



35-Я СЕССИЯ АССАМБЛЕИ

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ

- Пункт 39 повестки дня. Бюджеты
Пункт 39.1 повестки дня. Бюджет по программам на 2005, 2006 и 2007 годы
Пункт 39.2 повестки дня. Расходы на административное и оперативное обслуживание (АОС) по линии технического сотрудничества

ПРОЕКТ БЮДЖЕТА ПО ПРОГРАММАМ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2005, 2006 И 2007 ГОДЫ

АННОТАЦИЯ

В настоящем документе представлен проект бюджета по программам Организации на 2005, 2006 и 2007 гг. Проект резолюции по бюджетным сметам для утверждения Ассамблеей приводится на страницах 14–17.

1. В дополнении приводится проект документа по бюджету по программам Организации на 2005, 2006 и 2007 гг. После рассмотрения и утверждения Ассамблеей настоящий рабочий документ будет выпущен в виде документа.



**ПРОЕКТ БЮДЖЕТА ПО ПРОГРАММАМ ОРГАНИЗАЦИИ
НА 2005, 2006 И 2007 ГОДЫ**

**ПРЕПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
ПРЕЗИДЕНТА СОВЕТА ИКАО
35-Й СЕССИИ АССАМБЛЕИ
К ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА ПО ПРОГРАММАМ НА 2005–2006–2007 ГОДЫ**

1. В соответствии со статьей 61 Конвенции на рассмотрение Ассамблее представляется бюджет по программам Совета на 2005, 2006 и 2007 гг. Бюджет по программам содержит подробную программу работы Организации и бюджетные сметы на 2005, 2006 и 2007 гг.
2. На страницах 1–11 бюджетного послания Совета по проекту бюджета по программам на 2005, 2006 и 2007 гг. содержится, среди прочего, краткое описание значительных элементов бюджета по программам, включая основные факторы, повлиявшие на его составление.
3. Сметный бюджет и суммы разных поступлений за 2005, 2006 и 2007 гг. указаны на странице 5 послания Совета. Из послания Совета видно, что неблагоприятный обменный курс обусловил неизбежное значительное увеличение бюджета в долларах США. Совет принял необходимые меры по максимальному, насколько это возможно, уменьшению роста расходов, приняв во внимание возможность сокращения расходов благодаря повышению эффективности, а также в связи с переносом или упразднением некоторых низкоприоритетных задач, не влияющих на долговременную способность Организации осуществлять в целом свою программу работы.
4. В течение трехлетних периодов 1999–2001 и 2002–2004 гг. Организация могла использовать накопленный излишек наличности для финансирования бюджета регулярной программы и некоторых элементов Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (УППКБП). Однако в 2003 году Организация имела небольшой дефицит наличности и поэтому она больше не может ни использовать излишек наличности для бюджета, ни распределить какие-либо суммы излишка наличности Договаривающимся государствам, как это делалось в прошлом.
5. Следует вместе с тем отметить, что в целях уменьшения взносов Договаривающихся государств Совет рекомендует использовать для финансирования бюджета регулярной программы 1 млн. долл. США из остатка на счету системы стимулирования погашения долговременной задолженности, который был создан по резолюции А32-27 Ассамблеи.
6. Отсутствие излишка наличности, а также неизбежное увеличение бюджета, вызванное неблагоприятным обменным курсом, делают необходимым увеличение начисленных взносов. Как упомянуто выше, Совет предпринял значительные усилия по сведению к минимуму роста бюджета, с тем чтобы уменьшить бремя для Договаривающихся государств. Подробная информация о начисленных взносах Договаривающихся государств приведена в пп. 25–29 послания Совета.
7. Как указано в послании Совета, Универсальная программа ИКАО по проведению проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (УППКБП) и План действий по авиационной безопасности (AVSEC) в настоящее время считаются частью основных программ Организации. Хотя почти все потребности для УППКБП теперь включены в бюджет по программам, то же самое не было возможности сделать в отношении Плана действий AVSEC в силу бюджетных ограничений. Поэтому, Совет предлагает, как и в трехлетний период 2002–2004 гг., продолжить финансирование Плана действий AVSEC, включая Универсальную программу проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности (УППАБ), в течение трехлетнего периода 2005–2007 гг. за счет добровольных взносов Договаривающихся государств.

Ресурсные потребности на основе добровольных взносов для Плана действий AVSEC показаны отдельно в рамках соответствующих программ в качестве внебюджетных ресурсов. Сводная информация о потребностях приведена на странице 9.

8. Расходы по административному и оперативному обслуживанию по линии технического сотрудничества приводятся в рамках основной программы X "Техническое сотрудничество".

9. Сметы бюджета по программам составлены с учетом операционного обменного курса Организации Объединенных Наций, действовавшего в июне 2004 г. При необходимости сметы будут скорректированы перед сессией Ассамблеи с учетом самых последних экономических данных.

Ассад Котайт

2 июля 2004 года

БЮДЖЕТ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ НА 2005, 2006 и 2007 ГОДЫ

ОГЛАВЛЕНИЕ

		Страница
Послание Совета по бюджету по программам		1
Проект резолюции по бюджетным сметам		14
ВВЕДЕНИЕ		1
I. ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: ОБЩАЯ ПОЛИТИКА И РУКОВОДСТВО		I - 1
1.1	Программа: Ассамблея	I - 3
1.2	Программа: Совет и вспомогательные органы	I - 3
1.3	Программа: Руководство и управление	I - 4
II. ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: АЭРОНАВИГАЦИЯ		II - 1
2.1	Программа: Управление, координация и вспомогательное обеспечение	II - 5
2.2	Программа: Аэродромы, воздушные трассы и наземные средства (AGA)	II - 7
2.3	Программа: Расследование и предотвращение авиационных происшествий (AIG)	II - 13
2.4	Программа: Службы аэронавигационной информации и аэронавигационные карты (AIS/MAP)	II - 21
2.5	Программа: Аэронавигационное управление (ANB)	II - 29
2.6	Программа: Организация воздушного движения (ATM)	II - 30
2.7	Программа: Системы связи, навигации и наблюдения (CNS)	II - 39
2.8	Программа: Авиационная медицина (MED)	II - 46
2.9	Программа: Авиационная метеорология (MET)	II - 50
2.10	Программа: Производство полетов/летная годность (OPS/AIR)	II - 60
2.11	Программа: Выдача свидетельств, безопасность полетов и человеческий фактор, подготовка авиационного персонала, аэронавигационные аспекты авиационной безопасности и аудиовизуальные средства (PEL/TRG)	II - 72
2.12	Программа: Многодисциплинарные или неоговоренные аэронавигационные совещания	II - 80
III. ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: ВОЗДУШНЫЙ ТРАНСПОРТ		III - 1
3.1	Программа: Управление, координация и вспомогательное обеспечение	III - 7
3.2	Программа: Экономическая политика (ECP)	III - 11
3.3	Программа: Прогнозирование и экономическое планирование (FEP)	III - 16
3.4	Программа: Управление аэропортами, средствами и службами на маршруте (ARFM)	III - 22
3.5	Программа: Совместное финансирование (JF)	III - 27
3.6	Программа: Охрана окружающей среды (ENV)	III - 32
3.7	Программа: Статистика (STA)	III - 36
3.8	Программа: Упрощение формальностей (FAL)	III - 42
3.9	Программа: Авиационная безопасность (AVSEC)	III - 46

3.10	Программа: Универсальная программа проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности (УППАБ)	III - 54
IV.	ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ.....	IV - 1
4.1	Программа: Управление, координация и вспомогательное обеспечение.....	IV - 3
4.2	Программа: Юридические консультации	IV - 4
4.3	Программа: Разработка и кодификация международного воздушного права	IV - 6
4.4	Программа: Международные соглашения и национальное законодательство	IV - 8
4.5	Программа: Урегулирование споров в области гражданской авиации, участие в арбитражных или судебных разбирательствах	IV - 9
V.	ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: РЕГИОНАЛЬНЫЕ И ПРОЧИЕ ПРОГРАММЫ	V - 1
5.1	Программа: Управление, координация и вспомогательное обеспечение.....	V - 4
5.2	Программа: Отношения с государствами, международными организациями и региональными органами	V - 7
5.3	Программа: Поддержка региональных органов гражданской авиации и оказание им помощи.....	V - 10
5.4	Программа: Региональное аэронавигационное планирование	V - 12
5.5	Программа: Деятельность по осуществлению планов в области аэронавигации	V - 17
5.6	Программа: Региональная деятельность в области воздушного транспорта	V - 23
5.7	Программа: Безопасность полетов и авиационная безопасность	V - 26
5.8	Программа: Административное обеспечение.....	V - 29
5.9	Программа: Техническое сотрудничество	V - 32
5.10	Программа: Специальные проекты	V - 34
VI.	ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: АДМИНИСТРАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	VI - 1
6.1	Программа: Управление, координация и вспомогательное обеспечение.....	VI - 3
6.2	Программа: Секретариат Ассамблеи и Совета (ACS)	VI - 4
6.3	Программа: Web, библиотека и архивы (WLA)	VI - 6
6.4	Программа: Кадры (PER)	VI - 10
6.5	Программа: Перевод и публикация документов (LPB).....	VI - 14
6.6	Программа: Обслуживание конференций и помещений (COS)	VI - 17
6.7	Программа: Регистрация, распространение и продажи (RDS)	VI - 23
6.8	Программа: Информационные и связные технологии (ICT)	VI - 28
VII.	ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ВНЕШНИЕ СНОШЕНИЯ/ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ОЦЕНКА ПРОГРАММ, РЕВИЗИЯ И АНАЛИЗ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	VII - 1
7.1	Программа: Финансовая деятельность (FIN)	VII - 3
7.2	Программа: Внешние сношения/общественная информация (EPO).....	VII - 7
7.3	Программа: Оценка программ, ревизия и анализ управленческой деятельности (ЕАО).....	VII - 11

VIII.	ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: УНИВЕРСАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ИКАО ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ	VIII - 1
IX.	ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: РАЗНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	IX - 1
X.	ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: ТЕХНИЧЕСКОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО	X - 1
10.1	Программа: Управление, координация и поддержка.....	X - 4
10.2	Программа: Разработка и осуществление проектов	X - 6
10.3	Программа: Поддержка обслуживания на местах	X - 8
10.4	Программа: Исполнение бюджетов по проектам.....	X - 11
10.5	Программа: ТРЕЙНЭР	X - 13
10.6	Программа: Финансовая деятельность и кадры (АОСC)	X - 15
10.7	Программа: Поступления по Программе технического сотрудничества	X - 17
ПРИЛОЖЕНИЕ I.	Бюджет регулярной программы на 2005–2006–2007 годы	1
ПРИЛОЖЕНИЕ II.	Ориентировочная бюджетная смета по Программе технического сотрудничества на 2005–2006–2007 годы	1
ПРИЛОЖЕНИЕ III.	Цели и направления деятельности Стратегического плана действий (СПД).....	1
ПОЯСНЕНИЯ	Пояснение 1. Сводка ассигнований, расходов и смет (по основным программам).....	1
	Пояснение 2. Сводка ассигнований, расходов и смет по основным программам и программам.....	2
	Пояснение 3. Сопещения, планируемые на 2005–2006–2007 годы.....	4
	Пояснение 4. Бюджет программы по количеству месяцев работы персонала	7
	Пояснение 5. Заложенное в бюджет штатное расписание Секретариата на 2005–2006–2007 годы.....	8
	Пояснение 6. Структура Секретариата ИКАО.....	11
	Пояснение 7. Глоссарий.....	12
	Пояснение 8. Сокращения	15
	Пояснение 9. Список документов	17

Примечание. Если не указывается иное, все суммы в настоящем документе приводятся в долларах США.

ПОСЛАНИЕ СОВЕТА ПО БЮДЖЕТУ ПО ПРОГРАММАМ НА 2005–2006–2007 ГОДЫ

ВВЕДЕНИЕ

1. В соответствии со статьей 61 Конвенции о международной гражданской авиации Совет представляет Ассамблее бюджет по программам на 2005–2006–2007 финансовые годы. Сводка бюджетных смет по программам приводится на странице 10.

2. Являясь специализированным учреждением системы ООН, ИКАО определила для себя широкий диапазон целей и задач, охватывающих почти все сферы деятельности гражданской авиации. Они определены в статье 44 Конвенции и получили дальнейшее развитие в резолюциях Ассамблеи. Постоянно изменяющиеся технические, экономические и политические условия, в которых функционирует глобальная гражданская авиация, определяют новые возможности и проблемы, которые Организация призвана постоянно решать в целях реализации устремлений Договаривающихся государств и поддержания актуальности своей деятельности. Приводимый в приложении III Стратегический план действий Организации, составленный с учетом событий, происходящих в гражданской авиации, и сопутствующие проблемы определяют стратегические задачи и планируемые ключевые виды деятельности для достижения этих задач.

3. ИКАО предоставляет уникальный форум для выработки согласованных подходов к глобальным приоритетам в области гражданской авиации. Для эффективного выполнения возложенных на нее функций и обязательств перед государствами ИКАО продолжает уделять основное внимание решению первоочередных задач, улучшению координации, повышению экономической эффективности и, где это необходимо, сокращению объемов дублирования. Естественно, наличие множества важных и сложных в техническом отношении задач, которые ИКАО призвана решать, обуславливает необходимость полной поддержки со стороны всех Договаривающихся государств.

ПРОЦЕСС СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТА ПО ПРОГРАММАМ

4. 33-я сессия Ассамблеи, поддержав инициативы Совета ИКАО в отношении регулярного бюджета по программам, отметила, что:

- a) Совет будет раньше приступать к активному обсуждению бюджета, предпочтительно в течение года после завершения Ассамблеи; и
- b) в рамках планирования бюджета на трехлетний период будут учитываться результаты деятельности Организации в прошлом и будущие потребности на период, непосредственно следующий за предстоящим трехлетием.

5. Соответственно, Совет приступил к рассмотрению бюджетных вопросов в ноябре 2002 года и после обсуждения основных вариантов бюджета, представленных Генеральным секретарем в марте 2003 года, учредил рабочую группу для рассмотрения долгосрочных прогнозов и перспектив по основным программам ИКАО, а также бюджетных прогнозов на следующий трехлетний период. После этого в июле 2003 года Договаривающимся государствам было направлено письмо государствам с

информацией о бюджетных прогнозах и просьбой представить замечания и мнения по различным бюджетным вопросам.

6. Учитывая различные мнения, высказанные Договаривающимися государствами в своих ответах на письмо государствам, а также указание Совета, Генеральный секретарь в сентябре 2003 года представил на рассмотрение Совету проект бюджета по программам на 2005, 2006 и 2007 годы. Совет и различные вспомогательные органы Совета сразу же приступили к рассмотрению проекта бюджета по программам, принимая во внимание следующее:

- a) необходимость поддержания и обеспечения долгосрочной стабильности основных программ Организации, касающихся безопасности полетов, авиационной безопасности, окружающей среды, аэронавигации и экономической и нормативной деятельности;
- b) обеспечение долгосрочной устойчивости и финансовой стабильности Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (УППКБП) и недавно принятого Плана действий в сфере обеспечения авиационной безопасности (AVSEC), которые в настоящее время считаются частью основных задач ИКАО и постепенно включаются в бюджет Регулярной программы по мере того, как это позволяют делать имеющиеся ресурсы в условиях существующих ограничений финансирования, учитывая при этом необходимость реализации традиционных основных программ, упомянутых в п. а) выше;
- c) обеспечение дальнейшего улучшения внешнего взаимодействия Организации со всеми Договаривающимися государствами для решения всех вопросов, связанных с воздушным транспортом, путем более эффективной концентрации и координации деятельности в рамках программ, руководство которыми осуществляется Штаб-квартирой и региональными бюро;
- d) постоянную необходимость дальнейшего повышения эффективности и действенности деятельности Организации; и
- e) необходимость сведения к минимуму увеличения затрат с целью уменьшения взносов Договаривающихся государств.

ФАКТОРЫ, ОКАЗЫВАЮЩИЕ ВЛИЯНИЕ НА БЮДЖЕТ ПО ПРОГРАММАМ НА 2005, 2006 И 2007 ГОДЫ

7. Спрос на услуги, предоставляемые Организацией, постоянно возрастает и активизируется, однако имеющиеся у Организации ресурсы и возможности Договаривающихся государств по финансированию ее программы работы являются довольно ограниченными. Проблема обеспечения баланса между необходимыми и располагаемыми ресурсами усугубляется факторами, краткое описание которых приводится в последующих пунктах.

8. **Неблагоприятные обменные курсы.** Бюджет Организации составляется в долларах США, хотя почти 80% фактических расходов напрямую или косвенно зависят от канадского доллара и других валют, используемыми региональными бюро. В течение пяти трехлетних периодов между 1990 и 2004 годами курс доллара США в основном повышался по отношению к канадскому доллару и другим валютам, используемым при составлении бюджета. Например, за этот период курс доллара США повысился по отношению к канадскому доллару с 1,16 кан. долл. до 1,54 кан. долл., в результате чего

сократились потребности в ресурсах, выраженные в долларах США. Такой благоприятный обменный курс способствовал стабилизации увеличения расходов и взносов Договаривающихся государств. Фактически взносы Договаривающихся государств в течение трехлетнего периода 1999–2001 гг. были ниже, чем в течение трехлетнего периода 1996–1998 гг.

9. Однако впервые за 15 лет в связи с общим снижением стоимости доллара США в бюджете были заложены значительно более высокие по сравнению с предыдущим трехлетним периодом обменные курсы канадского доллара и пяти из семи валют, используемых региональными бюро. Например, обменный курс канадского доллара, использовавшийся в бюджете по программам на 2002–2004 гг., составлял 1,54 кан. долл. за один долл. США, а в бюджете по программам на 2005–2007 гг. использовался обменный курс, составляющий 1,36 кан. долл., то есть понижение стоимости составило 11,7%. Соответственно, выраженные в долларах США потребности в ресурсах на следующий трехлетний период по сравнению с текущим трехлетним периодом значительно возросли. Такое увеличение негативным образом сказалось на взносах Договаривающихся государств, выраженных в долларах США. Однако для Договаривающихся государств фактические последствия будут носить различный характер, что зависит от относительного изменения стоимости их соответствующих валют относительно доллара США.

10. Совет рассмотрел различные меры защиты и обеспечения более стабильного бюджета Организации, включая разбивку взносов на взносы в местной валюте и в долларах США и финансирование в канадских долларах. Однако, учитывая текущее состояние системы управления финансами и необходимость надлежащей подготовки, Совет решил продолжить использование действующей практики финансирования в долларах США и защиты утвержденного бюджета посредством покупки валюты по форвардным контрактам по обменным курсам, использовавшимся в бюджете. Этот вопрос будет повторно рассмотрен Советом в ходе следующего трехлетнего периода.

11. **Использование излишка наличности.** В течение трехлетних периодов 1999–2001 гг. и 2002–2004 гг. накопленный излишек наличности использовался для частичного финансирования Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (УППКБП) и частично самой Регулярной программы. В течение трехлетнего периода 2002–2004 гг. излишек наличности, в целом составивший 10,7 млн. долл., что эквивалентно 6,1% общих взносов, использовался для финансирования бюджета Регулярной программы и УППКБП. В результате излишек наличности был исчерпан, и в конце 2003 года Организация имела небольшой дефицит наличности в размере 0,2 млн. долл.

12. На конец 2003 года накопленный излишек в Организации составил 14,4 млн. долл. Однако весь этот излишек представляет собой подлежащую выплате Договаривающимися государствами задолженность по взносам в размере 14,6 млн. долл. и поэтому не является фактически имеющейся наличностью. Соответственно, Организация не может использовать этот излишек. Как отмечалось в рабочем документе Ассамблеи А35-WP/21, EX/5, AD/3, сумма задолженности сохраняется примерно на этом уровне на протяжении последних нескольких лет. Совет предлагает Ассамблее принять дополнительные меры по дальнейшему улучшению положения дел с погашением задолженности. Для дальнейшего улучшения финансовых возможностей Организации крайне необходимо, чтобы Договаривающиеся государства, имеющие задолженность, своевременно погасили свои обязательства.

13. **Повышение спроса на услуги.** Спрос на услуги Организации постоянно возрастает, что характеризуется необходимостью проведения Организацией таких традиционных форумов, как недавно проведенные крупные конференции в области воздушного транспорта и авионавигации, совещания групп экспертов и различных групп регионального планирования и осуществления проектов. Этот спрос не ограничивается только традиционными программами, а также учитывает новые инициативы, в частности осуществление надзора за обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности.

14. **Стабильное финансирование Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (УППКБП) и Плана действий в сфере обеспечения авиационной безопасности (AVSEC).** В течение трехлетнего периода 2002–2004 гг. лишь часть УППКБП осуществлялась в рамках основной Регулярной программы, а часть финансировалась непосредственно за счет излишка наличности. Программа по-прежнему зависит от добровольных взносов Договаривающихся государств. В своей резолюции A33-8 Ассамблея поручила Совету обеспечить долгосрочную финансовую жизнеспособность УППКБП, постепенно передавая все ее финансирование в бюджет Регулярной программы в установленном порядке.

15. После трагических событий 11 сентября Конференция министров и Совет утвердили План действий в сфере AVSEC, включая Универсальную программу проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности (УППАБ), предусмотрев ее финансирование за счет добровольных взносов Договаривающихся государств. Ряд Договаривающихся государств обратились с просьбой предусмотреть в бюджете Регулярной программы средства для финансирования значительной части Плана действий в сфере AVSEC.

16. Сейчас эти две программы, получившие подавляющую поддержку Договаривающихся государств, считаются частью основных функций ИКАО, и в этой связи для обеспечения их долгосрочной стабильности за счет выделения новых ресурсов или приоритизации и перераспределения имеющихся ресурсов эти программы необходимо включить в бюджет Регулярной программы. Дополнительно этот вопрос рассматривается в пп. 19 и 23.

17. **Увеличение расходов.** Почти 84% бюджета составляют расходы на персонал, что отражает характер деятельности Организации. Помимо ежегодного увеличения зарплаты неизбежно увеличение расходов в связи с пересмотром уровня зарплаты для учета инфляционных и других факторов, определяемых Комиссией Организации Объединенных Наций по международной гражданской службе, что не может контролироваться Организацией. Бюджет по программам на 2002–2004 гг. составлялся на основе уровней вознаграждения, преваляровавших в сентябре 2001 года. Бюджет по программам на трехлетний период 2005–2007 гг. основан на уровнях зарплаты, преваляровавших в январе 2004 года, в которых учтены пересмотры, выполненные после сентября 2001 года; кроме того, основываясь на прошлом опыте, в нем предусмотрено ежегодное увеличение расходов на 2,5%. В отношении расходов, не связанных с персоналом, в соответствующих случаях предусмотрено потенциальное увеличение расходов на 2,5% в год.

БЮДЖЕТ ПО ПРОГРАММАМ НА 2005, 2006 И 2007 ГОДЫ

18. На период 2002–2004 гг. бюджет по программам составлял 174,8 млн. долл. В эту сумму включены 3,88 млн. долл. из излишка наличности, которые использовались для продолжения реализации и расширения УППКБП. Взяв за основу бюджет по программам на 2002–2004 гг. и предусмотрев увеличение расходов, бюджет по программам на трехлетний период 2005–2007 гг. составит 212,7 млн. долл. при текущих обменных курсах, т. е. увеличится на 37,9 млн. долл., или на 21,7%. Из этой суммы 20,7 млн. долл. обусловлены увеличением расходов, а 17,2 млн. долл. – колебанием обменных курсов.

19. Предлагаемые на трехлетний период 2005–2007 гг. бюджетные сметы по программам, приводимые на странице 10, составляют 197 млн. долл. Помимо учета в основном бюджете Регулярной программы большей части потребностей УППКБП в бюджете по программам дополнительно предусмотрена сумма 0,7 млн. долл. на проведение необходимых ремонтных работ и модернизации трех зданий региональных бюро.

20. Общее увеличение бюджетных смет по программам на трехлетний период 2005–2007 гг. по сравнению с трехлетним периодом 2002–2004 гг. составляет 22,2 млн. долл., или 12,7%. Однако с разбивкой по годам увеличение в период с 2004 по 2005 год составит 7%, а увеличение в 2006 году и 2007 году составит 1,8 и 0,9% соответственно.

21. Учитывая факторы, изложенные выше, в частности бремя более высоких взносов Договаривающихся государств, Генеральный секретарь и Совет провели большую работу по определению возможностей снижения затрат за счет повышения эффективности и экономии, а также уменьшения расходов посредством переноса сроков выполнения или исключения наименее приоритетных видов деятельности без существенного ослабления основных программ Организации. В результате этой деятельности экономия и уменьшение затрат в целом составят 15,7 млн. долл., что было учтено при составлении проекта бюджета по программам. Предполагается, что лучшая организация, координация и дополнительные усилия по повышению эффективности и экономии за счет эффективного использования технологии уменьшат последствия этих сокращений. Однако в некоторых областях объем ряда предоставляемых услуг будет уменьшен или они будут предоставляться с задержкой.

22. Поскольку расходы на персонал составляет около 84% полных расходов, большая часть экономии на издержках или сокращения затрат должна обеспечиваться за счет уменьшения количества сотрудников в результате естественной убыли и невозобновления или прекращения контрактов. На конец 2007 года в Организации будет 270 сотрудников категории специалистов и 351 сотрудник категории общего обслуживания по сравнению с 289 сотрудниками категории специалистов и 376 сотрудниками категории общего обслуживания, предусмотренными в бюджете по программам на 2004 год. Более низким уровнем укомплектованности предусмотрены 4 дополнительные должности сотрудников категории специалистов и 6 должностей сотрудников категории общего обслуживания для УППКБП. В результате чистого сокращения 19 должностей сотрудников категории специалистов и 25 должностей сотрудников категории общего обслуживания укомплектованность кадрами Организации вернется к уровню 1993 года, несмотря на то, что с того времени Организация инициировала выполнение ряда дополнительных видов деятельности.

23. Как отмечалось выше, План действий в сфере AVSEC будет являться составной частью основных программ Организации. В настоящее время все предусмотренные Планом новые инициативы финансируются за счет добровольных взносов. Однако, учитывая значительное увеличение бюджета, по мнению Совета, в течение следующего трехлетнего периода следует сохранить действующий режим финансирования Плана действий в сфере AVSEC и рассмотреть вопрос о включении основных элементов предусматриваемых Планом действий инициатив в бюджет на трехлетний период 2008–2010 гг. Бюджетные сметы на реализацию Плана действий в сфере AVSEC на период 2005–2007 гг. составляют 19,4 млн. долл. Этот бюджет показан в колонке "внебюджетные источники" в рамках различных программ, в соответствии с которыми будет осуществляться реализация Плана действий.

24. Согласно резолюции A33-24 Ассамблеи из числа свободных от обязательств ассигнований за предыдущие годы и других остатков в целом выделено 3,6 млн. долл. в Фонд информационных и связанных технологий на цели инвестирования информационных технологий. Из этой суммы 2,5 млн. долл. выделено на модернизацию финансовых систем. Однако, как отмечалось в рабочем документе Ассамблеи A35-WP/32, AD/14, этой суммы будет недостаточно для покрытия расходов на создание даже базовой системы управления финансами. Никаких дополнительных ассигнований на эту цель в бюджете не предусмотрено. При условии утверждения Ассамблеей, Совет предлагает дополнить ранее выделенные ассигнования за счет использования средств, имеющихся на счету системы стимулирования погашения задолженности за длительный срок.

ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

25. Бюджет Регулярной программы финансируется за счет разных поступлений и взносов Договаривающихся государств. Предполагается, что в 2005, 2006 и 2007 году разные поступления составят 5,1 млн., 5,4 млн. и 5,7 млн. долл. соответственно или в целом за трехлетний период 16,2 млн. долл. Для сравнения сметные поступления в течение трехлетнего периода 2002–2004 гг. составили 13,3 млн. долл. Предполагается, что увеличение объема поступлений в основном будет обеспечено за счет продажи публикаций.

26. Как указано в приводимой ниже таблице на 2005, 2006 и 2007 годы, чистая сумма необходимых средств, за исключением разных поступлений, составляет 59,5 млн. долл., 60,4 млн. долл. и 60,8 млн. долл. соответственно или в целом на трехлетний период 180,7 млн. долл.

		(в тыс. долл. США)							
		2002	2003	2004	2002-2004	2005	2006	2007	2005-2007
Бюджет		56 743	57 584	60 456	174 783	64 690	65 837	66 459	196 986
За минусом: разные поступления		(4 544)	(4 454)	(4 327)	(13 325)	(5 145)	(5 396)	(5 707)	(16 248)
Чистый бюджет		52 199	53 130	56 129	161 458	59 545	60 441	60 752	180 738
Взносы Договаривающихся государств:									
– излишек наличности		2 259	2 800	5 629	10 688	–	–	–	–
– счет системы стимулирования		–	–	–	–	1 000	–	–	1 000
– взносы		49 940	50 330	50 500	150 770	58 545	60 441	60 752	179 738
Общая сумма взносов		52 199	53 130	56 129	161 458	59 545	60 441	60 752	180 738
Увеличение взносов по сравнению с предыдущим годом/трехлетним периодом	\$	742	931	2 999	11 045	3 416	896	311	19 280
	%	1,4	1,8	5,6	7,3	6,1	1,5	0,5	11,9

27. Следует отметить, что в течение трехлетнего периода 2002–2004 гг. бюджет Регулярной программы финансировался за счет излишка наличности, в целом составившего 10,7 млн. долл., и взносов, составивших 150,8 млн. долл. Излишек наличности принадлежит Договаривающимся государствам и используется для уменьшения суммы прямых взносов. Поэтому в целом финансирование Договаривающимися государствами составило 161,5 млн. долл.

28. Как отмечалось выше, отсутствует излишек наличности, который в дальнейшем можно было бы использовать для уменьшения взносов. Однако, учитывая существенное увеличение потребностей в финансировании, Совет рекомендует использовать в течение трехлетнего периода 2005–2007 гг. 1 млн. долл. из остатка средств на счету созданной в соответствии с резолюцией А32-27 Ассамблеи системы стимулирования погашения задолженности за длительный период для уменьшения прямых взносов Договаривающихся государств. В результате ресурсы, требуемые непосредственно от Договаривающихся государств за счет взносов, составят 58,5 млн. долл. в 2005 году, 60,4 млн. долл. в 2006 году и 60,8 млн. долл. в 2007 году или в целом на трехлетний период 179,7 млн. долл.

29. Общие потребности в ресурсах от Договаривающихся государств на трехлетний период 2005–2007 гг. составляют 180,7 млн. долл., что превышает потребности трехлетнего периода 2002–2004 гг. на 19,3 млн. долл., или на 11,9%. С разбивкой по годам по сравнению с 2004 годом увеличение в 2005 году составит 6,1%, в 2006 году по сравнению с 2005 годом – 1,5% и в 2007 году по сравнению с 2006 годом – 0,5%. Несмотря на существенную экономию и снижение затрат, неблагоприятные обменные курсы и отсутствие какого-либо излишка наличности для субсидирования Регулярной программы обуславливают необходимость увеличения взносов.

ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ

30. Как и в прежние годы, предусмотренные регулярным бюджетом по программам программы работы Организации сведены в восемь основных программ. Подробно цели и ожидаемые результаты различных программ в рамках каждой основной программы описаны в бюджете по программам. В приводимых ниже пунктах приводится краткое описание высокоприоритетных программ.

31. **Основная программа II "Аэронавигация"** играет ключевое значение в достижении целей Организации, предусмотренных статьей 44 Конвенции, в частности она способствует обеспечению безопасности полетов в международной аэронавигации. Аэронавигационное управление, осуществляющее руководство этой основной программой, оказывает поддержку деятельности Аэронавигационной комиссии и Совета в постоянном обновлении Приложений к Конвенции, соответствующих документов и региональных аэронавигационных планов. Эта программа обеспечивает гарантии в том, чтобы основа международного регулирования всех видов аэронавигационной деятельности и соответствующая инфраструктура средств и служб постоянно учитывали возникающие требования и обеспечивали удовлетворение потребностей населения мира в безопасном, регулярном, эффективном и экономическом воздушном транспорте.

32. Высокоприоритетные инициативы, касающиеся безопасности полетов, охватываются Глобальным планом обеспечения безопасности полетов (ГПБП). Наиболее значительной из них является Универсальная программа проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (УППКБП). В рамках УППКБП (основная программа VIII) проводятся регулярные, обязательные, систематические и согласованные проверки организации контроля за обеспечением безопасности полетов, а государства принимают меры по устранению недостатков. В целом Договаривающиеся государства достигли хорошего прогресса в реализации разработанных планов действий по устранению выявленных в ходе проверок недостатков. Однако результаты проведенных контрольных проверок свидетельствуют о том, что такой прогресс не достигнут примерно в 25% государств, которые не смогли устранить выявленные недостатки. Для рассмотрения сложившейся ситуации разработана единая стратегия. Стратегия, основанная на партнерстве, предусматривает определение проблем, анализ исходных причин, выработку решений и методов их реализации на региональном, субрегиональном или государственном уровнях. Основными принципами стратегии, направленными на обеспечение возможности выполнения государствами своих обязательств по осуществлению контроля за обеспечением безопасности полетов, являются повышение степени транспарентности, сотрудничество и оказание помощи.

33. Еще одной высокоприоритетной инициативой является программа предотвращения столкновений исправных воздушных судов с землей (CFIT) и уменьшения количества авиационных происшествий при заходе на посадку и посадке (ALAR). Реализация этой инициативы, совместно с разработкой и внедрением материала по предотвращению авиационных происшествий и соответствующих SARPS, процедур и инструктивного материала ИКАО, призвана обеспечить дальнейшее ежегодное уменьшение количества авиационных происшествий такого типа.

34. В отношении регулярности и эффективности полетов этой основной программой предусматривается продолжение разработки технических SARPS и инструктивного материала для компонентов систем CNS, необходимых для обеспечения глобальной, однородной системы ОрВД. Глобальная эксплуатационная концепция ОрВД, разработанная под руководством Аэронавигационной комиссии, одобрена 11-й Аэронавигационной конференцией (ANConf/11) в 2003 году. Впоследствии Совет утвердил соответствующие рекомендации, дополняющие концепцию. Новая эксплуатационная концепция предусматривает внесение в глобальную систему ОрВД ряда концептуальных изменений. Эти концептуальные изменения будут вноситься в течение 25-летнего периода и служить ориентиром, позволяющим государствам и регионам приводить в соответствие свои процессы планирования, направленные на то, чтобы основанная на характеристиках глобальная система ОрВД, поддерживаемая

системами CNS/ATM, обеспечивала расширение пропускной способности при одновременном повышении уровня безопасности полетов.

35. Две основные задачи аэронавигационного элемента Плана действий ИКАО в сфере AVSEC заключаются в обеспечении того, чтобы: i) в 16 Приложениях, входящих в компетенцию Аэронавигационного управления, и соответствующих Правилах аэронавигационного обслуживания (PANS) и инструктивном материале учитывались соображения безопасности; и ii) деятельность Организации в области безопасности полетов и авиационной безопасности надлежащим образом координировалась для получения максимально возможной отдачи от ее совместного осуществления.

36. **Основная программа III "Воздушный транспорт"** отражает постоянную эволюцию и соответствует Стратегическому плану действий в связи с возросшей обеспокоенностью относительно обеспечения авиационной безопасности (см. следующий пункт), рассматривает аспекты упрощения формальностей (включая повышение безопасности машиносчитываемых проездных документов за счет внесения в них биометрических данных), проблемы окружающей среды, связанные с деятельностью авиации (в тесной координации с основной программой II, в частности по вопросам технического характера), повышение степени глобализации и транснационализации рынков, возникновение региональных и субрегиональных торговых и нормативных блоков, либерализацию экономического регулирования и изменения, происходящие в области предоставления аэропортов и аэронавигационных служб. Совет предполагает включить эти приоритетные задачи при одновременном обеспечении реализации ключевых видов деятельности в других важных областях воздушного транспорта, таких, как прогнозирование и экономическое планирование, выработка основных принципов, касающихся сборов, и предоставление статистических материалов за счет максимального использования объединенной статистической базы данных (ОСБД).

37. Эта основная программа также включает в себя высокоприоритетные инициативы в области авиационной безопасности, что является следствием возложенной на Авиатранспортное управление основной роли в реализации принятого Советом в 2002 году Плана действий в сфере обеспечения авиационной безопасности. В рамках вновь созданной Универсальной программы проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности (УППАБ) будут проводиться проверки обеспечения авиационной безопасности примерно в 40 Договаривающихся государствах в год, с тем чтобы выполнить проверку всех государств к концу трехлетнего периода 2005–2007 гг. План действий также предусматривает оказание краткосрочной и срочной помощи в устранении недостатков, выявленных в ходе проверок. В текущем трехлетнем периоде большая часть деятельности Организации в области авиационной безопасности финансировалась за счет добровольных взносов государств в рамках усовершенствованного механизма AVSEC, и в течение трехлетнего периода 2005–2007 гг. эта практика продолжится.

38. **Основная программа IV "Юридические вопросы"** рассматривается Советом в качестве высокоприоритетной и обеспечивает разработку и кодификацию международного воздушного права, включая модернизацию Римской конвенции 1952 года, рассмотрение вопроса о создании правовых рамок применительно к системам CNS/ATM, включая глобальные навигационные спутниковые системы (GNSS) и *Акты или правонарушения, вызывающие обеспокоенность международного авиационного сообщества*, но не подпадающие под действие соответствующих документов воздушного права, которые включены в общую программу работы Юридического комитета.

39. В рамках **Основной программы V "Региональные и прочие программы"** семь региональных бюро ИКАО и Отделение по региональным вопросам (RAO) будут оказывать государствам активную помощь в определении средств и служб, необходимых для обеспечения деятельности международной гражданской авиации, способствуя тем самым фактической реализации Стандартов и Рекомендуемой практики Приложений ИКАО в ходе их широкого внедрения государствами. Будут

активно и настойчиво выявляться и устраняться недостатки и пробелы в области аэронавигации, оказывающие отрицательное влияние на безопасность полетов. В отношении усиления контроля за обеспечением безопасности полетов региональные бюро, являясь функциональными подразделениями ИКАО, располагают всеми возможностями для выявления исходных причин трудностей, с которыми сталкиваются государства, расположенные в районах их аккредитации, и будут играть ведущую роль в выработке решений общих и конкретных проблем.

40. РАО, региональные бюро и 6 групп регионального планирования и осуществления проектов (PIRG) будут осуществлять дальнейшую разработку региональных аэронавигационных планов (ANP) ИКАО и активно участвовать в их осуществлении. PIRG будут сотрудничать с субрегиональными организациями, осуществляющими контроль за обеспечением безопасности полетов. Для учета всех аспектов взаимодействия с целью ускорения создания однородной глобальной системы ОрВД будет задействован межрегиональный механизм.

41. Постоянные усилия по повышению эффективности и действенности деятельности региональных бюро и PIRG должны обеспечить осуществление этих общих инициатив с учетом соображений рентабельности в условиях пониженного уровня ресурсов.

42. Совет вновь подтверждает, что в рамках **Основной программы VI "Административное обеспечение"** постоянной задачей Организации является обеспечение паритета качества обслуживания на всех рабочих языках ИКАО, что соответствует положениям резолюции Ассамблеи ООН А/50/L от 4 ноября 1995 года, касающейся лингвистических правил, действующих в организациях системы Организации Объединенных Наций. По мнению Совета, максимально возможную эффективность и действенность деятельности Организации следует обеспечивать за счет лучшего использования связанных технологий в отношении с Договаривающимися государствами, соответствующими организациями, поставщиками обслуживания и отраслью, а также в рамках Секретариата. Более быстрая связь по сетям Web/Интернет позволяет уменьшить объем рассылки печатных копий и обеспечить снижение расходов на печатание и распространение.

43. Совет по-прежнему придает большое значение **Основной программе VIII "Универсальная программа проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (УПШКБП)"**. На начальном этапе в 181 Договаривающемся государстве проводились проверки по тематике Приложений 1, 6 и 8, и к концу 2004 года ожидается завершить 164 контрольных проверки. Основываясь на этом опыте и в целях дальнейшего усиления этой программы контроля, начиная с 2005 года предлагается использовать новый комплексный системный подход, охватывающий положения всех соответствующих Приложений, касающиеся безопасности полетов. Этот вопрос рассматривается в рабочем документе Ассамблеи А35-WP/7, EX/3.

БЮДЖЕТ ПО ПРОГРАММАМ НА 2005–2006–2007 ГГ.

СВОДКА СМЕТНЫХ РАСХОДОВ

(в тыс. долл. США)

Регулярный бюджет					Внебюджетные ресурсы
Основные программы	2005-2007			Всего	
	2005	2006	2007		
	Ассигнования				
I. Общая политика и руководство	1 080	1 107	1 656	3 843	
II. Аэронавигация	9 006	9 183	9 388	27 577	713
III. Воздушный транспорт	5 283	5 387	5 480	16 150	20 011
IV. Юридические вопросы	1 148	1 104	1 054	3 306	434
V. Региональные и прочие программы	17 058	16 424	16 319	49 801	
VI. Административное обеспечение	25 226	25 626	25 969	76 821	
VII. Финансовая деятельность, внешние сношения/общественная информация и оценка программ, ревизия и анализ управленческой деятельности	3 927	4 023	4 038	11 988	
VIII. Универсальная программа проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов	1 962	2 983	2 555	7 500	
Общая сумма предлагаемых ассигнований регулярного бюджета	64 690	65 837	66 459	196 986	
X. Техническое сотрудничество					17 922
Общая сумма предлагаемых ассигнований	64 690	65 837	66 459	196 986	39 080
Внебюджетные ресурсы					
Техническое сотрудничество	6 154	5 915	5 853		17 922
Деятельность по совместному финансированию	571	586	596		1 753
План действий в сфере AVSEC	6 376	6 485	6 544		19 405
Общая сумма внебюджетных ресурсов	13 101	12 986	12 993		39 080

СВОДКА СМЕТНЫХ РЕСУРСОВ
(в тыс. долл. США)

Регулярный бюджет				
Основные программы	2005-2007			Всего
	2005	2006	2007	
Взносы государств	58 545	60 441	60 753	179 738
Разные поступления	5 145	5 396	5 707	16 248
Счет системы стимулирования	1 000	—	—	1 000
Всего	64 690	65 837	66 459	196 986

- Примечания. 1) Предполагается, что внебюджетные ресурсы будут на уровне, аналогичном приведенным выше бюджетным сметам.
- 2) При необходимости сметы по программам будут обновлены непосредственно перед Ассамблей, с тем чтобы учесть самую последнюю информацию об обменных курсах и другие экономические данные.

ПРОГРАММА ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

44. В течение трехлетнего периода 2002–2004 гг. деятельность ИКАО в области технического сотрудничества по-прежнему была нацелена главным образом на глобальное выполнение Стандартов и Рекомендуемой практики и аэронавигационных планов с учетом значительного смещения акцентов в области финансирования проектов технического сотрудничества – от Фондов ПРООН к целевым фондам, предоставляемым самими странами. Однако, учитывая тот факт, что техническое сотрудничество по-прежнему является чрезвычайно важным фактором развития гражданской авиации в контексте экономического и социального развития стран, цели экономического развития продолжали занимать важное место в рамках реализации новой политики в области технического сотрудничества. Принимались дополнительные меры по упорядочению смежных направлений деятельности Управления технического сотрудничества и подразделений Регулярной программы, а также для получения технической и административной поддержки от других программ Организации.

45. В документе A33-WP/50, EX/12 Совет представил информацию о реализации новой политики в области технического сотрудничества, включая элементы уточненной новой политики. В документе содержится предложение о минимальной Программе технического сотрудничества в объеме 40 млн. долл. США в год, для реализации которой потребуются постоянный "кадровый костяк" из 50 сотрудников, вместо ранее определенных 25 млн. долл. США и 40 сотрудников. Для реализации более крупной программы будет привлекаться дополнительный временный персонал. В документе также содержится информация о решении Совета постепенно перевести 15 сотрудников, в настоящее время работающих в Финансовом отделе и Отделе кадров и финансируемых за счет Фонда расходов на административное и оперативное обслуживание (АОС), в бюджет Регулярной программы. Однако в связи с бюджетными ограничениями в течение трехлетнего периода 2002–2004 гг. не было возможности перевести в бюджет Регулярной программы каких-либо сотрудников и в течение трехлетнего периода 2005–2007 гг. такой возможности также не будет. Кроме того, подчеркивается необходимость присвоения ИКАО надлежащей степени очередности и выделения ресурсов для принятия корректирующих мер, связанных с УППКБП, подлежащих реализации УТС в качестве одного из средств оказания ИКАО помощи государствам в принятии корректирующих мер. В рамках этой деятельности УТС будет играть дополнительную роль, связанную с выполнением функций контроля качества при осуществлении надзора

за реализацией государствами проектов в областях, связанных с устранением недостатков, выявленных в ходе реализации УППКБП.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ДЕЙСТВЕННОСТИ И УВЕЛИЧЕНИЕ ДОХОДОВ

46. С одной стороны, повышение спроса на ресурсы в связи с дополнением или расширением видов деятельности и неизбежным увеличением расходов из года в год приводит к увеличению бюджета. С другой стороны, Совет понимает, что возможности и желание Договаривающихся государств финансировать увеличение расходов не являются безграничными. Такой дисбаланс между потребностями Организации и располагаемыми ресурсами по-прежнему из года в год является проблемой. Поэтому важно, чтобы: i) расходы по всем видам деятельности постоянно надлежащим образом анализировались и контролировались; ii) новые программы или виды деятельности дополнительно предусматривались в бюджете по программам с надлежащим обоснованием в контексте основных задач Организации и получали широкую поддержку и гарантии финансирования Договаривающимися государствами; и iii) определялись и использовались альтернативные источники финансирования, не затрагивающие устава Организации.

47. Повышение эффективности и действенности обеспечения и реализации программ Организации и видов деятельности является постоянным процессом. Совет и Секретариат прикладывают значительные усилия для обеспечения экономии и повышения эффективности в условиях ограниченных ресурсов. В рабочем документе Ассамблеи A35-WP/35, EX/8 приводится краткая информация о предпринятых или инициированных мерах. Совет будет по-прежнему контролировать предпринимаемые инициативы и изучать вопрос о дополнительных необходимых мерах.

48. Кроме того, Секретариат планирует разработать комплексные бизнес-планы и систему мониторинга для обеспечения надлежащей ориентации, приоритизации и реализации программ работы для достижения конкретных целей программ. Предполагается, что эта деятельность обеспечит дальнейшую рационализацию, координацию и повышение эффективности реализации программ, в частности в пересекающихся областях деятельности управлений Штаб-квартиры и региональных бюро.

49. Совет осознает тот факт, что информационная и связанная технология будет играть все возрастающую роль во всех областях деятельности Организации, и обеспечивает возможность дальнейшего повышения эффективности и действенности деятельности. Ассамблея в резолюции A34-1 уполномочила Совет использовать 1 млн. долл. и процентные поступления со счета системы стимулирования погашения задолженности за длительный период на повышение эффективности реализации программ ИКАО. Недавно Совет выделил 1 млн. долл. с этого счета на дальнейшее совершенствование и разработку инфраструктуры информационной технологии Организации, а также на подготовку персонала.

50. Поступления от продажи публикаций по-прежнему являются основным источником разных поступлений. Для дальнейшего увеличения доходов и уменьшения зависимости от взносов Договаривающихся государств важно, чтобы Организация изыскивала альтернативные источники финансирования своих программ и деятельности. Секретариат предпринимает меры по предоставлению в распоряжение Договаривающихся государств широкого диапазона своих публикаций и другой информационной продукции в электронном виде и использует этот процесс для расширения своей платной клиентурной базы. Кроме того, в настоящее время предпринимаются меры по реализации на рынке большего количества продукции и услуг за счет сотрудничества с другими заинтересованными организациями и частным сектором с целью более широкого распространения и увеличения поступлений.

Совет и Секретариат будут постоянно изучать другие средства увеличения доходов, включая возмещение затрат.

ВЫВОД

51. В условиях глобализации и растущих объемов перевозок гражданская авиация мира сталкивается со все более серьезными проблемами. Совет считает, что ИКАО призвана играть ключевую роль в оказании Договаривающимся государствам помощи при решении этих проблем. Договаривающиеся государства признают, что успехи деятельности ИКАО по решению имеющихся проблем и обеспечению потребностей международной авиации будут зависеть от их поддержки предлагаемого бюджета по программам и последующей оперативной выплаты взносов. Договаривающимся государствам следует выплачивать начисленные взносы в начале финансового года ИКАО, то есть 1 января.

52. Ассамблее предлагается рассмотреть проект бюджета по программам Организации на 2005, 2006 и 2007 годы и сопутствующие проекты резолюций с учетом информации, приведенной выше.

Примечание. Если не указывается иное, все суммы в настоящем документе приводятся в долларах США.

ПРОЕКТ РЕЗОЛЮЦИИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ 35-Й СЕССИЕЙ АССАМБЛЕИ

Проект резолюции 39.1/1

Бюджеты на 2005, 2006 и 2007 годы

А. БЮДЖЕТ ПО ПРОГРАММАМ НА 2005-2006-2007 ГОДЫ

Ассамблея принимает к сведению, что:

1. в соответствии со статьей 61 Конвенции Совет представил и Ассамблея рассмотрела ежегодные бюджетные сметы [ориентировочные в отношении расходов на административное и оперативное обслуживание в рамках Программы технического сотрудничества (АОСC)] на 2005, 2006 и 2007 финансовые годы,

2. в соответствии со статьями 49 е) и 61 Конвенции Ассамблея утверждает бюджет Организации, и

признавая, что АОСC финансируются в основном за счет поступлений от осуществления проектов, выполнение которых поручено ИКАО внешними источниками финансирования, такими, как правительства, Программа развития Организации Объединенных Наций и другие источники,

признавая, что Программа технического сотрудничества не может быть определена с высокой степенью точности до тех пор, пока правительства стран-доноров и стран, получающих помощь, не примут решения по соответствующим проектам,

признавая, что ввиду отмеченных выше трудностей приводимые ниже ежегодные показатели бюджета АОСC на 2005, 2006 и 2007 годы представляют собой лишь предварительные бюджетные сметы:

ПРОГРАММА ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

2005	2006	2007
[предварительная смета]	[предварительная смета]	[предварительная смета]

признавая, что техническое сотрудничество является важнейшим средством содействия развитию гражданской авиации и обеспечению безопасности полетов,

признавая положение, в котором находится Программа технического сотрудничества Организации, и необходимость принятия дальнейших мер,

Ассамблея постановляет:

1. что настоящим утверждаются ориентировочные бюджетные сметы расходов на административное и оперативное обслуживание в рамках Программы технического сотрудничества, при этом имеется в виду, что последующая корректировка ориентировочных бюджетных смет осуществляется в рамках ежегодных бюджетных смет АОСC в соответствии с положениями статьи IX Финансовых положений при условии, что общие потребности никогда не должны превышать фонды, переданные в распоряжение Организации для этой цели;

2. что на 2005, 2006 и 2007 финансовые годы настоящим санкционируются на покрытие расходов в соответствии с Финансовыми положениями и при условии соблюдения положений настоящей резолюции следующие суммы **раздельно** по каждому году:

РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА

	2005	2006	2007
I. Общая политика и руководство			
II. Аэронавигация			
III. Воздушный транспорт			
IV. Юридические вопросы			
V. Региональные и прочие программы			
VI. Административное обеспечение			
VII. Финансовая деятельность, внешние сношения/общественная информация и оценка программ, ревизия и анализ управленческой деятельности			
VIII. Универсальная программа проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов			
ОБЩАЯ СУММА САНКЦИОНИРОВАННЫХ АССИГНОВАНИЙ			

3. что отдельные ежегодные общие суммы санкционированных ассигнований, указанные в п. 2 выше, должны финансироваться в соответствии с Финансовыми положениями из следующих средств:

	2005	2006	2007
а) за счет взносов Договаривающихся государств, начисленных в соответствии с резолюцией о шкале взносов			
б) за счет разных поступлений			
с) за счет переноса средств со счета системы стимулирования погашения задолженности за длительный срок			
ВСЕГО			

В. ФИНАНСИРОВАНИЕ МОДЕРНИЗАЦИИ ФИНАНСОВЫХ СИСТЕМ

Ассамблея принимает к сведению, что:

1. резолюцией А33-24 Ассамблеи, в которой отмечается, что нынешней системе бухгалтерского учета свыше 30 лет и что для удовлетворения информационных потребностей Договаривающихся государств по Регулярной программе и Программе технического сотрудничества ее необходимо усовершенствовать, учрежден Фонд информационных и связанных технологий (ИСТ) для модернизации финансовых систем и конкретно на реализацию этой цели предусмотрено выделение 2,5 млн. долл.,

2. стоимость полностью модернизированной финансовой и смежных систем оценивается не менее чем в 7 млн. долл.,

3. в регулярном бюджете по программам не предусмотрено каких-либо дополнительных ассигнований к первоначально выделенным Ассамблей на модернизацию финансовых систем,

4. согласно резолюции А33-27 Ассамблеи выплаты Договаривающихся государств, имеющих задолженность по взносам за длительный период откладываются на отдельный счет для финансирования расходов по осуществлению деятельности в области обеспечения авиационной безопасности и новых, незапланированных проектов, связанных с безопасностью полетов, и/или для повышения эффективности исполнения программ ИКАО,

признавая настоятельную необходимость модернизации финансовых систем,

признавая, что модернизация должна осуществляться поэтапно на протяжении трехлетних периодов 2005–2007 гг. и 2008–2010 гг.,

1. *постановляет* уполномочить Совет выделять такие суммы, которые он считает целесообразными или необходимыми, при условии наличия средств с отдельного счета, первоначально учрежденного в соответствии с резолюцией А32-27 Ассамблеи, на увеличение финансирования модернизации финансовой системы;

2. *просит* Совет учитывать отчисления, которые будут производиться из Программы технического сотрудничества, на модернизацию финансовой и смежных систем;

3. *просит* Совет внимательно следить за ходом модернизации финансовых систем и представить следующей сессии Ассамблеи доклад о достигнутом прогрессе.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ БЮДЖЕТ ПО ПРОГРАММАМ НА 2005, 2006 И 2007 ГОДЫ

ВВЕДЕНИЕ

1. Бюджет ИКАО по программам включает:
 - i) бюджет Регулярной программы на осуществление программ и деятельности Организации, порученных ей согласно Конвенции о международной гражданской авиации. Бюджет финансируется за счет разных поступлений и взносов Договаривающихся государств, утвержденных Ассамблеей;
 - ii) ориентировочные бюджетные сметы расходов на административное и оперативное обслуживание (АОС) по управлению Программой технического сотрудничества (ТСР). АОС в основном финансируется за счет доходов от административных сборов, взимаемых за осуществление проектов в рамках ТСР. Сама ТСР финансируется полностью за счет внебюджетных средств;
 - iii) бюджетные сметы на внебюджетную деятельность предлагается реализовать в области авиационной безопасности благодаря добровольным взносам.
2. В бюджете Регулярной программы изложены предлагаемые программа работы и виды деятельности, которые будут осуществляться Секретариатом Организации при участии представителей и экспертов государств в 2005, 2006 и 2007 гг., а также указываются сметные расходы, связанные с осуществлением этих программ и деятельности.
3. Совет организует программу работы, охватывающую все области деятельности гражданской авиации, которая осуществляется Организацией в соответствии с рамками, установленными в Стратегическом плане действий, и с учетом разнообразных факторов, включая:
 - i) обязанности и ответственность, предусмотренные Конвенцией о международной гражданской авиации;
 - ii) резолюции и решения Ассамблеи и Совета;
 - iii) рекомендации постоянных и других органов, например Аэронавигационной комиссии;
 - iv) заявления о приоритетах, сделанные Договаривающимися государствами на различных форумах; и
 - v) выводы и рекомендации крупных конференций и совещаний, проведенных Организацией, другими организациями Организации Объединенных Наций и международными органами, занимающимися гражданской авиацией и связанными с ее деятельностью вопросами.
4. Регулярная программа состоит из восьми основных программ. Иерархическая структура каждой основной программы состоит из программ, разделов программ и элементов программ. Для каждой программы установлены конкретные цели достижения определенных результатов. Группы разделов программ, с установленными конкретными целями, вносят свой вклад в достижение поставленных общих

целей и намеченных результатов на уровне программы. Элементы программы в рамках каждого раздела программы включают те виды деятельности, благодаря которым будут получены результаты, которые станут вкладом в достижение намеченных целей и решение поставленных задач. Хотя некоторые элементы программ повторяются, тем не менее другие имеют четко установленную дату начала и завершения их реализации.

5. Как правило, смета расходов приводится на уровне программы. Некоторые общие расходы, например, связанные с приобретением оборудования и соответствующими затратами на командировки, которые невозможно отнести к каким-либо конкретным программам, указываются в программе "Управление и координация" каждой основной программы.

6. Кроме того, в каждой программе дополнительно к целям ее осуществления указываются результаты, которые ожидается получить, и показатели эффективности, с помощью которых можно оценить эти результаты. Составление бюджетов, исходя из желаемых результатов и оценки эффективности деятельности, как это делается в других организациях Организации Объединенных Наций, еще только начинается и будет развиваться. Работа Организации большей частью связана с установлением стандартов и руководящих положений по техническим вопросам, связанным с обеспечением безопасности полетов, авиационной безопасности, с экономическими аспектами, охраной окружающей среды и другими вопросами, касающимися деятельности гражданской авиации. Договаривающиеся государства несут ответственность за внедрение этих стандартов и руководящих положений. Поэтому большей частью определение результатов работы Организации, если они вообще поддаются обоснованной оценке, требует сбора и анализа данных, а это связано со значительными расходами, что в настоящее время Организация не может себе позволить, учитывая существующие приоритеты и ограниченные ресурсы.

7. Основными формами, которые ИКАО использует для выполнения своих текущих задач, являются сессии Ассамблеи и постоянных органов, конференции, специализированные совещания, региональные совещания, совещания групп экспертов и исследовательских групп, а также выпуск документов, включая издания. Эти два основных средства взаимно дополняют друг друга в том плане, что фактически все совещания проводятся на основе документации, заблаговременно подготавливаемой Секретариатом, а также государствами, а результаты и решения этих совещаний направляются государствам в виде изданий. Как совещания в рамках регионов (например, семинары и симпозиумы), так и издания (например, технические руководства и циркуляры) используются в целях выполнения нормативных положений, предоставления государствам соответствующего инструктивного материала и оказания им помощи. Кроме того, для выполнения задач в аэронавигационной, авиатранспортной и юридической областях используются другие средства, среди которых переписка с государствами и служебные командировки в эти государства.

8. Бюджет по программам на период 2005–2007 гг. может рассматриваться совместно с годовыми докладами Совета за предыдущие годы. Содержащаяся в годовых докладах информация о достижениях Организации служит подходящей основой подготовки заявлений о планировании будущей работы.

9. Действующие финансовые правила позволяют Совету иметь определенную степень свободы в отношении выбора методов и темпов внедрения. В течение трехлетнего периода темпы осуществления и значение каждого специального вида деятельности или дисциплины в аэронавигационной, авиатранспортной и юридической областях будут меняться в зависимости от потребностей государств, темпов развития техники и других факторов. Время от времени Совет будет устанавливать приоритеты для отдельных направлений деятельности, в том числе и в целях решения новых задач, учитывая при этом бюджетные соображения.

БЮДЖЕТ ПО ПРОГРАММАМ НА 2005–2006–2007 ГОДЫ

**КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ СМЕТНЫХ РАСХОДОВ
(в тыс. долл. США)**

Регулярный бюджет					Внебюджетные ресурсы
Основные программы	2005–2007			Всего	
	2005	2006	2007		
	Ассигнования				
I. Общая политика и руководство	1 080	1 107	1 656	3 843	
II. Аэронавигация	9 006	9 183	9 388	27 577	713
III. Воздушный транспорт	5 283	5 387	5 480	16 150	20 011
IV. Юридические вопросы	1 148	1 104	1 054	3 306	434
V. Региональная и прочие программы	17 058	16 424	16 319	49 801	
VI. Административное обеспечение	25 226	25 626	25 969	76 821	
VII. Финансовая деятельность, внешние сношения/общественная информация и оценка программ, ревизия и анализ управленческой деятельности	3 927	4 023	4 038	11 988	
VIII. Универсальная программа проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов	1 962	2 983	2 555	7 500	
Общая сумма предлагаемых ассигнований регулярного бюджета	64 690	65 837	66 459	196 986	
X. Техническое сотрудничество					17 922
Общая сумма предлагаемых ассигнований	64 690	65 837	66 459	196 986	39 080

Внебюджетные средства					
Техническое сотрудничество	6 154	5 915	5 853		17 922
Деятельность по совместному финансированию	571	586	596		1 753
План действий в сфере AVSEC	6 376	6 485	6 544		19 405
Общая сумма внебюджетных средств	13 101	12 986	12 993		39 080

Регулярный бюджет				Всего	Внебюджетные ресурсы
ВСЕГО: ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА	2005–2007				
	2005	2006	2007		
(Годы работы)					
Сотрудники категории специалистов	277	274	270	821	85
Сотрудники категории общего обслуживания	358	354	351	1 063	39
(в тыс. долл. США)					
Сотрудники категории специалистов	39 314	40 009	40 146	119 469	11 705
Сотрудники категории общего обслуживания	14 035	14 251	14 619	42 905	1 599

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА I: ОБЩАЯ ПОЛИТИКА И РУКОВОДСТВО

ТАБЛИЦА I. РАСХОДЫ НА ОСНОВНУЮ ПРОГРАММУ:
ОБЩАЯ ПОЛИТИКА И РУКОВОДСТВО

Регулярный бюджет					Внебюджетные ресурсы
Программы	2005–2007			Всего	
	2005	2006	2007		
	(тыс. долл. США)				
1.1 Ассамблея			526	526	
1.2 Совет и вспомогательные органы	532	546	556	1 634	
1.3 Руководство и управление	548	561	574	1 683	
ВСЕГО: ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА	1 080	1 107	1 656	3 843	

Регулярный бюджет					Всего	Внебюджетные ресурсы
ВСЕГО: ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА	2005–2007					
	2005	2006	2007			
(Годы работы)						
Сотрудники категории специалистов	3	3	3	9		
Сотрудники категории общего обслуживания	2	2	2	6		
(в тыс. долл. США)						
Сотрудники категории специалистов	871	894	911	2 676		
Сотрудники категории общего обслуживания	109	111	113	333		

ВВЕДЕНИЕ

Согласно статье 44 Конвенции о международной гражданской авиации целями и задачами Международной организации гражданской авиации являются разработка принципов и методов международной аэронавигации и содействие планированию и развитию международного воздушного транспорта, с тем чтобы, в частности, обеспечивать безопасное и упорядоченное развитие международной гражданской авиации во всем мире.

Ассамблея, которая является суверенным органом ИКАО, собирается раз в три года на регулярные сессии для того, чтобы, в частности, избрать Договаривающиеся государства, которые будут представлены в Совете; определить политику и направления работы Организации; утвердить программу работы и бюджет на следующие три года и начисляемые Договаривающимся государствам взносы, необходимые для финансирования бюджета; рассмотреть представленные Советом доклады и рекомендации и предпринять по ним действия; и рассмотреть расходы и утвердить ревизованные счета за предыдущие три года.

Совет является постоянным органом, ответственным перед Ассамблеей, и состоит из 36 Договаривающихся государств, избираемых Ассамблеей на трехлетний срок. Совет осуществляет функции и обязанности, предусмотренные Чикагской конвенцией, и отвечает за выполнение указаний Ассамблеи и контроль за осуществлением программы работы Организации. Совет представляет доклады и рекомендации на рассмотрение Ассамблеи.

В своей работе Совет опирается на следующие основные вспомогательные органы: Аэронавигационную комиссию, Авиатранспортный комитет, Финансовый комитет, Комитет по совместной поддержке, Комитет по техническому сотрудничеству и Комитет по незаконному вмешательству.

В соответствии со статьей 51 Чикагской конвенции Совет избирает Президента; обязанности Президента состоят в том, чтобы созывать заседания Совета и его вспомогательных органов, действовать в качестве представителя Совета и выполнять от имени Совета те функции, которые на него возлагает Совет.

В соответствии со статьей 54 Чикагской конвенции Совет назначает Генерального секретаря. Являясь главным исполнительным должностным лицом Организации, Генеральный секретарь отвечает за общее руководство программами и деятельностью Организации. Генеральный секретарь выполняет функции секретаря Совета.

СВОДКА ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ I

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
1 838	888	1 437	4 163	1 012	1 428	1 080	1 107	1 656	3 843

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

Руководство разработкой и осуществлением деятельности по ключевым направлениям

1.1 ПРОГРАММА: АССАМБЛЕЯ

Цели

Обеспечивать требующуюся поддержку и необходимые услуги, с тем чтобы Ассамблея могла эффективно осуществлять свои уставные обязанности и другие функции.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
-	-	526	526	-	26	-	-	526	526

1.2 ПРОГРАММА: СОВЕТ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

Цели

Оказывать требующуюся поддержку и необходимые услуги Совету и его вспомогательным органам, с тем чтобы они могли эффективно осуществлять свои уставные обязанности и прочие функции.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
429	438	449	1 316	414	423	532	546	556	1 634

1.3 ПРОГРАММА: **РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ****Цели**

Осуществлять стратегическое руководство Секретариатом и выполнение мандата Организации путем реализации политики, директив и программ работы, утверждаемых Ассамблеей и Советом.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
1 409	450	462	2 321	598	979	548	561	574	1 683

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА II: АЭРОНАВИГАЦИЯ

ТАБЛИЦА II. РАСХОДЫ НА ОСНОВНУЮ ПРОГРАММУ: АЭРОНАВИГАЦИЯ

Регулярный бюджет					Внебюджетные ресурсы
Программы	2005–2007			Всего	
	2005	2006	2007		
	(в тыс. долл. США)				
2.1 Управление, координация и вспомогательное обеспечение	1 626	1 611	1 671	4 908	713
2.2 Аэродромы, воздушные трассы и наземные средства (AGA)	596	612	624	1 832	
2.3 Расследование и предотвращение авиационных происшествий (AIG)	654	671	680	2 005	
2.4 Службы аэронавигационной информации и аэронавигационные карты (AIS/MAP)	1 046	1 076	1 104	3 226	
2.5 Аэронавигационное управление (АНУ)	-	-	-	-	
2.6 Организация воздушного движения (ОрВД)	1 004	1 029	1 047	3 080	
2.7 Системы связи, навигации и наблюдения (CNS)	1 004	1 029	1 047	3 080	
2.8 Авиационная медицина (MED)	196	203	206	605	
2.9 Авиационная метеорология (MET)	522	536	546	1 604	
2.10 Производство полетов/летная годность (OPS/AIR)	1 259	1 290	1 323	3 872	
2.11 Выдача свидетельств, безопасность полетов и человеческий фактор, подготовка авиационного персонала, аэронавигационный аспект авиационной безопасности и аудиовизуальные средства (PEL/TRG)	1 054	1 081	1 095	3 230	
2.12 Многоцелевые или неоговоренные аэронавигационные совещания	45	45	45	135	
ВСЕГО: ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА	9 006	9 183	9 388	27 577	713

Регулярный бюджет					Всего	Внебюджетные ресурсы
ВСЕГО: ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА	2005–2007					
	2005	2006	2007			
(Годы работы)						
Сотрудники категории специалистов	48	48	48	144	4,50	
Сотрудники категории общего обслуживания	45	44	44	133	-	
(в тыс. долл. США)						
Сотрудники категории специалистов	6 753	6 951	7 052	20 756	636	
Сотрудники категории общего обслуживания	1 805	1 803	1 871	5 479	-	

ВВЕДЕНИЕ

1. Запрашиваемый в бюджете уровень ассигнований недостаточен для обеспечения всех инициатив Организации в области безопасности полетов, определенных на 33-й сессии Ассамблеи. Поэтому, для того чтобы расходовать средства с максимально возможной отдачей для безопасности полетов, задачи были разбиты по приоритетам, и ниже представлена полученная в результате программа работы. Помимо сокращения уровня укомплектования кадрами, в программе предусматривается также значительно урезанная смета на командировки, что потребует повышения степени интеграции деятельности Штаб-квартиры и региональных бюро.

2. Основная программа составлена в соответствии с положениями статей 37 и 44 Конвенции ИКАО. Ее задачами являются разработка принципов и методов международной аэронавигации и содействие планированию и развитию международного воздушного транспорта.

3. При выполнении своих функций, которые вытекают из статей 37 и 44 Конвенции, Аэронавигационное управление несет ответственность за:

- a) осуществление контроля за степенью соблюдения Стандартов, Рекомендуемой практики и Правил, а также принятой отраслевой практики, одобренной Ассамблеей/Советом;
- b) обеспечение специализированной помощи по линии Секретариата, необходимой для Ассамблеи, Совета, Аэронавигационной комиссии и ее групп экспертов и рабочих групп, а также для региональных аэронавигационных совещаний и других аэронавигационных совещаний;
- c) подготовку результатов исследований и документации для рассмотрения Аэронавигационной комиссией;
- d) подготовку замечаний по рекомендациям аэронавигационных совещаний в отношении Международных стандартов, Рекомендуемой практики и Правил для представления Аэронавигационной комиссии;
- e) подготовку материала, охватывающего утвержденные поправки;
- f) составление перечня различий между национальными правилами и практикой и Международными стандартами;
- g) защиту аэронавигационных интересов международной гражданской авиации от посягательств, затрагивающих важнейшие аспекты безопасности полетов;
- h) планирование аэронавигационных совещаний и подготовку рабочей документации;
- i) сотрудничество с другими международными органами в областях, представляющих взаимный интерес;

- j) оказание поддержки Управлению технического сотрудничества в планировании и внедрении аэронавигационных средств и служб;
- k) проведение консультаций по техническим и эксплуатационным вопросам, связанным со средствами и службами, финансируемыми на совместной основе;
- l) оказание помощи в разработке и ведении региональных планов и дополнительных региональных правил и координацию этой работы с деятельностью по разработке SARPS и PANS; и
- m) содействие всемирному планированию и внедрению аэронавигационных систем/средств в соответствии с SARPS ИКАО путем оказания экспертных услуг по выбору технологий и обмену ими регионам, группам государств и/или отдельным государствам;
- n) поощрение государств к предоставлению в распоряжение Организации текущей информации о ходе осуществления проектов по научным исследованиям и техническим разработкам, представляющим интерес для ИКАО;
- o) обеспечение учета в 16 входящих в компетенцию Управления Приложениях и соответствующих Правилах аэронавигационного обслуживания (PANS) и инструктивном материале аспектов авиационной безопасности и надлежащей координации работы Организации в области безопасности полетов и авиационной безопасности в целях получения максимально возможной отдачи в рамках совместной деятельности по этим двум направлениям.

Директор Аэронавигационного управления выполняет функции секретаря Аэронавигационной комиссии. Заместитель директора оказывает помощь в области координации работы и руководства деятельностью персонала Управления.

4. Программа работы Управления включает в себя постоянные функции, которые являются общими для Управления в целом, а также конкретные проекты, действия по которым планируется предпринять только в течение последующего трехлетнего периода. Для выполнения функций, которые вытекают из статей 37 и 44 Конвенции, и для того, чтобы не отставать от развития международной гражданской авиации в эксплуатационной и технической областях, от Управления требуется осуществлять на краткосрочной основе текущую и специальную деятельность по технической и административной линиям. Возрастающая сложность и взаимосвязь технических разработок, а также связанных с ними проблем требуют осуществлять контроль за ними и часто проводить подробные исследования.

5. В течение каждого трехлетия Управлению также неизбежно приходится принимать меры в связи с неожиданным развитием событий или совершенно непредвиденными проблемами технического характера, по которым Организация желает провести всесторонний анализ или рассмотреть вопрос о предпринятии чрезвычайных действий. Как правило, такое развитие событий является результатом какого-либо естественного явления, неблагоприятных социальных или политических ситуаций, происшедших по различным причинам перерывов в аэронавигационном обслуживании, имевших место авиационных происшествий или инцидентов и других непредвиденных событий. Такие события формализуются посредством пересмотров СПД, изменения целей АНК, разработки элементов GASP и утверждения рекомендаций совещаний (например, 11-й Аэронавигационной конференции).

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ II

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
8 236	8 640	8 765	25 641	7 776	8 528	9 006	9 183	9 388	27 577

Внебюджетные ресурсы

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ В ОБЛАСТИ AVSEC (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
398	580	440	1 418	18	2	233	239	241	713

2.1 ПРОГРАММА: **УПРАВЛЕНИЕ, КООРДИНАЦИЯ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Проблемы и вызовы

Способствовать обеспечению безопасности полетов в международной аэронавигации. Развивать международные средства и обслуживание с целью способствовать безопасному и упорядоченному росту международной гражданской авиации во всем мире. Идти в ногу с быстрым развитием техники и управлять процессом ее безопасного применения в гражданской авиации. Обновлять SARPS и связанные с ними процедуры и инструктивный материал с учетом современных и ожидаемых технологических разработок воздушных судов и авиационных систем. Основное внимание в деятельности ИКАО по обеспечению безопасности полетов уделять инициативам по безопасности полетов в рамках ГППП, которые обещают принести максимальную отдачу в виде снижения количества и частоты авиационных происшествий во всем мире. Оказывать необходимые секретарские услуги Ассамблее, Совету, Аэронавигационной комиссии и их группам экспертов и рабочим группам, региональным аэронавигационным совещаниям и другим аэронавигационным совещаниям.

Цели

Планировать, разрабатывать и контролировать осуществление программы "Аэронавигация", включая предоставление секретарского обслуживания. Своевременно удовлетворять новые потребности международной гражданской авиации в нормативном материале и вспомогательном инструктивном материале в рамках имеющихся ограниченных ресурсов.

<i>Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:</i>	A, B, C, D, E, G, H
--	---------------------

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Дальнейший прогресс в планировании, развитии и контроле аэронавигационной деятельности.
- b) Оказание постоянной поддержки работе Аэронавигационной комиссии.
- c) Оказание постоянной поддержки работе руководящих и других совещательных органов и представление им соответствующей отчетности.
- d) Более тесная интеграция деятельности, где это возможно, в рамках Организации, особенно региональных бюро и Управления технического сотрудничества.
- e) Поддержание тесных отношений с ведущими авиационными организациями.

Показатели эффективности

- Контроль качества, повышение производительности и соблюдение сроков.
- Контроль качества, повышение производительности и соблюдение сроков.
- Степень удовлетворения членов заинтересованных органов, контроль качества и соблюдение сроков.
- Выгоды сотрудничества; количество региональных семинаров, презентаций и командировок, выполненных при поддержке и без поддержки Штаб-квартиры. Соответствие проектов технического сотрудничества международным требованиям.
- Повышение производительности и меньше дублирования деятельности.

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

Показатели эффективности

- | | |
|---|--|
| f) Расширение автоматизации. | Повышение производительности. |
| g) Расширение объема и обновление специальных знаний и опыта. | Участие в международных совещаниях по гражданской авиации; проведенные учебные курсы; и отчеты с оценкой производительности труда. |
| h) Повышение мотивации персонала. | Обзоры степени удовлетворенности работой. |

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
1 436	1 497	1 526	4 459	1 010	1 338	1 626	1 611	1 671	4 908

Внебюджетные ресурсы

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ В ОБЛАСТИ AVSEC (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
398	580	440	1 418	18	2	233	239	241	713

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Автоматизация административно-производственной деятельности	Локальная сеть/прикладные программы	Постоянно	A

2.2 ПРОГРАММА: АЭРОДРОМЫ, ВОЗДУШНЫЕ ТРАССЫ И НАЗЕМНЫЕ СРЕДСТВА (AGA)

Проблемы и вызовы

Оказание содействия согласованному и единообразному развитию аэродромных средств и служб в глобальном масштабе в целях обеспечения безопасности, регулярности и эффективности полетов воздушных судов, учитывая при этом цели, сформулированные в статьях 28 и 37 Чикагской конвенции и в добавлениях А, Е и Q к резолюции А33-14.

Цели

Обновлять Приложение 14 (тома I и II) и связанные с ним документы. Проводить исследования и разрабатывать инструктивный материал по вопросам размещения, проектирования, эксплуатации аэропортов. Подготавливать, контролировать и, по мере необходимости, вносить изменения в ту часть аэронавигационных планов, которая касается планирования и эксплуатации аэродромов (АОР). Оказывать необходимую помощь государствам в этой области.

Вести компьютерный файл системы информации ИКАО о столкновениях с птицами (IBIS), включающий в настоящее время 100 тыс. единиц информации.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

A.1, A.4, A.5, B.1, B.2, D.1, D.3, E.1, E.6

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Обновление технических требований, содержащихся в томах I и II Приложения 14, с целью обеспечения их соответствия новым требованиям.
- b) Улучшение содержания руководств, связанных с Приложением 14, с учетом последних изменений в отрасли.
- c) Введение новых технических требований с целью дальнейшего повышения безопасности полетов на аэродромах.
- d) Пересмотр действующих технических требований с целью повышения пропускной способности аэропортов без ущерба для безопасности полетов.
- e) Отслеживание тенденции в области приватизации аэропортов с целью подготовки для государств рекомендаций в отношении обеспечения безопасности полетов.

Показатели эффективности

- Ответы государств и соблюдение ими положений Приложения 14.
- Предоставление государствам более полного обновленного инструктивного материала с целью оказания им помощи в соблюдении SARPS.
- Повышение уровня безопасности полетов на аэродромах в глобальном масштабе.
- Повышение пропускной способности аэропортов без ущерба безопасности полетов.
- Способность государств обеспечивать безопасность полетов в своих аэропортах и выполнять тем самым свои обязательства согласно Конвенции.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
484	498	512	1 494	371	397	596	612	624	1 832

2.2.1 Руководство программой

Цели. Планировать, разрабатывать и контролировать ход выполнения программы; координировать связанные с осуществлением программы административные аспекты и кадровые вопросы; постоянно следить за тенденциями и разработками в технической области.

2.2.2 Обновление Приложений и связанных с ними документов

Цели. Анализировать адекватность положений Приложения 14 и связанных с ним документов, при необходимости предпринимать действия по внесению в них поправок, обеспечивать соответствие положениям других Приложений и анализировать получаемую информацию о различиях в выполнении SARPS.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Обновление Приложения 14	Поправки к томам I и II Приложения 14	I кв. 07	A
2. Анализ различий между национальными правилами и Международными стандартами	Дополнения к томам I и II Приложения 14	IV кв. 07	A
3. Обновление документов, связанных с Приложением	Поправки к документам, связанным с Приложением	III кв. 08	A

2.2.3 Проектирование аэропортов

Цели. Координировать деятельность АНУ по вопросу о перегруженности аэропортов и воздушного пространства. Продолжать исследования по техническим требованиям к проектированию аэропортов в целях повышения безопасности в аэропортах и их пропускной способности, уделяя особое внимание потребностям новых воздушных судов большей вместимости.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Проектирование аэропортов	Контроль; том I Приложения 14	Постоянно	A
2. Влияние новых более крупных самолетов на технические требования Приложения 14 (том I) и PANS-OPS (задача АНК № AGA-8603)	Поправки к тому I Приложения 14 и PANS-OPS (Doc 8168)	IV кв. 07	A
3. Взлет с пересечением РД с ВПП (задача АНК № AGA-9204)	Поправки к Приложению 4 и тому I Приложения 14	IV кв. 04	A
4. Лицензирование/сертификация аэродромов (задача АНК № AGA-9801)	Поправка к тому I Приложения 14 и разработка нового связанного с ним документа	IV кв. 07	A

2.2.4 Визуальные средства

Цели. Пересматривать и обновлять технические требования в том I Приложения 14, касающиеся визуальных аэронавигационных средств, с учетом последних достижений в данной области.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Визуальные аэронавигационные средства	Контроль; Приложение 14, том I	Постоянно	A
2. Визуальные средства для обеспечения посадок с ожиданием при пробеге (задача АНК № AGA-9802)	Поправки к тому I Приложения 14	IV кв. 07	B
3. Технические требования к освещению аэродромов (задача АНК № AGA-9803)	Поправка к тому I Приложения 14	IV кв. 07	B
4. Проектирование и контроль электрических систем/надежность аэродромных светотехнических систем (задача АНК № AGA-9804)	Поправки к тому I Приложения 14 и пересмотр части 5 Руководства по проектированию аэродромов	IV кв. 07	A
5. Маркировка перрона/элементы маркировки с обратным отражением (задача АНК № AGA-9805)	Поправки к тому I Приложения 14	IV кв. 07	B
6. Изменение конфигураций системы огней приближения (задача АНК № AGA-9806)	Поправки к тому I Приложения 14	IV кв. 07	A
7. Маркировка и светоограждение препятствий (задача АНК № AGA-0302)	Поправки к тому I Приложения 14	IV кв. 07	A
8. Использование светоизлучающих диодов (LED) в визуальных средствах (задача АНК № AGA-0303)	Поправки к тому I Приложения 14 и обновление части 4 Руководства по проектированию аэродромов	IV кв. 07	B
9. Огни смещенного порога ВПП (задача АНК № AGA-0304)	Поправки к тому I Приложения 14	IV кв. 07	A

2.2.5 Системы управления наземным движением и контроля за ним (SMGCS)

Цели. Продолжать исследования в области совершенствования технических требований и инструктивного материала по системам управления наземным движением и контроля за ним, уделяя при этом особое внимание визуальным компонентам SMGC.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Управление наземным движением и контроль за ним	Контроль; том I Приложения 14	Постоянно	A
2. Усовершенствованные системы управления наземным движением и контроля за ним (задача АНК № AGA-9202)	Поправки к тому I Приложения 14	IV кв. 07	A

2.2.6 Вертодромы и аэродромы для самолетов короткого взлета и посадки

Цели. Разрабатывать технические требования к расположению и проектированию вертодромов, аэродромов для самолетов КВП и высокогорных аэродромов, а также к используемым на них визуальным и другим средствам и службам.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Физические характеристики вертодромов	Контроль; том II Приложения 14	Постоянно	B
2. Физические характеристики аэродромов для самолетов КВП и визуальные средства для них	Контроль; том I Приложения 14	Постоянно	B
3. Визуальные средства для обеспечения полетов с вертикальным взлетом и посадкой (ВВП) (задача АНК № AGA-9807)	Поправки к тому II Приложения 14	IV кв. 07	A
4. Рассмотрение и обновление тома II Приложения 14 (задача АНК № AGA-0301)	Поправки к тому II Приложения 14	IV кв. 07	A

2.2.7 Опасность столкновения воздушных судов с птицами и дикими животными

Цели. Разрабатывать предложения относительно средств уменьшения создаваемой птицами и дикими животными опасности и совершенствовать системы представления данных о случаях столкновения с птицами и дикими животными.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Уменьшение создаваемой птицами опасности	Контроль; том I Приложения 14	Постоянно	A
2. Система информации ИКАО о столкновениях с птицами (IBIS)	Ежегодный анализ случаев столкновения с птицами IBIS	Постоянно	B
3. Снижение опасности столкновения с птицами и дикими животными на территории или в окрестностях аэропортов (задача АНК № AGA-0101)	Поправки к тому I Приложения 14	IV кв. 07	A

2.2.8 Эксплуатационная информация

Цели. Разрабатывать правила и методы представления данных по аэродрому. Особое внимание уделять представлению данных о прочности искусственных покрытий и характеристиках сцепления на ВПП.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Характеристики сцепления на ВПП	Контроль; том I Приложения 14	Постоянно	A
2. Оборудование для измерения характеристик сцепления	Контроль; том I Приложения 14	Постоянно	B
3. Представление информации о прочности искусственных покрытий (задача АНК № AGA-9301)	Поправки к тому I Приложения 14	IV кв. 07	B
4. Неровности поверхности ВПП (задача АНК № AGA-9501)	Поправки к тому I Приложения 14	IV кв. 07	B

2.2.9 Спасание и борьба с пожарами

Цели. Разрабатывать технические требования в отношении более эффективных спасательных и противопожарных средств и правил.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Спасание и борьба с пожарами	Контроль; том I Приложения 14	Постоянно	A
2. Количество основных огнегасящих веществ (задача АНК № AGA-8902)	Контроль; том I Приложения 14	IV кв. 07	A
3. Категории аэродрома применительно к аварийно-спасательным и противопожарным операциям (задача АНК № AGA-8903)	Поправки к тому I Приложения 14	IV кв. 07	A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
4. Технические требования к аварийно-спасательным и противопожарным транспортным средствам (задача АНК № АГА-9401)	Поправки к тому I Приложения 14	IV кв. 07	В

2.2.10 Региональные аэронавигационные планы

Цели. Оказывать содействие в разработке и внесении поправок в региональные аэронавигационные планы (АНП).

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Региональное планирование	Поправки и совещания; АНП	Постоянно	А
2. Контроль за ситуацией в регионах	Контроль; АНП	Постоянно	В
3. Содействие выполнению региональных планов	Содействие государствам; АНП	Постоянно	В

2.2.11 Техническая поддержка

Цели. Оказывать техническое содействие государствам, международным организациям и другим подразделениям Организации и поддерживать контакты с ними.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Техническое содействие государствам	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	А
2. Техническое содействие другим секциям АНУ	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	А
3. Техническое содействие УТС и другим управлениям ИКАО	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	В
4. Техническое содействие Отделению по региональным вопросам и региональным бюро	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	В
5. Поддержание контактов с международными организациями и другими учреждениями	Координация	Постоянно	А
6. Планирование и проведение семинаров/практикумов	Содействие в проведении	Постоянно	В

2.3 ПРОГРАММА: РАССЛЕДОВАНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ ПРОИСШЕСТВИЙ (AIG)

Проблемы и вызовы

Основная цель этой программы заключается в предотвращении авиационных происшествий. Эта задача нашла отражение в целях ГПБП, которые сформулированы как снижение количества авиационных происшествий и связанное с ними число гибели людей по всему миру независимо от объема воздушного движения, особенно в тех регионах, в которых этот показатель остается высоким. Кроме того, расширение Универсальной программы ИКАО по проведению проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов на область расследования авиационных происшествий (Приложение 13) требует поддержки со стороны Секции AIG.

Разработка механизмов и руководящих принципов с целью способствовать развитию международного сотрудничества в области расследования авиационных происшествий и инцидентов для точного определения их причин и разработка рекомендаций в отношении обеспечения безопасности полетов и их эффективное распространение.

Принятие мер с целью способствовать повышению осведомленности в области обеспечения безопасности полетов в мировом масштабе путем развития эффективного обмена использованием информации по вопросам безопасности полетов, получаемой из источников, которые не связаны с расследованиями авиационных происшествий, и обеспечение при этом защиты источников такой информации.

Определение элементов авиационной системы, которые могут нанести ущерб безопасности полетов, и подготовка рекомендаций о действиях по устранению выявленных недостатков.

Модернизация системы представления данных об авиационных происшествиях/инцидентах (ADREP) с целью удовлетворения потребностей в представлении более своевременной и всеобъемлющей информации, а также для обеспечения обработки увеличивающегося объема представляемых отчетов об авиационных происшествиях и инцидентах.

Цели

Обновлять Приложение 13 и *Руководство по расследованию авиационных происшествий*.

Оказывать государствам помощь во внедрении и применении SARPS Приложения 13.

Контролировать разработку принципов и методов проведения расследований. Осуществлять сбор и направлять государствам информацию об оптимальной практике.

Проводить учебные семинары по вопросам расследования авиационных происшествий и предоставлять государствам рекомендации в отношении проведения расследований.

Оказывать помощь в разработке положений Приложения 13, касающихся расширения программы проверок и подготовки учебных комплексов в области расследования авиационных происшествий.

Разрабатывать инструктивные/учебные материалы, касающиеся видов опасности на местах авиационных происшествий.

Изучать возможные пути обеспечения финансирования расследований крупных авиационных происшествий.

Обновлять требования к бортовым самописцам, чтобы более эффективно использовать их в ходе расследований.

Разрабатывать показатели безопасности полетов для определения проблемных областей и определения тенденции в области обеспечения безопасности полетов.

На основе показателей безопасности полетов разрабатывать в сотрудничестве с государствами и отраслью программы предотвращения авиационных происшествий, ориентированные на конкретные виды происшествий.

Цели

Отслеживать разработки концепций системы обеспечения безопасности и соответствующей практики в целях постоянного обновления программы предотвращения авиационных происшествий.

Совершенствовать аспекты Глобального плана обеспечения безопасности полетов (ГПБП), относящиеся к AIG.

Облегчать представление информации по вопросам безопасности полетов, предпринимаемая при этом действия, направленные на защиту источников такой информации.

Проводить исследования и представлять рекомендации по вопросам предотвращения авиационных происшествий.

Вносить свой вклад в осуществление других проектов ИКАО в области обеспечения безопасности полетов, к примеру CFIT/ALAR, и способствовать интеграции аспектов человеческого фактора в положения ИКАО.

Проводить семинары по вопросам предотвращения авиационных происшествий.

Обновлять в соответствии с новыми требованиями *Руководство по предотвращению авиационных происшествий*.

Обеспечивать функционирование и совершенствование системы предоставления данных об авиационных происшествиях/инцидентах (ADREP), в которой в настоящее время содержится около 31,5 тыс. отчетов.

Ежегодно обрабатывать около 1000 отчетов об авиационных происшествиях/инцидентах, получаемых от государств, 100 просьб о предоставлении информации из базы данных ADREP и более 100 запросов, поступающих от общественности.

Разработать на основе использования web систему обмена данными, чтобы государства могли представлять свои отчеты, а им направлялись данные ADREP по электронным каналам связи.

Опубликовывать краткие резюме полученных в рамках ADREP отчетов.

Готовить ежегодные статистические данные ADREP.

Обновлять *Руководство по представлению данных об авиационных происшествиях/инцидентах (ADREP)*.

Разработать и постоянно обновлять электронную библиотеку окончательных отчетов об авиационных происшествиях.

Разработать и постоянно обновлять web-страницу AIG.

Разработать глобальную таксономию авиационной базы данных.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:	A.3, A.4, B.1, B.2, E.1
--	-------------------------

Ожидаемые результаты к концу 2007 года**Показатели эффективности**

- | | |
|---|--|
| a) Обновление Приложения 13. | Своевременная обработка поправок. Предоставление в режиме он-лайн соответствующих рабочих документов. |
| b) Проведение семинаров по вопросам расследования авиационных происшествий. | Степень удовлетворенности государств качеством семинаров. |
| c) Обновление <i>Руководства по расследованию авиационных происшествий и инцидентов</i> . | Степень удовлетворенности государств предоставленным им инструктивным материалом. Уровень спроса на Руководство. |

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- d) Обновление *Руководства по предотвращению авиационных происшествий*.
- e) Обновление *Руководства по представлению данных об авиационных происшествиях/инцидентах (ADREP)*.
- f) Обновление системы ADREP.
- g) Проведение семинаров по вопросам предотвращения авиационных происшествий.
- h) Проведение практикумов по ADREP.
- i) Проведение ежегодных брифингов по безопасности полетов.
- j) Публикация показателей безопасности полетов.
- k) Проведение брифингов и подготовка инструктивного материала по вопросу о тенденциях в области авиационных происшествий/инцидентов.
- l) Предоставление рекомендаций и оказание помощи государствам, международным организациям и другим органам ИКАО.

Показатели эффективности

Степень удовлетворенности государств предоставленным им инструктивным материалом. Уровень спроса на Руководство.

Руководство в соответствии с техническими разработками системы ADREP.

Появление системы ADREP, отвечающей новой технологии. Контролируемый доступ по web к данным ADREP. Функционирующая и используемая электронная библиотека.

Степень удовлетворенности государств качеством семинаров.

Степень удовлетворенности государств качеством практикумов.

Степень удовлетворенности органов ИКАО качеством и актуальностью предоставляемой информации.

Использование показателей безопасности полетов в работе ИКАО.

Степень удовлетворенности государств своевременностью и актуальностью брифингов по безопасности полетов.

Степень удовлетворенности государств периодичностью, своевременностью и точностью представляемых рекомендаций.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
532	546	561	1 639	616	634	654	671	680	2 005

2.3.1 **Руководство программой**

Цели. Планировать, разрабатывать и контролировать осуществление программы; координировать связанные с осуществлением программы административные аспекты и кадровые вопросы; постоянно следить за тенденциями и разработками в технической области.

2.3.2 **Обновление Приложений и связанных с ними документов**

Цели. Анализировать адекватность положений Приложения 13 и связанных с ним документов, при необходимости предпринимать действия по внесению в них поправок, обеспечивать соответствие положениям других Приложений и анализировать получаемую информацию о различиях в выполнении SARPS.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Обновление Приложения 13 (задача АНК № AIG-9202)	Поправки к Приложению 13	Постоянно	A
2. Анализ различий между национальными правилами и Международными стандартами	Дополнение к Приложению 13	Постоянно	A
3. Обновление документов, связанных с Приложением	Поправки к документам, связанным с Приложением	Постоянно	A
4. Исследование по вопросу о конфиденциальности данных об авиационных происшествиях (задача АНК № AIG-9902)	Предложения о поправках к Приложению 13	IV кв. 07	A
5. Оказание помощи государствам при внедрении и применении SARPS Приложения 13, контроль за применением принципов и методов расследования и оказание помощи государствам путем предоставления рекомендаций по проведению расследований	Помощь государствам	Постоянно	A

2.3.3 **Расследование авиационных происшествий**

Цели. Оказывать государствам содействие в применении SARPS Приложения 13, следить за соблюдением принципов и методов расследования и оказывать государствам помощь в обновлении Приложения 13 и соответствующего инструктивного материала. Информировать государства об имеющихся в других государствах отчетах об авиационных происшествиях для использования в целях расследования и предотвращения авиационных происшествий. Проводить анализ текущего состояния разработок в области бортовых самописцев с целью подготовки поправок к соответствующим положениям ИКАО с учетом целей расследования авиационных происшествий, эксплуатационных аспектов, будущих аэронавигационных систем и задач по предотвращению авиационных происшествий. Рассматривать и изменять формат окончательного отчета, приведенный в добавлении к Приложению 13, а также пересматривать и обновлять *Руководство по расследованию авиационных происшествий* (Дос 6920). Изучить проблемы, связанные с наличием опасных материалов на местах авиационных происшествий.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Контроль за разработкой методов и практики расследования авиационных происшествий и предоставление рекомендаций по проведению расследований	Помощь государствам	Постоянно	A
2. Разработки в области бортовых самописцев (задача АНК № АIG-9201)	Поправки к Приложению 6, обновление инструктивного материала	IV кв. 06	A
3. Обновление Руководства по расследованию авиационных происшествий (задача АНК № АIG-9202)	Поправки к документу Дос 6920	I кв. 07	A
4. Подготовка сборника отчетов об авиационных происшествиях	Ежегодные сборники отдельных отчетов об авиационных происшествиях, представленных государствами (<i>решение Совета 86/20</i>)	Постоянно	A
5. Региональные практикумы по расследованию авиационных происшествий	Содействие сотрудничеству при расследовании, материал расследования, контакты экспертов, устранение трудностей при расследовании (<i>A21-20, AIG/92, AIG/99</i>)	Постоянно	A
6. Проведение исследования по вопросу о наличии опасных материалов на местах авиационных происшествий (задача АНК № АIG-0003)	Инструктивный материал по вопросу о наличии опасных материалов на местах авиационных происшествий	IV кв. 06	A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
7. Изучение возможных вариантов финансирования расследований крупных авиационных происшествий	Инструктивный материал по финансированию расследований крупных авиационных происшествий	IV кв. 07	С
8. Рассмотрение вопросов участия в расследовании авиационных происшествий и инцидентов государств, являющихся партнерами по совместному использованию кодов и альянсам	Инструктивный материал об участии в расследовании авиационных происшествий и инцидентах государств, являющихся партнерами по совместному использованию кодов и альянсам	IV кв. 07	С

2.3.4 Предотвращение авиационных происшествий

Цели. Координировать реализацию концепции, принципов и методов предотвращения авиационных происшествий при осуществлении АНУ своей технической деятельности и оказывать содействие государствам в осуществлении программ в области предотвращения происшествий, разработанных их администрациями и авиационной отраслью. Подготавливать и публиковать соответствующие материалы по предотвращению авиационных происшествий в документах ИКАО. Планировать и проводить семинары по вопросам предотвращения авиационных происшествий с учетом проблемы человеческого фактора.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Безопасность полетов и предотвращение авиационных происшествий (задача АНК № АIG-9002)	Совершенствование программы ИКАО по безопасности полетов и предотвращению авиационных происшествий (АНС (128-1 и 12))	Постоянно	А
2. Региональные семинары по предотвращению авиационных происшествий	Материалы, технические документы, диапозитивы, видеофильмы, плакаты по вопросам предотвращения авиационных происшествий	Постоянно	А
3. Аспекты ГПП, касающиеся предотвращения авиационных происшествий (задача АНК № АIG-9002)	Реализация целей ГПП	Постоянно	А
4. Обновление показателей безопасности полетов (задача АНК № АIG-9803)	Обновленные согласованные показатели безопасности	Постоянно	А

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
5. Обеспечение и совершенствование обмена информацией о безопасности полетов в рамках отрасли	Стандартизированные таксономии для обмена данными о безопасности полетов	IV кв. 07	B
6. Разработка в сотрудничестве с государствами и отраслью программ предотвращения авиационных происшествий, ориентированных на конкретный тип авиационных происшествий	Вклад в национальные и отраслевые программы предотвращения авиационных происшествий	Постоянно	B
7. Разработка надлежащей политики и рекомендаций по обеспечению добровольного представления данных о происшествиях, включая средства адекватной защиты информации и источников данных	Вклад в деятельность по линии фонда безопасности полетов (FSF) и глобальной сети авиационной информации (GAIN)	Постоянно	A

2.3.5 Система представления данных об авиационных происшествиях/инцидентах (ADREP)

Цели. Разработать систему информации по вопросам безопасности полетов, функционирующую в реальном масштабе времени и основанную на существующей системе ADREP и современной технологии создания баз данных об авиационных происшествиях в государствах и других организациях. Обеспечивать функционирование системы ADREP, обслуживать и совершенствовать ее в целях предоставления точных и полных данных для содействия деятельности по предотвращению и расследованию авиационных происшествий в государствах и поддержки технических программ работы АНУ. Разработать web-интерфейс для ADREP. Разработать электронную библиотеку, функционирующую в режиме онлайн. Разработать базу данных по рекомендациям в области безопасности полетов. Оказывать государствам необходимую помощь, участвовать в международной деятельности по разработке стандартного формата обмена данными и составлять глобальный обзор авиационных происшествий на основе данных ADREP.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. ADREP 2000 (задачи АНК № AIG-9804, AIG-9802)	Обновление соответствующего инструктивного материала.	Постоянно	A
2. Организация функционирования системы ADREP и ее обслуживание (задача АНК № AIG-9804)	Включение новых таксономий совершенствование функционирования системы в целом с учетом технического прогресса (ANC (70-11))	Постоянно	A
3. Совершенствование методики ввода данных ADREP в режиме онлайн (задача АНК № AIG-9804)	Ввод данных ADREP в режиме он-лайн (AIG/99)	Постоянно	A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
4. Распространение данных ADREP (задача АНК № AIG-9804)	Отчеты по системе ADREP: двухмесячные сводки	Постоянно	A
5. Контроль качества данных в системе ADREP (задача АНК № AIG-9804)	Точные выходные данные системы ADREP	Постоянно	A
6. Разовые запросы от государств о представлении данных ADREP (задача АНК № AIG-9804)	Распечатки отчетов, статистические данные	Постоянно	A
7. Обеспечение доступа к ADREP в режиме он-лайн (задача АНК № AIG-9804)	Доступ к ADREP в режиме он-лайн	Постоянно	A
8. Подборка электронной библиотеки окончательных отчетов о крупных авиационных происшествиях (задача АНК № AIG-0005)	Обновленная электронная библиотека окончательных отчетов о крупных авиационных происшествиях (AIG/99)	Постоянно	A

2.3.6 Техническая поддержка

Цели. Оказывать техническое содействие государствам, международным организациям и другим подразделениям Организации и поддерживать контакты с ними.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Техническое содействие государствам	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	A
2. Техническое содействие другим секциям АНУ	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	A
3. Техническое содействие УТС и другим управлениям ИКАО	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	A
4. Техническое содействие Отделению по региональным вопросам и региональным бюро	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	A
5. Поддержание контактов с международными организациями и другими учреждениями	Координация исследований и инициатив в области безопасности полетов	Постоянно	A
6. Планирование и проведение семинаров/практикумов	Содействие реализации положений, связанных с Приложением 13	Постоянно	A
7. Целевая группа по CFIT (задача АНК № OPS-9103)	Предоставление распечаток отчетов ADREP, статистических данных и исследований	Постоянно	A
8. Содействие в обеспечении полетов воздушных судов ООН	Специализированная помощь и рекомендации	Постоянно	A

2.4 ПРОГРАММА: СЛУЖБЫ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ И АЭРОНАВИГАЦИОННЫЕ КАРТЫ (AIS/MAP)

Проблемы и вызовы

Внесение необходимых обновлений в содержащиеся в Приложениях 4 и 15 SARPS и соответствующий инструктивный материал в целях учета современных и ожидаемых технологических разработок и удовлетворения растущего спроса на предоставление качественной аэронавигационной информации в целях обеспечения функционирования глобальной системы организации воздушного движения. Обеспечение обмена аэронавигационной информацией в глобальном масштабе, включая передачу карт и электронных данных о местности с помощью компьютеризированной системы служб аэронавигационной информации, призвано облегчить постоянное обновление и предоставление высококачественной аэронавигационной информации любому пользователю, в любое время и в любом месте и позволит государствам и другим пользователям иметь доступ к аэронавигационной информации в текстовом или графическом форматах в реальном масштабе времени. Основная проблема заключается в том, чтобы способствовать разработке такой глобальной системы на основе новых обеспечивающих этот процесс SARPS и организовать подготовку к внедрению этой системы в глобальном масштабе.

При планировании и внедрении всемирной инфраструктуры средств и служб следует руководствоваться эксплуатационной концепцией и разработанными требованиями к единой глобальной системе организации воздушного движения, которыми следует руководствоваться при установлении требований к системам, средствам и видам обслуживания, которые должны предоставляться государствами и найти отражение в аэронавигационном плане, объединяющем все региональные аэронавигационные планы.

Цели

Продолжать обновлять Приложения 4 и 15, а также *Правила аэронавигационного обслуживания. Сокращения и коды ИКАО (PANS-ABC)* и связанные с ними документы путем подготовки поправок для внесения в данные Приложения и эти документы. Проводить исследования и давать рекомендации по вопросам, касающимся служб аэронавигационной информации, аэронавигационных карт, баз аэронавигационных данных и данных о местности, WGS-84, систем контроля качества, подготовки персонала служб AIS/MAP и прочим аспектам, имеющим отношение к AIS и MAP. Представлять технические заключения экспертов по вопросам аэронавигационной информации и аэронавигационных карт Ассамблее, Совету и Аэронавигационной комиссии. Содействовать обновлению и обмену качественной аэронавигационной информации, включая карты данных о местности в электронном формате, путем создания и внедрения глобальной сети компьютеризированной системы служб аэронавигационной информации.

Улучшить поддержание на уровне современных требований и обновление материалов для аэронавигационного планирования, включая карты и региональные дополнительные правила (SUPPS). Обеспечивать своевременное предоставление услуг по аэронавигационному планированию и картографии региональным бюро, совещаниям, государствам и другим заинтересованным сторонам, передавая им в режиме он-лайн качественные данные для аэронавигационного планирования и карт. Продолжить подготовку индивидуальных карт для принятия ИКАО мер в случае возникновения непредвиденных обстоятельств и/или для осуществления конкретного регионального планирования в сложных политических или иных ситуациях, влияющих на безопасность полетов. Продолжать обновлять банк данных о характеристиках аэропортов (БДХА),

Цели

присваивать/обновлять условные обозначения типов воздушных судов, трехбуквенные и телефонные индексы, указатели местоположения, условные обозначения служб аэронавигационной информации, предоставляемых государствами, и вести каталог аэронавигационных карт. Продолжать содействовать проведению региональных семинаров и подготовке кадров, предоставлять справочное и библиографическое обслуживание на основе сборников аэронавигационной информации (AIP) и карт государств, анализировать AIP государств и представленные ими различия со стандартами, содержащимися в Приложениях 4 и 15.

Продолжать разрабатывать и обновлять базу данных по AIS/MAP, обеспечивающую подготовку документов по планированию и вспомогательных документов, указанных выше. Предоставлять на основе web обслуживание в виде следующих прикладных программ для применения в сети Интранет/Интернет: WGS-4; банк данных о характеристиках аэропортов (БДХА); условные обозначения типов воздушных судов; условные обозначения летно-эксплуатационных агентств, авиационных полномочных органов и служб; указатели местоположения; пятибуквенные кодовые названия; аэронавигационные планы (АНП) и документы по внедрению средств и видов обслуживания (FASID), включая связанные с ними карты.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

A.3, A.4, A.5, B.1, B.2, D.1,
D.3, E.1, E.6, E.7, E.9, G.5,
H.3, H.4, H.5, H.7, H.8

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Своевременная подготовка высококачественных рабочих документов для обеспечения актуальности Приложений 4, 15 и PANS-ABC.
- b) Заключение соглашения о глобальной сети компьютеризированной системы служб аэронавигационной информации и в отношении формата обмена аэронавигационными данными.
- c) Повышение качества и увеличение количества инструктивного материала по AIS/MAP и предоставление государствам технических консультаций.
- d) Создание на основе web-базы данных по AIS/MAP в целях подготовки, обновления и предоставления данных для аэронавигационного планирования, включая карты, всем заинтересованным пользователям.

Показатели эффективности

Процентная доля рабочих документов, представленных к запланированному сроку. Степень удовлетворенности членов Совета и Аэронавигационной комиссии, отражаемая в их замечаниях.

Степень удовлетворенности авиационного сообщества достигнутым соглашением. Улучшение обслуживания пользователей аэронавигационной информацией.

Увеличение выпуска высококачественных инструктивных материалов и учебных пособий.

Процентная доля материалов по аэронавигационному планированию, представленных к запланированному сроку. Степень удовлетворенности пользователей, отражаемая в их замечаниях.

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- e) Повышение своевременности, качества и доступности документов по планированию и вспомогательных документов, выпускаемых Секцией AIS/MAP.
- f) Увеличение количества, расширение функциональных возможностей и повышение доступности предоставляемых картографических услуг.

Показатели эффективности

Процентная доля документов, представленных к запланированному сроку в Сектор контроля за документацией. Количество опубликованных в web документов, предоставляемых на CD-ROM.

Увеличение количества и масштаба картографической продукции (например, настенных карт, CD-ROM и в форматах web).

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
783	874	900	2 557	733	802	1 046	1 076	1 104	3 226

2.4.1 Руководство программой

Цели. Планировать, разрабатывать и контролировать ход выполнения программы; координировать связанные с осуществлением программы административные аспекты и кадровые вопросы; постоянно следить за тенденциями и разработками в технической области.

2.4.2 Обновление Приложения 4 и связанных с ним документов

Цели. Анализировать адекватность положений Приложения 4 и связанных с ним документов, при необходимости предпринимать действия по внесению в них поправок, обеспечивать соответствие положениям других Приложений и анализировать получаемую информацию о различиях в их выполнении.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Обновление Приложения 4	Поправки к Приложению 4	Постоянно	A
2. Анализ различий между национальными правилами и Международными стандартами	Дополнения к Приложению 4	Постоянно	A
3. Обновление документов, связанных с Приложением	Поправки к документам, связанным с Приложением	Постоянно	A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
4. Отображение в кабине экипажа электронных аэронавигационных карт (задача АНК № AIS-9801)	Поправки к Приложению 4	IV кв. 07	A
5. Нанесение на карту схем, основанных на использовании зональной навигации и требуемых навигационных характеристиках (задача АНК № AIS-9804)	Поправки к Приложению 4	IV кв. 07	A
6. Карты аэродромных препятствий (задача АНК № AIS-9805)	Поправки к Приложению 4	IV кв. 07	A

2.4.3 Службы аэронавигационных карт

Цели. Оказывать государствам консультативную помощь в области картографии; публиковать инструктивный материал, относящийся к Приложению 4; оказывать государствам содействие посредством подготовки критических замечаний в целях улучшения их программ по картографии; оказывать консультативную помощь государствам в области картографии и аэронавигационных карт путем составления библиотеки карт и подготовки аудиовизуальных средств; предоставлять картографическое обслуживание, включая подготовку индивидуальных карт для планирования на случай непредвиденных обстоятельств.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Оказание государствам консультативной помощи и содействия	Содействие	Постоянно	A
2. Обновление Руководства по аэронавигационным картам (Дос 8697)	Поправки к документу Дос 8697	Постоянно	A
3. Подготовка критических замечаний по аэронавигационным картам государств	Критические замечания	Постоянно	A
4. Ведение библиотеки карт	Обновленная библиотека	Постоянно	A
5. Обновление Каталога аэронавигационных карт (Дос 7101)	Дос 7101	Работа приостановлена	C
6. Предоставление картографического обслуживания, в том числе по прикладным программам составления карт в web-сети, подразделениям и секциям Штаб-квартиры, региональным бюро, региональным аэронавигационным совещаниям и другим совещаниям	Карты	Постоянно	A

2.4.4 Обновление Приложения 15 и связанных с ним документов

Цели. Анализировать адекватность Приложения 15 и связанных с ним документов, при необходимости предпринимать действия по внесению в них поправок, обеспечивать соответствие положениям других Приложений, анализировать получаемую информацию о различиях в выполнении SARPS.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Обновление Приложения 15	Поправки к Приложению 15	Постоянно	A
2. Публикация различий между национальными правилами и Международными стандартами Приложения 15	Дополнения к Приложению 15	Постоянно	A
3. Обновление документов, связанных с Приложением	Поправки к документам, связанным с Приложением	Постоянно	A
4. Базы аэронавигационных данных (задача АНК № AIS-9401)	Поправки к Приложению 15	IV кв. 06	A
5. Электронные данные о местности (задача АНК № AIS-9802)	Поправки к Приложению 15	IV кв. 06	A
6. Электронный обмен аэронавигационными данными (задача АНК № AIS-9806)	Поправка к Приложению 15	IV кв. 06	A
7. Автоматизированные системы аэронавигационной информации (задача АНК № AIS-0001)	Поправка к Приложению 15	IV кв. 06	A

2.4.5 Службы аэронавигационной информации (САИ)

Цели. Оказывать государствам содействие в организации работы служб аэронавигационной информации (САИ); проводить исследовательскую работу и обеспечивать Организацию и внешних пользователей информацией по вопросам САИ с помощью библиотеки сборников аэронавигационной информации государств, NOTAM и циркуляров.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Оказание государствам технической консультативной помощи	Техническая консультативная помощь в связи с Приложением 15	Постоянно	A
2. Обновление Руководства по САИ (Doc 8126)	Поправки к Doc 8126	Постоянно	A
3. Подготовка критических замечаний по сборникам аэронавигационной информации государств	Критические замечания по AIP государств	Постоянно	A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
4. Обновление документа "Аэронавигационное информационное обслуживание, предоставляемое государствами" (Doc 7383)	Новое издание Doc 7383	Постоянно	C
5. Обновление Руководства по WGS-84 (Doc 9674)	Поправки к Doc 9674	Постоянно	A
6. Разработка учебного курса для персонала служб AIS/MAP	Новый документ	Постоянно	A
7. Ведение библиотеки САИ	Обновленная библиотека	Постоянно	A

2.4.6 Сокращения, коды, индексы и условные обозначения ИКАО

Цели. Анализировать, разрабатывать, обновлять, обрабатывать и публиковать, в том числе в web-сети, стандартизированные сокращения, коды, индексы и условные обозначения для использования в документах ИКАО и государствами при обеспечении международных полетов.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Обновление Правил аэронавигационного обслуживания "Сокращения и коды" (PANS-ABC) (Doc 8400)	Поправки к Doc 8400	Постоянно	A
2. Обновление документа "Указатели местоположения" (Doc 7910)	Новое издание Doc 7910 и предоставление его в web-сети	Постоянно	A
3. Обновление документа "Условные обозначения летно-эксплуатационных агентств, авиационных полномочных органов и служб" (Doc 8585)	Новое издание Doc 8585 и предоставление его в web-сети	Постоянно	A
4. Обновление документа "Условные обозначения типов воздушных судов" (Doc 8643)	Новое издание Doc 8643 и предоставление его в web-сети	Постоянно	A
5. Обновление базы данных по кодовым названиям основных навигационных точек	Обслуживание в режиме он-лайн/предоставление данных в web-сети	Постоянно	A

2.4.7 Региональные аэронавигационные планы, дополнительные правила и планирование CNS/ATM

Цели. Оказывать содействие в разработке и внесении поправок в региональные аэронавигационные планы (АНП) и дополнительные региональные правила (SUPPS), в том числе посредством web-сети.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Региональное планирование	Поправки и совещания; АНП. Дос 7030	Постоянно	A
2. Контроль за ситуацией в регионах	Контроль. АНП	Постоянно	A
3. Содействие выполнению региональных планов	Содействие государствам. АНП	Постоянно	A
4. Ведение и обновление аэронавигационных планов (АНП) и документов о внедрении средств и служб (FASID)	Поправки к АНП. Дос 7474, Дос 8733, Дос 7754, Дос 8755, Дос 9634, Дос 9635, Дос 9673 и предоставление их в web-сети	Постоянно	A
5. Обновление Дополнительных региональных правил (SUPPS) (Дос 7030)	Поправки к SUPPS (Дос 7030)	Постоянно	A
6. Обновление глобального плана по CNS/ATM	Поправки к глобальному плану	Постоянно	A

2.4.8 Банк данных о характеристиках аэропортов (БДХА)

Цели. Помимо текущей деятельности, разрабатывать базы данных и прикладные программы ЭВМ, помогающие планировать ввод новых типов воздушных судов и осуществлять контроль за выполнением региональных аэронавигационных планов.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Сбор, анализ, обновление и публикация данных о характеристиках аэропортов	Печатные материалы по БДХА. Оперативный доступ к БДХА/предоставление данных в web-сети	Постоянно	B
2. Контроль за будущим развитием	Контроль	Постоянно	B
3. Дальнейшая разработка БДХА и интеграция в авиационную базу данных для подготовки АНП	Совершенствование БДХА	Постоянно	B

2.4.9 Техническая поддержка

Цели. Оказывать техническое содействие государствам, международным организациям и другим подразделениям Организации и поддерживать контакты с ними.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Техническое содействие государствам	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	A
2. Техническое содействие другим секциям АНУ	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	A
3. Техническое содействие УТС и другим управлениям ИКАО	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	A
4. Техническое содействие Отделению по региональным вопросам и региональным бюро	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	A
5. Поддержание контактов с международными организациями и другими учреждениями	Координация	Постоянно	A
6. Планирование и проведение семинаров/практикумов	Содействие в проведении	Постоянно	A

2.5 ПРОГРАММА: АЭРОНАВИГАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ (АНВ)

Элементы, связанные с административными аспектами, сведены в программу 2.1 "Управление, координация и вспомогательное обеспечение".

2.6 ПРОГРАММА: ОРГАНИЗАЦИЯ ВОЗДУШНОГО ДВИЖЕНИЯ (АТМ)

Проблемы и вызовы

Один из ключевых аспектов поддержания жизнеспособности гражданской авиации заключается в том, чтобы обеспечить функционирование в глобальном, региональном и национальном масштабах безопасной, надежной, эффективной и экологически устойчивой аэронавигационной системы. Секция ОрВД активно занимается разработкой стратегии по эффективному решению актуальных задач и проблем, возникающих в связи с постоянным увеличением объема деятельности гражданской авиации. Основные усилия и долгосрочная стратегия направлены на внедрение системы организации воздушного движения, позволяющей в максимальной степени использовать широкие возможности, предоставляемые новыми техническими достижениями как в воздухе, так и на земле. Это в свою очередь поможет международному сообществу гражданской авиации перейти от технологии управления воздушным движением XX столетия к новой интегрированной и коллективной системе организации воздушного движения, которая необходима для удовлетворения потребностей авиации в XXI столетии.

Цели

Для решения упомянутых выше проблем и вызовов должен быть выполнен ряд задач. Это включает подготовку описания того, как должны функционировать формирующаяся в настоящее время и будущая системы ОрВД, а также разработку стандартов, процедур и требований к ОрВД, что необходимо для управления процессом внедрения технологий CNS/АТМ, чтобы в результате появилась интероперабельная и однородная система ОрВД. Дальнейшее изучение и решение нескольких проблем, связанных с летно-техническими характеристиками и безопасностью полетов, как часть общих усилий по улучшению ОрВД в глобальном масштабе, что включает также разработку инструктивного материала по требованиям к знанию английского языка и организацию работы по обеспечению безопасности полетов, дальнейшая разработка концепции требуемых характеристик всей системы (RTSP) и осуществление компании по обучению персонала и повышению осведомленности в области обеспечения безопасности на ВПП. Другие цели заключаются в обновлении Приложений 2, 11, 12 и связанных с ними документов, в частности PANS-АТМ; в проведении исследований и подготовке рекомендаций по вопросам, относящимся к правилам полетов, и по вопросам, касающимся организации, практики, правил и внедрения обслуживания воздушного движения (ОВД) и проведения поисково-спасательных работ (SAR); а также рассмотрения и согласования предложений об изменении региональных аэронавигационных планов и дополнительных региональных правил; планирования мер на случай возникновения чрезвычайных обстоятельств при обслуживании воздушного движения (ОВД) и действий в кризисных ситуациях в масштабе реального времени; и поддержания связей с международными организациями.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

B.1, D.3, D.5, D.7, E.6

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- а) Внесение поправок в Приложения 2, 11 и PANS-АТМ в связи с изменением технологий, появлением новых процедур и ряда новых требований к ОрВД.

Показатели эффективности

Успешная организация и проведение Одиннадцатой Аэронавигационной конференции в 2003 году. Принятие на ней эксплуатационной концепции ОрВД. Завершение разработки видов применения линии передачи данных ОВД. Обновление Руководства ATSP, Руководства SOIR и Руководства по A-SMGCS.

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- b) Разработка требований к ОрВД, касающихся, кроме всего прочего, связи, навигации и наблюдения.
- c) Разработка необходимых для внедрения систем ОрВД положений по обеспечению безопасности полетов, а также системного подхода к обеспечению безопасности полетов для использования при внедрении систем ОрВД, оказание государствам помощи в работе по внедрению систем обеспечения безопасности полетов путем проведения соответствующих семинаров и практикумов.
- d) Дальнейшая работа по требуемым характеристикам полной системы (RTSP), путем определения целевых характеристик будущей системы ОрВД, включая показатели безопасности полетов.
- e) Проведение мероприятий по обучению персонала и повышению его осведомленности в области обеспечения безопасности на ВПП.
- f) Согласование в международном масштабе положений, регулирующих операции по поиску и спасанию.
- g) Управление планированием действий на случай чрезвычайных обстоятельствах при УВД и выполнение планов на случай чрезвычайных обстоятельств.
- h) Предоставление государствам консультаций относительно нормативных положений ИКАО.

Показатели эффективности

Успешная организация и проведение Одиннадцатой Аэронавигационной конференции в 2003 году и принятие или одобрение на ней эксплуатационной концепции ОрВД и принятие решения о необходимости разработки требований к ОрВД. Завершение разработки в окончательном виде ряда требований к ОрВД. Дальнейшая разработка концепции требуемых характеристик связи (RCP), требуемых навигационных характеристик (RNP) и требуемых характеристик наблюдения (RSP).

Внедрение государствами систем обеспечения безопасности полетов и использование ими системного подхода.

Успешная организация и проведение Одиннадцатой Аэронавигационной конференции в 2003 году и принятие на ней предложения о необходимости разработки требований к характеристикам будущей системы ОрВД и доработки концепции RTSP. Разработка средств и системы показателей, связанных с измерениями и достижением целевых характеристик.

Организация и проведение серии семинаров по обеспечению безопасности на ВПП и разработка комплекта инструментальных средств по обеспечению безопасности на ВПП.

Внесение поправок в Приложение 12 и в Руководство по международному авиационному и морскому поиску и спасанию.

Утвержденные планы на случай чрезвычайных обстоятельств и по мере необходимости их успешное выполнение.

Степень удовлетворенности государств ответами на запросы.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
933	955	982	2 870	1 005	1 027	1 004	1 029	1 047	3 080

2.6.1 Руководство программой

Цели. Планировать, разрабатывать и контролировать ход выполнения программы; координировать связанные с осуществлением программы административные аспекты и кадровые вопросы; постоянно следить за тенденциями и разработками в технической области.

2.6.2 Обновление Приложений и связанных с ними документов

Цели. Анализировать адекватность положений Приложений 2, 11 и 12 и связанных с ними документов, включая PANS-ATM, при необходимости предпринимать действия по внесению в них поправок; обеспечивать соответствие положениям других Приложений и анализировать получаемую информацию о различиях в выполнении SARPS с учетом данных, полученных в результате проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов на материале Приложения 11 и PANS-ATM.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Обновление Приложений 2, 11 и 12 и Doc 4444	Поправки к Приложениям 2, 11 и 12 и Doc 4444	Постоянно	A
2. Анализ различий между национальными правилами и Международными стандартами	Дополнения к Приложениям 2, 11 и 12 и Doc 4444	Постоянно	A
3. Обновление документов, связанных с Приложениями	Поправки к документам, связанным с Приложениями	Постоянно	A

2.6.3 Требования организации воздушного движения (ОрВД) к связи, навигации и наблюдению (CNS)

Цели. Содействовать поэтапному проектированию и внедрению интероперабельной цельной глобальной системы ОрВД с целью реализации преимуществ, ожидаемых от внедрения систем CNS/ATM, на основе единой концепции ОрВД. В рамках осуществления рекомендаций Одиннадцатой Аэронавигационной конференции разработать функциональные и эксплуатационные требования ОрВД для глобальной системы ОрВД, используя в качестве основы эксплуатационную концепцию ОрВД. На базе требований ОрВД подготовить SARPS, правила и инструктивный материал, необходимые для обеспечения разработки и внедрения создаваемой и будущей системы ОрВД. Продолжать разработку концепции требуемых характеристик полной системы (ТХПС), призванной обеспечить соответствие создаваемой и будущей системы ОрВД целевым показателям, установленным с учетом ожиданий авиационного сообщества.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Глобальная организация воздушного движения (задача АНК № АТМ-9202)	Поправки к Приложениям 2 и 11, Дос 4444 и Дос 9750 Разработка требований к системе ОрВД, вытекающих из глобальной эксплуатационной концепции ОрВД	IV кв. 07 IV кв. 06	A
2. Взаимодействие и функциональная интеграция систем обеспечения производства полетов, ОВД, ОПВД и тактической ASM (задача АНК № АТМ-9510)	Поправки к Приложениям 2 и 11 и Дос 4444	IV кв. 07	A
3. Требуемые характеристики полной системы (задача АНК № АТМ-9501)	Проект заявления о политике Разработка параметров и показателей для оценки характеристик	III кв. 05 Постоянно	A
4. Требования ОрВД к связи (задача АНК № АТМ-9502)	Поправки к Приложениям 2, 6 и 11 и Дос 4444 Разработка перечня требований к ОрВД	IV кв. 06 Постоянно	A
5. Использование линии передачи данных "воздух – земля" для целей ОВД (задача АНК № АТМ-9102)	Поправки к Приложению 11, Дос 4444 и Дос 9694	III кв. 05	A
6. Обмен данными между автоматизированными системами ОВД (задача АНК № АТМ-9103)	Поправки к Приложению 11 и Дос 4444	III кв. 05	A
7. Требования ОрВД к навигации (задача АНК № АТМ-9503)	Поправки к Приложениям 2, 6 и 11 и Дос 4444 Разработка требований ОрВД	IV кв. 06 Постоянно	A
8. Требования ОрВД к наблюдению (задача АНК № АТМ-9504)	Поправки к Приложениям 2, 6 и 11 и Дос 4444 Разработка требований ОрВД	IV кв. 06 Постоянно	A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
9. Оценка воздушной обстановки в режиме ADS-B и обеспечение эшелонирования воздушных судов (задача АНК № АТМ-0002)	Поправки к Приложению 11 и Дос 4444	III кв. 05	A
10. Рассмотрение требований к установке бортовых приемопередатчиков вторичного обзорного радиолокатора (ВОРЛ) и систем предупреждения столкновений	Поправки к Приложению 11 и Дос 4444	Постоянно	B

2.6.4 Организация воздушного пространства (ASM)

Цели. Содействовать оптимизации использования воздушного пространства за счет организации его таким образом, чтобы обеспечивать эффективность обслуживания при сохранении или улучшении существующих уровней безопасности полетов. Разрабатывать SARPS, Правила и инструктивный материал по организации воздушного пространства, обеспечивающей безопасную эксплуатацию воздушных судов на запланированных этапах полета. Речь идет, в частности, о полете по намеченной траектории полета, избегании препятствий и обеспечении минимумов эшелонирования с учетом пропускной способности системы и аспектов безопасности полета.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Планирование инфраструктуры воздушного пространства (задача АНК № АТМ-9505)	Инструктивный материал	III кв. 06	A
2. Эшелонирование воздушных судов (задача АНК № АТМ-6301)	Поправки к Приложениям 2, 6 и 11, Дос 4444, Дос 7030, Дос 9574, Дос 9613 и Дос 9689	Постоянно	A
3. Обновление и упорядочение минимума эшелонирования в региональных SUPPS и сведение этой информации воедино для включения в PANS-АТМ	Поправки к Дос 4444 и Дос 7030	II кв. 04	A
4. Минимальное расстояние между параллельными оборудованными ВПП (задача АНК № АТМ-9001)	Поправки к Приложению 14, Дос 4444, Дос 8168 и циркуляру 207	Постоянно	C

2.6.5 Обслуживание воздушного движения (ОВД)

Цели. Разрабатывать SARPS, правила и инструктивный материал, необходимые для обеспечения глобального упорядочения и повышения эффективности ОВД. Разрабатывать положения, необходимые для внедрения видов применения линии передачи данных ОВД, включая автоматическое зависимое наблюдение (ADS), ADS в режиме радиовещания и связь "диспетчер – пилот" по линии передачи данных. Разрабатывать инструктивный материал для оказания государствам помощи в создании систем управления безопасностью полетов в целях содействия реализации систематических и адекватных программ управления безопасностью полетов в целях достижения требуемых уровней безопасности полетов в глобальном масштабе. Проводить информационно-ознакомительную работу по вопросам обеспечения безопасности на ВПП с целью повышения уровня безопасности на ВПП.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Пересмотр положений, касающихся обслуживания воздушного движения (задача АНК № АТМ-6901)	Поправки к Приложениям 2 и 11 и Дос 4444	Постоянно	А
2. Одновременные операции на пересекающихся ВПП и на одной ВПП (задача АНК № АТМ-9203)	Новое руководство и поправки к Дос 4444	III кв. 04	А
3. Системы и процедуры ADS (задача АНК № АТМ-9506)	Поправки к Приложениям 1 и 11 и Дос 4444	IV кв. 04	В
4. А-SMGCS (задача АНК № АТМ-9703)	Новое руководство и поправки к Приложениям и PANS	III кв. 04	А
5. Рассмотрение и анализ национальных процедур ОВД и предоставление необходимых консультаций	Переписка	Постоянно	А
6. Несанкционированные выезды на ВПП (задача АНК № АТМ-0101)	Поправки к Приложениям 2, 11 и Дос 4444 Информационно-ознакомительная компания	II кв. 04	А
7. Разработка руководства по ОВД	Новое руководство	IV кв. 04	А
8. Обновление образца бланка плана полетов ИКАО (задача АНК № АТМ-0301)	Поправки к Дос 4444	IV кв. 06	А
9. Сертификация систем и поставщиков услуг ОрВД с точки зрения безопасности полетов (задача АНК № АТМ-0402)	Приложение 11	II кв. 06	А
10. Управление безопасностью полетов в условиях ОрВД (задача АНК № АТМ-0403)	Приложение 11 Дос 4444 Новое руководство	IV кв. 07	А

2.6.6 Организация потоков воздушного движения (ОПВД)

Цели. Разрабатывать SARPS, правила и инструктивный материал, необходимые для обеспечения сбалансированности спроса и пропускной способности в целях оптимизации потока воздушного движения с учетом располагаемой пропускной способности глобальной системы управления воздушным движением.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Системы и процедуры ОПВД (задача АНК № АТМ-9509)	Поправки к Приложениям 2, 11 и Doc 4444	IV кв. 07	С

2.6.7 Планирование и организация действий на случай чрезвычайных обстоятельств

Цели. Оказывать техническое содействие по вопросам планирования и организации действий органов УВД в реальных чрезвычайных обстоятельствах в целях обеспечения безопасности международных полетов в кризисной ситуации; координировать ход внедрения положений о порядке действий на случай чрезвычайных обстоятельств.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Процедуры ответных действий диспетчеров воздушного движения при чрезвычайных ситуациях в полете (задача АНК № АТМ-0401)	Поправки к Приложению 11 и Doc 9426	IV кв. 06	А
2. Техническое содействие органам УВД в реальных чрезвычайных обстоятельствах	Консультативная помощь и содействие (Поправки к Приложению 11 и Doc 9426)	Постоянно	А
3. Применение положений о порядке действий на случай чрезвычайных обстоятельств	Координация Приложение 11 и Doc 9426	Постоянно	А

2.6.8 Поиск и спасание

Цели. Разработать поправку к Приложению 12. Подготовить результирующие изменения в региональные аэронавигационные планы и дополнительные правила, вводящие пересмотренные концепции документируемых данных. Переработать циркуляр ИКАО по системе КОСПАС-САРСАТ, включив в него информацию о современном оборудовании космического и наземного сегментов и надлежащих процедурах. Подготовить всеобъемлющие поправки к Руководству по международному авиационному и морскому поиску и спасанию (МАМПС). Продолжить информационно-ознакомительную работу по вопросам соблюдения требований к наличию на борту и регистрации автоматических приводных передатчиков (ELT). Оказать содействие Африканской комиссии гражданской авиации (АКГА) в осуществлении долгосрочного проекта по возрождению системы SAR на Африканском континенте.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Требования поисково-спасательной службы к ELT и связи (задача АНК № ATM-9402)	Поправки к Приложениям 10 и 12, Дос 9731 и циркуляру 185	III кв. 04	С
2. Упорядочение процедур SAR ИКАО и ИМО (задача АНК № ATM-0202)	Поправки к Дос 9731	III кв. 04	А

2.6.9 Региональные аэронавигационные планы и дополнительные правила

Цели. Оказывать содействие в разработке и изменении региональных аэронавигационных планов (АНП) и дополнительных региональных правил (SUPPS). Перекомпоновать SUPPS с целью упрощения формата. Упорядочить материал SUPPS за счет включения в PANS-ATM всех положений SUPPS, имеющих глобальную применимость, и исключения положений SUPPS, внесенных в PANS.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Региональное планирование	Поправки и совещания АНП Дос 7030	Постоянно	А
2. Контроль за ситуацией в регионах	Контроль АНП	Постоянно	А
3. Обеспечение осуществления региональных планов	Содействие государствам АНП	Постоянно	А

2.6.10 Техническая поддержка

Цели. Оказывать техническое содействие государствам, международным организациям и другим подразделениям Организации и поддерживать контакты с ними.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Техническое содействие государствам	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	А
2. Техническое содействие другим секциям АТУ	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	А
3. Техническое содействие УТС и другим управлениям ИКАО, в частности по вопросам соглашения о совместном финансировании с Исландией	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	А

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
4. Техническое содействие Отделению по региональным вопросам и региональным бюро	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	A
5. Контакты с международными организациями и другими учреждениями	Координация	Постоянно	A
6. Планирование и проведение семинаров/практикумов	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	A

2.7 ПРОГРАММА: СИСТЕМЫ СВЯЗИ, НАВИГАЦИИ И НАБЛЮДЕНИЯ (CNS)

Проблемы и вызовы

Темпы развития техники постоянно ускоряются, и расширяется их потенциальное влияние на авиационные системы по мере увеличения количества появляющихся на рынке систем, основанных на свободной конкуренции и экономической жизнеспособности, а кроме того, актуальное значение приобретает необходимость разнообразить средства обслуживания, чтобы обеспечить высокие характеристики системы CNS и доступность обслуживания. В то время как разнообразие и резервирование таких систем может обеспечить надежность и непрерывность обслуживания, существует также необходимость гарантировать однородное предоставление обслуживания в различных географических районах. Необходимо решить, какая из новых системы наиболее пригодна для стандартизации в рамках ИКАО и когда необходимо заняться такой стандартизацией. Подробные технические требования к таким системам не надо будет обязательно отражать в SARPS, если для этого достаточно отраслевой стандартизации.

Вследствие постоянно растущего спроса на спектр радиочастот и агрессивной конкуренции со стороны неавиационных служб необходимо в долгосрочной перспективе гарантировать и обеспечить защиту электромагнитного спектра, выделенного авиационным службам связи, навигации и наблюдения. Это требует поддержки со стороны государств позиции ИКАО на Всемирной конференции радиосвязи (ВКР) Международного союза электросвязи (МСЭ).

Цели

Обновлять Приложение 10 и связанные с ним документы. Проводить исследования и готовить предложения о новых концепциях и функциях систем связи, навигации и наблюдения. Обновлять разделы аэронавигационных планов (АНП) и дополнительных региональных правил (SUPPS), а также различных руководств и циркуляров, касающиеся средств связи, навигации и наблюдения. Координировать с Международным союзом электросвязи и региональными организациями по электросвязи аспекты, касающиеся электромагнитного спектра частот, выделяемого для авиационных служб связи, навигации и наблюдения, и рационально организовывать использование таких частот. Координировать с другими организациями ООН и отрасли решение вопросов, представляющих взаимный интерес, в целях своевременного удовлетворения на рентабельной основе потребностей международной гражданской авиации в связи, навигации и наблюдении. Проводить исследования по вопросу о все более насущной потребности в стандартах электромагнитной совместимости (ЭМС) для использования при разработке, создании и эксплуатации авиационных систем.

<i>Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:</i>	B.1, B.2, D.1, D.4, D.5, E.4, E.6
--	-----------------------------------

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Разработка SARPS и технических требований для глобального внедрения средств связи, навигации и наблюдения.
- b) Разработка инструктивного материала по выполнению SARPS.

Показатели эффективности

- Обновление Приложения 10 и связанных с ним документов.
- Более полное выполнение SARPS.

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- с) Разработка критериев распределения, защиты и сохранения электромагнитного спектра частот для гражданской авиации во всем мире.
- д) Пересмотр международных нормативных положений и технических требований, касающихся ЭМС, в части, касающейся авиационных систем навигации, связи и наблюдения.
- е) Оказание помощи в разработке и изменении региональных аэронавигационных планов (АНП) и дополнительных региональных правил.
- ф) Оказание технической поддержки государствам и международным организациям в процессе внедрения ими систем связи, навигации и наблюдения.
- г) Разработка инструктивных указаний по защите аэронавигационных средств и служб от вредных электромагнитных помех.

Показатели эффективности

Принятие позиции ИКАО на Всемирной конференции радиосвязи МСЭ (ВРК-2007).

Обеспечение ЭМС в авиационных системах.

Актуальность АНП и SUPPS.

Степень удовлетворенности государств ответами на запросы.

Повышение степени готовности аэронавигационных систем и служб.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
924	947	975	2 846	967	1 043	1 004	1 029	1 047	3 080

2.7.1 Руководство программой

Цели. Планировать, разрабатывать и контролировать ход выполнения программы; координировать многодисциплинарные аспекты программы с другими секциями/управлениями; решать связанные с осуществлением программы административные и кадровые вопросы; постоянно следить за тенденциями и разработками в технической области; поддерживать связь с другими соответствующими международными организациями.

2.7.2 Обновление Приложений и связанных с ними документов

Цели. Анализировать актуальность и адекватность положений Приложения 10 и связанных с ним документов, при необходимости предпринимать действия по внесению в них поправок, обеспечивать соответствие положениям других Приложений и анализировать получаемую информацию о различиях в выполнении SARPS; рассматривать структуру и компоновку Приложения 10 и разрабатывать стратегию и план действий по упорядочению и упрощению этого документа при сохранении актуальности и адекватности SARPS, технических требований и инструктивного материала.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Анализ различий между национальными правилами и Международными стандартами	Дополнения к Приложению 10	Постоянно	A
2. Обновление Приложения 10	Поправки к Приложению 10	IV кв. 07	A
3. Обновление документов по тематике (руководств и т. д.)	Поправки к документам по тематике	IV кв. 07	C

2.7.3 Связь

Цели. Разрабатывать, контролировать и способствовать реализации планов скоординированного на глобальном уровне, согласованного и экономически эффективного внедрения существующих и будущих систем авиационной связи; разрабатывать SARPS, технические требования и инструктивный материал по системам авиационной речевой связи и системам передачи данных "воздух – земля"/"земля – земля" и необходимые межсетевые/прикладные протоколы для сети авиационной электросвязи (ATN). Обеспечивать удовлетворение потребностей гражданской авиации в радиочастотном спектре и эффективное использование авиационного спектра частот, рассматривать международные нормативные и технические требования к ЭМС в отношении авиационных систем навигации, связи и наблюдения; разрабатывать, согласовывать и формулировать позицию ИКАО по пунктам повестки дня Всемирной конференции радиосвязи МСЭ (ВКР), которые затрагивают авиационную связь, навигацию и наблюдение.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Деятельность, связанная с всемирными конференциями радиосвязи (ВКР)	Документы ИКАО и участие	Постоянно	A
2. Обновление справочника ИКАО по радиочастотам	Корректировка политики ИКАО в отношении спектра радиочастот	Постоянно	A
3. Авиационное применение сети Интернет общего пользования (задача АНК № CNS-0301)	Новый инструктивный материал	II кв. 05	A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
4. ОБЧ-линия цифровой связи "воздух – земля" (VDL) (задача АНК № CNS-9102)	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
5. Линия передачи данных в полосе высоких частот (HF DL) (задача АНК № CNS-9602)	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
6. Процедуры AFS (задача АНК № CNS-8101)	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
7. Процедуры авиационной подвижной службы (AMS) (задача АНК № CNS-7402)	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
8. Испытание средств связи (задача АНК № CNS-9402)	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
9. Авиационный электромагнитный спектр (задача АНК № CNS-7002)	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
10. Сеть авиационной электросвязи (ATN) (задача АНК № CNS-9403)	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
11. Спутниковые системы следующего поколения для AMSS (задача АНК № CNS-9902)	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
12. Авиационная подвижная спутниковая линия передачи данных "воздух – земля" (подсеть AMSS) (задача АНК № CNS-8702)	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
13. Исследование вопросов планирования систем AFS (задача АНК № CNS-7001)	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
14. Применение линии передачи данных "воздух – земля" для обеспечения навигации и наблюдения (задача АНК № CNS-9603)	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
15. Электромагнитная совместимость систем связи (задача АНК № CNS-0001)	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
16. Защита от электромагнитных помех (задача АНК № CNS-0401)	Новый инструктивный материал	IV кв. 07	A

2.7.4 **Навигация**

Цели. Разрабатывать, контролировать и содействовать реализации планов скоординированного на глобальной основе, согласованного и экономически эффективного перехода с обычной на спутниковую навигацию; разрабатывать SARPS, технические требования и инструктивный материал, касающиеся совершенствования обычных навигационных систем, а также глобальной навигационной спутниковой системы (GNSS), для обеспечения навигации на всех этапах полета, включая точный заход на посадку, посадку и вылет, управление наземным движением и контроль за ним; обеспечивать удовлетворение потребностей гражданской авиации в частотах для осуществления аэронавигации и эффективное использование авиационного спектра частот; подготавливать соответствующие материалы для формулирования позиции ИКАО по пунктам повестки дня конференции ВКР МСЭ, которые затрагивают вопросы аэронавигации.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Деятельность, связанная с всемирными конференциями радиосвязи (ВКР)	Документы ИКАО и участие	Постоянно	A
2. Интеграция обычных средств навигации по мере развития GNSS (задача АНК № CNS-0402)	Новый инструктивный материал	IV кв. 06	A
3. Глобальная навигационная спутниковая система (GNSS) (задача АНК № CNS-9401)	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
4. Испытание навигационных средств (задача АНК № CNS-9402)	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
5. Авиационный электромагнитный спектр (задача АНК № CNS-7002)	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
6. Электромагнитная совместимость навигационных систем (задача АНК № CNS-0001)	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
7. Совершенствование обычных систем навигации	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
8. Защита навигационных систем от электромагнитных помех (задача АНК № CNS-0401)	Новый инструктивный материал	IV кв. 07	A

2.7.5 Наблюдение

Цели. Разрабатывать, контролировать и содействовать реализации планов скоординированного на глобальной основе, согласованного и экономически эффективного внедрения обычных систем наблюдения и систем ADS; разрабатывать SARPS, технические требования и инструктивный материал, касающиеся систем наблюдения и предупреждения столкновений для обеспечения ОрВД, включая обслуживание ADS и ADS в режиме радиовещания, управление наземным движением и контроль за ним; обеспечивать удовлетворение потребностей гражданской авиации в частотах для целей наблюдения и эффективное использование авиационного спектра частот; подготавливать соответствующие материалы для формулирования позиции ИКАО по пунктам повестки дня конференции ВКР МСЭ, которые затрагивают вопросы наблюдения.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Деятельность, связанная с всемирными конференциями по радиосвязи (ВКР)	Документы ИКАО и участие	Постоянно	A
2. Совершенствование режима S BOPJ (задача АНК № CNS-9601)	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
3. ADS в режиме радиовещания (задача АНК № CNS-9601)	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
4. Бортовая система обеспечения эшелонирования (ASAS) (задача АНК № CNS-9701)	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
5. Распределение 24-битовых адресов воздушных судов	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
6. Авиационный электромагнитный спектр (задача АНК № CNS-7002)	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
7. Электромагнитная совместимость систем наблюдения (задача АНК № CNS-0001)	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
8. Испытание средств наблюдения (задача АНК № CNS-9402)	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
9. Системы предупреждения столкновений (задача АНК № CNS-7901)	Поправки к Приложению 10 и связанным с ним документам	IV кв. 07	A
10. Защита систем наблюдения от электромагнитных помех (задача АНК № CNS-0401)	Новый инструктивный материал	IV кв. 07	A

2.7.6 Региональные аэронавигационные планы и дополнительные правила

Цели. Оказывать содействие в разработке и изменении региональных аэронавигационных планов (АНП) и дополнительных региональных правил (SUPPS).

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Региональное планирование	Поправки к АНП и SUPPS	Постоянно	A
2. Контроль за ситуацией в регионах	Годовой доклад: модернизация аэронавигационных систем	Постоянно	A
3. Содействие выполнению региональных планов	Содействие государствам/ регионам	Постоянно	A

2.7.7 Техническая поддержка

Цели. Оказывать техническое содействие государствам, регионам, международным организациям и другим подразделениям Организации и поддерживать контакты с ними.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Техническое содействие государствам	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	A
2. Техническое содействие другим секциям АНУ	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	A
3. Техническое содействие УТС и другим управлениям ИКАО	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	A
4. Техническое содействие Отделению по региональным вопросам и региональным бюро	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	A
5. Поддержание контактов по техническим вопросам с международными организациями и другими учреждениями	Координация	Постоянно	C
6. Планирование и проведение семинаров/практикумов	Содействие в проведении	Постоянно	C
7. Содействие присвоению частот системам CNS	Содействие	Постоянно	B

2.8 ПРОГРАММА: АВИАЦИОННАЯ МЕДИЦИНА (MED)

Проблемы и вызовы

Распространение по всему миру инфекционных заболеваний посредством воздушного транспорта является реальной угрозой здоровью людей и может иметь серьезные последствия для международных авиакомпаний и аэропортов, а также для экономик государств в затрагиваемых регионах. В некоторых международных аэропортах принимаются надлежащие меры защиты в целях борьбы с распространением вируса атипичной пневмонии (SARS), однако их следует доработать, чтобы установить порядок поэтапных действий в соответствии с угрозой рецидива SARS и любой другой угрозой, возникающей в результате появления нового инфекционного заболевания.

Ожидается, что в предстоящие годы рост объема деятельности гражданской авиации и ввод в эксплуатацию крупногабаритных воздушных судов, способных перевозить большое количество пассажиров и выполнять полеты на большие расстояния, приведет к увеличению психофизиологической нагрузки в ходе полета на членов летного экипажа и пассажиров. По всей вероятности, в полете будет чаще возникать необходимость оказания срочной медицинской помощи, если сейчас не уделить больше внимания здоровью и самочувствию пассажиров.

Верхний возрастной предел для коммерческих пилотов, возможно, будет увеличен с 60 до 65 лет, что потребует критического пересмотра медицинских требований к пилотам с учетом технического прогресса.

Цели

Постоянно проводить оценку медико-биологических аспектов обеспечения безопасности полетов.

Проводить анализ внешних условий работы летного экипажа и другого авиационного персонала, а также биологических и психологических аспектов, связанных со здоровьем и самочувствием пассажиров и членов экипажей.

Поддерживать на уровне требований касающиеся авиационной медицины положения Приложения 1 "Выдача свидетельств авиационному персоналу" и связанных с ним документов.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

B.1

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Пересмотренное третье издание *Руководства по авиационной медицине* (Doc 8984) на всех языках.
- b) Политика и заявление по вопросам здоровья и благополучия пассажиров.

Показатели эффективности

Единообразное применение SARPS ИКАО во всем мире.

Показатели эффективности: степень удовлетворенности пассажиров, выражающаяся уменьшением числа жалоб; уменьшение числа случаев оказания срочной медицинской помощи в полете; уменьшение числа случаев изменения маршрута по медицинским показаниям.

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- с) SARPS относительно профилактических мер в международных аэропортах для предотвращения распространения инфекционных заболеваний.

Показатели эффективности

Высокий уровень готовности в аэропортах; согласно данным ВОЗ нет свидетельства тому, что инфекционные заболевания, представляющие с точки зрения здравоохранения угрозу в международном масштабе, распространяются посредством воздушного транспорта.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
157	163	167	487	178	194	196	203	206	605

2.8.1 Руководство программой

Цели. Планировать, разрабатывать и контролировать ход выполнения программы; координировать связанные с осуществлением программы административные аспекты и кадровые вопросы; постоянно следить за тенденциями и разработками в технической области.

2.8.2 Технические исследования по медицинским проблемам, связанным с гражданской авиацией

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Анализ соответствующей информации в целях поддержания актуальности нормативного и инструктивного материала для членов летного экипажа и диспетчеров УВД	Поправки к главам 1 и 6 Приложения 1	IV кв. 04	A
2. Анализ соответствующей информации в целях поддержания актуальности нормативного и инструктивного материала для пассажиров и cabinного экипажа	Поправки к Приложениям 6 и 9	IV кв. 07	B
3. Первая помощь и выживание	Поправки к Приложению 6	IV кв. 07	B

2.8.3 Профилактика злоупотребления наркотическими веществами на рабочем месте

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Анализ соответствующей информации в целях поддержания актуальности нормативного и инструктивного материала	Поправки к Приложениям 1, 2 и 6 и Дос 8984 и 9654	IV кв. 07	В

2.8.4 Медицинские аспекты утомляемости членов летного экипажа

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Анализ соответствующей информации в целях поддержания актуальности нормативного и инструктивного материала	Поправки к Приложению 6 и Дос 8984	IV кв. 07	В

2.8.5 Верхние возрастные пределы для членов летного экипажа

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Подбор и анализ данных об опыте государств, оценка действенности существующих положений и, при необходимости, разработка новых положений	Поправки к Приложению 1 и Дос 8984	IV кв. 07	В

2.8.6 Пересмотр медицинских положений

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Обновление существующих медицинских положений в Приложении 1	Поправки к Приложению 1	IV кв. 05	А

2.8.7 Техническая поддержка

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Оказание технического содействия государствам, международным организациям и другим секциям ИКАО по вопросам, касающимся авиационной медицины	Предоставление консультаций и оказание помощи	Постоянно	А

2.9 ПРОГРАММА: **АВИАЦИОННАЯ МЕТЕОРОЛОГИЯ (МЕТ)**

Проблемы и вызовы

Ряд серьезных инцидентов произошел по причине попадания воздушных судов в условия сильной турбулентности в ясном небе и сильного обледенения. Поэтому важно продолжить работу по определению и прогнозированию алгоритмов турбулентности и обледенения в целях повышения точности прогнозов, выпускаемых Всемирной системой зональных прогнозов (ВСЗП) для удовлетворения эксплуатационных требований в условиях использования CNS/ATM. Таким же образом случайное попадание воздушных судов в облака вулканического пепла было причиной ряда серьезных авиационных инцидентов. Поэтому очень важно расширить возможности более раннего обнаружения облаков вулканического пепла, чтобы обеспечить своевременную рассылку предупреждений и консультативных сообщений.

Цели

Обновлять Приложение 3 и связанные с ним документы. Проводить исследования и разрабатывать рекомендации по авиационной метеорологии. Контролировать и обновлять метеорологический раздел региональных аэронавигационных планов и дополнительных региональных правил, а также заниматься подготовкой и обновлением руководств по метеорологии. Разрабатывать нормативные положения для метеорологического компонента систем CNS/ATM, включая развитие, управление, организацию и координацию системы зональных прогнозов (WAF) и службы слежения за вулканической деятельностью на международных авиатрассах (IAVW) и обеспечение обмена оперативной метеорологической информацией по каналам связи "вниз" и "вверх" с борта и на борт воздушного судна в полете, используя для этого средства связи линии передачи данных "воздух – земля". Разработать положения, регламентирующие порядок наблюдения, представления сводок и прогнозирования метеорологических условий и сдвига ветра в зоне аэродрома и на аэродроме, включая проведение оценки аэродромных систем метеорологических наблюдений. Координировать и разрабатывать метеорологические соглашения по вопросу о направлении воздушным судам предупреждений о наличии радиоактивных/токсичных химических веществ, выбрасываемых в атмосферу в результате аварий на промышленных предприятиях. Разрабатывать нормативные положения, регулирующие порядок в отношении автоматизации передачи сообщений SIGMET и сообщений SIGMET в графическом формате. Разрабатывать рекомендации в отношении управления качеством авиационно-метеорологической информации. Поддерживать связь со Всемирной метеорологической организацией (ВМО) по вопросам метеорологического обслуживания международной гражданской авиации в соответствии с эксплуатационными требованиями, установленными ИКАО.

<i>Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:</i>	A, B, D.1, D.3, D.5, D.7, E.1, E.6
--	------------------------------------

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- а) Постоянное улучшение своевременности представления и качества подготовки рабочих документов и докладов в области МЕТ.

Показатели эффективности

Количество рабочих документов и докладов по вопросам метеорологии, представленных к установленным срокам. Степень удовлетворенности членов Совета, Аэронавигационной комиссии и представителей государств, являющихся членами исследовательских групп по метеорологии и групп по производству полетов, которую они высказывают в своих замечаниях.

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- b) Поддержание и улучшение эффективной координации действий с региональными бюро ИКАО и обеспечение таким образом понимания в регионах всемирных аспектов, решаемых и рассматриваемых в рамках Организации вопросов, связанных с авиационной метеорологией, чтобы повысить эффективность осуществления Штаб-квартирой ИКАО программы в области авиационной метеорологии путем использования в полном объеме опыта и знаний региональных сотрудников, занимающихся вопросами метеорологии.
- c) Продолжать и, по мере возможности, улучшать координацию действий со Всемирной метеорологической организацией (ВМО) в соответствии с действующими рабочими соглашениями между двумя организациями (Doc 7475), чтобы государства были полностью уверены, что предложения о внесении изменений в Приложение 3, региональные дополнительные правила и региональные планы соответствуют эксплуатационным требованиям, установленным ИКАО, и что существуют метеорологические средства обеспечения выполнения тех требований, которые установлены ВМО.
- d) Завершение выполнения действий, которые предлагалось предпринять в рекомендациях, разработанных на Специализированном совещании ИКАО по метеорологии (2002).

Показатели эффективности

Степень удовлетворенности региональных директоров ИКАО и региональных сотрудников, занимающихся вопросами метеорологии, которую они высказывают в своих замечаниях.

Степень удовлетворенности государств эффективным сотрудничеством ИКАО и ВМО.

Степень удовлетворенности членов Совета, Аэронавигационной комиссии и государств действиями, предпринятыми в соответствии с рекомендациями этого всемирного совещания.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
485	459	476	1 420	395	468	522	536	546	1 604

2.9.1 **Руководство программой**

Цели. Планировать, разрабатывать и контролировать ход выполнения программы; координировать связанные с осуществлением программы административные аспекты и кадровые вопросы; постоянно следить за тенденциями и разработками в технической области.

2.9.2 **Обновление Приложений и связанных с ними документов**

Цели. Анализировать адекватность положений Приложения 3 и связанных с ним документов, при необходимости предпринимать действия по внесению в них поправок, обеспечивать соответствие положениям других Приложений и анализировать получаемую информацию о различиях в выполнении SARPS.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Обновление Приложения 3	Поправки к Приложению 3	Указаны в соответствующих разделах программы	A
2. Анализ различий между национальными правилами и Международными стандартами	Дополнения к Приложению 3	IV кв. 05	A
3. Обновление документов, связанных с Приложением	Поправки к документам, связанным с Приложением	Указаны в соответствующих разделах программы	A
	Поправки к Дос 8896 "Руководство по авиационной метеорологии" и Дос 9377 "Руководство по координации между органами обслуживания воздушного движения, службами аэронавигационной информации и авиационными метеорологическими службами"	I кв. 05 III кв. 07	B
	Поправка к Дос 7488 "Руководство по стандартной атмосфере ИКАО (до высоты 80 км (262 500 фут))"	III кв. 07	C

2.9.3 Метеорологический компонент систем CNS/ATM

Цели. Планировать метеорологическую поддержку, необходимую для обеспечения упорядоченного и транспарентного глобального обслуживания международной аэронавигации системами CNS/ATM. Разрабатывать, планировать и осуществлять контроль за внедрением и функционированием Всемирной системы зональных прогнозов (ВСЗП), включая систему прямых радиовещательных передач с помощью трех спутников; разрабатывать положения о передаче информации ОРМЕТ на борт воздушных судов на маршруте и в районе аэродрома с использованием линии передачи данных, включая отображение информации в кабине в графической форме; разрабатывать положения, касающиеся эффективной и своевременной передачи донесений с борта воздушных судов, включая информацию о ветре, температуре, турбулентности и влажности, с использованием линии передачи данных, а также разрабатывать систему конкретных и своевременных предупреждений о турбулентности при ясном небе в целях обеспечения гибкой системы полетов по маршрутам.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Планирование и внедрение ВСЗП (задача АНК № MET-8202)	Поправки к Приложению 3 и инструктивному материалу C-WP SADISOPSG/10, 11 и 12 Поправки к справочнику пользователя WAFSOPSG/2 и 3	I кв. 07 II кв. 05, II кв. 06, II кв. 07 III кв. 05, III кв. 06, III кв. 07 I кв. 05, III кв. 06	A
2. Контроль и координация функционирования системы ВСЗП	Успешное функционирование ВСЗП	Постоянно	A
3. Обслуживание web-сайтов SADISOPSG и WAFSOPSG		Постоянно	A
4. Передача информации ОРМЕТ по линии связи "вверх" воздушным судам, находящимся в полете (задача АНК № MET-9301)	Поправки к Приложению 3 C-WP METLINKSG/8 и 9 Поправка к Дос 9694 "Руководство по применению линии передачи данных ОВД"	I кв. 07 I кв. 05, III кв. 06 I кв. 07	A
5. Автоматизированная передача донесений с борта воздушных судов (задача АНК № MET-9101)	Поправки к Приложению 3 C-WP METLINKSG/8 и 9 Поправка к Дос 8896 "Руководство по авиационной метеорологии"	I кв. 07 I кв. 05, III кв. 06 III кв. 07	A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
6. Предупреждения о турбулентности при ясном небе (задача АНК № MET-9801)	Поправки к Приложению 3 С-WP METLINKSG/8 и 9 Поправка к Doc 8896 <i>"Руководство по авиационной метеорологии"</i>	I кв. 07 I кв. 05, III кв. 06 III кв. 07	A
7. Обслуживание web-сайта METLINKSG		Постоянно	A

2.9.4 Вулканический пепел, радиоактивные и токсические химические вещества в атмосфере

Цели. Разрабатывать, планировать и осуществлять контроль за внедрением и функционированием службы ИКАО по слежению за вулканической деятельностью на международных авиатрассах (IAVW) и передаче на борт воздушных судов предупреждений о вулканическом пепле и облаках радиоактивных остатков и токсических химических веществ.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Предупреждения о вулканическом пепле в рамках IAVW (задача АНК № MET-8201)	Поправки к Приложению 3 С-WP IAVWOPSG/2 и 3 Поправка к Doc 9691 <i>"Руководство по облакам вулканического пепла, радиоактивных материалов и токсических химических веществ"</i>	I кв. 07 III кв. 05, I кв. 07, II кв. 07	A
2. Контроль и координация деятельности службы слежения за вулканической деятельностью на международных авиатрассах (IAVW)	Успешное функционирование IAVW. Поправка к Doc 9766 <i>"Справочник по службе слежения за вулканической деятельностью на международных авиатрассах (IAVW)"</i>	Постоянно II кв. 05, II кв. 06, II кв. 07	A
3. Наблюдение и передача на борт воздушных судов предупреждений об облаках радиоактивных остатков и токсических химических веществ (задача АНК № MET-8801)	Поправки к Приложению 3 С-WP	I кв. 07	A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
4. Обслуживание web-сайта IAVWOPSG	Международные процедуры и договоренности с ВМО и МАГАТЭ Поправка к Дос 9691 "Руководство по облакам вулканического пепла, радиоактивных материалов и токсических химических веществ"	II кв. 07 Постоянно	A

2.9.5 Метеорологическое обслуживание на аэродромах и в районе аэродрома

Цели. Рассматривать и изменять эксплуатационные требования Приложения 3, касающиеся автоматизации процесса наблюдения за погодой на аэродроме, в том числе с использованием методов дистанционного измерения, составления метеосводок и содержания прогнозов по аэродрому. Следить за проводимыми в государствах исследованиями в области прогнозирования дальности видимости на ВПП (RVR). Отражать те изменения в эксплуатационных требованиях, необходимость в которых возникает в результате работы EANPG.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Наблюдение за погодными условиями на аэродроме и в его районе, представление данных о них и их прогнозирование (задача АНК № MET-9206)	Поправки к Приложению 3 C-WP AMOSSG/5 и 6 Поправки к руководству по использованию автоматизированных систем метеорологических наблюдений на аэродромах (разрабатывается) Поправка к Дос 9328 "Руководство по практике наблюдения за дальностью видимости на ВПП и передачи сообщений о ней"	I кв. 07 II кв. 05, IV кв. 06 II кв. 07 II кв. 07	A A
2. Управление качеством метеорологической информации (задача АНК № MET-0102)	Поправки к Приложению 3 C-WP	I кв. 07	A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
3. Наблюдение за дальностью наклонной видимости и сообщение результатов (задача АНК № MET-8601)	Поправки к Приложению 3 и PANS-ATM (Doc 4444), C-WP	I кв. 07	C
4. Обслуживание web-сайта AMOSSG		Постоянно	A

2.9.6 Сдвиг ветра и другие опасные явления в районе аэродрома

Цели. Следить за техническими разработками в области наблюдения, прогнозирования и сообщения данных о сдвиге ветра и других опасных явлениях погоды (включая вихревые зоны) в районе аэродрома и вносить с учетом этого изменения в соответствующие положения.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Сдвиг ветра в районе аэродрома (задача АНК № MET-6201)	Поправки к Приложению 3 C-WP Поправки к Doc 9817 "Руководство по сдвигу ветра"	I кв. 07 III кв. 07	A
2. Обслуживание web-сайта WISTSG		Постоянно	A

2.9.7 Совершенствование процедур SIGMET

Цели. Разработать численные критерии оценки опасных явлений погоды в целях упрощения использования цифровых прогностических моделей при подготовке сообщений SIGMET. Разработать формы и процедуры представления информации SIGMET в графическом формате для направления на борт воздушных судов по линии передачи данных.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Разработка информации SIGMET (задача АНК № MET-9601)	Поправки к Приложению 3 C-WP	I кв. 07	C

2.9.8 **Представление авиационных метеорологических данных и коды**

Цели. Изменить Приложение 3, с тем чтобы сделать возможным использование цифрового кода (например, кодовой формы ВМО BUFR) для передачи метеорологических донесений и прогнозов по аэродрому и указать, каким образом эта информация должна представляться авиационным пользователям.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Представление авиационных метеорологических данных и коды (задача АНК № MET-0101)	Поправки к Приложению 3 С-WP	I кв. 07	A
	Поправки к PANS-АТМ (Дос 4444) "Правила аэронавигационного обслуживания. Сокращения и коды ИКАО"	I кв. 07	

2.9.9 **Недавние изменения в организационных структурах и технологиях обеспечения метеорологического обслуживания международной аэронавигации**

Цели. Рассмотрение требований Приложения 3 к обеспечению метеорологического обслуживания международной аэронавигации в свете недавних технических и организационных изменений, поставивших перед государствами и международными организациями вопросы толкования этих положений, включая права на возмещение расходов и доступ к спутниковой радиовещательной информации, предусмотренной положениями ИКАО, и обеспечение качества и контроля работы метеорологических средств и обслуживания международной аэронавигации, особенно в тех случаях, когда право на предоставление такого обслуживания делегировано третьей стороне, в роли которой выступают частные компании.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Последствия недавних организационных изменений в обеспечении метеорологического обслуживания международной аэронавигации (задача АНК № MET-9205)	Поправки к Приложению 3 С-WP	I кв. 07	B
	Поправки к Дос 8896 "Руководство по авиационной метеорологии"	III кв. 07	

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
	Координация изменения Дос 9680 "Руководство по метеорологическому обеспечению международных полетов вертолетов"	III кв. 07	C

2.9.12 Техническая поддержка

Цели. Оказывать техническое содействие государствам, международным организациям и другим подразделениям Организации по вопросам, связанным с авиационной метеорологией, включая проведение семинаров, практикумов и симпозиумов.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Техническое содействие государствам	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	A
2. Техническое содействие другим секциям АНУ	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	A
3. Техническое содействие другим управлениям ИКАО	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	A
4. Техническое содействие Отделению по региональным вопросам и региональным бюро	Консультативная помощь и содействие	Постоянно	A
5. Поддержание связей с международными организациями и другими учреждениями	Координация	Постоянно	A
6. Планирование и проведение семинаров/практикумов	Содействие в проведении, включая подготовку рабочих документов и докладов	Постоянно	A

2.10 ПРОГРАММА: ПРОИЗВОДСТВО ПОЛЕТОВ/ЛЕТНАЯ ГОДНОСТЬ (OPS/AIR)

**Проблемы
и вызовы**

Технические разработки позволяют и вызывают необходимость обновления требований к летной годности в целях удовлетворения потребностей в повышении безопасности полетов и авиационной безопасности. Необходимо тщательно следить за сохранением баланса между возможным и необходимым, исходя при этом из экономической жизнеспособности технических решений и эксплуатационных требований.

Безопасность полетов достигла в настоящее время невиданного уровня, тем не менее необходимо еще больше повысить его в целях снижения количества авиационных происшествий и связанной с ними гибели людей независимо от ожидаемого увеличения объема воздушного движения. Необходимо решить такую конкретную проблему, как предотвращение столкновений исправных воздушных судов с землей (CFIT) и сократить число авиационных происшествий при заходе на посадку и посадке (ALAR), что требует тщательного рассмотрения не только аспектов эксплуатации воздушных судов, но и такие связанные с ними вопросы, как построение и наличие схем полетов по приборам, учет человеческого фактора и наличие вспомогательных служб и обслуживания.

В настоящее время разрабатываются правила полетов по приборам для постоянно возрастающего количества видов применения RNAV. Самой последней разработкой в этой области является навигация, основанная на SBAS/APV и летно-технических характеристиках. Эти типы видов применения предусматривают постепенное уменьшение степени участия человека, поэтому для поддержания высокого уровня безопасности полетов все более важным становится обеспечение целостности процесса разработки схем.

Согласно резолюции А33-9 в устранении серьезных недостатков, выявленных в ходе реализации Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (УППКБП), крайне важно предоставить государствам дополнительную техническую информацию, услуги экспертов и помощь, включая элементы концепции региональной группы по безопасности полетов, согласованной Советом (161/13), исходя при этом из целей, предусмотренных в Глобальном плане обеспечения безопасности полетов (ГПП). Упомянутые элементы будут реализованы в рамках программы по повышению безопасности полетов (FSEP).

Экологические аспекты все чаще становятся препятствиями расширения производства полетов воздушных судов, особенно в районе аэропорта. Схемы захода на посадку и посадки по приборам, предпочтительные ВПП, а также схемы вылета должны всегда устанавливаться с учетом необходимости обеспечивать в первую очередь безопасность полетов, при этом нельзя идти на компромисс по экологическим соображениям.

Обеспечение безопасной перевозки опасных грузов по воздуху требует к себе постоянного внимания и обновления соответствующих требований во взаимодействии с другими видами транспорта.

Цели

Разработать типовые правила для использования государствами в своих государственных законодательствах, касающихся производства полетов и летной годности.

Согласно предписанию Совета первоочередное значение в области охраны окружающей среды имеет деятельность, связанная с авиационным шумом и авиационной эмиссией, которая заключается в изучении технических и экономических вариантов, описание которых приводится в резолюции Ассамблеи А33-7.

Разработать новые требования к схемам захода на посадку и посадки по приборам, а также к схемам вылета, должным образом учитывая при этом существующие и будущие навигационные характеристики воздушных судов, основанные на принципах навигационного наведения с помощью спутниковых и наземных систем.

Устранить недостатки, выявленные в ходе осуществления УППКБП путем осуществления FSEP.

Постоянно обновлять Приложения 5, 6, 7, 8, 16 и 18 и связанные с ними документы.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:	A.3, A.4, B.1, B.2, E.1, E.5, G.5, H.7, H.8
--	---

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Обновленное *Руководство по типовым правилам национального регулирования производства полетов и сохранения летной годности воздушных судов* (Дос 9388).
- b) Обновление содержащихся в томах I и II Приложения 16 технических требований в целях поддержания их на уровне требований.
- c) Подготовка инструктивного материала по мерам защиты окружающей среды от воздействия авиации.
- d) Обновление томов I и II PANS-OPS с целью учета происходящих в отрасли событий.
- e) Создание программы повышения безопасности полетов с целью предоставления государствам, нуждающимся в помощи, консультаций по решению выявленных проблем в области обеспечения безопасности полетов.
- f) Обновление Приложений 5, 6, 7, 8, 16 и 18 и связанных с ними документов, а также технических требований PANS-OPS в целях поддержания их актуальности.

Показатели эффективности

- Наличие нужного государствам обновленного инструктивного материала.
- Ответы государств и соблюдение ими положений томов I и II Приложения 16.
- Наличие нужного государствам инструктивного материала.
- Наличие нужного государствам обновленного инструктивного материала.
- Устранение недостатков, выявленных в ходе осуществления УППКБП.
- Ответы государств и соблюдение ими положений Приложений и PANS-OPS.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
1 270	1 303	1 339	3 912	1 256	1 273	1 259	1 290	1 323	3 872

2.10.1 Руководство программой

Цели. Планировать, разрабатывать и контролировать ход выполнения программы; координировать связанные с осуществлением программы административные аспекты и кадровые вопросы; постоянно следить за тенденциями и разработками в технической области.

2.10.2 Эксплуатация воздушных судов

Цели. Анализировать адекватность положений Приложения 6 и связанных с ним документов, при необходимости предпринимать действия по внесению в них поправок, обеспечивать соответствие положениям других Приложений и анализировать получаемую информацию о различиях с SARPS.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Пересмотр SARPS, касающихся полетов увеличенной дальности (задача АНК № OPS-0006)	Поправки к частям I и II Приложения 6	IV кв. 08	A
2. Повышение пропускной способности аэродрома (задача АНК № OPS-0007)	Поправки к PANS-ATM (Дос 4444) и PANS-OPS (Дос 8168)	IV кв. 07	A
3. Правила выполнения всепогодных полетов (задача АНК № OPS-0008)	Поправки к части I Приложения 6	IV кв. 05	A
4. Снижение шума (задача АНК № OPS-0009)	Поправки к тому I PANS-OPS (Дос 8168)	IV кв. 05	A
5. Ограничения полетного времени, служебного полетного времени и времени отдыха (задача АНК № OPS-0010)	Поправки к частям I и II Приложения 6	IV кв. 08	A
6. Выполнение коммерческих полетов в ПМУ на воздушном судне с одним двигателем (задача АНК № OPS-0011)	Поправки к частям I и III Приложения 6	IV кв. 05	A
7. Выполнение полетов на воздушных судах, управляемых одним пилотом (задача АНК № OPS-0012)	Поправки к частям I и III Приложения 6	IV кв. 05	A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
8. Вопросы эксплуатации вертолетов (задача АНК № OPS-0003)	Поправки к части III Приложения 6	IV кв. 05	A
9. Эксплуатация воздушных судов с поворотными несущими винтами (задача АНК № OPS-0004)	Поправки к Приложениям 6 и 8	2009	A
10. Обновление документа "Инструктивные указания по подготовке эксплуатационного справочника пилота легкого самолета" (Дос 9516)	Рассмотрение Дос 9516 с целью изменения	IV кв. 06	B
11. Обновление Руководства по авиационным работам (Дос 9408)	Рассмотрение Дос 9408 с целью изменения	IV кв. 07	C
12. Обновление инструктивного материала по полетам сверхзвуковых транспортных самолетов (циркуляр 126)	Рассмотрение циркуляра 126 с целью изменения	IV кв. 07	C
13. Планирование и проведение семинаров и практикумов		Постоянно	A

2.10.3 Предотвращение столкновений исправных воздушных судов с землей (CFIT)

Цели. Управление осуществлением программы по предотвращению CFIT.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Отслеживание в мировом масштабе случаев авиационных происшествий, связанных с CFIT, и подготовка по мере необходимости соответствующих рекомендаций	Оценка хода и результатов осуществления программы по предотвращению CFIT. Рекомендации о предпринятии действий	Постоянно	A
2. Координация в международном масштабе хода работы по выполнению рекомендаций, подготовленных отраслевой Специальной группой по предотвращению CFIT и снижению происшествий на этапе захода на посадку и посадки (ALAR)	Поправки к: Приложению 2, Приложению 3, Приложению 4, частям I и II Приложения 6, Приложению 10, Приложению 15, томам I и II PANS-OPS, PANS-ATM и соответствующим руководствам ИКАО	Постоянно	A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
3. Дальнейшая разработка SARPS и инструктивного материала по предотвращению CFIT и авиационных происшествий на этапе захода на посадку и посадки	Поправки к Приложениям, Правилам и соответствующим руководствам	Постоянно	A
4. Разработка SARPS, связанных с внедрением в эксплуатацию коллиматорных индикаторов (HUD)	Поправка к Приложению 6, тому I PANS-OPS и соответствующим руководствам	IV кв. 08	A
5. Разработка SARPS, связанных с внедрением в эксплуатацию усовершенствованной системы визуализации (EVS)	Поправка к Приложению 6, тому I PANS-OPS и соответствующим руководствам	IV кв. 08	A
6. Оказание по мере необходимости помощи государствам в работе по снижению числа случаев CFIT и авиационных происшествий на этапе захода на посадку и посадки	Предоставление консультаций и оказание помощи	Постоянно	A
7. Планирование и координация проведения семинаров/практикумов по CFIT	Участие в семинарах по безопасности полетов	Постоянно	A

2.10.4 Полеты по приборам

Цели. Разработать эксплуатационные процедуры и требования к приборному оборудованию кабины экипажа с учетом использования будущих систем навигации и связи. Разработка и постоянное обновление критериев, касающихся правил полетов. Повышение степени целостности этих критериев и процесса разработки. Повышение степени осведомленности государств о самых последних критериях PANS-OPS и учет использования новых навигационных систем в процессе разработки схем. Разработка простых средств для оказания помощи разработчикам схем.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Разработка схем полетов с использованием RNAV, GNSS и RNP (задача АНК № OPS-8502)	Поправки к томам I и II PANS-OPS (Doc 8168)	IV кв. 06	A
2. Разработка критериев пролета препятствий для VNAV (задача АНК № OPS-9803)	Поправки к томам I и II PANS-OPS (Doc 8168)	IV кв. 06	A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
3. Критерии пролета препятствий и схемы захода на посадку по приборам с использованием MLS (задача АНК № OPS-8106)	Поправки к томам I и II PANS-OPS (Дос 8168)	IV кв. 08	A
4. Разработка баз данных для схем захода на посадку по приборам и требований к целостности (задача АНК № OPS-9802)	Поправки к томам I и II PANS-OPS (Дос 8168)	IV кв. 06	A
5. Решение вопросов, связанных с внедрением PANS-OPS (задача АНК № OPS-8210)	Поправки к томам I и II PANS-OPS (Дос 8168)	IV кв. 06	A
6. Пересмотр Правил аэронавигационного обслуживания "Производство полетов" (PANS-OPS) (Дос 8168) (задача АНК № OPS-9804)	Поправки к томам I и II PANS-OPS (Дос 8168)	IV кв. 06	A
7. Обновление Руководства по построению схем полетов по приборам (Дос 9368)	Поправка к руководству, Дос 9368	IV кв. 07	A
8. Планирование и проведение семинаров и практикумов по PANS-OPS	Практикумы по разработке схем RNAV	Постоянно	A
9. Достаточность размеров зоны, свободной от препятствий, для новых более крупных самолетов (задача АНК № OPS-9801)	Поправки к томам I и II PANS-OPS (Дос 8168)	IV кв. 06	A
10. Проблемы, связанные с внедрением PANS- OPS – решение вопросов картографии (задача АНК № OPS-8210)	Изменение Приложения 4 и Руководства по картографии	IV кв. 06	A
11. Изменение структуры PANS-OPS (задача АНК № OPS-9804)	Поправки к томам I и II PANS-OPS (Дос 8168)	IV кв. 06	A
12. Обновление модели риска столкновения для оценки препятствий при точном заходе на посадку (задача АНК № OPS-0301)	Поправка к CRM	2008	A
13. Учет аспектов снижения шума при разработке схем полетов по приборам (задача АНК № OPS-0302)	Поправки к PANS-OPS (Дос 8168)	2008	A
14. Апробация программных средств разработки схем (задача АНК № OPS-0303)	Руководство по апробации разработки схем	IV кв. 06	A
15. Инструктивные указания по подготовке разработчиков схем (задача АНК № OPS-0304)	Руководство по основным принципам подготовки	IV кв. 06	A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
16. Предотвращение столкновений исправных воздушных судов с землей (задача АНК № OPS-9103)	Поправки к PANS-OPS (Дос 8168)	IV кв. 06	A
17. Схемы операций вертолетов по приборам на вертодромах (задача АНК № OPS-0201)	Разработка критериев для тома II Приложения 14. Разработка критериев для схем вылета, APV и критериев для других датчиков, помимо GNSS	IV кв. 06	A
18. Обновление Руководства по шаблонам для схем ожидания, обратной схемы и схемы типа "ипподром" (Дос 9371)	Рассмотрение Дос 9371 с целью изменения	IV кв. 07	C

2.10.5 Летная годность

Цели. Совершенствовать и расширять технические требования к сохранению летной годности, содержащиеся в Приложении 6, Приложении 8 и Руководстве по летной годности (Дос 9760). Продолжать следить за решением вопросов, касающихся аспектов сертификации летной годности, включая сертификацию автоматизированных систем, проводить анализ полученных уведомлений о различиях в отношении выполнения SARPS и, по мере необходимости, разрабатывать поправки к документам ИКАО.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Сохранение летной годности (задача АНК № OPS-7801)	Поправки к Приложению 6 и Приложению 8	IV кв. 07	A
2. Пересмотр Приложения 8 "Летная годность воздушных судов" (задача АНК № OPS-9805)	Поправки к Приложению 8	IV кв. 05	A
3. Руководство по летной годности (Дос 9760)	Перекомпоновка и поправки к Руководству по летной годности	IV кв. 06	A
4. Публикация различий между национальными правилами и Международными стандартами Приложения 8	Дополнения к Приложению 8	Постоянно	A
5. Учет аспектов безопасности при проектировании воздушных судов (задача АНК № OPS-8904)	Поправки к Приложению 8 и руководствам (Дос 9760)	IV кв. 07	A

2.10.6 **Регистрационные знаки**

Цели. Анализировать адекватность положений Приложения 7, при необходимости предпринимать действия по внесению поправок в целях обеспечения соответствия с другими Приложениями и публиковать получаемую информацию о различиях с положениями Приложений.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Обновление Приложения 7	Поправки к Приложению 7	IV кв. 06	A
2. Публикация реестра национальных, общих и регистрационных знаков воздушных судов	Дополнение к части В "Национальные, общие и регистрационные знаки воздушных судов" Приложения 7	Постоянно	A
3. Публикация различий между национальными правилами и Международными стандартами Приложения 7	Дополнение к части А "Различия" Приложения 7	Постоянно	A

2.10.7 **Единицы измерения, подлежащие использованию в воздушных и наземных операциях**

Цели. Анализировать адекватность положений Приложения 5, при необходимости предпринимать действия по внесению поправок в целях обеспечения соответствия с другими Приложениями и публиковать получаемую информацию о различиях с соответствующими SARPS.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Обновление Приложения 5	Поправки к Приложению 5	IV кв. 06	A
2. Публикация различий между национальными правилами и Международными стандартами Приложения 5	Дополнение к Приложению 5	Постоянно	A

2.10.8 **Программа повышения уровня безопасности полетов**

Цели. Предоставлять общие примеры материалов по техническим процедурам и экспертные консультации, касающиеся сертификации и осуществления надзора за эксплуатантами и организациями по техническому обслуживанию.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Предоставление примеров общих процедур для оказания государствам помощи в устранении недостатков, затрагивающих безопасность полетов, при сертификации и осуществлении постоянного надзора за эксплуатантами и организациями по техническому обслуживанию	Соблюдение SARPS Резолюция А33-9	Постоянно	А
2. Участие в региональных/субрегиональных практикумах для оказания помощи государствам в использовании общих примеров процедур	Предоставление консультаций и оказание помощи	Постоянно	А
3. Периодическое представление государствам квалифицированных консультаций с целью способствовать выполнению планов по устранению недостатков, выявленных в результате проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов	Помощь в соблюдении SARPS	Постоянно	А

2.10.9 Опасные грузы

Цели. Обеспечивать работу постоянно действующей Группы экспертов по опасным грузам (DGP). Разрабатывать правила безопасной перевозки опасных грузов по воздуху и добиваться, чтобы эти правила были согласованы с требованиями других международных организаций и положениями, регламентирующими перевозки таких грузов другими видами транспорта, а также действующей практикой.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Обеспечение работы Группы экспертов DGP	Рекомендации Группы экспертов DGP Поправки к Приложению 18	Постоянно	А
2. Обновление Приложения 18	Поправки к Приложению 18	IV кв. 06	А

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
3. Обновление Технических инструкций по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху (Дос 9284) и Инструкции о порядке действий в аварийной обстановке в случае инцидентов, связанных с опасными грузами, на воздушных судах (Дос 9481)	Поправки к Дос 9284 и Дос 9481	Постоянно	A
4. Поддержание связей с ООН, МАГАТЭ, ВПС и ИАТА	Согласование положений Приложения 18, Дос 9284	Постоянно	A
5. Обновление документа "Программа подготовки персонала для перевозки опасных грузов" (Дос 9375)	Поправки к Дос 9375	IV кв. 04	A
6. Планирование и проведение семинаров и практикумов	Обучение использованию критериев Приложения 18, Дос 9284 и Дос 9284, SUPP	Постоянно	A
7. Дальнейшая разработка базы данных об опасных грузах для размещения на web-сайте ИКАО	Координация	II кв. 06	A
8. Разработка инструктивного материала по аспектам безопасности в связи с перевозкой опасных грузов	Поправки к Дос 9284 и Дос 8973	II кв. 04	A

2.10.10 Охрана окружающей среды от воздействия авиации

Цели. Рассматривать предложения о внесении поправок в Приложение 16 и соответствующие документы, подготовленные Комитетом по охране окружающей среды от воздействия авиации (САЕР), и готовить другие положения и рекомендации по вопросам охраны окружающей среды от воздействия гражданской авиации. Продолжать контролировать решение вопросов, связанных с отдельными аспектами сертификации по летной годности и, по мере необходимости, разрабатывать поправки к документам ИКАО, касающимся охраны окружающей среды.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Сертификация воздушных судов по шуму (задача АНК № OPS-6801)	Поправки к тому I Приложения 16	IV кв. 05	A
2. Эмиссия авиационных двигателей (задача АНК № OPS-7701)	Поправки к тому II Приложения 16 и соответствующему инструктивному материалу	IV кв. 05	A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
3. Обновление части 2 "Использование земельных участков и контроль над окружающей средой" Руководства по проектированию аэропортов (Дос 9184); циркуляра "Оценка технического прогресса, достигнутого в области снижения уровня шума дозвуковых и сверхзвуковых реактивных самолетов" (циркуляр 157); постоянное обновление циркуляра 303 по эксплуатационным возможностям снижения объема эмиссии авиационных двигателей. Постоянное обновление нового циркуляра по использованию сертификации данных цикла LTO для оценки эксплуатационных последствий. Постоянное обновление нового документа с изложением рекомендаций по оценке выгод эксплуатационных приемов снижения шума.	Постоянное обновление руководств и циркуляров Дос 9501 Дос 9184 Циркуляр 157	II кв. 04	A
4. Обновление Технического руководства по окружающей среде, регламентирующего использование методик при сертификации воздушных судов по шуму (Дос 9501)	Поправка к Дос 9501	II кв. 04	B
5. Обновление банка данных ИКАО по эмиссии выхлопных газов двигателей (Дос 9646)	Поправки к Дос 9646	Постоянно	C
6. Обновление документа "Рекомендуемый метод расчета контуров шума вокруг аэропортов" (циркуляр 205)	Поправки к циркуляру 205	II кв. 04	C
7. Обновление информации по окружающей среде, содержащейся в Глобальном аэронавигационном плане применительно к системам CNS/ATM	Координация	Постоянно	C

2.10.11 Инструктивный материал по устранению недостатков в области безопасности полетов

Цели. Обновлять Руководство ИКАО по типовым правилам национального регулирования производства полетов и сохранения летной годности воздушных судов (Дос 9388).

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Обеспечение работы Исследовательской группы по типовым правилам регулирования производства полетов и летной годности (FOAMRSG)	Консультации и помощь в обновлении Дос 9388	Постоянно	A
2. Изменение Дос 9388	Первоначальное обсуждение пересмотренной редакции Дос 9388	IV кв. 05	A

2.10.12 Техническая поддержка

Цели. Оказывать техническое содействие государствам, международным организациям и другим подразделениям Организации по вопросам, связанным с производством полетов воздушных судов, летной годностью, эмиссией авиационных двигателей, безопасной перевозкой опасных грузов, предотвращением столкновений исправных воздушных судов с землей, и авиационных происшествий на этапе захода на посадку и посадки, а также единицами измерения, обозначением национальной принадлежности воздушных судов и совершенствованием контроля за обеспечением безопасности полетов.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Техническое содействие государствам	Предоставление консультаций и оказание помощи	Постоянно	A
2. Техническое содействие всем подразделениям Секретариата ИКАО	Предоставление консультаций и оказание помощи	Постоянно	A
3. Поддержание связей с международными организациями и другими учреждениями	Координация	Постоянно	A
4. Планирование и проведение семинаров/практикумов	Содействие проведению	Постоянно	A

2.11 ПРОГРАММА: **ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВ, БЕЗОПАСНОСТЬ ПОЛЕТОВ И ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ ФАКТОР, ПОДГОТОВКА АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА, АЭРОНАВИГАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ АВИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И АУДИОВИЗУАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА (PEL/TRG)**

Проблемы и вызовы

Безопасность и эффективность деятельности авиации в огромной степени зависят от работоспособности авиационных специалистов. Поэтому необходимо, чтобы в требованиях к выдаче свидетельств пилотам, диспетчерам УВД и другим авиационным специалистам и их подготовке нашли отражение "последние достижения" в области производства полетов воздушных судов, технического обслуживания воздушных судов, организации воздушного движения, методологии и методов подготовки персонала.

Необходимо понять механизмы, лежащие в основе успешных характеристик работоспособности человека, чтобы разработать меры по предотвращению эксплуатационных ошибок в качестве части подхода в виде применения системы обеспечения безопасности (SMS). Роль ИКАО заключается в том, чтобы содействовать проведению научных исследований и способствовать применению практических мер по учету аспектов человеческого фактора путем проведения семинаров, подготовки инструктивного материала и разработки, по мере необходимости, SARPS.

Меры, которые необходимо применять в целях обеспечения авиационной безопасности, могут иногда входить в противоречие с мерами, которые принимаются для обеспечения безопасности полетов и наоборот. Поэтому необходимо координировать разработку нормативных положений, касающихся безопасности полетов и авиационной безопасности, чтобы обеспечить максимально возможную совместимость между этими двумя областями работы.

Цели

Цели работы Секции PEL/TRG определены таким образом, чтобы обеспечить своевременное и эффективное распространение результатов осуществляемой ею программы работы и чтобы Секция была в курсе последних разработок в той области, за которую она несет ответственность, и могла, по мере необходимости, представлять свои рекомендации старшим руководителям Организации и ее исполнительным органам. Цели ее работы заключаются в следующем: поддерживать на уровне современных требований Приложение 1 и связанных с ним документов, в частности Руководство ИКАО по обучению; координировать осуществление программы ИКАО в области безопасности полетов и человеческого фактора; осуществлять руководство Программой ИКАО ТРЕЙНЭР и одобренными ИКАО государственными программами подготовки инспекторов по безопасности полетов; разрабатывать и изготавливать аудиовизуальные учебные средства в целях оказания помощи во внедрении Стандартов и Рекомендуемой практики, политики и процедур ИКАО; координировать деятельность в области авиационной безопасности, в частности при осуществлении раздела по аэронавигации программы ИКАО по авиационной безопасности; предоставлять рекомендации и консультации государствам и исполнительным органам ИКАО, старшим руководителям и другим секциям и управлениям по вопросам, связанным с выдачей свидетельств авиационному персоналу, подготовкой персонала, безопасностью полетов и человеческим фактором, авиационной безопасностью в области аэронавигации и в отношении потребностей в планировании человеческих ресурсов; оказывать поддержку деятельности в области выдачи свидетельств авиационному персоналу и его подготовки в ходе осуществления Программы по проведению проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов; и издавать справочник ИКАО по обучению.

<i>Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:</i>	A.3, B.1, B.2, D.1, D.2, D.5, E.1, E.2, G.3, G.4, G.5, H.8
--	---

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Появление технически точных и обновленных SARPS и вспомогательного инструктивного материала, ответственность за которые несет секция.
- b) Отслеживание сотрудниками Секции последних технических разработок.
- c) Поддержание тесных связей с основными партнерами из ведомств гражданской авиации и отраслевых организаций.
- d) Своевременная подготовка Секцией всех документов в рамках своей программы работы.
- e) Возможность своевременно определять фактически существующие узкие места при подготовке документов с целью принятия мер по их устранению.
- f) Повышение безопасности полетов путем внедрения SARPS.

Показатели эффективности

Степень удовлетворенности работой членов Аэронавигационной комиссии, Договаривающихся государств и отрасли.

Использование всех возможностей для повышения квалификации сотрудников Секции и степень удовлетворенности членов Комиссии и членов групп экспертов и исследовательских групп.

Количество контактов с ведомствами гражданской авиации и отраслевыми организациями.

Снижение количества задержек при подготовке документов по причинам, контролируемым сотрудниками секции.

Снижение количества задержек при подготовке документов по причинам, контролируемым сотрудниками секции.

Количество государств, которые внедрили у себя SARPS.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
1 197	1 266	1 275	3 738	1 174	1 237	1 054	1 081	1 095	3 230

2.11.1 Руководство программой

Цели. Планировать, разрабатывать и контролировать ход выполнения программы; координировать связанные с осуществлением программы административные аспекты работы и кадровые вопросы; на постоянной основе следить за тенденциями и разработками в технической области.

2.11.2 Обновление Приложений и связанных с ними документов

Цели. Анализировать адекватность положений Приложения 1 и связанных с ним документов и, по мере необходимости, предпринимать действия по внесению в них поправок в целях обеспечения соответствия положениям других Приложений, а также анализировать получаемую информацию о различиях в выполнении SARPS.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Обновление Приложения 1	Новые стандарты выдачи свидетельств членам летного экипажа (поправка 166 к Приложению 1) Рассмотрение стандартов выдачи свидетельств диспетчерам воздушного движения (поправка 167 к Приложению 1)	I кв. 06 IV кв. 07	A A
2. Анализ различий между национальными правилами и Международными стандартами	Дополнения к Приложению 1	I кв. 05 I кв. 07	A

2.11.3 Безопасность полетов и человеческий фактор

Цели. Повышать безопасность полетов путем предоставления государствам более полной информации по проблеме человеческого фактора в гражданской авиации.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Разработка и рассмотрение SARPS и PANS	Рассмотрение и, при необходимости, разработка SARPS приложений и PANS, связанных с человеческим фактором, согласно плану действий по безопасности полетов и человеческому фактору на 2005–2009 гг. Контроль за соответствием новых Стандартов и Рекомендуемой практики во всех аэронавигационных областях принципам человеческого фактора	I кв. 06 Постоянно	A A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
2. Разработка инструктивного материала	Разработка инструктивного материала, намеченного на текущее трехлетие в плане действий по безопасности полетов и человеческому фактору на 2005–2009 гг. Разработка стратегии управления ошибками для членов летного и кабинного экипажа, диспетчеров воздушного движения, инженеров по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудников по обеспечению полетов	III кв. 05, 06, 07 III кв. 05	B A
3. Содействие повышению безопасности полетов посредством информирования государств о важности человеческого фактора в гражданской авиации	Организация Пятого Глобального симпозиума по безопасности полетов и человеческому фактору Организация по крайней мере одного семинара по безопасности полетов и человеческому фактору	III кв. 05 II кв. 05, 06, 07	B A

2.11.4 Выдача свидетельств авиационному персоналу

Цели. Обновлять и разрабатывать инструктивный материал, связанный с Приложением 1.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Разработка инструктивного материала по выдаче свидетельств авиационному персоналу	Создание нового документа PANS/TRAINING Измененное Руководство по созданию государственной системы выдачи свидетельств личному составу и управлению этой системой (Doc 9379)	I кв. 06 I кв. 06	A A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
	Разработка инструктивного материала, необходимого для обеспечения применения новых стандартов по выдаче свидетельств членам летного экипажа	I кв. 06	A
	Разработка инструктивного материала, необходимого для обеспечения применения новых стандартов по выдаче свидетельств диспетчерам ОВД	IV кв. 07	A
2. Контроль за выполнением стандартов по выдаче свидетельств авиационному персоналу	Стандарты о требованиях к знанию языков	I кв. 06	A

2.11.5 Подготовка персонала

Цели. Совершенствовать и стандартизировать требования к качеству подготовки авиационного персонала во всем мире посредством координации и развития сети ТРЕЙНЭР, включая предоставление технической консультативной помощи и рекомендаций, касающихся внедрения современных методик и практики обучения; разрабатывать инструктивные материалы по подготовке персонала и планированию людских ресурсов.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Программа ТРЕЙНЭР	Контроль и руководство разработкой программы	Постоянно	A
	Третье издание рекомендаций по разработке учебных материалов	IV кв. 05	A
	Введение в программы подготовки курса по системам гарантии качества	IV кв. 05	B
	Организация раз в три года глобального симпозиума ИКАО по подготовке персонала	III кв. 06	A
	Шесть командировок в год для сертификации центров ТРЕЙНЭР	Постоянно	A
2. Программы подготовки персонала	Обновление материалов части В-5 (Комплексный курс подготовки пилотов коммерческой авиации) Руководства по обучению (Doc 7192)	IV кв. 06	A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
	Разработка новой части Руководства по обучению (Doc 7192) для диспетчеров УВД	IV кв. 07	A
	Выпуск справочника ИКАО по обучению в авиации	IV кв. 05, 06, 07	B
	Руководство системой совместного проведения учебных курсов без использования ТУМР	Постоянно	A
3. Одобренная ИКАО программа подготовки государственных инспекторов по безопасности полетов	Техническая поддержка утвержденных ИКАО региональных/субрегиональных учебных центров по подготовке государственных инспекторов по безопасности полетов	Постоянно	A
	Техническая поддержка разработки новых и обновления существующих типовых учебно-методических разработок по подготовке государственных инспекторов по безопасности полетов	IV кв. 05 (аэропорт) IV кв. 06 (УВД)	A
4. Планирование людских ресурсов (задача АНК № PEL-9601)	Техническая поддержка региональных бюро ИКАО и групп PIRG в вопросах регионального планирования подготовки кадров	Постоянно	A
	Проведение регулярных семинаров по планированию людских ресурсов	IV кв. 05, 06, 07	B

2.11.6 Аудиовизуальные средства

Цели. Оказывать государствам помощь в выполнении SARPS ИКАО путем разработки и изготовления аудиовизуальных учебных средств и предоставлять средства аудиовизуального обеспечения сотрудникам ИКАО, принимающим участие в конференциях, семинарах, совещаниях и практикумах.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Разработка новых аудиовизуальных учебных средств, модернизация и обновление существующих аудиовизуальных учебных средств	Подготовка учебных видео-фильмов по запросу и при содействии соответствующих специалистов	Постоянно	C

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
	Подготовка учебных плакатов по запросу соответствующих специалистов	Постоянно	A
	Подготовка интерактивных CD/DVD по запросу соответствующих специалистов	Постоянно	A
2. Предоставление аудиовизуальных средств, включая мультимедийные презентации, для использования сотрудниками ИКАО в ходе международных конференций и совещаний, а также во время технических семинаров и практикумов	Подготовка мультимедийных презентаций по запросу	Постоянно	C
	Подготовка короткометражных видеофильмов, слайдов и презентаций по запросу	Постоянно	C
3. Оказание помощи и поддержки канцеляриям Президента Совета и Генерального секретаря, а также другим управлениям в подготовке аудиовизуальных материалов	Подготовка аудиовизуальных презентаций по запросу	Постоянно	C

2.11.7 Техническая поддержка

Цели. Оказывать техническое содействие государствам, международным организациям и другим подразделениям Организации и поддерживать контакты с ними.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Техническое содействие государствам	Предоставление консультаций и оказание помощи	Постоянно	A
2. Техническое содействие Секретариату ИКАО	Предоставление консультаций и оказание помощи	Постоянно	A
3. Поддержание связей с международными организациями и другими учреждениями	Координация и предоставление консультаций	Постоянно	A
4. Планирование и проведение семинаров и практикумов	Оказание помощи в проведении двух семинаров/практикумов в год	Постоянно	B

2.11.8 Координация деятельности по авиационной безопасности в области аэронавигации

Цели. Координировать деятельность по авиационной безопасности в области аэронавигации и, в частности, по разделу аэронавигации программы ИКАО по авиационной безопасности.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Раздел АНУ плана действий ИКАО по авиационной безопасности	Поддержание актуальности плана	IV кв. 05, 06, 07	A
	Действия во исполнение решений АНК и Совета в области AVSEC	Постоянно	A
	Координация деятельности АНУ в области AVSEC	Постоянно	A
2. Группа экспертов AVSEC	Участие в работе Группы экспертов	Постоянно	A
	Подготовка документов для рассмотрения АНК докладов Группы экспертов AVSEC	Постоянно	A

2.12 ПРОГРАММА: **МНОГОЦЕЛЕВЫЕ ИЛИ НЕОГОВОРЕННЫЕ АЭРОНАВИГАЦИОННЫЕ СОВЕЩАНИЯ**

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
35	132	52	219	71	115	45	45	45	135

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА III: ВОЗДУШНЫЙ ТРАНСПОРТ

ТАБЛИЦА III. РАСХОДЫ НА ОСНОВНУЮ ПРОГРАММУ: ВОЗДУШНЫЙ ТРАНСПОРТ

Регулярный бюджет					Внебюджетные ресурсы
Программы	2005–2007			Всего	
	2005	2006	2007		
	(в тыс. долл. США)				
3.1 Управление, координация и вспомогательное обеспечение	1 225	1 228	1 279	3 732	770
3.2 Экономическая политика (ECP)	599	606	617	1 822	
3.3 Прогнозирование и экономическое планирование (FEP)	713	736	749	2 198	
3.4 Управление аэропортами, средствами и службами на маршруте (ARFM)	477	490	497	1 464	
3.5 Совместное финансирование (JF)	-	-	-	-	1 753
3.6 Охрана окружающей среды (ENV)	367	375	382	1 124	
3.7 Статистика (STA)	827	849	864	2 540	
3.8 Упрощение формальностей (FAL)	358	368	373	1 099	950
3.9 Авиационная безопасность (AVSEC)	717	735	719	2 171	8 070
3.10 Универсальная программа проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности (УППАБ)	-	-	-	-	8 468
ВСЕГО: ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА	5 283	5 387	5 480	16 150	20 011

Регулярный бюджет					Всего	Внебюджетные ресурсы
ВСЕГО: ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА	2005–2007					
	2005	2006	2007			
(Годы работы)						
Сотрудники категории специалистов	27	27	27	81	78	
Сотрудники категории общего обслуживания	25	25	25	75	36	
(в тыс. долл. США)						
Сотрудники категории специалистов	3 869	3 982	4 045	11 896	10 751	
Сотрудники категории общего обслуживания	1 088	1 099	1 126	3 313	1 483	

ВВЕДЕНИЕ

1. Функции Организации в области воздушного транспорта вытекают из статьи 44 *Конвенции о международной гражданской авиации*, в которой определены цели и задачи Организации, статей 54 и 55 *Конвенции*, устанавливающих обязательные и факультативные функции Совета, статьи 15, определяющей политику в области сборов за пользование аэропортами и аэронавигационными средствами, статей 10, 13, 14 и статей 22–24, оговаривающих полномочия Организации в разработке программы содействия международному воздушному транспорту, статей 37–38 и 90, закладывающих основы механизма разработки и уведомления о стандартах и правилах в области упрощения формальностей и авиационной безопасности, статьи 67, посвященной представлению статистической и прочей отчетности, и статей 68–76 (глава XV) относительно предоставления и финансирования аэронавигационных средств и служб.

2. Авиатранспортное управление (АТУ) несет ответственность за:

- a) предоставление требуемой экспертной помощи Ассамблее, Совету, Авиатранспортному комитету (АТК), Комитету по незаконному вмешательству (КНВ), Комитету по совместной поддержке аэронавигационного обслуживания (КСП) и специальным конференциям, специализированным совещаниям, совещаниям групп экспертов и рабочих групп, которые могут проводиться в области воздушного транспорта;
- b) предоставление консультаций по экономическим вопросам и вопросам планирования другим органам и подразделениям Организации, в частности Комитету по охране окружающей среды от воздействия авиации (САЕР), Аэронавигационному управлению (АНУ), Управлению технического сотрудничества (УТС), региональным группам планирования и осуществления проектов (PIRG) и региональным бюро;
- c) реализацию многих проектов по Плану действий ИКАО в области авиационной безопасности, который был принят Советом в июне 2002 года;
- d) подготовку исследований и выработку рекомендаций по принципиальным направлениям деятельности в соответствующих областях;
- e) подготовку процедурной документации, касающейся поправок к Приложению 9 "Упрощение формальностей" и Приложению 17 "Безопасность" к *Конвенции*, и подборку уведомлений о различиях с этими Приложениями, представляемых Договаривающимися государствами;
- f) подготовку и пересмотр руководств по экономике аэропортов, экономическим аспектам аэронавигационного обслуживания, экономическому регулированию международного воздушного транспорта, прогнозированию воздушных перевозок, упрощению формальностей, статистической программе ИКАО и авиационной безопасности, а также руководства и нескольких учебных комплектов по авиационной безопасности (УКАБ);
- g) содействие реализации положений Приложений, политики и инструктивного материала ИКАО, разработанных в рамках программы воздушного транспорта, в ходе командировок, неофициальных региональных совещаний и учебных курсов;
- h) административное обеспечение соглашений с Данией и Исландией о совместном финансировании некоторых видов аэронавигационного обслуживания в Северной Атлантике и договоренности о совместном финансировании системы контроля за выдерживанием высоты в Северной Атлантике, а также предоставление

вспомогательного обслуживания в рамках Соглашения об участии в возмещении затрат, связанных со спутниковой системой рассылки аэронавигационной информации (SADIS), и Международного механизма финансирования в целях безопасности (ММФБП) и оказание технической поддержки по вопросам совместного финансирования аэронавигационных служб;

- i) обслуживание и доступ к информационным базам данных, в частности по статистике гражданской авиации, двусторонним соглашениям о воздушном транспорте, экономическому регулированию и актам незаконного вмешательства;
- j) подготовку публикаций по тарифам за пользование аэропортовыми и аэронавигационными службами, статистике и прогнозам;
- k) подготовку главы I *Годового доклада Совета* и ежегодного циркуляра "*Мир гражданской авиации*", в которых дается глобальный обзор деятельности международной гражданской авиации;
- l) координацию авиатранспортных программ ИКАО с деятельностью Африканской комиссии гражданской авиации (АКГА – вспомогательное обеспечение предоставляется Авиатранспортным управлением), Европейской конференции гражданской авиации (ЕКГА) и Латиноамериканской комиссии гражданской авиации (ЛАКГА); и
- m) поддержание контактов и предоставление информации по программам в области воздушного транспорта с Организацией Объединенных Наций и другими международными организациями (в частности, в сферах авиационной безопасности, охраны окружающей среды, торговли услугами и упрощения формальностей) и поддержке международных кооперативных проектов.

3. Основная программа "Воздушный транспорт" на трехлетний период 2005–2007 гг. отражает постоянную эволюцию Стратегического плана действий, обусловленную серьезной обеспокоенностью проблемами авиационной безопасности, усилением тенденции к глобализации и транснационализации рынков, возникновением региональных и субрегиональных блоков в сферах торговли и регулирования, либерализацией норм экономического регулирования и признанием и учетом аспектов окружающей среды.

4. В общем плане отмечается значительное увеличение спроса и активизация работ в следующих областях:

- a) экономический и организационный аспекты инициатив в сфере безопасности полетов и авиационной безопасности (контроль за обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности, недостатки в области безопасности полетов и авиационной безопасности, включая применение главы XV *Конвенции*);
- b) действия по повышению общего уровня безопасности и соблюдения стандартов упрощения формальностей и по обеспечению надлежащего и эффективного решения любых возникающих проблем;
- c) экономическая поддержка деятельности по планированию и внедрению аэронавигационных систем (главным образом, путем предоставления соответствующих статистических данных, прогнозов и рекомендаций по планированию);

- d) экономическая оценка технических требований и вариантов сертификации или эксплуатации воздушных судов, аэропортов и аэронавигационных служб (главным образом, путем подготовки анализа затрат и выгод и коммерческих обоснований, в частности в контексте перехода к системам связи, навигации и наблюдения/организации воздушного движения (CNS/ATM);
- e) экономическая и организационная оценка и рекомендации по предоставлению аэропортового и аэронавигационного обслуживания, включая аспекты, связанные с их коммерциализацией/приватизацией и внедрением глобальной аэронавигационной системы (имея в виду, в частности, обеспечение выполнения положений статьи 15 *Конвенции* с соблюдением принципа справедливого возмещения расходов);
- f) подготовка и осуществление принципиальных установок по либерализации экономического регулирования;
- g) оказание поддержки Комитету по охране окружающей среды от воздействия авиации; и
- h) использование информационных технологий (ИТ) для распространения и предоставления государствам статистических данных, принципиальных установок и инструктивного материала, подготавливаемых Организацией в области воздушного транспорта.

5. За реализацию большинства указанных ниже программ отвечают соответствующие секции Авиатранспортного управления. Однако при этом осуществляется широкое взаимодействие и гибкий подход, когда за выполнение какой-либо части программы отвечает одна секция, а необходимые ресурсы нередко предоставляет другая секция (например, в издании циркуляра *"Мир гражданской авиации"*, указанного в разделе программы 3.3.3, задействовано несколько секций в рамках соответствующей координации, а Секция статистики, наряду с прочим, вносит значительный вклад в выполнение многих задач, относящихся к другим программам). Ресурсы на выполнение работы в области охраны окружающей среды, определяемой ниже в программе 3.6, предоставляются несколькими секциями Авиатранспортного управления, включая канцелярию директора, Секцию прогнозирования и экономического планирования и Секцию управления аэропортами, средствами и службами на маршруте. Таким образом, с учетом чистых переносов, потребности в ресурсах для осуществления той или иной программы зачастую не соответствуют ресурсам какой-либо одной секции.

6. С учетом роли управления в реализации Плана действий ИКАО в области авиационной безопасности внесены некоторые коррективы в программу 3.9 "Авиационная безопасность (AVSEC)" и включена новая программа 3.10 "Универсальная программа проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности (УППАБ)". С момента начала его реализации в июне 2002 года План действий финансируется за счет добровольных взносов государств в рамках расширенного механизма AVSEC и такое финансирование будет продолжаться в течение трехлетнего периода 2005–2007 гг. Это касается не только программ 3.9 и 3.10, но и прочих связанных с авиационной безопасностью мероприятий, осуществляемых в рамках программы 3.8 "Упрощение формальностей", таких, например, как дальнейшая разработка машинночитываемых проездных документов.

7. В январе 2004 года в Авиатранспортном управлении был создан Сектор охраны окружающей среды с целью достижения определенной степени объединения ресурсов в данной области, при этом часть ресурсов была перенесена из программы II "Аэронавигация" в программу III "Воздушный транспорт". В связи с этим программа 3.6 "Охрана окружающей среды" была реорганизована.

8. Представленный бюджет по программам на 2005–2007 гг. также отражает дополнительные изменения, внесенные в основную программу III в целях экономии затрат, которая будет в основном достигаться за счет сокращения кадров путем ликвидации должностей по объективным причинам. Однако, несмотря на некоторые возможности для перевода сотрудников из одной секции в другую, сокращение кадров путем ликвидации должностей по объективным причинам приведет к тому, что некоторые программы пострадают больше, чем другие. Это относится прежде всего к программе 3.1 "Управление, координация и вспомогательное обеспечение", программе 3.4 "Управление аэропортами, средствами и службами на маршруте", программе 3.7 "Статистика" и (в меньшей степени) программе 3.2 "Экономическая политика", на которые ляжет основная тяжесть сокращения. Программы, непосредственно связанные с Планом действий в области авиационной безопасности, никаким сокращениям не подвергаются.

9. В Штаб-квартире создана должность регионального сотрудника по Северной и Южной Америке за счет передачи ставки регионального сотрудника по воздушному транспорту (RO/AT) из Мексиканского бюро. Организация также изучает возможность создания дополнительных должностей региональных сотрудников в Монреале на базе ставок RO/AT еще из нескольких региональных бюро ИКАО, а также вопрос о более тесной координации деятельности с региональными органами гражданской авиации.

10. В соответствии со стандартизированным механизмом для представления основных программ и управления ими, разработанным в предыдущем трехлетии, Авиатранспортное управление в течение трехлетия 2005–2007 гг. будет готовить периодические доклады для Генерального секретаря и руководящих органов о выполнении программы работы Организации в области воздушного транспорта. Будут также сохранены или улучшены связанные с этим существующие внутренние процедуры отчетности.

11. Учитывая быстрые перемены в мировом воздушном транспорте, в течение трехлетнего периода неизбежно возникнет необходимость в срочном решении новых задач. В связи с усилением режима экономии ресурсов в приведенных ниже программах не заложена возможность включения таких задач в течение трехгодичного периода 2005–2007 гг.; они будут решаться в каждом конкретном случае за счет корректировки запланированной программы работы или перераспределения приоритетов в области воздушного транспорта.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ III

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
4 491	4 622	4 750	13 863	4 445	4 525	5 283	5 387	5 480	16 150

Внебюджетные ресурсы

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ В СФЕРЕ AVSEC (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
4 541	4 854	6 055	15 450	1 031	2 498	6 001	6 101	6 156	18 258

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОВМЕСТНОМУ ФИНАНСИРОВАНИЮ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
368	379	390	1 137	422	481	571	586	596	1 753

3.1 ПРОГРАММА: **УПРАВЛЕНИЕ, КООРДИНАЦИЯ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Проблемы и вызовы

Эволюция основной программы "Воздушный транспорт" с учетом смещения акцентов в определении проблем воздушного транспорта требует тщательного планирования, разработки и контроля.
 Потребность в тесном сотрудничестве с региональными органами гражданской авиации в целях обеспечения глобального согласованного подхода во всем мире и во избежание дублирования усилий.
 Возможность повысить эффективность за счет расширения использования средств автоматизации и новых технологий и связанная с этим потребность в координации действий.
 Повышение уровня поддержки, требующейся государствам и в рамках Организации в отношении исследований и прочих вкладов.

Цели

Планировать, разрабатывать, контролировать и координировать ход выполнения программы в области воздушного транспорта, координировать эту деятельность с деятельностью по выполнению других основных программ.

<i>Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:</i>	Н.1, Н.2, Н.6, Н.7, Н.8
--	-------------------------

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Дальнейший прогресс в планировании, разработке и осуществлении контроля мероприятий в области воздушного транспорта за счет оптимального использования людских ресурсов и расширения сотрудничества с другими подразделениями ИКАО.
- b) Дальнейшая поддержка и представление отчетов руководящим и совещательным органам
- c) Расширение использования автоматизации и совершенствование информационных систем.
- d) Более тесная интеграция деятельности, там где это целесообразно, с деятельностью других подразделений и, в частности, с региональными бюро.

Показатели эффективности

- Повышение производительности, выдерживание контрольных сроков, осуществление контроля качества и управление производственной деятельностью.
- Своевременное качественное выполнение работы, удовлетворяющее членов соответствующих органов.
- Повышение производительности и взаимодействия.
- Экономия за счет сотрудничества; количество региональных семинаров, презентаций и командировок, выполненных при поддержке из Штаб-квартиры и без нее, недопущение дублирования работы и оптимальное использование людских ресурсов.

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- e) Поддержание тесных отношений и расширение сотрудничества с региональными органами гражданской авиации и международными организациями.
- f) Повышение уровня экспертных знаний и эффективности.
- g) Повышение степени мотивированности персонала.

Показатели эффективности

Степень исключения дублирования работы при распределении региональных функций, а также оценка оказанной помощи и сотрудничества.

Прохождение учебных курсов; представление отчетов об оценке производительности, управление производственной деятельностью.

Оптимальное использование людских ресурсов, результаты опросов относительно удовлетворенности от выполняемой работы и надлежащая расстановка кадров.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
695	713	730	2 138	1 118	1 173	1 225	1 228	1 279	3 732

Внебюджетные ресурсы

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ В СФЕРЕ AVSEC (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
588	287	278	1 153	2	156	256	257	257	770

Примечание. Внебюджетные ресурсы, показанные по данной программе, включают административную поддержку, предоставляемую Финансовым отделом и Административным управлением для Плана действий в сфере авиационной безопасности, в частности в связи с программами 3.9 и 3.10.

3.1.1 Руководство программой

Цели. Планировать, разрабатывать и контролировать ход выполнения основной программы; предоставлять техническое и административное обслуживание при обсуждении вопросов в руководящих органах Организации, их комитетах и группах экспертов, рабочих группах и на других авиатранспортных совещаниях; планировать, созывать и проводить авиатранспортные совещания и совещания по авиационной безопасности и готовить вспомогательную документацию; осуществлять общее сотрудничество с другими основными программами; предоставлять услуги секретариата.

3.1.2 **Координация в рамках программы**

Цели. Координировать работу междисциплинарного и внутриорганизационного характера по мере необходимости; координировать аспекты административной деятельности, связанные с осуществлением основной программы, включая План действий в области авиационной безопасности; координировать работу и сотрудничать с международными организациями и специализированными учреждениями Организации Объединенных Наций в областях деятельности, представляющих общий интерес; координировать рабочие договоренности с региональными органами гражданской авиации и при необходимости оказывать им помощь, в частности предоставлять вспомогательное обслуживание АКГА; координировать работу и оказывать поддержку некоторым региональным бюро в области воздушного транспорта; поддерживать высокий уровень профессиональных знаний и осведомленности о технических разработках и тенденциях в отрасли.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Общая координация	Координация		A
2. Согласование рабочих договоренностей с региональными органами гражданской авиации и предоставление вспомогательного обслуживания Африканской комиссии гражданской авиации	Памятные записки, рабочие документы		A
3. Оказание поддержки некоторым региональным бюро в области воздушного транспорта	Профессиональная поддержка, включая командировки по вопросам воздушного транспорта		A

3.1.3 **Автоматизация административно-производственной деятельности Авиатранспортного управления**

Цели. Анализировать потребности АТУ в информационных технологиях и средствах электросвязи (ИТТ), разрабатывать и реализовывать краткосрочные и долгосрочные планы для удовлетворения этих потребностей; на базе существующих планов разрабатывать и представлять бюджетные предложения и обоснования в области ИТТ; анализировать потребности и руководить осуществлением всех связанных с ИТТ проектов по созданию web-сайтов, web-систем/баз данных, осуществляемых сотрудниками АТУ или внешними консультантами; планировать и проводить обучение персонала в области автоматизации с учетом установленных приоритетов и наличия средств; обеспечивать в рамках имеющихся возможностей интеграцию существующих и новых систем в целях оптимизации использования ресурсов и сведения к минимуму дублирования усилий; управлять всеми базами данных АТУ, аспектами их функционирования и доступа пользователей, контролировать их использование и работу и обеспечивать поддержку пользователей первого уровня в решении проблем аппаратного и программного обеспечения.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Автоматизация административно-производственной деятельности	Развитие системы, прикладные программы, web-сайты, поддержка пользователей		А

3.2 ПРОГРАММА: ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА (ЕСР)

Проблемы и вызовы

Создание и эволюция либеральных и обеспеченных гарантиями условий регулирования. Эффективное и постоянное участие всех государств в деятельности международного воздушного транспорта и получение ими выгод от такой деятельности. Гибкая либерализация доступа к международным авиатранспортным рынкам с уважением принципов национального суверенитета и равенства возможностей. Предоставление достаточных и реальных гарантий по обеспечению добросовестной конкуренции. Применимость концепции и принципов торговли услугами к международному воздушному транспорту. Необоснованное обременение гражданской авиации финансовыми сборами, включая сборы, применяемые не только в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением средств и служб для гражданской авиации

Цели

Способствовать процессу либерализации и помогать государствам при его осуществлении. Содействовать выполнению решений Пятой Всемирной Авиатранспортной конференции 2003 года. Лучше отслеживать и анализировать тенденции и изменения в авиатранспортной политике и в вопросах регулирования. Знакомить с руководящими принципами и служить основным источником информации по вопросам экономического регулирования. Оказывать техническую поддержку органам в ИКАО и за ее пределами по вопросам экономической политики.

<i>Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:</i>	F.1
--	-----

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Оказание более эффективной помощи и поддержки государствам в плане рекомендаций по политике экономической либерализации.
- b) Более широкое распространение и использование инструктивного материала и материалов по политике ИКАО.
- c) Более широкое освещение и распространение информации о тенденциях и изменениях в области регулирования.
- d) Повышение качества баз данных и совершенствование доступа к ним (базы данных по двусторонним соглашениям и другие нормативные базы данных).
- e) Повышение прозрачности в отношении выполнения политики ИКАО в области налогообложения международного воздушного транспорта.

Показатели эффективности

- Потребность в оказании поддержки и помощи и удовлетворение нужд государств, Совета и Авиатранспортного комитета.
- Увеличение объема и степени использования государствами инструктивного материала и документов по политике ИКАО и повышение степени использования.
- Более всеобъемлющее освещение основных изменений и своевременное распространение информации.
- Увеличение числа государств, регистрирующих соглашения о воздушных сообщениях; удовлетворение потребностей пользователей CD-ROM и расширение использования других нормативных баз данных в сети web.
- Увеличение числа государств, предоставляющих информацию о своей политике в области налогообложения.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
574	615	604	1 793	491	542	599	606	617	1 822

3.2.1 Руководство программой

Цели. Планировать, разрабатывать и контролировать ход выполнения программы; координировать связанные с осуществлением программы административные аспекты и кадровые вопросы; поддерживать высокий уровень профессиональных знаний и осведомленности о тенденциях в отрасли; предоставлять услуги секретариата.

3.2.2 Анализ и подготовка рекомендаций по политике

Цели. Расширять помощь и поддержку государствам в совершенствовании процесса регулирования воздушного транспорта с учетом основных проблем; изучать и своевременно разрабатывать рекомендации государствам по основным вопросам регулирования экономической политики, в том числе по вопросам применения к международному воздушному транспорту правил и принципов Генерального соглашения по торговле услугами (GATS), вопросам либерализации экономического регулирования и методов электронной торговли в области воздушного транспорта.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Подготовка анализа и инструктивного материала по политике в области торговли услугами	Письма государствам, рекомендации, инструктивный материал	III кв. 06	A
2. Подготовка дополнительных рекомендаций по ключевым аспектам регулирования в сфере либерализации, в том числе по вопросам владения и контроля, стабильности, добросовестной конкуренции и гарантий, межрегиональных переговоров	Рабочие документы, доклады	I кв. 05 III кв. 06 I кв. 07	A A A
3. Подготовка и доработка рекомендаций для типовых соглашений о воздушном сообщении (TASA)	Письма государствам, инструктивный материал	III кв. 07	A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
4. Изучение последствий либерализации с точки зрения безопасности полетов и авиационной безопасности	Рабочие документы, доклады	II кв. 05	A
5. Рассмотрение Кодекса поведения ИКАО по автоматизированным системам бронирования (Кодекс АСБ)	Рабочие документы, доклады	IV кв. 05	B
6. Изучение возможности использования ИКАО в качестве глобального форума для обмена правами на доступ к рынку	Рабочие документы, доклады	II кв. 07	B
7. Подготовка других исследований по экономической либерализации, интересам потребителей	Рабочие документы, доклады		C

3.2.3 Осуществление политики и контроль

Цели. Поощрять и упрощать выполнение рекомендаций по экономической политике; совершенствовать контроль и анализ, подготовку документации и докладов по регулированию международного воздушного транспорта в отрасли и других международных организациях.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Поощрение, упрощение и содействие выполнению рекомендаций по политике в области либерализации, включая TASA (ATConf/5)	Командировки, семинары, консультативные услуги и помощь государствам		A
2. Осуществление политики ИКАО в области торговли услугами (GATS); контроль за имеющими место изменениями и связи с Всемирной торговой организацией	Консультативные услуги и помощь государствам, доклады		A
3. Контроль за отраслевыми и нормативными изменениями; разработка, обновление и обеспечение электронного доступа к базам данных по аспектам владения и контроля, материалам целевых исследований и информации об опыте либерализации, приватизации, альянсов	База данных, циркулярный материал		A
4. Контроль и представление докладов об изменениях с сфере потребительских интересов	Доклады	II кв. 06	B

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
5. Глобальные семинары по осуществлению политики либерализации международного воздушного транспорта	Рабочие документы	II кв. 06	B

3.2.4 **Рассылка рекомендаций в области политики**

Цели. Оказывать более действенную помощь государствам посредством сбора и своевременного распространения инструктивного материала по политике и информации по вопросам экономической политики и регулирования. Оказывать помощь государствам путем проведения региональных практикумов и семинаров по экономической политике.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Региональные практикумы/семинары	Документы практикумов, инструктивный материал, доклады		A
2. Расширение, обновление и рассылка в электронном формате материалов базы данных по двусторонним соглашениям о воздушном сообщении (Doc 9511); обеспечение оперативного доступа	База данных, CD-ROM	I кв. 05, 06, 07	A
3. Пересмотр Руководства по регулированию международного воздушного транспорта	Пересмотренный материал (на отдельных страницах)	IV кв. 07	A
4. Пересмотр документа "Политика и инструктивный материал в области экономического регулирования международного воздушного транспорта"	Пересмотренный Doc 9587	I кв. 05	A

3.2.5 **Политика ИКАО по вопросу налогообложения в области международного воздушного транспорта**

Цели. Содействовать развитию и расширению международных перевозок и торговли посредством исключения практики двойного и многократного налогообложения при международных воздушных перевозках на основе реализации принципов, изложенных в документе Doc 8632.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Контроль и популяризация политики ИКАО и изменений в области налогообложения (Doc 8632)	Консультации государствам, доклады		A
2. Рассмотрение аспектов применения и реализации политики ИКАО в области налогообложения	Рабочие документы, доклады	IV кв. 06	B

3.2.6 Техническая поддержка

Цели. Предоставлять рекомендации и оказывать помощь по вопросам экономической политики и регулирования в рамках Организации и за ее пределами.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Техническое сотрудничество	Консультативные услуги и помощь		A
2. Оказание содействия ЕРО, РАО и т. д.	Консультативные услуги и помощь, пресс-релизы		A
3. Подготовка материалов для годового доклада Совета	Доклад	I/IV кв. 05, 06, 07	A

3.3 ПРОГРАММА: ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (FER)

Проблемы и вызовы

Крупные политические, макроэкономические и другие региональные или глобальные события, а также происходящие в отрасли изменения усложняют процессы прогнозирования и экономического планирования и повышают связанную с ними степень неопределенности. Проблемы обеспечения наличия достаточной пропускной способности авиационной инфраструктуры (включая исходную финансовую возможность поставщиков обслуживания обеспечивать увеличение пропускной способности по мере необходимости) для обслуживания растущего объема воздушного движения.

Проблемы внедрения систем и служб CNS/ATM.

Проблемы применения и влияния новых мер авиационной безопасности и охраны окружающей среды.

Потребность государств в усилении групп ИКАО по прогнозированию перевозок (TFG) с целью уменьшения их зависимости от Секретариата, с тем чтобы они могли по-прежнему предоставлять группам регионального планирования и осуществления проектов (PIRG) сценарии роста перевозок по зонам/маршрутам.

Цели

Готовить прогнозы в отношении развития воздушного транспорта, потоков пассажирских/грузовых перевозок и объемов движения воздушных судов на мировом и региональном уровнях, а также на уровне групп воздушных маршрутов, включая анализ экономических и других факторов, определяющих соответствующие тенденции.

При необходимости давать государствам рекомендации по вопросам подготовки экономических обоснований и проведения финансовых анализов для целей планирования и внедрения аэронавигационных систем и соответствующих служб (включая системы CNS/ATM) и определения экономического влияния гражданской авиации, а также по другим вопросам прогнозирования и экономического планирования.

Давать государствам рекомендации относительно экономической эффективности различных мер безопасности и проводить оценку финансовых потребностей для устранения недостатков и разработки руководящих принципов составления проектов и коммерческих обоснований в области авиационной безопасности в соответствии с Планом действий по повышению авиационной безопасности.

Оказывать помощь региональным группам по прогнозированию воздушных перевозок (TFG) и группам регионального планирования и осуществления проектов (PIRG) в их деятельности по созданию региональных механизмов аэронавигационного планирования и оказывать другую техническую поддержку органам в ИКАО и за ее пределами, в частности при решении вопросов, связанных с уменьшением перегруженности аэропортов и воздушного пространства.

Проводить анализы региональных различий в экономической деятельности международных авиакомпаний и разрабатывать базу данных по распределению расходов, а также процедуры пропорционального разделения доходов авиакомпаний.

Примечание. Прогнозирование и экономическое планирование также составляет значительную часть программы "Охрана окружающей среды", потребности в ресурсах для которой учтены в программе 3.6.

<i>Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:</i>	D.5, D.7, E.2, F.1, G.5
--	-------------------------

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Повышение осведомленности правительственных должностных лиц и других членов международного авиационного сообщества о тенденциях глобальных и региональных изменений по широкому кругу авиатранспортных вопросов и прогнозах по воздушным перевозкам, включая определяющие экономические и другие факторы.
- b) Ознакомление технического/руководящего персонала ведомств гражданской авиации с методами прогнозирования воздушных перевозок, планирования аэропортовых и аэронавигационных систем и оценки экономической результативности с использованием конкретных примеров.
- c) Оказание помощи государствам по экономическим аспектам планирования и внедрения аэронавигационных систем и соответствующих служб, включая спутниковые системы CNS/ATM.
- d) Повышение осведомленности государств об экономическом влиянии новых мер авиационной безопасности.
- e) Оказание помощи государствам в оценке экономической эффективности применения мер по устранению недостатков в области авиационной безопасности.
- f) Укрепление возможностей групп TFG предоставлять группам PIRG сценарии роста объема воздушных перевозок по районам/маршрутам (регулярные пассажирские перевозки и полеты воздушных судов).
- g) Упрощение методов распределения доходов авиакомпаний в рамках системы прорейта с учетом региональных различий в международной экономической деятельности авиакомпаний и процедур распределения расходов.

Показатели эффективности

Распространение циркуляров, касающихся глобальных и региональных экономических тенденций, событий в области воздушного транспорта и прогнозов воздушных перевозок и спрос на них.

Распространение руководств/циркуляров и участие представителей государств в региональных практикумах и семинарах по прогнозированию и экономическому планированию и спрос на них.

Применение государствами коммерческих обоснований и финансовых анализов при планировании и внедрении компонентов систем CNS/ATM.

Распространение документов, содержащих результаты оценок экономического влияния, и спрос на эти документы.

Применение заинтересованными государствами результатов оценок, анализов экономической эффективности и разработок экономических обоснований в соответствующих случаях.

Указания групп PIRG относительно будущих потребностей в пропускной способности в связи с воздушными перевозками (аэропорты и воздушное пространство) для включения в региональные аэронавигационные планы.

Получение информации от Агентства по прорейтам.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
650	667	686	2 003	669	673	713	736	749	2 198

3.3.1 Руководство программой

Цели. Планировать, разрабатывать и контролировать ход выполнения программы; координировать связанные с осуществлением программы административные аспекты и кадровые вопросы; поддерживать высокий уровень профессиональных знаний и осведомленности о событиях в отрасли; предоставлять услуги секретариата.

3.3.2 Прогнозирование

Цели. Разрабатывать долгосрочные прогнозы авиаперевозок и полетов воздушных судов на глобальном и региональном уровнях и по группам маршрутов для целей планирования аэропортов и аэронавигационных систем, а также для других целей планирования в связи с развитием авиационной инфраструктуры; контролировать и изучать события в области авиаперевозок, происходящих на региональном и глобальном уровнях, анализировать взаимозависимость между общей экономической активностью, доходами авиаперевозчиков и спросом на перевозки; готовить среднесрочные прогнозы перевозок и финансового положения; обновлять перечень прогнозов, подготовленных основными авиационными учреждениями, занимающимися прогнозированием и экономическим планированием.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Среднесрочные прогнозы авиаперевозок и финансового положения	Ежегодный циркуляр	II кв. 05, 06,07	A
2. Долгосрочные прогнозы авиаперевозок	Циркуляр "Прогноз развития воздушного транспорта", выходящий раз в три года	IV кв. 06	A

3.3.3 Исследовательская работа и подготовка рекомендаций

Цели. Контролировать, изучать, анализировать события в области воздушного транспорта на глобальном и региональном уровнях по широкому кругу вопросов экономического планирования и готовить соответствующие доклады; проводить исследовательскую работу, готовить исследования по конкретным вопросам и, при необходимости, давать рекомендации государствам по подготовке коммерческих обоснований в связи с планированием и внедрением аэронавигационных систем и связанных с ними служб (включая системы CNS/ATM), по вопросам экономических последствий деятельности гражданской авиации и другим вопросам прогнозирования и экономического планирования; совершенствовать методики прогнозирования и планирования и предоставлять последнюю информацию по вопросам прогнозирования; оказывать помощь государствам путем проведения региональных практикумов и семинаров по прогнозированию и экономическому планированию; в рамках Плана действий ИКАО в области авиационной безопасности: оценивать финансовые потребности для устранения недостатков в области авиационной безопасности, проводить анализ затрат/выгод применительно к существующим мерам для устранения таких недостатков и подготавливать, по мере необходимости, коммерческие обоснования, а также оценивать экономические последствия введения новых мер обеспечения безопасности.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Подготовка базы экономических данных	База данных		A
2. "Мир гражданской авиации"	Ежегодный циркуляр	III кв. 05, 06, 07	B
3. Подготовка и последующее обновление в сети web материалов финансового анализа деятельности по внедрению систем CNS/ATM	Анализ материалов в сети web		A
4. Региональные практикумы/ семинары	Рабочие документы, инструктивный материал, доклады		A
5. Исследования по экономическому планированию	Памятные записки, рабочие документы, рекомендации		B
6. Оценка финансовых потребностей для целей устранения недостатков и пробелов; анализ затрат/выгод применительно к существующим мерам по устранению таких недостатков и пробелов и подготовка, при необходимости, коммерческих обоснований (по результатам проверок в области AVSEC)	Доклады, рабочие документы и другие материалы		B
7. Экономические последствия введения новых мер обеспечения безопасности	Доклады, рабочие документы и другие материалы		B

3.3.4 **Анализ экономических аспектов деятельности авиакомпаний**

Цели. Проводить экономический анализ деятельности авиакомпаний, в том числе в отношении уровней доходов и расходов в зависимости от расстояния и географического региона или зоны; готовить базу данных по распределению расходов и разработать процедуры распределения доходов авиакомпаний в рамках системы прорейта и, в случае необходимости, использовать исследования при разработке экономической политики и при решении других вопросов.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Разработка правил распределения доходов в рамках системы прорейта ¹	Ежегодные прорейтовые коэффициенты	I кв. 05, 06, 07	A
2. Исследования региональных различий эксплуатационных экономических показателей международных авиакомпаний ²	Циркуляр, выходящий раз в два года	III кв. 06	A

3.3.5 **Техническая поддержка**

Цели. Оказывать помощь региональным группам прогнозирования и группам планирования и осуществления проектов в их деятельности по разработке механизма регионального аэронавигационного планирования; предоставлять консультативную помощь, информацию и представлять материал по вопросам прогнозирования и экономического планирования другим программам организаций, включая Аэронавигационное управление, а также региональным программам и программам технического сотрудничества, прежде всего при планировании и внедрении систем CNS/ATM.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Обслуживание региональных групп прогнозирования перевозок, включая подготовку прогнозов операций воздушных судов по группам маршрутов и аэропортам и прогнозов типичных потоков движения в периоды пик	Рабочие документы, доклады		A
2. Техническое сотрудничество	Консультативные услуги и помощь		A
3. Содействие АНУ, АНК, PIRG, RAO, региональным бюро	Консультации и помощь		A

¹ Полностью финансируется Агентством по прорейтам.

² Частично финансируется Агентством по прорейтам.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
4. Содействие ЕРО	Консультативные услуги и помощь, пресс-релизы	I/IV кв. 05, 06, 07	А
5. Подготовка материалов для годового доклада Совета	Рабочие документы, инструктивный материал, доклады	I/IV кв. 05, 06, 07	А

3.4 ПРОГРАММА: УПРАВЛЕНИЕ АЭРОПОРТАМИ, СРЕДСТВАМИ И СЛУЖБАМИ НА МАРШРУТЕ (ARFM)

Проблемы и вызовы

Важное значение эффективного возмещения расходов и организационных мероприятий по предоставлению аэропортов и аэронавигационных систем и служб.
 Усиление коммерциализации и приватизации в сфере предоставления и эксплуатации аэропортов и аэронавигационных служб и опасность снижения уровня осведомленности о международных обязательствах и нормах. Снижение темпов роста воздушных перевозок и связанные с этим трудности автономных аэропортовых органов и органов аэронавигационного обслуживания с возмещением своих расходов и финансированием капиталовложений.
 Различия в сборах между разными категориями пользователей.
 Внедрение глобальной эксплуатационной концепции ОрВД и систем CNS/ATM на региональном, субрегиональном и национальном уровнях с применением различных многонациональных кооперативных механизмов.

Цели

Следить за соблюдением положений статьи 15 Чикагской конвенции и выполнением рекомендаций ИКАО о политике и практике в области возмещения расходов, связанных с аэропортовым и аэронавигационным обслуживанием. Следить за экономическим положением аэропортов и аэронавигационных служб, влиянием соответствующих сборов с пользователей на пользователей. Разрабатывать и обновлять политику ИКАО в области сборов (Дос 9082) и готовить соответствующие руководства и другой инструктивный материал по экономическим аспектам деятельности аэропортов и аэронавигационных служб и управлению ими, в том числе по организационным моментам и вопросам внедрения компонентов систем CNS/ATM и глобальной аэронавигационной системы. Предоставлять консультативную помощь и готовить рекомендации по вопросам возмещения расходов, финансирования и организационных рамок внедрения многонациональных аэронавигационных средств и служб, совместных предприятий по эксплуатации аэронавигационных служб, а также по вопросам обеспечения безопасности полетов и авиационной безопасности. Готовить и проводить учебные курсы на основе возмещения затрат для повышения уровня информированности и знания политики ИКАО в отношении сборов среди действующих на коммерческой основе и приватизированных аэропортов и органов по аэронавигационному обслуживанию. Предоставлять техническую поддержку органам в ИКАО и за ее пределами по вопросам, связанным с управлением аэропортами и аэронавигационными службами и другими экономическими и финансовыми аспектами региональных аэронавигационных планов.
Примечание. Управление аэропортами, средствами и службами на маршруте также составляет значительную часть программы "Охрана окружающей среды", потребности в ресурсах для которой учтены в программе 3.6.

<i>Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:</i>	D.4, F.2, G.5
--	---------------

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Повышение объема поступающей от государств информации о применении политики ИКАО в отношении сборов и увеличение числа государств, придерживающихся этой политики.
- b) Повышение осведомленности о политике ИКАО в отношении сборов и более широкое применение ее при взимании аэропортовых сборов и сборов за аэронавигационное обслуживание.
- c) Предоставление более точной информации о финансовом положении аэропортов и аэронавигационных служб, а также о влиянии процессов коммерциализации и приватизации.
- d) Повышение осведомленности об инструктивном материале ИКАО по различным аспектам коммерциализации и приватизации аэропортов и аэронавигационных служб и его более широкое применение.
- e) Лучшее понимание того, в каких ситуациях многостороннее сотрудничество, включая совместные предприятия, является оптимальным вариантом предоставления аэронавигационного обслуживания.
- f) Лучшее знание национальными администрациями и автономными аэропортовыми органами и органами аэронавигационного обслуживания политики и инструктивного материала ИКАО, а также практического опыта, накопленного в других государствах.
- g) Выполнение просьб, касающихся других программ, о предоставлении информации по организационным и экономическим аспектам деятельности аэропортов и аэронавигационных служб.
- h) Наличие эффективных многонациональных кооперативных предприятий.

Показатели эффективности

Перечень государств, публикуемых в дополнении к документу Doc 9082.

Число государств, а также коммерческих и частных организаций, применяющих принципы возмещения расходов ИКАО, и степень их распространения.

Масштабы проводимых ИКАО исследований и количество изученных государств, аэропортов и организаций, предоставляющих аэронавигационное обслуживание.

Число государств и поставщиков аэропортового и аэронавигационного обслуживания, применяющих инструктивный материал ИКАО по экономическому регулированию и оценке производственной деятельности.

Количество случаев использования многостороннего сотрудничества, в том числе совместных предприятий, и помощи со стороны ИКАО.

Количество участников (и государств) на региональных учебных курсах и семинарах, в частности, представляющих автономные органы.

Замечания государств, Совета, региональных органов и прочих сторон о степени удовлетворения их потребностей в инструктивном материале.

Замечания государств и региональных органов.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
424	435	447	1 306	542	461	477	490	497	1 464

3.4.1 Руководство программой

Цели. Планировать, разрабатывать и контролировать ход выполнения программы; координировать связанные с осуществлением программы административные аспекты и кадровые вопросы; поддерживать высокий уровень профессиональных знаний и осведомленности о событиях в отрасли; предоставлять услуги секретариата.

3.4.2 Обзоры и разработка политики

Цели. Отслеживать и изучать используемую государствами практику взимания сборов и применение рекомендованной ИКАО политики и практики; подготавливать и рассылать рекомендации по выработке политики в области сборов и возмещения расходов; следить за экономическим положением аэропортов и аэронавигационных служб, влиянием соответствующих сборов с пользователей.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Контроль и изучение используемой государствами практики взимания сборов и применения политики ИКАО в области сборов	Письма государствам, исследования и другие действия по обеспечению соответствия (Дос 7300, статья 15, Дос 9082 и дополнение)		A
2. Разработка политики в области сборов и возмещения расходов	Исследования, рабочие документы, рекомендации (Дос 9082)		A
3. Контроль за экономическим положением аэропортов и аэронавигационных служб и влиянием сборов с пользователей и подготовка исследований	Доклады, исследования, рабочие документы (Дос 9082)		C

3.4.3 **Инструктивный материал по управлению аэропортами и аэронавигационными службами**

Цели. Готовить новые и обновлять существующие руководства и другие документы, содержащие инструктивный материал для государств по различным аспектам экономики и управления аэропортами и аэронавигационными службами; предоставлять консультации и подготавливать инструктивный материал по вопросам коммерциализации и приватизации, включая экономическое регулирование и анализ/оценку производственной деятельности; предоставлять консультации и разрабатывать инструктивный материал по организационным, финансовым механизмам и механизмам возмещения расходов для многонациональных аэронавигационных средств/служб, включая реализацию глобальной эксплуатационной концепции ОрВД и внедрение различных компонентов CNS; предоставлять информацию и оказывать содействие государствам путем размещения материалов на web-сайте ИКАО и проведение региональных практикумов/семинаров/учебных курсов по вопросам управления аэропортами и аэронавигационными службами.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Коммерциализация и приватизация аэропортов и аэронавигационных служб	Консультации, помощь и инструктивный материал		А
2. Внедрение системы CNS/ATM и организационных механизмов для многонациональных средств/служб	Консультации, помощь и инструктивный материал		А
3. Руководство по экономическим аспектам эксплуатации аэропортов	Поправки (Doc 9562)		А
4. Руководство по экономическим аспектам аэронавигационного обслуживания	Поправки (Doc 9161)		А
5. Тарифы на услуги аэропортов и аэронавигационных служб	Ежегодные издания (Doc 7100)	III кв. 05, 06, 07	А
6. Региональные практикумы/семинары/учебные курсы	Рабочие документы, инструктивный материал, доклады		А
7. Специальные исследования и инструктивный материал по различным экономическим аспектам эксплуатации аэропортов и аэронавигационных служб на маршруте	Исследования, рекомендации (Doc 9562, Doc 9161)		А

3.4.4 **Техническая поддержка**

Цели. Предоставлять для других программ Организации, включая программы "Аэронавигация" и "Региональные программы", и в частности для групп планирования консультативную помощь, информацию и документацию по организационным и экономическим аспектам аэропортового и аэронавигационного обслуживания, в том числе по мерам обеспечения безопасности полетов и авиационной безопасности; предоставлять рекомендации и оказывать поддержку в организационном и административном обеспечении кооперативных проектов, включая совместные предприятия.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Техническое сотрудничество	Консультации и помощь		A
2. Содействие ЕРО	Консультации и помощь		A
3. Содействие АНК, АНУ, RAO, региональным бюро, PIRG	Консультации, помощь и инструктивный материал		A
4. Организация и административное обеспечение кооперативных проектов, включая совместные предприятия	Консультации, помощь, инструктивный материал, доклады		A
5. Подготовка материалов для годового доклада Совета	Доклад	I кв. 05,06, 07	A
6. Подготовка материалов для ежегодного циркуляра "Мир гражданской авиации"	Доклад	I кв. 05,06, 07	B

3.5 ПРОГРАММА: **СОВМЕСТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ (JF)**

Проблемы и вызовы

Применение главы 15 *Конвенции* и возможная разработка дополнительных соглашений о совместном финансировании или других соглашений о сотрудничестве в сфере предоставления, технического обеспечения и финансирования аэронавигационных средств и служб.

Руководство действующими соглашениями о совместном финансировании и их обновление согласно договорным обязательствам (Датское и Исландское соглашения, соглашение о совместном финансировании системы контроля за выдерживанием высоты и соглашение об участии в возмещении затрат, связанных со спутниковой системой рассылки аэронавигационной информации (SADIS)).

Ознакомление государств и групп PIRG с концепцией совместного финансирования как способа финансового обеспечения аэронавигационных средств и служб.

Содействие распространению новых видов применения концепции совместного финансирования в тех случаях, когда такие типы многонациональных соглашений являются оправданными с технической, экономической и/или политической точек зрения.

Цели

Реагировать на изменения технического и экономического характера, влияющие на соглашения о совместном финансировании, такие, как введение дополнительных элементов CNS/ATM и существенные колебания в объемах воздушного движения.

Обновлять и расширять существующий инструктивный материал в области совместного финансирования.

Оказывать всю необходимую помощь и давать индивидуальные рекомендации государствам и группам PIRG по вопросам совместного финансирования, включая проведение оценок, подготовку проектов соглашений и т. д.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:	D.6, F.2
--	----------

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Осуществлять эффективное административное обеспечение соглашений с Данией и Исландией о совместном финансировании и, при необходимости, обновлять эти соглашения и приложения к ним.
- b) Осуществлять эффективное административное обеспечение мероприятий в рамках Соглашения о совместном финансировании системы контроля за выдерживанием высоты в Северной Атлантике и, по мере необходимости, обновлять данное соглашение.

Показатели эффективности

Соблюдение ежегодных сроков в соответствии с договорными обязательствами и удовлетворение потребностей Договаривающихся правительств, государств – поставщиков обслуживания, пользователей, членов Совета ИКАО и Комитета по совместной поддержке.

Удовлетворение потребностей Договаривающихся правительств и пользователей.

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- c) Оказывать эффективную поддержку по линии управления соглашением по SADIS на основе возмещения затрат.
- d) Предоставлять необходимую информацию и техническую помощь в ИКАО и за ее пределами (прежде всего Договаривающимся государствам и группам PIRGs) по вопросам, касающимся совместного финансирования аэронавигационных средств.

Показатели эффективности

Удовлетворение потребностей Договаривающихся правительств, включая государства, предоставляющие обслуживание, и процент получения от участников соглашения долевых взносов на покрытие расходов по SADIS.

Удовлетворение потребностей сторон, запрашивающих такую информацию, и техническая помощь в свете их замечаний и возможные новые виды применения концепции совместного финансирования.

Внебюджетные ресурсы

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОВМЕСТНОМУ ФИНАНСИРОВАНИЮ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
368	379	390	1 137	422	481	571	586	596	1 753

3.5.1 Руководство программой

Цели. Планировать, разрабатывать и контролировать ход выполнения и функционирование программы; координировать связанные с осуществлением программы административные аспекты и кадровые вопросы; поддерживать высокий уровень профессиональных знаний и осведомленности о событиях в отрасли; предоставлять услуги секретариата.

3.5.2 Административное обеспечение Датского и Исландского (DEN/ICE) соглашений о совместном финансировании

Цели. Готовить краткий анализ расходов; анализировать сметные расходы и дополнительные капитальные затраты; координировать ревизию фактических расходов; инструктировать ревизоров по любым конкретным проблемам; проводить оценку финансовых и технических аспектов предложений; устанавливать взносы государств и сборы с пользователей; оформлять выплаты государствам и государствами; инвестировать средства; организовывать и осуществлять командировки и проверки на местах; обновлять приложения к соглашениям; обслуживать заседания Комитета по совместной поддержке (КСП) и Совета.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Анализ, ревизия и утверждение фактических расходов	Рабочие документы для КСП, доклады Совету		A
2. Анализ и утверждение ежегодных смет и предложений о дополнительных капитальных и прочих затратах	Рабочие документы для КСП, доклады Совету		A
3. Финансовые и технические оценки	Рабочие документы для КСП, доклады Совету		A
4. Ежегодные взносы и сборы с пользователей	Рабочие документы для КСП, доклады Совету и выписки с лицевых счетов		A
5. Выплаты, причитающиеся государствам, предоставляющим обслуживание, и Договаривающимся правительствам, и производимые ими платежи	Письма государствам, выписки с лицевых счетов		A
6. Командировки и проверки на местах	Рабочие документы для КСП, доклады Совету		A
7. Поправки к приложениям к соглашениям о совместном финансировании	Рабочие документы для КСП, доклады Совету, обновленные приложения к соглашениям		A
8. Обслуживание Комитета по совместной поддержке/Совета	Документация, письма государствам по решениям Совета		A

3.5.3 Разработки и специальные задачи

Цели. Разрабатывать новые процедуры и методы распределения расходов на средства и службы, предоставляемые Данией и Исландией; анализировать проблемы, связанные с экономическими, техническими и административными аспектами; готовить документацию и оказывать содействие в работе исследовательских групп и конференций.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Разработка новых процедур и методов распределения расходов	Рабочие документы для КСП, доклады Совету	По мере необходимости	A
2. Подготовка и обслуживание конференций и совещаний исследовательских групп	Рабочие документы, доклады	По мере необходимости	A
3. Конференции DEN/ICE и дипломатические конференции	Рабочие документы, доклады	По мере необходимости	A

3.5.4 **Административное обеспечение договоренности о совместном финансировании системы контроля за выдерживанием высоты в Северной Атлантике**

Цели. Осуществлять от имени Договаривающихся правительств административное обеспечение Договоренности о совместном финансировании системы контроля за выдерживанием высоты в Северной Атлантике, необходимой для введения в регионе Северной Атлантики сокращенного минимума вертикального эшелонирования.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Сбор данных для подготовки сводок сметных и фактических расходов, сборы с пользователей, выплаты, совещания	Рабочие документы, доклады		A

3.5.5 **Вспомогательные услуги по административному обеспечению Соглашения об участии в возмещении затрат, связанных со спутниковой системой рассылки аэронавигационной информации (SADIS)**

Цели. Оказывать вспомогательные услуги по административному обеспечению утвержденного Советом механизма участия в возмещении затрат, связанных с предоставлением, эксплуатацией и содержанием системы SADIS; обслуживание совещаний Административной группы по возмещению связанных с SADIS затрат (SCRAG).

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Оказание вспомогательных услуг Административной группе по возмещению связанных с SADIS затрат (SCRAG); подготовка смет и отчетов о фактических затратах; подготовка расчета ежегодных взносов каждого государства-участника	Рабочие документы, доклады		A

3.5.6 **Техническая поддержка**

Цели. Предоставлять консультативную помощь, информацию и материалы для документов по вопросам совместного финансирования другим программам Организации (включая программы "Аэронавигация" и "Региональные программы", а также группы PIRG), Договаривающимся государствам и другим международным организациям.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Содействие группам планирования (в частности, Группе по планированию систем в Северной Атлантике (NAT SPG) и ее подгруппам	Рекомендации, рабочие документы		A
2. Содействие Аэронавигационному и Юридическому управлениям, ЕРО, RAO и т. д.	Рекомендации, помощь		A
3. Подготовка материалов для годового доклада Совета	Доклад	IV кв. 05, 06, 07	A
4. Содействие государствам и другим международным организациям	Рекомендации, помощь		A

3.6 ПРОГРАММА: **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (ENV)**

Проблемы и вызовы	Обеспокоенность по поводу авиационного шума. Обеспокоенность по поводу воздействия эмиссии авиационных двигателей на глобальную атмосферу (изменение климата и т. д.), а также ее влияния на уровне земли (локальное ухудшение качества воздуха и т. д.). Необходимость найти соответствующий баланс между этими проблемами и будущим развитием воздушного транспорта со всеми связанным с ним выгодами.
--------------------------	--

Цели	Оказывать административную поддержку Комитету по охране окружающей среды от воздействия авиации (САЕР) в целях содействия выполнению его работы в области авиационного шума и эмиссии авиационных двигателей; вносить вклад в деятельность САЕР, предоставляя ему материалы по вопросам экономики и прогнозирования, а также статистические данные. Поддерживать контакты с директивными органами Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата (РКИК ООН) по вопросам ограничения или сокращения выбросов парниковых газов воздушными судами международной гражданской авиации; поддерживать контакты с другими международными организациями, которые занимаются определением экологических проблем, связанных с эмиссией авиационных двигателей, и выработкой соответствующей политики. Обновлять инструктивный материал по вопросам политики ИКАО и направлять его государствам; повышать уровень осведомленности об экологической деятельности ИКАО. Координировать работу Секретариата в области охраны окружающей среды.
-------------	---

<i>Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:</i>	E.5
--	-----

- | Ожидаемые результаты к концу 2007 года | Показатели эффективности |
|---|--|
| a) Соответствующий уровень поддержки САЕР со стороны Секретариата. | Удовлетворение потребностей членов САЕР, выраженных на совещании САЕР/7. |
| b) Уточнение предоставляемых САЕР прогнозов по объемам перевозок и паркам воздушных судов. | Своевременная подготовка материалов для совещания САЕР/7. |
| c) Более тесная координация с процессом, осуществляемым согласно РКИК ООН, включая регулярное представление докладов о деятельности ИКАО, связанной с эмиссией. | Количество докладов в ходе трехлетия. |
| d) Содействие процессу количественной оценки авиационной эмиссии парниковых газов, осуществляемому согласно РКИК ООН. | Удовлетворение процессом РКИК ООН. |

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
215	222	228	665	-	-	367	375	382	1 124

3.6.1 Руководство программой и координация между управлениями

Цели. Планировать, разрабатывать и контролировать ход выполнения программы; координировать междисциплинарные аспекты с другими управлениями, в частности с Аэронавигационным управлением; координировать связанные с осуществлением программы административные аспекты и кадровые вопросы; поддерживать высокий уровень профессиональных знаний и осведомленности о событиях в отрасли; предоставлять услуги секретариата.

3.6.2 Оказание поддержки и предоставление материалов Комитету по охране окружающей среды от воздействия авиации (САЕР)

Цели. Оказывать административную поддержку Комитету САЕР; подготавливать базы статистических данных и прогнозы; помогать в проведении анализов экономических последствий вариантов политических решений, касающихся авиационного шума и эмиссии.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Административная поддержка	Выполнение функций секретаря САЕР	Постоянно	A
2. Разработка базы данных и прогнозирование	Уточненные прогнозы по объемам перевозок и паркам воздушных судов, доклады для САЕР/7	Постоянно, САЕР/7	A
3. Экономические последствия вариантов политических решений	Материалы по мере необходимости	Постоянно	A

3.6.3 Авиационный шум

Цели. На основе результатов работы САЕР в области авиационного шума определить материал SARPS для включения в том I "Авиационный шум" Приложения 16 и координировать последующую обработку этого материала с Аэронавигационным управлением; обновлять инструктивный материал ИКАО по вопросам авиационного шума; посредством семинаров распространять установки ИКАО по применению сбалансированного подхода к управлению шумом и по повторной сертификации.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Материал SARPS	Поправки к тому I Приложения 16	IV кв. 05	A
2. Обновление инструктивного материала по сбалансированному подходу (Doc 9829)	Обновление по мере необходимости	После САЕР/7	A
3. Распространение установок ИКАО	Семинары	Два раза в год	B

3.6.4 Эмиссия авиационных двигателей

Цели. На основе результатов работы САЕР в области эмиссии авиационных двигателей определить материал SARPS для включения в том II "Эмиссия авиационных двигателей" Приложения 16 и координировать последующую обработку этого материала с Аэронавигационным управлением; проводить исследования и анализы рыночных мер, направленных на ограничение или сокращение эмиссии; обновлять инструктивный материал ИКАО по вопросам эмиссии; посредством семинаров распространять установки ИКАО по эксплуатационным мерам.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Материал SARPS	Поправки к тому II Приложения 16	IV кв. 05	A
2. Анализы и исследования, касающиеся рыночных мер	Рабочие документы, рекомендации и помощь		A
3. Обновление инструктивного материала по добровольным мерам	Обновление по мере необходимости	После САЕР/7	A
4. Распространение установок ИКАО	Семинары	Один раз в год	B

3.6.5 Техническая поддержка

Цели. Предоставлять консультативную помощь, информацию и материалы для документов по вопросам охраны окружающей среды другим подразделениям Организации, государствам и другим международным организациям; поддерживать контакты с органами, занимающимися проведением широкомасштабного научного анализа в области изменения климата и стратосферного озона, с целью рассмотрения вопросов воздействия эмиссии авиационных двигателей и выработки соответствующей политики, в частности в ходе процесса, осуществляемого согласно РКИК; информировать общественность о деятельности ИКАО в области охраны окружающей среды.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Техническое сотрудничество	Консультации и помощь		B
2. Выполнение работы для АНУ, ЮРУ, ЕРО, RAO	Рекомендации, помощь		B
3. Предоставление материала для годового доклада Совета	Доклад	IV кв. 05, 06, 07	A
4. Контакты с организациями системы ООН, занимающимися проведением научного анализа, и с органами ООН, занимающимися выработкой политики	Доклады для органов ООН по запросам		A
5. Контакты с отраслевыми организациями	Консультации и помощь		B
6. Информирование общественности	Презентации, статьи		B

3.7 ПРОГРАММА: СТАТИСТИКА (СТА)

Проблемы и вызовы

Обеспечение своевременного и непрерывного предоставления данных в режиме он-лайн государствам и Организации в целях содействия их процессам планирования и принятия решений и совершенствования этих процессов.

Обеспечение актуальности информации, получаемой посредством статистической программы ИКАО, в соответствии с изменяющимися требованиями государств и Организации (например, в вопросах авиационной безопасности).

Все больший переход прав на эксплуатацию воздушных перевозчиков, аэропортов и аэронавигационных средств от государственных организаций к автономным или частным органам усложняет некоторым государствам задачу представления статистических отчетов в ИКАО в соответствии со статьями 54 (i), 55 (c) и 67 Конвенции.

Содействие использованию объединенной статистической базы данных (ОСБД) теми государствами и региональными организациями, которые из-за нехватки ресурсов не могут позволить себе иметь собственные независимые программы сбора данных.

Повышение качества предоставляемой государствам статистической информации по воздушному транспорту путем разработки и внедрения автоматизированных процедур статистической оценки организаций, несвоевременно представляющих или не представляющих отчеты.

Цели

Собирать, анализировать, обрабатывать и своевременно распространять мировые статистические данные о коммерческих авиаперевозчиках, международных аэропортах, аэронавигационных службах и зарегистрированных гражданских воздушных судах. Готовить оценки в случае непоступления ответов. Распространять статистические данные о гражданской авиации в электронном формате через Интернет. Управлять и вести новую объединенную статистическую базу данных (ОСБД) и предоставлять контролируемый доступ к ней Договаривающимся государствам в диалоговом режиме. По запросам подготавливать специальные доклады по статистике гражданской авиации в целях повышения доходов. Использовать новую ОСБД для удовлетворения возросшей потребности в оценке производственной деятельности в рамках авиационного сообщества. Оказывать помощь государствам, воздушным перевозчикам и поставщикам обслуживания в их усилиях по оценке экономических выгод реализации предложений в таких областях, как авиационная безопасность, аэронавигация, региональное планирование и охрана окружающей среды. Оказывать техническую поддержку органам в ИКАО и за ее пределами по вопросам статистики гражданской авиации.

<i>Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:</i>	B.1, D.1, E.1, E.2, E.5, F.1, G.5
--	-----------------------------------

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Своевременное предоставление статистических данных в режиме он-лайн.

Показатели эффективности

Предоставление в режиме он-лайн данных из 80% всех форм отчетности по воздушному транспорту в течение 21 рабочего дня с момента получения.

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- b) Улучшение доступа Договаривающихся государств к статистике ИКАО в режиме он-лайн.
- c) Более оперативные ответы на внешние запросы.
- d) Повышение осведомленности государств о статистической программе ИКАО.
- e) Повышение осведомленности общественности в целом о статистической программе ИКАО.

Показатели эффективности

- Более своевременное представление статистических данных Договаривающимися государствами.
- Ответы на 80% запросов в течение трех рабочих дней.
- Расширение участия государств в статистической программе ИКАО.
- Увеличение числа специальных запросов (и доходов), поступающих от третьих сторон.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
969	989	1 027	2 985	780	808	827	849	864	2 540

3.7.1 Руководство программой

Цели. Планировать, разрабатывать и контролировать ход выполнения программы; содействовать более активному участию в программе государств, а через них авиаперевозчиков, аэропортов и поставщиков аэронавигационного обслуживания и своевременному представлению ими данных; координировать связанные с осуществлением программы административные аспекты и кадровые вопросы; поддерживать высокий уровень профессиональных знаний и осведомленности о технических изменениях и тенденциях в отрасли; предоставлять услуги секретариата.

3.7.2 Статистические данные об авиаперевозчиках

Цели. Обрабатывать, анализировать, обобщать, публиковать и распространять мировые статистические данные о деятельности коммерческих авиаперевозчиков.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Перевозки	КСБД Годовой доклад Совета Ежегодный циркуляр "Мир гражданской авиации"	II кв. 05, 06, 07 II кв. 05, 06, 07	A A
2. Финансовые данные	КСБД Годовой доклад Совета Ежегодный циркуляр "Мир гражданской авиации"	II кв. 05, 06, 07 II кв. 05, 06, 07	A
3. Парк воздушных судов и персонал	КСБД Ежегодный циркуляр "Мир гражданской авиации"	II кв. 05, 06, 07	A
4. Перевозки по этапам полета	КСБД		A
5. Перевозки по пунктам отправления и назначения	КСБД Ежегодный циркуляр "Мир гражданской авиации"	II кв. 05, 06, 07	A

3.7.3 Статистические данные об аэропортах и аэронавигационных службах

Цели. Обрабатывать, анализировать, обобщать, публиковать и распространять мировые статистические данные по аэропортам и аэронавигационным службам.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Перевозки по аэропортам	КСБД Годовой доклад Совета Ежегодный циркуляр "Мир гражданской авиации"	II кв. 05, 06, 07 II кв. 05, 06, 07	A
2. Финансовые данные по аэропортам	КСБД		A
3. Перевозки, обслуживаемые маршрутными средствами	КСБД		A
4. Финансовые данные по аэронавигационным службам	КСБД		A

3.7.4 Авиационная деятельность в государствах

Цели. Обрабатывать, анализировать, обобщать, публиковать и распространять мировые статистические данные о показателях безопасности полетов авиации и о зарегистрированных гражданских воздушных судах.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Безопасность полетов	Годовой доклад Совета Ежегодный циркуляр "Мир гражданской авиации"	II кв. 05, 06, 07 II кв. 05, 06, 07	A
2. Зарегистрированные гражданские воздушные суда	КСБД		A
3. Содействие участию Договаривающихся государств в представлении данных в Международный регистр гражданских воздушных судов (МРГВС)	Письма		A

3.7.5 Информационно-статистическое обслуживание

Цели. Обновлять библиотеку авиационных статистических данных, публикуемых ИКАО и другими организациями; вести и обновлять подборку статистических данных ИКАО в электронно-информационной сети World Wide Web; в целях привлечения средств по статье "Разные поступления" ввести и расширять практику предоставления оперативного доступа третьим сторонам за плату; готовить статистические материалы для Статистического отдела Организации Объединенных Наций.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Статистические данные ИКАО в сети Интернет	Электронные файлы		A
2. Статистические данные для Статистического отдела ООН	Ежемесячный бюллетень ООН Статистический ежегодник ООН	Ежеквартально Ежегодно	A
3. Специальные доклады по статистике гражданской авиации по запросу	Доклады, дискеты, электронные файлы		B

3.7.6 Корректировка и координация деятельности в области статистики

Цели. Вносить изменения в программу ИКАО по статистике, при необходимости при содействии Группы экспертов по статистике; обеспечивать соответствующую координацию и согласование программы ИКАО по статистике со статистическими программами других органов Организации Объединенных Наций, ИАТА, МСА и других международных организаций.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Группа экспертов по статистике (при необходимости)	Рабочие документы, доклад	—	A
2. Сотрудничество с другими международными организациями по вопросам статистики	Консультации и помощь, инструктивный материал		A

3.7.7 Инструктивные указания по авиационной статистике

Цели. По мере необходимости пересматривать и обновлять Руководство по статистической программе ИКАО; постоянно и систематически вести работу по повышению качества авиационной статистики в Договаривающихся государствах и содействовать надлежащему использованию таких статистических данных путем проведения с помощью региональных бюро региональных семинаров и других неофициальных совещаний.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Региональные практикумы/семинары	Рабочие документы, инструктивный материал		A

3.7.8 Использование технических средств и технологий

Цели. Своевременно представлять достоверные данные в режиме он-лайн государствам и организациям и способствовать принятию справочных файлов комплексной статистической базы данных ИКАО (КСБД) для использования в других базах данных; расширять практику оперативного доступа и использования КСБД государствами и региональными организациями; автоматизировать процедуры обмена статистическими материалами между поставщиками вводимых данных, Секретариатом и получателями обработанных статистических данных.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Ведение справочных файлов для КСБД	—		A
2. Предоставление Договаривающимся государствам контролируемого доступа онлайн	Доступ в КСБД		A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
3. Разработка и более широкое использование методов представления и распространения данных с помощью электронной техники, а также системы контроля за качеством статистических программ	Электронные файлы, компакт-диски, дискеты		A
4. Разработка дополнительных прикладных программ (например, расширенные комплексные запросы, сайт электронной коммерции, автоматизированные оценки для не представивших отчетность) для расширения функциональных возможностей КСБД	Прикладные программы		C

3.7.9 Техническая поддержка

Цели. Предоставлять консультативную помощь, информацию и материалы для презентаций по статистическим вопросам другим программам Организации, государствам и другим международным организациям, в том числе региональным органам гражданской авиации и ассоциациям авиакомпаний.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Техническое сотрудничество	Консультации и помощь		A
2. Содействие АНУ, ЕРО, RAO и т. д.	Консультации и помощь, пресс-релизы		A
3. Подготовка материалов для Годового доклада Совета	Доклад	II кв. 05, 06, 07	A
4. Содействие Юридическому управлению	Помощь в выполнении положений статьи 24 <i>Конвенции для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок</i> (Монреаль, 1999)		A
5. Содействие государствам, региональным органам гражданской авиации, ИАТА и региональным ассоциациям авиакомпаний	Консультации и помощь, инструктивный материал		A

3.8 ПРОГРАММА: УПРОЩЕНИЕ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ (FAL)

Проблемы и вызовы

План действий ИКАО по повышению авиационной безопасности (проект 9) требует, чтобы в рамках новых элементов программы FAL разрабатывались руководства, учебные комплекты и средства оценки в дополнение к работе, проводимой в соответствии с программой AVSEC, а также обеспечивалось эффективное участие в совместных проектах FAL/AVSEC.

Значительный рост потребности Договаривающихся государств в наличии средств повышения уровня защиты и целостности проездных документов и соответствующих процессов проверки требует дальнейшей разработки и более широкого распространения технических требований к машиночитываемым проездным документам (МСПД) и инструктивного материала.

Глобализация проблем обеспечения безопасности на границах и тесная взаимосвязь между эффективностью систем досмотра авиагруза и экономическим благополучием развивающихся государств требует сохранения нынешних уровней международного сотрудничества в целях постоянного обновления Приложения 9 и относящихся к нему документов.

Цели

Обеспечивать и поддерживать актуальность Приложения 9 "Упрощение формальностей" и документа Дос 9303 "Машиночитываемые проездные документы" (МСПД).

Создать всеобъемлющую систему обеспечения качества для проведения оценки выполнения SARPS Приложения 9 и технических требований к МСПД и осуществления последующих мероприятий.

Повысить роль ИКАО как организации, защищающей интересы гражданской авиации, в деятельности государств и других международных организаций, связанной с осуществлением пограничного контроля.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:	A.2, A.5, B.1, B.2, E.2, E.3, E.6, E.8
--	--

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Завершение еще одного цикла обновления и изменения Приложения 9.
- b) Обновление и изменение технических требований к машиночитываемым проездным паспортам и официальным проездным документам
- c) Завершение работы над Руководством FAL и созданием инструментов гарантии качества.
- d) Проведение семинаров/практикумов и обеспечение учебных мероприятий в области AVSEC/FAL.

Показатели эффективности

- Внесение существенной поправки или выход нового издания Приложения 9.
- Выход нового издания части 3 документа Дос 9303; завершение в основном подготовки проекта нового издания части 1 документа Дос 9303.
- Выпуск руководства FAL; использование государствами средств внедрения.
- Участие государств в мероприятиях и оценка ими мероприятий как очень полезных.

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- e) Принятие всеобщего обязательства по внедрению МСПД и оказание помощи государствам по мере необходимости.
- f) Проведение систематических оценок выполнения государствами Приложения 9.

Показатели эффективности

К концу 2007 года 90-95% Договаривающихся государств выпускают машиночитываемые паспорта или приобретают их.

Проведение в государствах оценок выполнения SARPS, касающихся авиационной безопасности, по инициативе самих государств.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
298	305	330	933	246	282	358	368	373	1 099

Внебюджетные ресурсы

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ В СФЕРЕ AVSEC (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
154	114	118	386	24	65	310	317	323	950

3.8.1 Руководство программой

Цели. Планировать, разрабатывать и контролировать ход выполнения программы; координировать связанные с осуществлением программы административные задачи и кадровые вопросы; поддерживать высокий уровень профессиональных знаний и осведомленности о технических разработках и тенденциях в отрасли; предоставлять услуги секретариата.

3.8.2 Разработка международных документов, систем и процедур

Цели. Разрабатывать необходимые поправки к Приложению 9. Продолжать разработку технических требований к МСПД и связанным с ними системам; подготавливать новые технические доклады, руководства, учебные комплекты и аналитический инструментарий.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Разработка соответствующих поправок к Приложению 9	Доклады Группы FAL, пересмотр Приложения 9	III кв. 06, 07	A
2. Обновление технических требований к МСПД и связанным с ними системам	Дос 9303, новые издания, технические доклады	IV кв. 05, III кв. 07	A
3. Связанные с упрощением формальностей аспекты авиационной безопасности, меры, направленные против незаконной миграции и подделки проездных документов	Пересмотр Приложения 9, Дос 9303 и связанного с ними инструктивного материала	I кв. 06, IV кв. 07	A
4. Разработка руководств, учебных комплектов и аналитического инструментария для Приложения 9	Контрольные карты, справочный материал, инструктивный материал	III кв. 05, 07	B
5. Разработка руководств, учебных комплектов и аналитического инструментария для Дос 9303	Контрольные карты, справочный материал, инструктивный материал	III кв. 05, 07	B

3.8.3 Обновление Приложения 9, дополнения и технических требований к МСПД

Цели. Обрабатывать и обеспечивать выпуск поправок к Приложению 9 и Дос 9303; организовать базу данных для представления, анализа и публикации информации о существующих в государствах различиях с SARPS Приложения 9.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Отслеживание различий с положениями Приложения 9 и их публикация	Дополнения к Приложению 9	По мере необходимости	A
2. Представление в электронном формате и анализ информации о различиях с SARPS Приложения 9	Организация базы данных	IV кв. 06	B
3. Координация проекта ИКАО по введению цифровой подписи для МСПД	Технический доклад, учреждение программы	IV кв. 06,	A ³
4. Координация деятельности FAL с другими международными организациями	Совместные документы и/или мероприятия, уточнение политики		B

³ Проект должен финансироваться государствами-пользователями.

3.8.4 Информационная деятельность и техническое содействие государствам

Цели. Оказывать государствам содействие при внедрении SARPS и технических требований посредством проведения семинаров, практикумов, оценок по программе гарантии качества и распространение информации с помощью web-сайтов и других современных средств связи; популяризировать разработанную ИКАО доктрину FAL в рамках консультаций, участия в нормотворческих инициативах государств и других организаций и по каналам средств массовой информации.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Внедрение положений Приложения 9 в государствах и оценка хода внедрения	Указания, консультации, доклады, рекомендации	Постоянно	B♦
2. Внедрение технических требований к МСПД и содействие в разработке биометрических систем в государствах	Указания, консультации, доклады, рекомендации	Постоянно, по мере необходимости	B♦
3. Программа гарантии качества и целостности систем, связанная с изготовлением МСПД	Указания, консультации, доклады, рекомендации	IV кв. 06, по мере необходимости	B♦
4. Зональные совещания FAL и совместные проекты AVSEC/FAL	Выводы и доработка материалов Приложения 9 и МСПД	II кв., IV кв. 05, 06, 07	B♦
♦ Деятельность будет финансироваться за счет внебюджетных взносов по линии расширенного механизма AVSEC.			

3.8.5 Техническая поддержка

Цели. Предоставлять экспертную помощь и материалы для презентаций по вопросам, затрагивающим проблемы упрощения формальностей, органам в ИКАО и за ее пределами.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Техническое сотрудничество	Консультации и помощь		A
2. Содействие RAO, EPO, АНУ и т. д.	Консультации и помощь		A
3. Подготовка материалов для годового доклада Совета	Доклад	IV кв. 05, 06, 07	A

3.9 ПРОГРАММА: **АВИАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (AVSEC)**

Проблемы и вызовы

Разработка новых SARPS и инструктивного материала с целью противодействовать новым формам вмешательства в деятельность гражданской авиации.
 Постоянно обновлять Приложение 17, а также инструктивные учебные материалы ИКАО в свете новых событий, в том числе с учетом уроков, полученных в результате проведения проверок в рамках Универсальной программы проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности (УППАБ).
 Оказание помощи государствам посредством механизма AVSEC сразу после выполнения проверок в рамках УППАБ ИКАО и координация осуществления долгосрочных проектов AVSEC с Управлением технического сотрудничества (УТС).
 Содействие более широкому применению государствами Приложения 17 и более регулярному представлению информации о различиях.
 Обеспечение тесной координации и синергии программ AVSEC и FAL в таких сферах, как биометрия, проездные документы и учет фактора "дополнительных проблем".
 Устранение тенденции решать вопросы AVSEC только после серьезных инцидентов; необходимость применения более постоянного подхода как государствами, так и ИКАО.

Цели

Обновлять Приложение 17 и связанные с ним документы; планировать, разрабатывать и координировать деятельность Организации в области авиационной безопасности и осуществлять План действий ИКАО по повышению авиационной безопасности; собирать текущую информацию о применении мер безопасности и постоянно обновлять инструктивный материал; следить за научно-исследовательскими разработками и техническими новшествами; поддерживать контакты с региональными бюро, анализировать последние происшествия и предпринимать действия по совершенствованию процедур представления данных; оказывать содействие государствам путем предоставления консультаций по вопросам организации и методов деятельности в области AVSEC, проведения обзоров и оценок на конфиденциальной основе, координации потребностей в обучении и планирования и проведения региональных/субрегиональных семинаров и практикумов; поддерживать контакты, проводить переговоры и осуществлять координацию с потенциальными государствами/организациями-донорами по вопросам двусторонних, региональных и многосторонних программ оказания помощи; изыскивать источники добровольной финансовой, технической и материальной помощи в рамках программы; разрабатывать и обновлять учебную программу ИКАО в области AVSEC; планировать и проводить обучение сотрудников национальных служб AVSEC и другого персонала и оказывать государствам помощь в этой области. Предоставлять вспомогательные услуги Совету, Комитету по незаконному вмешательству, Группе экспертов по авиационной безопасности, Специальной группе экспертов по обнаружению взрывчатых веществ (АН-DE), Международной технической комиссии по взрывчатым веществам (МТКВВ) и другим техническим органам; оказывать помощь Управлению технического сотрудничества, Аэронавигационному управлению и другим управлениям; поддерживать тесные и постоянные контакты с другими международными органами, предоставляя им консультации и информацию.

<i>Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:</i>	A.5, B.1, B.2, E.2, G.2, G.3
--	------------------------------

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Повышение уровня выполнения Стандартов и Рекомендуемой практики (SARPS) Приложения 17.
- b) Повышение и сохранение уровня укомплектованности постоянным персоналом и его компетентности в различных областях авиационной безопасности для подготовки учебных материалов и оказания помощи.
- c) Повышение уровня справочной документации AVSEC для улучшения понимания и выполнения положений Приложения 17 в регионах.
- d) Более своевременный выпуск рабочих документов, докладов, внутренних процедур и внешних публикаций высокого качества.
- e) Более тесная координация между программой авиационной безопасности и программой упрощения формальностей.

Показатели эффективности

- Процент выполнения стандартов государствами согласно докладам об оценке или проверке в области авиационной безопасности (который должен ежегодно увеличиваться на 10–15%).
- Процент обязательной, высокоприоритетной или долгосрочной деятельности в области авиационной безопасности, непосредственное руководство или координацию которой осуществляет персонал Регулярной программы. Процент персонала в области авиационной безопасности, имеющего надлежащую подготовку для выполнения всех видов деятельности по программе AVSEC (в обоих случаях должно быть 75%).
- Обновление всех справочных, учебных и инструктивных материалов AVSEC, привязка их, насколько это возможно, к условиям региона и внесение в них уточнений на трехгодичной основе. Наличие материалов по вопросам AVSEC на рабочих языках ИКАО.
- Процент документов, докладов и внешних публикаций, представленных до предлагаемых или указанных во внутренних процедурах сроков (должен составлять 100%).
- Увеличение числа совместных семинаров и практикумов и совместно публикуемых документов.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
666	676	698	2 040	599	585	717	735	719	2 171

Внебюджетные ресурсы

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ В СФЕРЕ AVSEC (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
2 744	3 393	3 605	9 742	667	1 050	2 654	2 697	2 719	8 070

3.9.1 Руководство программой

Цели. Планировать, разрабатывать и контролировать ход выполнения программы; координировать связанные с финансированием и осуществлением программы административные аспекты и кадровые вопросы; поддерживать высокий уровень профессиональных знаний и осведомленности о технических разработках и тенденциях; оказание поддержки со стороны секретариата.

3.9.2 Обеспечение работы совещательных органов

Цели. Проводить исследования, подготавливать и представлять доклады и документы для Совета, Комитета по незаконному вмешательству, Группы экспертов по авиационной безопасности, Специальной группы экспертов по обнаружению взрывчатых веществ, Международной технической комиссии по взрывчатым веществам и других технических рабочих групп, а также Аэронавигационной комиссии (АНК); выполнять необходимые секретариатские функции для совещательных органов.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Обеспечение работы органов ИКАО по вопросам авиационной безопасности, включая финансирование и осуществление программ оказания помощи	Анализ, поддержка и помощь (Приложение 17, Doc 8973). Памятные записки, рабочие документы, доклады, письма государствам		А

3.9.3 Обновление Приложений и связанных с ними документов

Цели. Обновлять Приложение 17 с учетом результатов работы Совета и его вспомогательных органов, а также необходимости приведения его положений в соответствие с практикой и процедурами других международных органов; получать и распространять информацию о различиях с Приложением 17; координировать работу по согласованию требований Приложения 17 и других Приложений; оказывать помощь Рабочей группе Группы экспертов AVSEC по поправкам к Приложению 17.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Обновление Приложения 17	Поправки к Приложению 17 и другим Приложениям		A
2. Приведение SARPS в соответствие с практикой и процедурами других международных органов	Улучшенные требования		A
3. Получение и анализ информации о различиях с Приложением 17	Распространение информации о различиях		A

3.9.4 Представление и анализ данных об инцидентах

Цели. Обеспечивать представление данных о всех актах незаконного вмешательства в соответствии с требованиями и обновлять банк данных об инцидентах в области AVSEC; проводить анализ происшествий с целью внесения необходимых корректировок в деятельность; направлять информацию государствам, международным организациям и авиакомпаниям; анализировать новые виды угроз гражданской авиации и оказывать помощь Рабочей группе по угрозам Группы экспертов AVSEC.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Контакты с региональными бюро	Отчеты от государств		A
2. Составление и обновление банка данных ИКАО по отчетам об инцидентах	Обработанные статистические данные об инцидентах	IV кв. 05, 06, 07	A
3. Анализ данных и корректировка деятельности	Результаты анализа, памятные записки, мероприятия и письма государствам		A♦

- ♦ Деятельность должна финансироваться за счет внебюджетных взносов по линии расширенного механизма AVSEC.

3.9.5 Инструктивный материал

Цели. Проводить анализ деятельности в области авиационной безопасности, трудностей в реализации программы и последних авиационных происшествий в мире; выполнять поручения и просьбы Совета, АНК, комитетов, групп экспертов, исследовательских групп, государств и авиакомпаний; обновлять инструктивный материал и предоставлять его государствам; поддерживать связь с Универсальной программой ИКАО по проведению проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности (УППАБ) по вопросам изменения инструктивного материала ИКАО с учетом результатов проверок; организовать базу данных ИКАО по авиационной безопасности.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Рассмотрение технических требований в документах ИКАО в целях защиты международной гражданской авиации от актов незаконного вмешательства	Определение необходимости обновления или разработки нового инструктивного материала (Дос 8973, другие документы)		A
2. Обновление существующего инструктивного материала	Поправки к инструктивному материалу (Дос 8973, другие документы)		A
3. Разработка нового инструктивного материала	Инструктивный материал по новым видам угрозы, новым целевым группам населения, новым требованиям	IV кв. 05, 06, 07	A♦

♦ Деятельность должна финансироваться за счет внебюджетных взносов по линии расширенного механизма AVSEC.

3.9.6 Разработка программы подготовки персонала по вопросам AVSEC

Цели. Разрабатывать учебные комплексы по авиационной безопасности (УКАБ) в качестве составной части программ обучения; обновлять все элементы каждого УКАБ, учитывая при этом, в частности, потребности и замечания государственных пользователей, последние технические достижения в области обеспечения безопасности, а также тенденции и динамику актов незаконного вмешательства; при необходимости подготавливать и проводить практикумы по вопросам AVSEC; развивать и укреплять глобальную сеть учебных центров ИКАО по авиационной безопасности (УЦАБ); быть в курсе и надлежащим образом использовать последние достижения в учебно-методической области. Развивать глобальную сеть учебных центров ИКАО по авиационной безопасности (УЦАБ).

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Обновление существующих учебных материалов AVSEC	Существующие учебные комплексы AVSEC	IV кв. 05, 06, 07	A
2. Разработка новых учебных материалов AVSEC	Учебные пособия, письма государствам, апробация и распространение материалов		A♦
3. Развитие и укрепление глобальной сети учебных центров ИКАО по авиационной безопасности	Типовой меморандум о взаимопонимании и стандартные процедуры функционирования		A
4. Регионализация всех учебных материалов AVSEC	Текущие материалы, учебные материалы ИКАО		A♦

♦ Деятельность должна финансироваться за счет внебюджетных взносов по линии расширенного механизма AVSEC.

3.9.7 **Уровень технологии и последствия ее внедрения**

Цели. Осуществлять сбор последних данных о наличии оборудования для обеспечения безопасности, а также о проводимых государствами и авиакомпаниями исследованиях и разработках; подготавливать технические требования к оборудованию по обеспечению безопасности для оказания государствам и авиакомпаниям консультативной помощи по вопросам закупки, дальнейших исследований и применения; следить за ходом разработки оборудования для обнаружения взрывных устройств; изучать последствия реализации таких разработок с точки зрения развития людских ресурсов; координировать с программой по упрощению формальностей вопросы разработок в области биометрии и машиночитываемых проездных документов.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Разработка технических требований	Консультативная помощь и рекомендации государствам и региональным учебным центрам (Руководство по безопасности, учебные материалы, специальный инструктивный материал)		A♦
2. Анализ аспектов человеческого фактора в области авиационной безопасности	Критерии подбора, сертификации, оценки работы персонала (Руководство по безопасности, учебный материал, циркуляры и другие документы)		A♦
3. Контроль за проводимыми научно-исследовательскими разработками в области авиационной безопасности	Информация от государств, координация с FAL, техническими органами или организациями (Руководство по безопасности, другие документы)		A♦

♦ Деятельность должна финансироваться за счет внебюджетных взносов по линии расширенного механизма AVSEC.

3.9.8 **Программа внедрения механизма AVSEC**

Цели. Руководить механизмом AVSEC, уделяя основное внимание улучшению положения дел с применением государствами SARPS Приложения 17; поддерживать контакты с УППАБ и УТС по вопросам мероприятий для устранения недостатков, выявленных при проверках УППАБ.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Координация всех командировок по вопросам подготовки и оказания помощи по линии механизма AVSEC	Координация с государствами и региональными бюро, а также с государствами-донорами		A
2. Оказание помощи Договаривающимся государствам в области обучения по вопросам AVSEC	Учебные центры, краткосрочные услуги экспертов, региональные сотрудники AVSEC		A♦
3. Оказание помощи Договаривающимся государствам по вопросам AVSEC, помимо аспектов обучения	Результаты командировок по линии УППАБ, краткосрочные услуги экспертов, региональные сотрудники AVSEC		A♦
♦ Деятельность должна финансироваться за счет внебюджетных взносов по линии расширенного механизма AVSEC.			

3.9.9 Региональные сотрудники по авиационной безопасности (ASRO)

Цели. Следить за подбором, определять политику/принципиальные установки и контролировать техническую деятельность ASRO.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Набор региональных сотрудников по авиационной безопасности во всех основных регионах	Решение Совета 167/1 и 2 3 ASRO 4 ASRO	IV кв. 05 IV кв. 06	A♦
2. Координация технической деятельности всех ASRO			A
3. Поддержка всей деятельности в области AVSEC в регионах	Консультации, содействие и обучение в государствах, представление информации в ИКАО		A♦
♦ Деятельность должна финансироваться за счет внебюджетных взносов по линии расширенного механизма AVSEC.			

3.9.10 Техническая поддержка

Цели. Предоставлять экспертную помощь и материалы для презентаций по вопросам авиационной безопасности для других программ Организации, государств и других международных организаций.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Техническое сотрудничество	Консультации и помощь		А
2. Содействие РАО, ЕРО, АНУ и т. д.	Консультации и помощь		А
3. Подготовка материалов для ежегодного доклада Совета	Доклад	IV кв. 05, 06, 07	А

3.10 ПРОГРАММА: **УНИВЕРСАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕРОК В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ АВИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (УППАБ)**

Проблемы и вызовы

Обеспечение постоянного сотрудничества и участия Договаривающихся государств в деятельности, связанной с проверками.
 Выявление и набор надлежащего персонала для обеспечения эффективного выполнения УППАБ.
 Сохранение и развитие технических навыков персонала, осуществляющего программу.
 Обеспечение адекватной защиты конфиденциальной документации, касающейся проверок.
 Разработка и внедрение функции обеспечения и анализа качества.

Цели

Основная цель УППАБ – повысить уровень авиационной безопасности в мире путем постоянной оценки выполнения Стандартов Приложения 17, выявления недостатков, если таковые имеются, в системах безопасности проверяемых государств и предоставления соответствующих рекомендаций по их совершенствованию или решению проблем, с тем чтобы добиться лучшего выполнения международных стандартов Договаривающимися государствами ИКАО и глобальной гармонизации мер безопасности. Если ИКАО успешно решит проблемы и вопросы, стоящие перед УППАБ, то все 188 Договаривающихся государств ИКАО, как предполагается, к 2008 году должны будут пройти первоначальную проверку. Это будет делаться на основе найма, отбора, подготовки и аттестации проверяющих и ежегодного выполнения приблизительно 40 проверок в течение трехлетнего периода.

<i>Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:</i>	A.2, E.2
--	----------

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

Показатели эффективности

- | | |
|--|--|
| <p>a) Определение достаточного числа подготовленных и аттестованных проверяющих по линии УППАБ с целью проведения проверок.</p> | <p>Количество подготовленных и аттестованных проверяющих по линии УППАБ для выполнения обязанностей членов групп проверяющих ИКАО.</p> |
| <p>b) Выполнение командировок в рамках УППАБ ИКАО во все Договаривающиеся государства.</p> | <p>Количество выполненных проверок.</p> |
| <p>c) Подтверждение усилий Договаривающихся государств, направленных на повышение и поддержание уровня выполнения SARPS Приложения 17, путем проведения первоначальных и последующих проверок.</p> | <p>Количество проверенных государств, представивших планы корректирующих действий, и количество государств, впоследствии осуществивших их.</p> |
| <p>d) Содействие повышению авиационной безопасности в мире путем проведения проверок в Договаривающихся государствах.</p> | <p>Повышение уровня выполнения Стандартов Приложения 17 всеми Договаривающимися государствами.</p> |

Внебюджетные ресурсы

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ В СФЕРЕ AVSEC (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
1 055	1 060	2 054	4 169	338	1 227	2 781	2 830	2 857	8 468

Примечание. Все аспекты Универсальной программы проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности относятся к Плану действий в области авиационной безопасности и финансируются за счет внебюджетных взносов по линии расширенного механизма AVSEC.

3.10.1 Руководство программой

Цели. Планировать, разрабатывать и контролировать ход выполнения программы и координировать связанные с осуществлением программы административные аспекты, включая составление и обновление ежегодного графика проверок, отбор и назначение членов групп по проверке и руководителей групп и обеспечение стандартизации и качества всей продукции ASA, оказание поддержки со стороны секретариата.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Планирование, разработка и контроль за выполнением программы	40 проверок в год		A
2. Координация связанных с осуществлением программы административных аспектов	Обеспечение выполнения поставленных задач		A
3. Подготовка и обновление ежегодного графика проверок	Ежегодный график проверок	III кв.	A
4. Отбор и назначение членов групп по проверке	Укомплектованные группы по проверке		A
5. Обеспечение стандартизации и качества всей продукции УППАБ	Профессиональные высококачественные отчеты		A

3.10.2 Обеспечение работы совещательных органов

Цели. Обеспечивать работу совещательных органов путем проведения исследований, анализа, подготовки и представления документов для Совета, Комитета по незаконному вмешательству, Группы экспертов по авиационной безопасности и, при необходимости, других технических рабочих групп.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Обеспечение работы совещательных органов	Рабочие документы, доклады, Дос 9807 и 8973, Приложение 17		A
2. Подготовка и представление документов для Совета, КНВ, AVSECP и, при необходимости, других технических рабочих групп	Рабочие документы, доклады, Дос 9807 и 8973, Приложение 17		A

3.10.3 Ведение документации по проверкам

Цели. Разработка и ведение связанной с проверками документации, включая "Справочное руководство по проверкам в сфере обеспечения авиационной безопасности" (SARM) Doc 9807 Restricted.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Разработка и обновление связанной с проверками документации	Наличие высококачественных документов по проверкам для использования проверяющими и государствами		A

3.10.4 Подготовка и сертификация проверяющих

Цели. Проводить базовую подготовку и переподготовку проверяющих по линии УШПАБ и сертификацию членов групп и руководителей групп.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Проводить базовую подготовку и переподготовку проверяющих по линии УШПАБ и сертификацию членов групп и руководителей групп	Четыре учебных курса для проверяющих в год, профессионально подготовленные и квалифицированные члены групп по проверке		A

3.10.5 Проведение проверок

Цели. Проведение проверок в рамках УШПАБ во всех Договаривающихся государствах с целью установить уровень соблюдения стандартов Приложения 17 и выявить потребности и недостатки Договаривающихся государств в сфере обеспечения авиационной безопасности; подготавливать конфиденциальные отчеты о командировках с целью проверки; анализировать адекватность представляемых государствами планов мероприятий по устранению недостатков.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Проведение проверок в рамках УППАБ во всех Договаривающихся государствах	40 проверок в год		A
2. Подготовка конфиденциальных отчетов о командировках с целью проверки	Подготовленные отчеты		A
3. Анализ адекватности представляемых государствами планов мероприятий по устранению недостатков	Реалистические и полезные планы мероприятий для устранения недостатков		A

3.10.6 Анализ и гарантии качества

Цели. Выявлять и анализировать недостатки и потребности в области авиационной безопасности в государствах, на региональном и глобальном уровнях и выполнять функцию гарантии качества в отношении мероприятий по программе.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Выявление и анализ потребностей и недостатков в области авиационной безопасности в государствах, на региональном и глобальном уровнях и выполнение функций гарантии качества в отношении мероприятий по программе	Зафиксированные и проанализированные результаты и разработанные рекомендации		A

3.10.7 Региональные семинары/практикумы

Цели. Проводить и/или участвовать в региональных практикумах для ознакомления с целями УППАБ и обязательствами государств по обеспечению безопасности национальной гражданской авиации.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Проведение региональных семинаров/практикумов по УППАБ	Популяризация УППАБ и облегчение процесса УППАБ		B
2. Оказание технической экспертной помощи при проведении семинаров/практикумов другими подразделениями или организациями	Более широкое информирование об УППАБ		B

3.10.8 **Техническая поддержка**

Цели. Предоставлять поддержку государствам, международным организациям и региональным и субрегиональным группам и поддерживать связи с ними по вопросам, касающимся УППАБ; предоставлять консультации, информацию и ознакомительные материалы другим программам Организации; по мере необходимости сотрудничать с другими основными программами.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Техническая поддержка государств	Консультации и помощь		A
2. Связи с государствами, международными организациями и другими организациями	Популяризация УППАБ		A
3. Техническая поддержка в рамках Организации	Консультации и помощь		A
4. Подготовка материалов для годового доклада Совета	Годовой доклад	IV кв.	A

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА IV: ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

ТАБЛИЦА IV. РАСХОДЫ НА ОСНОВНУЮ ПРОГРАММУ: ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

Регулярный бюджет					Внебюджетные ресурсы
Программы	2005–2007			Всего	
	2005	2006	2007		
	(в тыс. долл. США)				
4.1 Управление, координация и вспомогательное обеспечение	978	1 004	1 024	3 006	434
4.2 Юридические консультации	-	-	-	-	
4.3 Разработка и кодификация международного воздушного права	170	100	30	300	
4.4 Международные соглашения и национальное законодательство	-	-	-	-	
4.5 Урегулирование споров в области гражданской авиации, участие в арбитражных или судебных разбирательствах	-	-	-	-	
ВСЕГО: ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА	1 148	1 104	1 054	3 306	434

Регулярный бюджет					Всего	Внебюджетные ресурсы
ВСЕГО: ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА	2005–2007					
	2005	2006	2007			
(Годы работы)						
Сотрудники категории специалистов	5	5	5	15	2,25	
Сотрудники категории общего обслуживания	4	4	4	12	3	
(в тыс. долл. США)						
Сотрудники категории специалистов	786	808	825	2 419	318	
Сотрудники категории общего обслуживания	166	170	173	509	116	

ВВЕДЕНИЕ

Цель этой основной программы заключается в предоставлении юридических консультаций и помощи Генеральному секретарю и различным органам Организации, а также государствам – членам ИКАО по уставным, административным и процедурным вопросам, по проблемам международного права, воздушного права, торгового права, трудового права, налогового права и т. д. Программа предусматривает проведение исследований в области публичного и частного международного права по пунктам общей программы работы Юридического комитета и подготовку документов для Юридического комитета, дипломатических конференций, Совета, его вспомогательных органов и Ассамблеи. Кроме того, в рамках программы осуществляется сотрудничество и координация деятельности в юридической области с Организацией Объединенных Наций и другими международными организациями.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ IV**Регулярный бюджет**

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
786	816	810	2 412	781	901	1 148	1 104	1 054	3 306

Внебюджетные ресурсы

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ В СФЕРЕ AVSEC (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
178	66	5	249	-	15	142	145	147	434

4.1 ПРОГРАММА: **УПРАВЛЕНИЕ, КООРДИНАЦИЯ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ****Проблемы и вызовы**

Удовлетворять растущий спрос на юридические услуги, несмотря на сравнительно небольшой объем ресурсов.

Цели

Предоставлять адекватное правовое обеспечение для всех программ ИКАО.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

Не применимо

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- а) Своевременное предоставление юридических консультаций и помощи Генеральному секретарю, другим управлениям и подразделениям Секретариата, различным органам Организации, Договаривающимся государствам и международным организациям; подготовка проектов новых документов международного воздушного права.

Показатели эффективности

Соблюдение сроков. Удовлетворение потребностей Генерального секретаря, других управлений и подразделений Организации, различных органов Организации, Договаривающихся государств и международных организаций.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические*		Бюджетные сметы*			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
80	83	85	248	776	881	978	1 004	1 024	3 006

* Включая фактические расходы и бюджетные сметы по программам 4.2, 4.4 и 4.5

Внебюджетные ресурсы

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ В СФЕРЕ AVSEC (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
178	66	5	249	-	15	142	145	147	434

Элементы программы

Итог, ссылки

Контрольные сроки

Очередность

Постоянно

A

4.2 ПРОГРАММА: ЮРИДИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ

Проблемы и вызовы

Обеспечение эффективной работы ИКАО с соблюдением юридических норм, недопущение возникновения юридических споров и других проблем в юридической области.

Эта программа будет зависеть от развития событий в следующих областях:

- продолжение программы ИКАО по проведению проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов и реализация программы ИКАО по проведению проверок в сфере авиационной безопасности;
- эволюция деятельности АНУ;
- расширение деятельности УТС;
- возникновение наднациональных институтов (например, EASA);
- активизация процессов приватизации инфраструктуры гражданской авиации.

Цели

Предоставлять надлежащие юридические консультации руководящим органам Организации, Генеральному секретарю, управлениям и подразделениям и, при необходимости, Договаривающимся государствам.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

Не применимо

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- а) Расширение возможностей удовлетворения потребностей в юридических консультациях.

Показатели эффективности

Недопущение возникновения юридических споров, сторонами в которых являются Организация, ее органы и Договаривающееся государства.
Соблюдение сроков.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические*		Бюджетные сметы*			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
437	449	462	1 348	-	-	-	-	-	-

* Фактические расходы за 2001–2003 гг. и бюджетные сметы на 2005–2007 гг. включены в программу 4.1 "Управление, координация и вспомогательное обеспечение".

4.2.1 Юридические консультации по международному воздушному праву и другим юридическим вопросам, связанным с ИКАО

Цели. Предоставлять юридические консультации и услуги Совету, его вспомогательным органам, Ассамблее, Секретариату Организации и Договаривающимся государствам.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Юридические консультации по международному воздушному праву и другим правовым вопросам, связанным с ИКАО	Памятные записки, устные рекомендации и переписка	Постоянно	А

4.2.2 Юридические консультации по административным вопросам

<p><i>Цели.</i> Подготавливать юридические заключения для других управлений Организации, региональных бюро; консультировать по юридическим аспектам взаимоотношений со страной пребывания.</p>
--

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Общие административные вопросы	Памятные записки и устные рекомендации	Постоянно	А

4.3 ПРОГРАММА: РАЗРАБОТКА И КОДИФИКАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ВОЗДУШНОГО ПРАВА

Проблемы и вызовы

Адаптировать и обновлять нормы международного воздушного права с учетом меняющихся потребностей сообщества международной гражданской авиации. Рассматривать правовые аспекты новых аэронавигационных систем (C-DEC 167/10).

Цели

Разрабатывать нормы международного воздушного права с учетом меняющихся потребностей сообщества международной гражданской авиации, в частности применительно к системам CNS/ATM, и модернизировать Римскую конвенцию 1952 года.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

C.1, C.2

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Расширение исследовательской работы и совершенствование подготовки документов международного воздушного права.
- b) Выполнение и дальнейшая разработка пунктов общей программы работы Юридического комитета.

Показатели эффективности

Степень удовлетворения Юридического комитета, дипломатических конференций, Совета и его вспомогательных органов, Ассамблеи.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
164	176	152	492	5	20	170	100	30	300

4.3.1 Исследования и разработки по пунктам общей программы работы Юридического комитета

Цели. Подготавливать исследования по пунктам общей программы работы Юридического комитета и документации для Юридического комитета, дипломатических конференций, Совета и его вспомогательных органов и Ассамблеи; выполнять функции секретариата на таких совещаниях.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Проработка и подготовка исследований	Исследования, рабочие документы и доклады	Постоянно	В

4.3.2 Общая программа работы Юридического комитета

Цели. Осуществлять общую программу работы Юридического комитета.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Рассмотрение вопроса о разработке правовых рамок применительно к системам CNS/ATM, включая глобальные навигационные спутниковые системы (GNSS)	Необходимые правовые действия в целях внедрения систем CNS/ATM, включая GNSS	IV кв. 07	А
2. Акты или правонарушения, вызывающие обеспокоенность международного авиационного сообщества, но не подпадающие под действие существующих документов воздушного права	Подготовка позиции ИКАО по вопросу о необходимости изменения Токийской конвенции 1963 года или предпринятия других шагов	II кв. 06	А
3. Международные имущественные права на подвижное оборудование (авиационное оборудование)	Контроль за созданием международного регистра	II кв. 05	А
4. Рассмотрение вопроса о модернизации <i>Конвенции об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности</i> , подписанной в Риме 7 октября 1952 года	Подготовка текста для модернизации Римской конвенции	IV кв. 05	А
5. Рассмотрение вопроса о ратификации документов международного воздушного права; и	Действия в целях ратификации документов международного воздушного права	Постоянно	В
6. <i>Конвенция Организации Объединенных Наций по международному праву</i> , ее связь, если таковая имеется, с применением Чикагской конвенции, Приложений к ней и других документов международного воздушного права	Подготовка позиции ИКАО по авиационным аспектам ЮНКЛОС	Постоянно	В

4.4 ПРОГРАММА: МЕЖДУНАРОДНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

Проблемы и вызовы

Удовлетворение растущих потребностей в сфере регистрации и выполнения функций депозитария авиационных соглашений и документов международного воздушного права (А31-15 "Сводное заявление о постоянной политике ИКАО в юридической области").

Цели

Предоставлять обслуживание по регистрации и выполнению функций депозитария документов международного воздушного права.
 Обеспечивать своевременную регистрацию авиационных соглашений и выполнение функций депозитария с использованием автоматизированных процессов.
 Предоставлять более эффективное обслуживание в связи с документами международного воздушного права, депозитарием которых является ИКАО, и более активно использовать средства обработки информации и электронные базы данных для информирования государств о статусе таких документов.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

Не применимо

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- а) Улучшение положения дел со своевременной регистрацией и выполнением функций депозитария посредством внедрения автоматизированных процессов регистрации и выполнения функций депозитария договоров.

Показатели эффективности

Своевременная регистрация и выполнение функций депозитария авиационных соглашений и документов международного воздушного права.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические*		Бюджетные сметы*			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
45	47	48	140	-	-	-	-	-	-

* Фактические расходы за 2002–2003 гг. и бюджетные сметы на 2005–2007 гг. включены в программу 4.1 "Управление, координация и вспомогательное обеспечение".

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
—	—	Постоянно	А

4.5 ПРОГРАММА: **УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ, УЧАСТИЕ В АРБИТРАЖНЫХ ИЛИ СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ**

Проблемы и вызовы

Просьбы Договаривающихся государств об урегулировании споров Советом согласно статье 84 Чикагской конвенции, с которыми Договаривающиеся государства могут обратиться в Совет согласно статье 54 п), и менее формальные обращения к Президенту Совета, Генеральному секретарю и директору Юридического управления; участие в процессуальных действиях.

Цели

Обеспечивать консультирование Договаривающихся государств и структурных органов Организации.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

Не применимо

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

Показатели эффективности

- а) Расширение возможностей по обработке растущего числа дел.

Степень удовлетворенности Совета и Договаривающихся государств.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические*		Бюджетные сметы*			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
60	61	63	184	-	-	-	-	-	-

* Фактические расходы за 2002–2003 гг. и бюджетные сметы на 2005–2007 гг. включены в программу 4.1 "Управление, координация и вспомогательное обеспечение".

4.5.1 **Раздел программы 1. Урегулирование споров в области гражданской авиации согласно статье 84 Конвенции**

Цели. Выполнение всех функций секретариата для Совета в рамках официальной процедуры, предусмотренной статьей 84.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Выполнение функций секретариата Совета и предоставление консультаций Договаривающимся государствам	Памятные записки, рабочие документы, рассмотрение меморандумов и контрмеморандумов, переписка и резолюции Совета	Постоянно	В

4.5.2 Раздел программы 2. Урегулирование разногласий неформального характера

Цели. Консультировать Совет и Генерального секретаря и выполнять все необходимые функции секретариата.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Консультирование Совета, Генерального секретаря и Договаривающихся государств	Памятные записки, устные консультации, переписка и резолюции Совета	Постоянно	В

4.5.3 Раздел программы 3. Ведение защиты в арбитражном или судебном разбирательстве исков против Организации

Цели. Выполнять все необходимые функции для обеспечения защиты Организации при арбитражном/судебном разбирательстве исков против Организации.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Выполнение функций секретариата КОАК и представление Генерального секретаря в КОАК, АТООН и арбитражных трибуналах	Юридические заключения для КОАК, протоколы слушаний, комментарии от имени Генерального секретаря, заявления, документы и переписка	Постоянно	В

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА V: РЕГИОНАЛЬНЫЕ И ПРОЧИЕ ПРОГРАММЫ***ТАБЛИЦА V. РАСХОДЫ НА ОСНОВНУЮ ПРОГРАММУ:
РЕГИОНАЛЬНЫЕ И ПРОЧИЕ ПРОГРАММЫ**

Регулярный бюджет					Внебюджетные ресурсы
Программы	2005–2007			Всего	
	2005	2006	2007		
	(в тыс. долл. США)				
5.1	Управление, координация и вспомогательное обеспечение	1 582	1 635	1 666	4 883
5.2	Отношения с государствами, международными организациями и региональными органами	1 867	1 668	1 701	5 236
5.3	Поддержка региональных органов гражданской авиации и оказание им помощи	445	336	-	781
5.4	Региональное аэронавигационное планирование	3 222	3 242	3 280	9 744
5.5	Деятельность по осуществлению планов в области аэронавигации	4 260	4 176	4 257	12 693
5.6	Региональная деятельность в области воздушного транспорта	364	378	385	1 127
5.7	Безопасность полетов и авиационная безопасность	433	450	459	1 342
5.8	Административное обеспечение	4 726	4 377	4 405	13 508
5.9	Техническое сотрудничество	-	-	-	-
5.10	Специальные проекты	159	162	166	487
ВСЕГО: ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА		17 958	16 424	16 319	49 801

Регулярный бюджет					Всего	Внебюджетные ресурсы
ВСЕГО: ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА	2005–2007					
	2005	2006	2007			
(Годы работы)						
	Сотрудники категории специалистов	75	73	71	219	
	Сотрудники категории общего обслуживания	81	80	81	242	
(в тыс. долл. США)						
	Сотрудники категории специалистов	10 631	10 542	10 332	31 505	
	Сотрудники категории общего обслуживания	2 691	2 846	2 994	8 531	

* В настоящее время осуществляется реструктуризация данной основной программы.

ВВЕДЕНИЕ

1. Основные функции региональных бюро заключаются в содействии достижению целей ИКАО, поощрении осуществления государствами политики и директивных указаний Организации в области аэронавигации, воздушного транспорта, технического сотрудничества, в юридической области и по другим вопросам общего характера, а также предоставлении им необходимой помощи в этой работе. С этой целью региональные бюро поддерживают постоянные контакты с государствами, в которых они аккредитованы, и другими соответствующими организациями, содействуя выполнению решений и требований ИКАО. Эта деятельность осуществляется путем переписки между региональными бюро и государствами, в которых они аккредитованы, командирования в государства региональных директоров ИКАО и сотрудников региональных бюро, посредством организации неофициальных совещаний и участия в переговорах между государствами по вопросам, связанным с выполнением положений региональных аэронавигационных планов. В сотрудничестве со Штаб-квартирой ИКАО региональные бюро организуют семинары и практикумы для обмена мнениями между авиационными специалистами государств и информирования их о последних достижениях в определенных областях гражданской авиации. При необходимости, региональные бюро оказывают содействие региональным органам гражданской авиации в организации их работы. Кроме того, региональные бюро выполняют секретариатские функции для региональных групп планирования и их подгрупп, которые созданы для содействия государствам в планировании, координации и осуществлении региональных аэронавигационных планов.

2. Персонал региональных бюро в основном состоит из специалистов узкого и широкого профиля в следующих областях: обслуживание воздушного движения, связь, метеорология, службы аэронавигационной информации, аэродромные и наземные средства, производство полетов воздушных судов, воздушный транспорт и техническое сотрудничество. Региональные бюро также консультируют государства по вопросам необходимого технического сотрудничества в различных областях, многие из которых непосредственно связаны с выполнением региональных планов. Кроме того, региональные бюро играют важную роль в осуществлении специальных проектов. Они определяют и разрабатывают эти проекты, а также контролируют и сопровождают осуществление проектов, утвержденных Советом.

3. Отделение по региональным вопросам в Штаб-квартире координирует деятельность региональных бюро и оказывает им помощь технического и административного характера в осуществлении данной программы. Оно также занимается координацией связанных с региональной программой вопросов в рамках деятельности управлений в Штаб-квартире.

4. Некоторые региональные бюро вступают в новый трехлетний период с базисными показателями, которые превышают бюджет на трехлетний период 2002–2004 гг. Это обусловлено принятыми для трехлетнего периода 2002–2004 гг. предположениями в отношении обменного курса, который, как ожидалось, скомпенсирует меньшие в сравнении с предыдущим трехлетним периодом ассигнования в долларах США в бюджете по основной программе V. Обменные курсы, которые преобладают в трехлетний период 2002–2004 гг., являются менее благоприятными в сравнении с заложенными в бюджете, и выделяемые региональным бюро ассигнования не могут обеспечить более высокие в сравнении с указанными в бюджете 2002–2004 гг. уровни укомплектованности персоналом. Такое положение дел привело к общему сокращению на 13,9% имеющихся в рамках региональной программы людских ресурсов. Из этого следует, что выполнение работ, предусмотренных данной основной программой на трехлетний период 2005–2007 гг., будет обусловлено способностью Организации выполнять свои задачи на основе имеющихся ресурсов.

5. Что касается расходов, не связанных с персоналом, то, как предусматривается, бюджет на 2005–2007 гг. в местном выражении будет означать их снижение примерно на 5,6% по сравнению с бюджетом на текущий трехлетний период.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ V

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
14 761	15 069	15 411	45 241	14 764	15 265	17 058	16 424	16 319	49 801

5.1 ПРОГРАММА: **УПРАВЛЕНИЕ, КООРДИНАЦИЯ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Проблемы и вызовы

Координация всех работ Организации, которые могут способствовать планированию и осуществлению региональных планов.

Предоставление секретариатских услуг совещательным органам ИКАО по региональным вопросам.

Поддержание приемлемого уровня услуг в условиях сокращенного бюджета.

Повышение эффективности подготовки и проведения совещаний Организации, в частности на уровне PIRG.

Обеспечение строгого соблюдения положений Глобального плана обеспечения безопасности полетов (ГПБП) ИКАО и содействие устранению выявленных недостатков.

Содействие устранению выявленных недостатков.

Обеспечение надлежащей подготовки к внедрению концепций и стандартов управления безопасностью полетов и качеством.

Содействие созданию региональных групп по безопасности полетов и координации их деятельности.

Установление требований к базовому кадровому составу региональных бюро.

Повышение продуктивности и эффективности деятельности региональных бюро за счет надлежащей системы найма и обучения сотрудников и предоставления современных вспомогательных систем.

Цели

Разрабатывать и осуществлять в условиях ограниченных ресурсов эффективные программы:

- поддержки разработки эффективных аэронавигационных планов на основе концепции единого неба; содействия в рамках механизма Глобального плана обеспечения безопасности полетов (ГПБП) ИКАО единообразному в глобальном масштабе выполнению SARPS ИКАО, а также содействия выполнению всех принципов политики ИКАО, касающихся международного воздушного транспорта, в условиях развития технологии и изменения экономических и политических факторов;
- удовлетворения потребностей 188 Договаривающихся государств в оказании им помощи в обеспечении развития и прогресса воздушного транспорта, осложняемых значительным расхождением в различных регионах и странах мира уровня развития воздушного транспорта и имеющихся и/или выделяемых на его развитие ресурсов; и
- содействия сотрудничеству и координации работ на региональном и субрегиональном уровнях, имеющих важное значение для прогресса и согласованного развития международного воздушного транспорта.

Детальные программы работы, нацеленные на глобальные и местные потребности на уровне каждого регионального бюро.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

А-Н

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Повышение производительности региональных бюро с целью улучшения обслуживания государств.
- b) Повышение эффективности регионального процесса планирования ИКАО в глобальном масштабе.
- c) Более активное использование субрегиональных механизмов аэронавигационного планирования.
- d) Оказание на постоянной основе поддержки и представление докладов совещательным органам.
- e) Соблюдение положений Глобального плана обеспечения безопасности полетов (ГПБП) ИКАО.
- f) Повышение уровня и актуальности экспертизы.

Показатели эффективности

Потребности государств, штатное распределение рабочей нагрузки на региональные бюро и связанные с этим расходы.

Степень удовлетворенности государств региональными АНП и их выполнением по оценкам, в частности, совещаний PIRG.

Использование субрегиональных подходов к планированию и отражение их в работе PIRG и региональных АГП.

Удовлетворенность членов соответствующих органов, управление качеством и выдерживание контрольных сроков.

Устранение выявленных недостатков.

Участие в деятельности международной гражданской авиации, проведение курсов обучения.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
1 356	1 476	1 519	4 350	1 428	1 466	1 582	1 635	1 666	4 883

5.1.1 Организация и координация деятельности региональных бюро

Цели. Эффективно и действенно планировать, развивать и выполнять основную программу V, которая определяет скоординированную структуру деятельности семи региональных бюро ИКАО под контролем Отделения по региональным вопросам.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Действенное и эффективное руководство региональной деятельностью, направленной на реализацию стратегических целей ИКАО, предусмотренных основной программой V	Региональная деятельность, предусматривающая адекватный уровень участия в работах Организации во всех областях и поддержки таких работ (Годовые доклады Совета)	Постоянно	A
2. Планирование, руководство осуществлением и координация функций регионального бюро	Планирование и руководство деятельностью региональных бюро	Постоянно	A
3. Координация деятельности региональных бюро с работой различных управлений и подразделений Штаб-квартиры	Повышение эффективности обслуживания государств региональными бюро (Годовые доклады Совета)	Постоянно	A
4. Организация и координация деятельности в обеспечение реализации целей ИКАО	Планирование и руководство деятельностью, обеспечиваемой региональными бюро	Постоянно	A
5. Взаимодействие с Договаривающимися государствами и другими соответствующими организациями по особо важным или конфиденциальным вопросам	Контакты, командировки	По мере необходимости	A
6. Разработка и контроль выполнения согласованного плана работы	Повышение эффективности региональных бюро	Постоянно	A

5.2 ПРОГРАММА: ОТНОШЕНИЯ С ГОСУДАРСТВАМИ, МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И РЕГИОНАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

Проблемы и вызовы

Формирование условий, стимулирующих осуществление Договаривающимися государствами их обязательств в соответствии со статьей 28 Конвенции о международной гражданской авиации.

Оказание государствам помощи в повышении компетентности и квалификации персонала, необходимого для обеспечения деятельности PIRG и ее вспомогательных органов, а также региональных органов.

Поощрение межрегиональной координации деятельности государств в целях содействия обеспечению безопасных, эффективных и экономичных трансрегиональных авиа-транспортных перевозок.

Содействие эффективному функционированию региональных систем подготовки специалистов гражданской авиации.

Координация с субрегиональными органами гражданской авиации аэронавигационного планирования, реализации мероприятий и корректирующих действий, необходимых для устранения недостатков.

Поддержание на высоком уровне контактов с государствами и международными организациями.

Координация деятельности государств, касающейся использования космической технологии в области аэронавигации.

Побуждение государств к усилению ими поддержки деятельности ИКАО на региональном и глобальном уровнях.

Побуждение государств к демонстрации новой политической воли и принятию необходимых корректирующих действий с целью устранения выявленных недостатков в региональном планировании и связанной с ним деятельности.

Предоставление в соответствующих случаях региональным органам гражданской авиации консультаций и рекомендаций по техническим вопросам.

Оказание в соответствующих случаях региональным органам гражданской авиации административной и финансовой поддержки и секретариатских услуг.

Цели

Обеспечивать обслуживание Договаривающихся государств, в которых аккредитованы региональные бюро, и поддерживать тесное взаимодействие с недоговаривающимися государствами и территориями, международными организациями, региональными и субрегиональными органами, где они созданы, для координации взаимосвязанных программ работы с целью исключения дублирования усилий и обеспечения согласованного планирования и развития системы международного воздушного транспорта в целом.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

A.3, A.4, A.5, B.1, D, E.1, G.5, H

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Расширение помощи государствам в реализации политики или решений ИКАО.
- b) Усиление взаимодействия с международными организациями, занимающимися GNSS.
- c) Укрепление сотрудничества между ИКАО и региональными и субрегиональными органами.
- d) Улучшение обслуживания государств за счет более действенного и эффективного планирования совещаний.

Показатели эффективности

- Состояние выполнения региональных АНП и соблюдение SARPS.
- Частота контактов с соответствующими международными организациями.
- Улучшение планирования и согласования работ на региональном уровне.
- Степень удовлетворенности государств по их оценкам в PIRG.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
1 597	1 506	1 551	4 653	1 530	1 571	1 867	1 668	1 701	5 236

5.2.1 Взаимодействие с Договаривающимися государствами и другими соответствующими организациями

Цели. Предоставлять государствам консультации и помощь в реализации политики и решений ИКАО на скоординированной основе.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Координация с Договаривающимися государствами выполнения положений ИКАО	Контакты, командировки	Постоянно	A
2. Организация высокого уровня совещаний директоров гражданской авиации	Доклады и предложения совещаний	По мере необходимости	A
3. Координация работ с международными организациями	Контроль работ, подготовка документов и пр.	По мере необходимости	A
4. Отслеживание мероприятий в связи с циркулярами ИКАО и письмами государствам	Доклад Совета, доклады PIRG	Постоянно	A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
5. Поддержка и участие региональных бюро в реализации соответствующих целей Стратегического плана	Итоги региональной деятельности, указанные в основной программе II (см. основную программу II)	Постоянно	А
6. Организация неофициальных совещаний для координации деятельности государств	Письма о договоренности, поставленные вопросы, реализованные элементы АНП с целью решения выявленных проблем	По мере необходимости	А
7. Оказание государствам помощи в развитии людских ресурсов, необходимых для внедрения новых систем, и региональных систем подготовки кадров	Задачи по подготовке специалистов с учетом специфики людских ресурсов	По мере необходимости	А
8. Удовлетворение индивидуальных запросов государств и организаций	Анализ запросов и ответные меры	Постоянно	В
9. Поощрение государств к ратификации документов воздушного права, регистрации двусторонних соглашений, получению экземпляров воздушного законодательства и правил, а также информации о решениях юридического характера, касающихся авиационных вопросов	Ратифицированные документы, количество зарегистрированных соглашений, решения юридического характера	По мере необходимости	В
10. Участие в других региональных совещаниях, конференциях, семинарах и практикумах, касающихся вопросов аэронавигации, и содействие их проведению	Конкретные совещания	По мере необходимости	В
11. Сотрудничество с другими международными органами в целях создания гражданской GNSS	Внедрение новых систем	По мере необходимости	С

5.3 ПРОГРАММА: **ПОДДЕРЖКА РЕГИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ И ОКАЗАНИЕ ИМ ПОМОЩИ**

Проблемы и вызовы

Обеспечение приемлемого уровня административной и финансовой поддержки в условиях сокращенного бюджета.
Сотрудничество, координация и согласование программ работы с целью исключения дублирования работ.
Условия распределения расходов на общие средства и службы.

Цели

Оказывать административную и финансовую поддержку и предоставлять секретариатские услуги региональным и субрегиональным органам гражданской авиации в целях улучшения регионального планирования и сотрудничества.
Поддерживать региональные органы гражданской авиации и оказывать им помощь в последовательной реализации всеобщих целей и идей Конвенции о международной гражданской авиации, а также содействовать развитию региональных форумов, в рамках которых государства могут сотрудничать и координировать решение представляющих общий интерес проблем в области воздушного транспорта.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

F.1, G.2, G.5

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- а) Сотрудничество между ИКАО и региональными органами гражданской авиации.
- б) Благожелательное рассмотрение запросов региональных органов в отношении оказания им помощи в решении вопросов в области воздушного транспорта, представляющих региональный интерес.

Показатели эффективности

Как указано в годовом докладе Совета.

Как указано в докладах региональных комиссий гражданской авиации.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
496	515	528	1 539	496	522	445	336	-	781

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Координация работ с региональными и субрегиональными органами гражданской авиации	Контроль деятельности, подготовленные документы, представленные материалы и пр.	Постоянно	А
2. Предоставление секретариатских услуг и финансовой поддержки региональным комиссиям гражданской авиации согласно решениям Совета	Доклады	Постоянно, где это применимо	В
3. Участие в совещаниях, семинарах и практикумах	Доклады региональных органов	По мере необходимости	В
4. Командировки с целью предоставления консультаций и рекомендаций по запросам государств	Отчеты о командировках	По мере необходимости	В

5.4 ПРОГРАММА: РЕГИОНАЛЬНОЕ АЭРОНАВИГАЦИОННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Проблемы и вызовы

Прогнозируемое увеличение темпов развития гражданской авиации на национальном, субрегиональном, региональном и межрегиональном уровнях требует оптимизации использования воздушного пространства путем реструктуризации существующих и введения новых воздушных маршрутов на согласованной основе.

Создание адекватной и надежной инфраструктуры навигации (средства и службы), отвечающей возрастающим потребностям и обеспечивающей безопасность полетов и авиационную безопасность при осуществлении воздушных перевозок, а также оптимальную эффективность деятельности поставщиков и пользователей обслуживания.

Создание условий для координированного формирования глобального цельного неба с обеспечением соответствующих интерфейсов на всех уровнях.

Сведение к минимуму воздействия гражданской авиации на окружающую среду. Действенное и экономически эффективное реагирование на выявленные в аэронавигационной системе недостатки, связанные с безопасностью полетов и авиационной безопасностью, на основе предпринятия действий на национальном, субрегиональном и региональном уровнях, включая создание соответствующего регионального органа по безопасности полетов.

Обеспечение планомерного развертывания и поддержания навигационной инфраструктуры, гарантирующей безопасность, экономическую эффективность и регулярность полетов гражданской авиации.

Согласование конкурирующих потребностей Договаривающихся государств на национальном, субрегиональном, региональном и межрегиональном уровнях.

Обеспечение координированного внедрения систем CNS/ATM на региональном, субрегиональном и национальном уровнях, учитывая при этом конкретные потребности, имеющиеся статистические данные, прогнозы и экономические параметры, связанные с региональным планированием.

Эффективная поддержка регионального процесса планирования, ведение и обновление плановой документации, а также решение проблем межрегионального взаимодействия и устранение выявленных недостатков.

Планирование совещаний регионального характера и содействие их проведению.

Цели

Разрабатывать и обновлять региональные аэронавигационные планы обеспечения средств и видов обслуживания, предоставляемых государствами согласно статье 28 Конвенции.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

A.3, A.4, C.2, D, E.4, E.7, E.9, G.2, G.3, G.5, H.2

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Разработка Договаривающимися государствами и группами PIRG аэронавигационных планов, отвечающих возрастающим потребностям воздушного транспорта.
- b) Координированное и своевременное выполнение аэронавигационных планов и развертывание соответствующей инфраструктуры Договаривающимися государствами и группами PIRG.
- c) Повышение безопасности полетов, авиационной безопасности и экономической эффективности деятельности гражданской авиации.
- d) Своевременное устранение выявленных недостатков Договаривающимися государствами.

Показатели эффективности

Принятие аэронавигационных планов, отвечающих возрастающим потребностям воздушного транспорта.

Развертывание и реструктуризация запланированной навигационной инфраструктуры, а также введение новых воздушных маршрутов в соответствии с согласованным планом внедрения.

Состояние внедрения региональных АНП и соблюдения SARPS.

Сведение к минимуму количества выявленных недостатков.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
2 757	2 925	2 984	8 666	2 845	2 922	3 222	3 242	3 280	9 744

5.4.1 Аэронавигационные планы

Цели. Оказывать техническую поддержку и секретариатские услуги Договаривающимся государствам, региональным аэронавигационным совещаниям и группам PIRG в целях содействия разработке и выполнению аэронавигационных планов.

Обеспечить реструктуризацию существующих и введение новых маршрутов вместе с соответствующей инфраструктурой с целью удовлетворения потребностей Договаривающихся государств, учитывая при этом необходимость содействия прогнозируемому развитию воздушного транспорта.

Оптимизировать использование воздушного пространства.

Повысить безопасность полетов и авиационную безопасность.

Обеспечить надлежащее сопряжение районов аэронавигации для формирования глобального единого неба.

Обеспечить экономическую эффективность обслуживания для поставщиков и пользователей, учитывая при этом влияние развития на окружающую среду.

Обеспечить реализацию с помощью соответствующих региональных бюро плана и графика мероприятий по устранению государствами сохраняющихся недостатков.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. План повышения эффективности механизмов регионального аэронавигационного планирования и внедрения в целом	Поправки к региональным АНП, доклады PIRG, отчеты о командировках, АНП	Постоянно	А
2. Контроль выполнения планов и периодическое представление Договаривающимся государствам, группам PIRG, АНК и Совету докладов о ходе работ	Доклады PIRG, доклады АНК и Совета	Постоянно	А
3. Предоставление Договаривающимся государствам рекомендаций технического характера в отношении принятия скоординированных планов развертывания аэронавигационной инфраструктуры и выполнения региональных аэронавигационных планов	Конкретная помощь Договаривающимся государствам в развертывании аэронавигационной инфраструктуры	Постоянно	А
4. Пересмотр структуры маршрутов ОВД	Более короткие и экономичные маршруты	Постоянно	А
5. Контроль и содействие выполнению региональных планов	Перечни выявленных недостатков	Постоянно	А
6. Разработка и рассмотрение предложений о поправках/существенных изменениях к планам	Аэронавигационный план	По мере необходимости	А
7. Разработка проекта предложений об изменении региональных дополнительных правил	Дополнительные правила	По мере необходимости	А
8. Внедрение новых аэронавигационных систем и видов обслуживания	Степень удовлетворенности пользователей по их отзывам	Постоянно	А
9. Контроль последовательной реализации действий по устранению выявленных недостатков и содействие устранению недостатков на согласованной основе	Перечень выявленных недостатков	Постоянно	А
10. Региональный инструктивный материал и информационные системы/базы данных	Разработка и обновление	По мере необходимости	А
11. Принятие специальных мер для содействия выполнению планов	Неофициальные совещания, курсы подготовки, семинары, практикумы и пр.	Постоянно	А

5.4.2 Поддержка региональных групп планирования и осуществления проектов

Цели. Оказывать содействие, поддержку и помощь группам PIRG и Договаривающимся государствам в надлежащем планировании, согласовании и развертывании аэронавигационной структуры, обеспечивая своевременное выполнение утвержденных аэронавигационных планов.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Руководство, координация, поддержка и оперативное управление деятельностью региональных групп планирования и осуществления проектов и вспомогательных органов	Доклады АНК и Совета	Постоянно	А
2. Постоянное реагирование на выявленные недостатки в области аэронавигации, касающиеся безопасности полетов, и подготовка предложений в отношении корректирующих действий	Уменьшение количества недостатков, указанных группами PIRG, доклады о ходе реализации действий по устранению выявленных недостатков	Постоянно	А
3. Проведение в качестве принимающей стороны или организация совещаний PIRG и совещаний вспомогательных органов, а также совещаний регионального характера	Доклады АНК и Совета, доклады PIRG, доклады подгрупп, доклады RAN	По соответствующему графику	А
4. Поддержка деятельности PIRG и других соответствующих региональных и субрегиональных органов гражданской авиации	Совещания, документы, доклады и последующие действия	Постоянно	А

5.4.3 Семинары и практикумы

Цели. Содействовать и оказывать помощь последовательному выполнению положений ИКАО и обеспечивать условия подготовки кадров для реализации предложенных целей. Семинары планируется проводить для рассмотрения нескольких вопросов в рамках соответствующей темы, а практикумы – для рассмотрения конкретных вопросов.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Семинары и практикумы	Организация мероприятий, подготовка документов и представляемых материалов, доклады АНК и Совету	В соответствии с детальным графиком мероприятий	А

5.5 ПРОГРАММА: ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЛАНОВ В ОБЛАСТИ АЭРОНАВИГАЦИИ

Проблемы и вызовы

Обеспечение актуальности и осуществление региональных аэронавигационных планов, исходя из потребностей пользователей, и создание основы для эффективного внедрения новых технологий и процедур, отвечающих возрастающим требованиям к аэронавигационным системам.

Поддержка государств в обеспечении плавного перехода к системам CNS/ATM на поэтапной и экономически эффективной основе.

Координация деятельности государств в области субрегионального и регионального планирования применительно, в частности, к использованию космической технологии в области аэронавигации.

Содействие внедрению и использованию систем управления безопасностью полетов и качеством, включая измерение и контроль риска, а также принятие любых вытекающих мер снижения риска.

Принятие необходимых мер стимулирования сокращения затрат, непроизводительных и нерациональных расходов, связанных с аэронавигационными системами в регионе, и инициирование предприятия любых возможных действий в этом направлении.

Контроль возрастающей обеспокоенности отрицательным воздействием на окружающую среду, которое может быть связано с гражданской авиацией, в частности с авиационным шумом и эмиссией авиационных двигателей.

Планирование и проведение совещаний регионального характера.

Отслеживание выполнения SARPS и PANS.

Разработка мер на случай чрезвычайных ситуаций при воздушном движении.

Цели

Оказывать государствам помощь в выполнении региональных планов и дополнительных региональных правил, а также поощрять внедрение Стандартов, Рекомендуемой практики и правил ИКАО.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

A-H

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Единообразии регламентирующих положений, стандартов, правил и организации деятельности авиационного персонала и вспомогательных служб.
- b) Региональная деятельность в области аэронавигации и воздушного транспорта, связанная с ожидаемыми результатами по основным программам II и III.
- c) Помощь в разработке и изменении региональных аэронавигационных планов и дополнительных правил.
- d) Ускорение внедрения систем CNS/ATM.

Показатели эффективности

- Улучшение аэронавигационной системы.
- Соответствующие показатели эффективности из основных программ II и III.
- Актуальность АНП и дополнительных правил.
- Доля новых элементов CNS/ATM, включенных в региональные АНП.

Ожидаемые результаты к концу 2007 года**Показатели эффективности**

- e) Внедрение и использование систем управления безопасностью полетов и качеством. Снижение количества недостатков.
- f) Более эффективное использование воздушного пространства. Внедрение RVSM.
- g) Согласованное внедрение ATN, GNSS и ADS. Улучшенная речевая связь и передача данных, навигация и наблюдение.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
3 652	3 776	3 881	11 309	3 713	3 813	4 260	4 176	4 257	12 693

5.5.1 Аэродромы, воздушные трассы и наземные средства (AGA)

Цели. Предоставлять государствам консультации и рекомендации в отношении выполнения требований Приложения 14 и соответствующих руководств.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Содействие и оказание государствам помощи в представлении сведений о различиях, если они имеются	Дополнения к Приложениям	Постоянно	A
2. Поддержка и помощь государствам в выполнении соответствующих SARPS	Конкретные задачи, касающиеся AGA	Постоянно	B
3. Командировки для предоставления консультаций и рекомендаций государствам	Отчеты о командировках	Постоянно	B
4. Поддержка государств в части обеспечения адекватности инфраструктуры аэропортов для обслуживания новых крупногабаритных воздушных судов (NLA)	Конкретные задачи, касающиеся AGA	По мере необходимости	C
5. Инструктаж экспертов, консультантов и подрядчиков в рамках технического сотрудничества	Доклады консультантов	По мере необходимости	C

5.5.2 Организация воздушного движения (ОрВД)

Цели. Предоставлять государствам консультации и рекомендации в отношении выполнения требований Приложений 2 и 11 и связанных с ними документов. Обеспечить внедрение системы организации воздушного движения, позволяющей в максимальной мере использовать в воздухе и на земле улучшенные возможности новейших технических средств.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Выполнение требований Приложений 2 и 11 и соответствующих руководств	Конкретные задачи, касающиеся ОрВД	Постоянно	А
2. Пересмотр структуры маршрутов ОВД	Более короткие и экономически эффективные маршруты	Постоянно	А
3. Командировки для предоставления государствам консультации и рекомендаций	Отчеты о командировках	Постоянно	А
4. Участие, при необходимости, в совещаниях, семинарах и практикумах, подготовка рабочих документов, докладов и пр.	Доклады совещаний	По мере необходимости	А
5. Меры на случай чрезвычайных ситуаций при воздушном движении в связи с нарушением нарушений ОВД и соответствующего обслуживания	Предприятие действий в необходимых случаях	По мере необходимости	А
6. Содействие и оказание государствам помощи в представлении сведений о различиях, если они имеются	Дополнения к Приложениям	Постоянно	А
7. Инструктаж экспертов, консультантов и подрядчиков в рамках технического сотрудничества	Отчеты консультантов	Постоянно	С

5.5.3 **Связь, навигация и наблюдение (CNS)**

Цели. Предоставлять государствам консультации и рекомендации в отношении выполнения требований Приложения 10 и связанных с ним документов. Обеспечить цельность предоставляемых средств CNS в различных географических районах и рассмотреть авиационное использование радиочастотного спектра.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Выполнение требований Приложения 10	Конкретные задачи, касающиеся CNS	Постоянно	A
2. Командировки для предоставления государствам консультаций и рекомендаций	Отчеты о командировках	Постоянно	A
3. Участие, при необходимости, в совещаниях, семинарах и практикумах, подготовка рабочих документов, докладов и пр.	Доклады совещаний	По мере необходимости	A
4. Содействие и оказание государствам помощи в представлении сведений о различиях, если они имеются	Дополнения к Приложениям	Постоянно	A
5. База данных об организации авиационных радиочастот	Обновление и введение	По мере необходимости	A
6. Инструктаж экспертов, консультантов и подрядчиков в рамках технического сотрудничества	Отчеты консультантов	По мере необходимости	C

5.5.4 **Службы аэронавигационной информации (САИ)**

Цели. Предоставлять государствам консультации и рекомендации в отношении выполнения требований Приложений 4 и 15 и связанных с ними документов.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Оказание государствам поддержки в обеспечении точной и своевременной аэронавигационной информации	Конкретные задачи, касающиеся САИ	Постоянно	A
2. Базы данных аэронавигационных систем	Внедрение и обновление	Постоянно	A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
3. Участие, при необходимости, в совещаниях, семинарах и практикумах, подготовка рабочих документов, докладов и пр.	Доклады совещаний	По мере необходимости	А
4. Содействие и оказание государствам помощи в представлении сведений о различиях, если они имеются	Дополнения к Приложениям	Постоянно	А
5. Командировки для предоставления консультаций и рекомендаций государствам	Отчеты о командировках	Постоянно	В
6. Инструктаж экспертов, консультантов и подрядчиков в рамках технического сотрудничества	Доклады консультантов	По мере необходимости	С

5.5.2 Метеорология (МЕТ)

Цели. Предоставлять государствам консультации и рекомендации в отношении выполнения требований Приложения 3 и связанных с ним документов, а также пояснения и толкования соответствующих документов.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Выполнение требований Приложения 3	Конкретные задачи, касающиеся МЕТ	Постоянно	А
2. Участие, при необходимости, в совещаниях, семинарах и практикумах, подготовка рабочих документов, докладов и пр.	Доклады совещаний	По мере необходимости	А
3. Содействие и оказание государствам помощи в представлении сведений о различиях, если они имеются	Дополнения к Приложениям	Постоянно	А
4. Командировки для предоставления консультаций и рекомендаций государствам	Отчеты о командировках	Постоянно	В
5. Инструктаж экспертов, консультантов и подрядчиков в рамках технического сотрудничества	Отчеты консультантов	По мере необходимости	С

5.5.3 Производство полетов и летная годность (OPS/AIR)

Цели. Оказывать государствам помощь в выполнении требований Приложений 5, 6, 7, 8 и 16 и связанных с ними документов.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Выполнение требований Приложений 1, 6, 8, 13 и 18	Конкретные задачи, касающиеся OPS/AIR	Постоянно	А
2. Содействие и оказание государствам помощи в представлении сведений о различиях, если они имеются	Дополнения к Приложениям	Постоянно	А
3. Командировки специалистов для предоставления консультаций и рекомендаций государствам	Отчеты о командировках	Постоянно	В
4. Участие, при необходимости, в совещаниях, семинарах и практикумах, подготовка рабочих документов, докладов и пр.	Доклады совещаний	По мере необходимости	С
5. Инструктаж экспертов, консультантов и подрядчиков в рамках технического сотрудничества	Доклады консультантов	По мере необходимости	С

5.6 ПРОГРАММА: РЕГИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

Проблемы и вызовы

Создание условий либерализованного регулирования, в которых международный воздушный транспорт может развиваться на стабильной основе.
 Обеспечение максимальной совместимости безопасного и упорядоченного развития гражданской авиации и качества окружающей среды.
 Обеспечение формирования и координации эффективной, безопасной и устойчивой региональной авиатранспортной системы.
 Успешное внедрение и содействие деятельности ММФБП.
 Содействие принятию и внедрению машиночитываемых проездных документов (МСПД).

Цели

Установить и поддерживать тесные отношения с компетентными полномочными органами национальных администраций, занимающихся вопросами регулирования, экономики, статистики, авиационной безопасности и упрощения формальностей в области международного воздушного транспорта.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

A, B, D.1, D.6, E.1, E.3, E.6, E.7, F, G.2, G.5, H

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- а) Региональная деятельность в области аэронавигации и воздушного транспорта, связанная с ожидаемыми результатами по основным программам II и III.

Показатели эффективности

Соответствующие показатели эффективности из основных программ II и III.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
312	342	353	1 007	331	339	364	378	385	1 127

5.6.1 Статистика, прогнозирование и экономическое планирование

Цели. Содействовать развитию статистики, прогнозирования перевозок и экономического планирования и акцентировать внимание государств на полезность соответствующих документов, подготовленных ИКАО.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Побуждение государств и поставщиков услуг гражданской авиации по активной поддержке статистической программы ИКАО и максимальному использованию комплексной базы статистических данных	Поддержка со стороны государств	По мере необходимости	С
2. Побуждение государств к развитию возможностей и необходимых ресурсов для обеспечения прогнозирования и экономического планирования перевозок в соответствующих регионах	Активизация участия государств	По мере необходимости	С
3. Предоставление статистических данных, прогнозов и экономических параметров для целей регионального планирования и внедрения систем CNS/ATM	Доклады PIRG	По мере необходимости	С
4. Оказание государствам помощи в планировании пропускной способности их аэронавигационных систем, а также возмещении расходов на предоставление и организации обеспечения аэропортового и аэронавигационного обслуживания	Отчеты PIRG	По мере необходимости	С

5.6.2 Экономическое регулирование

Цели. Содействовать либерализации международных авиатранспортных услуг и внедрению инструктивных материалов ИКАО.
--

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Содействие внедрению государствами инструктивных материалов ИКАО, касающихся либерализации	Внедрение инструктивного материала	Постоянно	В

5.6.3 Упрощение формальностей

Цели. Предоставлять государствам консультации и рекомендации в отношении выполнения положений Приложения 9 и Doc 9303 и связанных с ними документов.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Выполнение положений Приложения 9, Doc 9303 и связанных с ними документов	Конкретные задачи, касающиеся АТО	Постоянно	В

5.6.4 Прочие виды деятельности в области воздушного транспорта

Цели. Предоставлять государствам консультации по авиатранспортным вопросам.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Предоставление поддержки и помощи государствам по вопросам, касающимся ММФБП	Внедрение и использование ММФБП	Постоянно	А
2. Предоставление государствам консультаций по вопросам, касающимся охраны окружающей среды		Постоянно	В
3. Командировки для предоставления консультаций и резолюций государствам	Отчеты о командировках	Постоянно	С
4. Инструктаж экспертов, консультантов и подрядчиков в рамках технического сотрудничества	Отчеты консультантов	По мере необходимости	С

5.7 ПРОГРАММА: БЕЗОПАСНОСТЬ ПОЛЕТОВ И АВИАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Проблемы и вызовы

Обеспечение использования безопасных и надежных систем во всех аэропортах, содействующих в то же время бесперебойному движению пассажиров, экипажей, грузов и почты.

Оказание государствам поддержки в последовательном согласовании и принятии перечня регламентирующих положений и правил, касающихся надзора за безопасностью полетов в эксплуатации.

Рассмотрение требований к людским ресурсам, вытекающих из распространения с 2004 года Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (УППКБП) на Приложение 11 "Обслуживание воздушного движения", Приложение 13 "Расследование авиационных происшествий и инцидентов" и Приложение 14 "Аэродромы".

Финансовая автономность УППКБП в долгосрочном плане.

Постепенное включение деятельности в рамках УППКБП в Регулярную программу.

Внедрение и выполнение концепций и стандартов, касающихся управления безопасностью полетов и качеством.

Выполнение Плана действий ИКАО в области авиационной безопасности.

Поддержка участия в ММФБП.

Координация и поддержка непредвиденных работ, в том числе связанных с военными действиями.

Цели

Стимулировать, поддерживать и ускорять осуществление контроля и последовательную реализацию всех аспектов УППКБП и УППАБ в соответствии с политикой, Стандартами, Рекомендуемой практикой и правилами ИКАО.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

A.1, A.2, A.3, A.4, D.1, E.1, G.2, G.5

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- а) Определяются задачами контроля безопасности полетов и авиационной безопасности.

Показатели эффективности

Определяются задачами контроля безопасности полетов и авиационной безопасности.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
372	406	418	1 196	392	403	433	450	459	1 342

5.7.1 Проверки и последовательная реализация мероприятий в рамках УППКБП

Цели. Координировать и отслеживать осуществление Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (УППКБП).

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Управление безопасностью полетов, оценка состояния и планирование корректирующих действий	Доклады PIRG	Постоянно	A
2. Координация и отслеживание осуществления Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (УППКБП)	Уменьшение количества недостатков	Постоянно	A
3. Командировки для предоставления консультаций и рекомендаций государствам	Отчеты о командировках	Постоянно	A

5.7.2 Авиационная безопасность и связанная с ней деятельность

Цели. Координировать и отслеживать осуществление Универсальной программы проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности (УППАБ) ИКАО.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Управление авиационной безопасностью, оценка состояния и планирование корректирующих действий	Доклады PIRG	Постоянно	A
2. Координация и отслеживание осуществления Универсальной программы проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности (УППАБ) ИКАО	Доклады Совета	Постоянно	A
3. Осуществление подготовительных мероприятий в государствах, где планируются проверки состояния авиационной безопасности в рамках УППАБ	Доклады о проверках	Постоянно	A

	<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
4.	Оказание помощи государствам, в которых проведены проверки в рамках УППАБ, в осуществлении контроля за реализацией последующих мероприятий	Доклады PIRG	Постоянно	А
5.	Командировки для предоставления консультаций и рекомендаций государствам	Отчеты о командировках	По мере необходимости	А

5.8 ПРОГРАММА: АДМИНИСТРАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Проблемы и вызовы

Обеспечение внедрения действующих отраслевых стандартов для поддержания наивысшего уровня административного обеспечения и языкового обслуживания.
 Предоставление необходимого обеспечения в непредвиденных ситуациях.
 Планирование и осуществление бюджета на трехлетний период.
 Исходя из будущих условий деловой активности ИКАО, проведение тщательного анализа возмещения расходов на программы с целью разработки политической стратегии и процедур возмещения.
 Руководство кадрами.

Цели

Предоставлять необходимое общее административное и служебное обеспечение, включая выделение финансовых ассигнований на региональные бюро, осуществление кадровой политики, принятие на работу и продвижение по службе сотрудников, системы ИСТ и языковое обслуживание региональных бюро.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

Н

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Улучшение общего административного обеспечения региональных бюро.
 b) Повышение эффективности деятельности региональных бюро.

Показатели эффективности

Отчеты ревизоров, степень удовлетворенности Штаб-квартиры.
 Ежемесячные доклады.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
4 065	3 965	4 016	12 045	3 958	4 066	4 726	4 377	4 405	13 508

5.8.1 Руководство, планирование бюджета и общие административные функции

Цели. Исполнять общую административную программу и осуществлять руководство этой программой.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Планирование, осуществление и ведение административных и финансовых операций, включая бюджет на трехлетний период	Отчеты ревизора	Постоянно	А
2. Общие функции закупок	Отчеты ревизора	Постоянно	А
3. Подготовка ежемесячных докладов	Ежемесячные доклады	Постоянно	А
4. Обслуживание зданий и наем на международной основе персонала во взаимодействии с правительством принимающей страны	Специфические для принимающей страны	По мере необходимости	А
5. Организация командировок и поездок, включая выплаты на путевые расходы	Отчеты ревизора	Постоянно	А
6. Введение учета штатных должностей, прием на работу временного персонала, оценка эффективности работы и пр.	Отчеты ревизора	Постоянно	А
7. Обеспечение канала для поддержания диалога между Штаб-квартирой и персоналом региональных бюро	Доклады Генеральному секретарю	Постоянно	А
8. Печатание/размножение документации для совещаний и семинаров	Отчеты ревизора	По мере необходимости	А
9. Общее транспортное обслуживание	Отчеты ревизора	По мере необходимости	А
10. Запросы со стороны государств и международных организаций	Доклад Совета	Постоянно	В
11. Подготовка статей для авиационных изданий, проведение бесед и лекций, развитие web-узла ИКАО, информационные запросы и пр.	Публикация статей	По мере необходимости	В
12. Связь с системой ООН	Доклады ОИГ	По мере необходимости	В
13. Продажа документов ИКАО государствам и международным организациям, контроль библиотечного фонда и складских запасов	Продажи	Постоянно	С

5.8.2 Информационная и связная технология

Цели. Обеспечить внедрение и эксплуатацию системы ИСТ во взаимодействии со Штаб-квартирой.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Обеспечение использования услуг информационной технологии в региональных бюро	Специфические для бюро	Постоянно	А

5.8.3 Языковое обслуживание

Цели. Обеспечить необходимое языковое обслуживание.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Обеспечение устного и письменного перевода на все официальные языки ИКАО в регионе	Доклады, рабочие документы и соответствующая документация	Постоянно	В

5.9 ПРОГРАММА: ТЕХНИЧЕСКОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Проблемы и вызовы

Оказание на региональном уровне необходимой помощи государствам в решении вопросов технического сотрудничества.
Интеграция технического сотрудничества в Регулярную программу.

Цели

Поддерживать эффективные рабочие отношения с полномочными органами гражданской авиации государств региона и предоставлять им, при необходимости, консультации или рекомендации, связанные с их потребностями в области технического сотрудничества, а также необходимый инструктивный материал.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

A.3, D.1, D.3, E.1, G.1, G.5

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- а) Расширение региональной помощи государствам в решении вопросов технического сотрудничества.

Показатели эффективности

Уровень участия персонала регионального бюро в деятельности по техническому сотрудничеству.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.9.1 **Определение новых проектов**

Цели. Определить новые проекты для осуществления в рамках Программы технического сотрудничества.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Определение новых проектов	Проекты УТС	По мере необходимости	В
2. Командировки для предоставления консультаций и рекомендаций государствам по их запросу	Отчеты о командировках	По мере необходимости	В

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
3. Поддержка, где это применимо, механизма совместной разработки мероприятий по обеспечению безопасности полетов и сохранению летной годности в эксплуатации (COSCAP)	Внедрение COSCAP	Постоянно	В

Примечание. Необходимые командировки и другие связанные с УТС работы, осуществляемые персоналом Регулярной программы, будут финансироваться из бюджета AOSC.

5.9.2 Осуществление технических проектов

Цели. Оказывать содействие Программе технического сотрудничества.
--

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Оказание запрашиваемой УТС помощи в надзоре за проводимыми в регионе работами в рамках технического сотрудничества	Проекты УТС	По запросу	В
2. Командировки для предоставления консультаций и рекомендаций государствам по их запросам	Отчеты о командировках	По запросу	В
3. Поддержка, где это применимо, механизма совместной разработки мероприятий по обеспечению безопасности полетов и сохранению летной годности в эксплуатации (COSCAP)	Внедрение COSCAP	По запросу	В
4. Инструктаж экспертов, консультантов и подрядчиков в рамках технического сотрудничества	Отчеты экспертов, консультантов и подрядчиков	По мере необходимости	В

Примечание. Необходимые командировки и другие связанные с УТС работы, осуществляемые персоналом Регулярной программы, будут финансироваться из бюджета AOSC.

5.10 ПРОГРАММА: СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ

Проблемы и вызовы

Оказание государствам помощи в решении проблем, связанных с выполнением региональных планов.

Цели

Оказывать государствам помощь в преодолении проблем, которые могут оказать значительное отрицательное влияние на безопасность, регулярность и эффективность полетов международной гражданской авиации и решение которых выходит за рамки обычных возможностей Организации. Оказывать государствам помощь в выполнении SARPS и региональных планов.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

D, H.2

Ожидаемые результаты к концу 2007 года**Показатели эффективности**

а) Выполнение региональных планов.

Уменьшение количества зарегистрированных недостатков.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
154	158	162	474	71	164	159	162	166	487

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Назначение экспертов для осуществления утвержденных Советом специальных проектов и предоставление консультативных услуг	Доклады о ходе осуществления SIP и рекомендации для исполнения региональными бюро	По мере необходимости	A
2. Административное руководство специальными проектами с целью преодоления связанных с выполнением планов проблем, решение которых выходит за рамки обычных возможностей Организации и не может осуществляться в процессе текущей деятельности	Более полное выполнение элементов региональных планов (доклады PIRG), отчеты о командировках	Устанавливаются Советом	A

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА VI: АДМИНИСТРАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ТАБЛИЦА VI. РАСХОДЫ ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Регулярный бюджет					Внебюджетные ресурсы
Программы	2005–2007			Всего	
	2005	2006	2007		
	(в тыс. долл. США)				
6.1	Управление, координация и вспомогательное обеспечение	457	467	483	1 407
6.2	Секретариат Ассамблеи и Совета (ASC)	376	389	394	1 159
6.3	Web, библиотека и архивы	400	408	416	1 224
6.4	Кадры (PER)	2 613	2 645	2 681	7 939
6.5	Перевод и публикация документов (LPB)	13 976	14 213	14 291	42 480
6.6	Обслуживание конференций и помещений (COS)	3 656	3 669	3 725	11 050
6.7	Регистрация, распространение и продажи (RDS)	2 004	2 045	2 101	6 150
6.8	Информационные и связные технологии (ICT)	1 744	1 790	1 878	5 412
ВСЕГО: ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА		25 226	25 626	25 969	76 821

Регулярный бюджет					Всего	Внебюджетные ресурсы
ВСЕГО: ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА	2005–2007					
	2005	2006	2007			
(Годы работы)						
	Сотрудники категории специалистов	93	93	91	277	
	Сотрудники категории общего обслуживания	170	167	165	502	
(в тыс. долл. США)						
	Сотрудники категории специалистов	12 672	12 992	13 086	38 750	
	Сотрудники категории общего обслуживания	6 827	6 844	6 923	20 594	

ВВЕДЕНИЕ

1. В рамках данной основной программы осуществляется необходимое Организации административное обеспечение. В нее входят программы "Секретариат Ассамблеи и Совета", "Кадры", "Перевод и публикация документов", "Обслуживание конференций и помещений", "Регистрация, распространение и продажи", "Информационные и связные технологии".

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ VI**Регулярный бюджет**

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
21 528	22 039	22 726	66 293	21 098	22 085	25 226	25 626	25 969	76 821

**Проблемы
и вызовы**

Обеспечение максимальной эффективности и производительности работы по обслуживанию деятельности Организации. Дальнейшее развитие управления людскими ресурсами, включая ускорение процесса набора персонала, продвижения по службе и подготовки персонала, проведения оценки характеристик работоспособности сотрудников с целью сохранить в составе международного Секретариата первоклассных специалистов. Улучшение управления информацией и связями с государствами и внутри Секретариата, включая широкое использование электронных средств связи.

Цели

Предоставлять необходимое Организации административное обслуживание Ассамблеи, Совета и всех управлений и подразделений Секретариата в таких областях деятельности, как кадры, перевод и публикация документов, обслуживание конференций и помещений, регистрация, распространение и продажа публикаций, информационные и связные технологии. Улучшать стандарты эффективности, производительности и качества работы в условиях бюджетных ограничений.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:	Н.1, Н.2, Н.3, Н.4, Н.6, Н.7, Н.8
--	-----------------------------------

6.1 ПРОГРАММА: **УПРАВЛЕНИЕ, КООРДИНАЦИЯ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ****Проблемы и вызовы**

Дальнейшее улучшение положения дел с планированием, развитием, осуществлением контроля и координацией административного обслуживания. Обеспечение транспарентности работы Административного управления. Изучение возможностей осуществления новых видов деятельности в целях получения доходов.

Цели

Согласовывать план Организации по использованию ресурсов со стратегическими целями Организации без увеличения расходов и численности персонала. Планировать и разрабатывать планы действий по выполнению оперативных задач Организации в таких областях, как организация людских ресурсов, информационные и связанные технологии, управление качеством, и обслуживание Договаривающихся государств.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

Н.2, Н.3, Н.4, Н.6, Н.7

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Улучшение положения дел в том, что касается своевременной подготовки, обработки и распространения публикаций и документов.
- b) Своевременное обслуживание здания, конференций и кабинетов.
- c) Улучшение процесса набора персонала и кадрового обслуживания.
- d) Повышение оперативной эффективности электронной доставки информации и документации.
- e) Увеличение объема продажи публикаций.
- f) Улучшение обслуживания, предоставляемого библиотекой, архивом и службой регистрации.

Показатели эффективности

- Степень удовлетворенности членов руководящих органов и Договаривающихся государств.
- Степень удовлетворенности членов руководящих органов, Договаривающихся государств, делегатов и общественности. Повышение доходов от сдачи в аренду конференц-залов.
- Степень удовлетворенности других управлений Организации и руководящих органов.
- Степень удовлетворенности управлений и Договаривающихся государств.
- Увеличение доходов от продажи публикаций.
- Степень удовлетворенности других управлений и представительств государств.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
198	202	208	608	498	381	457	467	483	1 407

6.2 ПРОГРАММА: СЕКРЕТАРИАТ АССАМБЛЕИ И СОВЕТА (ACS)

Проблемы и вызовы

Обеспечивать обслуживание, которое в настоящее время предоставляется Ассамблее и Совету. Повышать стандарты эффективности, производительности и качества работы без увеличения расходов и численности персонала.

Цели

Планировать, контролировать и координировать административное обслуживание, связанное с проведением совещаний Совета, включая подготовку решений, протоколов и предложений о действиях; готовить стенографические отчеты таких совещаний; подготавливать другие документы и доклады Совета.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

H.1

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Своевременный выпуск решений и планов действий Совета.
- b) Своевременная подготовка стенографических отчетов о заседаниях Совета и Аэронавигационной комиссии и по запросу – заседаний других органов.
- c) Своевременная подготовка других документов и докладов.

Показатели эффективности

- Представление документов в запланированные сроки.
- Подготовка стенограмм и докладов в установленные сроки.
- Представление документов и докладов к запрашиваемому сроку.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
291	298	308	897	211	282	376	389	394	1 159

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Текущая деятельность по административному обеспечению (подготовка решений, протоколов, перечней действий, порядка работы, стенограмм, программ работы сессий и других С-WP по административным вопросам)		Постоянно	A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
2. Раздел 1 главы X и добавление 3 годовых докладов Совета		I кв. 05, 06, 07	А
3. Действующие резолюции Ассамблеи (по состоянию на октябрь 2004 года)		I кв. 05	А
4. Переплетенный том протоколов пленарных заседаний 35-й сессии Ассамблеи		II кв. 05	А
5. Переплетенный том протоколов заседаний Исполнительного комитета 35-й сессии Ассамблеи		II кв. 05	А

6.3 ПРОГРАММА: **WEB, БИБЛИОТЕКА И АРХИВЫ (WLA)****Проблемы и вызовы**

Создание электронной ИКАО (еИКАО), чтобы предоставить государствам возможность иметь ориентированный на пользователя доступ к нужной им информации и документации. Создание ресурсного банка информации с упрощенным доступом ко всем последним справочным материалам Организации. Поддержание на уровне требований эффективного архива для хранения необходимых документов.

Цели

Обеспечивать обслуживание общественных web-сайтов ИКАО, ИКАО-NET и eSHOP. Предоставлять Договаривающимся государствам ИКАО и широкой общественности ориентированный на пользователя доступ в режиме он-лайн к требуемой информации и документации. Обеспечивать ведение и сохранность собрания официальных файлов, документов и публикаций. Осуществлять сбор информации, книг, периодических изданий и документов по авиационным и смежным вопросам. Обеспечивать справочное, информационное, документационное обслуживание Секретариата ИКАО, представительств государств и широкой общественности. Готовить коды ISBN и ISSN и этикетки для публикаций ИКАО, предназначенных для продажи.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

Н.7

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Обслуживание и дальнейшее развитие основных web-сайтов ИКАО: общественного web-сайта и ИКАО-NET.
- b) Расширение ассортимента предназначенных для продажи электронных документов и услуг (eSHOP ИКАО).
- c) Создание в web централизованной базы данных о документах и информационных материалах ИКАО, имеющихся в ее библиотеке и архиве.
- d) Присвоение кодов ISBN и ISSN и соответствующих этикеток публикациям ИКАО, предназначенным для продажи.
- e) Выпуск CD-ROM.

Показатели эффективности

- Увеличение объема размещенных на web-сайтах ИКАО информации и документации и увеличение числа пользователей.
- Увеличение доходов от продаж через eSHOP.
- Сокращение времени доступа к хорошо организованной институциональной памяти; эффективное справочное обслуживание и предоставление консультативных услуг в отношении источников информации и документации по гражданской авиации.
- Коды ISBN и ISSN и этикетки, присвоенные всем публикациям ИКАО, предназначенным для продажи.
- CD-ROM с Приложениями и дополнениями к ним и CD-ROM по вопросу об организации воздушного движения.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
324	334	342	1 000	349	339	400	408	416	1 224

6.3.1 Управление web-сайтами

Цели. Обеспечивать обслуживание общественного web-сайта ИКАО и ИКАО-NET. Предоставлять Договаривающимся государствам ИКАО и широкой общественности удобный для пользователя доступ в режиме он-лайн к требуемой информации и документации. Обеспечить возможность web-продажи публикаций ИКАО и предоставления информационного обслуживания с помощью eSHOP ИКАО, исходя из ежегодной подписки.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Обслуживание общественного web-сайта ИКАО	Обновление нынешнего объема информации и документации на web-сайте. Ежегодное обновление 4000 файлов	Постоянно	A
2. Обслуживание ИКАО-NET	Обновление текста Приложений на web-сайте (200 файлов). Увеличение количества Договаривающихся государств ИКАО, имеющих доступ к ИКАО-NET	Постоянно	A
3. Обслуживание и дальнейшее совершенствование eSHOP ИКАО	Обновление обеспечиваемых в настоящее время четырех видов информационного обслуживания. Увеличение получаемых доходов	Постоянно	A

6.3.2 Выпуск CD-ROM

Цели. Выпустить на CD-ROM для продажи все Приложения к Конвенции о международной гражданской авиации и дополнения к ним, а также документы по организации воздушного движения.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. CD-ROM: Приложения к Конвенции о международной гражданской авиации	Один CD-ROM в год	Постоянно	А
2. CD-ROM: организация воздушного движения	Один CD-ROM в год	Постоянно	А

6.3.3 Библиотека

Цели. Осуществлять сбор информации, книг, периодических изданий и документов по авиации и связанным с ней дисциплинам. Предоставлять справочное, информационное и документационное обслуживание Секретариату ИКАО, представительств государств и участникам совещаний.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Предоставление справочных и информационных услуг представителям государств, Секретариату ИКАО и участникам совещаний	Эффективное предоставление справок и ссылок, касающихся информации о гражданской авиации и документальных источников. 1000 запросов ежегодно	Постоянно	А
2. Пополнение и собрание монографий, документов ИКАО и периодических изданий	Упорядоченное собрание монографий, документов и периодических изданий. Обработка 4000 периодических изданий, добавление 250 документов	Постоянно	А
3. Ведение внутреннего библиотечного каталога и каталога для пользования в режиме он-лайн	Расширение и обновление каталога	Постоянно	А

6.3.4 Архивы

Цели. Ведение архивной документации о деятельности ИКАО, включая сбор, обработку и хранение, используя микрофильмирование или сканирование, печатных изданий ИКАО, регистрационных файлов, кадровых и финансовых документов (только постоянного хранения). Предоставлять справочные услуги, связанные с архивом.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Сбор, обработка и хранение документации и материалов ИКАО	10 000 документов включено в архивный фонд	Постоянно	А

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
2. Микрофильмирование и сканирование документов и данных ИКАО	100 000 страниц микрофильмовано или сканировано	Постоянно	А
3. Предоставление справочных услуг, связанных с архивными данными	Представлены ответы на 120 справочных запросов и обработано 200 заявок на документы	Постоянно	А

6.3.5 Присвоение кодов ISBN и ISSN

Цели. Подготовить коды ISBN и ISSN и этикетки для публикаций ИКАО, предназначенных для продажи.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Координация с ISSN Канады присвоения кодов ISSN периодическим изданиям ИКАО	Присвоенные коды ISSN публикациям ИКАО, предназначенным для продажи	Постоянно	А
2. Присвоение и подготовка кодов ISBN и штриховых этикеток для публикаций ИКАО, предназначенных для продажи	Присвоенные коды ISBN публикациям ИКАО, предназначенным для продажи	Постоянно	А

6.4 ПРОГРАММА: **КАДРЫ (PER)****Проблемы и вызовы**

Улучшение организации управления людскими ресурсами (ЛР) путем эффективного применения оптимальной практики, используемой другими организациями ООН. Замена действующей автоматизированной базы данных по кадрам модулем ЛР, интегрированным с новой системой управления финансами.

Цели

Совершенствовать порядок и предоставление консультаций и рекомендаций руководству высшего звена по кадровым вопросам в процессе планирования, разработки, координации и осуществления программ Организации. Укреплять связи с другими организациями в рамках общей системы ООН в ходе реформы организации управления людскими ресурсами. Повышать качество документов и своевременность услуг, предоставляемых Совету, Финансовому комитету и Комиссии по рассмотрению кандидатур на посты директоров (СОРАД) и Совету по назначениям и повышению в должности. Использовать модуль ЛР в рамках новой системы организации управления финансами в целях облегчения управления ЛР и, в частности, для повышения точности перспективных оценок затрат на персонал и оказания помощи в долгосрочном планировании потребностей в людских ресурсах. Упростить административное управление людскими ресурсами, включая социальные аспекты и аспекты безопасности. Расширить программу подготовки персонала в целях выполнения требований к развитию людских ресурсов с учетом изменяющихся потребностей Организации. Предлагать новые направления кадровой политики и упорядочить рабочие процедуры в целях сведения к минимуму задержек с набором персонала.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

Н.1, Н.2, Н.3, Н.4, Н.6 и Н.8

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Сохранение в штате Секретариата высококвалифицированных и мотивированных международных сотрудников.
- b) Развитие политики, процедур и рабочих методов управления людскими ресурсами.
- c) Определение потребностей в людских ресурсах и приоритетов.
- d) Динамическое распределение людских ресурсов в целях решения новых проблем.

Показатели эффективности

Повышение степени удовлетворенности персонала выполняемой им работой.
Степень удовлетворенности старших руководителей, руководителей среднего звена и персонала.

Степень удовлетворенности членов Совета, Финансового комитета, СОРАД и Совета по назначениям и повышению в должности.
Повышение эффективности работы и устранение ее дублирования путем использования модуля ЛР новой системы управления финансами.

Улучшение процесса планирования людских ресурсов и контроля за ним.

Улучшение подготовки персонала и его продвижение по службе.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
2 026	2 024	2 080	6 130	1 988	2 281	2 613	2 645	2 681	7 939

6.4.1 Руководство программой

Цели. Совершенствовать процессы планирования, разработки, координации и реализации программы с целью динамического распределения людских ресурсов Организации для решения новых задач. Расширение межучрежденческого сотрудничества и контактов с международными организациями и фондами, а также специализированными учреждениями общей системы ООН по вопросам, связанным с административной реформой и реформой системы управления людскими ресурсами. Совершенствовать порядок предоставления консультаций и рекомендаций руководству высшего звена по кадровым вопросам для целей долгосрочного планирования и подготовки бюджета. Оказывать помощь в поддержании отношений сотрудничества между персоналом/руководством. Повышать качество и своевременность представления докладов и рабочих документов Совету и Финансовому комитету по кадровым вопросам. Повышать качество и своевременность услуг, предоставляемых Комитету по назначению директоров (COPAD) и Совету по назначениям и повышению в должности. Расширять автоматизацию кадровых процессов в целях повышения эффективности деятельности и упрощения процесса управления людскими ресурсами.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Сотрудничество и контакты на межучрежденческом уровне по вопросам людских ресурсов	Отчеты о командировках. Рекомендации по административной реформе и изменениям в области кадровой практики, процедур и методов работы	Постоянно	А
2. Консультирование руководства высшего звена по вопросам кадровой политики и управления людскими ресурсами	Памятные записки и устные рекомендации	Постоянно	А
3. Автоматизация кадровых процессов, процесса расчета выплат, отпусков и т. д.	Системы баз данных, отвечающие потребностям Организации	Постоянно	А

6.4.2 **Административное обслуживание кадров**

Цели. Упорядочить рабочие процедуры в целях упрощения административного обеспечения кадров и применения положений Кодекса службы ИКАО, правил о персонале, кадровых инструкций и уведомлений для персонала, касающихся условий службы, выплат, пособий и других кадровых вопросов. Совершенствовать программы подготовки кадров с учетом потребности Организации. Улучшить административное обеспечение положений Организации по социальному обеспечению. Повысить своевременность и точность уведомлений о кадровых решениях, выпускаемых для производства выплат.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Упрощение процесса управления кадрами и реализация условий службы и системы выплат	Положения о персонале, правила о персонале, кадровые инструкции, уведомления для персонала	Постоянно	А
2. Подготовка персонала – регулярный и постоянный вид деятельности	Семинары, практикумы, доклады, статистические данные	Постоянно	А
3. Социальное обеспечение персонала – регулярный и постоянный вид деятельности		Постоянно	А

6.4.3 **Наем кадров, штатное расписание и исследования**

Цели. Улучшить рабочие процедуры в целях сведения к минимуму задержек с набором кадров. Улучшить положение с своевременным выпуском извещений о вакансиях, оценкой заявлений на предмет пригодности кандидата, проведением собеседований и проверок и оказанием секретариатских услуг СОРАД и Совету по назначениям и повышению в должности. Активизировать контакты с Штаб-квартирой ООН по вопросу прикомандирования к миссиям ООН в целях создания более широких возможностей для профессионального роста персонала и увеличения подвижности кадров. Продолжать процесс автоматизации и совершенствовать процесс подготовки и обновления данных о штатных должностях и заполняемости постов. Сократить сроки обработки заявок на классификацию должностных обязанностей. Более своевременно изменять и выпускать положения о персонале ИКАО, правила о персонале, кадровые инструкции и уведомления для персонала. Упорядочить ведение статистики и подготовку докладов и рабочих документов Совета по кадровым вопросам.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Улучшение положения дел с удовлетворением потребностей Организации в кадрах	Извещения о вакансиях, процедуры отбора кандидатов, протоколы Совета по назначениям,	Постоянно	А

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
	выборка решений, извещения для персонала, касающиеся назначений		
2. Текущий доклад о справедливом географическом представительстве	C-WP Статистика	Постоянно	A
3. Текущий доклад о положении женщин в Секретариате ИКАО	C-WP Статистика	Постоянно	A
4. Более полное удовлетворение потребностей Секретариата в классификации должностных обязанностей	Анализ описаний должностных обязанностей, собеседования в связи с классификацией должностных обязанностей, рекомендации относительно уровней должностей, статистические данные	Постоянно	A

6.5 ПРОГРАММА: **ПЕРЕВОД И ПУБЛИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ: АНГЛИЙСКИЙ, АРАБСКИЙ, КИТАЙСКИЙ, ИСПАНСКИЙ, РУССКИЙ И ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫКИ; УСТНЫЙ ПЕРЕВОД; КОНТРОЛЬ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЕЙ; ТЕРМИНОЛОГИЯ, СПРАВКИ И ДОКУМЕНТАЦИЯ; ТИПОГРАФИЯ (LРV)**

Проблемы и вызовы

Обеспечение необходимого переводческого обслуживания, включая печатание документов, на шести рабочих языках Организации в условиях сокращенного штатного расписания и возрастающего объема работы.

Цели

Обеспечивать устным и письменным переводом Ассамблею, Совет и все предписанные совещания Организации. Кроме того, обеспечивать письменный перевод, редактирование, печатание, корректуру, верстку, техническое редактирование и размножение публикаций, рабочих документов и другой документации ИКАО.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

Обеспечение всех ключевых видов деятельности

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Улучшение качества письменного и устного перевода.
- b) Повышение эффективности работы путем применения новых технологий, включая перевод с помощью компьютеров, использование систем опознавания голоса и дистанционного перевода.
- c) Увеличение объема продажи публикаций, включая электронные версии, благодаря улучшению качества и количества выпускаемых публикаций.

Показатели эффективности

Степень удовлетворенности Совета, делегатов на совещаниях и Договаривающихся государств.

Увеличение объема выпускаемой продукции в виде единиц переводческих страниц и количества документов.

Денежные поступления от продажи публикаций.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
12 175	12 518	12 975	37 668	11 826	12 315	13 976	14 213	14 291	42 480

6.5.1 **Руководство программой**

Цели. Планировать и разрабатывать программу, а также контролировать ее осуществление; координировать административные аспекты, связанные с осуществлением программы и кадровыми вопросами.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Обеспечение на постоянной основе синхронного перевода на сессиях руководящих органов и совещаниях, проводимых в Штаб-квартире и за ее пределами	2000 человеко-дней	Ежегодно	A
2. Обслуживание на постоянной основе письменным переводом руководящих органов, совещаний и деятельности по программам	25 600 условных единиц перевода; обработка 6900 работ Секцией контроля за документацией	Ежегодно	A
3. Редактирование, перевод и типографский выпуск изданий, предназначенных для продажи	55 наименований	Ежегодно	A
4. Типографский выпуск изданий и поправок, не предназначенных для продажи	65 наименований	Ежегодно	A
5. Выпуск изданий и других материалов для Организации и внешних потребителей	80 млн. оттисков 70 млн. оттисков 60 млн. оттисков	В 2005 г. В 2006 г. В 2007 г.	A
6. Раздел 7 главы X Годового доклада Совета		I кв. 02, 03, 04	A
7. Ежегодный доклад Совету по вопросу публикаций	Рабочий документ Совета	II кв. 02, 03, 04	A

6.5.2 **Обеспечение деятельности директивных органов (Совет, АТК, ФИК, КСП, КТС, КНВ и АНК)**

Цели. Обеспечивать устный перевод на заседаниях руководящих органов, а также письменный перевод, редактирование, печатание, корректуру и типографский выпуск рабочих документов.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Устный перевод	890 человеко-дней	Ежегодно	A
2. Письменный перевод	7100 условных единиц перевода	Ежегодно	A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
3. Обработка работ Секцией контроля за документацией	1100 работ	Ежегодно	A
4. Справочное обслуживание Секцией TRD	900 работ	Ежегодно	A

6.5.3 Обеспечение совещаний (Ассамблея, конференции и специализированные совещания, аэронавигационные и авиатранспортные группы экспертов)

Цели. Обеспечивать устный перевод на совещаниях Организации, а также письменный перевод, редактирование, печатание, корректуру и типографский выпуск рабочих документов на языках совещаний.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Устный перевод на всех совещаниях	1100 человеко-дней	Ежегодно	A
2. Письменный перевод	6100 условных единиц перевода	Ежегодно	A
3. Обработка работ Секцией контроля за документацией	1050 работ	Ежегодно	A
4. Справочное обслуживание Секцией TRD	840 работ	Ежегодно	A

6.5.4 Обеспечение деятельности по программам (публикации, письма государствам, памятные записки, материалы по контролю за безопасностью полетов и авиационной безопасностью, "Журнал ИКАО")

Цели. Обеспечивать выпуск предназначенных для продажи публикаций ИКАО; перевод других материалов, связанных с деятельностью Организации, включая "Журнал ИКАО", на предусмотренные языки.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Письменный перевод	12 400 условных единиц перевода	Ежегодно	A
2. Обработка работ Секцией контроля за документацией	4600 работ	Ежегодно	A
3. Справочное обслуживание Секцией TRD	3400 работ	Ежегодно	A

6.6 ПРОГРАММА: **ОБСЛУЖИВАНИЕ КОНФЕРЕНЦИЙ И ПОМЕЩЕНИЙ (COS)****Проблемы и вызовы**

Обеспечение технического и административного обслуживания Организации и проводимых ею совещаний без увеличения имеющихся в настоящее время персонала и ресурсов. Модернизация и совершенствование существующих систем связи. Усовершенствование организации управления инвенторной системой ИКАО и контроля за нею.

Цели

Обеспечивать обслуживание конференций и помещений в Организации, а также координировать организацию и вспомогательное обслуживание программы совещаний и ее бюджета. Обеспечивать обслуживание и координацию использования технических средств в конференц-залах и телефонных систем, а также обслуживать рабочие помещения и осуществлять инвентарный контроль, администрацию и эксплуатацию технических служб здания, а также обеспечивать безопасность и предоставлять стоянки для автомобилей в целях эффективной работы Организации.

<i>Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:</i>	Конференционное, материально-техническое, административное и служебное обслуживание для обеспечения ключевых видов деятельности
--	---

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Обеспечение старших руководителей согласованной и рентабельной программой совещаний.
- b) Увеличение доходов за счет эксплуатации конференц-центра.
- c) Модернизация телефонной системы.
- d) Модернизация системы регистрации участников конференций.

Показатели эффективности

- Сохранение гибкости в распределении финансовых средств на проведение совещаний.
- Улучшение положения дел с арендой конференц-залов.
- Увеличение текущих поступлений за использование телефонной системы.
- Повышение эффективности работы по обслуживанию совещаний.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
3 343	3 399	3 451	10 193	2 962	3 265	3 656	3 669	3 725	11 050

6.6.1 **Руководство программой совещаний**

Цели. Готовить годовые и трехлетние графики совещаний и сметы расходов на их проведение в Штаб-квартире и за ее пределами. Оказывать такие услуги, как регистрация участников, обеспечение безопасности и материально-техническое обеспечение всех совещаний. Предоставлять консультации и рекомендации региональным бюро и различным управлениям по вопросам планирования проводимых ими совещаний и подготовки соответствующих смет расходов. Готовить информационные брошюры для делегатов всех крупных совещаний; обновлять перечень гостиниц, направляемый Договаривающимся государствам в письмах государствам. Осуществлять учет и контроль всех расходов, связанных с программой совещаний в Штаб-квартире и во всех региональных бюро.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Подготовка графиков совещаний и смет расходов	Надежное и точное обслуживание	Постоянно	A
2. Координация, планирование и обслуживание всех совещаний, включая регистрацию участников, меры безопасности и материально-техническое обеспечение	Обеспечение качества обслуживания	Постоянно	A
3. Координация между Штаб-квартирой и региональными бюро вопросов выделения средств на обеспечение программы совещаний	Эффективное руководство бюджетом по программе	Постоянно	A

6.6.2 **Сдача в аренду конференц-центра**

Цели. Обеспечивать предоставление и координацию использования конференционных помещений и услуг по заявкам внешних учреждений и организаций, в частности Организации Объединенных Наций, федерального и провинциального правительства, городских и других конкретных органов. Готовить договоры об аренде помещений и оборудования. Координировать наличие залов заседаний для проведения внешних совещаний. Готовить сметы расходов на все внешние совещания и выставлять счета за их проведение, включая подготовку списка персонала для временного найма. Обеспечивать контроль и учет данных о различных доходах, полученных от аренды конференц-центра, а также решать с организаторами совещаний вопросы координации административного и материально-технического обеспечения внешних совещаний.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Управление арендой конференц-центра	Поддержание высокого уровня использования и доходов	Постоянно	A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
2. Подготовка арендных соглашений об использовании конференц-центра внешними органами		Постоянно	А
3. Обеспечение контроля и учета данных о доходах от аренды конференц-центра		Постоянно	А
4. Организация и координация всех необходимых видов административного и материально-технического обслуживания	Поддержание высокого уровня обслуживания	Постоянно	А

6.6.3 Техническое обслуживание конференций и совещаний

Цели. Осуществлять обслуживание, координацию и материально-техническое обеспечение конференций и всех совещаний, проводимых в Штаб-квартире и за ее пределами, включая в последнем случае поддержание контактов с принимающим государством. Обеспечивать работу и техническое обслуживание оборудования для устного и письменного перевода, включая средства регулирования звука, записывающие устройства, все аудиовизуальное оборудование конференционной системы, а также телефонную сеть для прослушивания хода совещаний, проходящих в конференц-центре. Оснащать залы заседаний, предоставлять оборудование и материалы.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Обеспечение технического обслуживания 1230 терминалов с оборудованием для прослушивания	Обеспечение надежной работы оборудования	Постоянно	А
2. Обеспечение технического обслуживания 38 рабочих пультов устных переводчиков	Обеспечение высокого уровня обслуживания	Постоянно	А
3. Обслуживание и эксплуатация залов заседаний, включая техническое обслуживание залов заседаний Совета и Аэронавигационной комиссии		Постоянно	А

6.6.4 Управление системами телефонной связи

Цели. Осуществлять техническое и административное обеспечение, связанное с управлением системами телефонной и факсимильной связи ИКАО, установкой, техническим обслуживанием и ремонтом телефонных линий. Готовить и оформлять все телефонные счета. Проводить техническую и экономическую оценку услуг междугородной связи.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Техническое и административное обеспечение 1300 телефонов	Обеспечение надежной и бесперебойной работы системы	Постоянно	A
2. Управление телефонной сетью ИКАО и ее административное обеспечение		Постоянно	A
3. Представление информации на примерно 12 000 внешних запросов ежегодно		Постоянно	A
4. Оказание помощи в обеспечении около 25 000 входящих и исходящих телефонных вызовов ежегодно		Постоянно	A
5. Контроль и оформление примерно 12 000 телефонных счетов ежегодно	Обеспечение своевременного оформления телефонных счетов	Постоянно	A

6.6.5 Эксплуатация коммунальных служб и руководство арендой

Цели. Осуществлять в полном объеме контакты со службой управления зданиями правительства принимающей страны по всем вопросам, связанным с зданием, земельным участком и арендой. Предоставлять и выверять информацию о ежегодных расходах на аренду, эксплуатацию и техническое обслуживание помещений Штаб-квартиры. Готовить и обеспечивать исполнение всех договоров об аренде помещений представительствами государств. Регулировать и контролировать использование автостоянки ИКАО. Осуществлять административное обеспечение всех связанных с коммунальными службами аспектов Соглашения о Штаб-квартире, подготовленного в консультации с правительством принимающей страны, включая все бюджетные сметы, касающиеся аренды, эксплуатации и содержания помещений. Предоставлять плотницкие и технические услуги Секретариату и представительствам государств, связанные с содержанием и реконструкцией рабочих помещений, включая автоматизированную подготовку проектных чертежей, установку замков, ремонт и обновление мебели.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Поддержание контактов и согласования с правительством принимающей страны всех вопросов, связанных с управлением зданием	Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации и обслуживания	Постоянно	А
2. Подготовка и регулирование всех арендных платежей представительствами государств		Постоянно	А
3. Координация и регулирование вопросов обеспечения безопасности помещений Штаб-квартиры, представление соответствующих рекомендаций	Постоянная связь с соответствующими учреждениями принимающей страны	Постоянно	А

6.6.6 Обслуживание помещений и канцелярские принадлежности

Цели. Осуществлять техническую поддержку и оценку закупаемой для нужд Секретариата оргтехники (копировальное оборудование, аппараты факсимильной связи и пр.) и расходуемых материалов. Отбирать и приобретать для ИКАО оборудование, расходуемые материалы и услуги. Организовывать работу службы снабжения канцелярскими принадлежностями и осуществлять контроль за ней. Контролировать выдачу канцелярских принадлежностей, материалов, мебели, оборудования и расходуемых материалов.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Осуществление и обеспечение примерно 3500 коммерческих операций службы снабжения канцелярскими принадлежностями ежегодно		Постоянно	А
2. Рассмотрение примерно 5500 ежегодных запросов общего характера и заявок на производственное обеспечение, а также предпринятие соответствующих действий		Постоянно	А

6.6.7 Организация управления имуществом

Цели. Регистрировать и осуществлять учет всех имущественных операций в Штаб-квартире и региональных бюро ИКАО.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Координация управленческих и административных вопросов, связанных с имуществом Штаб-квартиры	Обеспечение своевременного и точного учета управленческой документации	Постоянно	А
2. Ведение и регистрация имущественных операций всех региональных бюро		Постоянно	А

6.7 ПРОГРАММА: РЕГИСТРАЦИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ПРОДАЖИ (RDS)

Проблемы и вызовы

Обеспечение на системной основе внедрения и поддержки применения информационных технологий во всех областях деятельности секции. Внедрение частичного самофинансирования путем организации деятельности, позволяющей получать доходы. Улучшение средств и оборудования внутренней и внешней рассылки документации. Оптимизация системы распространения и продажи документации. Повышение осведомленности о программе публикаций ИКАО путем маркетинга и рекламирования. Управление авторскими правами Организации, уделяя при этом главное внимание сохранению аутентичности и целостности публикаций и их успешному распространению на коммерческой основе.

Цели

Обеспечивать административное обслуживание всех основных программ путем централизованного ведения учетной документации. Обеспечение внутреннего распространения документов в Секретариате и среди представительств государств, а также во время совещаний. Осуществлять внешнее распространение документов Договаривающимся государствам и организациям авиационного сообщества в целом, включая рассылку документов региональным бюро диппочтой. Организовать рассылку и продажу публикаций ИКАО в соответствии с издательскими правилами ИКАО в целях получения максимальной прибыли.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

Обслуживание всех основных программ

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Своевременная регистрация и рассылка всей входящей корреспонденции.
- b) Учет и надлежащий контроль текущей документации Организации в бумажном и электронном форматах.
- c) Своевременное и четкое внутреннее распространение публикаций и рабочих документов.
- d) Своевременная и четкая подготовка и оформление отправки государствам и организациям сообщества гражданской авиации публикаций и писем государствам.
- e) Дальнейшее повышение прочих поступлений.

Показатели эффективности

- Надлежащий учет входящей корреспонденции и ее доставка с минимальными задержками.
- Обеспечение правильных и точных ссылок на текущие файлы и корреспонденцию, а также обеспечение возможности получения относящейся к прошлому и достоверной информации.
- Эффективное функционирование Совета, Секретариата, представительств государств и различных совещаний, проводимых в Штаб-квартире.
- Уровень распределения расходов и степень удовлетворенности клиентов.
- Уровень доходов от продаж.

Ожидаемые результаты к концу 2007 года**Показатели эффективности**

f) Защита авторских прав Организации.

Сохранение аутентичности публикаций ИКАО и их успешное распространение на коммерческой основе.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
1 671	1 726	1 773	5 170	1 854	1 668	2 004	2 045	2 101	6 150

6.7.1 Руководство программой

Цели. Осуществлять планирование, организацию и контроль выполнения программы. Координировать решение административных и кадровых вопросов. Разрабатывать бюджет, контролировать его исполнение применительно к осуществлению программы. Решать вопросы авторских прав Организации, включая переговоры о заключении соглашений. Представлять рекомендации по вопросам выпуска новой продукции, ценообразования и выбора каналов распространения. Определять потребности Секции в автоматизации. Оказывать секретариатскую поддержку отдельным подразделениям Секции.

Элементы программы	Итог, ссылки	Контрольные сроки	Очередность
1. Обеспечение административного обслуживания всех основных программ Организации	Надежность, качество и эффективность административного обслуживания	Постоянно	A
2. Эффективное решение административных вопросов, связанных с авторскими правами Организации	Доходы от лицензионных платежей, защита аутентичности и целостности публикаций ИКАО	Постоянно	A
3. Оказание административной поддержки всем подразделениям Секции RDS	Надежность и качество административной поддержки	Постоянно	A

6.7.2 Регистрация и электросвязь

Цели. Обеспечивать ведение и контроль централизованных файлов Секретариата, обработку всей официальной почты, включая сортировку по кодам, регистрацию и отслеживание действий адресатов. Предоставлять централизованные услуги электросвязи, включая электронную почту, факсимильную связь и SITATEX. Обеспечивать курьерское обслуживание в здании Штаб-квартиры Организации. Организовывать обучение новых сотрудников ИКАО процедурам регистрации.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Оперативная ежедневная обработка и рассылка входящей почты и электронных сообщений	Обработка около 250 000 единиц почты и 60 000 электронных сообщений в год	Постоянно	A
2. Обработка исходящих сообщений	Обработка примерно 100 000 сообщений в год	Постоянно	A
3. Обработка и ведение регистрационных файлов	Обработка и обновление примерно 110 000 файлов в год	Постоянно	A

6.7.3 Внутреннее распространение

Цели. Обеспечивать ежедневную внутреннюю рассылку документации подразделениям Секретариата и представительствам государств. Готовить все рабочие документы к отправке государствам-членам. Обеспечивать необходимое документационное обслуживание совещаний и осуществление прямой продажи публикаций.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Ежедневная обработка и распространение всей выпущенной документации	Обработка около 10 000 различных документов в год	Постоянно	A
2. Подготовка рабочих документов совещаний к отправке государствам-членами	Около 320 различных документов в год	Постоянно	A
3. Прямая продажа публикаций	Ежегодные поступления от продаж составляют примерно 30 000 долл. США	Постоянно	A
4. Непосредственное распространение документации на крупных совещаниях в Штаб-квартире	Сессии Ассамблеи, конференции, группы экспертов и пр.	Постоянно	A

6.7.4 Внешнее распространение

Цели. Обеспечивать внешнее распространение документации и выбирать наиболее целесообразные виды отправки. Обеспечивать сохранность отправляемых публикаций. Обеспечивать почтовое и курьерское обслуживание представительств государств. Оказывать содействие с отправкой и получением личных вещей сотрудников Организации при их поступлении на работу и увольнении.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Подготовка, упаковка и отправка государствам-членам ежемесячной партии публикаций	Около 45 000 кг в год	Постоянно	А
2. Подготовка, упаковка и рассылка партий публикаций другим получателям, включая индивидуальных покупателей	Около 15 000 отправлений в год	Постоянно	А
3. Выбор наиболее подходящего способа отправки	Объем расходов на отправления	Постоянно	А
4. Подготовка, упаковка и отправка Журнала ИКАО и других многотиражных отправлений	Примерно 200 000 единиц в год	Постоянно	А
5. Обработка исходящей почты и курьерских отправлений представительств государств	Около 50 в день	Постоянно	А
6. Обеспечение функционирования диппочты между Штаб-квартирой и региональными бюро	Регулярные отправления во все региональные бюро	Постоянно	А

6.7.5 Продажа документов

Цели. Обеспечивать всемирную рассылку и продажу публикаций и аудиовизуальных учебных средств, включая регулирование распространения бесплатных квот, заведование запасами предназначенной для продажи продукции, представление предложений в отношении ценообразования, подготовку и выпуск каталога публикаций и ежемесячных дополнений к нему.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Своевременная и четкая обработка поступивших заказов, ведение учета заявок клиентов, имеющих депозитные счета	Около 20 000 заявок в год, 400 клиентов имеют депозитные счета	Постоянно	А
2. Обеспечение доставки публикаций государствам-членам, в том числе бесплатных квот и продаваемой продукции, включая введение и обновление адресов и файлов заявок	Примерно 400 файлов с заявками	Постоянно	А

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
3. Ведение и обновление электронной страницы web-сайта ИКАО, посвященной продажам	Обработка заявок и платежей, улучшение обслуживания клиентов	Постоянно	A
4. Обеспечение экономного тиражирования всех публикаций ИКАО и пополнение их запасов, включая заказы на аудиовизуальные учебные средства	Примерно 100 операций по выпуску продукции ежегодно	Постоянно	A
5. Подготовка и представление информации для выпуска каталога публикаций и ежемесячных дополнений к нему	Ежегодные издания каталога и ежемесячные дополнения	Постоянно	A
6. Расчет и представление информации для установления цен на публикации и другую продукцию	Возмещение расходов на продукцию, доходы от продажи	Постоянно	A
7. Ведение дел, связанных с подпиской на "Журнал ИКАО"	Примерно 10 000 подписчиков	Постоянно	A

6.7.6 Служба рассылки писем государствам

<i>Цели.</i> Обеспечивать своевременную и эффективную обработку официальной корреспонденции Организации.
--

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Учет и обновление официальных адресов и заявок	Примерно 500 адресов	Постоянно	A
2. Установление объема тиражей на различных языках в зависимости от содержания и предполагаемых получателей	Примерно 130 писем государствам ежегодно	Постоянно	A
3. Контроль соблюдения политики рассылки	Обеспечение четкости и экономической эффективности деятельности	Постоянно	A

6.8 ПРОГРАММА: **ИНФОРМАЦИОННЫЕ И СВЯЗНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИСТ)****Проблемы и вызовы**

Обеспечение ИКАО эффективной и надежной инфраструктурой информационных и связанных технологий и создание условий работы, гарантирующих максимально возможную эффективность функционирования ИКАО, а также совершенствование системы управлением информацией и связей с Договаривающимися государствами, другими организациями, поставщиками обслуживания и отраслью, учитывая при этом постоянно изменяющийся характер технических компонентов такой инфраструктуры.

Цели

Планировать и управлять системой информационных и связанных технологий в Штаб-квартире и в определенной мере в региональных бюро. Разрабатывать стандарты информационных и связанных технологий и обеспечивать их соблюдение в целях повышения эффективности и надежности таких систем. Разрабатывать, внедрять и эксплуатировать эффективную инфраструктуру информационных и связанных технологий в целях обеспечения работы электронных систем доставки с доступом по всему миру и облегчения обмена знаниями. Оказывать техническое содействие и помощь другим управлениям и в определенной мере представительств государств при решении вопросов, связанных с использованием информационных и связанных технологий. Разрабатывать и обеспечивать выполнение политики и планов подготовки персонала в области информационных и связанных технологий. Обеспечивать технологический контроль за вновь появляющимися техническими средствами и оценивать их с точки зрения применения в ИКАО.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

Н.6, Н.7

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Создание соответствующей инфраструктуры информационных и связанных технологий в целях поддержки их применения для решения деловых задач.
- b) Оптимизация организационной структуры информационных систем.
- c) Средства, методики и процессы эффективного канцелярского обслуживания, включая подготовку персонала в области информационных и связанных технологий.

Показатели эффективности

Устойчивое и постоянное финансирование обновления и замены оборудования и программных средств, включая обеспечение защиты информационных и связанных технологий.

Улучшение доступа в режиме он-лайн Договаривающихся государств и представительств государств.

Долгосрочный и качественный план комплексного развития информационных и связанных технологий.

Внедрение развитой информационной архитектуры.

Уменьшение количества заявок пользователей на решение проблем.

Повышение уровня квалификации персонала в области информационных и связанных технологий.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
1 500	1 538	1 589	4 627	1 410	1 554	1 744	1 790	1 878	5 412

6.8.1 Руководство программой

Цели. Планировать, разрабатывать и контролировать осуществление программы. Разрабатывать стратегию использования информационных и связанных технологий.

6.8.2 Планирование и инфраструктура

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Обеспечение платформ и инфраструктуры автоматизации	Обновление основного оборудования и программного обеспечения	Постоянно	A
2. Оценка производственных потребностей в информационных и связанных технологиях	Комплексный план развития информационных и связанных технологий	Постоянно	A
3. Обновление политики, процедур и стандартов использования информационных и связанных технологий	Политика, процедуры и стандарты использования информационных и связанных технологий	Постоянно	A
4. Обновление плана обеспечения защиты и бесперебойности работы информационных и связанных технологий	Политика и знание проблем в области защиты информационных и связанных технологий	Постоянно	A
5. Административное управление архитектурой и базой данных	Оптимальная архитектура данных и систем	Постоянно	A

6.8.3 Представление обслуживания и поддержка

Цели. Обеспечить функционирование действенной и эффективной сервисной службы для решения проблем с использованием компьютеров конечными пользователями. Приобретать, готовить и устанавливать новое оборудование и программное обеспечение. Разрабатывать и обновлять политику в области обучения. Проводить ежегодные опросы, связанные с обучением, и обеспечивать подготовку и обучение в области информационных и связанных технологий. Осуществлять соответствующее обслуживание в вычислительном центре. Выполнять обслуживание, связанное с совершенствованием прикладного программного обеспечения и систем.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Сервисная служба	Предоставление помощи и консультаций пользователям компьютеров и по соответствующим вопросам представительств государств. Восстановление обслуживания	Постоянно	А
2. Конфигурация и введение в эксплуатацию нового оборудования и программного обеспечения	Замена существующего оборудования. Обновление программного обеспечения	Постоянно	А
3. Обновление и выполнение планов обучения	Политика, планы и программа обучения в области использования информационных и связанных технологий	Постоянно	А
4. Приобретение настольного оборудования и программного обеспечения для АДУ	Предоставление консультаций и помощи сотрудникам АДУ	Постоянно	А
5. Вычислительные операции с использованием информационных и связанных технологий	Резервное копирование/ восстановление исходной информации. Представление отчетов с рассчитанными данными	Постоянно	А
6. Обслуживание прикладного программного обеспечения, используемого при финансовых и бухгалтерских операциях и для начисления зарплаты	Обновленные прикладные программы и процессы	Постоянно	А

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА VII: ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ВНЕШНИЕ СНОШЕНИЯ/
ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ОЦЕНКА ПРОГРАММ,
РЕВИЗИЯ И АНАЛИЗ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ТАБЛИЦА VII. ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА VII: ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,
ВНЕШНИЕ СНОШЕНИЯ/ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ОЦЕНКА ПРОГРАММ,
РЕВИЗИЯ И АНАЛИЗ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Регулярный бюджет					Внебюджетные ресурсы
Программы	2005–2007			Всего	
	2005	2006	2007		
	(в тыс. долл. США)				
7.1 Финансовые вопросы (FIN)	2 048	2 096	2 150	6 294	
7.2 Внешние сношения/общественная информация (ЕРО)	1 179	1 209	1 161	3 549	
7.3 Оценка программ, ревизия и анализ управленческой деятельности (ЕАО)	700	718	727	2 145	
ВСЕГО: ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА	3 927	4 023	4 038	11 988	

Регулярный бюджет				Всего	Внебюджетные ресурсы
ВСЕГО: ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА	2005–2007				
	2005	2006	2007		
(Годы работы)					
Сотрудники категории специалистов	16	16	16	48	
Сотрудники категории общего обслуживания	21	21	21	63	
(в тыс. долл. США)					
Сотрудники категории специалистов	2 299	2 368	2 405	7 072	
Сотрудники категории общего обслуживания	918	937	962	2 817	

ВВЕДЕНИЕ

1. В рамках данной основной программы обеспечивается требующееся Организации специальное обслуживание. Она включает следующие программы: "Финансовые вопросы", "Внешние сношения/общественная информация" и "Оценка программ, ревизия и анализ управленческой деятельности".

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ VII**Регулярный бюджет**

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
3 372	3 468	3 479	10 319	2 991	3 144	3 927	4 023	4 038	11 988

7.1 ПРОГРАММА: **ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (FIN)**

Финансовый отдел обеспечивает финансовое и бухгалтерское обслуживание всех операций Организации. Финансовая информация и поддержка предоставляются всем подразделениям Секретариата ИКАО, Совету и Ассамблее при решении финансовых вопросов Организации. Таким обслуживанием охватываются Регулярная программа (Общий фонд и Фонд оборотных средств), фонды совместного финансирования, Фонд расходов на административное и оперативное обслуживание, счета и средства всех проектов Программы технического сотрудничества, фонды авиационной безопасности, фонды Программы контроля за обеспечением безопасности полетов и прочие специальные фонды и счета, учреждаемые Ассамблеей, Советом и Генеральным секретарем. Кроме того, предоставляется обслуживание трем органам гражданской авиации: АКГА, ЕКГА и ЛАКГА.

Проблемы и вызовы

Модернизация управления финансовой деятельностью. Для повышения общей эффективности и действенности работы Финансового отдела необходимо совершенствовать техническое обеспечение процессов и процедур и установить новую автоматизированную систему управления финансовой деятельностью. Мероприятия в этом направлении, осуществление которых началось в 2003 году, будут продолжены и в следующем трехлетнем периоде. Предполагается, что для этого будут задействованы значительные ресурсы Финансового отдела, который будет при этом продолжать предоставление услуг. Успешное выполнение этой задачи на базе выделяемых в фонд ИСТ ассигнований в размере всего лишь 2,5 млн. долл. и в рамках предусматриваемых бюджетом Регулярной программы кадровых ресурсов будет весьма проблематичным.

Предполагается, что и впредь будут возникать трудности с удовлетворением растущих потребностей в финансовом и бухгалтерском обслуживании, требующемся Совету, Программе технического сотрудничества и управляющим многих других специальных фондов и счетов, таких как УППКБП и УППАБ.

Цели

Обеспечивать финансовое и бухгалтерское обслуживание в соответствии с финансовыми положениями, резолюциями Ассамблеи, решениями Совета, применимыми нормами бухгалтерского учета Организации Объединенных Наций и прочей наилучшей практикой для (i) эффективного и действенного контроля за операциями Организации со стороны Совета и Ассамблеи и (ii) эффективного и действенного управления операциями Организации со стороны Генерального секретаря и руководителей программ.

Внедрить новую систему финансового управления и более совершенные внутренние рабочие процессы для получения максимальных преимуществ от автоматизации, с тем чтобы повысить качество финансовых и бухгалтерских услуг при обеспечении максимальной рентабельности.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

Н.2 – Н.5 и поддержка всех ключевых видов деятельности

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Представление необходимой финансовой отчетности в соответствии с Финансовыми положениями и нормами бухгалтерского учета по всем фондам и проектам.
- b) Представление проектов бюджета по программам и других финансовых предложений с надлежащими вспомогательными документами на рассмотрение руководящих и законодательных органов.
- c) Эффективное управление финансовыми ресурсами и операциями Организации в соответствии с финансовыми положениями.
- d) Реализация ключевых элементов комплексной системы управления финансовой деятельностью, позволяющей повысить эффективность операций и обеспечить своевременный доступ к информации по финансовому управлению.
- e) Обеспечение руководства своевременными и качественными финансовыми/бухгалтерскими отчетами и рекомендациями.

Показатели эффективности

Полное соблюдение всех уставных и других требований к отчетности.

Подготовка и представление проектов бюджета по программам и других финансовых предложений согласно требованиям.

Управление финансовыми ресурсами Организации в соответствии с Финансовыми положениями, утвержденным бюджетом по программам и другими директивными установками.

Установка и ввод в эксплуатацию ключевых элементов комплексной системы управления финансовой деятельностью и отчетности.

Представление финансовых отчетов и других рекомендаций согласно требованиям.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
1 668	1 719	1 762	5 149	1 570	1 812	2 048	2 096	2 150	6 294

7.1.1 Руководство программой

Цели. Разрабатывать, координировать и контролировать программы финансовой деятельности, бухгалтерского учета и исполнения бюджета, а также осуществлять руководство этими программами Организации. Консультировать и разрабатывать рекомендации по вопросам политики с учетом финансовых последствий. Посредством участия в межучрежденческом механизме приводить в соответствие основные принципы и процедуры финансовой деятельности Организации с теми, которые применяются в других организациях ООН. Разрабатывать систему контроля за составлением бюджета и расходами с целью подготовки транспарентного бюджета с полной разбивкой по программам, а также содействовать эффективному использованию финансовых средств. Совершенствовать систему бухгалтерского учета Организации, с тем чтобы обеспечить более действенный контроль за исполнением бюджета по программам.

7.1.2 **Контроль за составлением бюджета и расходами**

Цели. Повысить действенность и эффективность, в частности экономическую эффективность Организации. Оказывать всем подразделениям Организации действенные, эффективные и гибкие услуги и поддержку, связанные с составлением и исполнением бюджета.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Подготовка бюджетных смет на трехлетний период и согласование бюджета по программам Организации	Проект бюджета по программам	III кв. 05	A
2. Контроль расходов согласно утвержденному бюджету и ассигнованиям	C-WP Ежегодные прогнозируемые ассигнования	Постоянно	A
3. Предоставление консультаций руководству высшего звена по вопросам бюджета и политики, которые влекут за собой финансовые последствия	Памятные записки и устные рекомендации	Постоянно	A

7.1.3 **Финансовая и управленческая отчетность**

Цели. Предоставлять своевременные и точные данные финансовой и управленческой отчетности и связанные с финансовой деятельностью услуги Секретариату, руководящим органам и третьим сторонам, с которыми ИКАО имеет соответствующие соглашения. Ввести новую базовую систему учета с оптимизированными процессами.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Учет всех бухгалтерских операций и своевременное представление финансовых отчетов	Представление бухгалтерских отчетов ко второй неделе каждого месяца	Постоянно	A
2. Своевременная подготовка рабочих документов Совета и Ассамблеи	Подготовка рабочих документов в установленные сроки	Постоянно	A
3. Необходимая поддержка Программы технического сотрудничества, касающаяся бухгалтерской и финансовой деятельности	Своевременная поддержка работ, проводимым в рамках Программы технического сотрудничества	Постоянно	B

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
4. Внедрение новых систем и процессов бухгалтерского учета	Введение в эксплуатацию новой системы бухгалтерского учета	IV кв. 2005 г.	A
5. Контроль за соблюдением Финансовых положений, правил и передовых методов при управлении внутренней деятельностью	Уведомление Секретариата о случаях несоблюдения	Постоянно	B

7.1.4 Платежные ведомости

Цели. Внедрить современную комплексную систему расчета заработной платы.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Содействие внедрению новой системы расчета заработной платы	Введение в эксплуатацию новой системы расчета заработной платы	2007 г.	A
2. Расчет и проверка всех элементов платежных ведомостей	Ежемесячные выплаты сотрудникам Организации	Постоянно	A

7.1.5 Кассовые операции

Цели. Внедрить современную комплексную систему кассовых операций.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Содействие внедрению автоматизированной системы кассовых операций	Введение в эксплуатацию новой системы кассовых операций	2007 г.	A
2. Получение и выплата финансовых средств	Инструкции в отношении депозитов и платежей	Постоянно	A
3. Инвестирование финансовых средств	Максимальный доход в виде процентов	Постоянно	

7.2 ПРОГРАММА: **ВНЕШНИЕ СНОШЕНИЯ/ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ (ЕРО)****Проблемы и вызовы**

Поддержание тесных отношений с Договаривающимися государствами непосредственно или через их представителей, аккредитованных при ИКАО, с государствами, не являющимися Договаривающимися, и международными организациями. Пропаганда и распространение точек зрения ИКАО среди всех заинтересованных сторон. Публикация на постоянной основе высококачественного "Журнала ИКАО".

Цели

Представлять Организацию и организационно обеспечивать ее сношения с другими международными правительственными и неправительственными организациями, системой Организации Объединенных Наций и общественностью. Обеспечивать, чтобы эти сношения носили конструктивный характер и шли на пользу международной гражданской авиации.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

Н

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Надлежащая представленность ИКАО на соответствующих международных совещаниях.
- b) Пропаганда и отражение точек зрения ИКАО в различных средствах массовой информации.
- c) Публикация на постоянной основе высококачественного "Журнала ИКАО".

Показатели эффективности

Руководство процессом рассмотрения приглашений для обеспечения своевременного участия в важных совещаниях.

Освещение деятельности ИКАО в различных средствах массовой информации.

Поддержание качества редакционного оформления "Журнала ИКАО".

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
1 036	1 061	1 012	3 109	924	959	1 179	1 209	1 161	3 549

7.2.1 **Руководство программой**

Цели. Планировать и разрабатывать программу и контролировать ее осуществление; координировать связанные с осуществлением программы административные аспекты и кадровые вопросы; выполнять функции секретаря рабочих органов Ассамблеи и Совета.

	<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1.	Выполнять функции секретаря Исполнительного комитета Ассамблеи	Доклад	III кв. 07	A
2.	Выполнять функции секретаря Комитета по присуждению премии имени Эдварда Уорнера	Рабочий документ Совета, церемония награждения	III кв. 07	A

7.2.2 Внешние сношения

Цели. Пропагандировать задачи и цели Организации, поддерживать конструктивные и основанные на взаимопонимании отношения с государствами, правительственными ведомствами принимающей страны, учреждениями системы Организации Объединенных Наций и другими международными правительственными и неправительственными организациями, а также с общественными кругами и частным сектором.

	<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1.	Анализ текущих политических событий и подготовка рекомендаций для Президента Совета, Генерального секретаря, и руководства высшего звена в отношении тех событий, которые могут затрагивать ИКАО	Памятные записки, письма	Постоянно	A
2.	Контроль за сбором и распространением соответствующей информации о национальных ведомствах гражданской авиации	Дос 7604, онлайн-база данных	Постоянно	A
3.	Организация и проведение ознакомительных курсов ИКАО	Памятные записки, письма, конспекты лекций	III кв. 05 III кв. 06	A A
4.	Координация вопросов представительства ИКАО на международных совещаниях и подготовка ежеквартальных докладов Совету по этим вопросам	Рабочие документы Совета	I кв., II кв., III кв. и IV кв. 05, 06, 07	A

7.2.3 Координация с системой Организации Объединенных Наций

Цели. Осуществлять тесную координацию и сотрудничество в целях обеспечения постоянного и оперативного получения ИКАО информации о любых событиях в системе ООН, которые могут затрагивать деятельность ИКАО, добиваясь при этом того, чтобы политика, опыт и интересы ИКАО должным образом учитывались соответствующими органами.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Участие в общесистемных совещаниях Организации Объединенных Наций по вопросам координации деятельности и планирования программ с целью исключения дублирования работ и обеспечения согласованности деятельности и программ в системе Организации Объединенных Наций	Памятные записки, доклады	Постоянно	А
2. Координация подготовки информационных материалов ИКАО в соответствии с многочисленными запросами из системы Организации Объединенных Наций	Письма, доклады	Постоянно	А

7.2.4 Связи и протокольная деятельность

Цели. Поддерживать тесные связи с тремя уровнями правительственных учреждений принимающей страны.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Предоставление рекомендаций и консультаций по вопросам привилегий и иммунитетов, предоставляемых Организации, представительствам государств и сотрудникам Секретариата	Памятные записки, письма	Постоянно	А
2. Поддержание контактов с протокольными службами федерального правительства в Оттаве, правительства провинции Квебек и городскими властями Монреаля по вопросам, касающимся привилегий и иммунитетов	Памятные записки, письма	Постоянно	А

7.2.5 **Общественная информация**

Цели. Предоставлять Договаривающимся государствам, соответствующим международным организациям и средствам массовой информации фактическую информацию технического и нетехнического характера по всем вопросам гражданской авиации, которыми занимается Организация. Содействовать более широкому ознакомлению общественности с деятельностью ИКАО.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Распространение в средствах массовой информации и предоставление общественности необходимого объема соответствующей информации	Факсимильные письма и сообщения электронной почты	Постоянно	A
2. Выпуск пресс-релизов	Примерно 20 в год	Постоянно	A
3. Подготовка текстов выступлений Генерального секретаря и Президента Совета	Тексты выступлений	Постоянно	A
4. Содействие руководителям высшего звена ИКАО в подготовке текстов выступлений и лекций	Тексты выступлений	Постоянно	A
5. Проведение лекций для групп посетителей	Лекции, экскурсии по зданию ИКАО	Постоянно	A
6. Встречи с писателями и журналистами	Интервью и статьи в различных средствах массовой информации	Постоянно	A

7.2.6 **"Журнал ИКАО"**

Цели. Давать сжатое освещение деятельности ИКАО и предоставлять дополнительную информацию, представляющую интерес для Договаривающихся государств и международного авиационного сообщества.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. "Журнал ИКАО" будет по-прежнему выпускаться на английском, испанском и французском языках, а также в виде ежеквартального сборника на русском языке	6 выпусков в год (на английском, испанском и французском языках) 4 выпуска в год (на русском языке)	Постоянно Постоянно	A A

7.3 ПРОГРАММА: **ОЦЕНКА ПРОГРАММ, РЕВИЗИЯ И АНАЛИЗ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЕАО)**

Проблемы и вызовы

Обеспечение реализации на всех уровнях Организации системы рентабельного внутреннего контроля, политики и методики в части организационной самооценки. Осуществление обязанностей по внутреннему контролю путем предоставления руководству независимых мнений, докладов, оценок и рекомендаций.

Цели

Осуществление в соответствии с резолюциями А31-2 и А32-1 Ассамблеи, соответствующими решениями Совета и уставом внутренней ревизии результатов оценок, проверок и обзоров операций Организации и представление отчетов по ним Генеральному секретарю, Совету и комитетам Совета в целях повышения эффективности и действенности руководства программами и деятельностью Организации при должном учете требований к экономному и эффективному использованию ресурсов в соответствии с общими целями Организации и действующими политикой, планами, правилами, положениями и директивами.

Примечание. Данная программа состоит из трех разделов: "Руководство программой", "Оценка" и "Внутренняя ревизия". В зависимости от связанных с каждой задачей обстоятельств проверки управленческой деятельности будут проводиться при необходимости по разделу "Оценка" или "Внутренняя ревизия".

Программа работы Отделения ЕАО ежегодно представляется Совету. Очередность выполнения мероприятий или задач на год определяется после консультации с Генеральным секретарем с учетом потребностей Совета, деятельности, осуществляемой внешним ревизором и Объединенной инспекционной группой (ОИГ), и других параметров.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

НЗ

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Эффективная и действенная система управления, нацеленная на достижение запланированных результатов и целей.
- b) Внедрение политики и методики по системе организационной самооценки.
- c) Эффективная система управленческого контроля, обеспечивающая достижение целей в соответствии с действующими политикой, планами, правилами, положениями и административными директивами.

Показатели эффективности

Своевременное осуществление на профессиональном уровне запланированных мероприятий по оценке и проверке с подготовкой соответствующих рекомендаций для реализации руководством.

Удовлетворение потребностей партнеров, участвовавших в разработке политики и методики для системы организационной самооценки.

Своевременное осуществление мероприятий и положительная оценка со стороны руководства, Генерального секретаря и Совета.

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- d) Своевременное отслеживание состояния выполнения принятых к реализации рекомендаций и представление докладов Генеральному секретарю и Совету.
- e) Координация деятельности по контролю (внешний ревизор и ОИГ) и поддержание связей с другими контрольными органами организаций системы ООН.

Показатели эффективности

- Высокий уровень выполнения рекомендаций ЕАО.
- Своевременное осуществление запланированных мероприятий по контролю.

Регулярный бюджет

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
668	688	705	2 061	497	373	700	718	727	2 145

7.3.1 Руководство программой

Цели. Планировать, разрабатывать, контролировать и координировать осуществление программы оценки, ревизии и анализа управленческой деятельности, а также координировать со всеми бюро и подразделениями ИКАО осуществляемую высшими органами ревизионную деятельность.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Подготовка и представление Генеральному секретарю и Совету ежегодной программы работы	C-WP и программа работы	IV кв. 05 IV кв. 06 IV кв. 07	A A A
2. Подготовка и представление Совету ежегодного доклада с оценкой показателей деятельности	C-WP	I кв. 05 I кв. 06 I кв. 07	A A A
3. Координация проведения проверок внешним ревизором	Обсуждение и согласование	I кв. 05 I кв. 06 I кв. 07	A A A
4. Координация с бюро и подразделениями ИКАО проведения проверок ОИГ и контроль хода выполнения рекомендаций ОИГ	Памятные записки C-WP	Постоянно	A

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
5. Отслеживание событий, которые могут повлиять на внутреннюю систему контроля, и установление приоритетов оценок и ревизий или представление специальных докладов Генеральному секретарю	Изменения к программе работы и доклады Генеральному секретарю	Постоянно	А

7.3.2 Оценка

Цели. Координировать внедрение в рамках всей Организации системы оценки актуальности, результатов и эффекта программ и работ, предусмотренных соответствующими планами, а также использование результатов такой оценки при разработке будущей программы и планировании, распределении ресурсов и обеспечении руководства.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Проведение детальной оценки выполнения отдельных программ и работ, предусмотренных годовой программой работы	Доклады с результатами оценки Генеральному секретарю и руководству высшего звена	Постоянно	А
2. Контроль хода выполнения рекомендаций по результатам оценки	Памятные записки, доклады Генеральному секретарю	Постоянно	А
3. Завершение разработки политики и методологии, внедрения системы самооценки в Организации	Политика и механизмы оценки для применения	II кв. 05	А
4. Доклад о ходе внедрения системы самооценки в Организации	Доклады о результатах оценки отдельных программ работ	Постоянно	
5. Проведение анализа конкретных аспектов по поручению Совета и Генерального секретаря	Доклады Генеральному секретарю и Совету	В соответствии с планом работы	А

7.3.3 Внутренняя ревизия

Цели. Обеспечить внедрение системы эффективного с точки зрения затрат внутреннего контроля на всех уровнях Организации за соблюдением политики, положений, правил и директив по административным вопросам; а также отчетности за надлежащее, эффективное и экономичное использование ресурсов в соответствии с целями Организации и наилучшей применимой практикой.

<i>Элементы программы</i>	<i>Итог, ссылки</i>	<i>Контрольные сроки</i>	<i>Очередность</i>
1. Проведение проверок по выборным направлениям деятельности в Штаб-квартире в соответствии с ежегодной программой работы	Доклады о проверках Генеральному секретарю/ руководству	Постоянно	А
2. Проведение проверок в двух региональных бюро в год	Доклады о проверках Генеральному секретарю/ руководству	Постоянно	А
3. Утверждение годовых финансовых отчетов АКГА, ЕКГА и ЛАКГА	Доклад об утверждении/ результатах проверки	II кв. 05 II кв. 06 II кв. 07	А А А
4. Проведение расследований доложенных случаев невыполнения и нарушения нормативных положений, правил и директив Организации	Доклады о проверке Генеральному секретарю	По мере необходимости	А
5. Анализ совершенствования систем отчетности, разработка финансовых и других положений и подготовка соответствующих материалов	Доклады о проверке Генеральному секретарю/ руководству	Постоянно	А
6. Проведение специальных проверок и оценок по поручению Совета и Генерального секретаря	Доклады о проверках Генеральному секретарю и соответствующие документы С-WP	По мере необходимости	А
7. Подготовка заключений по различным вопросам в соответствии с поручениями руководства	Памятные записки/доклады Генеральному секретарю и руководству	Постоянно	А
8. Контроль хода выполнения рекомендаций по результатам проверок	Периодические доклады Генеральному секретарю и годовой доклад Совету	Постоянно	А
9. Представление сведений о выполнении ИКАО рекомендаций внешнего ревизора	Годовой доклад Генеральному секретарю и данные отчетности	IV кв. 05 IV кв. 06 IV кв. 07	А

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА VIII: УНИВЕРСАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ИКАО ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОВЕРОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕ-
НИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ**

**ТАБЛИЦА VIII. РАСХОДЫ НА ОСНОВНУЮ ПРОГРАММУ: УНИВЕРСАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ИКАО ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ
ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ**

Регулярный бюджет					Внебюджет- ные ресурсы
Программы	2005–2007			Всего	
	2005	2006	2007		
	(в тыс. долл. США)				
8.1 Программа ИКАО по проведению проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов	1 962	2 983	2 555	7 500	
ВСЕГО: ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА	1 962	2 983	2 555	7 500	

Регулярный бюджет				Всего	Внебюджет- ные ресурсы
ВСЕГО: ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА	2005–2007				
	2005	2006	2007		
(Годы работы)					
Сотрудники категории специалистов	10	10	10	30	
Сотрудники категории общего обслуживания	10	10	10	30	
(в тыс. долл. США)					
Сотрудники категории специалистов	1 432	1 471	1 490	4 393	
Сотрудники категории общего обслуживания	432	441	457	1 329	

ВВЕДЕНИЕ

1. Деятельность Организации по проверке организации контроля за обеспечением безопасности полетов осуществляется на основе резолюции А32-11 Ассамблеи, постановившей разработать Универсальную программу проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов, предусматривающую проведение ИКАО регулярных, обязательных, систематических и согласованных проверок состояния безопасности полетов, и поручившей Совету, в частности, представить на следующей очередной сессии Ассамблеи (2001) предложение о финансировании данной Программы на долгосрочной основе. Полномочия на проведение регулярных проверок предусматривают дальнейшее осуществление Программы, а термин "проверки состояния безопасности полетов" предполагает, что в будущем проверке могут подлежать все области, связанные с обеспечением безопасности полетов. Это мнение было также поддержано Аэронавигационной комиссией и Советом в ходе проведения различных обсуждений и подкреплено решениями, принятыми в ходе ряда сессий.
2. Предполагается, что проверки организации контроля за обеспечением безопасности полетов, выполняемые в рамках регулярной программы, будут являться основным видом деятельности по линии Универсальной программы ИКАО по проведению проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов и после 2004 года, когда при проведении проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов начнет применяться всеобъемлющий системный подход с целью охвата положений по безопасности полетов, содержащихся во всех Приложениях, относящихся к безопасности полетов.
3. Всеобъемлющий системный подход при проведении проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов поможет ИКАО и Договаривающимся государствам определить общий уровень обеспечения безопасности полетов во всех Договаривающихся государствах, а также сократить расходы на проведение проверок в долгосрочной перспективе.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ VIII**Регулярный бюджет**

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
968	990	1 016	2 974	764	1 140	1 962	2 983	2 555	7 500

Финансирование за счет излишка наличности

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет				Фактические		Бюджетные сметы			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
763	1 052	2 062	3 877	355	830	-	-	-	-

**Проблемы
и вызовы**

Основные проблемы и вызовы, стоящие перед УППКБП, заключаются в том, чтобы возможности Договаривающихся государств в области организации контроля за обеспечением безопасности полетов не ограничивались только конкретными Приложениями, выполнение положений которых проверяется, а также охватывали все аспекты деятельности гражданской авиации в проверяемом государстве. До сих пор проверки проводились по частям (три Приложения за один раз). Такой подход хотя и служил выполнению поставленной цели проведения проверок выполнения положений Приложений 1, 6 и 8, оказался недостаточно эффективным, когда мы перешли к проведению проверок в других областях. Произошло это по той причине, что Приложения взаимосвязаны между собой во многих областях, касающихся обеспечения безопасности полетов, и поэтому проведение проверок выполнения конкретных нормативных положений без рассмотрения всей в комплексе системы организации контроля за обеспечением безопасности полетов ограничивает цели Универсальной программы ИКАО по проведению проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов. Поэтому задача заключается в том, чтобы создать и внедрить всеобъемлющую и системную программу ИКАО по проведению проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов, которая охватывала бы все Приложения, PANS или инструктивный материал, связанные с обеспечением безопасности полетов.

Цели

Содействовать обеспечению безопасности полетов авиации во всем мире путем проведения регулярных проверок Договаривающихся государств с целью определить, как обстоят в них дела с выполнением связанных с обеспечением безопасности полетов Стандартов и Рекомендуемой практики ИКАО (SARPS), правил аэронавигационного обслуживания (PANS), инструктивного материала и практики обеспечения безопасности полетов и, таким образом, эффективности внедрения ими критических элементов контроля за обеспечением безопасности полетов; а также анализировать результаты проведенных проверок и выявлять различия со Стандартами ИКАО; определять и предлагать решения по устранению недостатков и проблем, вызывающих озабоченность с точки зрения обеспечения безопасности полетов, которые были выявлены в результате проведенных ИКАО проверок, и, по мере необходимости, оказывать государствам помощь в работе по устранению таких недостатков путем проведения семинаров и практикумов по вопросам организации контроля за обеспечением безопасности полетов и разработки соответствующего инструктивного материала; руководить и управлять процессом осуществления всей программой ИКАО по проведению проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов.

<i>Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:</i>	A-1
--	-----

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- а) В 50% всех Договаривающихся государств будут проведены проверки на основе всеобъемлющего системного подхода и будет завершено проведение анализа по крайней мере 80% отчетов.

Показатели эффективности

Отчеты о проверках; проведенные семинары и практикумы; готовый инструктивный материал; проведенная подготовка персонала и отзывы Договаривающихся государств о проведенных проверках и оказанной им помощи.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА IX: РАЗНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

1. Сметами на 2005–2006–2007 гг. предусмотрены следующие суммы разных поступлений, выраженные в тысячах долларов:

<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>
5 145 ¹	5 396 ¹	5 707 ¹

¹ Включает следующие суммы (в тыс. долл.)	2005	2006	2007
a) продажа изданий	3 600	3 800	4 000
b) роялти за пользование изданиями	375	400	425
c) доходы от инвестиций	300	320	400
d) сдача в аренду помещений (Штаб-квартира)	553	559	564
e) реклама в "Журнале ИКАО"	88	88	88
f) совместное финансирование	130	130	130
g) прочие поступления	100	100	100

2. Разные поступления используются для финансирования Регулярного бюджета и, следовательно, сокращения размеров взносов, начисляемых Договаривающимся государствам. Ниже приводится более подробная информация о предполагаемых поступлениях.

3. **Продажа изданий.** Фактические поступления от продажи изданий в 2002 и 2003 гг. составили соответственно 2 910 000 и 3 830 000 долл. Увеличение поступлений за 2003 год главным образом обусловлено выпуском многих новых изданий в течение этого года. С учетом текущих тенденций и новой политики ценообразования предполагается, что поступления от продажи изданий в 2005 году составят 3,6 млн. долл., а затем будут ежегодно возрастать на 200 000 долл. Эта оценка базируется на предположении о том, что нынешние рыночные тенденции, состав клиентуры и количество предоставляемой продукции останутся прежними. Организация постоянно изучает пути дальнейшего увеличения поступлений от изданий и роялти за пользование изданиями (упоминается ниже). Влияние этих усилий на размеры поступлений на данном этапе предсказать невозможно.

4. **Роялти за пользование изданиями.** Смета по данной статье включает: i) роялти, причитающиеся по соглашению между ИКАО и Международной ассоциацией воздушного транспорта об использовании Технических инструкций по безопасной перевозке опасных грузов, и ii) поступления из различных других организаций за использование конкретной информации и данных ИКАО.

5. **Доходы от инвестиций.** Смета включает ожидаемые процентные поступления от инвестирования средств Фонда оборотных средств и другой денежной наличности, располагаемой для временных инвестиций, до ее использования.

6. **Сдача в аренду помещений.** Эта статья поступлений относится к сдаче служебных помещений в аренду государствам и другим органам.

7. **Реклама в "Журнале ИКАО".** Оценка поступлений от помещения рекламы в "Журнале ИКАО" произведена, исходя из выпуска шести номеров журнала в год.

8. **Совместное финансирование.** Эти поступления, эквивалентные сумме накладных расходов, связаны с предоставлением обслуживания в рамках, например, Датского и Исландского соглашений о совместном финансировании.

9. В предыдущие трехлетние периоды правительственные субсидии на аренду помещений регионального бюро НАСС, а также доля оперативных расходов, компенсируемых Европейской конференцией гражданской авиации, отражались как разные поступления. В целях обеспечения соответствия с другими аналогичными операциями эти поступления рассматриваются как возмещение расходов в трехлетнем периоде 2005–2007 гг. В связи с этим сумма разных поступлений, а также соответствующие бюджетные ассигнования на эти расходы сократились.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА X: ТЕХНИЧЕСКОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

ИСХОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Деятельность ИКАО в области технического сотрудничества, а также функции Управления технического сотрудничества определяются серией резолюций, принятых Экономическим и Социальным советом (ЭКОСОС) Организации Объединенных Наций, Генеральной Ассамблеей ООН, Ассамблеей ИКАО и Советом ИКАО. Конституционной основой участия ИКАО в техническом сотрудничестве являются главным образом следующие решения: решение Совета ИКАО на его 8-й сессии в декабре 1949 года одобрить резолюцию 222 (IX) ЭКОСОС ООН, которым утверждалось участие ИКАО в Расширенной программе технической помощи (РПТП) по экономическому развитию; резолюция А4-20 Ассамблеи ИКАО 1950 года, которой было ратифицировано упомянутое выше решение Совета; и основное стандартное соглашение между ИКАО и ПРООН 1975 года относительно деятельности ПРООН в области технического сотрудничества с правительствами.

ВВЕДЕНИЕ

2. В основной программе X представлены бюджетные сметы расходов на административное и оперативное обслуживание (АОС). Эти сметные данные предназначены лишь для целей планирования и носят иллюстративный характер. Они будут ежегодно рассматриваться в процессе уточнения прогнозов по объему программ на предстоящий год и при необходимости соответствующим образом корректироваться. Часть расходов по основной программе X относится к персоналу Регулярной программы, оказывающему услуги для Программы технического сотрудничества. Поскольку деятельность персонала Регулярной программы и ее результаты не контролируются Управлением технического сотрудничества, цели применительно к такому персоналу исключены из данной основной программы, но указаны в другой соответствующей основной программе.

3. При рассмотрении программы работы в области технического сотрудничества на трехлетний период следует иметь в виду, что, как было отмечено на предыдущих сессиях Ассамблеи, ИКАО не финансирует свою Программу технического сотрудничества. Поэтому она не может быть определена с какой-либо степенью точности до тех пор, пока правительства стран, получающих помощь, и финансирующие организации не примут решение с учетом их приоритетов относительно сумм, выделяемых на проекты в области гражданской авиации. В связи с этими трудностями объем программы не может быть определен заблаговременно, и поэтому годовые сметы поступлений на 2005–2007 годы в силу необходимости носят лишь ориентировочный характер.

**Проблемы
и вызовы**

Требования государств в отношении помощи со стороны ИКАО соответствуют их внутренним программам социального развития и не всегда совпадают с интересами осуществления приоритетных программ ИКАО.

Другие проблемы/события, которые могут повлиять на требования государств в долгосрочном плане:

- a) новые требования в области авиационной безопасности, включая подготовку специалистов по вопросам безопасности и закупку оборудования AVSEC;
- b) внедрение систем CNS/ATM на региональном, субрегиональном и национальном уровнях;
- c) приватизация аэропортов;
- d) коммерциализация государственных поставщиков обслуживания;
- e) быстрое реагирование на потребности, возникающие в районах конфликтов;
- f) признание проблем окружающей среды и принятие соответствующих мер;
- g) ограниченные возможности инфраструктуры аэропортов и воздушного пространства;
- h) растущая потребность частного сектора в помощи в развитии, финансировании/финансовом обеспечении и совместном осуществлении проектов технического сотрудничества.

Цели

Оказывать помощь в социально-экономическом развитии государств, в частности в достижении ими самообеспеченности в области гражданской авиации.

Продолжать оказывать помощь в глобальном и единообразном соблюдении SARPS ИКАО и эффективном устранении недостатков, выявленных в рамках программ УППКБП и УППАБ.

Продолжать поддерживать контакты с государствами, региональными и субрегиональными организациями в целях оказания помощи в области технического сотрудничества, включая при необходимости помощь в проведении переговоров по вопросам финансирования проектов.

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О СМЕТНЫХ РАСХОДАХ В ОБЛАСТИ
ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
(в тыс. долл. США)**

БЮДЖЕТ AOSC				
Программы	2005	2006	2007	Всего
10.1 Управление, координация и поддержка	1 529	1 248	1 290	4 067
10.2 Разработка и осуществление проектов	1 486	1 445	1 217	4 148
10.3 Поддержка обслуживания на местах	1 791	1 838	2 003	5 632
10.4 Исполнение бюджетов по проектам	358	373	391	1 122
10.5 Программа ТРЕЙНЭР*	304	305	318	927
10.6 Финансовая деятельность и кадры	686	706	634	2 026
Общая сумма сметных расходов	6 154	5 915	5 853	17 922
10.7 Сметные поступления	6 075	5 763	5 445	17 283
Излишек (дефицит поступлений)	(79)	(152)	(408)	(639)

* Передается Управлению технического сотрудничества с 1 января 2005 года.

БЮДЖЕТ AOSC				
	2005	2006	2007	Всего
(Годы работы)**				
Сотрудники категории специалистов	23	23	19	65
Сотрудники категории общего обслуживания	50	50	50	150
(Расходы в тыс. долл. США)				
Сотрудники категории специалистов	3 523	3 274	3 134	9 931
Сотрудники категории общего обслуживания	2 153	2 226	2 294	6 673
Общая сумма расходов на персонал	5 676	5 500	5 428	16 604

** Включая 15 штатных сотрудников (1 категории специалистов и 14 категории общего обслуживания), работающих в Финансовом отделе и Отделе кадров и оказывающих услуги Программе технического сотрудничества.

10.1 ПРОГРАММА: УПРАВЛЕНИЕ, КООРДИНАЦИЯ И ПОДДЕРЖКА

Проблемы и вызовы

Сокращение объема основного финансирования по линии ПРООН; в настоящее время за счет основных фондов ПРООН финансируется приблизительно 3% общего объема Программы технического сотрудничества. Выполнение Программы технического сотрудничества зависит от финансовых средств, предоставляемых Договаривающимися государствами и партнерами по развитию на осуществление проектов в области гражданской авиации, распределяемых в соответствии с их национальными/международными приоритетами.

В некоторых случаях Программа технического сотрудничества должна осуществляться в соответствии с конкретными требованиями доноров и государств-реципиентов, предоставляющих фонды.

Цели

Планировать, расширять и контролировать общую деятельность по разработке и осуществлению Программы технического сотрудничества ИКАО.

Обеспечивать административную поддержку технического сотрудничества.

Изыскивать и популяризировать новые источники финансирования деятельности в области технического сотрудничества путем организации совещаний, семинаров и конференций и участия в них, а также обновления, переработки и подготовки брошюр и проспектов, отражающих цели и деятельность в области технического сотрудничества.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

A.3, A.4, G.1, H.2, H.7, H.8

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Более полное удовлетворение Управлением потребностей развивающихся стран.
- b) Достижение более высокого уровня выполнения SARPS при осуществлении проектов технического сотрудничества.
- c) Повышение эффективности контроля за выполнением Программы и связанными с ней расходами.
- d) Уменьшение различий в объеме Программы в отношении четырех разделов по географическим регионам.
- e) Своевременное представление документации Совету и комитетам.
- f) Дальнейшее улучшение формы изложения бюджета AOSC и соответствующих докладов.

Показатели эффективности

- Степень удовлетворенности развивающихся стран обслуживанием, предоставляемым УТС.
- Контроль за достижением целей проектов.
- Тщательный контроль за осуществлением программы и расхождениями между сметными и фактическими расходами.
- Увеличение объема Программы региона Африки и региона Азии и Тихого океана.
- Контроль за своевременной подготовкой рабочих документов и докладов.
- Положительные отзывы Совета.

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- g) Изменения, по возможности, финансовых правил и положений с целью позволить УТС удовлетворять требования доноров в отношении финансирования проектов ТС.

Показатели эффективности

Способность удовлетворять требования доноров.

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет АOSC				Фактические		Предлагаемый бюджет АOSC			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
1 013	1 121	1 009	3 143	1 052	933	1 529	1 248	1 290	4 067

10.1.1 Руководство программой

Цели. Планировать, разрабатывать и контролировать всю деятельность по подготовке и реализации Программы технического сотрудничества ИКАО. Обеспечивать административную поддержку технического сотрудничества. Изыскивать и популяризировать новые источники финансирования деятельности в области технического сотрудничества путем организации совещаний, семинаров и конференций и участия в них, а также обновления, переработки и подготовки брошюр и проспектов с изложением целей и информацией о деятельности в области технического сотрудничества.

10.1.2 Автоматизация деятельности по линии Программы технического сотрудничества

Цели. Планировать, разрабатывать и контролировать внедрение и эксплуатацию системы автоматизации деятельности по линии Программы технического сотрудничества. Координировать вопросы, связанные с обеспечением совместимости системы, предназначенной для автоматизации деятельности по линии Программы технического сотрудничества, с другими системами Организации. Осуществлять подготовку сотрудников Управления для работы с программами. Оказывать техническую поддержку и содействие по вопросам автоматизации при выполнении проектов на местах.

10.1.3 Организация поездок

Цели. Предоставлять Организации и другим учреждениям системы ООН в Монреале услуги по организации поездок. Стремиться сокращать проездные расходы и проверять правильность оформления документов на поездку. Анализировать структуру тарифов на предмет применения минимальных ставок. Проверять счета турагента и при необходимости осуществлять возврат средств.

10.2 ПРОГРАММА: РАЗРАБОТКА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ

Проблемы и вызовы

Осуществление проектов непосредственно связано с наличием средств и своевременным принятием решений государствами-реципиентами.
 Необходимость увеличения объемов финансирования из нетрадиционных источников в целях финансирования расходов, связанных с техническим сотрудничеством, в особенности в отношении наименее развитых стран.
 Удовлетворение разнообразных новых потребностей государств в области гражданской авиации.

Цели

Расширить компонент подготовки кадров в проектах технического сотрудничества с целью обеспечить:

- более обширное обучение с предоставлением стипендий;
- производственное обучение изготовителей в рамках компонента закупок на предприятиях;
- обучение в странах путем найма международных экспертов.

Стремиться устранять недостатки, выявленные в рамках программ УППКБП и УППАБ, путем закупки надлежащего оборудования по обеспечению безопасности полетов и авиационной безопасности и найма международных экспертов.
 Продолжать укреплять региональный/субрегиональный подход при осуществлении технического сотрудничества в отношении безопасности полетов, а также других высокоприоритетных программ ИКАО.
 Предоставлять на основе возмещения затрат услуги по обеспечению качества для оценки и контроля проектов, осуществляемых третьими сторонами вне рамок Программы технического сотрудничества ИКАО.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

G.1, G.3, G.4, H.8

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Более полное удовлетворение потребностей развивающихся стран.
- b) Расширение программы подготовки кадров.
- c) Расширение Программы ТС на региональной основе.
- d) Повышение эффективности выполнения Программы ТС.
- e) Повышение уровня финансирования из нетрадиционных источников.
- f) Расширение участия региональных бюро в разработке и осуществлении Программы ТС.

Показатели эффективности

- Степень удовлетворенности развивающихся стран обслуживанием, предоставляемым секциями осуществления проектов на местах.
- Процент расширения.
- Процент расширения.
- Процент выполнения всей утвержденной программы.
- Процент увеличения фондов, получаемых из нетрадиционных источников.
- Доклады о деятельности региональных бюро.

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет АOSC				Фактические		Предлагаемый бюджет АOSC			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
1 130	1 076	1 190	3 396	1 702	1 538	1 486	1 445	1 217	4 148

10.2.1 Руководство программой

Цели. Осуществлять планирование, контроль и руководство всей деятельностью, связанной с разработкой и реализацией Программы технического сотрудничества ИКАО.

10.2.2 Разработка новых проектов

Цели. Разрабатывать новые проекты технического сотрудничества и обеспечивать их финансирование. Устанавливать контакты с источниками финансирования и следить за информацией об их финансовой политике. Подготавливать и обновлять инструктивный материал для оказания помощи в разработке проектов.

10.2.3 Организация деятельности по линии проектов

Цели. Руководить повседневной деятельностью, связанной с осуществлением проектов на местах. Решать вопросы координации деятельности по осуществлению проектов с источниками финансирования. Инструктировать сотрудников на местах и заслушивать их отчеты. Обращивать отчеты с мест. Обновлять данные в базе данных бюджета по программам.

10.3 ПРОГРАММА: **ПОДДЕРЖКА ОБСЛУЖИВАНИЯ НА МЕСТАХ**

Проблемы и вызовы

Находить и нанимать самых квалифицированных экспертов для выполнения заданий. Необходимость согласовывать и дополнять конкретные потребности и степень собственных возможностей государств по осуществлению закупок с учетом особых требований, которые могут предъявляться донорами или финансирующими организациями в тех случаях, когда правительства прибегают к внешнему финансированию, поддерживая при этом необходимый контроль и обеспечивая транспарентность процесса.
Расширение сотрудничества с учебными заведениями.

Цели

Предоставлять государствам самых квалифицированных экспертов для выполнения заданий.
Оказывать помощь в мобилизации финансовых ресурсов и согласовании механизмов финансирования для закупки крупного оборудования.
Улучшать организацию обучения в целях получения стипендий.
Обеспечивать приобретение оборудования высокого качества по наилучшим ценам для осуществления проектов на местах.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

G.1, H.6

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- a) Обновление базы данных, касающихся картотеки экспертов для работы на местах.
- b) Повышение уровня квалификации экспертов, нанимаемых для работы на местах.
- c) Сокращение времени, необходимого для набора экспертов для работы на местах.
- d) Рассмотрение и при необходимости изменение правил по закупке оборудования.
- e) Улучшение цен и качества оборудования, приобретаемого для стран и Штаб-квартиры.
- f) Сокращение случаев закупок только у одного поставщика.

Показатели эффективности

- Исключение старых кандидатов и внесение кандидатов с новыми специальностями.
- Уровень удовлетворенности развивающихся стран квалификацией экспертов из короткого списка и их последующий набор.
- Контроль за временем, прошедшим с момента получения запроса на найм персонала до момента прибытия эксперта к месту работы.
- Выпуск в соответствующих случаях пересмотренных правил по закупке оборудования.
- Сравнение цен и качества закупаемого оборудования.
- Сравнительный анализ за несколько лет.

Ожидаемые результаты к концу 2007 года	Показатели эффективности
g) Обеспечение равномерного распределения заказов на закупки, размещаемых в течение года.	Контроль количества заказов на закупки, размещаемых поквартально.
h) Обеспечение более своевременного предоставления стипендий.	Способность быстро предоставлять стипендии.
i) Увеличение количества стипендий, предоставляемых учебным центрам в развивающихся странах.	Сравнительный анализ за несколько лет.
j) Сокращение средних расходов, связанных с предоставлением стипендий.	Сравнительный анализ расходов, связанных с предоставлением стипендий.
k) Увеличение количества стипендий.	Сравнительный анализ за несколько лет.

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет AOSC				Фактические		Предлагаемый бюджет AOSC			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
1 496	1 399	1 465	4 360	1 461	1 584	1 791	1 838	2 003	5 632

10.3.1 Набор персонала на места и организация работы с ним

1. Набор персонала на местах

Цели. Составлять и вести картотеку экспертов, отбирать кандидатов и оформлять отобранный персонал на должности на местах.

2. Организация работы с персоналом на местах

Цели. Подготавливать, заключать и исполнять контракты с персоналом на местах. Вести личные дела сотрудников и определять и/или санкционировать выплату причитающихся пособий и льгот.

10.3.2 Закупка оборудования и услуг

1. Закупка

Цели. Отбирать и закупать оборудование, а также организовывать его поставку, установку и сдачу в эксплуатацию и предоставление услуг для ИКАО и ее проектов на местах. Решать проблемы, возникающие в результате закупочных мероприятий. Вести инвентарный учет для проектов на местах.

2. Техническое обеспечение закупок

Цели. Обеспечивать техническую поддержку при закупке оборудования и услуг. Обновлять стандартные технические требования и инструктивный материал по ценам на оборудование и пополнять библиотеку технической литературы для целей закупок.

10.3.3 Предоставление стипендий и связанные с этим организационные мероприятия

Цели. Осуществлять и координировать отбор мест обучения, предоставлять стипендии и организовывать их реализацию. Собирать информацию по вопросам подготовки персонала гражданской авиации.

10.4 ПРОГРАММА: **ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТОВ ПО ПРОЕКТАМ****Проблемы и вызовы**

Потенциальное увеличение объема Программы ТС и необходимость осуществлять бюджетный и финансовый контроль и обеспечивать своевременность и точность подготовки и мониторинга бюджетов проектов технического сотрудничества и бюджета расходов на административное и оперативное обслуживание (AOSC). Оказание помощи в определении, разработке и внедрении новой финансовой системы в ИКАО.

Цели

Своевременно готовить бюджеты по линии ПРООН, целевого фонда и соглашения об управленческом обслуживании, а также бюджет AOSC.
Установить систему и процедуры исчисления накладных расходов на основе не приблизительных процентов, а сметных расходов, близких к фактическим расходам.
Повысить своевременность представления точной финансовой информации и соответствующей документации.
Продолжать осуществлять бюджетный и финансовый контроль над проектами технического сотрудничества и бюджетом AOSC.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

Н.4, Н.5

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- Обеспечение более своевременной и тщательной подготовки бюджетов по проектам.
- Обеспечение более своевременного и точного подтверждения наличия фондов.
- Введение новой финансовой системы поможет осуществлять контроль за доходами и расходами по проектам и по линии AOSC и подготавливать бюджеты.

Показатели эффективности

- Степень удовлетворенности доноров и секций осуществления проектов на местах, отражаемая в их замечаниях.
- Постоянное обновление данных о бюджетном балансе.
- Предоставление финансовой информации в режиме он-лайн, незамедлительное обновление данных и представление докладов.

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)

Утвержденный бюджет AOSC				Фактические		Предлагаемый бюджет AOSC			
2002	2003	2004	Всего 2002–2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005–2007
219	224	228	731	236	205	358	373	391	1 122

10.4.1 Руководство программой

Цели. Планировать, разрабатывать бюджеты проектов на местах и бюджеты AOSC и осуществлять контроль за их исполнением. Оказывать консультативную помощь другим секциям УТС по финансовым правилам и положениям, практике и процедурам ИКАО, ПРООН и других финансирующих организаций. Подготавливать бюджетные отчеты.

10.4.2 Бюджеты по проектам и бюджеты AOSC

Цели. Подготавливать бюджеты AOSC, бюджеты проектов, осуществляемых по линии ПРООН и целевых фондов, и руководить их исполнением. Контролировать соблюдение финансовых правил и практики в УТС. Периодически подготавливать бюджетные и служебные отчеты и ведомости. Координировать с Финансовым отделом предоставляемые им УТС услуги в области бухгалтерского учета, расчета заработной платы и казначейства.

10.5 ПРОГРАММА: ТРЕЙНЭР

Проблемы и вызовы

Безопасность полетов зависит от работы хорошо подготовленного персонала. В связи с этим необходимо обеспечить, чтобы требования к подготовке авиационных специалистов отражали высокий уровень развития производства полетов воздушных судов, технического обслуживания воздушных судов, организацию воздушного движения, а также учебных методик и технологий.

Цели

Повышать и стандартизировать качество авиационной подготовки во всем мире путем координации и разработки сети ТРЕЙНЭР.
 Осуществлять управление совместным пулом типовых учебно-методических разработок (ТУМР), включая руководство сетевой системой и контроль качества.
 Давать указания учебным центрам по использованию эффективной программы подготовки инструкторов.
 Предоставлять технические рекомендации и инструкции относительно внедрения современных методов и технологий обучения.
 Разрабатывать инструктивный материал по вопросам планирования подготовки кадров и развития людских ресурсов.

Связь с ключевыми видами деятельности по СПД:

A.4, G.1, G.3, G.4

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)			
Предлагаемый бюджет AOSC			
2005	2006	2007	Всего 2005–2007
304	305	318	927

Ожидаемые результаты к концу 2007 года

- Увеличение числа технических командировок в год для оказания помощи учебным центрам в подготовке типовых учебно-методических разработок.
- План присоединения новых учебных центров к Программе ТРЕЙНЭР.
- Организация проведения ежегодных семинаров для разработчиков учебных курсов.
- Организация проведения конференции по координации Программы ТРЕЙНЭР.
- Выполнение ряда командировок по оценке участия в Программе ТРЕЙНЭР.

Показатели эффективности

- Оценка результатов по количеству командировок.
- Количество новых учебных центров, присоединившихся к Программе ТРЕЙНЭР.
- Ежегодное проведение.
- Планируется провести в 2007 году.
- Оценка результатов по количеству командировок.

f) Активизация усилий по оказанию технической поддержки в подготовке новых типовых учебно-методических разработок, касающихся государственных инспекторов по безопасности полетов, и обновлении существующих разработок.

Осуществление в течение трехлетнего периода.

10.6 ПРОГРАММА: **ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КАДРЫ (AOSC)**

РЕСУРСЫ (в тыс. долл. США)									
Утвержденный бюджет AOSC				Фактические		Предлагаемый бюджет AOSC			
2002	2003	2004	Всего 2002– 2004	2002	2003	2005	2006	2007	Всего 2005– 2007
541	556	569	1 666	510	583	686	706	634	2 026

**УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
СОПОСТАВЛЕНИЕ СМЕТНЫХ ЗАТРАТ ПО ГРУППАМ РАСХОДОВ
(В ТЫС. ДОЛЛ. США)**

Программы		Годы	Общие расходы на персонал	Общие опера- тивные расходы	Путевые расходы	Оборудование	Прочие расходы	Всего
10.1	Управление, координация и поддержка	2002–2004 2005–2007	2 375 3 276	424 404	246 258	98 97	-- 32	3 143 4 067
10.2	Разработка и осуществление проектов	2002–2004 2005–2007	3 200 3 621	-- --	-- --	-- --	196 527	3 396 4 148
10.3	Поддержка обслуживания на местах	2002–2004 2005–2007	4 360 5 632	-- --	-- --	-- --	-- --	4 360 5 632
10.4	Исполнение бюджетов по проектам	2002–2004 2005–2007	731 1 122	-- --	-- --	-- --	-- --	731 1 122
10.5	Программа ТРЕЙНЭР	2002–2004 2005–2007	-- 927	-- --	-- --	-- --	-- --	-- 927
10.6	Финансовая деятельность и кадры	2002–2004 2005–2007	1 666 2 026	-- --	-- --	-- --	-- --	1 666 2 026
	Итого	2002–2004 2005–2007	12 332 16 604	424 404	246 258	98 97	196 559	13 296 17 922

10.7 ПРОГРАММА: ПОСТУПЛЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

10.7.1 Доход, получаемый ИКАО от осуществляемых проектов, позволяет покрыть затраты Организации на реализацию этих проектов. Такие поступления, в зависимости от конкретного проекта, обычно представляют собой зафиксированную процентную долю от общей стоимости проекта. Таким образом, объем суммарных поступлений за любой год непосредственно зависит от показателя освоения Программы технического сотрудничества, финансируемой за счет средств Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), целевых фондов, доноров по соглашениям об управленческом обслуживании и из других источников. По причинам, указанным выше в п. 2.2 на с. X-1, прогнозировать с высокой долей определенности объем Программы технического сотрудничества на несколько лет вперед невозможно. Однако консервативные оценки на основе данных об осуществляемых и возможных новых проектах дают основания предполагать, что объем Программы технического сотрудничества в 2005, 2006 и 2007 гг. будет составлять соответственно 107,1 млн., 101,3 млн. и 95,5 млн. долл. Для сравнения следует отметить, что объем программ в 2002 и 2003 гг. составлял соответственно 71,2 млн. и 120,2 млн. долл., а сметный объем программы 2004 года составляет 193,8 млн. долл.

10.7.2 Оплата расходов Организации по административному и оперативному обслуживанию в рамках Программы технического сотрудничества осуществляется в размере определенного процента от объема реализации программы, который определяется с учетом затрат, понесенных по выполняемым в рамках программы проектам. Ставка возмещения расходов по проектам, финансируемым по линии ПРООН, была установлена Советом управляющих ПРООН на уровне 13% на период до 1996 года. Однако с 1997 года действует ставка в размере 10%. Ставка приблизительно в 10% используется в настоящее время в отношении мероприятий по линии целевых фондов. Меняющиеся ставки, не превышающие 10%, действуют в отношении различных элементов соглашений об управленческом обслуживании; ставка за услуги Службы закупок для гражданской авиации (СЗГА) непостоянна и установлена на уровне 6% для заказов стоимостью от 10 тыс. до 100 тыс. долл. США, а при заказах стоимостью выше 100 тыс. долл. США она уменьшается. Дополнительная оплата взимается также за другие виды услуг по линии СЗГА, например за осмотр оборудования, подготовку подробных спецификаций и т. д.

10.7.3 Смета поступлений от исполнения проектов на местах подготовлена, исходя из предположения о дальнейшем сохранении достигнутого в предыдущие годы высокого объема реализации программы на уровне порядка 80%. Сметный доход от инвестиций накопленного излишка по бюджету AOSC рассчитан на трехлетний период 2005–2007 гг. из расчета приблизительно 2,0% годовых.

10.7.4 На основе вышеуказанных допущений делается предположение о том, что суммы поступлений от исполнения проектов на местах и дохода от инвестирования средств, не требующихся для покрытия текущих расходов, будут недостаточными для финансирования бюджетной сметы AOSC на 2006 и 2007 гг. Поэтому в случае отсутствия финансовой поддержки со стороны Регулярной программы для покрытия прогнозируемого дефицита поступлений предлагается использовать плюсовую разницу, образовавшуюся в результате форвардных сделок по покупке канадских долларов, а затем, при необходимости, накопленный излишек AOSC.

10.7.5 Необходимо отметить, что 29, 31 и 32-я сессии Ассамблеи утвердили переходные меры на 1993–2001 гг., предусматривающие предоставление финансовой поддержки Программе технического сотрудничества в эти годы за счет бюджета Регулярной программы. В 1993 и 1995 гг. в связи с дефицитом бюджета AOSC за счет средств Регулярной программы была оказана поддержка в соответствии с резолюцией A29-29 Ассамблеи.

10.7.6 33-я сессия Ассамблеи утвердила, что в случае бюджетного дефицита из бюджета Регулярной программы "будут по-прежнему выделяться средства дополнительно к поступлениям по линии возмещения вспомогательных расходов по проектам в целях поддержки Программы технического сотрудничества в соответствии с предложением, содержащимся в бюджете Организации по программам на 2002, 2003 и 2004 гг."

10.7.7 Ориентировочная бюджетная смета АОС на следующий трехлетний период:

**ТЕХНИЧЕСКОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО
БЮДЖЕТНЫЕ СМЕТЫ AOSC
на 2005–2006–2007 годы**

	(в тыс. долл. США)					
	Фактические	Фактические	Сметные	Ориентировочная смета		
	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Поступления						
Доход от исполнения проектов	4 014	5 243	6 843	5 825	5 513	5 195
Возврат платежей турагентом	187	190	100	100	100	100
Доход от инвестиций	127	71	100	150	150	150
Всего поступлений	4 328	5 504	7 043	6 075	5 763	5 445
Расходы	4 961	4 843	6 718	6 154	5 915	5 853
Превышение поступлений над расходами (Превышение расходов над поступлениями)	(633)	661	325	(79)	(152)	(408)
Необычная статья*	--	545	--	--	--	--
Чистое превышение поступлений над расходами (чистое превышение расходов над поступлениями)	(633)	116	325	(79)	(152)	(408)
Дефицит поступлений, покрываемый за счет бюджета Регулярной программы, положительной разницы от форвардных сделок по покупке канадских долларов и за счет излишка AOSC	--	--	--	(79)	(152)	(408)

* Необычная статья расходов в размере 545 000 долл. США относится к соглашению об урегулировании спора, которое было подписано в ноябре 2002 года подрядчиком, ИКАО и правительством Вьетнама в результате арбитражного разбирательства, начатого в 1992 году в связи с проектом, осуществлявшимся по линии Службы закупок для гражданской авиации (СЗГА) во Вьетнаме. Расходы, понесенные ИКАО в этой связи за период с 1993 по 2002 г., составили 1 845 000 долл. США. В покрытие стоимости урегулирования правительство Вьетнама возместило ИКАО сумму в размере 1,3 млн. долл. США. Остаток в размере 545 000 долл. США в 2003 году был отнесен на счет Фонда AOSC.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

БЮДЖЕТ РЕГУЛЯРНОЙ ПРОГРАММЫ НА 2005–2006–2007 ГОДЫ

Расходы по статьям расходов

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 В настоящем Приложении представлены сметы Регулярной программы на 2005–2007 гг. с разбивкой по статьям (видам) расходов.

2. ВАЛЮТНЫЕ КУРСЫ

2.1 Хотя бюджет составлен в долларах Соединенных Штатов Америки, согласно оценкам, канадские доллары, используемые в Штаб-квартире, и другие валюты, используемые региональными бюро, прямо или косвенно влияют на приблизительно 57 и 16% бюджета соответственно. Таким образом валютные курсы, используемые при составлении бюджета, оказывают значительное влияние на бюджет в долларах США. Бюджетные сметы на трехлетний период 2005–2007 гг. базируются на оперативных валютных курсах ООН, действовавших в июне 2003 г. (*Примечание. К моменту окончания подготовки проекта бюджета для представления Ассамблее эти курсы могут измениться*).

	<u>Стоимость доллара США</u>				
	<u>2002–2004</u>	<u>2005–2007</u>		<u>2002–2004</u>	<u>2005–2007</u>
	<u>Бюджет</u>	<u>Смета</u>		<u>Бюджет</u>	<u>Смета</u>
Кан. доллар	1,54	1,36	Франк КФА	749,00	535,26
Евро	1,14	0,82	Бат Таиланда	45,67	40,71
Египетский фунт	3,92	6,18	Мекс. песо	9,10	11,40
Перуанский соль	3,49	3,48	Кенийский шиллинг	79,00	79,62

2.2 По сравнению с валютными курсами, которые использовались при составлении бюджета на последнее трехлетие, стоимость канадского доллара по отношению к доллару США возросла на 11,69%. Аналогичным образом стоимость других трех валют по отношению к доллару США также значительно возросла. Только одна валюта существенно обесценилась. Эти изменения соответственно повлияли на бюджет.

3. УВЕЛИЧЕНИЕ РАСХОДОВ

3.1 Для обеспечения стабильного финансирования программ работы Организации в период между сессиями Ассамблеи необходимо предусмотреть соответствующие ассигнования для покрытия ожидаемого увеличения расходов в течение трехлетнего периода. Рост цен, влияющий на расходы Организации, как правило, обуславливается инфляцией. Текущий бюджет на 2002–2004 гг. предусматривает среднее ежегодное увеличение расходов на 2,5%. Индекс потребительских цен, используемый в качестве показателя роста расходов в Канаде, с января по декабрь 2002 г. возрос на 3,9%, а с января по июнь 2003 г. на 1,4%. Индекс потребительских цен Канады влияет на примерно 57% расходов Организации. Рост цен аналогичным образом влияет и на бюджеты в семи странах, где находятся региональные бюро. Кроме того, на расходы по персоналу, составляющие приблизительно 84% бюджета, оказывают влияние и другие факторы, которые могут привести к пересмотру окладов и пособий. В связи с неустойчивостью мировой экономики, ясных критериев или основ для предсказания вероятных темпов роста расходов Организации в период с 2005 по 2007 г. не имеется. Поэтому с учетом накопленного опыта представляется разумным вновь предусмотреть ассигнования для покрытия увеличения расходов на 2,5% в год по всем статьям, как и в бюджете на 2002–2004 гг.

ТАБЛИЦА 1

СВОДКА АССИГНОВАНИЙ, РАСХОДОВ И СМЕТ
(ПО СТАТЬЯМ РАСХОДОВ)

(в тысячах долларов США)

	Утвержденный бюджет на 2002-2004 гг.						Бюджетные сметы на 2005-2007 гг.			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Бюджет*		Всего		Фактические расходы		Смета		Всего	
	2002	2003	2004	2002-2004	2002	2003	2005	2006	2007	2005-2007
Совещания	1 664	738	1 121	3 523	496	736	785	704	1 133	2 622
Расходы по персоналу	45 778	47 099	48 562	141 439	45 155	48 149	54 580	55 225	55 745	165 550
Общие оперативные расходы	8 316	8 467	8 549	25 332	7 859	7 899	9 097	9 675	9 414	28 186
Прочие бюджетные ассигнования	222	228	162	612	121	232	228	233	167	628
Всего	55 980	56 532	58 394	170 906	53 630	57 016	64 690	65 837	66 459	196 986
Использование излишка наличности:										
Универсальная программа проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов										
Оставшаяся часть и расширение	763	1 052	2 062	3 877	355	830	-	-	-	-
Всего	56 743	57 584	60 456	174 783	53 985	57 846	64 690	65 837	66 459	196 986

* Без увеличения на 1 215 000 долл. ассигнований 2002 года, утвержденного Советом в соответствии с финансовым положением 5.2, и перенесенных ассигнований.

** Расходы в канадских долларах рассчитаны по курсу 1,54 кан. долл. = 1,00 долл. США и не включают расходов, финансируемых в соответствии с финансовым положением 5.2.

3.2 В отношении расходов, связанных с частью медицинского страхования персонала и техническим обслуживанием здания Штаб-квартиры, с учетом накопленного опыта и договорных обязательств используются более высокие нормы, составляющие соответственно 5% (в отношении только 2005 года) и 3%.

3.3 Поскольку бюджет готовится на трехлетний период, следует отметить кумулятивный эффект ежегодного роста расходов, иллюстрируемый ниже:

	<u>2004</u>	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>
Ожидаемые ежегодные темпы роста	1,5%	2,5%	2,5%	2,5%
Кумулятивный фактор (темпы роста, начиная с базового 2003 г.)				
Расходы в 2004 г.	1,015			
Расходы в 2005 г.		1,040		
Расходы в 2006 г.			1,066	
Расходы в 2007 г.				1,093

4. НЕПРЕДВИДЕННЫЕ РАСХОДЫ

4.1 Как и в прошлом, за исключением ассигнований на покрытие предполагаемого увеличения расходов, бюджетные сметы на 2005–2007 гг. не включают ассигнования на покрытие непредвиденных расходов чрезвычайного характера. В прошлом потенциальное негативное влияние неблагоприятных колебаний валютных курсов на стабильность бюджета в течение трехлетнего периода частично уменьшалось за счет форвардной покупки канадских долларов по приблизительно такому же валютному курсу, который использовался при составлении бюджета. Тот же самый процесс будет использован и в трехлетии 2005–2007 гг.

5. СВОДКА БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ ПО ОСНОВНЫМ СТАТЬЯМ РАСХОДОВ

5.1 Таблица 1 представляет собой сводку бюджетных смет по основным статьям (видам) расходов.

5.2 Подробная информация о каждой основной статье расходов приводится в нижеследующих пунктах.

6. СОВЕЩАНИЯ

6.1 Совещания являются неотъемлемой частью деятельности Организации и в большинстве случаев имеют решающее значение для достижения целей программы. На совещаниях обсуждается широкий круг авиационных вопросов, связанных с безопасностью полетов, авиационной безопасностью, охраной окружающей среды, аэронавигационным планированием и внедрением, экономическим регулированием и надзором. Совещания помогают вырабатывать политику и правила, направленные на эффективное развитие гражданской авиации во всем мире.

ТАБЛИЦА 2

СОВЕЩАНИЯ

(в тысячах долларов США)

Наименование	Утвержденный бюджет на 2002-2004 гг.						Бюджетные сметы на 2005-2007 гг.			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Бюджет		Всего		Фактические расходы*		Смета		Всего	
	2002	2003	2004	2002-2004	2002	2003	2005	2006	2007	2005-2007
СОВЕЩАНИЯ										
Ассамблея			526	526	-	26			526	526
Аэронавигац. совещ. в Шт.-кв.	495	503	395	1 393	71	115	65	67	55	187
Аэронавигац. совещ. в рег. бюро	-	-	-	-	187	209	396	394	394	1 184
Авиатранспортные совещания	154	173	165	492	151	114	154	143	128	425
Юридические совещания	45	52	25	122	5	20	170	100	30	300
Прочие	970	10	10	990	82	252	-	-	-	-
Всего на совещания	1 664	738	1 121	3 523	496	736	785	704	1 133	2 622

* Расходы в канадских долларах рассчитаны по курсу 1,54 кан. долл. = 1,00 долл. США и не включают расходов, финансируемых в соответствии с финансовым положением 5.2.

ТАБЛИЦА 2-1
СОВЕЩАНИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА 2005-2006-2007 ГГ.

(в тысячах долларов США)

НАИМЕНОВАНИЕ		2005	2006	2007	Место	Про- долж.	Языки	Одновр. органов	Внештатн.		Сотруд. ИКАО (путевые)			Предполагаемый бюджет				
									Устн. пер.	Письм. пер.	Секр.	Техн.	Админ.	2005	2006	2007		
Ассамблея				Ассамблея	Шт.-кв. (1)	11	6	3	38	21						526		
												Итого	-	-		526		
Аэронави- гационные совещания		6 групп экс.	6 групп экс.	6 групп экс.	Шт.-кв.	12	4	1					35	35		35		
		Симпозиум по ОБЧ			Регион	3	2	1					20					
			Конф. по ТРЕЙНЕР		Регион	5	4	1							22			
				Технич. комитет Совета	Шт.-кв.	12	4	1									10	
			ALLPIRG		Шт.-кв.	3	4	1						2				
			APANPIRG	APANPIRG	Регион	5	1	1						8	8		8	
			APIRG	APIRG	Регион	9	2	1						35	35		35	
			EANPG	EANPG	Регион	5	2	1						20	20		20	
			GREPECAS	GREPECAS	Регион	5	2	1						35	35		35	
			MIDANPIRG	MIDANPIRG	Регион	5	1	1						8	8		8	
			Системы NAT	Системы NAT	Регион	5	1	1						7	7		7	
			Другие RPG/SG	Другие RPG/SG	Регион	5	1-2	1						102	102		102	
	Совещ. по вып. план.	Совещ. по вып. план.	Регион	5	1-2	1						77	77		77			
	Семинары/ Практикумы	Семинары/ Практикумы	Регион	5	1-2	1						102	102		102			
												Итого	451	451		439		
Совещания по воздушному транспорту		2 гр. экспертов	2 гр. экспертов	2 гр. экспертов	Шт.-кв.	5	5	1					13	13		13		
		АН-DE	АН-DE		Шт.-кв.	5	5	1					5	5		-		
		Гр. эксп. AVSEC	Гр. эксп. AVSEC		Шт.-кв.	5	5	1					10	10		-		
		Сем-р AVSEC/FAL	Сем-р AVSEC	Сем-р AVSEC**	Регион	5	2	1					12	12		6		
		IETC	IETC		Шт.-кв.	3	5	1					5	5		-		
		TAG MRTD	TAG MRTD	TAG MRTD	Шт.-кв.	3	4	1					2	2		2		
		Практик./семин.	Практик./семин.	Практик./семин.	Регион	5	2	1					74	63		74		
		Зон. совещ. FAL	Зон. совещ. FAL	Зон. совещ. FAL	Регион	5	2	1					15	15		15		
		Регион TFG	Регион TFG	Регион TFG	Регион	12	1	1					18	18		18		
														Итого	154	143		128
Юридиче- ские совещания		Дипломат. конф.*			Шт.-кв.	12	6	1					123					
			Юридич. комитет		Шт.-кв.	5	6	2						100				
		Юридич. подком.		Юридич. семинар	Регион	5	6	1					47					
					4	2	1								30			
												Итого	170	100		30		
Прочие совещания		Не определено	Не определено	Не определено									10	10		10		
													Итого	10	10		10	
													Всего на совещания			785	704	1 133

* Указанная смета позволяет осуществлять работу в рамках только одного органа. Если за счет бюджетной экономии и внебюджетных взносов появятся дополнительные средства, это совещание будет работать в рамках двух органов. Согласно оценке дополнительно требуется сумма в размере 177 000 долл.

** Потребуется изыскать дополнительные ресурсы для проведения семинара. Согласно оценке дополнительно требуется сумма в размере 6 000 долл.

6.2 В таблице 2 указан предполагаемый бюджет расходов на все основные совещания. Общая сумма требуемых сметных ассигнований в размере 2 622 000 долл. установлена на основе программы совещаний, запланированных на 2005, 2006 и 2007 гг.

6.3 Средства, требующиеся для проведения совещаний, включают оклады и пособия временно работающего персонала (внештатных сотрудников), путевые расходы и суточные штатных сотрудников Секретариата, расходы, связанные с оплатой сверхурочной работы, перевозкой документов и оборудования, приобретением канцелярских и копировальных принадлежностей, оплатой услуг связи, проведением представительских мероприятий, а также прочие расходы.

6.4 Совещания запланированы таким образом, чтобы позволить максимально использовать внутренние ресурсы и сократить расходы. В частности, планы предусматривают максимальное использование штатных сотрудников ИКАО и уменьшение потребности во временном найме переводчиков и прочего вспомогательного персонала с учетом масштаба и структуры совещания. Однако для крупных совещаний или при необходимости одновременного проведения более одного совещания возникает потребность во временном найме переводчиков и вспомогательного персонала.

6.5 Поскольку от места проведения совещания во многом зависят различные элементы расходов, Штаб-квартира ИКАО в максимально возможной степени используется в качестве места проведения крупных или всемирных совещаний. В тех случаях, когда такие совещания проводятся в другом месте, государство, на территории которого оно состоится, обычно оплачивает расходы сверх суммы, выделенной на проведение такого совещания в Штаб-квартире. При проведении таких совещаний принимающей стороне, как правило, предлагается обеспечить предоставление помещений, все необходимые средства для проведения заседаний, услуги службы перевода, а также перевозку и оплату путевых расходов некоторого вспомогательного персонала. Однако в последние годы все меньше государств располагают возможностями для удовлетворения требований по обеспечению работы крупных совещаний. Для проведения более мелких совещаний регионального характера (совещания групп планирования, семинары и практикумы, зональные совещания, совещания исследовательских групп и совещания по осуществлению региональных аэронавигационных планов) региональные бюро, как правило, предоставляют требуемый персонал и оборудование за счет средств своих регулярных бюджетов.

6.6 В таблице 2-1 приводится информация о совещаниях, которые предлагается провести в соответствии с различными программами, а также о сметных расходах, связанных с их проведением. Эти совещания, запланированные на два-четыре года вперед, зависят от многих переменных факторов, которые не могут контролироваться Организацией. Поэтому сведения о количестве совещаний и связанных с ними расходах следует рассматривать как предварительные и подверженные изменению.

6.7 Бюджет на трехлетний период 2002–2004 гг. включал в рамках бюджета на 2002 г. ассигнования в размере 965 000 долл. на оплату услуг временных внештатных переводчиков (устных и письменных) в целях обеспечения проведения крупных совещаний. Однако эти ассигнования, выделенные в 2002 г., предназначены для удовлетворения потребностей на 2002, 2003 и 2004 гг. Неиспользованная часть средств переносится с одного года на другой в соответствии с полномочиями, предусмотренными в финансовом положении 5.6. Потребности текущего трехлетия оцениваются и обеспечиваются средствами на ежегодной основе в зависимости от конкретных программ, в рамках которых проводятся совещания.

ТАБЛИЦА 3

РАСХОДЫ ПО ПЕРСОНАЛУ

(в тысячах долларов США)

	Утвержденный бюджет на 2002–2004 гг.					Бюджетные сметы на 2005–2007 гг.					
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
	Бюджет		Всего		Фактические расходы*		Сметы			Всего	
	2002	2003	2004	2002-2004	2002	2003	2005	2006	2007	2005-2007	
Оклады и другие статьи платежных ведомостей											
Оклады	P	20 412	21 045	21 657	63 114	20 499	20 734	20 840	21 159	21 333	63 332
	GS	8 440	8 796	9 016	26 252	8 857	9 383	10 157	10 309	10 591	31 057
Коррективы по месту службы	P	2 117	2 184	2 247	6 548	1 740	2 931	6 008	6 089	6 115	18 212
Надбавка за знание языка	GS	180	185	190	555	187	190	304	306	309	919
Сверхурочные	GS	90	93	96	279	101	90	106	109	115	330
Консультанты/контрактные услуги		341	352	360	1 053	398	399	376	387	518	1 281
Расходы по найму и переводу персонала и выплаты по окончании срока службы		2 111	1 794	2 167	6 072	1 439	1 709	2 921	2 670	2 499	8 090
Взносы в Объединенный пенсионный фонд персонала	P	5 511	5 688	5 855	17 054	5 281	5 584	6 034	6 127	6 178	18 339
	GS	1 667	1 737	1 781	5 185	1 737	1 832	1 977	2 014	2 070	6 061
Пособия на иждивенцев	P	579	592	610	1 781	489	494	545	549	552	1 646
	GS	362	372	381	1 115	319	339	506	512	518	1 536
Пособия на образование и связанные с этим путевые расходы		1 012	1 037	1 071	3 120	929	979	996	1 006	1 013	3 015
Медицинское страхование	P	1 593	1 641	1 689	4 923	1 634	1 876	2 094	2 140	2 169	6 403
	GS	612	632	649	1 893	686	797	856	871	887	2 614
Путевые расходы при поездке в отпуск на родину	P	449	641	475	1 565	597	523	547	660	557	1 764
Страхование персонала		22	22	23	67	20	21	24	24	25	73
Субсидии на аренду	P	87	89	91	267	73	77	95	96	96	287
Профессиональная подготовка и социальное обеспеч. персонала		193	199	204	596	169	191	194	197	201	592
Всего, расходы по персоналу		45 778	47 099	48 562	141 439	45 155	48 149	54 580	55 225	55 745	165 550

** Расходы в канадских долларах рассчитаны по курсу 1,54 кан. долл. = 1,00 долл. США и не включают расходов, финансируемых в соответствии с финансовым положением 5.2.

7. РАСХОДЫ ПО ПЕРСОНАЛУ

7.1 В таблице 3 показаны общие суммы сметных расходов по персоналу. Эти оценки основаны на:

- а) средней численности штатов, составляющей 628,42 сотрудника в год (т. е. 274,08 категории специалистов и 354,34 категории общего обслуживания), по сравнению со средней численностью штатов в 664,47 сотрудника (т. е. 287,97 категории специалистов и 376,50 категории общего обслуживания), заложенной в бюджет на 2002–2004 гг.;
- б) шкалах окладов и надбавок, действовавших в январе 2004 г., и ассигнованиях на предполагаемое увеличение расходов на 1,5% в 2004 г. и по 2,5% в год на 2005, 2006 и 2007 гг. Расходы по персоналу на трехлетний период 2002–2004 гг. исчислялись на основе шкал окладов и надбавок, действовавших в сентябре 2001 г.; и
- в) фактических классах и окладах и средних значениях ступеней по каждому году, включая обычные ежегодные надбавки в пределах класса, указанных в п. 7.2.

7.2 Годовые расходы на действующий персонал в каждом классе сотрудников категории специалистов и категории общего обслуживания исчислены на основе средней превалирующей ступени. При исчислении учитывались ежегодные надбавки в пределах класса и предполагаемое увеличение расходов. Проводились отдельные расчеты по каждому году в отношении сотрудников, работающих в Штаб-квартире, и в каждом региональном бюро. Ниже в качестве примера приводятся результаты исчисления расходов в отношении **сотрудников категории специалистов и сотрудников категории общего обслуживания в Штаб-квартире** на 2005 г., которое производилось на основе валютного курса 1 долл. США = 1,36 кан. долл.

Сметные годовые расходы по сотрудникам категории специалистов в Штаб-квартире на 2005 г.

	<u>D/IV</u>	<u>PO/VI</u>	<u>P-5/VII</u>	<u>P-4/VIII</u>	<u>P-3/VI</u>	<u>P-2/VII</u>
Чистый базовый оклад	<u>105 658</u>	<u>100 445</u>	<u>86 110</u>	<u>74 354</u>	<u>60 004</u>	<u>51 336</u>
Корректив по месту службы	30 007	28 526	24 455	21 117	17 041	14 579
Взнос в пенсионный фонд	31 758	29 821	25 315	21 533	17 012	14 443
Надбавка на иждивенцев	1 955	1 955	1 955	1 955	1 955	1 955
Медицинское страхование	8 666	8 244	7 086	6 136	5 011	4 347
Расходы по найму и переводу персонала и выплаты по окончании срока службы	7 419	7 419	7 419	7 419	7 419	7 419
Поездка в отпуск на родину	1 962	1 962	1 962	1 962	1 962	1 962
Пособие на образование и проезд к месту учебы	3 842	3 842	3 842	3 842	3 842	3 842
Субсидии на аренду жилья	<u>342</u>	<u>342</u>	<u>342</u>	<u>342</u>	<u>342</u>	<u>342</u>
Всего	<u>191 609</u>	<u>182 556</u>	<u>158 486</u>	<u>138 660</u>	<u>114 588</u>	<u>100 225</u>

Сметные годовые расходы по персоналу категории общего обслуживания в Штаб-квартире на 2005 г.

	<u>G-9/X</u>	<u>G-8/IX</u>	<u>G-7/X</u>	<u>G-6/IX</u>	<u>G-5/IX</u>	<u>G-4/VII</u>	<u>G-3/IX</u>	<u>G-2/IX</u>
Чистый базовый оклада	40 484	35 856	33 939	30 052	27 512	23 485	23 060	21 112
Надбавка за знание языка	904	904	904	904	904	904	904	904
Взнос в пенсионный фонд	7 994	7 044	6 650	5 862	5 367	4 581	4 498	4 118
Надбавка на иждивенцев	1 158	1 158	1 158	1 158	1 158	1 158	1 158	1 158
Медицинское страхование	3 172	2 916	2 809	2 597	2 463	2 251	2 229	2 127
Накопленный отпуск	229	229	229	229	229	229	229	229
Сверхурочные	<u>419</u>	<u>372</u>	<u>353</u>	<u>314</u>	<u>288</u>	<u>247</u>	<u>243</u>	<u>223</u>
Всего	<u>54 360</u>	<u>48 479</u>	<u>46 042</u>	<u>41 116</u>	<u>37 921</u>	<u>32 855</u>	<u>32 321</u>	<u>29 871</u>

7.3 В следующих пунктах приводятся дополнительные сведения о некоторых важных элементах расходов по персоналу, указанных в таблице 3. Причитающиеся персоналу выплаты производятся в соответствии с положениями о персонале, утвержденными Советом, и на основе норм, установленных Комиссией по международной гражданской службе (КМГС) для общей системы Организации Объединенных Наций.

7.3.1 **Чистый базовый оклад** представляет собой чистый оклад за вычетом налогов, подлежащий выплате персоналу. Данные сметы составлены на основе нынешних классов и средних ступеней, плюс обычные ежегодные надбавки в пределах класса на последующие годы и суммы на покрытие предполагаемого увеличения расходов.

7.3.2 **Корректив по месту службы** выплачивается в виде надбавки к чистому базовому окладу всем сотрудникам категории специалистов с учетом различий в стоимости жизни в каждом месте службы. Процентная величина корректива (множитель) чистого базового оклада ежемесячно устанавливается КМГС на основе переменных факторов, включающих индексы стоимости жизни и колебания валютных курсов в конкретном месте службы. Сметы на 2005, 2006 и 2007 гг. составлены на основе нижеуказанных множителей, применявшихся в июне 2004 года:

	<u>Корректив по месту службы</u>		<u>Корректив по месту службы</u>
Штаб-квартира	28,4	Каир	17,9
Дакар	37,2	Мехико	32,8
Париж	47,5	Лима	26,3
Бангкок	22,2	Найроби	22,7

7.3.3 **Сверхурочные** – надбавки, выплачиваемые только сотрудникам категории общего обслуживания. Хотя сверхурочная работа компенсируется по мере возможности путем предоставления отгулов, в связи с растущим объемом работы возникает необходимость в предоставлении денежной компенсации. Смета расходов на оплату сверхурочных в трехлетний период 2005–2007 гг. предусматривает оплату приблизительно 4400 часов сверхурочной работы в год.

7.3.4 **Консультанты/контрактные услуги** – статья расходов, включающая в основном ассигнования на перевод документации и оказание временной помощи языковым службам на контрактной основе. Другие консультанты или эксперты иногда нанимаются в тех случаях, когда для выполнения узкоспециализированных задач у Секретариата не имеется соответствующих экспертов.

7.3.5 **Расходы по найму и переводу персонала и выплаты по окончании срока службы** производятся, когда сотрудники, принятые на службу, переводятся в другое место службы или увольняются со службы. Ниже приводится информация о сметных расходах на 2005–2007 гг. Данные сметы составлены на опыте прошлых лет и анализе данных о сроках службы всех штатных сотрудников, возраст которых приближается к пенсионному. Статья d) включает компенсацию за неиспользованный ежегодный отпуск, выплачиваемую всем сотрудникам при увольнении со службы, пособия на переезд при возвращении на родину, выплачиваемые сотрудникам, набираемым на международной основе, а также возможные гарантийные платежи.

	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>
a) Путевые расходы персонала и членов их семей	258 000	266 000	253 000
b) Перевозка личного имущества	393 000	406 000	366 000
c) Пособия на первоначальное устройство и надбавки за мобильность/работу в трудных условиях	690 000	663 000	667 000
d) Выплаты по окончании срока службы			
- P	1 208 000	1 252 000	1 130 000
- GS	<u>372 000</u>	<u>83 000</u>	<u>83 000</u>
Всего	<u>2 921 000</u>	<u>2 670 000</u>	<u>2 499 000</u>

7.3.6 **Взносы в Объединенный пенсионный фонд персонала** выплачиваются в Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций в отношении всех имеющих право на пенсию сотрудников в размере 15,8% от ставок вознаграждения, засчитываемого для пенсии. Оценки в отношении взносов базируются на нынешних ставках засчитываемого для пенсии вознаграждения и с учетом ожидаемого дополнительного роста ставок вознаграждения, составляющего 2,5% в год.

7.3.7 **Пособия на образование и транспортные расходы** выплачиваются имеющим на это право сотрудникам, набираемым на международной основе, в порядке частичной компенсации понесенных ими расходов на образование их детей. Сметные расходы исчисляются на основе усредненных показателей на человека с учетом существующей в настоящее время практики.

7.3.8 **Путевые расходы при поездке в отпуск на родину.** Сотрудники, нанимаемые на международной основе, имеют право на компенсацию путевых расходов, связанных с поездкой в отпуск на родину каждые два года. Сотрудники, работающие в Найроби, имеют право брать такой отпуск каждый год. Сметы расходов, составляемые на основе накопленного опыта и текущих затрат, меняются из года в год в зависимости от числа штатных сотрудников, получающих право на поездку в отпуск на родину.

7.3.9 **Субсидии на аренде жилья** выплачиваются набираемым на международной основе сотрудникам, прибывшим на новое место службы, для покрытия любых расходов по аренде, превышающих квартирный компонент, включаемый в ставку регулярного вознаграждения. В Штаб-квартире и в Париже субсидии выплачиваются в течение первых семи лет по скользящей шкале, а в других региональных бюро такие субсидии носят постоянный характер. Данные сметы составлены на основе накопленного опыта Организации.

7.4 **Профессиональная подготовка и социальное обеспечение персонала.** Статья "Профессиональная подготовка персонала" предусматривает организацию курсов иностранных языков, обучение использованию систем автоматизации административно-производственной деятельности и прочие виды повышения профессиональной квалификации. Статья "Социальное обеспечение персонала" предусматривает, помимо прочего, предоставление услуг медицинского консультанта, проведение медицинского осмотра перед заступлением на службу и обеспечение принадлежностями для оказания срочной медицинской помощи.

ТАБЛИЦА 4

ОБЩИЕ ОПЕРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ
(в тысячах долларов США)

	Утвержденный бюджет на 2002-2004 гг.						Бюджетные сметы на 2005-2007 гг.			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Бюджет		Всего		Фактические расходы*		Сметы			Всего
2002	2003	2004	2002-2004	2002	2003	2005	2006	2007	2005-2007	
Общие оперативные расходы										
Информационная технология/ автоматизация администр.- производ. деятельности	897	928	952	2 777	659	777	874	820	943	2 636
Аренда, содержание и охрана помещений	2 729	2 789	2 815	8 333	2 696	3 002	3 475	3 220	3 157	9 852
Связь	1 210	1 245	1 274	3 729	1 135	1 041	1 162	1 152	1 191	3 506
Оборудование, мебель и транспортные средства	595	561	509	1 665	316	364	694	547	563	1 804
Служба общественной информации	314	318	322	954	267	328	248	255	260	763
Канцелярско-типографские принадлежности и услуги	749	766	773	2 288	765	737	750	777	803	2 330
Служебные командировки	1 291	1 318	1 347	3 956	1 356	1 185	1 183	2 173	1 740	5 096
Внешняя ревизия	118	121	123	362	136	194	206	210	214	630
Взносы в общие службы Организации Объединенных Наций	163	167	173	503	170	211	226	231	238	695
Прочие	250	254	261	765	361	60	280	289	305	874
ВСЕГО	8 316	8 467	8 549	25 332	7 859	7 899	9 097	9 675	9 414	28 186

* Расходы в канадских долларах рассчитаны по курсу 1,54 кан. долл. = 1,00 долл. США и не включают расходов, финансируемых в соответствии с финансовым положением 5.2.

	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>
В сметах предусмотрены следующие расходы			
а) Профессиональная подготовка персонала	137 000	139 000	142 000
б) Социальное обеспечение персонала	<u>57 000</u>	<u>58 000</u>	<u>59 000</u>
Всего	<u>194 000</u>	<u>197 000</u>	<u>201 000</u>

7.5 **Оказание поддержки региональным органам гражданской авиации.** В соответствии с резолюцией Ассамблеи А27-17 ИКАО оказывает непосредственную поддержку двум региональным органам гражданской авиации. Предлагается постепенно снижать объем такой поддержки, с тем чтобы к 2007 году вообще прекратить эту практику. Ниже приводятся сметные расходы на персонал региональных бюро, оказывающий непосредственную помощь этим органам:

	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>	<u>Всего</u>
Африканская комиссия гражданской авиации (АКГА)	288 000	173 000	0	461 000
Латиноамериканская комиссия гражданской авиации (ЛАКГА)	<u>157 000</u>	<u>163 000</u>	<u>0</u>	<u>320 000</u>
Всего	<u>445 000</u>	<u>336 000</u>	<u>0</u>	<u>781 000</u>

8. ОБЩИЕ ОПЕРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ

8.1 В целях повышения ясности и последовательности изменена классификация статей (видов) расходов, относящихся к общим оперативным расходам. Кроме того, сметы включают ассигнования как на Штаб-квартиру, так и на региональные бюро, которые раньше указывались раздельно. В связи с этим бюджет и данные о фактических расходах за 2002–2004 гг. были пересоставлены в соответствии с новой классификацией для облегчения проведения сравнения.

8.2 В таблице 4 показаны итоговые суммы общих оперативных расходов. В нижеследующих пунктах приводится дополнительная информация о всех статьях крупных расходов, указанных в таблице 4.

8.3 Информационная технология/автоматизация административно-производственной деятельности

8.3.1 Ассигнования по этой статье выделяются для приобретения и технического обслуживания аппаратных средств информационной технологии/автоматизации административно-производственной деятельности, средств программного обеспечения персональных компьютеров, инфраструктуры информационной техники и основных прикладных систем. Ассигнования на оборудование предназначены в основном для замены устаревшего оборудования, которое уже непригодно к эксплуатации или не соответствует современным требованиям. Ассигнования на средства программного обеспечения включают расходы на оплату ежегодных лицензированных сборов и технического обслуживания, модернизацию, замену и в некоторых случаях приобретение более современных программных средств. Ассигнования на ИТ будут использоваться в соответствии с генеральным планом по ИТ, направленным на поддержание и, при возможности, дальнейшее развитие информационной технологии Организации в целях:

- а) повышения эффективности и производительности работы;

- b) укрепления средств электронной связи с Договаривающимися государствами, национальными представительствами и прочими внешними сторонами путем предоставления надежных сетей связи, обеспечивающих оперативный доступ к большему объему информации на основе использовании технологий web-сети;
- c) расширения и повышения качества обслуживания на web-сайте;
- d) облегчения доступа в режиме онлайн к изданиям, предназначенным для продажи (электронная торговля);
- e) сокращения объема печатных материалов.

8.3.2 В смете по этой статье предусмотрены следующие расходы:

	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>
Приобретение и содержание оборудования	536 095	507 964	600 444
Приобретение и содержание средств программного обеспечения	317 773	291 859	321 324
Материалы	<u>19 692</u>	<u>19 692</u>	<u>21 192</u>
Всего	<u>873 560</u>	<u>819 515</u>	<u>942 960</u>

8.4 Аренда, содержание и охрана помещений

8.4.1 Эта статья включает расходы на аренду, содержание и охрану помещений Штаб-квартиры в Монреале и помещений семи региональных бюро.

8.4.2 В соответствии с соглашением с правительством Канады как с принимающей стороной ИКАО обязана выплачивать правительству Канады 25% расходов, связанных с арендой и эксплуатацией помещений Штаб-квартиры. Правительство Канады берет на себя оплату на ежегодной основе 75% расходов по аренде и эксплуатации, а также налогов на недвижимое имущество. Оплата за аренду помещений является постоянной, однако эксплуатационные расходы устанавливаются исходя из фактических затрат, понесенных правительством Канады. Бюджет составлен на основе информации, полученной от правительства Канады.

8.4.3 Помещения Азиатского и Тихоокеанского бюро (APAC), Ближневосточного бюро (MID), Бюро Западной и Центральной Африки (WACAF) и часть помещений Европейского и Североатлантического бюро (EUR/NAT) предоставляются правительствами стран, где они расположены, т. е. правительствами Таиланда, Египта, Сенегала и Франции, без взимания арендной платы. Расходы на аренду и содержание регионального бюро Северной Америки, Центральной Америки и бассейна Карибского моря (NACC) и Южноамериканского бюро (SAM) частично субсидируются правительствами Мексики и Перу. В отличие от предыдущего трехлетия в бюджет включены только чистые расходы с учетом всех субсидий.

8.4.4 Ниже приводятся расходы, связанные с арендой и содержанием помещений:

	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>
<u>Аренда</u>			
HQ	1 764 000	1 764 000	1 764 000
ESAF	97 000	97 000	97 000
NACC	100 833	104 276	108 211
SAM	7 000	7 000	8 000
Всего	<u>1 968 833</u>	<u>1 972 276</u>	<u>1 977 211</u>
<u>Содержание и ремонт помещений</u>			
HQ	744 000	766 000	789 000
WACAF	311 979	23 705	24 041
APAC	106 438	109 004	111 587
ESAF	4 000	4 000	4 000
EUR/NAT	152 000	256 000	158 000
MID	12 881	13 196	13 504
NACC	35 752	36 998	37 414
SAM	139 000	39 000	42 000
Всего	<u>1 506 050</u>	<u>1 247 903</u>	<u>1 179 546</u>
Всего по аренде и содержанию	<u>3 474 883</u>	<u>3 220 179</u>	<u>3 156 757</u>

8.5 **Связь**

8.5.1 Ниже указана смета расходов по этой статье:

	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>
Электросвязь	422 991	390 308	401 990
Рассылка	738 754	762 086	789 421
Всего	<u>1 161 745</u>	<u>1 152 394</u>	<u>1 191 411</u>

8.6 **Оборудование, мебель и транспортные средства**

8.6.1 Смета по этой статье включает ассигнования на приобретение, аренду и техническое обслуживание офисного оборудования, не относящегося к ИТ, такого, как фотокопировальные и аудиовизуальные установки, мебель и инвентарь для служебных помещений и транспортные средства. Большинство ассигнований на закупку или аренду выделяются для замены устаревших или непригодных к эксплуатации единиц оборудования.

	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>
Оборудование, мебель и транспортные средства	693 765	546 929	563 390

8.7 **Служба общественной информации**

8.7.1 Бюджет по этой статье в основном предусматривает средства на покрытие затрат, связанных с выпуском "Журнала ИКАО". Ежегодно выпускается девять номеров этого журнала на английском, испанском и французском языках. Кроме того, ежеквартально в виде дайджеста "Журнал ИКАО" выпускается на русском языке. Производственные затраты включают стоимость художественных работ, фотографического оформления, перевода, компоновки, набора, корректирования, типографского

исполнения и рекламы. Доходы, получаемые от размещения рекламы в Журнале, составляющие приблизительно 88 000 долл., зачисляются на счет разных поступлений.

8.8 Канцелярско-типографские принадлежности и услуги

8.8.1 Ассигнования по этой статье предназначены для приобретения расходуемых материалов и некоторых соответствующих услуг:

	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>
Типографские принадлежности и услуги	452 368	466 571	478 976
Канцелярские принадлежности и другие расходы	297 740	310 733	323 580
Всего	<u>750 108</u>	<u>777 304</u>	<u>802 556</u>

8.9 Служебные командировки

8.9.1 К служебным командировкам относятся:

- a) командировки в Договаривающиеся государства, связанные с осуществлением программы работы, в том числе для консультаций, предоставления рекомендаций и оказания помощи и проведения работы в связи с проверками организации контроля;
- b) командировки на совещания правительственных или неправительственных органов по вопросам авиации для изложения позиции ИКАО или ознакомления с техническими разработками;
- c) командировки с целью представлять ИКАО на соответствующих совещаниях Организации Объединенных Наций, специализированных учреждений и других международных организаций.

8.10 Взносы в общие службы Организации Объединенных Наций

8.10.1 Организация участвует и пользуется некоторыми услугами, которые совместно предоставляются организациями, входящими в систему Организации Объединенных Наций. Все участвующие организации совместно несут расходы, связанные с этими услугами, на основе взаимно согласованной формулы разделения расходов. Ассигнования по этой статье предназначены для покрытия ожидаемой доли расходов ИКАО в отношении следующих органов.

	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>
Комиссия по международной гражданской службе	103 000	106 000	109 000
Координационный совет старших руководителей	21 000	21 000	22 000
Комитет по координации информационных систем	13 000	14 000	14 000
Объединенная инспекционная группа	49 000	50 000	52 000
Колледж для персонала системы ООН	10 000	10 000	11 000
Управление координатора ООН по вопросам безопасности	<u>30 000</u>	<u>30 000</u>	<u>32 000</u>
Всего	<u>226 000</u>	<u>231 000</u>	<u>238 000</u>

ТАБЛИЦА 5

ПРОЧИЕ БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

(в тысячах долларов США)

	Утвержденный бюджет на 2002-2004 гг.						Бюджетные сметы на 2005-2007 гг.			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Бюджет		Всего		Фактические расходы*		Сметы			Всего
	2002	2003	2004	2002-2004	2002	2003	2005	2006	2007	2005-2007
Ознакомительная программа	68	70	-	138	50	67	68	70	-	138
Добровольные выплаты	1	1	1	2	-	-	1	1	1	3
Спец. проекты по осуществлению аэронавигационных планов	154	158	162	473	71	164	159	162	166	487
Всего	222	228	162	612	121	232	228	233	167	628

* Расходы в канадских долларах рассчитаны по курсу 1,54 кан. долл. = 1,00 долл. США и не включают расходов, финансируемых в соответствии с финансовым положением 5.2.

ТАБЛИЦА 6

СВОДКА АССИГНОВАНИЙ, РАСХОДОВ И СМЕТ
(ПО МЕСТОНАХОЖДЕНИЮ)

(в тысячах долларов США)

	Утвержденный бюджет на 2002–2004 гг.						Бюджетные сметы на 2005–2007 гг.			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Бюджет		Всего		Фактические расходы**		Сметы			Всего
2002	2003	2004	2002-2004	2002	2003	2005	2006	2007	2005-2007	
Штаб-квартира*	42 678	42 885	44 426	129 989	39 682	42 590	48 871	50 669	51 413	150 954
Бюро WACAF	1 697	1 728	1 767	5 192	1 767	2 058	2 663	1 988	1 849	6 500
Бюро EUR/NAT	2 764	2 847	2 941	8 552	3 016	3 356	3 560	3 573	3 419	10 552
Бюро APAC	1 770	1 839	1 884	5 493	2 086	1 900	2 262	2 263	2 453	6 978
Бюро MID	1 465	1 505	1 549	4 519	1 154	1 222	1 523	1 549	1 582	4 654
Бюро NACC	1 763	1 805	1 835	5 403	1 950	1 787	1 954	1 998	2 037	5 989
Бюро SAM	1 977	2 051	2 099	6 127	2 110	2 126	2 097	2 002	1 881	5 980
Бюро ESAF	1 866	1 872	1 893	5 631	1 866	1 976	1 760	1 795	1 825	5 380
Всего	55 980	56 532	58 394	170 906	53 631	57 015	64 690	65 837	66 459	196 986

* Включая совещания регионального характера, сумма расходов на которые в 2005–2007 гг. составляет приблизительно 281 000 долл. в год, 162 000 долл. в год на специальные проекты и 820 000 долл. в год на Отделение по региональным вопросам.

** Расходы в канадских долларах рассчитаны по курсу 1,54 кан. долл. = 1,00 долл. США и не включают расходов, финансируемых в соответствии с финансовым положением 5.2.

8.11 Прочие расходы

8.11.1 Смета по этой статье расходов включает ассигнования на:

	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>
Представительские мероприятия	28 614	28 971	29 112
Страхование	41 108	43 940	45 009
Банковские расходы	57 000	59 000	60 000
Библиотечные книги и журналы	47 813	49 470	59 037
Прочее	<u>104 568</u>	<u>107 987</u>	<u>112 568</u>
Всего	<u>279 103</u>	<u>289 368</u>	<u>305 726</u>

9. Прочие бюджетные ассигнования

9.1 В таблице 5 указаны общие суммы сметных расходов в рамках прочих бюджетных ассигнований. В нижеследующих пунктах приводится дополнительная информация о статьях основных ассигнований.

9.2 **Ознакомительная программа.** По этой программе приблизительно 18 участников от Договаривающихся государств проводят около трех недель в Штаб-квартире ИКАО и в соответствующих региональных бюро для ознакомления со всеми аспектами политики и деятельности ИКАО, а также для изучения работы ИКАО, относящейся к специфическим областям их интересов. В бюджете расходов на осуществление деятельности в рамках этой программы в 2005 и 2006 гг. предусматривается выплата суточных участникам и оплата других общих расходов по осуществлению программы.

9.3 **Специальные проекты.** Ассигнования по этой статье выделяются для осуществления специальных проектов с целью оказания консультативной помощи государствам при выполнении тех частей региональных планов, которые имеют большое значение для эффективности и безопасности полетов. До начала осуществления таких проектов их планы представляются Совету для утверждения. Региональные бюро осуществляют проекты, используя своих штатных сотрудников категории специалистов и экспертов, нанимаемых на временной основе.

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МЕЖДУ ШТАБ-КВАРТИРОЙ И РЕГИОНАЛЬНЫМИ БЮРО

10.1 В таблице 6 приводятся сводные данные о распределении бюджетных ассигнований между Штаб-квартирой и региональными бюро.

11. РАЗНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

11.1 Разные поступления, ожидаемые в следующем трехлетии, указаны в таблице 7. Классификация разных поступлений изменена с целью подробно отразить поступления, которые раньше отражались в рамках статьи "Прочие поступления". Поэтому для упрощения сравнения вновь приводятся сопоставительные суммы, функционирующие в бюджете предыдущего трехлетия.

11.2 **Продажа изданий** – фактические поступления от продажи изданий в 2002 и 2003 гг. составили соответственно 2 910 000 и 3 830 000 долл. Рост поступлений в 2003 году объясняется в

основном выпуском в этом году большого количества новых изданий. С учетом нынешних тенденций и новой политики в области ценообразования предполагается, что в 2005 г. поступления от продажи изданий увеличатся до 3,6 млн. долл., а затем будут ежегодно возрастать на 200 000 долл. Эти оценки базируются на предположении о том, что нынешние рыночные тенденции, состав клиентуры и объем выпускаемой продукции сохранятся. Организация постоянно изучает способы дальнейшего увеличения поступлений от продажи изданий и авторских гонораров. Влияние этих усилий на размеры поступлений на данном этапе предсказать невозможно.

11.3 **Доход от инвестиций** – доход в виде процентов, рассчитанный на основе оценки наличных средств, имеющихся в распоряжении для временных инвестиций до их использования, а также на основе Фонда оборотных средств.

11.4 **Аренда помещений** – поступления от сдачи в аренду помещений связаны с арендой помещений государствами и другими органами в Штаб-квартире и представляют собой разницу между сметными выплатами ИКАО правительству Канады (25% арендной платы) и сметными суммами, взимаемыми с этих государств и органов по ставкам для несубсидированной площади (в размере 100% арендной платы).

11.5 **Реклама в "Журнале ИКАО"**. Предполагается, что поступления от размещения рекламы в "Журнале ИКАО" основываются на уровне выпуска шести номеров в год.

11.6 **Совместное финансирование.** Эти доходы, эквивалентные накладным расходам, поступают, в частности, в результате предоставления обслуживания в рамках Датского и Исландского соглашений о совместном финансировании.

11.7 **Прочие поступления** – смета на 2005–2007 гг. включает поступления от продажи металлолома, макулатуры и от возмещения затрат по оказанию некоторых услуг.

11.8 В бюджете прошлого трехлетия правительственные дотации на аренду помещений регионального бюро НАСС, а также доля оперативных расходов, покрываемых Европейской конференцией гражданской авиации, были отражены в разделе "Разные поступления". В целях обеспечения соответствия с другими аналогичными операциями эти поступления рассматриваются как средства возмещения расходов в трехлетнем периоде 2005–2007 гг. Поэтому сумма разных поступлений, а также соответствующие бюджетные ассигнования на эти расходы сократились.

ТАБЛИЦА 7

РАЗНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

(в тысячах долларов США)

Наименование	Утвержденный бюджет на 2002-2004 гг.						Бюджетные сметы на 2005-2007 гг.			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Бюджет		Всего		Фактические*		Сметы		Всего	
	2002	2003	2004	2002-2004	2002	2003	2005	2006	2007	2005-2007
Продажа изданий	2 800	2 800	2 800	8 400	2 910	3 830	3 600	3 800	4 000	11 400
Издательские гонорары	350	375	375	1 100	582	557	375	400	425	1 200
Доходы от инвестиций	506	416	290	1 212	328	235	300	320	400	1 020
Сдача в аренду помещений	388	388	388	1 164	387	457	553	559	564	1 675
Реклама в "Журнале ИКАО"	125	125	125	375	121	105	88	88	88	263
Совместное финансирование	100	100	100	300	130	130	130	130	130	390
Прочие поступления	62	37	37	136	202	271	100	100	100	300
Правительственные субсидии на аренду помещений	100	100	100	300	133	113	-	-	-	-
Возмещение расходов со стороны ЕКГА	113	113	112	338	120	107	-	-	-	-
Всего	4 544	4 454	4 327	13 325	4 913	5 805	5 145	5 396	5 707	16 248

* По валютному курсу ООН.

ПРИЛОЖЕНИЕ II

УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 2005–2006–2007 ГОДЫ

Введение

Расходы по персоналу

Общие оперативные расходы

Служебные командировки

Оборудование

Специальная деятельность по оказанию технической поддержки

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 В настоящем приложении представлена бюджетная смета по статьям расходов, которые будут покрываться из внебюджетных источников. На странице 2 приводится подготовленная на основе нетто сводка сметных расходов на сумму 17 922 000 долл. Эта сумма соответствует общим затратам на деятельность Управления технического сотрудничества. Показанный на странице X-2 дефицит поступлений в размере 639 000 долл., составляющий 3,5% от общих затрат на деятельность по линии Управления, должен покрываться за счет бюджета Регулярной программы и плюсовой разницы, образовавшейся в результате форвардной покупки канадских долларов; если этих средств окажется недостаточно, может быть использован излишек AOSC. Следует отметить, что аналогичные меры предусматривались и на предыдущий трехлетний период; однако в 2003 году никакой поддержки программе не потребовалось.

2. РАСХОДЫ ПО ПЕРСОНАЛУ

2.1 Данная часть бюджетной сметы, составляющая в среднем около 5 535 000 долл. в год в период 2005–2007 годов, рассчитана с учетом штатного расписания, приведенного в таблице на страницах 3 и 4. Во исполнение резолюции A32-21 Ассамблеи Совет принял в рамках мер по постепенной интеграции УТС в состав Организации рекомендацию Генерального секретаря о последовательном переводе должностей сотрудников Финансового отдела и Отдела кадров, финансируемых из средств AOSC, на финансирование из бюджета Регулярной программы, с переводом части сотрудников в течение 2002–2004 годов и части – в следующем трехлетнем периоде. Однако из-за бюджетных ограничений перевести кого-либо из сотрудников в трехлетний период 2002–2004 годов не представилось возможным, и в течение трехлетнего периода 2005–2007 годов осуществить какие-либо переводы будет также невозможно. В связи с этим в представляемую смету заложены в общей сложности 73 сотрудника (23 категории специалистов и 50 категории общего обслуживания, в том числе 15 в рамках Регулярной программы) на 2005 год и 2006 год и 69 сотрудников (19 категории специалистов и 50 категории общего обслуживания, в том числе 14 в рамках Регулярной программы) на 2007 год.

3. ОБЩИЕ ОПЕРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ

3.1 Бюджетной сметой по данной части, составляющей в среднем 135 000 долл. в год, предусматриваются средства на оплату услуг связи, некоторые виды обслуживания офисного оборудования и оплату разных материалов и услуг.

4. СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ

4.1 Смета по данной статье расходов составляет в среднем 86 000 долл. в год и предусматривает средства на выполнение служебных командировок в целях оказания помощи в разработке и осуществлении Программы технического сотрудничества.

5. ОБОРУДОВАНИЕ

5.1 Смета расходов в среднем составляет 32 000 долл. в год и предусматривает ассигнования на мебель, приспособления и электронно-вычислительную технику, не предусмотренные Регулярной программой.

6. СПЕЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОКАЗАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

6.1 Бюджетной сметой по данной части, составляющей в среднем 186 000 долл. в год, предусматриваются ассигнования на разработку и осуществление проектов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО
РАСХОДЫ НА АДМИНИСТРАТИВНОЕ И ОПЕРАТИВНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
СВОДКА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ОРИЕНТИРОВОЧНЫХ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
(в долл. США)

Наименование	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Фактиче-ские 2002	Фактиче-ские 2003	Сметные 2004	Всего
Расходы по персоналу	4 579 000	4 609 000	6 203 000	15 391 000
Общие оперативные расходы	76 000	71 000	128 000	275 000
Служебные командировки	151 000	86 000	132 000	369 000
Оборудование	6 000	8 000	102 000	116 000
Специальная деятельность по оказанию технической поддержки	149 000	69 000	153 000	371 000
Всего	4 961 000	4 843 000*	6 718 000	16 522 000

ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ СМЕТЫ			
2005	2006	2007	Всего
5 676 000	5 500 000	5 428 000	16 604 000
131 000	135 000	138 000	404 000
84 000	86 000	88 000	258 000
32 000	32 000	33 000	97 000
231 000	162 000	166 000	559 000
6 154 000	5 915 000	5 853 000	17 922 000

* Исключая необычную статью на сумму 545 000 долл., о которой говорится на с. X-14.

**УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
СЕКРЕТАРИАТ
2005-2006 ГГ.**

	Суммарный итог	ДОЛЖНОСТИ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ							ДОЛЖНОСТИ КАТЕГОРИИ ОБЩЕГО ОБСЛУЖИВАНИЯ				
		Всего	D	P-O	P-5	P-4	P-3	P-2	Всего	G-8	G-7	G-6	G-5
УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА													
Канцелярия директора	8	4	1				3		4		3	1	
Отделение бюджета по программам	5	2				1		1	3	1		2	
Секция осуществления проектов на местах													
Европа и Ближний Восток	3	2				1		1	1				1
Африка	4	2			1	1			2		1		1
Северная Америка и Южная Америка	4	3			1	1		1	1				1
Азия и Тихий океан	3	1				1			2		1		1
Сектор предоставления стипендий	2								2		1	1	
Секция управления кадрами на местах	12	3			1		1	1	9		1	6	2
Секция снабжения на местах	12	2			1	1			10	2		6	2
Секция снабжения по линии Регулярной программы	2	1				1			1			1	
Подразделение ТРЕЙНЭР	3	2				2			1				1
Итого должностей в УТС	58	22	1	-	4	9	4	4	36	3	7	17	9
КАНЦЕЛЯРИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ													
Финансовый отдел	13	1						1	12	2	4	5	1
АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ													
Отдел кадров	2								2	1			1
Итого должностей вне УТС	15	1	-	-	-	-	-	1	14	3	4	5	2
ВСЕГО	73	23	1	-	4	9	4	5	50	6	11	22	11

**УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
СЕКРЕТАРИАТ
2007 Г.**

	Суммарный итог	ДОЛЖНОСТИ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ							ДОЛЖНОСТИ КАТЕГОРИИ ОБЩЕГО ОБСЛУЖИВАНИЯ				
		Всего	D	P-O	P-5	P-4	P-3	P-2	Всего	G-8	G-7	G-6	G-5
УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА													
Канцелярия директора	8	4	1				3		4		3	1	
Отделение бюджета по программам	5	2				1		1	3	1		2	
Секция осуществления проектов на местах													
Европа и Ближний Восток	2	1						1	1				1
Африка	4	2			1	1			2		1		1
Северная Америка и Южная Америка	2	1			1				1				1
Азия и Тихий океан	3	1				1			2		1		1
Сектор предоставления стипендий	2	-							2		1	1	
Секция управления кадрами на местах	12	3			1	1	1		9		1	6	2
Секция снабжения на местах	12	2			1	1			10	2		6	2
Секция снабжения по линии Регулярной программы	2	1				1			1			1	
Подразделение ТРЕЙНЭР	3	2				2			1				1
Итого должностей в УТС	55	19	1	-	4	8	4	2	36	3	7	17	9
КАНЦЕЛЯРИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ													
Финансовый отдел	12	-							12	2	4	5	1
АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ													
Отдел кадров	2	-							2	1			1
Итого должностей вне УТС	14	-	-	-	-	-	-	-	14	3	4	5	2
ВСЕГО	69	19	1	-	4	8	4	2	50	6	11	22	11

ПРИЛОЖЕНИЕ III

ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ (СПД)

1. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ ИКАО

1.1 Стратегические цели ИКАО используются для содействия реализации принципов, заложенных в *Конвенции о международной гражданской авиации*, и дальнейшего повышения уровня безопасности полетов, авиационной безопасности и эффективности международной гражданской авиации в контексте XXI века. Для реализации этих целей ИКАО будет:

Стратегическая цель А: поощрять внедрение Стандартов и Рекомендуемой практики ИКАО (SARPS) в глобальном масштабе.

Стратегическая цель В: своевременно разрабатывать и принимать новые или измененные SARPS и связанные с ними документы в целях удовлетворения изменяющихся потребностей.

Стратегическая цель С: укреплять правовую систему регулирования деятельности международной гражданской авиации.

Стратегическая цель D: обеспечивать актуальность и координацию региональных аэронавигационных планов и основу для эффективного внедрения новых аэронавигационных систем и услуг.

Стратегическая цель E: своевременно реагировать на серьезные проблемы, стоящие на пути безопасного, стабильного и эффективного развития и функционирования гражданской авиации, и на проблему, связанную с необходимостью уменьшения влияния авиации на окружающую среду.

Стратегическая цель F: обеспечивать актуальность и эффективность информации и инструктивного материала по экономическому регулированию деятельности международного воздушного транспорта.

Стратегическая цель G: оказывать помощь в мобилизации людских, технических и финансовых ресурсов для средств и служб гражданской авиации.

Стратегическая цель H: обеспечивать максимально возможную действенность и эффективность работы Организации.

2. ДЕЙСТВИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЦЕЛЕЙ

2.1 Стратегические цели определяют программу работы, соответствующие приоритеты и бюджетную деятельность Организации. По каждой из восьми вышперечисленных стратегических целей Советом определены указанные ниже ключевые виды деятельности Организации, которые будут реализовываться по мере продвижения работ в рамках ключевых направлений деятельности и по мере достижения соответствующих более широких стратегических целей¹.

Стратегическая цель А. Поощрять внедрение Стандартов и Рекомендуемой практики ИКАО (SARPS) в глобальном масштабе

Ключевой вид деятельности А.1. Осуществление всеобъемлющего системного подхода к Универсальной программе проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов, охватывающего все связанные с безопасностью полетов Приложения.

Ключевой вид деятельности А.2. Осуществление и поддержка Универсальной программы проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности с целью оценки выполнения положений Приложения 17 и других связанных с авиационной безопасностью положений ИКАО в Договаривающихся государствах ИКАО.

Ключевой вид деятельности А.3. Оказание государствам помощи в предпринятии ими коррективных действий путем выявления коренных причин недостатков в области безопасности полетов и авиационной безопасности и разрабатывать планы по задействованию всех имеющихся ресурсов и механизмов.

Ключевой вид деятельности А.4. Реализация единой стратегии по устранению недостатков, связанных с безопасностью полетов и авиационной безопасностью.

Ключевой вид деятельности А.5. Внедрение механизмов проверки выполнения в целях постоянного отслеживания прогресса государств с выполнением SARPS.

Стратегическая цель В. Разрабатывать и принимать новые или измененные Стандарты, Рекомендуемую практику (SARPS) и связанные с ними документы в целях удовлетворения изменяющихся потребностей

Ключевой вид деятельности В.1. Выявление существующих или потенциальных пробелов в SARPS путем постоянного отслеживания тенденций в области безопасности полетов, угроз безопасности, соответствующих появляющихся технологий, потребностей авиационной системы и связанных с несоблюдением тенденций.

¹ Стратегические цели и связанные с ними ключевые направления деятельности перечислены без учета их значимости; порядок, в котором они приводятся, лишь отражает логическую последовательность. Каждая стратегическая цель и многие ключевые направления деятельности в целом связаны с работой нескольких руководящих органов ИКАО, функционированием нескольких основных бюджетных программ и управлений/подразделений Секретариата; к примеру, программы "Аэронавигация", "Воздушный транспорт", "Юридические вопросы", "Региональные вопросы" и "Техническое сотрудничество" в первую очередь связаны с конкретными стратегическими целями, но одновременно они способствуют достижению и других целей, а программы "Административное обеспечение", "Финансы" и "Внешние сношения/общественная информация" обеспечивают поддержку реализации всех восьми стратегических целей.

Ключевой вид деятельности В.2. Предпринимать своевременные действия по обеспечению учета в Приложениях и Правилах аэронавигационного обслуживания (PANS) и инструктивном материале, ключевых вопросов в области безопасности полетов, авиационной безопасности окружающей среды и упрощения формальностей, которые оказывают влияние на международную авиацию.

Стратегическая цель С. **Укреплять правовую систему регулирования деятельности международной гражданской авиации**

Ключевой вид деятельности С.1. Разработка, по мере необходимости, новых документов международного воздушного права.

Ключевой вид деятельности С.2. Поощрение ратификации государствами существующих документов международного воздушного права.

Стратегическая цель D. **Обеспечивать актуальность, координацию и реализацию региональных аэронавигационных планов и основу для эффективного внедрения новых аэронавигационных систем и услуг**

Ключевой вид деятельности D.1. Продолжение развития, обновления и изменения региональных аэронавигационных планов в целях поддержания их актуальности.

Ключевой вид деятельности D.2. Предприятие мер по повышению общей эффективности групп регионального планирования и осуществления проектов (PIRG).

Ключевой вид деятельности D.3. Сотрудничество с государствами и регионами при разработке положений ИКАО, которые необходимы для достижения интероперабельности и бесшовности глобальной аэронавигационной инфраструктуры.

Ключевой вид деятельности D.4. Сотрудничество с другими международными органами в деле создания гражданской глобальной навигационной спутниковой системы (GNSS).

Ключевой вид деятельности D.5. Разработка необходимых SARPS, PANS, инструктивного материала, требований к организации воздушного движения (ОрВД), рамок эксплуатационных характеристик и стратегии перехода, необходимых для своевременного внедрения интероперабельной, цельной глобальной системы ОрВД, основанной на глобальной эксплуатационной концепции ОрВД ИКАО.

Ключевой вид деятельности D.6. Административное обеспечение соглашений о совместном финансировании при предоставлении, техническом обслуживании и финансировании аэронавигационных средств и служб.

Ключевой вид деятельности D.7. Внедрение глобальной системы ОрВД путем гармонизации региональной и межрегиональной деятельности.

Стратегическая цель E. **Своевременно реагировать на серьезные проблемы, стоящие на пути безопасного, стабильного и эффективного развития и функционирования гражданской авиации, а также проблему, связанную с необходимостью уменьшения влияния авиации на окружающую среду**

- Ключевой вид деятельности Е.1.** Продолжение поддержки Глобального плана обеспечения безопасности полетов (ГПП), в котором конкретно указаны цели в области безопасности полетов, ведущие к сокращению количества авиационных происшествий в мире.
- Ключевой вид деятельности Е.2.** Осуществление Плана действий в сфере авиационной безопасности, включая проведение регулярных проверок, и разработка эффективных глобальных мер в ответ на новые и возникающие угрозы, разработка адекватных мер безопасности и принятие необходимых действий для решения связанных с безопасностью проблем пограничного контроля и упрощения формальностей.
- Ключевой вид деятельности Е.3.** Разработка и обновление стандартов, технических требований и основных принципов в отношении современных систем в целях упрощения оформления людей и грузов путем осуществления пограничного контроля и мер авиационной безопасности.
- Ключевой вид деятельности Е.4.** Предпринятие действий, которые необходимы для обеспечения наличия частотного спектра для удовлетворения потребностей сообщества международной гражданской авиации в настоящее время и в будущем.
- Ключевой вид деятельности Е.5.** Разработка SARPS и предоставление рекомендаций государствам, нацеленных на ограничение или снижение авиационного шума и влияния (как местного так и глобального) эмиссии авиационных двигателей.
- Ключевой вид деятельности Е.6.** Разработка новых SARPS и правил, позволяющих системе гражданской авиации смягчать последствия перегруженности аэропортов и воздушного пространства при непрерывном повышении общего уровня безопасности полетов и авиационной безопасности.
- Ключевой вид деятельности Е.7.** Реализация своевременных и эффективных мер по обеспечению непрерывности обслуживания международной аэронавигации, когда такое обслуживание находится под угрозой со стороны естественных или искусственно созданных событий.
- Ключевой вид деятельности Е.8.** Разработка планов, необходимых для предотвращения распространения инфекционных заболеваний воздушным транспортом, и сведение к минимуму сбоев в системе, вызываемых чрезвычайными событиями в области здравоохранения, вызывающими международную озабоченность.
- Ключевой вид деятельности Е.9.** Разработка планов и стандартов в отношении наличия качественной аэронавигационной информации для любого пользователя, в любое время, повсюду.
- Стратегическая цель F.** **Обеспечивать актуальность и эффективность информации и инструктивного материала по экономическому регулированию деятельности международного воздушного транспорта**
- Ключевой вид деятельности F.1.** Предоставление государствам инструктивного материала по экономическому регулированию, включая такие вопросы, как последствия либерализации и применимость концепций торговли услугами.

Ключевой вид деятельности F.2. Обеспечение наличия эффективной международной системы возмещения расходов, а также чтобы организационные мероприятия, связанные с предоставлением аэропортового или аэронавигационного обслуживания, были действенными и отвечали потребностям государств и пользователей.

Стратегическая цель G. **Оказывать помощь в мобилизации людских, технических и финансовых ресурсов для средств и служб гражданской авиации**

Ключевой вид деятельности G.1. Дальнейшая разработка и поощрение Программы технического сотрудничества с целью оказания государствам помощи в выполнении ими своих обязанностей, вытекающих из Конвенции.

Ключевой вид деятельности G.2. Более полное использование механизма авиационной безопасности для предотвращения актов незаконного вмешательства.

Ключевой вид деятельности G.3. Расширение возможностей подготовки авиационных специалистов путем улучшения сотрудничества между Программой ТРЕЙНЭР и региональными учебными центрами.

Ключевой вид деятельности G.4. Подкрепление G.3 посредством тщательного отбора семинаров и практикумов.

Ключевой вид деятельности G.5. Поощрение развития практических средств оказания государствам помощи в оценке людских, технических и финансовых ресурсов, необходимых для обеспечения их средств и служб гражданской авиации.

Стратегическая цель H. **Обеспечивать максимально возможную действенность и эффективность работы Организации**

Ключевой вид деятельности H.1. Улучшение методов работы и процедур Ассамблеи, Совета и их вспомогательных органов.

Ключевой вид деятельности H.2. Проведение управленческой и административной реформы Секретариата путем совершенствования координации, упорядочения задач и повышения эффективности Организации.

Ключевой вид деятельности H.3. Совершенствование процесса долгосрочного планирования и составления бюджета путем более четкой увязки между СПД, бизнес-планом, бюджетом по программам, оценкой и контролем за осуществлением программы.

Ключевой вид деятельности H.4. Разработка основанного на результатах, с поддающимися учету расходами трехлетнего бюджета по программам с улучшенным определением приоритетов, целей, ожидаемых результатов и показателей производительности по каждой программе.

Ключевой вид деятельности H.5. Повышение качества управления людскими ресурсами, включая эффективный набор, развитие кадров, обучение и оценку деятельности, с целью поддержания наивысшего качества, производительности, эффективности и мотивации международного Секретариата.

- Ключевой вид деятельности Н.6.** Улучшение планирования деятельности путем применения методики приоритизации на уровне всей Организации, в частности для определения задач в пределах указанных ресурсов и сроков, и развитие источников финансирования и ассигнований, позволяющих Организации устойчиво реагировать на возрастающий спрос на ее ресурсы при сохранении отчетности перед государствами.
- Ключевой вид деятельности Н.7.** Совершенствование технологии связи с государствами, соответствующими организациями, поставщиками обслуживания и отраслью, а также внутри Секретариата путем использования средств электронной передачи данных и услуг Интернет.
- Ключевой вид деятельности Н.8.** Развитие партнерских связей и других соответствующих отношений с организациями и заинтересованными сторонами авиационного сообщества, включая поставщиков обслуживания и представителей отрасли.
-

БЮДЖЕТ ПО ПРОГРАММАМ

2005–2006–2007

ПОЯСНЕНИЯ

**ПОЯСНЕНИЕ 1
СВОДКА АССИГНОВАНИЙ, РАСХОДОВ И СМЕТ
(ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ)**

(в тыс. долл. США)

	Утвержденный бюджет на 2002-2004 гг.						Бюджетные сметы на 2005-2007 гг.			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Бюджет*		Всего		Фактические расходы**		Сметы			Всего
2002	2003	2004	2002-2004	2002	2003	2005	2006	2007	2005-2007	
I. Общая политика и руководство	1 838	888	1 437	4 163	1 012	1 428	1 080	1 107	1 656	3 843
II. Аэронавигация	8 236	8 640	8 765	25 641	7 776	8 528	9 006	9 183	9 388	27 577
III. Воздушный транспорт	4 491	4 622	4 750	13 863	4 445	4 524	5 283	5 387	5 480	16 150
IV. Юридические вопросы	786	816	810	2 412	781	901	1 148	1 104	1 054	3 306
V. Региональные и прочие программы	14 761	15 069	15 411	45 241	14 764	15 265	17 058	16 424	16 319	49 801
VI. Административное обеспечение	21 528	22 039	22 726	66 293	21 098	22 085	25 226	25 626	25 969	76 821
VII. Финансовая деятельность, внешние сношения/обществ. информация и оценка программ, ревизия и анализ управленческой деятельности	3 372	3 468	3 479	10 319	2 991	3 144	3 927	4 023	4 038	11 988
VIII. Универсальная программа проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов	968	990	1 016	2 974	764	1 140	1 962	2 983	2 555	7 500
VIII. Универсальная программа проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов, финансируемая за счет излишка наличности	763	808	904	2 475	355	693				
IX. Универсальная программа проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов, финансируемая за счет излишка наличности		244	1 158	1 402		137				
ВСЕГО	56 743	57 584	60 456	174 783	53 986	57 845	64 690	65 837	66 459	196 986

* Без увеличения ассигнований, утвержденного Советом в соответствии с финансовым положением 5.2, и перенесенных ассигнований.

** Расходы в канадских долларах рассчитаны по курсу 1,54 кан. долл. = 1,00 долл. США и не включают расходов, финансируемых в соответствии с финансовым положением 5.2.

ПОЯСНЕНИЕ 2
СВОДКА АССИГНОВАНИЙ, РАСХОДОВ И СМЕТ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ

(в тыс. долл. США)

	Утвержденный бюджет на 2002-2004 гг.					Фактические расходы*		Бюджетные сметы на 2005-2007 гг.				
				Всего 2002-2004		2002	2003	Сметы			Всего 2005-2007	
	2002	2003	2004					2005	2006	2007		
I. ОБЩАЯ ПОЛИТИКА И РУКОВОДСТВО												
1.1 Ассамблея			526	526	0,3%		26			526	526	0,3%
1.2 Совет и вспомогательные органы	429	438	449	1 316	0,8%	414	423	532	546	556	1 634	0,8%
1.3 Руководство и управление	1 409	450	462	2 321	1,3%	598	979	548	561	574	1 683	0,9%
Итого по осн. программе "Общая политика и руководство"	1 838	888	1 437	4 163	2,4%	1 012	1 428	1 080	1 107	1 656	3 843	2,0%
II. АЭРОНАВИГАЦИЯ												
2.1 Управление, координация и вспомогательное обеспечение	1 436	1 497	1 526	4 459	2,6%	1 010	1 338	1 626	1 611	1 671	4 907	2,5%
2.2 Аэродромы, воздушные трассы и наземные средства	484	498	512	1 494	0,9%	371	397	596	612	624	1 832	0,9%
2.3 Расследование и предотвращение авиационных происшествий	532	546	561	1 639	0,9%	616	634	654	671	680	2 005	1,0%
2.4 Службы аэронавигационной информации и аэронавигационные карты	783	874	900	2 557	1,5%	733	802	1 046	1 076	1 104	3 226	1,6%
2.5 Аэронавигационное управление	-	-	-	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	0,0%
2.6 Организация воздушного движения	933	955	982	2 870	1,6%	1 005	1 027	1 004	1 029	1 047	3 080	1,6%
2.7 Связь, навигация и наблюдение	924	947	975	2 846	1,6%	967	1 043	1 004	1 029	1 047	3 080	1,6%
2.8 Авиационная медицина	157	163	167	487	0,3%	178	194	196	203	206	605	0,3%
2.9 Авиационная метеорология	485	459	476	1 420	0,8%	395	468	522	536	546	1 604	0,8%
2.10 Производство полетов/летная годность	1 270	1 303	1 339	3 912	2,2%	1 256	1 273	1 259	1 290	1 323	3 872	2,0%
2.11 Выдача свидетельств и подготовка авиац. персонала и аудиовиз. ср-ва	1 197	1 266	1 275	3 738	2,1%	1 174	1 237	1 054	1 081	1 095	3 230	1,6%
2.12 Многоцелевые и другие (не определены) аэронавигац. совещания	35	132	52	219	0,1%	71	115	45	45	45	135	0,1%
Итого по осн. программе "Аэронавигация"	8 236	8 640	8 765	25 641	14,7%	7 776	8 528	9 006	9 183	9 388	27 577	14,0%
III. ВОЗДУШНЫЙ ТРАНСПОРТ												
3.1 Управление, координация и вспомогательное обеспечение	695	713	730	2 138	1,2%	1 118	1 173	1 225	1 228	1 279	3 732	1,9%
3.2 Экономическая политика	574	615	604	1 793	1,0%	491	542	599	606	617	1 822	0,9%
3.3 Прогнозирование и экономическое планирование	650	667	686	2 003	1,1%	669	673	713	736	749	2 198	1,1%
3.4 Управление аэропортами, средствами и службами на маршруте	424	435	447	1 306	0,7%	542	461	477	490	497	1 464	0,7%
3.5 Совместное финансирование	-	-	-	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	0,0%
3.6 Охрана окружающей среды	215	222	228	665	0,4%	-	-	367	375	382	1 124	0,6%
3.7 Статистика	969	989	1 027	2 985	1,7%	780	808	827	849	864	2 540	1,3%
3.8 Упрощение формальностей	298	305	330	933	0,5%	246	282	358	368	373	1 099	0,6%
3.9 Авиационная безопасность	666	676	698	2 040	1,2%	599	585	717	735	719	2 171	1,1%
3.10 Универс. программа проверок в сфере обеспеч. авиац. безопасности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по осн. программе "Воздушный транспорт"	4 491	4 622	4 750	13 863	7,9%	4 445	4 524	5 283	5 387	5 480	16 150	8,2%
IV. ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ												
4.1 Управление, координация и вспомогательное обеспечение	80	83	85	248	0,1%	776	881	978	1 004	1 024	3 006	1,5%
4.2 Юридические консультации	437	449	462	1 348	0,8%	-	-	-	-	-	-	0,0%
4.3 Разработка и кодификация международного воздушного права	164	176	152	492	0,3%	5	20	170	100	30	300	0,2%
4.4 Международные соглашения и национальное законодательство	45	47	48	140	0,1%	-	-	-	-	-	-	0,0%
4.5 Урегулирование разногласий в области гражданской авиации	60	61	63	184	0,1%	-	-	-	-	-	-	0,0%
Итого по осн. программе "Юридические вопросы"	786	816	810	2 412	1,4%	781	901	1 148	1 104	1 054	3 306	1,7%

* Расходы в канадских долларах рассчитаны по курсу 1,54 кан. долл. = 1,00 долл. США и не включают расходов, финансируемых в соответствии с финансовым положением 5.2.

	Утвержденный бюджет на 2002-2004 гг.						Фактические расходы*		Бюджетные сметы на 2005-2007 гг.					
				Всего 2002-2004			2002	2003	Сметы			Всего 2005-2007		
	2002	2003	2004						2005	2006	2007			
V. РЕГИОНАЛЬНЫЕ И ПРОЧИЕ ПРОГРАММЫ														
5.1 Управление, координация и вспомогательное обеспечение	1 357	1 478	1 518	4 353	2,5%	1 428	1 467	1 582	1 635	1 666	4 883	2,5%		
5.2 Отношения с гос-вами, междунар. организациями и регион. органам	1 601	1 508	1 550	4 659	2,7%	1 532	1 573	1 867	1 668	1 701	5 236	2,7%		
5.3 Поддержка регион. органов гражд. авиации и оказание им помощи	496	515	528	1 539	0,9%	496	522	445	336	-	781	0,4%		
5.4 Региональное аэронавигационное планирование	2 763	2 931	2 989	8 683	5,0%	2 850	2 927	3 222	3 242	3 280	9 744	4,9%		
5.5 Деятельность по осуществлению планов в области аэронавигации	3 654	3 775	3 880	11 308	6,5%	3 713	3 813	4 260	4 176	4 257	12 693	6,4%		
5.6 Региональная деятельность в области воздушного транспорта	312	342	351	1 004	0,6%	330	338	364	378	385	1 127	0,6%		
5.7 Безопасность полетов и авиационная безопасность	371	407	418	1 196	0,7%	393	403	433	450	459	1 342	0,7%		
5.8 Административное обеспечение	4 053	3 956	4 015	12 024	6,9%	3 951	4 059	4 726	4 377	4 405	13 508	6,9%		
5.9 Техническое сотрудничество	-	-	-	-	0,0%	-	-	-	-	-	-	0,0%		
5.10 Специальные проекты	154	158	162	474	0,3%	71	164	159	162	166	487	0,2%		
Итого по осн. программе "Региональные и прочие программы"	14 761	15 069	15 411	45 241	25,9%	14 764	15 265	17 058	16 424	16 319	49 801	25,3%		
VI. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ														
6.1 Управление, координация и вспомогательное обеспечение	198	202	208	608	0,3%	498	381	457	467	483	1 407	0,7%		
6.2 Секретариат Ассамблеи и Совета	291	298	308	897	0,5%	211	282	376	389	394	1 159	0,6%		
6.3 Web, библиотека и архивы	324	334	342	1 000	0,6%	349	339	400	408	416	1 224	0,6%		
6.4 Кадры	2 026	2 024	2 080	6 130	3,5%	1 988	2 281	2 613	2 645	2 681	7 939	4,0%		
6.5 Перевод и публикация документов	12 175	12 518	12 975	37 668	21,6%	11 826	12 315	13 976	14 213	14 291	42 480	21,6%		
6.6 Обслуживание конференций и помещений	3 343	3 399	3 451	10 193	5,8%	2 962	3 265	3 656	3 669	3 725	11 050	5,6%		
6.7 Регистрация, распространение и продажа	1 671	1 726	1 773	5 170	3,0%	1 854	1 668	2 004	2 045	2 101	6 150	3,1%		
6.8 Информационные и связные технологии	1 500	1 538	1 589	4 627	2,6%	1 410	1 554	1 744	1 790	1 878	5 411	2,7%		
Итого по осн. программе "Административное обеспечение"	21 528	22 039	22 726	66 293	37,9%	21 098	22 085	25 226	25 626	25 969	76 821	39,0%		
VII. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЕРО И ЕАО														
7.1 Финансовые вопросы	1 668	1 719	1 762	5 149	2,9%	1 570	1 812	2 048	2 096	2 150	6 294	3,2%		
7.2 Внешние сношения/общественная информация	1 036	1 061	1 012	3 109	1,8%	924	959	1 179	1 209	1 161	3 549	1,8%		
7.3 Оценка программ, ревизия и анализ управленческой деятельности	668	688	705	2 061	1,2%	497	373	700	718	727	2 145	1,1%		
Итого по осн. программе "Фин. деятельность, ЕРО и ЕАО"	3 372	3 468	3 479	10 319	5,9%	2 991	3 144	3 927	4 023	4 038	11 988	6,1%		
VIII УНИВЕРСАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕРОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ (УПШКБП)														
	968	990	1 016	2 974	1,7%	764	1 140	1 962	2 983	2 555	7 500	3,8%		
ИТОГО ПО РЕГУЛЯРНОЙ ПРОГРАММЕ	55 980	56 532	58 394	170 906	97,8%	53 631	57 015	64 690	65 837	66 459	196 986	100,0%		
Финансирование за счет излишка наличности:														
VIII ОСТАВАЮЩАЯСЯ ЧАСТЬ ПРОДОЛЖЕНИЯ УПШКБП ИКАО	763	808	904	2 475	1,4%	355	693					0,0%		
IX РАСШИРЕНИЕ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИКАО ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ	-	244	1 158	1 402	0,8%	-	137					0,0%		
ИТОГО	763	1 052	2 062	3 877	2,2%	355	830					0,0%		
ВСЕГО	56 743	57 584	60 456	174 783	100,0%	53 986	57 845	64 690	65 837	66 459	196 986	100,0%		

* Расходы в канадских долларах рассчитаны по курсу 1,54 кан. долл. = 1,00 долл. США и не включают расходов, финансируемых в соответствии с финансовым положением 5.2.

ПОЯСНЕНИЕ 3

СОВЕЩАНИЯ, ПЛАНИРУЕМЫЕ НА 2005-2006-2007 ГОДЫ

СОВЕЩАНИЯ

2005

Совещание		Временный персонал			Персонал ИКАО		Сверх-урочные	Все прочие расходы	Итого
		Оклады	Путев. расх.	Суточные	Путев. расх.	Суточные			
6 групп экспертов	Шт.-кв.	12 000	–	–	–	–	18 000	5 000	35 000
Симпозиум по человек. фактору	Регион	1 200	–	–	15 000	3 000	300	500	20 000
ALLPIRG	Шт.-кв.	–	–	–	–	–	1 500	500	2 000
APANPIRG*	Регион	–	–	–	6 300	1 000	500	200	8 000
APIRG*	Регион	10 000	2 000	2 000	10 000	6 000	2 000	3 000	35 000
EANPG*	Регион	15 000	–	–	1 000	1 000	1 000	2 000	20 000
GREPECAS*	Регион	13 000	2 500	2 300	8 000	8 000	600	600	35 000
MIDANPIRG*	Регион	–	–	–	5 000	1 000	500	1 500	8 000
Системы NAT*	Регион	2 000	–	–	–	–	4 000	1 000	7 000
Другие РПП/ИГ*	Регион	47 000	9 000	6 000	16 000	16 000	5 000	3 000	102 000
Совещания по внедрению*	Регион	38 000	3 000	–	15 000	12 000	3 000	6 000	77 000
Семинары/практикумы*	Регион	44 000	5 000	5 000	16 000	19 000	4 000	9 000	102 000
2 группы экспертов	Шт.-кв.	4 500	–	–	–	–	6 000	2 500	13 000
АН/DE	Шт.-кв.	1 300	–	–	–	–	2 700	1 000	5 000
Группа экспертов AVSEC	Шт.-кв.	2 000	–	–	–	–	6 000	2 000	10 000
Семинар AVSEC/FAL	Регион	6 300	–	–	4 200	1 500	–	–	12 000
МТКВВ	Шт.-кв.	1 300	–	–	–	–	2 300	1 400	5 000
TAG MRTD	Шт.-кв.	–	–	–	–	–	1 000	1 000	2 000
Практикумы/семинары	Регион	40 000	–	–	23 000	7 000	1 000	3 000	74 000
Зональное совещание FAL	Регион	2 000	–	–	8 000	5 000	–	–	15 000
2 совещания регион. групп по прогнозир. перевозок	Регион	–	–	–	13 200	3 600	–	1 200	18 000
Дипломатическая конференция**	Шт.-кв.	67 000	6 000	3 000	–	–	25 000	22 000	123 000
Юридический подкомитет	Шт.-кв.	30 000	5 000	1 000	–	–	4 000	7 000	47 000
Пр. совещания (не определены)		–	–	–	5 000	5 000	–	–	10 000
ВСЕГО		336 600	32 500	19 300	145 700	89 100	88 400	73 400	785 000

* Суммы, относящиеся к этим региональным совещаниям, являются оценочными средними затратами, рассчитанными на основе периодических расходов. Расходы ежегодно колеблются в зависимости от потребностей и текущей рыночной стоимости.

** Указанная смета расходов охватывает только один орган. Если за счет экономии в бюджете или в результате внебюджетных взносов появятся дополнительные средства, совещание будет включать два органа. Требуемая дополнительная сумма предположительно составляет 177 000 долл.

ПОЯСНЕНИЕ 3
СОВЕЩАНИЯ, ПЛАНИРУЕМЫЕ НА 2005-2006-2007 ГОДЫ
СОВЕЩАНИЯ
2006

Совещание		Временный персонал			Персонал ИКАО		Сверх-урочные	Все прочие расходы	Итого
		Оклады	Путев. расх.	Суточные	Путев. расх.	Суточные			
6 групп экспертов	Шт.-кв.	12 000	–	–	–	–	18 000	5 000	35 000
Конференция ТРЕЙНЭР	Регион	–	–	–	14 000	7 000	500	500	22 000
APANPIRG*	Регион	–	–	–	6 300	1 000	500	200	8 000
APIRG*	Регион	10 000	2 000	2 000	10 000	6 000	2 000	3 000	35 000
EANPG*	Регион	15 000	–	–	1 000	1 000	1 000	2 000	20 000
GREPECAS*	Регион	13 000	2 500	2 300	8 000	8 000	600	600	35 000
MIDANPIRG*	Регион	–	–	–	5 000	1 000	500	1 500	8 000
Системы NAT*	Регион	2 000	–	–	–	–	4 000	1 000	7 000
Другие РГП/ИГ*	Регион	47 000	9 000	6 000	16 000	16 000	5 000	3 000	102 000
Совещания по внедрению*	Регион	38 000	3 000	–	15 000	12 000	3 000	6 000	77 000
Семинары/практикумы*	Регион	44 000	5 000	5 000	16 000	19 000	4 000	9 000	102 000
2 группы экспертов	Шт.-кв.	4 500	–	–	–	–	6 000	2 500	13 000
АН/DE	Шт.-кв.	1 300	–	–	–	–	2 700	1 000	5 000
Группа экспертов AVSEC	Шт.-кв.	2 000	–	–	–	–	6 000	2 000	10 000
Семинар AVSEC/FAL	Регион	6 300	–	–	4 200	1 500	–	–	12 000
МТКВВ	Шт.-кв.	1 300	–	–	–	–	2 300	1 400	5 000
TAG MRTD	Шт.-кв.	–	–	–	–	–	1 000	1 000	2 000
Практикумы/семинары	Регион	30 000	–	–	22 000	7 000	1 000	3 000	63 000
Зональное совещание FAL	Регион	2 000	–	–	8 000	5 000	–	–	15 000
2 совещания регион. групп по прогнозир. перевозок	Регион	–	–	–	13 200	3 600	–	1 200	18 000
Юридический комитет	Шт.-кв.	61 000	11 000	11 000	–	–	4 000	13 000	100 000
Пр. совещания (не определены)		1 000	–	–	–	6 000	1 500	1 500	10 000
ВСЕГО		290 400	32 500	26 300	138 700	94 100	63 600	58 400	704 000

* Суммы, относящиеся к этим региональным совещаниям, являются оценочными средними затратами, рассчитанными на основе периодических расходов. Расходы ежегодно колеблются в зависимости от потребностей и текущей рыночной стоимости.

ПОЯСНЕНИЕ 3
СОВЕЩАНИЯ, ПЛАНИРУЕМЫЕ НА 2005-2006-2007 ГОДЫ
СОВЕЩАНИЯ
2007

Совещание		Временный персонал			Персонал ИКАО		Сверх-урочные	Все прочие расходы	Итого
		Оклады	Путев. расх.	Суточные	Путев. расх.	Суточные			
Ассамблея	Шт.-кв.	267 000	107 000	70 000	–	–	49 000	33 000	526 000
6 групп экспертов	Шт.-кв.	12 000	–	–	–	–	18 000	5 000	35 000
Технич. комитет Совета	Шт.-кв.	2 500	–	–	–	–	6 500	1 000	10 000
APANPIRG*	Регион	–	–	–	6 300	1 000	500	200	8 000
APIRG*	Регион	10 000	2 000	2 000	10 000	6 000	2 000	3 000	35 000
EANPG*	Регион	15 000	–	–	1 000	1 000	1 000	2 000	20 000
GREPECAS*	Регион	13 000	2 500	2 300	8 000	8 000	600	600	35 000
MIDANPIRG*	Регион	–	–	–	5 000	1 000	500	1 500	8 000
Системы NAT*	Регион	2 000	–	–	–	–	4 000	1 000	7 000
Другие РГП/ИГ*	Регион	47 000	9 000	6 000	16 000	16 000	5 000	3 000	102 000
Совещания по внедрению*	Регион	38 000	3 000	–	15 000	12 000	3 000	6 000	77 000
Семинары/практикумы*	Регион	44 000	5 000	5 000	16 000	19 000	4 000	9 000	102 000
2 группы экспертов	Шт.-кв.	4 500	–	–	–	–	6 000	2 500	13 000
Семинар AVSEC**	Регион	–	–	–	4 000	1 700	–	300	6 000
TAG MRTD	Шт.-кв.	1 500	–	–	–	–	400	100	2 000
Практикумы/семинары	Регион	40 000	–	–	23 000	7 000	1 000	3 000	74 000
Зональное совещание FAL	Регион	2 000	–	–	8 000	5 000	–	–	15 000
2 совещания регион. групп по прогнозир. перевозок	Регион	–	–	–	13 200	3 600	–	1 200	18 000
Юридический семинар	Регион	7 000	–	–	15 000	5 000	1 000	2 000	30 000
Пр. совещания (не определены)		1 000	–	–	–	6 000	1 500	1 500	10 000
ВСЕГО		506 500	128 500	85 300	140 500	92 300	104 000	75 900	1 133 000

* Суммы, относящиеся к этим региональным совещаниям, являются оценочными средними затратами, рассчитанными на основе периодических расходов. Расходы ежегодно колеблются в зависимости от потребностей и текущей рыночной стоимости.

** Для проведения данного семинара необходимо изыскать дополнительные средства. Необходимая дополнительная сумма приблизительно составляет 6000 долл.

ПОЯСНЕНИЕ 4

БЮДЖЕТ РЕГУЛЯРНОЙ ПРОГРАММЫ (В МЕСЯЦАХ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА)

	Утвержденный бюджет						Бюджетные сметы на 2005-2007 гг.						
	2002		2003		2004		2005		2006		2007		
	P	GS	P	GS	P	GS	P	GS	P	GS	P	GS	
I. ОБЩАЯ ПОЛИТИКА И РУКОВОДСТВО													
1.1 Ассамблея													
1.2 Совет и вспомогательные органы	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
1.3 Руководство и управление	24	12	24	12	24	12	24	12	24	12	24	12	12
Итого "Общая политика и руководство"	36	24	36	24	36	24	36	24	36	24	36	24	24
II. АЭРОНАВИГАЦИЯ													
2.1 Управление, координация и вспомогат. обеспечение	84	102	84	102	84	102	84	84	84	72	84	72	72
2.2 Аэродромы, воздушн. трассы и наземные средства	36	48	36	48	36	48	36	48	36	48	36	48	48
2.3 Расслед. и предотвращение авиа. происшествий	48	24	48	24	48	24	48	24	48	24	48	24	24
2.4 Службы аэронавиг. информации и аэронавиг. карты	53	108	60	108	60	108	60	108	60	108	60	108	108
2.5 Аэронавигационное управление													
2.6 Организация воздушного движения	84	48	84	48	84	48	72	48	72	48	72	48	48
2.7 Связь, навигация и наблюдение	84	48	84	48	84	48	72	48	72	48	72	48	48
2.8 Авиационная медицина	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
2.9 Авиационная метеорология	36	24	39	24	39	24	36	24	36	24	36	24	24
2.10 Производство полетов/летная годность	108	96	108	96	108	96	84	84	84	84	84	84	84
2.11 Выдача свидетельств и подготовка авиац. персонала и аудиовизуальные средства	101	84	102	84	102	84	72	60	72	60	72	60	60
2.12 Многодисциплинарные и неоговоренные аэронавигационные совещания													
Итого "Аэронавигация"	646	594	657	594	657	594	576	540	576	528	576	528	528
III. ВОЗДУШНЫЙ ТРАНСПОРТ													
3.1 Управление, координация и вспомогат. обеспечение	40	29	40	29	40	29	56	56	56	56	56	56	56
3.2 Экономическая политика	50	25	50	25	50	25	48	15	48	12	48	12	12
3.3 Прогнозирование и экономическое планирование	56	43	56	43	56	43	54	32	54	32	54	32	32
3.4 Управление а/л, средствами и службами на маршруте	37	14	37	14	37	14	33	23	33	23	33	23	23
3.6 Охрана окружающей среды	18	16	18	16	18	16	25	21	25	21	25	21	21
3.7 Статистика	63	122	63	122	63	122	36	108	36	108	36	108	108
3.8 Упрощение формальностей	24	12	24	12	24	12	24	12	24	12	24	12	12
3.9 Авиационная безопасность	48	60	48	60	48	60	48	36	48	36	48	36	36
3.10 Универсальная программа проверок в сфере авиац. безопасности							-	-	-	-	-	-	-
Итого "Воздушный транспорт"	336	321	336	321	336	321	324	303	324	300	324	300	300
IV. ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ													
4.1 Управление, координация и вспомогат. обеспечение	6	4	6	4	6	4	60	48	60	48	60	48	48
4.2 Юридические консультации	36	28	36	28	36	28							
4.3 Разработка и кодификация междунаро. воздушн. права	10	7	10	7	10	7							
4.4 Международн. соглашения и национальн. законодательство	2	9	2	9	2	9							
4.5 Урегулирование разногласий в обл. гражд. авиации	6		6		6								
Итого "Юридические вопросы"	60	48	60	48	60	48	60	48	60	48	60	48	48
V. РЕГИОНАЛЬНЫЕ И ПРОЧЕ ПРОГРАММЫ													
5.1 Управление, координация и вспомогат. обеспечение	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
5.2 Бюро Западной и Центральной Африки	144	180	144	180	144	180	144	132	120	132	108	132	132
5.3 Азиатское и Тихоокеанское бюро	132	156	132	156	132	156	137	144	132	144	144	144	144
5.4 Бюро Восточной и Южной Африки	132	120	132	120	132	120	108	108	108	108	108	108	108
5.5 Европейское и Североатлантическое бюро	145	231	145	231	145	231	139	175	139	175	127	175	175
5.6 Ближневосточное бюро	108	132	108	132	108	132	108	120	108	120	108	120	120
5.7 Бюро Северной Америки, Центральной Америки и бассейна Карибского моря	108	96	108	96	108	96	108	108	108	108	108	108	108
5.8 Южноамериканское бюро	132	144	132	144	132	144	116	132	108	132	96	132	132
5.9 Программы региональных совещаний													
5.10 Специальные проекты													
Итого "Региональные и прочие программы"	949	1 107	949	1 107	949	1 107	908	967	871	967	847	967	967
VI. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ													
6.1 Управление, координация и вспомогат. обеспечение	12	12	12	12	12	12	12	24	12	24	12	24	24
6.2 Секретариат Ассамблеи и Совета	24	36	24	36	24	36	24	36	24	36	24	36	36
6.3 Web, библиотека и архивы							12	63	12	62	12	60	60
6.4 Кадры	90	180	84	180	84	180	75	198	72	198	72	192	192
6.5 Перевод и публикация документов	876	1 272	876	1 272	888	1 272	841	1 174	838	1 149	819	1 123	1 123
6.6 Обслуживание конференций и помещений	12	180	12	180	12	180	12	168	12	168	12	168	168
6.7 Регистрация, распространение и продажи	36	300	36	300	36	300	48	283	48	276	48	276	276
6.7 Информационные и связанные технологии	114	132	114	132	114	132	92	96	92	96	92	96	96
Итого "Административное обеспечение"	1 164	2 112	1 158	2 112	1 170	2 112	1 116	2 042	1 110	2 009	1 091	1 975	1 975
VII. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЕРО & ЕАО													
7.1 Финансовая деятельность	96	156	96	156	96	156	96	156	96	156	96	156	156
7.2 Внешние сношения/общественная информация	42	60	42	60	42	60	48	60	48	60	48	60	60
7.3 Оценка программ, ревизия и анализ управл. деятельности	48	48	48	48	48	48	48	36	48	36	48	36	36
Итого "Финансовая деятельность, ЕРО и ЕАО"	186	264	186	264	186	264	192	252	192	252	192	252	252
VIII. УНИВЕРСАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕРОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ (УПНКБП)													
	72	48	72	48	72	48	120	120	120	120	120	120	120
ВСЕГО ПО РЕГУЛЯРНОЙ ПРОГРАММЕ	3 449	4 518	3 454	4 518	3 466	4 518	3 332	4 296	3 289	4 248	3 246	4 214	4 214
Финансирование за счет излишка наличности													
VIII. ОСТАЛЬНАЯ ЧАСТЬ ПРОДОЛЖЕНИЯ УПНКБП ИКАО													
IX. РАСШИРЕНИЕ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИКАО ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ	36	24	36	24	36	24							
				2	48	24							
ИТОГО	36	24	36	26	84	48							
ВСЕГО	3 485	4 542	3 490	4 544	3 550	4 566	3 332	4 296	3 289	4 248	3 246	4 214	4 214

ПОЯСНЕНИЕ 5
ЗАЛОЖЕННОЕ В БЮДЖЕТ ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ СЕКРЕТАРИАТА: 2005*
РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА

	Должности категории специалистов										Должности категории общего обслуживания									
	Всего	SG	D	PO	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1		Всего	G-9	G-8	G-7	G-6	G-5	G-4	G-3	G-2	G-1
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: ОБЩАЯ ПОЛИТИКА И РУКОВОДСТВО																				
Совет и вспомогательные органы		1,00						1,00			1,00	1,00								
Руководство и управление		2,00	1,00					1,00			1,00	1,00								
ИТОГО: ОБЩАЯ ПОЛИТИКА И РУКОВОДСТВО	5,00	3,00	1,00	-	-	-	-	2,00	-	-	2,00	2,00	-	-	-	-	-	-	-	-
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: АЭРОНАВИГАЦИЯ																				
Управление, координация и вспомогательное обеспечение		7,00	1,00	1,00		1,00	1,00	3,00			7,00		1,00	1,00	4,00	1,00				
Аэродромы, воздушные трассы и наземные средства		3,00			1,00	2,00					4,00	1,00		1,00	1,00	1,00				
Расследование и предотвращение авиационных происшествий		4,00			1,00	3,00					2,00			1,00	1,00					
Службы аэронавигационной информации и аэронавигационные карты		5,00			1,00	2,00	1,00	1,00			9,00	5,00		2,00	1,00	1,00				
Организация воздушного движения		6,00			1,00	5,00					4,00	1,00			1,00	2,00				
Связь, навигация и наблюдение		6,00			1,00	5,00					4,00	1,00			1,00	2,00				
Авиационная медицина		1,00			1,00						1,00				1,00					
Метеорология		3,00			1,00	2,00					2,00	1,00			1,00					
Производство полетов/летная годность		7,00			1,00	6,00					7,00	1,00	1,00		2,00	3,00				
Выдача свидетельств и подготовка авиационного персонала и аудиовизуальные средства		6,00			2,00	2,00	1,00	1,00			5,00	1,00		1,00	2,00	1,00				
ИТОГО: АЭРОНАВИГАЦИЯ	93,00	48,00	-	1,00	1,00	10,00	28,00	3,00	5,00	-	45,00	-	11,00	2,00	6,00	15,00	11,00	-	-	-
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: ВОЗДУШНЫЙ ТРАНСПОРТ																				
Управление, координация и вспомогательное обеспечение		4,67	1,00	0,67	1,00	2,00					4,67	2,00	2,00	0,67						
Экономическая политика		4,00			1,00	2,00	1,00				1,25			0,25	1,00					
Прогнозирование и экономическое планирование		4,50			1,00	2,50		1,00			2,67	1,00		0,67	1,00					
Управление аэропортами, средствами и службами на маршруте		2,75			1,00	1,75					1,92			0,92	1,00					
Охрана окружающей среды		2,08		0,33		1,75					1,75			0,75			1,00			
Статистика и экономический анализ		3,00			1,00	1,00	1,00				9,00		1,00	6,00	2,00					
Упрощение формальностей		2,00			1,00	1,00					1,00				1,00					
Авиационная безопасность		4,00			1,00	3,00					3,00			1,00	2,00					
ИТОГО: ВОЗДУШНЫЙ ТРАНСПОРТ	52,25	27,00	-	1,00	1,00	7,00	15,00	2,00	1,00	-	25,25	-	3,00	3,00	10,25	8,00	1,00	-	-	-
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ																				
	9,00	5,00	-	1,00	1,00	1,00	1,00	-	-	-	4,00	-	-	1,00	2,00	1,00	-	-	-	-
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: РЕГИОНАЛЬНЫЕ И ПРОЧЕ ПРОГРАММЫ																				
Управление, координация и вспомогат. обеспечение		4,00		1,00		3,00					4,00		2,00	2,00						
Региональные бюро																				
Бюро Западной и Центральной Африки		11,42		1,00	2,00	4,42	2,00	2,00			11,00			2,00	2,00	4,00	2,00	1,00		
Азиатское и Тихоокеанское бюро		11,42		1,00	1,00	6,42	2,00	1,00			12,00		1,00	2,00	1,00	5,00	2,00	1,00		
Бюро Восточной и Южной Африки		9,00		1,00	1,00	5,00	1,00	1,00			9,00			3,00	1,00	3,00	1,00	1,00		
Европейское и Североатлантическое бюро		11,58		1,00	1,30	8,28		1,00			15,22		1,30	5,00	7,32	1,00	0,60			
Ближневосточное бюро		9,00		1,00	1,00	5,00	2,00				10,00			3,00	1,00	3,00	2,00	1,00		
Бюро Северной Америки, Центральной Америки и бассейна Карибского моря		9,00		1,00	1,00	5,00	1,00	1,00			9,00			3,00	1,00	3,00	2,00			
Южноамериканское бюро		9,58		1,00	2,00	2,58	3,00	1,00			11,00			3,00	3,00	2,00	1,00		2,00	
ИТОГО: РЕГИОНАЛЬНЫЕ И ПРОЧЕ ПРОГРАММЫ	156,22	75,00	-	-	8,00	9,30	39,70	11,00	7,00	-	81,22	-	-	4,30	23,00	9,00	27,32	11,00	3,00	3,60
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: АДМИНИСТРАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ																				
Управление, координация и вспомогательное обеспечение		1,00	1,00								2,00	1,00		1,00						
Web, библиотека и архивы		1,00			1,00						5,30	1,00	1,00		0,30	3,00				
Секретариат Ассамблеи и Совета		2,00			1,00			1,00			3,00			1,00	2,00					
Кадры		6,25		1,00	2,00	2,00	1,25				16,50	3,00	5,00	4,00	4,00	0,50				
Перевод и публикация документов		70,08		1,00	9,00	40,67	16,42	3,00			97,83	2,00	13,00	7,42	18,00	35,42	15,00	7,00		
Обслуживание конференций и помещений		1,00			1,00						14,00	4,00	1,00	3,00	4,00	2,00				
Регистрация, распространение и продажи		4,00				1,00	3,00				23,58	1,00	2,00	5,00	9,00	2,00	2,00	2,58		
Автоматизация адм.-производственной деятельности		7,70			1,00	2,00		4,70			8,00			4,00	1,00	3,00				
ИТОГО: АДМИНИСТРАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	263,25	93,03	-	1,00	2,00	15,00	45,67	20,67	8,70	-	170,22	2,00	23,00	20,42	32,00	58,72	22,50	9,00	2,58	-
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: ФИН. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ВНЕШНИЕ СНОШЕНИЯ/ОБЩ. ИНФОРМАЦИЯ И ОЦЕНКА ПРОГРАММ, РЕВИЗИЯ И АНАЛИЗ УПРАВЛ. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ																				
Финансовая деятельность		8,00		1,00	2,00	2,00	3,00				13,00	3,00	4,00	5,00	1,00					
Внешние сношения/общественная информация		4,00		1,00		3,00					5,00	1,00	2,00	1,00	1,00					
Оценка программ, ревизия и анализ управленческой деятельности		4,00		1,00		2,00		1,00			3,00			2,00	1,00					
ИТОГО: ФИН. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ВНЕШНИЕ СНОШЕНИЯ/ ОБЩЕСТВ. ИНФОРМАЦИЯ И ОЦЕНКА ПРОГРАММ, РЕВИЗИЯ И АНАЛИЗ УПРАВЛ. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	37,00	16,00	-	-	3,00	2,00	7,00	3,00	1,00	-	21,00	-	4,00	6,00	8,00	3,00	-	-	-	-
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: УНИВЕРСАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ИКАО ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧ. БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ																				
	20,00	10,00	-	-	-	1,00	8,00	-	1,00	-	10,00	-	-	4,00	-	3,00	3,00	-	-	-
ВСЕГО	635,72	277,03	1,00	4,00	16,00	45,30	144,37	42,67	23,70	-	358,69	4,00	41,00	40,72	81,25	97,72	64,82	20,00	5,58	3,60

* При необходимости распределение должностей может быть скорректировано Генеральным секретарем.

ПОЯСНЕНИЕ 5
ЗАЛОЖЕННОЕ В БЮДЖЕТ ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ СЕКРЕТАРИАТА: 2006*
РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА

	Должности категории специалистов									Должности категории общего обслуживания									
	Всего	SG	D	PO	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1	Всего	G-9	G-8	G-7	G-6	G-5	G-4	G-3	G-2	G-1
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: ОБЩАЯ ПОЛИТИКА И РУКОВОДСТВО																			
Совет и вспомогательные органы	1,00						1,00			1,00	1,00								
Руководство и управление	2,00	1,00					1,00			1,00	1,00								
ИТОГО: ОБЩАЯ ПОЛИТИКА И РУКОВОДСТВО	5,00	3,00	1,00	-	-	-	-	2,00	-	-	2,00	2,00	-	-	-	-	-	-	-
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: АЭРОНАВИГАЦИЯ																			
Управление, координация и вспомогательное обеспечение	7,00		1,00	1,00		1,00	1,00	3,00		6,00		1,00	1,00	3,00	1,00				
Аэродромы, воздушные трассы и наземные средства	3,00				1,00	2,00				4,00	1,00		1,00	1,00	1,00				
Расследование и предотвращение авиационных происшествий	4,00				1,00	3,00				2,00			1,00	1,00					
Службы аэронавигационной информации и аэронавигационные карты	5,00				1,00	2,00	1,00	1,00		9,00	5,00		2,00	1,00	1,00				
Организация воздушного движения	6,00				1,00	5,00				4,00	1,00			1,00	2,00				
Связь, навигация и наблюдение	6,00				1,00	5,00				4,00	1,00			1,00	2,00				
Авиационная медицина	1,00				1,00					1,00				1,00					
Метеорология	3,00				1,00	2,00				2,00	1,00			1,00					
Производство полетов/летная годность	7,00				1,00	6,00				7,00	1,00	1,00		2,00	3,00				
Выдача свидетельств и подготовка авиационного персонала и аудиовизуальные средства	6,00				2,00	2,00	1,00	1,00		5,00	1,00		1,00	2,00	1,00				
ИТОГО: АЭРОНАВИГАЦИЯ	92,00	48,00	-	1,00	1,00	10,00	28,00	3,00	5,00	-	44,00	-	11,00	2,00	6,00	14,00	11,00	-	-
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: ВОЗДУШНЫЙ ТРАНСПОРТ																			
Управление, координация и вспомогательное обеспечение	4,67		1,00	0,67	1,00	2,00				4,67	2,00	2,00	0,67						
Экономическая политика	4,00				1,00	2,00	1,00			1,00					1,00				
Прогнозирование и экономическое планирование	4,50				1,00	2,50		1,00		2,67	1,00		0,67	1,00					
Управление аэропортами, средствами и службами на маршруте	2,75				1,00	1,75				1,92			0,92	1,00					
Охрана окружающей среды	2,08			0,33		1,75				1,75			0,75		1,00				
Статистика и экономический анализ	3,00				1,00	1,00	1,00			9,00		1,00	6,00	2,00					
Упрощение формальностей	2,00				1,00	1,00				1,00				1,00					
Авиационная безопасность	4,00				1,00	3,00				3,00			1,00	2,00					
ИТОГО: ВОЗДУШНЫЙ ТРАНСПОРТ	52,00	27,00	-	1,00	1,00	7,00	15,00	2,00	1,00	-	25,00	-	3,00	3,00	10,00	8,00	1,00	-	-
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	9,00	5,00	-	1,00	1,00	1,00	1,00	-	-	-	4,00	-	-	1,00	2,00	1,00	-	-	-
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: РЕГИОНАЛЬНЫЕ И ПРОЧИЕ ПРОГРАММЫ																			
Управление, координация и вспомогат. обеспечение	4,00			1,00		3,00				4,00		2,00	2,00						
Региональные бюро																			
Бюро Западной и Центральной Африки	10,00			1,00	2,00	4,00	1,00	2,00		11,00			2,00	2,00	4,00	2,00	1,00		
Азиатское и Тихоокеанское бюро	11,00			1,00	1,00	6,00	2,00	1,00		12,00		1,00	2,00	1,00	5,00	2,00	1,00		
Бюро Восточной и Южной Африки	9,00			1,00	1,00	5,00	1,00	1,00		9,00			3,00	1,00	3,00	1,00	1,00		
Европейское и Североатлантическое бюро	11,58			1,00	1,30	8,28		1,00		15,22		1,30	5,00	7,32	1,00	0,60			
Ближневосточное бюро	9,00			1,00	1,00	5,00	2,00			8,00			3,00	1,00	2,00	1,00	1,00		
Бюро Северной Америки, Центральной Америки и бассейна Карибского моря	9,00			1,00	1,00	5,00	1,00	1,00		9,00			3,00	1,00	3,00	2,00			
Южноамериканское бюро	9,00			1,00	2,00	2,00	3,00	1,00		11,00			3,00	3,00	2,00	1,00	2,00		
ИТОГО: РЕГИОНАЛЬНЫЕ И ПРОЧИЕ ПРОГРАММЫ	151,80	72,58	-	-	8,00	9,30	38,28	10,00	7,00	-	79,22	-	-	4,30	23,00	9,00	26,32	10,00	3,00
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: АДМИНИСТРАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ																			
Управление, координация и вспомогательное обеспечение	1,00		1,00							2,00		1,00		1,00					
Web, библиотека и архивы	1,00				1,00					5,17	1,00	1,00		0,50	2,67				
Секретариат Ассамблеи и Совета	2,00				1,00			1,00		3,00				1,00	2,00				
Кадры	6,00		1,00	2,00	2,00	1,00				16,50	3,00	5,00	4,00	4,00	0,50				
Перевод и публикация документов	69,80		1,00	9,00	39,80	17,00	3,00			95,75	1,08	13,00	7,00	18,00	34,67	15,00	7,00		
Обслуживание конференций и помещений	1,00			1,00						14,00	4,00	1,00	3,00	4,00	2,00				
Регистрация, распространение и продажи	4,00				1,00	3,00				23,00		3,00	5,00	9,00	2,00	2,00	2,00		
Автоматизация адм.-производственной деятельности	7,70			1,00	2,00		4,70			8,00		4,00	1,00	3,00					
ИТОГО: АДМИНИСТРАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	259,92	92,50	-	1,00	2,00	15,00	44,80	21,00	8,70	-	167,42	1,08	22,00	21,00	32,00	58,17	22,17	9,00	2,00
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: ФИН. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ВНЕШНИЕ СНОШЕНИЯ/ОБЩ. ИНФОРМАЦИЯ И ОЦЕНКА ПРОГРАММ, РЕВИЗИЯ И АНАЛИЗ УПРАВЛ. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ																			
Финансовая деятельность	8,00			1,00	2,00	2,00	3,00			13,00	3,00	4,00	5,00	1,00					
Внешние сношения/общественная информация	4,00			1,00		3,00				5,00	1,00	2,00	1,00	1,00					
Оценка программ, ревизия и анализ управленческой деятельности	4,00			1,00		2,00		1,00		3,00			2,00	1,00					
ИТОГО: ФИН. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ВНЕШНИЕ СНОШЕНИЯ/ ОБЩЕСТВ. ИНФОРМАЦИЯ И ОЦЕНКА ПРОГРАММ, РЕВИЗИЯ И АНАЛИЗ УПРАВЛ. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	37,00	16,00	-	-	3,00	2,00	7,00	3,00	1,00	-	21,00	-	4,00	6,00	8,00	3,00	-	-	-
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: УНИВЕРСАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ИКАО ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧ. БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ	20,00	10,00	-	-	-	1,00	8,00	-	1,00	-	10,00	-	-	4,00	-	3,00	3,00	-	-
ВСЕГО	626,72	274,08	1,00	4,00	16,00	45,30	142,08	42,00	23,70	-	352,64	3,08	40,00	41,30	81,00	96,17	63,49	19,00	5,00

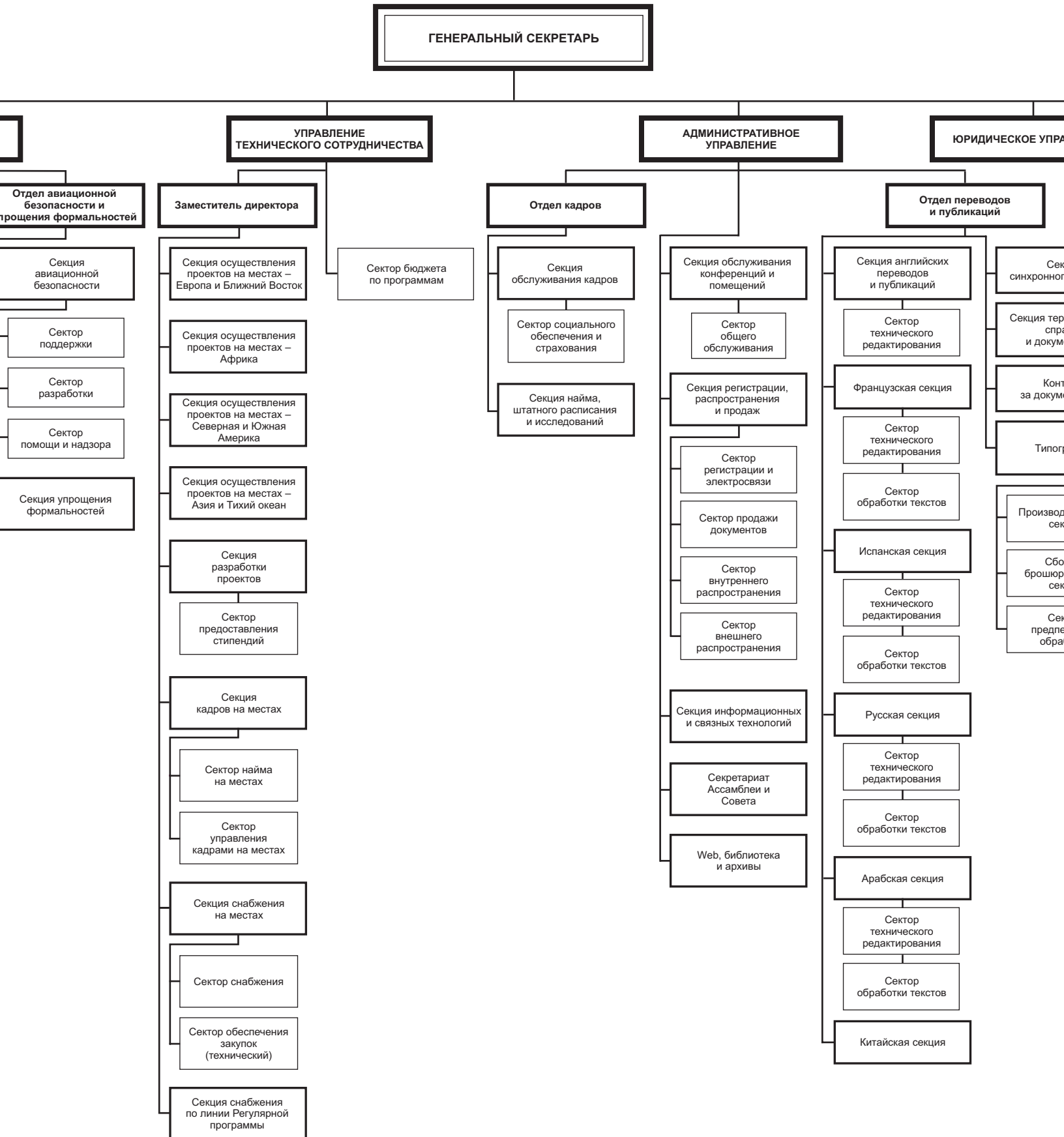
* При необходимости распределение должностей может быть скорректировано Генеральным секретарем.

ПОЯСНЕНИЕ 5
ЗАЛОЖЕННОЕ В БЮДЖЕТ ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ СЕКРЕТАРИАТА: 2007*
РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА

	Должности категории специалистов									Должности категории общего обслуживания									
	Всего	SG	D	PO	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1	Всего	G-9	G-8	G-7	G-6	G-5	G-4	G-3	G-2	G-1
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: ОБЩАЯ ПОЛИТИКА И РУКОВОДСТВО																			
Совет и вспомогательные органы	1,00						1,00			1,00	1,00								
Руководство и управление	2,00	1,00					1,00			1,00	1,00								
ИТОГО: ОБЩАЯ ПОЛИТИКА И РУКОВОДСТВО	5,00	3,00	1,00	-	-	-	2,00	-	-	2,00	2,00	-	-	-	-	-	-	-	-
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: АЭРОНАВИГАЦИЯ																			
Управление, координация и вспомогательное обеспечение	7,00	1,00	1,00			1,00	1,00	3,00		6,00		1,00	1,00	3,00	1,00				
Аэродромы, воздушные трассы и наземные средства	3,00				1,00	2,00				4,00	1,00		1,00	1,00	1,00				
Расследование и предотвращение авиационных происшествий	4,00				1,00	3,00				2,00			1,00	1,00					
Службы аэронавигационной информации и аэронавигационные карты	5,00				1,00	2,00	1,00	1,00		9,00	5,00		2,00	1,00	1,00				
Организация воздушного движения	6,00				1,00	5,00				4,00	1,00			1,00	2,00				
Связь, навигация и наблюдение	6,00				1,00	5,00				4,00	1,00			1,00	2,00				
Авиационная медицина	1,00				1,00					1,00				1,00					
Метеорология	3,00				1,00	2,00				2,00	1,00			1,00					
Производство полетов/летная годность	7,00				1,00	6,00				7,00	1,00	1,00		2,00	3,00				
Выдача свидетельств и подготовка авиационного персонала и аудиовизуальные средства	6,00				2,00	2,00	1,00	1,00		5,00	1,00		1,00	2,00	1,00				
ИТОГО: АЭРОНАВИГАЦИЯ	92,00	48,00	-	1,00	1,00	10,00	28,00	3,00	5,00	44,00	-	11,00	2,00	6,00	14,00	11,00	-	-	-
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: ВОЗДУШНЫЙ ТРАНСПОРТ																			
Управление, координация и вспомогательное обеспечение	4,67	1,00	0,67	1,00	2,00					4,67	2,00	2,00	0,67						
Экономическая политика	4,00			1,00	2,00	1,00				1,00				1,00					
Прогнозирование и экономическое планирование	4,50			1,00	2,50		1,00			2,67	1,00		0,67	1,00					
Управление аэропортами, средствами и службами на маршруте	2,75			1,00	1,75					1,92			0,92	1,00					
Охрана окружающей среды	2,08		0,33		1,75					1,75			0,75		1,00				
Статистика и экономический анализ	3,00			1,00	1,00	1,00				9,00		1,00	6,00	2,00					
Упрощение формальностей	2,00			1,00	1,00					1,00				1,00					
Авиационная безопасность	4,00			1,00	3,00					3,00			1,00	2,00					
ИТОГО: ВОЗДУШНЫЙ ТРАНСПОРТ	52,00	27,00	-	1,00	1,00	7,00	15,00	2,00	1,00	25,00	-	3,00	3,00	10,00	8,00	1,00	-	-	-
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ																			
ИТОГО: ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	9,00	5,00	-	1,00	1,00	1,00	1,00	-	-	4,00	-	-	1,00	2,00	1,00	-	-	-	-
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: РЕГИОНАЛЬНЫЕ И ПРОЧИЕ ПРОГРАММЫ																			
Управление, координация и вспомогат. обеспечение	4,00			1,00		3,00				4,00			2,00	2,00					
Региональные бюро																			
Бюро Западной и Центральной Африки	9,00			1,00	1,00	4,00	1,00	2,00		11,00			2,00	2,00	4,00	2,00	1,00		
Азиатское и Тихоокеанское бюро	12,00			1,00	1,00	7,00	2,00	1,00		12,00		1,00	2,00	1,00	5,00	2,00	1,00		
Бюро Восточной и Южной Африки	9,00			1,00	1,00	5,00	1,00	1,00		9,00			3,00	1,00	3,00	1,00	1,00		
Европейское и Североатлантическое бюро	10,58			1,00	1,30	7,28		1,00		15,22		1,30	5,00		7,32	1,00	0,60		
Ближневосточное бюро	9,00			1,00	1,00	5,00	2,00			10,00			3,00	1,00	3,00	2,00	1,00		
Бюро Северной Америки, Центральной Америки и бассейна Карибского моря	9,00			1,00	1,00	5,00	1,00	1,00		9,00			3,00	1,00	3,00	2,00			
Южноамериканское бюро	8,00			1,00	1,00	2,00	3,00	1,00		11,00			3,00	3,00	2,00	1,00	2,00		
ИТОГО: РЕГИОНАЛЬНЫЕ И ПРОЧИЕ ПРОГРАММЫ	151,80	70,58	-	-	8,00	7,30	38,28	10,00	7,00	81,22	-	-	4,30	23,00	9,00	27,32	11,00	3,00	3,60
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: АДМИНИСТРАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ																			
Управление, координация и вспомогательное обеспечение	1,00	1,00								2,00	1,00			1,00					
Web, библиотека и архивы	1,00				1,00					5,00	1,00	1,00		1,00	2,00				
Секретариат Ассамблеи и Совета	2,00				1,00			1,00		3,00				1,00	2,00				
Кадры	6,00			1,00	2,00	2,00	1,00			16,00	3,00	5,00	4,00	3,50	0,50				
Перевод и публикация документов	68,25			1,00	8,25	39,00	17,00	3,00		93,58	1,00	13,00	7,00	18,00	32,58	15,00	7,00		
Обслуживание конференций и помещений	1,00				1,00					14,00	4,00	1,00	3,00	4,00	2,00				
Регистрация, распространение и продажи	4,00					1,00	3,00			23,00			3,00	5,00	9,00	2,00	2,00	2,00	
Автоматизация адм.-производственной деятельности	7,70				1,00	2,00		4,70		8,00			4,00	1,00	3,00				
ИТОГО: АДМИНИСТРАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	255,53	90,95	-	1,00	2,00	14,25	44,00	21,00	8,70	164,58	1,00	22,00	21,00	32,00	56,08	21,50	9,00	2,00	-
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: ФИН. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ВНЕШНИЕ СНОШЕНИЯ/ОБЩ. ИНФОРМАЦИЯ И ОЦЕНКА ПРОГРАММ, РЕВИЗИЯ И АНАЛИЗ УПРАВЛ. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ																			
Финансовая деятельность	8,00			1,00	2,00	2,00	3,00			13,00	3,00	4,00	5,00	1,00					
Внешние сношения/общественная информация	4,00			1,00		3,00				5,00	1,00	2,00	1,00	1,00					
Оценка программ, ревизия и анализ управленческой деятельности	4,00			1,00		2,00		1,00		3,00			2,00	1,00					
ИТОГО: ФИН. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ВНЕШНИЕ СНОШЕНИЯ/ ОБЩЕСТВ. ИНФОРМАЦИЯ И ОЦЕНКА ПРОГРАММ, РЕВИЗИЯ И АНАЛИЗ УПРАВЛ. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	37,00	16,00	-	-	3,00	2,00	7,00	3,00	1,00	21,00	-	4,00	6,00	8,00	3,00	-	-	-	-
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА: УНИВЕРСАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ИКАО ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧ. БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ																			
ИТОГО: УНИВЕРСАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ИКАО ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧ. БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ	20,00	10,00	-	-	-	1,00	8,00	-	1,00	10,00	-	-	4,00	-	3,00	3,00	-	-	-
ВСЕГО	622,33	270,53	1,00	4,00	16,00	42,55	141,28	42,00	23,70	351,80	3,00	40,00	41,30	81,00	94,08	63,82	20,00	5,00	3,60

* При необходимости распределение должностей может быть скорректировано Генеральным секретарем.

ПОЯСНЕНИЕ 6



ПОЯСНЕНИЕ 7**ГЛОССАРИЙ****Внебюджетные средства**

Все средства, которыми ведает организация, помимо средств регулярного бюджета.

Итог

Конечный продукт или услуга, предоставленные конечным пользователям в рамках какой-либо программы или раздела программы.

Ожидаемые результаты

Желаемый итог, связанный с благоприятными последствиями для конечных пользователей и выражаемый через количественную или качественную норму, значения или коэффициент. Результаты являются прямым следствием или последствием работы по достижению итогов и ведут к решению определенной задачи.

Основная программа

Основная задача организации, в связи с которой могут быть поставлены одна или несколько целей.

Показатель эффективности

Характеристика или мера, используемая для определения степени достижения ожидаемых результатов. Показатели эффективности прямо или косвенно соответствуют ожидаемым результатам, применительно к которым они используются для измерения эффективности.

Программа

- a) Сочетание видов деятельности, направленных на достижение одной или нескольких определенных целей.
- b) В структуре программы - последующее подразделение основной программы, служащее цели или целям этой основной программы.

Программа регулярная

Виды деятельности организации, финансируемые из регулярного бюджета.

Расширение/сокращение программы

Любое изменение в ресурсах в результате увеличения или сокращения объема деятельности, осуществляемой по определенной программе.

Раздел программы

В структуре программы - последующее подразделение программы, служащее цели или целям этой программы.

Регулярный бюджет

Бюджет, предусматривающий те виды деятельности организации, ассигнования на которые утверждаются законодательным органом и которые финансируются за счет обязательных взносов и других доходов, в отличие от видов деятельности, финансируемых из других источников.

Регулярная программа (категории деятельности)

Руководство и политика Организации

Структурные подразделения, осуществляющие функцию исполнительного руководства и политику Организации.

Программы

Структурные подразделения, главная функция которых заключается в обеспечении прямого вклада, необходимого для достижения целей конкретной программы.

Обеспечение программ

Структурные подразделения, главная функция которых заключается в вспомогательном обеспечении разработки, формулирования, осуществления и оценки программ Организации.

Административное обеспечение Организации

Структурные подразделения, главная функция которых заключается в поддержании образа и благосостояния Организации.

Статья расходов

Классификация расходов по характеру полученных товаров или услуг.

Увеличение/уменьшение расходов

Любое увеличение или уменьшение суммы вложенных средств за бюджетный период по сравнению с предыдущим бюджетным периодом, вызванное изменениями издержек, цен и валютных курсов.

Цель

То, к чему стремятся или на что нацелены. В контексте составления бюджета по программам данный термин означает общий желаемый результат, связанный с процессом изменений и направленный на удовлетворение определенных потребностей конкретных конечных пользователей в пределах заданного периода времени. Целей можно добиться путем достижения определенных результатов.

Элемент программы

Наиболее мелкая составная часть структуры программы (например, проект; деятельность, ограниченная по времени; постоянная деятельность с результатами, которые могут быть проверены). Является последующим подразделением раздела программы, служащим цели или целям этого раздела программы.

ПОЯСНЕНИЕ 8

СОКРАЩЕНИЯ

AN	Аэронавигация
AGA	Аэродромы, воздушные трассы и наземные средства
AIG	Расследование и предотвращение авиационных происшествий
AIS/MAP	Службы аэронавигационной информации и аэронавигационные карты
ATM	Организация воздушного движения
CNS	Связь, навигация и наблюдение
MED	Авиационная медицина
MET	Авиационная метеорология
OPS/AIR	Производство полетов и летная годность
PEL/TRG	Выдача свидетельств и подготовка персонала
AT	Воздушный транспорт
ECP	Экономическая политика
FEP	Прогнозирование и экономическое планирование
ARFM	Управление аэропортами, средствами и службами на маршруте
JF	Совместное финансирование
ENV	Охрана окружающей среды
STA	Статистика
FAL	Упрощение формальностей
AVSEC	Авиационная безопасность
УППАБ	Универсальная программа проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности
LE	Юридические вопросы
WACAF	Бюро Западной и Центральной Африки
APAC	Азиатское и Тихоокеанское бюро
ESAF	Бюро Восточной и Южной Африки
EUR/NAT	Европейское и Североатлантическое бюро
MID	Ближневосточное бюро
NACC	Бюро Северной Америки, Центральной Америки и бассейна Карибского моря
SAM	Южноамериканское бюро

AD	Административное обеспечение
ACS	Секретариат Ассамблеи и Совета
WLA	Web, библиотека и архивы
PER	Кадры
LPB	Перевод и публикация документов
DOC	Контроль за документацией
TRD	Терминология, справки и документация
INT	Устный перевод
EPS	Перевод на английский язык и публикации
FR	Перевод на французский язык
SP	Перевод на испанский язык
RU	Перевод на русский язык
AR	Перевод на арабский язык
CH	Перевод на китайский язык
INP	Типография
COS	Обслуживание конференций и помещений
RDS	Регистрация, распространение и продажи
ICT	Информационные и связные технологии
FIN	Финансовая деятельность
EPO	Внешние сношения и общественная информация
EAO	Оценка программ, ревизия и анализ управленческой деятельности
TC	Техническое сотрудничество
УППКБП	Универсальная программа проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов

ПОЯСНЕНИЕ 9
СПИСОК ДОКУМЕНТОВ¹

№ документа	Название
АЭРОНАВИГАЦИЯ	
Приложение 1	Выдача свидетельств авиационному персоналу (9-е издание, 2001 г.)
Приложение 2	Правила полетов (9-е издание, 1990 г.)
Приложение 3	Метеорологическое обеспечение международной аэронавигации (14-е издание, 2001 г.)
Приложение 4*	Аэронавигационные карты (10-е издание, 2001 г.)
Приложение 5	Единицы измерения, подлежащие использованию в воздушных и наземных операциях (4-е издание, 1979 г.)
Приложение 6	Эксплуатация воздушных судов
Часть I	Международный коммерческий воздушный транспорт. Самолеты (8-е издание, 2001 г.)
Часть II	Международная авиация общего назначения. Самолеты (6-е издание, 1998 г.)
Часть III	Международные полеты. Вертолеты (5-е издание, 2001 г.)
Приложение 7	Национальные и регистрационные знаки воздушных судов (5-е издание, 2003 г.)
Приложение 8	Летная годность воздушных судов (9-е издание, 2001 г.)
Приложение 10	Авиационная электросвязь
Том I	Радионавигационные средства (5-е издание, 1996 г.)
Том II	Правила связи, включая правила, имеющие статус PANS (5-е издание, 1995 г.)
Том III	Системы связи
Часть I	Системы передачи цифровых данных (1-е издание, 1995 г.)
Часть II	Системы речевой связи (1-е издание, 1995 г.)
Том IV	Системы обзорной радиолокации и предупреждения столкновений (2-е издание, 1998 г.)
Том V	Использование авиационного радиочастотного спектра (1-е издание, 1996 г.)
Приложение 11	Обслуживание воздушного движения (13-е издание, 2001 г.)

¹ Информацию о поправках и повторных изданиях см. в "Каталоге изданий ИКАО". Просьба иметь в виду, что сведения в данном пояснении приводятся по состоянию на 30 июня 2004 года.

* Новое издание находится в стадии подготовки.

№ документа	Название
Приложение 12	Поиск и спасание (8-е издание, 2004 г.)
Приложение 13	Расследование авиационных происшествий и инцидентов (9-е издание, 2001 г.)
Приложение 14	Аэродромы
Том I*	Проектирование и эксплуатация аэродромов (3-е издание, 1999 г.)
Том II	Вертодромы (2-е издание, 1995 г.)
Приложение 15	Службы аэронавигационной информации (11-е издание, 2003 г.)
Приложение 16	Охрана окружающей среды
Том I	Авиационный шум (3-е издание, 1993 г.)
Том II	Эмиссия авиационных двигателей (2-е издание, 1993 г.)
Приложение 18	Безопасная перевозка опасных грузов по воздуху (3-е издание, 2001 г.)
Doc 4444	Правила аэронавигационного обслуживания. Организация воздушного движения (PANS-ATM) (14-е издание, 2001 г.)
Doc 8168	Правила аэронавигационного обслуживания. Производство полетов воздушных судов (PANS-OPS)
Том I	Правила производства полетов (4-е издание, 1993 г.)
Том II	Построение схем визуальных полетов и полетов по приборам (4-е издание, 1993 г.)
Doc 8400	Правила аэронавигационного обслуживания. Сокращения и коды ИКАО (PANS-ABC) (5-е издание, 1999 г.)
Doc 6920*	Руководство по расследованию авиационных происшествий (4-е издание, 1970 г.)
Doc 7030	Дополнительные региональные правила (4-е издание, 1987 г.)
Doc 7192	Руководство по обучению (6 частей) (1-е издание, 1975–1985 гг.)
Часть B-5	Комплексный курс подготовки пилотов коммерческой авиации, тома 1 и 2 (1-е издание, 1985 г.)
Часть D-1	Техническое обслуживание воздушных судов (техник/инженер/механик) (2-е издание, 2003 г.)
Часть D-3	Руководство по обучению сотрудников по обеспечению полетов/диспетчеров (2-е издание, 1998 г.)
Часть E-1	Руководство по обучению бортпроводников в области обеспечения безопасности (2-е издание, 1996 г.)
Часть F-1	Метеорологическое обеспечение диспетчеров воздушного движения и пилотов (1-е издание, 2002 г.)

* Новое издание находится в стадии подготовки.

№ документа	Название
Doc 7383	Обслуживание аэронавигационной информацией, предоставляемое государствами (92-е издание, 2004 г.)
Doc 7474	Аэронавигационный план. Регион Африки и Индийского океана (27-е издание, 2000 г.) Том I (1-е издание, 2003 г.) Том II (1-е издание, 2003 г.)
Doc 7488	Руководство по стандартной атмосфере ИКАО (до высоты 80 км (262 500 фут) (3-е издание, 1993 г.)
Doc 7754	Аэронавигационный план. Европейский регион (24-е издание, 1998 г.) Том I (1-е издание, 2001 г.) Том II (1-е издание, 2001 г.)
Doc 7910	Указатели местоположения (112-е издание, 2004 г.)
Doc 8071	Руководство по испытанию радионавигационных средств Том I (4-е издание, 2000 г.) Том II* (1-е издание, 2001 г.) Том III* (1-е издание, 1998 г.)
Doc 8126	Руководство по службам аэронавигационной информации (6-е издание, 2003 г.)
Doc 8259	Руководство по планированию и созданию сети авиационной фиксированной электросвязи (5-е издание, 1991 г.)
Doc 8335	Руководство по процедурам эксплуатационной инспекции, сертификации и постоянного надзора (4-е издание, 1995 г.)
Doc 8585	Условные обозначения летно-эксплуатационных агентств, авиационных полномочных органов и служб (128-е издание, 2004 г.)
Doc 8643*	Условные обозначения типов воздушных судов (32-е издание, 2004 г.)
Doc 8697*	Руководство по аэронавигационным картам (2-е издание, 1987 г.)
Doc 8733*	Аэронавигационный план. Карибский и Южноамериканский регион Том I. Основной аэронавигационный документ (1-е издание, 2000 г.) Том II. Документ по внедрению средств и служб (1-е издание, 2000 г.)
Doc 8755	Аэронавигационный план. Североатлантический, Североамериканский и Тихоокеанский регионы (13-е издание, 1990 г.)
Doc 8896*	Руководство по авиационной метеорологии (5-е издание, 1997 г.)

* Новое издание находится в стадии подготовки.

№ документа	Название
Дос 8984*	Руководство по авиационной медицине (2-е издание, 1985 г.)
Дос 9137	Руководство по аэропортовым службам
Часть 1	Спасание и борьба с пожаром (3-е издание, 1990 г.)
Часть 2	Состояние поверхности покрытия (4-е издание, 2002 г.)
Часть 3	Создаваемая птицами опасность и методы ее снижения (3-е издание, 1991 г.)
Часть 5	Удаление воздушных судов, потерявших способность двигаться (3-е издание, 1996 г.)
Часть 6	Контролирование препятствий (2-е издание, 1983 г.)
Часть 7	Планирование мероприятий на случай аварийной обстановки в аэропорту (2-е издание, 1991 г.)
Часть 8	Эксплуатационные службы аэропорта (1-е издание, 1983 г.)
Часть 9	Практика технического обслуживания аэропортов (1-е издание, 1984 г.)
Дос 9150	Руководство по аэродромам для самолетов короткого взлета и посадки (2-е издание, 1991 г.)
Дос 9156*	Руководство по представлению данных об авиационных происшествиях/инцидентах (2-е издание, 1987 г.)
Дос 9157	Руководство по проектированию аэродромов
Часть 1*	Взлетно-посадочные полосы (2-е издание, 1984 г.)
Часть 2*	Рулежные дорожки, перроны и площадки ожидания (3-е издание, 1991 г.)
Часть 3	Покрытия (2-е издание, 1983 г.)
Часть 4	Визуальные средства (4-е издание, 2004 г.)
Часть 5	Электрические системы (1-е издание, 1983 г.)
Часть 6*	Ломкость
Дос 9184	Руководство по проектированию аэропортов
Часть 1	Генеральное планирование (2-е издание, 1987 г.)
Часть 2	Использование земельных участков и контроль над окружающей средой (3-е издание, 2002 г.)
Часть 3	Инструктивный материал по консультативному и строительному обслуживанию (1-е издание, 1983 г.)
Дос 9261	Руководство по вертодромам (3-е издание, 1995 г.)
Дос 9274	Руководство по использованию модели риска столкновения (CRM) для полетов по ILS (1-е издание, 1980 г.)
Дос 9284*	Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху (издание 2003–2004 гг.)
Дос 9284*	Дополнение к ТИ (издание 2003–2004 гг.)

* Новое издание находится в стадии подготовки.

№ документа	Название
Doc 9328	Руководство по практике наблюдения за дальностью видимости на ВПП и передачи сообщений о ней (2-е издание, 2000 г.)
Doc 9332	Руководство ИКАО по системе информации о столкновении с птицами (IBIS) (3-е издание, 1989 г.)
Doc 9365*	Руководство по всепогодным полетам (2-е издание, 1991 г.)
Doc 9368	Руководство по построению схем полетов по приборам (2-е издание, 2002 г.)
Doc 9371	Руководство по шаблонам для схем ожидания, обратной схемы и схемы типа "ипподром" (2-е издание, 1986 г.)
Doc 9375*	Программа подготовки персонала для перевозки опасных грузов (книги 1, 2, 3 и 4) (3-е издание, 1993 гг.)
Doc 9376*	Подготовка руководства по производству полетов (2-е издание, 1997 г.)
Doc 9377	Руководство по координации между органами обслуживания воздушного движения и авиационными метеорологическими службами (2-е издание, 2001 г.)
Doc 9379*	Руководство по созданию государственной системы выдачи свидетельств личному составу и управлению этой системой (1-е издание, 1983 г.)
Doc 9388	Руководство по типовым правилам национального регулирования производства полетов и сохранения летной годности воздушных судов (2-е издание, 1987 г.)
Doc 9401	Руководство по созданию и работе авиационных учебных центров (1-е издание, 1983 г.)
Doc 9408	Руководство по авиационным работам (1-е издание, 1984 г.)
Doc 9422*	Руководство по предотвращению авиационных происшествий (1-е издание, 1984 г.)
Doc 9426*	Руководство по планированию обслуживания воздушного движения (1-е издание (временное), 1984 г.)
Doc 9432	Руководство по радиотелефонной связи (2-е издание, 1990 г.)
Doc 9433	Руководство по перехвату гражданских воздушных судов (2-е издание, 1990 г.)
Doc 9476	Руководство по системам управления наземным движением и контроля за ним (1-е издание, 1986 г.)

* Новое издание находится в стадии подготовки.

№ документа	Название
Doc 9481*	Инструкция о порядке действий в аварийной обстановке в случае инцидентов, связанных с опасными грузами, на воздушных судах (издание 2003–2004 гг.)
Doc 9501*	Техническое руководство по окружающей среде, регламентирующее использование методик при сертификации воздушных судов по шуму (3-е издание, 2004 г.) (Обновлено на совещании CAEP/6 (февраль 2004 года) и будет размещено на ICAO Web)
Doc 9516	Инструктивные указания по подготовке эксплуатационного справочника пилота легкого самолета (1-е издание, 1991 г.)
Doc 9554	Руководство по мерам безопасности, принимаемым в связи с военной деятельностью, потенциально опасной для производства полетов гражданских воздушных судов (1-е издание, 1990 г.)
Doc 9574	Руководство по применению минимума вертикального эшелонирования в 300 м (1000 фут) между эшелонами полета 290 и 410 включительно (2-е издание, 2002 г.)
Doc 9613	Руководство по требуемым навигационным характеристикам (RNP) (2-е издание, 1999 г.)
Doc 9625*	Руководство по критериям оценки качества летных тренажеров (2-е издание, 2003 г.)
Doc 9634	Аэронавигационный план. Североатлантический регион (пробное издание, 1995 г.)
Doc 9635	Документ о внедрении средств и служб (FASID). Североатлантический регион (пробное издание, 1995 г.)
Doc 9640	Руководство по противообледенительной защите воздушных судов на земле (2-е издание, 2000 г.)
Doc 9643	Руководство по одновременному использованию параллельных или почти параллельных ВПП (1-е издание, 2004 г.)
Doc 9646*	Банк данных по эмиссии выхлопных газов двигателей (1-е издание, 1995 г.) (Размещено на CAEP Web)
Doc 9654	Руководство по предотвращению связанного с риском употребления психоактивных веществ на рабочих местах в авиации (1-е издание, 1995 г.)
Doc 9673	Аэронавигационный план. Регион Азии и Тихоокеанский регион (1-е издание, 1996 г.)
Doc 9674	Руководство по Всемирной геодезической системе – 1984 (WGS-84) (2-е издание, 2002 г.)

* Новое издание находится в стадии подготовки.

№ документа	Название
Doc 9680	Руководство ИКАО/ВМО по метеорологическому обеспечению международных полетов вертолетов (1-е издание, 1996 г.)
Doc 9683	Руководство по обучению в области человеческого фактора (1-е издание, 1998 г.)
Doc 9684*	Руководство по вторичным обзорным радиолокационным (ВОРЛ) системам (2-е издание, 1998 г.)
Doc 9688*	Руководство по специальным услугам режима S (1-е издание, 1997 г.)
Doc 9689	Руководство по методике планирования воздушного пространства для определения минимумов эшелонирования (1-е издание, 1998 г.)
Doc 9691	Руководство по облакам вулканического пепла, радиоактивных материалов и токсических химических веществ (1-е издание, 2001 г.)
Doc 9694	Руководство по применению линий передачи данных в целях обслуживания воздушного движения (1-е издание, 1999 г.)
Doc 9705*	Руководство по техническим положениям для сети авиационной электросвязи (ATN) (2-е издание, 1999 г.)
Doc 9708	Аэронавигационный план. Ближневосточный регион (1-е издание, 1999 г.)
Doc 9718*	Справочник по спектру радиочастот для нужд гражданской авиации, включающий изложение утвержденной политики ИКАО (2-е издание, 2000 г.)
Doc 9731	Руководство по международному авиационному и морскому поиску и спасанию (МАМПС) Том I. Организация и управление (1-е издание, 1998 г.) Том II. Координация операций (1-е издание, 1998 г.) Том III. Подвижные средства (1-е издание, 1998 г.)
Doc 9734	Руководство по организации контроля за обеспечением безопасности полетов Часть А. Создание государственной системы контроля за обеспечением безопасности полетов и управление этой системой (1-е издание, 1999 г.)
Doc 9739	Комплексное руководство по ATN (1-е издание, 2000 г.)
Doc 9741	Руководство по ВЧ-линиям передачи данных (1-е издание, 2000 г.)
Doc 9750	Глобальный аэронавигационный план применительно к системам CNS/ATM (2-е издание, 2002 г.)
Doc 9758	Основные принципы учета человеческого фактора в системах организации воздушного движения

* Новое издание находится в стадии подготовки.

№ документа	Название
Дос 9760*	Руководство по летной годности (1-е издание, 2001 г.) Том I. Организация и процедуры Том II. Сертификация конструкций и сохранение летной годности
Дос 9774	Руководство по сертификации аэродромов (1-е издание, 2001 г.)
Дос 9756* Часть 1 Часть 2 Часть 3 Часть 4	Руководство по расследованию авиационных происшествий и инцидентов Организация и планирование (1-е издание, 2000 г.) Процедуры и контрольные перечни Расследование Представление отчетов (1-е издание, 2003 г.)
Дос 9735	Руководство по проверкам организации контроля за обеспечением безопасности полетов (1-е издание, 2000 г.)
Дос 9776	Руководство по ОБЧ-линиям передачи данных (VDL) режима 2
Дос 9804	Руководство по коммутации сообщений и вызову в связи "земля – земля" при обслуживании воздушного движения (ОВД)
Новое*	Руководство по ОБЧ-линиям передачи данных (VDL) режима 4
Дос 9805	Руководство по ОБЧ-линиям передачи данных (VDL) режима 3
Дос 9808	Руководство по человеческому фактору в сфере обеспечения авиационной безопасности (1-е издание, 2002 г.)
Новое*	Руководство по RNP для выполнения заходов на посадку, посадок и вылетов
Дос 9824	Инструктивные указания по человеческому фактору для технического обслуживания воздушных судов
Дос 9803	Руководство по проверке безопасности эксплуатаций линий (LOSA)
Дос 9806	Инструктивные указания по человеческому фактору при проведении проверок безопасности полетов
Дос 9829	Инструкции по сбалансированному подходу к управлению авиационным шумом
Дос 9830	Руководство по усовершенствованной системе управления наземным движением и контроля за ним (A-SMGCS) (1-е издание, 2004 г.)
Дос 9835*	Руководство по применению требований к языковой подготовке

* Новое издание находится в стадии подготовки.

№ документа	Название
Новое*	Руководство по автоматическим системам метеорологического наблюдения на аэродромах
Новое*	Руководство по обеспечению безопасности полетов при обслуживании воздушного движения
Новое*	Руководство по эксплуатационным процедурам и методам работы региональных контролирующих агентств в отношении использования минимума вертикального эшелонирования 300 м (1000 фут) выше эшелона полета 290
Новое*	Глобальная эксплуатационная концепция организации воздушного движения
Новое*	Руководство по безопасности операций на ВПП
Циркуляр 95**	Сохранение летной годности воздушных судов в эксплуатации. Нормы летной годности, применяемые различными государствами, методы обработки информации о директивах по летной годности (или равноценных документах) и обмена ею, подробные сведения о системах, используемых в государствах для сообщения информации об отказах, дефектах и неисправностях (7-е издание, 2004 г.)
Циркуляр 126	Инструктивный материал по полетам сверхзвуковых транспортных самолетов (1975)
Циркуляр 157	Оценка технического прогресса, достигнутого в области снижения шума дозвуковых и сверхзвуковых реактивных самолетов (1981)
Циркуляр 185	Поиск и спасание с помощью спутников – система КОСПАС-САРСАТ (1986)
Циркуляр 186**	Сдвиг ветра (1987)
Циркуляр 205*	Рекомендуемый метод расчета контуров шума вокруг аэропортов (1988)
Циркуляр 217	Человеческий фактор. Сборник материалов № 2. Подготовка летного экипажа. Оптимизация работы экипажа в кабине (CRM) и летная подготовка в условиях, приближенных к реальным (LOFT) (1989)
–	Банк данных о технических характеристиках аэропортов (БДХА), 2003 г.
Циркуляр 226	Автоматическое зависимое наблюдение
Циркуляр 232	Сборник материалов по авиационным происшествиям - 1985 (№ 32)
Циркуляр 234	Человеческий фактор. Сборник материалов № 5. Эксплуатационные последствия автоматизации в оборудованных передовой техникой кабинах экипажа (1992)

* Новое издание находится в стадии подготовки.

** Будет обновлен и издан в качестве руководства.

№ документа	Название
Циркуляр 240	Человеческий фактор. Сборник материалов № 7. Изучение роли человеческого фактора при авиационных происшествиях и инцидентах (1993)
Циркуляр 241	Человеческий фактор. Сборник материалов № 8. Человеческий фактор при управлении воздушным движением (1993)
Циркуляр 245	Сборник авиационных происшествий за 1986 год (№ 33)
Циркуляр 247	Человеческий фактор. Сборник материалов № 10. Человеческий фактор в управлении и организации (1993)
Циркуляр 249	Человеческий фактор. Сборник материалов № 11. Человеческий фактор в системах CNS/ATM (1994)
Циркуляр 253	Человеческий фактор. Сборник материалов № 12. Человеческий фактор при техническом обслуживании и инспекции
Циркуляр 259	Сборник авиационных происшествий за 1987 год (№ 34)
Циркуляр 260	Сборник авиационных происшествий за 1988 год (№ 35)
Циркуляр 261	Справочник по планированию постепенной реализации элемента обмена данными в рамках авиационной фиксированной службы
Циркуляр 262	Сборник авиационных происшествий за 1989 год (№ 36)
Циркуляр 263	Сборник авиационных происшествий за 1990 год (№ 37)
Циркуляр 267**	Рекомендации по внедрению и эксплуатационному использованию глобальной навигационной спутниковой системы
Циркуляр 276*	Представление данных об авиационных происшествиях/инцидентах (ADREP). Статистический ежегодник – 1998
Циркуляр 277	Человеческий фактор. Сборник материалов № 14. Отчет о работе Четвертого Всемирного симпозиума ИКАО по безопасности полетов и человеческому фактору (Сантьяго, Чили, апрель 1999 г.)
Циркуляр 282	Представление данных об авиационных происшествиях/инцидентах (ADREP). Статистический ежегодник – 1999
Циркуляр 285	Инструктивный материал по оказанию помощи пострадавшим в авиационных происшествиях и их семьям

* Новое издание находится в стадии подготовки.

** Будет обновлен и издан в качестве руководства.

№ документа	Название
Циркуляр 289	Представление данных об авиационных происшествиях/инцидентах (ADREP). Статистический ежегодник – 2000
Циркуляр 290	Сборник авиационных происшествий, 1991 (№ 38)
Циркуляр 294	Представление данных об авиационных происшествиях/инцидентах (ADREP). Статистический ежегодник – 2001
Циркуляр 296	Сборник авиационных происшествий, 1991 (№ 39)
Циркуляр 297	Представление данных об авиационных происшествиях/инцидентах (ADREP). Статистический ежегодник – 2002
Циркуляр 298	Руководящие принципы подготовки расследователей авиационных происшествий
Циркуляр 300	Сборник материалов "Человеческий фактор", № 15. Человеческий фактор и безопасность кабины экипажа (2003)
Циркуляр 302	Сборник материалов "Человеческий фактор", № 16. Фактор разных культур в сфере обеспечения безопасности полетов (2004)
Циркуляр 303	Эксплуатационные возможности минимального потребления топлива и снижения эмиссии двигателей – 2004
Циркуляр 305	Эксплуатация новых крупных самолетов на существующих аэродромах

ВОЗДУШНЫЙ ТРАНСПОРТ

Приложение 9	Упрощение формальностей (11-е издание, 2002 г.)
Приложение 16	Охрана окружающей среды. Том I "Авиационный шум" (3-е издание, 1993 г.) и том II "Эмиссия авиационных двигателей" (2-е издание, 1993 г.)
Приложение 17	Безопасность. Защита международной гражданской авиации от актов незаконного вмешательства (7-е издание, 2002 г.)
Дос 7100	Тарифы на услуги аэропортов и аэронавигационных служб (2003 г.)
Дос 8632 и дополнение	Политика ИКАО по вопросу налогообложения в области международного воздушного транспорта (3-е издание, 2000 г.)
Дос 8973, для служебного пользования	Руководство по безопасности для защиты гражданской авиации от актов незаконного вмешательства (6-е издание, 2002 г.)

№ документа	Название
Дос 8991*	Руководство по прогнозированию воздушных перевозок (2-е издание, 1985 г.)
Дос 9082*	Политика ИКАО относительно аэропортовых сборов и сборов за пользование аэронавигационным обслуживанием (6-е издание, 2001 г.)
Дос 9161*	Руководство по экономическим аспектам аэронавигационного обслуживания (3-е издание, 1997 г.)
Дос 9303 Часть 1 Часть 2 Часть 3	Машиносчитываемые проездные документы Машиносчитываемые паспорта (5-е издание, 2003 г.) Машиносчитываемые визы (2-е издание, 1994 г.) Официальные машиносчитываемые проездные документы размера 1 и размера 2 (2-е издание, 2002 г.)
Дос 9511 (только CD-ROM)	База данных по заключенным в мире соглашениям о воздушном сообщении (2004)
Дос 9562*	Руководство по экономике аэропортов (1-е издание, 1991 г.)
Дос 9585	Соглашение 1956 года о совместном финансировании некоторых видов аэронавигационного обслуживания в Гренландии, измененное в 1982 году Монреальским протоколом
Дос 9586	Соглашение 1956 года о совместном финансировании некоторых видов аэронавигационного обслуживания в Исландии, измененное в 1982 году Монреальским протоколом
Дос 9587	Основные принципы и инструктивный материал по экономическому регулированию международных воздушных перевозок (2-е издание, 1999 г.)
Дос 9626*	Руководство по регулированию международного воздушного транспорта (1-е издание, 1996 г.)
Дос 9807, для служебного пользования	Справочное руководство по проведению проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности
Циркуляр 257*	Экономические аспекты аэронавигационного обслуживания, основанного на использовании спутниковой техники
Циркуляр 281*	Прогноз развития воздушного транспорта до 2010 года
Циркуляр 292*	Экономический вклад гражданской авиации

* Новое издание находится в стадии подготовки.

№ документа	Название
Циркуляр 293*	Региональные различия эксплуатационных экономических показателей международных авиакомпаний (1998 и 1999)
Циркуляр 299*	Мир гражданской авиации, 2002–2005 гг.

ПРАВО

Дос 6685	Правила регистрации в ИКАО авиационных соглашений и договоренностей
Дос 7300	Конвенция о международной гражданской авиации (8-е издание, 2000 г.)
Дос 7364	Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности
Дос 8364	Конвенция о преступлениях и некоторых других актах, совершаемых на борту воздушных судов
Дос 9460	Договоры и соглашения о гражданской авиации. Перечень договоров и соглашений, зарегистрированных в Организации

– КОНЕЦ –

* Новое издание находится в стадии подготовки.