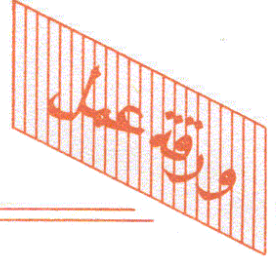




منظمة الطيران المدني الدولي



الجمعية العمومية — الدورة الخامسة والثلاثون اللجنة التنفيذية

البند ٢٠ من جدول الأعمال: تحسين انتاجية المنظمة

تقرير المجلس عن تنفيذ قرارات
الجمعية العمومية A31-2 و A32-1 و A33-3

ملخص
تتضمن هذه الوثيقة تقريراً إلى الجمعية العمومية عن تنفيذ قراراتها A31-2 و A32-1 و A33-3 بشأن تحسين انتاجية المنظمة. الاجراء المعروض على الجمعية العمومية يرد في الفقرة ١١.
المراجع
A32-WP/69 A33-WP/50 Doc 9790، القرارات سارية المفعول الصادرة عن الجمعية العمومية (في ٥ أكتوبر ٢٠٠١)

١ - مقدمة

١-١ أصدرت الجمعية العمومية ثلاثة قرارات بشأن تحسين انتاجية الايكاو، وهي القرار A31-2 والقرار A32-1 (التدابير اللازمة لمواصلة التحسينات في الفترة الثلاثية ١٩٩٩-٢٠٠١ وما بعدها) والقرار A33-3 (في مواجهة التحديات الجديدة)، وطالبت ببذل جهود متواصلة لتحسين كفاءة وانتاجية الايكاو، وطلبت الى المجلس والأمين العام، كل في نطاق اختصاصاته، القيام بجملة أمور منها مواصلة العمل على تأمين فعالية الايكاو في التصدي لتحديات قطاع الطيران سريع التغير، والنهوض بسلامة وأمن الطيران في جميع أنحاء العالم. وقدم المجلس تقريرين عن هذا الموضوع، أحدهما إلى الدورة الثانية والثلاثين (A32-WP/69) والآخر إلى الدورة الثالثة والثلاثين (A33-WP/50) للجمعية العمومية، واتخذ المجلس بعدئذ كما اتخذت الأمانة العامة تدابير اضافية في اطار هذه العملية المستمرة.

٢-١ شملت هذه التدابير الاستخدام الآلي لتنفيذ بعض المهام المناسبة، ووضع الأولويات لأنشطة البرامج بالتنسيق مع خطة العمل الاستراتيجية، وتحسين تبادل المعلومات مع الدول المتعاقدة، وتقديم المعلومات في الوقت المناسب إلى الهيئات الرئاسية وادارة الايكاو. وترد هذه التدابير في التقرير الحالي.

٢- خطة العمل الاستراتيجية – الفقرة ٣ أ) من منطوق القرار A31-2

١-٢ خلال دوراته ١٦٩ و ١٧١ و ١٧٢ نظر المجلس في خطة العمل الاستراتيجية ونقحها. ولاعطاء تعريف أفضل لها وتحسين معناها، تم تعديل الأنشطة الرئيسية المدرجة تحت كل هدف استراتيجي بحيث تصبح أكثر توجها نحو الاجراءات العملية. وهي تعبر أيضا عن تطورات مثل توسيع نطاق برنامج الايكاو العالمي لتدقيق مراقبة السلامة (USOAP) وخطة عمل أمن الطيران الجديدة والبرنامج العالمي لتدقيق أمن الطيران (USAP)، والأعمال المتعلقة باتفاقية الضمانات الدولية للمعدات المنقولة، واتفاقية الأضرار التي تحدثها الطائرات الأجنبية لأطراف ثالثة على السطح، ونتائج مؤتمر اقتصاديات المطارات وخدمات الملاحة الجوية الذي عقد في عام ٢٠٠٠، والمؤتمر العالمي الخامس للنقل الجوي، والمؤتمر الحادي عشر للملاحة الجوية في عام ٢٠٠٣.

٢-٢ يعتبر هذا التدقيق خطوة واحدة في عملية متعددة المراحل تربط أهم مكونات دورة التخطيط وتقديم التقارير في الايكاو، حيث تشكل خطة الأعمال الوسيلة الأساسية لترجمة أهداف الايكاو الاستراتيجية الى اجراءات عملية. وستستكمل خطة الأعمال بخطة ترمي الى وضع نظام عصري لرصد أداء البرامج وتقديم التقارير، الأمر الذي يساعد على تحسين المساءلة عن النتائج واستخدام الموارد، ويساعد كذلك على تحديد الفرص المتاحة أمام تحسين الكفاءة من خلال الجمع بين اجراءات العمل بطريقة أفضل، وتحسين تخطيط برامج العمل، والتكامل الأفضل بين جميع مكاتب المنظمة، بما فيها المكاتب الاقليمية. ونظرا لتشعب هذه المهمة التي تشمل كافة هيئات المنظمة، فان خطة الأعمال لن تستكمل على الأرجح الا بعد الدورة الخامسة والثلاثين للجمعية العمومية. وبعد اعداد خطة الأعمال، سيعود المجلس الى بحث خطة العمل الاستراتيجية. وبينما يعتبر المجلس أن عنوان ومحتوى خطة العمل الاستراتيجية هما أمران مؤقتان، الا أن اصطلاح خطة العمل الاستراتيجية سيستعمل في الوقت الراهن لكي يوفر التجانس مع قرارات الجمعية العمومية، وورقات العمل والوثائق، حتى ولو كان عنصر "العمل" في الخطة محدودا.

٣- التصدي للتحديات في قطاع الطيران سريع التغير، والنهوض بالسلامة الجوية وأمن الطيران في جميع أنحاء العالم: الفقرات ٣ أ) و ب) و د) و هـ) و و) ١) من منطوق القرار A32-1، والفقرة ٥ من منطوق القرار A31-2

١-٣ في أعقاب الأحداث المفجعة التي وقعت في ١١/٩/٢٠٠١، تصدت الايكاو بسرعة للتهديدات والضغوط الجديدة لتضمن اسهامها الفعال في سلامة وأمن الطيران في جميع أنحاء العالم. وعقد في فبراير ٢٠٠٢ مؤتمر وزاري رفيع المستوى لأمن الطيران أوصى، ضمن أمور أخرى، بوضع وتنفيذ خطة عمل شاملة لأمن الطيران، وانشاء برنامج شامل لتدقيق أمن الطيران بعمليات عالمية ومنظمة والزامية ومنهجية ومنسقة.

٢-٣ وكجزء من "برنامج أمن الطيران"، أدخلت تعديلات كاملة على دليل أمن الطيران الصادر عن الايكاو، بحيث أصبح هذا الدليل يتضمن أوجه التقدم في ممارسات وتكنولوجيا الأمن، وتم اصداره بلغات العمل الست للمنظمة.

٣-٣ وأحرز تقدم كبير في تنفيذ خطة عمل أمن الطيران في اطار برنامج أمن الطيران، وتضمنت هذه الخطة ثمانية مشاريع لأمن الطيران.

٤-٣ وأنجزت جميع الأعمال التحضيرية لانشاء التسهيل المالي الدولي لسلامة الطيران (IFFAS). وفي يونيو ٢٠٠٣، عيّن رئيس المجلس مجلس ادارة التسهيل، وأصبح ذلك التسهيل قيد التشغيل.

٥-٣ وقد حقق برنامج العمل الفني للمنظمة في مجال الملاحة الجوية عددا من المهام المتعلقة بالسلامة الجوية وذلك لتوفير التمويل والموظفين على نحو كامل لبرامج الأولوية العليا التي تمس سلامة جمهور المسافرين. ووضعت أولويات لبرنامج البعثات ضمانا لتمويل الأنشطة المتعلقة بالسلامة.

٦-٣ استعرضت لجنة الملاحة الجوية وحدثت بصفة سنوية الأهداف العامة والمهام المدرجة في برنامج عملها الفني، ووضعت لها الأولويات. وفي إطار هذا الاستعراض الحرج، وضعت اللجنة الأولويات لجميع مهام برنامج العمل الفني، واستندت في ذلك إلى حد كبير إلى أهمية السلامة ومدى الارتباط بالأهداف. وبناء على هذه الأهداف والأولويات تم تخصيص الموارد اللازمة في داخل إدارة الملاحة الجوية. وبذلك أصبحت الأهداف العامة مرتبطة ارتباطا وثيقا بالخطة العالمية لسلامة الطيران وبخطة العمل الاستراتيجية.

٧-٣ تم توحيد برامج عمل فريقي خبراء تابعين للجنة الملاحة الجوية (فريق خبراء اتصالات الطيران المتحركة، وفريق خبراء شبكة اتصالات الطيران) ومجموعة دراسة في مجال الملاحة الجوية (مجموعة الدراسة المعنية بالمخاطبة الصوتية والإشارات لخدمات الحركة الجوية) لتشكيل برنامجا واحدا أسند إلى فريق خبراء واحد اسمه "فريق خبراء اتصالات الطيران". وتم أيضا توحيد برامج عمل فريق خبراء النظام العالمي للملاحة بالأقمار الصناعية مع مجموعة الدراسة المعنية باختبار المساعدات اللاسلكية، لتشكيل برنامج عمل واحد يتولاه "فريق خبراء نظم الملاحة".

٨-٣ طلبت لجنة الملاحة الجوية من جميع فرق خبراءها أن تلتزم بوضع القواعد والتوصيات الدولية الجديدة في هيكل مطابق للخطوط الإرشادية التي أعدتها الأمانة العامة ووافقت عليها اللجنة. وهذه الخطوط الإرشادية تطالب فرق الخبراء بوضع القواعد والتوصيات الدولية مقسمة إلى قسمين، أحدهما يتضمن قواعد وتوصيات عامة ومتطورة وثابتة، والقسم الآخر يتضمن المواصفات والخصائص التفصيلية.

٩-٣ وفي مجال البيئة، قامت لجنة المجلس المعنية بحماية البيئة في مجال الطيران، باستعراض هيكل وطرائق عملها مما أدى إلى عدد من المتغيرات، بما في ذلك إيجاد هيكل مبسط لمجموعات العمل. وبالإضافة إلى ذلك، أنشأ الأمين العام وحدة للبيئة داخل إدارة النقل الجوي، لتجميع موارد الأمانة في مجال البيئة بصفة جزئية.

١٠-٣ شكلت الأمانة العامة مجموعات صغيرة للدراسات القانونية لم تخصص لها أموال في الميزانية وتتكون من نخبة من خبراء الدول المتعاقدة والمنظمات الدولية، ونسقتها إدارة الشؤون القانونية، بهدف دراسة المواضيع المدرجة في برنامج العمل العام للجنة القانونية وتقديم التوصيات بشأنها. هذا فضلا عن الجهود الجارية لتشجيع الدول على التصديق على ميثاق قانون الجو الدولي.

٤ - القرار A33-3

١-٤ اعتمد المجلس خططا إرشادية للتسجيل بإصدار القواعد والتوصيات الدولية والموافقة على إجراءات خدمات الملاحة الجوية التي تخص السلامة و/أو الأمن. وستقدم إلى الدورة الخامسة والثلاثين للجمعية العمومية بالإضافة إلى وثيقة تتضمن اقتراحات لتحسين إجراءات وضع وإصدار القواعد والتوصيات الدولية عموما.

٥ - تقييم البرامج والتدقيق والمراجعة الادارية: الفقرة ٣ ج) من منطوق القرار A32-1

١-٥ تتضمن برامج العمل السنوية لمكتب تقييم البرامج والتدقيق والمراجعة الادارية، أعمال التقييم والتدقيق والمراجعة الادارية الضرورية لتحسين ادارة البرامج والشفافية والمساءلة حسب ما طلبته الجمعية العمومية في قرارها A32-1 وما قرره المجلس بعد ذلك. وقد اشتملت هذه الأنشطة المدرجة في برامج العمل السنوية لهذا المكتب تقييما أو تدقيقا أو كليهما لبرامج وأنشطة محددة، مثل بيع المطبوعات، وتشغيل المكاتب الاقليمية، وخدمات الاتصالات، وادارة السفريات، واجراءات التعاقد والشراء، والاجراءات المتبعة لقياس كفاءة وتأثير برنامج التعاون الفني على تنفيذ القواعد والتوصيات الدولية. ويقوم المكتب المذكور أيضا بتدقيق المصروفات السنوية التي تتفحصها هيئات الطيران الاقليمية، ويشهد بصحتها. ويقدم هذا المكتب بالاضافة الى ذلك للأمين العام والادارة العليا للمنظمة التحليل والمشورة بشأن مبادرات ادارية في عدة مجالات مثل المساءلة، وهيكل البرامج والهيكل التنظيمي، واستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وقد أسفرت نتائج عمل هذا المكتب أيضا عن توصيات بشأن الحاجة الى تحسين الضوابط التي تضمن الامتثال للأنظمة والقواعد، وتحقيق الاقتصاد والكفاءة والفاعلية في العمليات، والحاجة الى استعراض مدى ملاءمة المعلومات المتبعة في صنع القرار، ورصد الأنشطة، ومدى ملاءمة الهياكل التنظيمية في الايكو. وبدأ اتخاذ اجراءات - اكتمل بعضها - لتنفيذ عدة توصيات. ويقوم مكتب تقييم البرامج والتدقيق والمراجعة الادارية بدور نقطة الاتصال لتنسيق أعمال وحدة التفقيش المشتركة التي تخص الايكو. وينسق هذا المكتب جميع أنشطته مع مراجع الحسابات الخارجي، ويقدم برنامج عمله السنوي وتقريراً سنوياً عن أنشطته الى المجلس للنظر فيها وتقديم المشورة بشأنها.

٦ - ترشيد أساليب واجراءات عمل الجمعية العمومية: الفقرة ٤ أ) من القرار A32-1

١-٦ بناء على التعليمات التي أدرجتها الجمعية العمومية في القرار المذكور أعلاه، تم تبسيط اجراءات تقديم التقارير الى الجمعية العمومية، وذلك اعتباراً من دورتها الثانية والثلاثين بما يضمن تفادي الازدواج غير الضروري في تقديم الوثائق ونظرها في مختلف الهيئات. وبتعليق العمل في بداية كل دورة بالمادة ١٥ أ) والمادة ١٥ د) والمادة ٣٣ من النظام الداخلي الدائم للجمعية العمومية، تمكنت الجلسات العامة من معالجة البنود بصفة أولية بدون عرضها مسبقاً على اللجنة التنفيذية. وتلبية للتوجيه الصادر عن الجمعية العمومية في القرار A31-2 "بوضع اجراءات عصرية وفعالة للتصويت، لاسيما لانتخاب أعضاء المجلس"، بدأ العمل بنظام جديد لعد الأصوات الكترونياً اعتباراً من الدورة الثانية والثلاثين للجمعية العمومية. وتلبية لطلب الجمعية العمومية خفض مقدار الوثائق المطبوعة، أصبحت جميع وثائق الجمعية العمومية، اعتباراً من الدورة الثانية والثلاثين، تنشر على موقع المنظمة في شبكة الانترنت العالمية بجميع لغات العمل الست.

٧ - أثر برامج التعاون الفني على تحسين تنفيذ القواعد والتوصيات

الدولية: الفقرة ٣ و ٢) من منطوق القرار A32-1

١-٧ عالج اعتماد سياسة جديدة للتعاون الفني الزيادة في العجز المزمع الذي عرقل تشغيل ادارة التعاون الفني لحوالي ١٠ سنوات. وقد نتج عن ذلك تحقيق فائض خلال السنوات الست الأخيرة، باستثناء سنة ٢٠٠٢، اذ تحققت وفورات في التكاليف بخفض مستوى التوظيف والاكتفاء بالعدد الأساسي من الموظفين في ادارة التعاون الفني. هذا فضلاً عن أن ادارة التعاون الفني استطاعت خفض التكاليف العامة من ١٣ في المائة من كل مشروع الى ٦ في المائة في المتوسط حسب طبيعة كل مشروع ومدى تعقده والتكاليف المرتبطة به.

٢-٧ أدى التنسيق الفعال مع ادارة الملاحة الجوية الى جعل برنامج التعاون الفني مؤثراً في تنفيذ القواعد والتوصيات الدولية الصادرة عن الايكو، وذلك من خلال الرصد الفعال لمدى التوافق بين المشاريع والقواعد والتوصيات

الدولية المعنية، الأمر الذي ساعد على تفادي ازدواج جهود بعثات المتابعة التي أوفدها البرنامج العالمي لتدقيق مراقبة السلامة الجوية.

٣-٧ أحرزت ادارة التعاون الفني وادارة النقل الجوي تقدما في جهودهما المنسقة لتنفيذ برنامج متابعة أمن الطيران الذي تتولاه ادارة التعاون الفني لسد الثغرات المكتشفة من خلال عمليات التدقيق التي أجرتها وحدة تدقيق أمن الطيران، وذلك بهدف تفادي ازدواج الجهود.

٨- تعزيز أداء المكاتب الإقليمية: الفقرة ٦ ب) والفقرة ٦ ج) من منطوق القرار A32-1

١-٨ في اطار مبادرات تحسين كفاءة وفاعلية المكاتب الإقليمية، ستشكل أولويات خطة العمل الاستراتيجية المنقحة توجيهات واضحة للأعمال والتقارير، وتكلفة الموارد، ومدى الاختلاف عن الخطط الأساسية في جميع الأنشطة الإقليمية. وتحسينا لتحديد نتائج الأعمال الإقليمية ومتابعتها وتقديم التقارير عنها، يقتضي الأمر وضع اطار عام لتنفيذ منهجية موحدة في جميع المكاتب الإقليمية. وقد انتهزنا فرصة اعداد مشروع الميزانية البرنامجية للسنوات ٢٠٠٥ و ٢٠٠٦ و ٢٠٠٧ للبدء في تخصيص الموارد على أساس "الادارة بالأهداف"، وستدرج التغيرات الناجمة عن ذلك في دليل المكاتب الإقليمية.

٢-٨ يعترزم الأمين العام وضع اجراءات رسمية لاستعراض مكتب في كل سنة من المكاتب الإقليمية السبعة. وتم احرار تقديم ملحوظ في الفترة الثلاثية الماضية في وضع مسودة خطة عمل لمكتب الايكاو الاقليمي في باريس، وتتجه النية الى تطبيق هذه الخطة على بقية المكاتب الإقليمية في موعد أقصاه عام ٢٠٠٦ اذا توفرت الموارد.

٣-٨ في اطار الأعمال الجارية من أجل تعزيز أداء المكاتب الإقليمية، ينفذ الأمين العام تكنولوجيات جديدة ويتخذ اجراءات منقحة لتحسين أداء البرامج عموما.

٩- توفير التكاليف، ووسائل ازالة العراقيل التي تعيق المزيد من الكفاءة في الأمانة العامة (الفقرة ٤ هـ) والفقرة ٥ ب) من منطوق القرار A32-1) واستخدام التكنولوجيا الجديدة لتحسين الكفاءة

١-٩ في اطار الاجراءات المستمرة لتحسين كفاءة ونتاجية المنظمة، وافق المجلس خلال دورته ١٧٠ على اقتراح قدمه الأمين العام لاجراء دراسة تفصيلية بشأن تعزيز ادارة البرامج وتحسين أساليب العمل، وتحسين الكفاءة باستخدام تكنولوجيا المعلومات، والمزيد من استخدام هذه التكنولوجيا في اجراءات العمل والتوظيف وتدريب الموظفين وزيادة الإيرادات. وعلى هذا الأساس أنشأ الأمين العام فريقا متعدد التخصصات ليدرس هذه الأعمال.

٢-٩ تسلم المجلس، في دورته ١٧١ تقريرا مرحليا يحتوي على خطة عمل. وأحاط المجلس علما بالأعمال الجارية والمبادرات الجديدة التي اتخذها الأمين العام لتحسين كفاءة ونتاجية المنظمة، واستعرض خطة العمل ووافق على تخصيص ميزانية لانجاز قسم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومشاريع التدريب على هذه التكنولوجيا، وذلك من الأموال التي أتاحتها الدورة الرابعة والثلاثون (الاستثنائية) للجمعية العمومية (القرار A34-1). وسوف يقدم التقرير المرحلي المقبل اليه في دورته ١٧٣ التي ستعقد في نوفمبر/ديسمبر ٢٠٠٤.

٣-٩ تم اتخاذ عدد من التدابير والمبادرات الأخرى على مدى السنوات القليلة الماضية بهدف توفير التكاليف وزيادة الإيرادات والاستفادة على نحو أفضل من التكنولوجيا الجديدة:

٩-٣-١ إدارة مبنى المقر الرئيسي والخدمات الإدارية الأخرى

٩-٣-١-١ مازالت التحسينات الفنية تجرى على تجهيزات المؤتمرات لتقديم خدمات أفضل الى المندوبين. وقد تم تحسين قاعتي الاجتماعات رقم ١ ورقم ٢ بما يتيح للمندوبين الاتصال منهما على الشبكة الداخلية "ايكاو-نت"، وتم تزويدهما بتجهيزات الاتصال اللاسلكي. وعند انعقاد المؤتمرات الكبيرة تقدم خدمات الانترنت الى المشاركين.

٩-٣-١-٢ تم تعزيز أمن المباني. وبمساعدة الحكومة الكندية ركبت الايكاو أحدث معدات لمراقبة المداخل، بما فيها آلة أشعة سينية وممر كشف المعادن ونظم المراقبة بالتلفزيون مغلق الدائرة.

٩-٣-١-٣ في ٢٠٠٣/٩/٥، انتقلت ادارة التعاون الفني من الطابق العاشر لمقر الايكاو الى الدور الخامس والعشرين لبرج بل المجاور لمبنى مقر المنظمة. وقدم ذلك مساحات اضافية لازمة للإدارة وسد الحاجة الى مساحات مكتبية اضافية لاعادة تنظيم ونقل وحدة مراقبة تدقيق السلامة، وفرع أمن الطيران والتسهيلات وبرنامج تدقيق مراقبة الأمن. واستخدمت المساحات المتبقية لنقل بعض الوفود من أجل توفير مكاتب لثلاثة وفود جديدة ممثلة في المجلس. وبتعاون ودعم الحكومة الفيدرالية وحكومة الولاية، حصلت الايكاو على عقد تأجير مدته ١٠ سنوات للطابق الخامس والعشرين في برج بل وتمكنت من اعادة ترتيب منطقة الأمانة في الطابق العاشر لمبنى المقر بدون تحمل المنظمة لأي تكلفة اضافية.

٩-٣-١-٤ عندما لا تستخدم الايكاو مركز المؤتمرات تؤجره لمنظمات أخرى، وتحصل بذلك على إيرادات تستخدم جزءا منها لتعويض التكاليف التي تدفعها من الميزانية البرنامجية العادية، وهذا الجزء يغطي جميع تكاليف المعدات وجزءا من تكاليف تشغيل وصيانة هذا المركز.

٩-٣-٢ خدمات اللغات

٩-٣-٢-١ ازداد الناتج الاجمالي لخدمات اللغات على مدى السنوات الثلاث الماضية بنسبة ٨,٢ في المائة. وقد أنشئ القسم العربي والصيني بلا تكاليف اضافية على المنظمة، حيث نقلت اليهما ١٣ وظيفة من الفئة التخصصية التي خلت بطبيعة الحال من الأقسام الانجليزي والفرنسي والاسباني والروسي على مدى ثلاث فترات ثلاثية مضت، هذا مع الإبقاء على مستوى خدمات ملائم من خلال استخدام التكنولوجيا الجديدة وتعزيز الكفاءة وزيادة المراقبة على تدفق الأعمال، وتبسيط العمليات وتنظيمها من جديد، والمزيد من الاستعانة بالمصادر الخارجية. ويجري الآن استخدام برنامج كمبيوتر يساعد على الترجمة، ونظاما جديدا للمصطلحات بعدة لغات على شبكة الانترنت. وبنهاية السنة سيكون النظام الالكتروني الجديد للوثائق والبحث عنها (نظام EDEN) قد نفذ لزيادة كفاءة المنظمة، حيث سيتم الانتقال من النظام اليدوي الراهن لمراقبة الوثائق الى شبكة تشمل جميع مكاتب الايكاو متعددة المنفعين من خلال الانترنت وتسهل الى حد كبير اتاحة الصيغ الالكترونية من الوثائق الجاهزة بلغات العمل الست، وتوفر أداة قوية للبحث عن الوثائق بلغات متعددة.

٩-٣-٢-٢ لتخفيض تكاليف خدمات اللغات، واصلت المنظمة استخدام الترجمة عن بعد كلما أمكنها ذلك لخدمة الاجتماعات التي تعقد خارج مقرها الرئيسي (المؤتمر الدبلوماسي في كيب تاون بجنوب أفريقيا، واجتماع شعبة التسهيلات في القاهرة بمصر)، أي أن الوثائق ترسل الى المقر الرئيسي لترجمتها ليلا الى خمس أو ست لغات ثم اعادتها الى الاجتماع باستخدام وسائل الاتصالات العصرية.

٩-٣-٣ التشغيل الآلي

٩-٣-٣-١ مع ازدياد التشغيل الآلي أصبحت الايكاو أيضا قادرة على تلبية طلبات الحصول على البيانات التي أصبحت تباع لقاء أجر. فقد زودت مثلا المنفعين بمعلومات ادارة النقل الجوي بأدوات تلقائية وبالبيانات الضرورية

للحصول على جملة معلومات ومن ضمنها الوثائق القياسية. وهذا التحسن في الانتاجية يعزى الى اعداد نظام ادارة انتاج الوثائق. وبعد تنفيذ قاعدة البيانات الاحصائية المتكاملة، من المعتزم تخفيض نشر مختلف الملخصات الاحصائية التي دأب حجمها على الزيادة، وتشجيع نشر البيانات الالكترونية اما عن طريق البريد الالكتروني واما عن طريق أفراس الكمبيوتر أو بالاطلاع المباشر على البيانات الاحصائية من خلال شبكة الانترنت.

٢-٣-٣-٩ تعمل المنظمة على تحديث النظام المالي، وفي اطار المرحلة الأولى من هذا العمل تم اعداد الطلبات التي ستوجه الى الموردين المحتملين لتقديم العطاءات. وقد نفذت أيضا تحسينات ملحوظة في قسم جدول مرتبات الموظفين وقسم المحاسبة.

٣-٣-٣-٩ تم أيضا احراز تقدم كبير في تنفيذ مشاريع تكنولوجيا المعلومات بهدف تحسين الكفاءة العامة في المنظمة، ومن بين هذه الأعمال الاستعاضة عن كمبيوترات الخدمة والنظم التشغيلية القديمة بنظم عصرية وحديثة، وتركيب نظام جديد للشبكة اسمه UROAM ويوفر الاتصال الدائم والمأمون عن طريق الانترنت بخارج المقر الرئيسي، ولاسيما بالمكاتب الاقليمية. وما زال العمل جاريا لتحسين كمبيوتر خدمة البريد (Exchange 5.5) بتركيب آخر صيغة من هذا الانتاج، والتنفيذ الفعال لأدوات ترشيح المراسلات غير المرغوب فيها، وتركيب نظام لادارة البريد الالكتروني من شأنه أن ينقل تلقائيا مرفقات الرسائل الالكترونية الى المستودع العادي للشبكة بدون التدخل يدويا.

٤-٣-٩ ادارة الموارد البشرية

١-٤-٣-٩ تعجلا لاجراءات التوظيف في الفئتين التخصصية والعليا، وافق المجلس على تخفيض المهلة الزمنية لتقديم الترشيحات للوظائف المعلنة دوليا من أربعة أشهر الى ثلاثة أشهر في البداية في عام ٢٠٠٠ ثم الى شهرين في عام ٢٠٠٣.

٢-٤-٣-٩ بناء على طلب المجلس قامت لجنة الترشيحات لوظائف المديرين (لجنة كوباد) بمراجعة اجراءات عملها بهدف تحسينها وتبسيطها. وقد أحاط المجلس علما بنتائج هذه المراجعة وأيدها في عام ٢٠٠٣.

٣-٤-٣-٩ بناء على مشورة من الجمعية العامة للأمم المتحدة، بدأت لجنة الخدمة المدنية الدولية تضع مناهج جديدة في مجال ادارة الموارد البشرية، بوصفها جزءا من الاصلاحات العامة الجارية في منظمات أسرة الأمم المتحدة، وقررت أن تراجع على أساس الأولوية نظام المرتبات والمستحقات. وقد شاركت الايكاو بنشاط في أعمال لجنة الخدمة المدنية الدولية ومجموعات العمل التابعة لها بخصوص هذا الموضوع. وستتبع نتائج دراسة ريادية تجريها لجنة الخدمة المدنية الدولية لتعزيز النظام الراهن لشؤون الموظفين في الايكاو، وستشمل خطة تقييم الأداء واطار الاختصاصات وما الى ذلك.

٤-٤-٣-٩ تحسنت سبل الاتصال بالموظفين وتزويدهم بالمعلومات من خلال استخدام شبكة انترانيت الداخلية.

٥-٣-٩ تسويق خدمات الايكاو التي لها قيمة تجارية، وبيع المطبوعات

١-٥-٣-٩ فتحت الايكاو موقعا تجاريا في عام ٢٠٠٢ على شبكة الانترنت، اسمه ICAO eSHOP، بهدف بيع المطبوعات عبر الانترنت. وقد اكتتب أكثر من مئة مشترك في أربع خدمات معلومات توفر مجموعات الوثائق الحديثة. وتنتج الايكاو سنويا بعض أفراس الكمبيوتر التي تحتوي وثائقها، وتعرضها للعملاء التجاريين الخارجيين بموجب شروط الاكتتاب. وتؤجر الايكاو على هذا الموقع مساحات اعلانية للمؤسسات التجارية، بغرض الحصول على إيرادات اضافية.

٢-٥-٣-٩ ارتفع إيراد الايكاو من بيع المطبوعات على مدى السنوات الثلاث الماضية من ٢ ٨٧٨ ٨٠١ دولار أمريكي في عام ٢٠٠٠ الى أكثر من ٤ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار أمريكي في عام ٢٠٠٣.

٦-٣-٩ تحسين الاتصال بالدول عن طريق الارسال الالكتروني

١-٦-٣-٩ استهلكت الايكاو النشر الالكتروني للوثائق في عام ١٩٩٥ بأن فتحت لنفسها موقعا على شبكة الانترنت المتاحة للجمهور وعرضت فيه المعلومات والوثائق الراهنة والسابقة ومعظمها بلغات العمل الست. ولديها ٥٣ ٥٠٠ صفحة فريدة من نوعها على مواقع مختلفة على شبكة الانترنت. وارتفع عدد زوار مواقع الايكاو على الانترنت الى ١٠٠ ٠٠٠ زائر في كل شهر.

٢-٦-٣-٩ أنشأت الايكاو في عام ١٩٩٩ موقعا اسمه "ايكاو-نت" لتطلع عليه الدول الأعضاء. وفي الوقت الراهن تستطيع ١٦٨ دولة وجميع الوفود الوطنية المقيمة و٦٢ منظمة دولية الاطلاع على هذه الشبكة. وهي تتضمن مجموعات فريدة من نوعها من المعلومات والوثائق. ووسع الوفود الوطنية لدى الايكاو أن تطلع من خلالها على وثائق المجلس ولجنة الملاحة الجوية ووثائق ومحاضر وقرارات اللجان الأخرى. وتعرض الايكاو أيضا على هذه الشبكة بصفة منتظمة جميع تقارير تدقيق مراقبة السلامة الجوية، ووثائق التفويض، وجدول مواعيد الاجتماعات وجلسات المعلومات ومتجر السوق الحرة في الايكاو.

٧-٣-٩ المكتبة والمحفوظات

١-٧-٣-٩ حل تصوير الوثائق الكترونيا محل الحفظ بالميكروفيلم، الأمر الذي يسهل استرجاع الوثائق والاطلاع عليها بسرعة. وتطورت المحفوظات الالكترونية لكي تتسع لعدد متزايد من المحفوظات.

١٠ - الأثر المالي

١-١٠ ليس للاقتراح الوارد في هذه الورقة أي تأثير مالي مباشر في المستقبل القريب. وسوف تسهل التحسينات المنفذة في الفترة الثلاثية ٢٠٠٢-٢٠٠٤ توزيعا أفضل للموارد ومستوى ادارة أفضل في الفترة الثلاثية ٢٠٠٥-٢٠٠٧.

١١ - الاجراء المعروض على الجمعية العمومية

١-١١ يرجى من الجمعية العمومية أن تقوم بما يلي:

(أ) أن تحيط علما بهذا التقرير.

(ب) أن تطلب من المجلس أن يواصل باستمرار عمله على تحسين انتاجية وكفاءة الايكاو، وأن يقدم تقريرا اليها في دورتها العادية المقبلة.