

النشرة اليومية



الجمعية العمومية - الدورة الخامسة والثلاثون

العدد الرابع

٢٠٠٤/١٠/١

تصدر "نشرة الايكاو اليومية" في وقت مبكر من صباح كل يوم عمل طوال انعقاد الجمعية العمومية، وتحتوي على جدول زمني للاجتماعات التي تعقد في يوم صدورها، وموجز لأعمال الجمعية العمومية في اليوم السابق، وجدول الحفلات الاجتماعية، فضلا عن الاعلانات العامة.

جدول الاجتماعات: الجمعة، ٢٠٠٤/١٠/١

قاعة المؤتمرات رقم ٣ (الطابق الأول بمبنى المؤتمرات)	الساعة ٩,٣٠	اللجنة الادارية الثانية
قاعة المؤتمرات رقم ١ (الطابق الرابع بمبنى المؤتمرات)	الساعة ٩,٣٠ الساعة ١٤,٣٠	اللجنة التنفيذية الثالثة اللجنة التنفيذية الرابعة
قاعة المؤتمرات رقم ٢ (الطابق الرابع بمبنى المؤتمرات)	الساعة ٩,٣٠	اللجنة القانونية الثانية
قاعة المؤتمرات رقم ٢ (الطابق الرابع بمبنى المؤتمرات)	الساعة ١٤,٣٠	اللجنة الفنية
قاعة المؤتمرات رقم ٥ (الطابق الثالث بمبنى المؤتمرات)	الساعة ١٤,٣٠	مجموعة عمل الميزانية

الخدمات الطبية العاجلة

من الاثنين الى الجمعة من الساعة ٩,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠ الرقم الداخلي رقم 8212

المستشار الطبي للايكاو له مكتب في الطابق الرابع بمبنى المكاتب، الجناح رقم 4.25، الرقم الداخلي 8212. وتعمل في مكتبه ممرضة من الساعة ٩,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠ طوال انعقاد الجمعية العمومية. واذا حدث ظرف طارئ في خارج هذه المواعيد وتعدر الاتصال بالمرضة فان وحدة الضمان الاجتماعي والرعاية - وهي أيضا في الطابق الرابع من مبنى المكاتب، الجناح رقم 4.35.28، الرقم الداخلي 8236 أو 8237 - ستتخذ الاجراءات الملائمة لتوفير المساعدات الطبية.

يمكن للمشاركين الذين يبحثون عن علاج طبي أن يحصلوا من ادارة الفندق على عنوان ورقم هاتف الطبيب الخاص بالفندق أو أي طبيب آخر بالقرب منه.

وأقرب مستشفى الى مقر الايكاو هي المركز الصحي لجامعة ماكيل، الهاتف رقم 934-1934.

لدى معظم المستشفيات عيادة طوارئ مفتوحة ليلا ونهارا.

يمكن استدعاء سيارة الاسعاف بالاتصال بأي طبيب أو عن طريق الاتصال بالاسعاف الطبي (Urgences-Santé) على الهاتف

رقم 911 .

أمن المبنى

صدرت لحراس الأمن تعليمات مشددة بعدم السماح لأي شخص لا يحمل بطاقة الأمن الصادرة عن الايكاو بدخول المبنى، ولذا يجب حمل البطاقة بشكل ظاهر طوال التواجد في المبنى.

ستصدر للمشاركين شارة الجمعية العمومية عند التسجيل، وهي تعتبر بطاقة أمن لدخول المبنى، ويسمح لحاملها بالدخول الى مبنى المؤتمرات ومبنى المكاتب. وينبغي المحافظة على هذه الشارة من الضياع، وفي حالة ضياعها يجب استصدار شارة بديلة من مكتب التسجيل.

سوف تصدر بطاقات أمن بألوان مختلفة لمرافقي المشاركين الراغبين في حضور الاجتماعات أو الحفلات الاجتماعية.

اجتماعات الأمس

الجلسة العامة الخامسة

قدم رئيس المجلس تقارير المجلس السنوية عن السنوات ٢٠٠١ و ٢٠٠٢ و ٢٠٠٣ ومعها الاضافة الملحقة بتقرير عام ٢٠٠٣، وألقى بعد ذلك الأمين العام كلمة أمام الجمعية العمومية.

وخصص الجزء المتبقي من الاجتماع لالقاء الكلمات من جانب وفود كينيا، وكيريباس، وليبيريا، وملاوي، ومالي، وموريشيوس، والمغرب، ونيبال، ونيجيريا، وباكستان، وكولومبيا، واليابان.

الاجتماع الثاني للجنة التنفيذية

في اجتماعها الثاني الذي انعقد في الساعة ١٤،٣٠ يوم الخميس الموافق ٣٠ سبتمبر/أيلول، استكملت اللجنة التنفيذية نظرها في البند ١٤-١ من جدول الأعمال حول أمن الطيران — التطورات المستجدة منذ الدورة الثالثة والثلاثين للجمعية العمومية.

وتركزت المناقشة حول ورقتي عمل مقدمتين من المجلس: WP/49 والاضافة No.1 Add. (التطورات منذ الدورة الثالثة والثلاثين للجمعية العمومية) و WP/50 (التهديدات التي تواجه الطيران المدني والتمثلة في نظم الدفاع الجوي المحمولة "مانبادز" (MANPADS))، بالاضافة الى ورقات أخرى ذات صلة وهي WP/233 (مقدمة من أستراليا)، و WP/234 (مقدمة من كندا)، و WP/249 (مقدمة من الصين)، و WP/110 و WP/111 و WP/241 (مقدمة من الاتحاد الروسي)، و WP/167 (مقدمة من المجلس الدولي للمطارات)، و WP/252 (مقدمة من الهيئة العربية للطيران المدني)، و WP/145 (مقدمة من اللجنة الأوروبية للطيران المدني)، و WP/71 Revised (مقدمة من الاتحاد الدولي للنقل الجوي)، و WP/141 (مقدمة من الاتحاد الدولي لعمال النقل)، و WP/181 و WP/184 و WP/186 (مقدمة من لجنة أمريكا اللاتينية للطيران المدني)، و WP/107 Revised (مقدمة من منظمة السياحة العالمية).

واتفقت اللجنة على أن ترفع الى الجلسة العامة مشاريع القرارات الواردة في المرفق (ج) بالوثيقة WP/49، والمرفق

(أ) بالوثيقة WP/50، والمرفق الوارد في الوثيقة WP/241، شريطة ادخال بعض التغييرات التحريرية، وذلك بغرض اقرارها.

وأحاطت اللجنة علما بالوثائق WP/88 (خطة عمل أمن الطيران — المشروع ١٢: قانوني)، و WP/175 (مقدمة من

الهند)، و WP/38 (مقدمة من نيبال)، و WP/253 (مقدمة من الاتحاد الاقتصادي النقدي لأفريقيا الغربية)، و WP/94 (مقدمة من المفوضية الأوروبية).

وتم تأجيل نظر اللجنة في البند ١٤-٢ الخاص بالبرنامج العالمي لتنسيق الأمن والبند ١٤-١ الخاص بالبيان الموحد لسياسات الايكاو المستمرة المتعلقة بحماية الطيران المدني الدولي من أفعال التدخل غير المشروع، الى الاجتماع الثالث للجنة التنفيذية المزمع عقده يوم الجمعة الموافق ١ أكتوبر/تشرين الأول في الساعة ١٤,٣٠.

اللجنة القانونية

انتخبت اللجنة القانونية في اجتماعها الأول يوم الخميس ٢٠٠٤/٩/٣٠ في الساعة ١٤,٣٠ السيدة س. ه. تان (سنغافورة) والسيد خ. سالازار (كولومبيا) في مناصبي النائب الأول والنائب الثاني للرئيس على التوالي.

واستكملت اللجنة النظر في تقارير المجلس السنوية الى الجمعية العمومية عن السنوات ٢٠٠١ و ٢٠٠٢ و ٢٠٠٣ ومعها الاضافة الملحق بها في اطار البند ٧ من جدول الأعمال، وفي الميزانية البرنامجية للفترة ٢٠٠٥ الى ٢٠٠٧ في اطار البند ٨ من جدول الأعمال.

وفي اطار البند ٣٣ من جدول الأعمال، استكملت اللجنة القانونية نظرها في موضوع الضمانات الدولية في المعدات المنقولة (معدات الطائرات) على أساس الوثيقتين A35-WP/16 و A35-WP/117.

وفي اطار البند ٣٤ من جدول الأعمال، استكملت اللجنة نظرها في التقرير المرحلي المقدم عن تحديث اتفاقية روما لعام ١٩٥٢ على أساس الوثائق A35-WP/18 و A35-WP/118 و A35-WP/135 و A35-WP/266.

اللجنة الادارية

عقدت اللجنة الادارية اجتماعها الأول في الساعة ١٤,٠٠ يوم الخميس ٢٠٠٤/٩/٣٠ وترأستها السيدة أ. كيافاريللي (إيطاليا). وحضر الاجتماع كل من رئيس المجلس والأمين العام. وقام أمين اللجنة بتقديم المسؤولين في الأمانة العامة.

ونظرت اللجنة في البند ٥-١ — احالة بنود جدول الأعمال الى اللجنة التنفيذية واللجان الأخرى واصدار التوجيهات الخاصة بتنسيق أعمال تلك اللجان — الوثيقة WP/19، واعتمدت مشروع صلاحيات مجموعتي عمل الميزانية والاشتراكات.

ونظرت اللجنة في البند ٣٩-١ — الميزانية البرنامجية — ٢٠٠٥ و ٢٠٠٦ و ٢٠٠٧.

وقدم الدكتور أسعد قطيط، رئيس المجلس، في سياق عرضه لمشروع الميزانية البرنامجية للسنوات ٢٠٠٥ و ٢٠٠٦ و ٢٠٠٧ الى اللجنة الادارية، استعراضا شاملا للعوامل التي أثرت على اعداد مشروع الميزانية البرنامجية. وعلى وجه الخصوص، ذُكرت مسألة التأثير المالي السلبي الكبير لأسعار الصرف على مشروع الميزانية البرنامجية، اضافة الى أن تحرك أسعار العملات مسألة خارجة عن ارادة المنظمة. وفي مشروع الميزانية البرنامجية المقدمة الى الجمعية العمومية بهدف اقرارها، كانت الأمانة العامة والمجلس قد اضطلعنا بجهود كبيرة لخفض التكاليف من خلال زيادة الكفاءة وتحقيق الوفورات وخفض البرامج من أجل تقليل الأثر بقدر الامكان على الاشتراكات للفترة الثلاثية المقبلة.

وتناولت البيانات التي أدلت بها بعض الوفود الأولية التي ينبغي ايلؤها لتوزيع الموارد على مجالات الأمن، والسلامة، والبيئة، والمكاتب الإقليمية. وشدد بعض المندوبين أيضا على أهمية المرونة والحاجة الى التوصل الى اتفاق في الرأي حول الميزانية. كما تم تقديم ومناقشة ورقات عمل أخرى مقدمة من الدول المتعاقدة عن الميزانية والمسائل المالية.

وأحيل بعد ذلك مشروع الميزانية البرنامجية للسنوات ٢٠٠٥ و ٢٠٠٦ و ٢٠٠٧ وورقات العمل ذات الصلة بها الى مجموعة عمل الميزانية لمواصلة دراستها وتقديم تقرير عنها.

وقررت اللجنة أن تتشكل مجموعة عمل الميزانية ومجموعة عمل الاشتراكات من الأعضاء التاليين:

- **مجموعة عمل الميزانية:** الجزائر، واستراليا، وكندا، وكوبا، واثيوبيا، وفرنسا، والمانيا، واليابان، وباكستان، والمملكة العربية السعودية، والسويد، والمملكة المتحدة، وجمهورية تنزانيا المتحدة، والولايات المتحدة.
 - **مجموعة عمل الاشتراكات:** البرازيل، واليابان، والامارات العربية المتحدة، والمملكة المتحدة، والولايات المتحدة.
- وانتهى الاجتماع في الساعة ١٧,١٥.

وسينعقد اجتماع ثاني للجنة الادارية يوم الجمعة ٢٠٠٤/١٠/١ في الساعة ٩,٣٠ صباحا في قاعة المؤتمرات رقم ٣ في الطابق الأول.

ومن المزمع عقد الاجتماع الأول لمجموعة عمل الميزانية يوم الجمعة ٢٠٠٤/١٠/١ في الساعة ١٤,٣٠ في قاعة المؤتمرات رقم ٥ في الطابق الثالث.

ومن المزمع عقد الاجتماع الأول لمجموعة عمل الاشتراكات يوم السبت ٢٠٠٤/١٠/٢ في الساعة ٩,٣٠ صباحا في قاعة المؤتمرات رقم ٦ في الطابق الثالث في جلسة مغلقة.

وانتخب مندوب جنوب أفريقيا في منصب النائب الأول للرئيس. وانتخب مندوب كرواتيا في منصب النائب الثاني للرئيس.

الحفلات الاجتماعية

يصدر الأمين العام القائمة التالية بالمناسبات الاجتماعية لعلام الوفود بمواعيد الحفلات التي يعتزم المضيفون تنظيمها. وتقتصر هذه القائمة على الحفلات التي أبلغ بها مكتب الأمين العام والتي يصدر مضيفها بطاقات دعوة لحضورها. وهذه القائمة قابلة للتغيير.

الجمعة - ٢٠٠٤/١٠/١

حفل افطار يقيمه ممثلو مجموعة بلدان أمريكا اللاتينية والكاريبية الأعضاء في مجلس

الايكاو: الأرجنتين والبرازيل وشيلي وكوستاريكا وكوبا والمكسيك وباراغواي وفنزويلا

بهو المندوبين بالطابق الثالث

من الساعة ٨,٠٠ الى الساعة ٩,٣٠

حفل استقبال يقيمه وفد نيجيريا

حفل استقبال يقيمه وفد سنغافورة

Le Parquet, Centre CDP Capital

1001 Square Victoria

(behind the ICAO building)

الساعة ١٨,٠٠

حفل استقبال يقيمه وفود النمسا وبلجيكا وأيرلندا ولكسمبورغ وهولندا وسويسرا

السبت - ٢٠٠٤/١٠/٢

حفل استقبال يقيمه وفد موزامبيق

بهو المندوبين بالطابق الثالث

من الساعة ١٢,٣٠ الى الساعة ١٤,٠٠

حفل استقبال يقيمه وفد باكستان

(للمدعوين)

استعراض غنائي يقدمه كورس كوريا في مونتريال

قاعة كلود شمباتي بجامعة مونتريال

200 Vincent d'Indy

الساعة ١٩,٠٠

يرجى من الراغبين في حضور هذا الاستعراض أن يتوجهوا الى وفد كوريا في الجناح

رقم 10.40 للحصول على البطاقات

الاثنين - ٢٠٠٤/١٠/٤

حفل افطار يقدمه وفد تونس

بهو المندوبين بالطابق الثالث

من الساعة ٨,٠٠ الى الساعة ٩,٣٠

حفل استقبال يقيمه وفد اندونيسيا

من الساعة ١٢,٣٠ الى الساعة ١٤,٣٠

كل المشاركين في الدورة الخامسة والثلاثين للجمعية العمومية مدعوون لحفل الاستقبال

الذي يقيمه وفد اندونيسيا

حفل استقبال يقيمه وفد فرنسا

حفل استقبال يقيمه وفد المجر

بهو المندوبين بالطابق الثالث

من الساعة ١٩,٠٠ الى الساعة ٢١,٠٠

الثلاثاء - ٢٠٠٤/١٠/٥

حفل استقبال يقيمه وفد غانا

يرجى من الوفود التي ترغب في حجز مواعيد لحفلاتها أو في ادخال أي تغيير على القائمة أعلاه أن تتصل بالسيدة أنا ماتي بمكتب الأمين العام (الرقم الداخلي 8042).

ملاحظة: يرجى التأكد من أن الرسائل والدعوات التي تودع لدى مكتب توزيع الوثائق تحمل اسم المدعو ورقم صندوقه المحدد في قائمة المندوبين.

يرجى من الوفود التي تدعو أشخاصا من خارج المنظمة (غير حاملين لبطاقة أمن صالحة) أن تقدم قائمة بأسماء هؤلاء المدعوين الى رئيس قسم خدمات المؤتمرات، في المكتب رقم 4.10، لتسهيل اجراءات الأمن ودخول المبنى.

المناسبات الاجتماعية

نظمت الايكاو برنامجا لمرافقي المشاركين في الجمعية العمومية. وقد وزعت نسخة من هذا البرنامج على كل مشارك سجل نفسه ومرافقيه، وتوجد نسخ اضافية في مكتب الاستعلامات في الطابق الأول بمبنى المؤتمرات. وتجدر الإشارة إلى أن النشرة اليومية صفحة وردية اللون عنوانها "جدول الأنشطة لسنة ٢٠٠٤" تلخص جميع أنشطة هذا البرنامج. وسيحدث هذا الجدول يوميا. ولذلك نرجو من المنوبين أن ينتزعوا هذه الصفحة الوردية من النشرة اليومية ليسلموها يوميا الى مرافقيهم.

منطقة المعلومات عن الأمانة العامة

ستفتتح يوم الثلاثاء ٢٠٠٤/٩/٢٨ منطقة المعلومات عن الأمانة العامة للايكاو للدورة الخامسة والثلاثين للجمعية العمومية، وستظل مفتوحة يوميا حتى يوم الجمعة ٢٠٠٤/١٠/٨. وندعوكم للتكرم بزيارة هذه المنطقة في ردهة قاعة الجمعية العمومية.

وتتيح منطقة المعلومات فرصة فريدة لجميع المنوبين للحصول على مزيد من المعلومات عن الأعمال التي تتجزها الأمانة العامة نيابة عن الدول المتعاقدة لدى المنظمة. وهي أيضا فرصة تأتي في أوانها لمقابلة موظفين الأمانة العامة الذين يمكنكم أن توجهوا اليهم أسئلتكم بشأن كل جوانب عمل الايكاو. ويرجى الاطلاع على هذه النشرة يوميا لمعرفة مواضيع التغطية. وسيكون خبراء مكتب الشؤون الإقليمية مستعدين للرد على أسئلتكم، وسيقدم عرض عن أعمال مكتب الشؤون الإقليمية أثناء استراحتي الصباح وبعد الظهر.

قابلوا خبراء الايكاو يوميا بمنطقة المعلومات عن الأمانة العامة.

أجهزة الكمبيوتر

وضع بالطابق الرابع في مبنى المؤتمرات ٢٠ كمبيوتر مجهزا للعمل بمعظم برامج "ميكروسوفت أوفيس"، وطابعان، وهذه المعدات موضوعة تحت تصرف المشاركين الراغبين في استخدام الانترنت لأغراض البريد الالكتروني. وتباع بطاقات المكالمات الهاتفية الدولية في مكتب التسجيل.

اعلانات عامة

١- قائمة المنوبين

١-١ يجري توزيع الاصدار الثاني لقائمة المنوبين اليوم أي الجمعة ٢٠٠٤/١٠/١. وينبغي ابلاغ مكتب التسجيل بأي تعديلات على القائمة.

٢-١ ولدواعي الأمن، لن تنتشر في القائمة عناوين فنادق المشاركين، وسوف يوضع بدلها رقم صندوق توزيع وثائق كل مندوب تيسيرا للاتصال به.

٢- محاضر الجلسات

١-٢ سوف يبذل كل جهد لاصدار مسودات المحاضر بأسرع ما يمكن، غير أنه ينبغي معرفة أن الأسبقية ستكون للوثائق اللازمة للجلسات الجارية قبل المحاضر. ولذلك قد يتأخر صدور مسودات المحاضر عندما يزداد عبء العمل.

٣- ترتيبات الجلوس — قاعة الجمعية العمومية

١-٣ وضعت ترتيبات الجلوس بحيث يكون لكل وفد من وفود الدول المتعاقدة سنة مقاعد كحد أقصى (ثلاثة مقاعد عند المائدة وثلاثة خلفها). والوفود التي تتكون من خمسة مشاركين أو أربعة مشاركين قد خصص لها أربعة مقاعد كحد أقصى (مقعدان عند المائدة ومقعدان خلفهما). والوفود التي تتكون من ثلاثة مشاركين فقد خصص لها مقعدان عند المائدة ومقعد واحد خلفهما. والوفود التي تتكون من مشاركين اثنين فقد خصص لها مقعد عند المائدة ومقعد خلفه. وتوجد بعض المقاعد الاضافية للمشاركين في الشرفة المخصصة للجمهور الموجودة بالطابق الخامس بمبنى المؤتمرات. ويمكن الذهاب اليها بالمصعدين رقم ٧ أو ٨.

٤- المشروبات

١-٤ يمكن شراء القهوة والمشروبات والسندوتشات في بهو قاعة الجمعية العمومية بالطابق الرابع والطابق الأول من مبنى المؤتمرات أثناء فترات الاستراحة في الصباح وبعد الظهر. ومكتب الاستقبال هو الذي يبيع قسائم شراء السندوتشات والقهوة.

٥- صور المندوبين

١-٥ يهدي مكتب العلاقات الخارجية والاعلام الى كل مندوب ألقى كلمة في الجلسة العامة في اطار البند ٢ من جدول الأعمال صورة له. وتتاح هذه الصور في مكتب العلاقات الخارجية والاعلام في الطابق الثاني عشر من مبنى الأمانة العامة (الجناح رقم 12.05) في الأيام التالية:

الجمعة أول أكتوبر، من الساعة ١٥,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠
الأربعاء ٦ أكتوبر، من الساعة ١٥,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠
الخميس ٧ أكتوبر، من الساعة ١٥,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠
الجمعة ٨ أكتوبر، من الساعة ١٥,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠

٦- الممتلكات الشخصية

١-٦ يرجى عدم ترك أي وثائق أو ممتلكات شخصية من يوم إلى آخر في قاعات الاجتماعات.

٢-٦ يرجى من المشاركين ألا يتركوا أي بنود أو حقائب أو طرود بعيدا عن أنظارهم في أي وقت في مبنى الايكاو.

٣-٦ المهمة الوحيدة لمكتب توزيع الوثائق الموجود في الطابق الرابع بمبنى المؤتمرات هي توزيع وثائق الجمعية العمومية الصادرة عن المنظمة. وليس بوسعه، نظرا لضيق المكان، أن يحفظ للمشاركين أي وثائق أو ممتلكات شخصية أخرى ولو لفترة قصيرة.

٧- أجهزة الاستماع

١-٧ يمكن لوفود الدول التي لديها مكاتب في مبنى مقر المنظمة أن تتابع وقائع الجلسات العامة أثناء الجمعية العمومية عن طريق جهاز الاستماع (MX) الموجود في تلك المكاتب، وذلك بضبطها على الأرقام التالية:

قاعة المؤتمرات رقم ٣	قاعة المؤتمرات رقم ٢	قاعة الجمعية العمومية أو قاعة المؤتمرات رقم ١	
٣١	٢١	١١	المتحدث
٣٧	٢٧	١٧	العربية
٣٦	٢٦	١٦	الصينية
٣٢	٢٢	١٢	الانجليزية
٣٣	٢٣	١٣	الفرنسية
٣٥	٢٥	١٥	الروسية
٣٤	٢٤	١٤	الاسبانية

٨- مغادرة المشاركين قبل نهاية الدورة

١-٨ يرجى من أعضاء الوفود والمراقبين الذين سيغادرون قبل نهاية دورة الجمعية العمومية أن يبلغوا بذلك مكتب توزيع الوثائق في الطابق الرابع بمبنى المؤتمرات.

٢-٨ مغادرة الوفد بكامله قبل نهاية الدورة ينبغي ابلاغ الأمين العام بها خطيا. ويمكن ايداع هذا البلاغ لدى مكتب توزيع الوثائق بالطابق الرابع في مبنى المؤتمرات أو لدى مكتب رئيس قسم المؤتمرات والخدمات المكتبية في المكتب رقم 4.10.

٩- خدمات السوق الحرة

١-٩ تيسيرا على الوفود والأمانة العامة، ستفتح السوق الحرة أبوابها في المواعيد التالية بمناسبة انعقاد الجمعية العمومية:

الأسبوع الأول :

الاثنين	٢٧ سبتمبر:	من الساعة ١٢,٠٠ الى الساعة ١٤,٠٠
		ومن الساعة ١٦,٠٠ الى الساعة ١٨,٠٠
الثلاثاء	٢٨ سبتمبر:	كما أعلاه
الخميس	٣٠ سبتمبر:	كما أعلاه
الجمعة	١ أكتوبر:	كما أعلاه

الأسبوع الثاني :

الاثنين	٤ أكتوبر:	من الساعة ١٦,٠٠ الى الساعة ١٨,٠٠
الثلاثاء	٥ أكتوبر:	من الساعة ١٢,٠٠ الى الساعة ١٤,٠٠
		ومن الساعة ١٦,٠٠ الى الساعة ١٨,٠٠
الخميس	٧ أكتوبر:	كما أعلاه
الجمعة	٨ أكتوبر:	من الساعة ١٢,٠٠ الى الساعة ١٤,٠٠

١٠- خدمات رعاية الأطفال

١-١٠ معظم الفنادق ترتب لخدمات حضانة الأطفال.

الجمعية العمومية للايكاو على شبكة الانترنت

يمكن زيارة موقع الدورة الخامسة والثلاثين للجمعية العمومية على شبكة الانترنت على العنوان التالي:

<http://www.icao.int/icao/en/assembl/a35/>

محل مبيعات رابطة الموظفين

نود دعوتكم الى زيارة محل مبيعات رابطة الموظفين بالطابق الأول في مبنى المؤتمرات.

لجنة الاستقبال للدورة الخامسة والثلاثين

جدول الأنشطة لسنة ٢٠٠٤

التسجيل: المواعيد المذكورة أدناه تمثل آخر مهلة للتسجيل، ومع ذلك نوصيكم بشدة بتسجيل الأسماء بأسرع ما يمكنكم

التاريخ والموعد	النشاط	المضيف	التكلفة بالدولار الكندي	آخر موعد للتسجيل
الجمعة أول أكتوبر من الساعة ٩,٠٠ الى الساعة ١٤,٣٠	جولة في مونتريال	بلدية مونتريال	٢١,٠٠ (للغداء)	الخميس ٢٠٠٤/٩/٣٠
الاثنين ٤ أكتوبر من الساعة ٧,٤٥ الى الساعة ١٧,٠٠	يوم في جبل Mont Tremblant	الايكاو	٤٠,٠٠	الجمعة ٢٠٠٤/١٠/١
الأربعاء ٦ أكتوبر من الساعة ٧,٤٥ الى الساعة ١٨,٠٠	جولة لمدة يوم في مدينة أوتاوا	حكومة كندا من خلال وفد كندا لدى الايكاو	لا شيء	الاثنين ٢٠٠٤/١٠/٤

مكتب الاستعلامات: الهاتف رقم 954-8219 الرقم الداخلي 7081