

الجمعية العمومية - الدورة السادسة والثلاثون

العدد التاسع

٢٠٠٧/٩/٢٧

تصدر "نشرة الايكاو اليومية" في وقت مبكر من صباح كل يوم عمل طوال انعقاد الجمعية العمومية، وتحتوي على جدول زمني للجلسات التي تعقد في يوم صدورها، وموجز لأعمال الجمعية العمومية في اليوم السابق، وجدول الحفلات الاجتماعية، فضلا عن الإعلانات العامة.

جدول الجلسات: الخميس، ٢٠٠٧/٩/٢٧

الجلسة العاشرة للجنة التنفيذية	الساعة ٩,٣٠	القاعة ١ (بالطابق الرابع بمبنى المؤتمرات)
الجلسة الرابعة للجنة الاقتصادية	الساعة ٩,٣٠	القاعة ٣ (بالطابق الأول بمبنى المؤتمرات)
الجلسة الحادية عشرة للجنة التنفيذية	الساعة ١٤,٣٠	القاعة ١ (بالطابق الرابع بمبنى المؤتمرات)

الخدمات الطبية العاجلة

من الاثنين الى الجمعة من الساعة ٩,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠ الرقم الداخلي رقم 8212

يقع مكتب المستشار الطبي للايكاو في الطابق الرابع بمبنى المكاتب، الجناح رقم 4.25، الرقم الداخلي 8212. وتعمل في مكتبه ممرضة من الساعة ٩,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠ طوال انعقاد الجمعية العمومية. وإذا حدثت حالة طارئة في خارج هذه المواعيد وتعذر الاتصال بالممرضة فان وحدة الضمان الاجتماعي والرعاية - وهي أيضا في الطابق الرابع من مبنى المكاتب، الجناح رقم 4.35.28، الرقم الداخلي 8236 أو 8237 - ستتخذ الإجراءات الملائمة لتوفير المساعدات الطبية.

يمكن للمشاركين الذين يلتزمون رعاية طبية أن يحصلوا من إدارة الفندق الذي يقيمون به على عنوان ورقم هاتف الطبيب الخاص بالفندق أو أي طبيب آخر بالقرب منه.

فيما يلي بيان بأقرب مستشفى الى مقر الايكاو: المركز الصحي لجامعة ماكيل (مستشفى رويال فيكتوريا)، الهاتف رقم (514) 934-1934.

ولدى معظم المستشفيات عيادة طوارئ مفتوحة ليلا ونهارا.

ويمكن استدعاء سيارة الإسعاف بالاتصال بأي طبيب أو عن طريق الاتصال بالإسعاف الطبي (Urgences Santé) على الهاتف رقم 911.

دخول المندوبين والزوار إلى مبنى المكاتب

(١) يرجى الإحاطة علماً بأن الأمن لن يسمح لأي مندوب الدخول إلى قاعة اجتماعات دون شارة الاجتماع.

(٢) من أجل مساعدة الزوار (المندوبين وغير المندوبين)، ينبغي أن تقدم الوفود إلى الأمن قائمة بجميع الزوار المتوقع استقبالهم كل يوم في وفدهم أو في المؤتمر، وينبغي تنقيح القائمة يوميا، وذلك بإرسالها عن طريق البريد الإلكتروني (على العنوان security@icao.int أو من الوفود داخل المنظمة على موقع "أمن مقر الإيكاو") مع إرسال نسخة إلى قسم المؤتمرات والخدمات المكتبية على موقع الإيكاو. وبدون هذه القائمة، سيتطلب الأمر أن يتصل الأمن هاتفيا بالوفود قبل السماح لأي زائر (غير مدرج بالقائمة) بالدخول إلى مبنى المكاتب.

إن كانت هناك أي استفسارات، يرجى الاتصال برئيس قسم المؤتمرات والخدمات المكتبية أو الموظف المكلف بخدمات المباني على الرقم الداخلي 8227.

شكرا على تفهمكم وتعاونكم.

أمن المبنى

صدرت لحراس الأمن تعليمات مشددة بعدم السماح لأي شخص لا يحمل بطاقة الأمن الصادرة عن الإيكاو بدخول المبنى، ولذا يجب حمل البطاقة بشكل ظاهر طوال التواجد في المبنى. ستصدر للمشاركين شارة الجمعية العمومية عند التسجيل، وهي تعتبر بطاقة أمن لدخول المبنى، ويسمح لحاملها بالدخول إلى مبنى المؤتمرات ومبنى المكاتب. وينبغي المحافظة على هذه الشارة من الضياع، وفي حالة ضياعها يجب استصدار شارة بديلة من مكتب التسجيل. ستصدر بطاقات أمن بألوان مختلفة لمرافقي المشاركين الراغبين في حضور الاجتماعات أو الحفلات الاجتماعية.

جلسات الأمس

الجلسة العامة الثامنة

كان هذا الاجتماع الذي بدأ في الساعة ٩,٠٠ مكرسا للبيانات العامة التي أدلت بها وفود مدغشقر وسيراليون وسوازيلند. وأدلى ببيان عام أيضا رئيسا الوفدين المرابين من الهيئة العربية للطيران المدني والاتحاد الاقتصادي والنقدي لغرب أفريقيا.

الجلسة التاسعة للجنة التنفيذية

عُقدت الجلسة التاسعة للجنة التنفيذية بعد ظهر يوم الأربعاء ٢٦ سبتمبر واستعرضت مشاريع نصوص عدد من التقارير الموجهة إلى الجلسة العامة واتخذت الاجراءات التالية:

WP/287 تقرير عن البند ١٥ من جدول الأعمال - برنامج أمن الطيران
وافقت اللجنة عليه مع بعض تعديلات. واتفقت اللجنة على أن توصي الجلسة العامة باعتماد القرارات ١/١٥ و ٢/١٥ و ٣/١٥ مع إدخال بعض التعديلات.

WP/338 تقرير عن البند ١٨ من جدول الأعمال - صحة الركاب والطواقم ومنع انتشار الأمراض المعدية
وافقت عليه اللجنة بدون تغيير. واتفقت اللجنة على أن توصي الجلسة العامة باعتماد القرار ١/١٨.

- WP/330 مشروع نص القسم العام من تقرير اللجنة التنفيذية وافقت عليه بدون تغيير.
- WP/291
Revised تقرير عن البند ١٣ من جدول الأعمال - تقرير مرحلي عن تنفيذ برنامج الإيكاو العالمي لتدقيق مراقبة السلامة الجوية بموجب النهج التجميعي الشامل وافقت عليه مع بعض التعديلات. واتفقت اللجنة على أن توصي الجلسة العامة باعتماد القرار ١/١٣ مع إدخال بعض التعديلات.
- WP/322 تقرير عن البند ١٩ من جدول الأعمال - التعاون الفني - أنشطة وسياسات التعاون الفني المقدمة في إطار برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومن خلال ترتيبات الصناديق الائتمانية خلال الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٦ وافقت عليها بدون تغيير.
- WP/323 تقرير عن البند ٢٠ من جدول الأعمال - الانتقال إلى سياسة جديدة بشأن التعاون الفني وافقت عليه مع بعض التعديلات. واتفقت اللجنة على أن توصي الجلسة العامة باعتماد القرار ١/٢٠ مع إدخال التعديلات.
- WP/347 تقرير عن البند ٢١ من جدول الأعمال - قرارات الجمعية العمومية التي ينبغي توحيدها أو إعلان انتهاء سريانها وافقت عليه بدون تغيير.
- WP/339 تقرير عن البند ١٧ من جدول الأعمال - حماية البيئة وافقت اللجنة على الجزء من التقرير الوارد في ورقة العمل WP/339 عن البند ١٧ من جدول الأعمال بدون تغيير. وستنظر في تقارير أخرى عن البند ١٧ في اجتماع لاحق في سياق وثائق أخرى.

الجلسة الرابعة للجنة الفنية

عقدت اللجنة الفنية جلستها الرابعة برئاسة النائب الأول للرئيس السيد اسغير بالسون (ايسلندا) في الساعة ١٠,٠٠ يوم الأربعاء ٢٦ سبتمبر، ووافقت على مادة مشاريع التقارير عن البنود ٧ و ٨ و ٢٥ و ٢٦ و ٢٧ و ٢٨ و ٢٩ وجزء من البند ٣٠، على النحو الوارد في ورقات العمل WP/295 و WP/298 و WP/315 و WP/316.

الجلسة الخامسة للجنة الفنية

عقدت اللجنة الفنية جلستها الخامسة والأخيرة برئاسة السيدة ماجريت مونياجي (جمهورية تنزانيا المتحدة) في الساعة ١٤,٣٠ يوم الأربعاء ٢٦ سبتمبر. ووافقت على المادة المتبقية من مشروع التقرير عن البند ٣٠ من جدول الأعمال كما هو وارد في الورقة A36-WP/316، بالإضافة رقم ١ إلى جانب مادة مشاريع التقارير عن البنود ٣١ و ٣٢ و ٣٣ و ٣٤ و ٣٥ و ٣٦ و ٣٧ و ٣٨ من جدول الأعمال على النحو الوارد في ورقات العمل WP/321 و WP/314 و WP/325. ووافقت أيضا على مشروع نص القسم العام في تقرير اللجنة الفنية كما ورد في الورقة WP/312.

الجلسة الثالثة للجنة الاقتصادية

استعرضت اللجنة الاقتصادية وأقرت بدون تنقيح، في جلستها الثالثة يوم الأربعاء ٢٦ سبتمبر في الساعة ٩,٣٠، الورقة WP/318 التي تضمنت مشاريع تقارير اللجنة عن القسم العام وعن البنود ٧ و ٨ و ٣٩ من جدول الأعمال. ونظرت أيضا في مشروع التقرير عن البند ٤٠ الوارد في الورقة WP/319 وقامت بتتقيقه على هذا الأساس. وأوصت اللجنة بإحالة مشاريع التقارير إلى الجلسة العامة من أجل اعتمادها.

الجلسة الرابعة للجنة الادارية

عقدت اللجنة الإدارية جلستها الرابعة والأخيرة يوم الأربعاء ٢٦/٩/٢٠٠٧ في الساعة ١٤,٣٠ برئاسة السيدة أ. كيافاريللي (إيطاليا).

وكانت البنود قيد البحث هي البنود ١٤ و ٤٩ و ٨ من جدول الأعمال.

البند ١٤ - التسهيل المالي الدولي لسلامة الطيران (إيفاس)

البندان ٤٩ و ٨ بشأن الميزانية.

قدم رئيس الفريق العامل المعني بالميزانية التقريرين WP/305 AD/22 و WP/317 AD/23 مسلطا الضوء على المناقشات التي عُقدت والتوصيات المقدمة كما هو وارد في هذين التقريرين، واقترح أيضا اعتماد صياغة أدق للفقرة ٤٩-٩ من التقرير WP/305 AD/22.

وأعربت بعض الوفود عن تعليقاتها وآرائها لدى استعراض التقريرين، وقدمت بعض الاقتراحات لإدخال بعض التغييرات الإضافية على النص الحالي وخاصة الفقرة ٤٩-٣ من الورقة WP/317 AD/23. وسترد هذه التغييرات في التقارير النهائية.

وأوصت اللجنة بإحالة مشروعي التقريرين، مع التعديلات المقترحة الواردة فيهما، إلى الجلسة العامة من أجل اعتمادهما.

ونظرا لانتهاج جدول أعمال اللجنة بالكامل، قامت رئيستها بتوجيه الشكر إلى اللجنة وإلى موظفي الأمانة العامة على مساهماتهم في أعمال اللجنة.

رفعت الجلسة في الساعة ١٥,٢٠.

الحفلات الاجتماعية

يرجى من الوفود التي ترغب في حجز مواعيد لحفلاتها أو إدخال أي تغيير على القائمة أعلاه أن تتصل بالسيدة أنا ماتي بمكتب الأمين العام (الرقم الداخلي 8042).

ملاحظة: يرجى التأكد من أن الرسائل والدعوات التي تودع لدى مكتب توزيع الوثائق تحمل - بالإضافة إلى الاسم - اسم الدولة أو الجهة المعنية.

منطقة المعلومات عن الايكاو

سنفتتح يوم الثلاثاء ١٨/٩/٢٠٠٧ منطقة المعلومات عن الايكاو للدورة السادسة والثلاثين للجمعية العمومية وسنظل مفتوحة يوميا حتى يوم ٢٧/٩/٢٠٠٧. وندعوكم لزيارة هذه المنطقة التي تقع في بهو قاعة الجمعية العمومية.

وتتيح منطقة المعلومات فرصة فريدة لجميع المندوبين للحصول على مزيد من المعلومات عن الأعمال التي تضطلع بها الأمانة العامة بالنيابة عن الدول المتعاقدة لدى المنظمة. وهي أيضا فرصة مناسبة لمقابلة موظفي الأمانة العامة الذين يمكن توجيه أسئلتكم إليهم بشأن جميع جوانب عمل الايكاو.

٩/٢٧: إدارة التعاون الفني

برنامج المساواة بين الجنسين

أجهزة الكمبيوتر

وضع بالطابق الرابع في مبنى المؤتمرات بالقرب من السلالم المتحركة ٢٠ جهاز كمبيوتر للعمل بمعظم برامج "ميكروسوفت أوفيس"، وسيتم توفير طابعتين في مقهى الانترنت، وهذه المعدات موضوعة تحت تصرف المشاركين الراغبين في استخدام الانترنت لأغراض البريد الالكتروني.

الهواتف

تباع بطاقات المكالمات الهاتفية الدولية في مكتب التسجيل في محل مبيعات رابطة الموظفين، وتم تركيب الهواتف في الطابق الأول في مبنى المؤتمرات بالقرب من منطقة التسجيل وفي الطابق الرابع في مبنى المؤتمرات بالقرب من منطقة توزيع الوثائق.

الوثائق الالكترونية للجمعية العمومية

الوثائق الالكترونية للجمعية العمومية

يمكن الاطلاع على جميع وثائق الجمعية العمومية على الموقع التالي على شبكة الانترنت www.icao.int/assembly36 بالنسبة للمطبوعات المرجعية، يرجى الاطلاع على الموقع التالي على شبكة الانترنت www.icao.int/icaonet ("المطبوعات الالكترونية") (Electronic Publications) وذلك باستخدام كلمة السر التالية XXa36del

ويمكن للمندوبين أن يساهموا في الحفاظ على البيئة وتيسير تنظيم الجمعية العمومية باستخدام الوثائق الالكترونية. ويمكن الاطلاع على جميع الوثائق على الموقع العام للايكاو على شبكة الانترنت (www.icao.int) والحصول على المطبوعات المرجعية من خلال موقع ايكاو - نت (www.icao.int/icaonet) المحمي بكلمة سر "Electronic Publications". ويمكن استخدام أجهزة الكمبيوتر والطابعات في مقهى الانترنت بالطابق الرابع من مبنى المؤتمرات.

توزيع الوثائق:

تقع الساحة المخصصة لتوزيع الوثائق بالطابق الرابع من مبنى المؤتمرات. وتبدأ ساعات العمل فيها من الساعة ٨,٣٠ صباحاً إلى الساعة ١٧,٠٠. ويرجى من المندوبين أن يحيطوا علماً بالمعلومات الواردة في كتاب المنظمة SA 36/3-07/28، الموضوع: الدورة السادسة والثلاثون للجمعية العمومية، مونتريال، ١٨ إلى ٢٨ سبتمبر ٢٠٠٧ حيث أن كل وفد من الوفود المشاركة سيحصل على ست مجموعات من نسخ وثائق الجمعية العمومية كحد أقصى. وإذا رغب أحد المشاركين في الحصول على ورقة محددة، فيمكن الحصول عليها من خلال الموقع العام للايكاو على شبكة الانترنت.

إعلانات عامة

١- قائمة المندوبين

١-١ سيوزع اليوم الإصدار الرابع لقائمة المندوبين. ويرجى تقديم جميع التعديلات المراد إدخالها على القائمة الى مكتب التسجيل.

٢-١ لدواعي الأمن، لن تنشر في القائمة عناوين فنادق المشاركين، وسيوضع بدلاً منها رقم صندوق توزيع وثائق كل مندوب تيسيراً للاتصال به.

٢- محاضر الجلسات

١-٢ سيبدل كل جهد لإصدار مسودات المحاضر بأسرع ما يمكن، ومع ذلك ستعطى الوثائق اللازمة للجلسات الجارية أسبقية على المحاضر. ولذلك قد يتأخر صدور مسودات المحاضر عندما يزداد عبء العمل.

٣- ترتيبات الجلوس في اللجان

١-٣ بالنظر إلى طريقة تنظيم قاعات الاجتماعات وعدد المقاعد في كل قاعة منها، ستكون ترتيبات الجلوس بالنسبة للجنة التنفيذية واللجان الأخرى كما هو مبين أدناه.

٢-٣ يرجى الإحاطة بأن قاعة الجمعية العمومية في الطابق الرابع ستقسم على النحو التالي:

قاعة المؤتمرات ١ في الطابق الرابع (اللجنة التنفيذية)

قاعة المؤتمرات ٢ في الطابق الرابع (اللجنة الفنية - اللجنة القانونية)

قاعة المؤتمرات ٣ في الطابق الأول أمام منطقة التسجيل (اللجنة الإدارية - اللجنة الاقتصادية).

اللجنة التنفيذية

قاعة المؤتمرات ١ - الطابق الرابع

مقعد واحد أمام المائدة لكل دولة

مقعد لمستشار واحد في الخلف

اللجنة الفنية - اللجنة القانونية

قاعة المؤتمرات ٢ - الطابق الرابع

مقعد واحد أمام المائدة لكل دولة

مقعد لمستشار واحد في الخلف

وفود المراقبين - قاعتا المؤتمرات ١ و ٢. نظرا لزيادة عدد وفود المراقبين عن المقاعد المتوفرة، الرجاء أن يتوجه المراقبون الذين يرغبون في متابعة المداولات إلى شرفة المشاهدة التي يوجد بها ٥٠ مقعدا للمراقبين فوق القاعة مباشرة في الطابق الخامس. ويمكن الوصول إليها بالمصعدين رقم ٧ أو رقم ٨ أو بالدرج الموجود مباشرة أمام أبواب قاعة الجمعية العمومية بالطابق الرابع.

وينبغي للوفود التي يوجد لديها بند من البنود أو ورقة من ورقات العمل أن تخطر اللجنة المعنية بذلك. وستوضع أسماء الوفود المراقبة على اللوحات عندما يحضر المراقب وإذا سمحت بذلك المقاعد المتوفرة.

اللجنة الإدارية - اللجنة الاقتصادية

قاعة المؤتمرات ٣ - الطابق الأول (خلف منطقة التسجيل)

مقعد واحد أمام المائدة لكل دولة

توجد مقاعد المستشارين والمراقبين على جانبي القاعة، وتوجد أيضا بعض المقاعد الإضافية في المنطقة الخلفية من القاعة.

٣-٣ ستوضع ترتيبات الجلوس في الجلسات اللاحقة وفقا للاحتياجات الفعلية ويقدر ما يسمح به عدد المقاعد المخصصة لجميع الوفود داخل القاعة.

٤-٣ يرجى من المندوبين مراعاة أن أجهزة الميكروفون وآلات السماع منسقة مع الأسماء الموضوع على اللوحات، ويرجى بالتالي من المندوبين إبلاغ الموظف المسؤول في المنطقة الخلفية من القاعة بحاجتهم إلى تعديل الموقع أو الاسم الموضوع على اللوحة.

٤- معدات الترجمة الفورية

١-٤ يوجد الجهاز التحكم السمعي تحت حافة المائدة. ويمكن اختيار اللغات التي تودون الاستماع إليها على النحو التالي:

٤	الروسية	٠	المتحدث
٥	الصينية	١	الانجليزية
٦	العربية	٢	الفرنسية
		٣	الاسبانية

٥- المشروبات

١-٥ يمكن شراء المشروبات في بهو قاعة الجمعية العمومية بالطابق الرابع من مبنى المؤتمرات، وفي الطابق الأول من مبنى المؤتمرات، وذلك خلال فترات الاستراحة في الصباح وبعد الظهر. ويمكن شراء السندوتشات من على منضدة وجبات الغداء بالقرب من السلالم المتحركة ومبنى مقهى الانترنت بالطابق الرابع بين الساعة ١٢,٠٠ والساعة ١٤,٣٠. ومكتب الاستقبال هو الذي يبيع قسائم شراء السندوتشات والقهوة.

٦- صور المندوبين

١-٦ يمكن مشاهدة وشراء الصور التي التُقطت للمندوبين طوال فترة الجمعية العمومية في مكتب الاستقبال بالطابق الرئيسي. والصور متاحة في شكلين : مطبوعة بحجم ٦×٤ (٥ دولارات كندية للصورة الواحدة) أو مسجلة على قرص CD-ROM (١٠ دولارات كندية للقرص، ويشمل ذلك صورة رقمية).

٢-٦ ويمكن استلام الصور المطبوعة والمسجلة على الأقراص من مكتب الاستقبال بعد يومين من إيداع الطلبات. ويرجى الإحاطة بأن الصور التي تُطلب بعد يوم الأربعاء ٢٦/٩/٢٠٠٧ سترسل بالبريد.

٧- معرض للصور

١-٧ يوجد معرض لصور الدورة السادسة والثلاثين للجمعية العمومية على موقع الجمعية العمومية على العنوان التالي : <http://www.icao.int/assembly36>.

٨- الممتلكات الشخصية

١-٨ يرجى عدم ترك أي وثائق أو ممتلكات شخصية إلى الغد في قاعات الاجتماعات.

٢-٨ يرجى من المشاركين ألا يتركوا أي بنود أو حقائب أو طرود بعيدا عن أنظارهم في أي وقت في مبنى الايكاو.

٣-٨ المهمة الوحيدة لمكتب توزيع الوثائق الموجود في الطابق الرابع بمبنى المؤتمرات هي توزيع وثائق الجمعية العمومية الصادرة عن المنظمة. وليس بوسعها، نظرا لضيق المكان، أن يحفظ للمشاركين أي وثائق أو ممتلكات شخصية أخرى ولو لفترة قصيرة.

٩- أجهزة الاستماع في المكاتب

١-٩ يمكن لوفود الدول التي لديها مكاتب في مبنى مقر الايكاو أن تتابع وقائع جلسات اللجنة التنفيذية ولجان الجمعية العمومية عن طريق جهاز الاستماع (MX) الموجود في تلك المكاتب، وذلك بضبطها على الأرقام التالية:

قاعة الجمعية العمومية قاعة المؤتمرات ٣	قاعة الجمعية العمومية قاعة المؤتمرات ٢	قاعة الجمعية العمومية قاعة المؤتمرات ١	
٣١	٢١	١١	المتحدث
٣٧	٢٧	١٧	العربية

الصينية	١٦	٢٦	٣٦
الانجليزية	١٢	٢٢	٣٢
الفرنسية	١٣	٢٣	٣٣
الروسية	١٥	٢٥	٣٥
الاسبانية	١٤	٢٤	٣٤

١٠- مغادرة المشاركين قبل نهاية الدورة

١-١٠ يرجى من أعضاء الوفود والمراقبين الذين سيغادرون قبل نهاية دورة الجمعية العمومية أن يبلغوا بذلك مكتب توزيع الوثائق في الطابق الرابع بمبنى المؤتمرات .

٢-١٠ مغادرة الوفد بكامله قبل نهاية الدورة. ينبغي ابلاغ الأمين العام بها خطيا . ويمكن ايداع هذا البلاغ لدى مكتب توزيع الوثائق بالطابق الرابع في مبنى المؤتمرات أو لدى مكتب رئيس قسم المؤتمرات والخدمات المكتبية في المكتب رقم 4.10 .

١١- بطاقات الدخول إلى المبنى

١-١١ سيوجد هناك صندوق أسفل الدرج الكهربائي بالطابق الأول بالقرب من مكتب الاستقبال لترك بطاقات دخول المبنى أثناء الجمعية العمومية السادسة والثلاثين للوفود التي تغادر المؤتمر يومي الخميس والجمعة ٢٧ و ٢٨/٩/٢٠٠٧ .

١٢- خدمات السوق الحرة

١-١٢ تيسيرا على الوفود والأمانة العامة، ستفتح السوق الحرة أبوابها في المواعيد التالية بمناسبة انعقاد الجمعية العمومية:

الأسبوع الأول :

الثلاثاء	١٨ سبتمبر:	من الساعة ١٢,٣٠ إلى الساعة ١٤,٠٠
الأربعاء	١٩ سبتمبر:	ومن الساعة ١٦,٣٠ إلى الساعة ١٨,٠٠
الخميس	٢٠ سبتمبر:	نفس المواعيد

الأسبوع الثاني :

الثلاثاء	٢٥ سبتمبر:	من الساعة ١٢,٣٠ إلى الساعة ١٤,٠٠
الأربعاء	٢٦ سبتمبر:	ومن الساعة ١٦,٣٠ إلى الساعة ١٨,٠٠
الخميس	٢٧ سبتمبر:	نفس المواعيد

١٣ - خدمات الرعاية النهارية للأطفال

١-١٣ معظم الفنادق لديها ترتيبات لخدمات الرعاية النهارية للأطفال.

محل مبيعات رابطة الموظفين

نود دعوتكم إلى زيارة محل مبيعات رابطة الموظفين بالطابق الأول في مبنى المؤتمرات من الساعة ١٢,٠٠ إلى الساعة ١٤,٠٠.

مظروف الطوابع التذكارية الخاصة

بمناسبة انعقاد الدورة السادسة والثلاثين للجمعية العمومية للايكاو، سيتم اصدار مظروف طوابع تذكارية خاصة على النحو المبين أدناه، حيث أُعد ختمه البريدي بالتعاون مع هيئة البريد الكندية.

وكان الطابع البريدي الملصوق على هذا الظرف واحدا من الطوابع الأولى الجديدة غير المقومة التي أصدرتها هيئة البريد الكندية في ١٦/١١/٢٠٠٦. وهو يحمل حرف "P" الجديد داخل ورقة شجرة القيقب؛ ويشير هذا الحرف الى أن هذا الطابع البريدي يتسم بطابع دائم وصالح لأجل غير مسمى. ويحمل هذا الطابع البريدي صور مزرکشة لنبات المرجان الخلاب. وهذا النوع من النبات ينتمي الى فصيلة السحلبيات وينمو في المناطق المشجرة كثيرة الظلال في نيوفاوندل بمقاطعة كولومبيا البريطانية، ويظهر في أواسط فصل الصيف.

والختم الموجود على اليمين يحتوي على رسم على السجاد المصنوع من الصوف الخالص واسم اللوحة هو الرجل الطائر، وهذا السجاد معلق خلف كرسي الرئيس في قاعة لجنة الملاحة الجوية، وقد أهدتها رومانيا الى الايكاو في عام ١٩٧٦ وهي تمثل شخصية ايكاروس المجنح الأسطورية مع شعاري الايكاو والأمم المتحدة في الخلفية التي تتضمن صورة تموجات تشير الى انتشار الموجات في الفضاء.

ويمكن شراء هذا الظرف الاستثنائي مقابل ٣ دولارات كندية من متجر مبيعات رابطة الموظفين بالطابق A بقاعة المؤتمرات خلال انعقاد الجمعية العمومية.

