

## الجمعية العمومية - الدورة السادسة والثلاثون

العدد السادس

٢٠٠٧/٩/٢٤

تصدر "نشرة الايكاو اليومية" في وقت مبكر من صباح كل يوم عمل طوال انعقاد الجمعية العمومية، وتحتوي على جدول زمني للجلسات التي تعقد في يوم صدورها، وموجز لأعمال الجمعية العمومية في اليوم السابق، وجدول الحفلات الاجتماعية، فضلا عن الاعلانات العامة.

جدول الجلسات: الاثنين، ٢٠٠٧/٩/٢٤

القاعة ١ (بالطابق الرابع بمبنى المؤتمرات)	الساعة ٩,٣٠	الجلسة السادسة للجنة التنفيذية
القاعة ٣ (بالطابق الأول بمبنى المؤتمرات)	الساعة ٩,٣٠	اللجنة الاقتصادية
القاعة ١ (بالطابق الرابع بمبنى المؤتمرات)	الساعة ١٤,٣٠	الجلسة السابعة للجنة التنفيذية
القاعة ٢ (بالطابق الرابع بمبنى المؤتمرات)	الساعة ١٤,٣٠	الجلسة الثالثة للجنة القانونية
القاعة ٣ (بالطابق الأول بمبنى المؤتمرات)	الساعة ١٤,٣٠	الجلسة الثالثة للجنة الإدارية

## الخدمات الطبية العاجلة

من الاثنين الى الجمعة من الساعة ٩,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠ الرقم الداخلي رقم 8212

يقع مكتب المستشار الطبي للايكاو في الطابق الرابع بمبنى المكاتب، الجناح رقم 4.25، الرقم الداخلي 8212. وتعمل في مكتبه ممرضة من الساعة ٩,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠ طوال انعقاد الجمعية العمومية. وإذا حدثت حالة طارئة في خارج هذه المواعيد وتعذر الاتصال بالمرمضة فان وحدة الضمان الاجتماعي والرعاية - وهي أيضا في الطابق الرابع من مبنى المكاتب، الجناح رقم 4.35.28، الرقم الداخلي 8236 أو 8237 - ستتخذ الاجراءات الملائمة لتوفير المساعدات الطبية.

يمكن للمشاركين الذين يلتمسون رعاية طبية أن يحصلوا من ادارة الفندق الذي يقيمون به على عنوان ورقم هاتف الطبيب الخاص بالفندق أو أي طبيب آخر بالقرب منه.

فيما يلي بيان بأقرب مستشفى الى مقر الايكاو: المركز الصحي لجامعة ماكيل (مستشفى رويال فيكتوريا)، الهاتف رقم 934-1934 (514).

ولدى معظم المستشفيات عيادة طوارئ مفتوحة ليلا ونهارا.

ويمكن استدعاء سيارة الإسعاف بالاتصال بأي طبيب أو عن طريق الاتصال بالإسعاف الطبي (Urgences Santé) على الهاتف رقم 911.

### دخول المندوبين والزوار إلى مبنى المكاتب

(١) يرجى الإحاطة علما بأن الأمن لن يسمح لأي مندوب الدخول إلى قاعة اجتماعات دون شارة الاجتماع.

(٢) من أجل مساعدة الزوار (المندوبين وغير المندوبين)، ينبغي أن تقدم الوفود إلى الأمن قائمة بجميع الزوار المتوقع استقبالهم كل يوم في وفدهم أو في المؤتمر، وينبغي تنقيح القائمة يوميا، وذلك بإرسالها عن طريق البريد الإلكتروني (على العنوان [security@icao.int](mailto:security@icao.int) أو من الوفود داخل المنظمة على موقع "أمن مقر الإيكاو") مع إرسال نسخة إلى قسم المؤتمرات والخدمات المكتبية على موقع الإيكاو. وبدون هذه القائمة، سيتطلب الأمر أن يتصل الأمن هاتفيا بالوفود قبل السماح لأي زائر (غير مدرج بالقائمة) بالدخول إلى مبنى المكاتب.

إن كانت هناك أي استفسارات، يرجى الاتصال برئيس قسم المؤتمرات والخدمات المكتبية أو الموظف المكلف بخدمات المباني على الرقم الداخلي 8227.

شكرا على تفهمكم وتعاونكم.

### أمن المبنى

صدرت لحراس الأمن تعليمات مشددة بعدم السماح لأي شخص لا يحمل بطاقة الأمن الصادرة عن الإيكاو بدخول المبنى، ولذا يجب حمل البطاقة بشكل ظاهر طوال التواجد في المبنى.

ستصدر للمشاركين شارة الجمعية العمومية عند التسجيل، وهي تعتبر بطاقة أمن لدخول المبنى، ويسمح لحاملها بالدخول إلى مبنى المؤتمرات ومبنى المكاتب. وينبغي المحافظة على هذه الشارة من الضياع، وفي حالة ضياعها يجب استصدار شارة بديلة من مكتب التسجيل.

ستصدر بطاقات أمن بألوان مختلفة لمرافقي المشاركين الراغبين في حضور الاجتماعات أو الحفلات الاجتماعية .

### جلسات يوم السبت (٢٢ سبتمبر)

#### الجلسة العامة السادسة

جرت انتخابات المجلس للجزأين الأول والثاني في الجلسة السادسة التي عقدت يوم السبت، ٢٢/٩/٢٠٠٧، الساعة العاشرة صباحا. وبلغ عدد الدول التي اقترعت ١٦٧ دولة، وبدا كان عدد الأصوات اللازم للانتخاب في الجزء الأول هو ٨٤ صوتا. وكان هناك ١١ مرشحا لـ ١١ مقعدا في هذا الجزء، وقد انتخبت ١١ دولة في دورة الاقتراع الأولى على النحو التالي: استراليا، والبرازيل وكندا والصين وفرنسا وألمانيا وإيطاليا واليابان والاتحاد الروسي والمملكة المتحدة والولايات المتحدة.

وكان هناك ١٢ مرشحا لـ ١٢ مقعدا، في الجزء الثاني، وانتخبت ١٢ دولة في دورة الاقتراع الأولى. وبلغ عدد الدول التي اقترعت ١٦٧ دولة، وبدا كان عدد الأصوات اللازم للانتخاب في الجزء الثاني هو ٨٤ صوتا. وانتخبت الدول التالية: الأرجنتين ومصر وأيسلندا والهند والمكسيك ونيجيريا والمملكة العربية السعودية وسنغافورة وجنوب أفريقيا وإسبانيا وسويسرا وفنزويلا.

وأعلن رئيس الجمعية العمومية أن انتخاب المجلس في الجزء الثالث سيتم في الجلسة العامة السابعة، يوم الثلاثاء، ٢٥/٩/٢٠٠٧، الساعة ١٤،٣٠ عصرا. وحدد آخر موعد للإبلاغ بالترشيح، الذي يجب أن يقدم تحريريا الى الأمين العام، الساعة ١٤،٠٠ عصرا، من يوم الاثنين، ٢٤/٩/٢٠٠٧.

وقدم في أثناء الجلسة بيانات من وفود بوليفيا وجمهورية كوريا وإريتريا وغانا وهنغاريا وكينيا ومالي وفيجي ولبنان وليبيريا.

### اللجنة الإدارية

عقد الفريق العامل المعني بالاشتراكات، الذي أنشأته اللجنة الإدارية في جلستها الأولى، يوم الخميس، ٢٠/٩/٢٠٠٧، جلسته الأولى في ٢٢/٩/٢٠٠٧، الساعة ٩,٣٠ صباحاً في جلسة مغلقة. ويتكون الفريق من الوفود التالية: النمسا والصين واليابان وعمان والولايات المتحدة.

وافتح السيد ريتشارد ج. بار، أمين اللجنة الإدارية، الجلسة، ثم استرعى اهتمام الفريق الى اختصاصات وسرية المادة التي سيدرسها وعملية الدراسة.

انتخبت السيدة ل. ر. لوفتيج (الولايات المتحدة) رئيساً للفريق العامل المعني بالاشتراكات. وتولى السيد ي. جوبي (من الأمانة العامة للايكاو)، مهمة أمين الفريق.

نظر الفريق في البند ٥٣ - أنصبة الاشتراك في الصندوق العام للسنوات ٢٠٠٨ و ٢٠٠٩ و ٢٠١٠ - (ورقتا العمل WP/36 و WP/58) ودرس الحسابات التي نفذت للتوصل الى مشروع جداول أنصبة الاشتراكات المقررة.

أكمل الفريق العامل أعماله في الساعة ١٠,٠٥ صباحاً على أساس أن يقوم رئيس الفريق العامل باستعراض مشروع التقرير وإحالته مباشرة الى اللجنة الإدارية.

لذا، ينبغي الإحاطة علماً بأن الجلسة الثانية للفريق العامل المعني بالاشتراكات، التي كان من المزمع عقدها الساعة ١٤,٣٠ من عصر يوم الخميس، ٢٥/٩/٢٠٠٧ قد ألغيت.

ومن المزمع عقد الجلسة التالية للجنة الإدارية في الساعة ١٤,٣٠ من يوم الاثنين، ٢٤/٩/٢٠٠٧، في قاعة المؤتمرات رقم ٣ بالطابق الأول.

### الجلسة الخامسة للجنة التنفيذية

استأنفت اللجنة التنفيذية، في جلستها الخامسة، المعقودة في الساعة ١٥,١٥ من عصر يوم السبت، ٩/٢٢، النظر في البند رقم ١٧ من جدول الأعمال حول حماية البيئة، مع تقديم تعليقات عامة على الأوراق التي سبق تقديمها (EX/4). واتفق على العودة الى هذا البند في جلسة لاحقة.

وأكملت اللجنة نظرها في البند رقم ١٨ من جدول الأعمال حول صحة الركاب وطواقم الطائرات ومنع انتشار الأمراض المعدية، المعروف في ورقة العمل WP/22 المقدمة من المجلس وعدد من أوراق العمل المقدمة من الدول والمنظمات: ورقة العمل WP/196 (الصين)، وورقة العمل WP/186 (سنغافورة)، وورقة العمل WP/199 with corrigendum No. 1 (الولايات المتحدة) و WP/247 (الاتحاد الدولي لعمال النقل)، وورقة العمل WP/197 (منظمة السياحة العالمية (UNWTO)). كما قدمت ثلاث ورقات معلومات (WP/57 و WP/59 و WP/61 المقدمة من لجنة الطيران المشتركة (IAC)).

### الجلسة الثانية للجنة الفنية

عقدت اللجنة الفنية جلستها الثانية في الساعة ١٥,١٥ من عصر يوم السبت ٩/٢٢، برئاسة النائب الأول لرئيسها، السيد أسجير بالسون (أيسلندا).

أكملت اللجنة البندين رقم ٢٨ (حماية بعض سجلات الحوادث والوقائع ونظم جمع ومعالجة بيانات السلامة الجوية من أجل تحسين السلامة الجوية) ورقم ٢٩ (أجهزة التسجيل في الطائرات) المتعلقة بشروط الكفاءة اللغوية، فضلا عن جميع الأوراق العمل في إطار البند رقم ٣٠ (مسائل السلامة الأخرى) المتعلقة بالمطارات على التوالي.

رفعت الجلسة الساعة ١٨,٠٠ مساء.

وستعقد الجلسة الثالثة للجنة الفنية الساعة ١٤,٣٠ من عصر يوم الثلاثاء، ٢٥/٩/٢٠٠٧ في قاعة الاجتماعات رقم ٣ بالطابق الأول.

### الحفلات الاجتماعية

يصدر الأمين العام القائمة التالية بالمناسبات الاجتماعية لإعلام الوفود بمواعيد الحفلات التي يعتزم المضيفون تنظيمها. وتقتصر هذه القائمة على الحفلات التي أبلغ بها مكتب الأمين العام والتي يصدر مضيفها بطاقات دعوة لحضورها، ما لم ينص على خلاف ذلك. وهذه القائمة قابلة للتغيير.

الاثنين ٢٤/٩/٢٠٠٧ حفل استقبال يقيمه وفد ماليزيا

حفل استقبال يقيمه وفد غانا<sup>(١)</sup>

حفل استقبال يقيمه وفد فرنسا

حفل استقبال يقيمه وفد رومانيا

الثلاثاء ٢٥/٩/٢٠٠٧ حفل استقبال تقيمه هيئة Aviation and Allied Business

حفل استقبال تقيمه شبكات NAFISAT و SADC VSAT في بهو المندوبين

بالطابق الثالث من الساعة ١٨,٠٠ إلى الساعة ٢١,٠٠

يرجى من الوفود التي ترغب في حجز مواعيد لحفلاتها أو إدخال أي تغيير على القائمة أعلاه أن تتصل بالسيدة أنا ماتي بمكتب الأمين العام (الرقم الداخلي 8042).

**ملاحظات:** <sup>(١)</sup> جميع المشاركين مدعوون إلى غداء "بوفيه" تقيمه صاحبة الفخامة الأنسة غلوريا أفوا أكوفو، وزيرة الطيران في جمهورية غانا، وذلك يوم الاثنين ٢٤/٩/٢٠٠٧ من الساعة ١٢,٣٠ إلى الساعة ١٤,٠٠ في بهو المندوبين.

**ملاحظة:** يرجى التأكد من أن الرسائل والدعوات التي تودع لدى مكتب توزيع الوثائق تحمل - بالإضافة إلى الاسم - اسم الدولة أو الجهة المعنية.

### المناسبات الاجتماعية

نظمت الايكاو برنامجا لمرافقي المشاركين في الجمعية العمومية. وقد وزعت نسخة من هذا البرنامج على كل مشارك سجل نفسه ومرافقيه، وتوجد نسخ اضافية في مكتب الاستعلامات في الطابق الأول بمبنى المؤتمرات.

وتجدون رفق هذه النشرة اليومية صفحة وردية اللون عنوانها "جدول أنشطة سنة ٢٠٠٧" تلخص جميع أنشطة

هذا البرنامج. وسيحدث هذا الجدول يوميا. ولذلك نرجو من المندوبين أن ينتزعوا هذه الصفحة الوردية من النشرة اليومية ليسلموها يوميا الى مرافقيهم.

#### منطقة المعلومات عن الايكاو

ستفتتح يوم الثلاثاء ٢٠٠٧/٩/١٨ منطقة المعلومات عن الايكاو للدورة السادسة والثلاثين للجمعية العمومية وستظل مفتوحة يوميا حتى يوم ٢٠٠٧/٩/٢٧. وندعوكم لزيارة هذه المنطقة التي تقع في بهو قاعة الجمعية العمومية.

وتتيح منطقة المعلومات فرصة فريدة لجميع المندوبين للحصول على مزيد من المعلومات عن الأعمال التي تضطلع بها الأمانة العامة بالنيابة عن الدول المتعاقدة لدى المنظمة. وهي أيضا فرصة مناسبة لمقابلة موظفي الأمانة العامة الذين يمكن توجيه أسئلتكم إليهم بشأن جميع جوانب عمل الايكاو.

٩/٢٤ : ادارة التعاون الفني

برنامج المساواة بين الجنسين

٩/٢٥ : ادارة الملاحة الجوية / فرع تدقيق السلامة والأمن

برنامج المساواة بين الجنسين

٩/٢٦ : ادارة النقل الجوي / ادارة الملاحة الجوية

برنامج المساواة بين الجنسين

٩/٢٧ : ادارة التعاون الفني

برنامج المساواة بين الجنسين

#### أجهزة الكمبيوتر

وضع بالطابق الرابع في مبنى المؤتمرات بالقرب من السلاّم المتحركة ٢٠ جهاز كمبيوتر للعمل بمعظم برامج "ميكروسوفت أوفيس"، وسيتم توفير طابعتين في مقهى الانترنت، وهذه المعدات موضوعة تحت تصرف المشاركين الراغبين في استخدام الانترنت لأغراض البريد الالكتروني.

#### الهواتف

تباع بطاقات المكالمات الهاتفية الدولية في مكتب التسجيل في محل مبيعات رابطة الموظفين، وتم تركيب الهواتف في الطابق الأول في مبنى المؤتمرات بالقرب من منطقة التسجيل وفي الطابق الرابع في مبنى المؤتمرات بالقرب من منطقة توزيع الوثائق.

#### الوثائق الالكترونية للجمعية العمومية

##### الوثائق الالكترونية للجمعية العمومية

يمكن الاطلاع على جميع وثائق الجمعية العمومية على الموقع التالي على شبكة الانترنت [www.icao.int/assembly36](http://www.icao.int/assembly36)

بالنسبة للمطبوعات المرجعية، يرجى الاطلاع على الموقع التالي على شبكة الانترنت [www.icao.int/icaonet](http://www.icao.int/icaonet) ("المطبوعات

الالكترونية") (Electronic Publications) وذلك باستخدام كلمة السر التالية XXa36del

ويمكن للمندوبين أن يساهموا في الحفاظ على البيئة وتيسير تنظيم الجمعية العمومية باستخدام الوثائق الالكترونية. ويمكن الاطلاع على جميع الوثائق على الموقع العام للايكاو على شبكة الانترنت ([www.icao.int](http://www.icao.int)) والحصول على المطبوعات المرجعية من خلال موقع ايكاو - نت ([www.icao.int/icaonet](http://www.icao.int/icaonet)) المحمي بكلمة سر "Electronic Publications". ويمكن استخدام أجهزة الكمبيوتر والطابعات في مقهى الانترنت بالطابق الرابع من مبنى المؤتمرات.

### توزيع الوثائق:

تقع الساحة المخصصة لتوزيع الوثائق بالطابق الرابع من مبنى المؤتمرات. وتبدأ ساعات العمل فيها من الساعة ٨,٣٠ صباحاً إلى الساعة ١٧,٠٠. ويُرجى من المندوبين أن يحيطوا علماً بالمعلومات الواردة في كتاب المنظمة SA 36/3-07/28، الموضوع: الدورة السادسة والثلاثون للجمعية العمومية، مونتريال، ١٨ إلى ٢٨ سبتمبر ٢٠٠٧ حيث أن كل وفد من الوفود المشاركة سيحصل على ست مجموعات من نسخ وثائق الجمعية العمومية كحد أقصى. وإذا رغب أحد المشاركين في الحصول على ورقة محددة، فيمكن الحصول عليها من خلال الموقع العام للايكاو على شبكة الانترنت.

### إعلانات عامة

#### ١ - قائمة المندوبين

١-١ ينبغي إخطار الموظفين في مكتب التسجيل بالتعديلات اللازمة على الإصدار الثاني لقائمة المندوبين التي وزعت يوم السبت ٢٢/٩/٢٠٠٧. وسوف تصدر تنقيحات أخرى لقائمة المندوبين وفقاً لذلك.

٢-١ لدواعي الأمن، لن تنشر في القائمة عناوين فنادق المشاركين، وسيوضع بدلاً منها رقم صندوق توزيع وثائق كل مندوب تيسيراً للاتصال به.

#### ٢ - محاضر الجلسات

١-٢ سيبدل كل جهد لإصدار مسودات المحاضر بأسرع ما يمكن، ومع ذلك ستعطي الوثائق اللازمة للجلسات الجارية أسبقية على المحاضر. ولذلك قد يتأخر صدور مسودات المحاضر عندما يزداد عبء العمل.

#### ٣ - ترتيبات الجلوس - في اللجان

١-٣ بالنظر إلى طريقة تنظيم قاعات الاجتماعات وعدد المقاعد في كل قاعة منها، ستكون ترتيبات الجلوس بالنسبة للجنة التنفيذية واللجان الأخرى كما هو مبين أدناه.

٢-٣ يرجى الإحاطة بأن قاعة الجمعية العمومية في الطابق الرابع ستقسم على النحو التالي:

قاعة المؤتمرات ١ في الطابق الرابع (اللجنة التنفيذية)

قاعة المؤتمرات ٢ في الطابق الرابع (اللجنة الفنية - اللجنة القانونية)

قاعة المؤتمرات ٣ في الطابق الأول أمام منطقة التسجيل (اللجنة الإدارية - اللجنة الاقتصادية).

### اللجنة التنفيذية

#### قاعة المؤتمرات ١ - الطابق الرابع

مقعد واحد أمام المائدة لكل دولة

مقعد لمستشار واحد في الخلف

## اللجنة الفنية - اللجنة القانونية قاعة المؤتمرات ٢ - الطابق الرابع

مقعد واحد أمام المائدة لكل دولة  
مقعد لمستشار واحد في الخلف

**وفود المراقبين - قاعة المؤتمرات ١ و ٢.** نظرا لزيادة عدد وفود المراقبين عن المقاعد المتوفرة، الرجاء أن يتوجه المراقبون الذين يرغبون في متابعة المداولات إلى شرفة المشاهدة التي يوجد بها ٥٠ مقعدا للمراقبين فوق القاعة مباشرة في الطابق الخامس. ويمكن الوصول إليها عن طريق المصعد رقم ٧ أو ٨ أو عن طريق السلالم الموجودة أمام أبواب قاعة الجمعية العمومية مباشرة في الطابق الرابع.

وينبغي للوفود التي يوجد لديها بند من البنود أو ورقة من ورقات العمل أن تخطر اللجنة المعنية بذلك. وستوضع أسماء الوفود المراقبة على اللوحات عندما يحضر المراقب وإذا سمحت بذلك المقاعد المتوفرة.

## اللجنة الإدارية - اللجنة الاقتصادية قاعة المؤتمرات ٣ - الطابق الأول (خلف منطقة التسجيل)

مقعد واحد أمام المائدة لكل دولة

توجد مقاعد المستشارين والمراقبين على جانبي القاعة، وتوجد أيضا بعض المقاعد الإضافية في المنطقة الخلفية من القاعة.

٣-٣ ستوضع ترتيبات الجلوس في الجلسات اللاحقة وفقا للاحتياجات الفعلية ويقدر ما يسمح به عدد المقاعد المخصصة لجميع الوفود داخل القاعة.

٤-٣ يرجى من المندوبين مراعاة أن أجهزة الميكروفون وآلات السماع منسقة مع الأسماء الموضوع على اللوحات، ويرجى بالتالي من المندوبين إبلاغ الموظف المسؤول في المنطقة الخلفية من القاعة بحاجتهم إلى تعديل الموقع أو الاسم الموضوع على اللوحة.

## ٤ - معدات الترجمة الفورية

١-٤ يوجد الجهاز التحكم السمعي تحت حافة المائدة. ويمكن اختيار اللغات التي تودون الاستماع إليها على النحو التالي:

٠	المتحدث	الروسية	٤
١	الانجليزية	الصينية	٥
٢	الفرنسية	العربية	٦
٣	الاسبانية		

## ٥ - المشروبات

١-٥ يمكن شراء المشروبات في بهو قاعة الجمعية العمومية بالطابق الرابع من مبنى المؤتمرات، وفي الطابق الأول من مبنى المؤتمرات، وذلك خلال فترات الاستراحة في الصباح وبعد الظهر. ويمكن شراء السندوتشات من على منضدة وجبات الغداء بالقرب من السلالم المتحركة ومبنى مقهى الانترنت بالطابق الرابع بين الساعة ١٢,٠٠ والساعة ١٤,٣٠. ومكتب الاستقبال هو الذي يبيع قسائم شراء السندوتشات والقهوة.

## ٦- صور المندوبين

يمكن مشاهدة وشراء الصور التي التقطت للمندوبين طوال فترة الجمعية العمومية في مكتب الاستقبال بالطابق الرئيسي. والصور متاحة في شكلين : مطبوعة بحجم ٦×٤ (٥ دولارات كندية للصورة الواحدة ) أو مسجلة على قرص CD-ROM (١٠ دولارات كندية للقرص، ويشمل ذلك صورة رقمية). ويمكن استلام الصور المطبوعة والمسجلة على الأقراص من مكتب الاستقبال بعد يومين من إيداع الطلبات. ويرجى الإحاطة بأن الصور التي تُطلب بعد يوم الأربعاء، ٢٦/٩/٢٠٠٧ سترسل بالبريد.

## ٧- معرض للصور

يوجد معرض لصور الدورة السادسة والثلاثين للجمعية العمومية على موقع الجمعية العمومية على العنوان التالي:  
<http://www.icao.int/assembly36>.

## ٨- الممتلكات الشخصية

- ١-٨ يرجى عدم ترك أي وثائق أو ممتلكات شخصية إلى الغد في قاعات الاجتماعات.
- ٢-٨ يرجى من المشاركين ألا يتركوا أي بنود أو حقائب أو طرود بعيدا عن أنظارهم في أي وقت في مبنى الايكاو.
- ٣-٨ المهمة الوحيدة لمكتب توزيع الوثائق الموجود في الطابق الرابع بمبنى المؤتمرات هي توزيع وثائق الجمعية العمومية الصادرة عن المنظمة. وليس بوسعها، نظرا لضيق المكان، أن يحفظ للمشاركين أي وثائق أو ممتلكات شخصية أخرى ولو لفترة قصيرة.

## ٩- أجهزة الاستماع في المكاتب

١-٩ يمكن لوفود الدول التي لديها مكاتب في مبنى مقر الايكاو أن تتابع وقائع جلسات اللجنة التنفيذية ولجان الجمعية العمومية عن طريق جهاز الاستماع (MX) الموجود في تلك المكاتب، وذلك بضبطها على الأرقام التالية:

قاعة الجمعية العمومية قاعة المؤتمرات ٣	قاعة الجمعية العمومية قاعة المؤتمرات ٢	قاعة الجمعية العمومية قاعة المؤتمرات ١	
٣١	٢١	١١	المتحدث
٣٧	٢٧	١٧	العربية
٣٦	٢٦	١٦	الصينية
٣٢	٢٢	١٢	الانجليزية
٣٣	٢٣	١٣	الفرنسية
٣٥	٢٥	١٥	الروسية
٣٤	٢٤	١٤	الاسبانية



#### ١٠- مغادرة المشاركين قبل نهاية الدورة

١-١٠ يرجى من أعضاء الوفود والمراقبين الذين سيغادرون قبل نهاية دورة الجمعية العمومية أن يبلغوا بذلك مكتب توزيع الوثائق في الطابق الرابع بمبنى المؤتمرات .

٢-١٠ مغادرة الوفد بكامله قبل نهاية الدورة. ينبغي ابلاغ الأمين العام بها خطيا . ويمكن ايداع هذا البلاغ لدى مكتب توزيع الوثائق بالطابق الرابع في مبنى المؤتمرات أو لدى مكتب رئيس قسم المؤتمرات والخدمات المكتبية في المكتب رقم 4.10 .

#### ١١- خدمات السوق الحرة

١-١١ تيسيرا على الوفود والأمانة العامة، ستفتح السوق الحرة أبوابها في المواعيد التالية بمناسبة انعقاد الجمعية العمومية:

#### الأسبوع الأول :

الثلاثاء	١٨ سبتمبر:	من الساعة ١٢,٣٠ إلى الساعة ١٤,٠٠
الأربعاء	١٩ سبتمبر:	ومن الساعة ١٦,٣٠ إلى الساعة ١٨,٠٠
الخميس	٢٠ سبتمبر:	نفس المواعيد

#### الأسبوع الثاني :

الثلاثاء	٢٥ سبتمبر:	من الساعة ١٢,٣٠ إلى الساعة ١٤,٠٠
الأربعاء	٢٦ سبتمبر:	ومن الساعة ١٦,٣٠ إلى الساعة ١٨,٠٠
الخميس	٢٧ سبتمبر:	نفس المواعيد

#### ١٢- خدمات الرعاية النهارية للأطفال

١-١٢ معظم الفنادق لديها ترتيبات لخدمات الرعاية النهارية للأطفال.

#### محل مبيعات رابطة الموظفين

نود دعوتكم إلى زيارة محل مبيعات رابطة الموظفين بالطابق الأول في مبنى المؤتمرات من الساعة ١٢,٠٠ إلى الساعة ١٤,٠٠ .

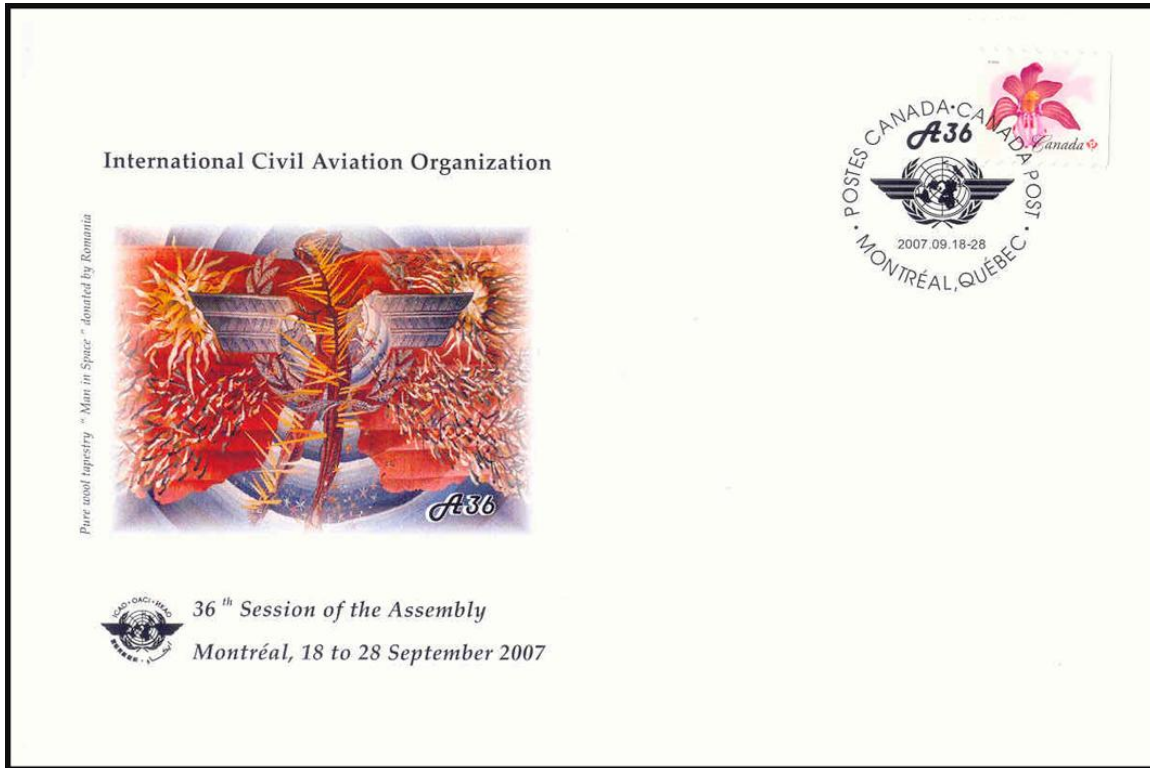
## مظروف الطوابع التذكارية الخاصة

بمناسبة انعقاد الدورة السادسة والثلاثين للجمعية العمومية للايكاف، سيتم اصدار مظروف طوابع تذكارية خاصة على النحو المبين أدناه، حيث أُعد ختمه البريدي بالتعاون مع هيئة البريد الكندية.

وكان الطابع البريدي الملصوق على هذا الظرف واحدا من الطوابع الأولى الجديدة غير المقومة التي أصدرتها هيئة البريد الكندية في ١٦/١١/٢٠٠٦. وهو يحمل حرف "P" الجديد داخل ورقة شجرة القيقب؛ ويشير هذا الحرف الى أن هذا الطابع البريدي يتسم بطابع دائم وصالح لأجل غير مسمى. ويحمل هذا الطابع البريدي صور مزرکشة لنبات المرجان الخلاب. وهذا النوع من النبات ينتمي الى فصيلة السحلبيات وينمو في المناطق المشجرة كثيرة الظلال في نيوفنلند بمقاطعة كولومبيا البريطانية، ويظهر في أواسط فصل الصيف.

والختم الموجود على اليمين يحتوي على رسم على السجاد المصنوع من الصوف الخالص واسم اللوحة هو الرجل الطائر، وهذا السجاد معلق خلف كرسي الرئيس في قاعة لجنة الملاحة الجوية، وقد أهدتها رومانيا الى الايكاف في عام ١٩٧٦ وهي تمثل شخصية ايكاروس المجنح الأسطورية مع شعاري الايكاف والأمم المتحدة في الخلفية التي تتضمن صورة تموجات تشير الى انتشار الموجات في الفضاء.

ويمكن شراء هذا الظرف الاستثنائي مقابل ٣ دولارات كندية من متجر مبيعات رابطة الموظفين بالطابع A بقاعة المؤتمرات خلال انعقاد الجمعية العمومية.



## لجنة الاستقبال للدورة السادسة والثلاثين

### جدول أنشطة ٢٠٠٧

**التسجيل:** المواعيد المذكورة أدناه تمثل آخر مهلة للتسجيل، ومع ذلك نوصيكم بشدة بتسجيل الأسماء بأسرع ما يمكنكم

التاريخ والموعد	النشاط	المضيف	التكلفة بالدولار الكندي	آخر موعد للتسجيل
الاثنين ٢٤ سبتمبر من الساعة ٧,٣٠ الى الساعة ١٩,٠٠	جولة نهائية في مدينة كيبيك وضواحيها	حكومة كيبيك	لا شيء	الخميس ٢٠٠٧/٩/٢٠ الساعة ١٢,٠٠
الأربعاء ٢٦ سبتمبر من الساعة ٧,٣٠ الى الساعة ١٨,٠٠	جولة نهائية في مدينة أوتاوا	الوفد الكندي لدى الايكاو باسم حكومة كندا	لا شيء	الاثنين ٢٠٠٧/٩/٢٤ الساعة ١٧,٠٠

مكتب الاستعلامات: الهاتف رقم 954-8219 الرقم الداخلي 7081

-----