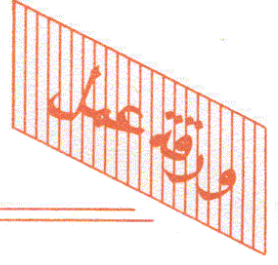




A35-WP/4
P/4
20/5/04

منظمة الطيران المدني الدولي



الجمعية العمومية – الدورة الخامسة والثلاثون الجلسة العامة واللجنة التنفيذية وجميع اللجان الأخرى

البند ١١ : تقارير مختلف لجان الجمعية العمومية والبت فيها

إجراءات البت في التقارير من جانب الجمعية العمومية ونظام حافظة التقارير

- ١- سوف تتبع الاجراءات المبينة في الفقرات التالية خلال انعقاد الجمعية العمومية. ومن المتوقع أن تعقد الجمعية العمومية جلسات عامة يوم الجمعة ١٠/٨/٢٠٠٤ للنظر في التقارير المقدمة من اللجنة التنفيذية ومن سائر اللجان كلما أصبحت تلك التقارير جاهزة.
- ٢- عندما تنهي لجنة من اللجان أو تنهي اللجنة التنفيذية مناقشاتها حول بند معين، سوف تقوم الأمانة باعداد وتوزيع مشروع للجزء المتعلق بذلك البند من التقرير تحت غلاف ورقة عمل A35-WP ثم تقوم الهيئة المختصة بعد ذلك بوقت وجيز بالنظر في هذا المشروع قبل تقديمه الى الجلسة العامة.
- ٣- سوف تحمل كل صفحة من صفحات التقرير عن بند معين رقما استداليا مكونا من رقم البند في جدول الأعمال ثم شرطة ثم رقم الصفحة. ومثال ذلك أن الصفحة ٤ من النص المتعلق بالبند ٢٤ من جدول الأعمال سوف تحمل الرقم ٢٤-٤. وسوف تحمل مشاريع القرارات رقما استداليا مكونا أيضا من رقمين، الرقم الأول هو رقم البند في جدول الأعمال والرقم الثاني هو رقم القرار المتعلق بذلك البند. مثال ذلك أن المشروع الثاني للقرار المتعلق بالبند ٢٤ سوف يعرف بعبارة "القرار 24/2".
- ٤- بعد أن توافق الهيئة المختصة على التقرير المتعلق ببند معين من بنود جدول الأعمال، سوف يصدر هذا التقرير للجلسة العامة تحت غلاف A35-WP ذي لون مختلف للجنة التنفيذية وكل لجنة من اللجان الأخرى. وسوف يتيح هذا الغلاف الاستدلال بسهولة على أجزاء التقرير النهائي، كما أن اختلاف لون الغلاف سوف يسهل حفظ تلك الأجزاء من التقرير في الحواظ المخصصة لها والتي ستقدمها الأمانة.
- ٥- يقوم كل مندوب بقدر ما يهمله أن يكون لديه تقرير كامل من تقارير لجنة ما أو تقرير اللجنة التنفيذية بتجميع أجزاء ذلك التقرير. ولن يجري في نهاية الجمعية العمومية توزيع تقرير كامل لكل لجنة مكون من الأجزاء التي ظهرت تباعا، بل ستصدر تقارير اللجنة التنفيذية وكل من اللجان الأخرى في موعد لاحق باعتبارها وثائق مستقلة كالمعتاد سابقا.

٦- ينبغي ملاحظة أن الجلسة العامة لا تعدل صياغة التقارير الواردة من هيئات تابعة لها، وإنما تبت فقط في التوصيات ومشاريع القرارات التي تقدمها تلك الهيئات، وتدون الجلسة العامة، إذا شاءت، في المحاضر أي تعليقات تراها. وسوف يبلغ المندوبون بما تتخذه الجلسة العامة من اجراءات بشأن القرارات المعروضة عليها عن طريق "أوراق الاجراءات المتخذة من جانب الجلسة العامة". ولتسهيل الاستدلال عليها ستكون هذه الأوراق من اللون نفسه الذي يميز تقرير الهيئة المختصة التي قدمت مشروع القرار.

٧- وأخيرا ينبغي الإشارة الى أن الجمعية العمومية اذا شاءت أن تعدل قرارا قائما أو أن تضيف اليه، فينبغي لها أن تتخذ قرارا جديدا تذكر فيه أن القرار اللاحق قد حل محلها القرار السابق، وكذلك ينبغي أن تعلن الجمعية العمومية إلغاء كل القرارات التي ينبغي ألا يستمر نفاذها، والقرارات السارية في الوقت الحاضر هي القرارات المبينة في الصفحات من I-1 الى X-20 من الوثيقة 9790 Doc.

— انتهى —