءلة.	ان اعتماد خطة الأعمال وتقديم التقارير عن ادارة الأداء سيحسن انتاجية الايكاو. ومن المعتمد موافاة المجلس في يونيو ٢٠٠٥ بخطة أعمال المنظمة بأسرها بما فيها مكاتبها الاقليمية. وما زال العمل جاريا على اعداد الاطار اللازم لادارة الأداء، وسيكتمل هذا العمل في أغسطس ٢٠٠٥.	في تقدم	ديسمبر ٢٠٠٥
٤-١-٧	٢٠٠٣ - الفقرة ١٣٣: ينبغي أن تقوم الايكاو بتجميع الاحصاءات وأن تقوم بتقييمات لتبين النتائج الفعلية لعملها.	تنطبق توصيات المراجع الخارجي على كل المكاتب الاقليمية، وستنفذ وفقا لذلك. ويتوقع أن تنفذ توصيات المراجع الخارجي تدريجيا من خلال خطة الأعمال التي ستكتمل في يونيو ٢٠٠٥. وسترصد المنظمة من خلال نظام ادارة الأداء النتائج الفعلية التي أنجزتها المكاتب الاقليمية.	في تقدم	ديسمبر ٢٠٠٥
٥-١-٧	٢٠٠٣ - الفقرة ١٣٣: ينبغي تقديم تقارير عن النتائج في التقارير الشهرية التي يرسلها المكتب الاقليمي وفي التقرير السنوي الذي يقدمه المجلس الى الجمعية العمومية.	من المتوقع أن تسفر خطة الأعمال عن تحسين شكل هذا الابلاغ في التقارير الشهرية التي يرسلها المكتب الاقليمي، بما يضمن أن النشاطات الأساسية الخاصة بكل اقليم قد أدرجت في هذه التقارير وانها ستدرج لاحقا في التقرير السنوي للمجلس. ويمكن أن تستخدم المكاتب الاقليمية هذه المعلومات في عملية التخطيط للميزانية لتثبيت بها الموارد التي تحتاجها. وسترصد المنظمة من خلال نظام ادارة الأداء النتائج الفعلية التي تنجزها المكاتب الاقليمية.	في تقدم	ديسمبر ٢٠٠٥

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة ونص التوصية	التقدم المحرز في التنفيذ والتعليقات	الحالة	التاريخ المتوقع لتنفيذها
١-٢-٧	٢٠٠٣ - الفقرة ١٧٥: ينبغي أن تنشئ الايكاو لجنة مراقبة داخلية لتعزيز أعمال مكتب تقييم البرامج والتدقيق الداخلي والمراجعة الادارية، واسداء المشورة اليه.	لقد أدرجت أعمال لجنة المراقبة في مهام مجموعة الادارة العليا، بحيث يمكن توفير الارشاد دون زيادة لا داعي لها في العبء الاداري على مكتب تقييم البرامج والتدقيق الداخلي والمراجعة الادارية.	تم التنفيذ	
٢-٢-٧	٢٠٠٣ - الفقرة ١٧٥: ينبغي أن يواظب مكتب تقييم البرامج والتدقيق الداخلي والمراجعة الادارية على تحديث دراسته عن تقييم المخاطر، وأن يشارك الادارة العليا في تقييم المخاطر.	ردا على المراجع الخارجي، أدرج مكتب تقييم البرامج والتدقيق الداخلي والمراجعة الادارية دراسة تقييم المخاطر في برنامج عمله لسنة ٢٠٠٥.	في تقدم	٢٠٠٥
٣-٢-٧	٢٠٠٣ - الفقرة ١٧٥: ينبغي أن يستطلع مكتب تقييم البرامج والتدقيق الداخلي والمراجعة الادارية امكانية ابلاغ الدول الأعضاء في التقرير السنوي بالنتائج المنجزة مقيسة بالأهداف المذكورة صراحة في الميزانية البرنامجية، وأن يقدم تقريراً عن المؤشرات الأساسية لأدائه، وأن يبرز كل تقدم ويبين الخطوط العريضة لخطوات المستقبل.	سيستطلع مكتب تقييم البرامج والتدقيق الداخلي والمراجعة الادارية كيفية تحسين محتوى التقرير السنوي تحسيناً تدريجياً. وان من شأن خطة الأعمال وتقديم التقارير عن الأداء أن تسهل الإبلاغ عن النتائج المنجزة ومقارنتها بالأهداف، ولكن هذا البند لم يدرج في برنامج عمل المكتب لسنة ٢٠٠٥.	في تقدم	٢٠٠٧
٤-٢-٧	٢٠٠٣ - الفقرة ١٧٥: ينبغي أن يبدأ مكتب تقييم البرامج والتدقيق الداخلي والمراجعة الادارية العمل على جميع المشاريع باعتماده على أهداف واضحة، تحدد نوع العمل المطلوب انجازه، والمعايير المطلوب اتباعها.	توضع لجميع الأعمال الخاصة بالمشاريع صلاحيات موحدة، فيها تحديد واضح ودقيق للأهداف.	تم التنفيذ	
٥-٢-٧	٢٠٠٣ - الفقرة ١٧٥: ينبغي أن يواصل مكتب تقييم البرامج والتدقيق الداخلي والمراجعة الادارية جهوده لبناء قدرته على التقييم، وأن يضع مقاييس وخطوطا ارشادية مناسبة. وينبغي أن تكون الخطط واقعية حسب مستوى الموارد الحالي.	سيواصل مكتب تقييم البرامج والتدقيق الداخلي والمراجعة الادارية بذل جهوده لبناء قدراته على التقييم حسب مستويات الموارد الحالية والمزمعة.	في تقدم	٢٠٠٧

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة ونص التوصية	التقدم المحرز في التنفيذ والتعليقات	الحالة	التاريخ المتوقع لتنفيذها
٦-٢-٧	٢٠٠٣ - الفقرة ١٧٦: ينبغي لمكتب تقييم البرامج والتدقيق الداخلي والمراجعة الإدارية أن يبين الأعمال المزمعة للسنة، والأعمال المنجزة والأعمال المرحلة.	قد تم تبسيط شكل التقرير الذي يقدمه مكتب تقييم البرامج والتدقيق الداخلي والمراجعة الإدارية، وقد أصبح أكثر اتساقاً مما كان عليه في السابق. ويعرض التقرير حالياً الأعمال المزمعة للسنة والأعمال المنجزة والأعمال المرحلة بالإضافة إلى الموارد التقديرية والفعلية.	تم التنفيذ	
٧-٢-٧	٢٠٠٣ - الفقرة ١٧٦: ينبغي لمكتب تقييم البرامج والتدقيق الداخلي والمراجعة الإدارية أن يبين لكل ناتج أو مشروع الأهداف وأهم المسائل والتوصيات مع بيان أرقام التوصيات وتعليقات الإدارة، حسب الاقتضاء.	حسن مكتب تقييم البرامج والتدقيق الداخلي والمراجعة الإدارية طريقة عرض تقاريره تحسيناً تدريجياً. وقد تم تبسيط شكل التقرير فأصبح أكثر اتساقاً. وستستمر هذه الجهود.	في تقدم	٢٠٠٥
٨-٢-٧	٢٠٠٣ - الفقرة ١٧٦: ينبغي لمكتب تقييم البرامج والتدقيق الداخلي والمراجعة الإدارية أن يبين في الجزء السردى أعمال متابعة تقاريره السابقة، والعدد الفعلي للتقارير التي تمت متابعتها، وأرقام التوصيات التي ظلت بدون تنفيذ.	قدمت معلومات على شكل جداول عن أرقام التوصيات المنفذة ونسبتها المئوية. وبينت هذه المعلومات التقدم المحرز.	تم التنفيذ	
٩-٢-٧	٢٠٠٣ - الفقرة ١٧٦: ينبغي لمكتب تقييم البرامج والتدقيق الداخلي والمراجعة الإدارية أن يعرب عن رأيه بشأن الوضع القائم، وأن يبين مدى المتابعة من جانب المديرين ومدى التقدم المحرز.	يلاحظ من تقرير المراجع الخارجي أن بعض هذه المعلومات قد أدرجت في تقرير مكتب تقييم البرامج والتدقيق الداخلي والمراجعة الإدارية، وستستمر هذه التحسينات. ونظراً لقلّة موارد هذا المكتب فلن يتسنى تغطية هذا المجال تغطية شاملة.	ما من تدبير مخطط له	
١٠-٢-٧	٢٠٠٣ - الفقرة ١٧٦: ينبغي لمكتب تقييم البرامج والتدقيق الداخلي والمراجعة الإدارية أن يقدم تقريراً رسمياً عن أنشطته الأخرى مثل المساعدة على فتح مظاريف العطاءات وإسداء المشورة إلى المديرين في حينها.	قد أدرجت هذه المعلومات في تقرير سنة ٢٠٠٤.	تم التنفيذ	

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة ونص التوصية	التقدم المحرز في التنفيذ والتعليقات	الحالة	التاريخ المتوقع لتنفيذها
١-٣-٧	٢٠٠٣ - الفقرة ٨٢: ينبغي للايكوا أن تستعرض برنامجها بأسره وأنشطتها مع التركيز على الأولويات الاستراتيجية للمنظمة.	في دورة المجلس ١٧٣، قامت مجموعة عمل باعداد وتقديم الوثيقة C-WP/12383 بشأن تحديث خطة أعمال المنظمة، وشددت فيها على أهداف الايكوا الاستراتيجية. وستعد استراتيجيات ادارة الموارد البشرية للفترة الثلاثية الحالية والمقبلة وفقا لأهداف الايكوا الاستراتيجية.	في تقدم	مارس الى يونيو ٢٠٠٦
٢-٣-٧	٢٠٠٣ - الفقرة ٨٢: ينبغي للايكوا أن توفر فهما مشتركا لكفاءات الموظفين على مستوى الادارة العليا، لتقييم ما اذا كان لديها المعارف والمهارات السليمة لتحقيق أهدافها، واذا لم يكن الأمر كذلك فعليها أن تضع البرامج التي تسد ثغرات المعارف والمهارات.	طلب فرع شؤون الموظفين من مديري الادارات ابلاغه باحتياجاتهم في مجال الموارد البشرية لهذه الفترة الثلاثية. وستقدم طلبات مشابهة في فبراير من هذه السنة الى مديري الادارات والمكاتب العليا لتقديم قائمة بالكفاءات التي ستحتاج اليها المنظمة على مدى الفترتين الثلاثيتين المقبلتين، أي لغاية سنة ٢٠١٣. وستدرج هذه الاحتياجات في التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية، مع التركيز على المهارات التي ستحتاج اليها المنظمة للفترتين الثلاثيتين المقبلتين.	في تقدم	مارس الى يونيو ٢٠٠٦
٣-٣-٧	٢٠٠٣ - الفقرة ٨٢: ينبغي للايكوا تخصيص التمويل اللازم لبرامج التدريب الفني التي تم تبنيها في عملية استقصاء جرت منذ وقت قريب لاحتياجات التدريب، لمساعدة الايكوا على تملك المهارات والكفاءات اللازمة لتحقيق أهدافها الحالية والمستقبلية.	يرجى الاطلاع على التعليقات المقدمة في البند رقم ٤-٢-٤. ان التدريب الفني يدخل في نطاق مسؤولية كل ادارة. وعلى هذا الأساس لم يكن هناك تمويل للتدريب الفني للموظفين. ولكن هذا الموضوع أثير مؤخرا في اجتماع مجموعة الادارة العليا، ويجري الآن استطلاع الحلول الممكنة لهذه المسألة. وسيعد رئيس قسم خدمات الموظفين اقتراحا بهذا الشأن. ويجري أيضا النظر في نهج مركزي أكثر لتوفير التدريب الفني للموظفين.	في تقدم	مارس ٢٠٠٦

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة ونص التوصية	التقدم المحرز في التنفيذ والتعليقات	الحالة	التاريخ المتوقع لتنفيذها
٤-٣-٧	٢٠٠٣ - الفقرة ٨٢: ينبغي للإيكاو تنفيذ تدابير أشد صرامة لمعالجة التأخيرات في اصدار القائمة المختصرة الأولى من المرشحين في عملية تعيين الموظفين، وفي تسلم المرشحين المعيّنين لوظائفهم.	باستثناء بعض المجالات المعزولة في المنظمة، لوحظ تحسن شامل في اعداد القائمة المختصرة الأولى. وتجرى المتابعة بانتظام مع الادارات كما يجري الحوار المباشر مع المديرين ورؤساء المكاتب بهدف تسريع وتيرة عملية التقنيات. ويطلب حثيثا من المرشحين المعيّنين أن يتسلموا مناصبهم في خلال فترة زمنية لا تتعدى ثلاثة أشهر. وسيعد تقييم كامل للجدول الزمني للتعيينات في أثناء سنة ٢٠٠٥، وستنفذ تدابير اضافية لتقصير فترة التعيين حسب الاقتضاء.	في تقدم	ديسمبر ٢٠٠٥
٥-٣-٧	٢٠٠٣ - الفقرة ٨٢: ينبغي للإيكاو تحليل الزمن الذي ينقضي حتى تتم جميع مراحل التعيين ورصد هذا الزمن وتقديم تقارير عنه حتى تعرف المشاكل وتعالج.		في تقدم	ديسمبر ٢٠٠٥
٦-٣-٧	٢٠٠٣ - الفقرة ٨٢: ينبغي للإيكاو اعادة تقييم تمثيل النساء في مجال الطيران والأرقام المتسهدفة لتمثيل النساء في الإيكاو، وأن تضع على أساس هذا التقييم خطة عمل منقحة لتحسين تمثيل المرأة في الفئتين التخصصية والعليا، واسترعاء انتباه الادارة العليا لها وتخصيص الموارد (المالية والبشرية) اللازمة لتنفيذ تلك الخطة.	استمرت الجهود الرامية الى تحقيق مزيد من التحسينات في تمثيل المرأة على كل مستويات الفئتين التخصصية والعليا. وفي سنة ٢٠٠٤ تم تعيين امرأة على درجة مساعد مدير (PO) واعتمدت اجراءات متعددة لتعزيز عدد النساء المرشحات للوظائف التخصصية في الأمانة العامة، منها مثلا المشاركة في الاجتماعات المشتركة بين الوكالات التابعة للأمم المتحدة والمخصصة لمسائل الجنسين، وربط الإيكاو بالموقع النسائي WomenWatch على الانترنت (وهو موقع خاص بمتابعة شؤون المرأة) والاتصال بالنساء المشاركات في اجتماعات الإيكاو، وتوجيه الرسائل الى ممثلي الدول في المجلس بهدف انشاء روابط مع السلطات الوطنية المسؤولة عن النهوض بالمرأة، والقاء المحاضرات والمشاركة في المؤتمرات التي يحضرها النساء في مجال الطيران، وتحسين اجراءات التوظيف للسماح بزيادة عدد المرشحات، وما الى ذلك من اجراءات. ويجرى التخطيط لاتخاذ عدة اجراءات في السنوات المقبلة عند تنفيذ "برنامج التدابير الايجابية التابع للأمم المتحدة لتعزيز وتحسين نسبة النساء المعينات في الفئة التخصصية (كأن تطلب المنظمة من كل الدول المتعاقدة وأعضاء المجلس أن يتدخلوا لتعزيز موقف الموظفات ذوات الكفاءة في هيئات الطيران المدني الوطنية والخ). وعملا بالقرار الذي اتخذته الجمعية العمومية في دورتها الخامسة والثلاثين، يجري تقديم ورقة عمل الى دورة المجلس ١٧٥ تحتوي تعديلا للقاعدة رقم ٤-١ من قانون الخدمة في الإيكاو بحيث تنص هذه القاعدة على برنامج	في تقدم	يونيو ٢٠٠٦ (استعراض التقدم المحرز)

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة ونص التوصية	التقدم المحرز في التنفيذ والتعليقات	الحالة	التاريخ المتوقع لتنفيذها
		العمل الايجابي الخاص بتعيين النساء ووضع المرأة وبشأن تنفيذ سياسات مراعاة الأسر، وذلك ليستعرضها المجلس.		

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة ونص التوصية	التقدم المحرز في التنفيذ والتعليقات	الحالة	التاريخ المتوقع لتنفيذها
١-٤-٧	٢٠٠٣ - الفقرة ٩٦: بينما يمضي قدما البحث عن نظام مالي جديد، ينبغي أن تتظر المنظمة بعناية في جميع العوامل التي يمكن أن تؤثر في نجاح مشروع تجديد النظام المالي على الأجل الطويل، وأن تقوم بتقييم شامل للأثار والمخاطر المرتبطة بكل عامل عند البت في اختيار النظام.	ان تقييم المراجع الخارجي لمدى تعقيد مسألة تحديد نطاق هذا المشروع تقييم سليم. وقد بدأ الحصول على مظاريف عطاءات الموردين المحتملين لنظم المعلومات المالية المتكاملة في مارس ٢٠٠٤، وطلبت المنظمة من الموردين أن يقدموا تفاصيل التكاليف التقديرية. وقد وردت عطاءات في مايو ٢٠٠٤، واكتمل تقييمها الأولي في ديسمبر ٢٠٠٤. وتدرس المنظمة حاليا حولا بديلة. وتعمل الايكاو مع هيئات أخرى في منظومة الأمم المتحدة لتستفيد من خبراتها أو تشارك معها لخفض التكاليف. وقد طلبت المنظمة أيضا المساعدة من الحكومة المضيفة. وعند اختيار الحل النهائي ورهنا بتوافر الأموال، ستحدد المنظمة بشكل مناسب نطاق وجدول تنفيذ هذا المشروع. والمنظمة تدرك تماما الحاجة الى النظر في التكلفة الشاملة لامتلاك النظام المالي الجديد. وطلبت من مقدمي العطاءات أن يقدروا ثمن البرمجيات الأساسية ورسوم رخصة استخدامها، وشراء التجهيزات وصيانتها، والبنية الأساسية، وإعادة تصميم عمليات تسبير الأعمال، وتدريب المنتفعين، وصيانة النظام، والموارد الداخلية المطلوبة من الايكاو للتنفيذ. وينبغي ان تدرج تكاليف الدعم المستمر والتكاليف الداخلية هي أيضا في التقديرات المقترحة وان توضع في الاعتبار عند اختيار الحل. وستدرس المنظمة أيضا جدوى الحلول البديلة وتكلفتها الشاملة، وستحسب عناصر التكاليف وتقارنها بالاقتراحات المعروضة عليها.	في تقدم	٢٠٠٦

التاريخ المتوقع لتنفيذها	الحالة	التقدم المحرز في التنفيذ والتعليقات	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة ونص التوصية	الرقم
٢٠٠٦	في تقدم	يلاحظ أن المنظمة ستحتاج الى تحديد النطاق النهائي لهذا المشروع على أساس الأولويات والموارد المتاحة. وفي غياب مصادر التمويل طويلة الأجل والمستدامة لتحديث النظم المالية، ستضطر المنظمة الى فرض قيود متشددة على نطاق هذا المشروع، لا سيما اذا لم تتوفر حلول بديلة أقل تكلفة. وستواجه المنظمة حتما مشكلات في المستقبل لتحديث نظمها المالية باستمرار لمواكبة التكنولوجيا الجارية ما لم تحصل على مصادر مالية مستمرة.	٢٠٠٣ - الفقرة ٨٢: في غياب الالتزام بتقديم تمويل طويل الأجل ومستدام، ينبغي أن تعلق الايكاو مزيدا من الوزن على إيجاد حلول تلبي على خير وجه الاحتياجات الفورية لأصحاب المصلحة الرئيسيين وتخفيض من التكاليف المعروفة التي تكون لاحقة للتنفيذ.	٢-٤-٧
منتصف ٢٠٠٥	في تقدم	لا يمكن للايكاو أن توفر لنفسها المهارات اللازمة لدعم النظام المالي الجديد قبل أن يقع اختيارها على حل محدد، لأن كل حل يستلزم مهارات مختلفة. ولذلك سيتم تحديد الموارد اللازمة لدعم النظام الجديد في الوقت المناسب وحسب الحل المفضل والموارد المتوفرة.	٢٠٠٣ - الفقرة ٨٢: ينبغي أن تكفل الايكاو لنفسها الموارد البشرية والمهارات اللازمة في داخلها لدعم النظام المالي الجديد قبل تنفيذه.	٣-٤-٧

ملخص توصيات مراجع الحسابات الخارجي
بشأن الفترة ١٩٩٨-٢٠٠٣
موجز الحالة كما كانت في ٢٠٠٤/١٢/٣١

التوصيات		المرجع	المجموع	الموضوع
عدد التوصيات الجاري انجازها	عدد التوصيات المنجزة			
١٩٩٨				
-	٣	٢,١	٣	ادارة النقل الجوي - برنامج الاحصاءات
-	١	٢,٢	١	حماية البيئة
١	*٩	٢,٣	١٠	ادارة النقد
١	** (% ٩٣)	المجموع	١٤	
١٩٩٩				
٢	٦	٣,١	٨	البرنامج العالمي لتدقيق مراقبة السلامة الجوية
٢	** (% ٧٥)	المجموع	٨	
٢٠٠٠				
٢	٢	٤,١	٤	اجراءات تخطيط مشروع الميزانية البرنامجية للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٤
١	٣	٤,٢	٤	ادارة الموارد البشرية
٣	٣	٤,٣	٦	تكنولوجيا المعلومات
٦	** (% ٥٧)	المجموع	١٤	
٢٠٠١				
-	٤	٥,١	٤	مشاريع اتفاقات الخدمات الادارية
٢	-	٥,٢	٢	المكاتب الاقليمية ولا سيما مكتب ليما
٢	** (% ٦٧)	المجموع	٦	
٢٠٠٢				
١	٧	٦,١	٨	مشاريع التعاون الفني
٤	١	٦,٢	٥	المكاتب الاقليمية ولا سيما مكتب بانكوك ومكتب باريس
٥	** (% ٦٢)	المجموع	١٣	
٢٠٠٣				
٥	-	٧,١	٥	المكاتب الاقليمية ولا سيما مكتب داكار
٤	*٦	٧,٢	١٠	مكتب تقييم البرامج والتدقيق والمراجعة الادارية
٦	-	٧,٣	٦	متابعة تقرير المراجع الخارجي لسنة ٢٠٠٠: ادارة الموارد البشرية
٣	-	٧,٤	٣	متابعة تقرير المراجع الخارجي لسنة ٢٠٠٠: تحديث نظم المعلومات المالية
١٨	** (% ٢٥)	المجموع	٢٤	

* تشمل توصية لا يعترزم اتخاذ أي مزيد من الاجراءات بشأنها.
** هذه النسبة تمثل نسبة انجاز مجموع التوصيات.

المرفق (و)

مشروعاً قرارين

القرار ٣/٥٧

الموافقة على حسابات المنظمة عن السنة المالية ٢٠٠٤ والنظر في تقرير مراجع الحسابات عنها

لما كانت حسابات المنظمة عن السنة المالية ٢٠٠٤ والتقارير التي قدمه عنها المراجع العام لحسابات حكومة كندا - عضو الفريق المشترك للمراجعين الخارجيين لحسابات الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة - بوصفه المراجع الخارجي لحسابات المنظمة، قد قدمت الى الجمعية العمومية بعد توزيعها على الدول المتعاقدة.

ولما كان المجلس قد نظر في تقرير التدقيق وقدمه الى الجمعية العمومية للنظر فيه.

ولما كان استعراض النفقات قد تم وفقاً للمادة (٤٩) (و) من الفصل الثامن من اتفاقية الطيران المدني الدولي.

فان الجمعية العمومية

١- تحيط علماً بتقرير مراجع الحسابات الخارجي عن الحسابات المدققة للسنة المالية ٢٠٠٤ فيما يتعلق بتعليقات الأمين العام على التوصيات الواردة في تقرير التدقيق، وتقرير عن حالة تنفيذ التوصيات التي قدمها مراجع الحسابات الخارجي في السنوات السابقة.

٢- تحث الأمين العام على اتخاذ الاجراءات اللازمة، حسبما يكون ملائماً، بشأن التوصيات المقدمة من مراجع الحسابات الخارجي.

٣- وتوافق على الحسابات المدققة عن السنة المالية ٢٠٠٤.

القرار ٤/٥٧

الموافقة على حسابات أنشطة برنامج الأمم المتحدة الانمائي التي نفذتها الايكاو في السنة المالية ٢٠٠٤ بوصفها وكالة منفذة، والنظر في تقرير تدقيق البيانات المالية للمنظمة الذي يشمل أيضاً حسابات برنامج الأمم المتحدة الانمائي

لما كانت الحسابات التي تبين حالة الأموال التي خصصها للمنظمة مدير برنامج الأمم المتحدة الانمائي والتي أدارتها المنظمة في السنة المالية ٢٠٠٤ بوصفها وكالة منفذة، هي وتقرير تدقيق البيانات المالية للمنظمة الذي يشمل أيضاً حسابات برنامج الأمم المتحدة الانمائي الذي قدمه المراجع العام لحسابات حكومة كندا - عضو فريق المراجعين الخارجيين لحسابات الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة - بوصفه المراجع الخارجي لحسابات الايكاو، قد قدمت الى الجمعية العمومية بعد توزيعها على الدول المتعاقدة.

ولما كان المجلس قد نظر في تقرير التدقيق وقدمه الى الجمعية العمومية للنظر فيه وتقديمه الى مدير برنامج

الأمم المتحدة الانمائي.

ولما كان النظام المالي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ينص على أن تقوم منظمات أسرة الأمم المتحدة المكلفة بتنفيذ أو إنجاز أنشطة برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بحالة الحسابات التي تبين حالة الأموال التي خصصها لها مدير برنامج الأمم المتحدة الإنمائي إلى المدير ليقدمها إلى المجلس التنفيذي، وأن تكون هذه الحسابات مدققة من جانب المراجعين الخارجيين لحسابات المنظمات وأن تكون مصحوبة بتقاريرهم.

فان الجمعية العمومية :

- ١- **تحيط** علماً بتقرير مراجع الحسابات الخارجي عن تدقيق البيانات المالية للمنظمة التي تشمل أيضاً حسابات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي التي أدارتها المنظمة في السنة المالية ٢٠٠٤ بوصفها وكالة منفذة، والتعليقات التي قدمها الأمين العام رداً على التوصيات الواردة في تقرير التدقيق.
- ٢- **تحث** الأمين العام على اتخاذ الإجراءات اللازمة، حسبما يكون ملائماً، بشأن التوصيات المقدمة من مراجع الحسابات الخارجي.
- ٣- توافق على حسابات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي التي أدارتها المنظمة في السنة المالية ٢٠٠٤ بوصفها وكالة منفذة.
- ٤- تطلب حالة البيانات المالية للمنظمة، التي تشمل أيضاً حسابات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي التي أدارتها المنظمة، وتقرير التدقيق إلى مدير برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ليقدمها إلى المجلس التنفيذي.

- انتهى -