

**РАБОЧИЙ ДОКУМЕНТ****37-Я СЕССИЯ АССАМБЛЕИ****АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ**

**Пункт 72 повестки дня. Обзор расходов, утверждение счетов и рассмотрение докладов ревизора за 2007, 2008 и 2009 финансовые годы**

**ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ И ДОКЛАДЫ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА  
ЗА 2008 ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

(Представлено Советом ИКАО)

**КРАТКАЯ СПРАВКА**

В настоящем документе содержатся финансовые отчеты Организации за 2008 финансовый год, доклад ревизора, содержащий ревизорское заключение по финансовым отчетам, и доклад внешнего ревизора Ассамблее, содержащий полный доклад о ревизии финансовых отчетов Организации, а также ответ Генерального секретаря на доклад внешнего ревизора, содержащиеся в документе Дос 9922.

Информация о ходе выполнения рекомендаций внешних ревизоров, содержащихся в их докладе по счетам за 2007 год и докладах по счетам за предыдущие годы, включена в добавление А.

**Действия:** Совет рекомендует Ассамблее:

- а) принять к сведению содержащиеся в документе Дос 9922 заключение ревизора и доклад внешнего ревизора Ассамблее по счетам за 2008 год и ответ Генерального секретаря на доклад внешнего ревизора, а также доклад о ходе выполнения рекомендаций внешнего ревизора за предыдущие годы (добавление А);
- б) утвердить ревизованные счета Организации за 2008 финансовый год, содержащиеся в документе Дос 9922, включая счета, касающиеся исполняемых Организацией проектов ПРООН (таблица С.1 финансовых отчетов);
- с) утвердить проекты резолюций, предложенные в добавлении В.

<i>Стратегические цели</i>	Данный рабочий документ связан со вспомогательной стратегией реализации 1 и не связан ни с одной из стратегических целей
<i>Финансовые последствия</i>	Неприменимо
<i>Справочный материал</i>	Статья 49 f) в главе VIII Конвенции о международной гражданской авиации (Дос 7300) Дос 9902, Действующие резолюции Ассамблеи (по состоянию на 28 сентября 2007 года) Дос 7515/13, Финансовые положения ИКАО

## 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Настоящим рабочим документом представляются финансовые отчеты за 2008 год. Как поясняется ниже, они включают ревизованные финансовые отчеты Организации, два ревизорских доклада и ответ Генерального секретаря на доклад внешнего ревизора в документе 9922.

1.2 Форма представления финансовых отчетов за год, закончившийся 31 декабря 2008 года, претерпела значительные изменения по сравнению с 2007 годом в результате перехода на Международные стандарты бухгалтерского учета в государственном секторе (МСУГС) в том, что касается расходов, принятия формы представления МСУГС и перехода с доллара США на канадский доллар в качестве учетной валюты.

1.3 Информация о ходе выполнения рекомендаций внешних ревизоров, содержащихся в их развернутом докладе по счетам за 2007 год и докладах по счетам за предыдущие годы, была представлена Совету и рассмотрена им в ходе 187-й сессии в соответствии с C-DEC 174/11 и представляется Ассамблее в добавлении А.

## 2. ДОКЛАДЫ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА

2.1 Внешние ревизоры представили два ревизионных отчета. Доклад в форме заключения ревизора содержит не обусловленное оговорками ревизорское заключение о том, что финансовые отчеты Организации за 2008 год во всех значимых отношениях объективно отражают финансовое положение Организации на 31 декабря 2008 года и итоги ее деятельности и что операции Организации, с которыми ревизоры ознакомились в ходе проверки финансовых отчетов, во всех существенных отношениях производились в соответствии с Финансовыми положениями и уставными полномочиями Организации.

2.2 В докладе внешнего ревизора Ассамблее внешние ревизоры также представили результаты рассмотрения отдельных видов деятельности и рекомендации для рассмотрения Организацией; ответ Генерального секретаря на доклад внешних ревизоров и предлагаемые действия по рекомендациям приводятся в документе 9922.

## 3. РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТОМ

3.1 26 июня 2009 года Совет рассмотрел финансовые отчеты Организации за 2008 финансовый год, ревизованные отчеты по ним и ответ Генерального секретаря на доклад внешнего ревизора (документ 9922). Совет также рассмотрел доклад Генерального секретаря о ходе выполнения рекомендаций внешнего ревизора за предыдущие годы (добавление А). Внимательно изучив финансовые отчеты, а также заключение ревизора, доклад внешнего ревизора Ассамблее и ответ Генерального секретаря на доклад внешнего ревизора, Совет согласился передать документ Ассамблее и рекомендовать ей действия, указанные в проекте резолюций в добавлении В.

-----

## ДОБАВЛЕНИЕ А

### ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА ЗА 2007 И ПРЕДЫДУЩИЕ ФИНАНСОВЫЕ ГОДЫ

#### 1. ВВЕДЕНИЕ

На 11-м заседании своей 174-й сессии Совет, помимо прочего:

- a) согласился ежегодно рассматривать на каждой майской/июньской сессии положение дел с выполнением рекомендаций внешнего ревизора, сформулированных в предыдущих докладах. Такое рассмотрение будет проводиться отдельно от обычного представления доклада внешнего ревизора за последний истекший год и принятия решений по нему;
- b) установил общее правило о том, что рекомендации внешнего ревизора, в случае их одобрения, должны быть выполнены в течение года с момента опубликования доклада, если Генеральный секретарь не внес предложение о продлении срока выполнения, одобренное Советом.

#### 2. ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ

2.1 В настоящем докладе приводится перечень рекомендаций, внесенных внешним ревизором в 2007 году и в предыдущие годы, по состоянию на 31 марта 2009 года. По каждой невыполненной рекомендации по итогам ревизии приведенная информация включает год доклада о ревизии, в котором содержится рекомендация, номер пункта этого доклада, изложение рекомендации внешнего ревизора, неревизованный комментарий о ходе выполнения рекомендации, ее нынешний статус и ожидаемый срок выполнения.

## 1. РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ДОКЛАДЕ ЗА 2007 ГОД

## 1.1 Проверка эффективности деятельности: переход к управлению, ориентированному на конкретные результаты

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
1.1.1	<p><b>Организации, ориентированной на конкретные результаты, необходимы долговременные усилия и всеобъемлющий план внедрения</b> <u>2007, пункт 41</u></p> <p>ИКАО следует разработать и реализовать стратегию и всеобъемлющий план внедрения для обеспечения своевременного, упорядоченного и последовательного выполнения всех главных инициатив, необходимых для того, чтобы стать организацией, ориентированной на конкретные результаты и основанной на эффективности деятельности</p>	<p>На данном этапе разработка такой стратегии завершается. В августе/сентябре 2009 года планируется провести практикум для членов Группы старших руководителей (SMG). Бизнес-план и бюджет будут разрабатываться на основе данной стратегии и в соответствии с уставным письмом назначенному Генеральному секретарю</p>	<b>Частично выполнено</b>	<b>Ноябрь 2009 г.</b>
1.1.2	<p><b>Бизнес-план на 2008–2010 гг. не завершен и не утвержден</b> <u>2007, пункт 50</u></p> <p>ИКАО следует обеспечить завершение подготовки и утверждение как бюджета, так и бизнес-плана до начала каждого трехлетнего периода, а также постоянную последовательность обоих документов</p>	<p>График подготовки бизнес-плана и бюджета на следующий трехлетний период 2011–2013 гг. уже составлен. Бизнес-план будет подготовлен до начала составления бюджета. Дорожная карта для подготовки бюджета будет также представлена SMG, назначенному Генеральному секретарю и Финансовому комитету в мае 2009 года, с тем чтобы оба документа были утверждены до начала следующего трехлетнего периода. Бизнес-план будет включать все виды деятельности, которые потребуются осуществить в течение трехлетнего периода независимо от источника финансирования. Бюджет будет отражать предусмотренную бизнес-планом деятельность, финансируемую в рамках Регулярной программы</p>	<b>Выполнено</b>	

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
1.1.3	<p><b>Необходимы промежуточные итоги</b> <u>2007, пункт 57</u> ИКАО следует завершить разработку методов измерения оставшихся показателей верхнего уровня. ИКАО также следует установить соответствующее количество промежуточных итогов наряду с соответствующими показателями эффективности деятельности для измерения показателей своей деятельности и управления ею</p>	<p>ИКАО разрабатывает оставшиеся четыре показателя верхнего уровня (HLI) (т. е. #A3, #C2, # C3 и #D4); достигнут следующий прогресс:</p> <p><b>1. Показатели верхнего уровня для А. Безопасность полетов</b> <u>#A3. Уровень внедрения восьми критических элементов системы организации контроля за обеспечением безопасности полетов.</u> Этот показатель может быть введен в 2009 году, как только будет собран достаточный объем данных.</p> <p><b>2. Показатель верхнего уровня для С. Охрана окружающей среды</b> <u>#C2. Количество жителей в окрестностях крупных аэропортов, подвергающихся воздействию дневного/ночного шума на уровне 65 дБ или выше.</u> <u>#C3. Распределение воздушных судов в эксплуатируемом парке по характеристикам NO<sub>x</sub>.</u> Данные для этих двух HLI предоставлены Комитетом по охране окружающей среды от воздействия авиации (CAEP), однако необходимо обеспечить возможность использования этих данных Секретариатом ИКАО, поскольку они не включены в базу данных ИКАО. Однако если ИКАО будет располагать этими данными, то их обновление для #C2 может осуществляться только раз в три года.</p> <p><b>3. Показатель верхнего уровня для D. Эффективность</b> <u>#D4. Количество (доля) основных международных потоков воздушного движения, в структуре которых выполняются полеты с использованием навигации, основанной на характеристиках.</u> Секция экономического анализа и баз данных (EAD) разрабатывает методику и осуществляет сбор данных и</p>	<p><b>Частично выполнено</b></p>	<p><b>Декабрь 2009 г.</b></p>

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
		<p>показатель #D4 может быть введен в следующем трехлетнем периоде. Однако следует иметь в виду, что, поскольку Рабочая группа Совета по стратегическим целям распущена, конкретные контрольные сроки завершения разработки оставшихся четырех HLI не установлены.</p> <p>Что касается разработки вспомогательных параметров, то Аэронавигационное управление (АНУ) тесно работает с региональными бюро с целью выбора параметров типа "сверху вниз" в качестве промежуточных для измерения показателей деятельности.</p> <p>Все регионы ИКАО и Группы регионального планирования и осуществления проектов обязались разработать параметры для целей отслеживания региональной деятельности. На момент представления данного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) параметры приняты Региональным аэронавигационным совещанием (RAN) региона Африки и Индийского океана (AFI);</li> <li>ii) Бюро Северной Америки, Центральной Америки и Бассейна Карибского моря (НАСС) и Южноамериканское бюро (SAM) разработали промежуточные параметры для некоторых целей деятельности ОрВД, а Договаривающимся государствам в регионах CAR/SAM будет направлена просьба представить данные для этих параметров через Группу регионального планирования и осуществления проектов в Карибском/Южноамериканском регионах (CAR/SAM) (GREPECAS) после проведения практикумов в этих регионах по разработке рамок деятельности;</li> <li>iii) проект перечня параметров для региона Азии и Тихого океана (APAC) представлен на рассмотрение Группе регионального аэронавигационного планирования и осуществления проектов в регионе ASIA/PAC (APANPIRG);</li> </ul>		

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
		iv) практикумы по региональной деятельности, которые являются основным инструментом разработки этих параметров, проведены в регионах APAC и NAM/CAR/SAM и аналогичные практикумы планируются провести для всех других регионов в этом году		
1.1.4	<p><b>Необходима дополнительная работа, прежде чем производственные планы смогут полностью обеспечить выполнение бизнес-плана 2007, пункт 61</b></p> <p>ИКАО следует завершить разработку всех производственных планов для каждого управления, отделения и секции Организации с целью обеспечения выполнения бизнес-плана и соответствующих планов действий</p>	<p>Разработка производственных планов является постоянной задачей Организации. Для содействия выполнению этой задачи и повышения транспарентности разработана сеть обмена знаниями ИКАО (IKSN), которая будет внедрена во всех управлениях. Подход к достижению этой цели основывается на осуществляемом АНУ пилотном проекте с целью его распространения на все подразделения Организации в течение оставшегося в этом году времени. В настоящее время АНУ завершило загрузку своих производственных планов в IKSN. Авиатранспортное управление (АТУ) и Секция внедрения, поддержки и развития (ISD) находятся в стадии загрузки своих производственных планов в IKSN</p>	<b>Частично выполнено</b>	<b>Декабрь 2009 г</b>
1.1.5	<p><b>Необходимо усовершенствовать процесс подготовки бюджета, ориентированного на конкретные результаты 2007, пункт 69</b></p> <p>ИКАО следует для достижения результатов определить различные роли и обязанности "ответственных" по отношению к руководителям управлений и отделений, а также следует принять меры, к тому чтобы ее отчетность и подотчетность должным образом отражали эту управленческую структуру</p>	<p>Данный вопрос будет рассмотрен в ходе практикума SMG, запланированного на август 2009 года</p>	<b>Частично выполнено</b>	<b>Август 2009 г.</b>

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
1.1.6	<p><b>Информация об использовании людских ресурсов представлена на основании первоначальной оценки без проверки ее достоверности</b>  <u>2007, пункт 74</u></p> <p>Учитывая значительные расходы, связанные с людскими ресурсами, ИКАО следует проверять правильность использования средств, расходуемых на выплату заработной платы и относимых на счет деятельности, которая является ключевой для достижения стратегических результатов</p>	<p>Модуль людских ресурсов (HR) новой корпоративной системы планирования ресурсов (КСРП) предназначен для обеспечения увязки ресурсов с целью Организации. Это позволит повысить точность отслеживания бюджетных расходов в соответствии с результатами, связанными с использованием людских ресурсов, и, следовательно, проверять достоверность информации о расходах на выплату заработной платы, отнесенных на счет стратегической деятельности</p>	<b>Частично выполнено</b>	<b>Сентябрь 2009 г.</b>
1.1.7	<p><b>Сеть обмена знаниями ИКАО (IKSN) находится на ранней стадии разработки</b>  <u>2007, пункт 82</u></p> <p>Учитывая то, что в условиях деятельности, ориентированной на конкретные результаты, ИКСН играет решающую роль в управлении функциональными возможностями ИКАО, следует разработать план-проект с конкретным графиком и сроками внедрения ИКСН</p>	<p>ИКАО создала Руководящую группу ИКСН, которая разработала график внедрения с учетом имеющихся ресурсов. Хотя соблюдение этого графика подвергалось (и подвергается) значительным рискам (например, незанятость ключевых постов и использование новых технологий), основные задачи, включая представление информации об использовании ИКСН на трех брифингах для Совета и Аэронавигационной комиссии (АНК), выполнены вовремя</p>	<b>Частично выполнено</b>	<b>Декабрь 2009 г.</b>



2. РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ДОКЛАДЕ ЗА 2006 ГОД

2.1 Последующие действия по вопросу управления людскими ресурсами: система служебной аттестации

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
2.1.1	<p><u>2006, пункт 60</u> Небольшому комитету, в состав членов которого войдут сотрудники, участвующие в подготовке бизнес-плана, и члены Комитета по организации служебной деятельности, следует рассмотреть образец части А отчета ПППК, чтобы в рамках управлений четко увязать выполнение ключевых задач с достижением поставленных производственных целей. В первые годы внедрения этой системы следует также ясно сформулировать заявления о ключевых задачах (используя часто употребляемые глаголы и конкретные, поддающиеся определению и количественной оценке результаты) для использования в качестве образцов в учебных материалах</p>	<p>Ключевые задачи в отчетах о повышении производственных показателей и квалификации (ПППК) взяты из производственных планов каждого управления или секции и поэтому согласуются с бизнес-планом Организации. Для повышения эффективности составления отчетов ПППК в январе 2009 года на совещании Группы старших руководителей полного состава (FSMG) проведено соответствующее обучение</p>	<b>Выполнено</b>	
2.1.2	<p>Комитету по организации служебной деятельности следует завершить свою работу по определению уровней аттестации. Так как некоторые основные профессиональные качества применимы почти ко всем сотрудникам, то ожидаемые производственные показатели следует устанавливать в увязке с каждым уровнем сотрудников</p>	<p>Уровни аттестации включены в виде инструкций по составлению отчетов ПППК и в объявления о вакансиях</p>	<b>Выполнено</b>	

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
2.1.3	Директорам управлений следует обеспечивать согласованность оценок, выставляемых в секциях. HRB следует рассмотреть образцы заполненных отчетов ПППК на предмет согласованности оценок, обеспечить дополнительную обратную связь и представить соответствующую информацию руководителям старшего и среднего звена	В контексте подготовки доклада о ходе процесса служебной аттестации и исходя из завершенности отчетов ПППК за 2007 год в 90,17 %, отмечается бóльшая согласованность оценок во всей Организации	<b>Выполнено</b>	

## 2.2 Последующие действия по вопросу о системах информационных и связных технологий

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
2.2.1	<u>2006, пункт 77</u> ИКАО следует завершить разработку организационной структуры консолидации операций ICT и принять меры в целях ее внедрения	План консолидации операций был представлен ICT в 2006 году. В связи с урезанием трехлетнего бюджета на 2008–2010 гг. несколько ИТ-должностей в ICT и вне ее были ликвидированы. Большинство оставшихся ИТ-должностей (за исключением LPB и RGA) консолидированы в ICT. Для компенсации последствий ликвидации должностей смета на использование внешнего подряда была увеличена. ICT является назначенным распорядителем сметы и координирует всю деятельность по использованию внешнего подряда. Большая часть ИТ-операций осуществляется на основе сотрудничества между ICT и секциями, являющимися конечными пользователями, за исключением АНУ. Требуется дополнительные усилия по консолидации остальных ИТ-операций под эгидой ICT	<b>Частично выполнено</b>	<b>Конец 2010 г.</b>
2.2.2	ИКАО следует разработать план работы по выполнению содержащихся в нашем предыдущем докладе рекомендаций в отноше-	В 2007 году в ICT было осуществлен набор сотрудника по ИТ-безопасности. Была разработана и утверждена стратегия в сфере ИТ-безопасности, соответствующая стандарту ISO 27001/27002. В 2007 году на основе принципов, используемых в ООН, была	<b>Частично выполнено</b>	<b>Конец 2010 г.</b>

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
	нии рисков, связанных с безопасностью, создания надлежащей структурной основы обеспечения безопасности и подготовки надлежащего плана восстановления операций ИСТ. В упомянутый план работы следует включить также график работы, чтобы обеспечить быстрое выполнение наших рекомендаций	разработана политика в сфере информационной безопасности. Эта политика была утверждена Генеральным секретарем (SG). Для контроля за публичными и внутренними ИТ-активами ИКАО были внедрены принципы решения проблем уязвимости. ИСТ разработала политику использования ИТ-ресурсов, которая утверждена SG. В настоящее время ИСТ разрабатывает процедуры классификации и обработки данных. Комитет по управлению ИСТ утвердил интерактивную, основанную на веб программу подготовки и повышения осведомленности в сфере информационной безопасности, которая начнет осуществляться в конце 2009 года. Внедрено автоматическое кодирование электронной связи между Штаб-квартирой и региональными бюро. Реализуются планы дальнейшего повышения безопасности электронной почты и ноутбуков. Осуществляется первый этап реализации плана действий по восстановлению ИТ-операций после их нарушения с целью определения обусловленных производственными потребностями директивного времени и срока восстановления критических систем, данных и операций ИСТ		

### 2.3 Последняя информация по вопросу о модернизации финансовых информационных систем

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
2.3.1	<u>2006, пункт 97</u> Группе спонсоров следует часто рассматривать ход работы по реализации проекта по модернизации и добиваться, чтобы по мере необходимости предпринимались действия по устранению недостатков и реализация проекта	Группа спонсоров проекта, состоящая из директоров, заместителей директоров и руководителей бизнес-направлений, затрагиваемых реализацией системы, каждые две недели проводит совещания для рассмотрения хода работы вместе с проектной группой. Проектная группа также представляет регулярные доклады Финансовому комитету	<b>Выполнено</b>	

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
	осуществлялась согласно графику и в пределах бюджетной сметы. Кроме того, группе следует обеспечить, чтобы были рассмотрены и разработаны меры на случай непредвиденных обстоятельств			

### 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ДОКЛАДЕ ЗА 2005 ГОД

#### 3.1 Последующие действия в отношении доклада внешнего ревизора за 2000 год: модернизация финансовых информационных систем

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
3.1.1	<p><u>2005, пункт 23</u></p> <p>ИКАО должна адаптировать свою деятельность в сфере ИСТ с учетом меняющихся условий и использовать передовой отраслевой опыт.</p> <p>а. В качестве отправной точки заинтересованным сторонам в области ИСТ следует получить от Совета твердые заверения в том, что деятельность в сфере ИСТ будет пересмотрена и станет одним из важнейших элементов в структуре Организации, а не просто одним из вопросов на уровне секции или управления.</p>	<p>а. Несмотря на полную поддержку, еще сохраняются вопросы, подлежащие решению (см. п. 2.2.1).</p>	<p><b>Частично выполнено</b></p>	<p><b>2010 г.</b></p>



№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
	d. Наконец, для ИКАО будет полезным рассмотрение различных публикаций Секретариата ООН об использовании информационных технологий. На протяжении ряда лет Секретариат ООН публикует рекомендации по передовой практике и административные инструкции, которые следует применять в ИКАО	d. Текущая политика ИКАО в области ИТ основывается на передовой практике других организаций ООН	<b>Выполнено</b>	

### 3.2 Управление людскими ресурсами: процесс служебной аттестации

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
3.2.1	<u>2005, пункт 87</u> Продолжать разработку квалификационных профилей для обеспечения рационального планирования людских ресурсов и поддержки основанных на формах поведения методов оценки профессиональных качеств в процессе служебной аттестации	Квалификационные профили включаются в объявления о вакансиях и используются в процессе проведения собеседований и служебной аттестации	<b>Выполнено</b>	.

## 4. РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ДОКЛАДЕ ЗА 2004 ГОД

## 4.1 Итоги финансового аудита

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
4.1.1	2004, пункт 10 d) Практика регистрации поступлений от продаж изданий не отвечает стандартам бухгалтерского учета системы Организации Объединенных Наций (UNSAS)	Считается, что для обеспечения полного соблюдения требований UNSAS относительно учета поступлений от продаж изданий нарастающим итогом, инвентарный запас изданий, предназначенных для продажи, необходимо учитывать в балансовой ведомости в качестве актива. Предполагалось, что это требование будет выполнено в 2008 году в связи с переходом на КСПР, соответствующей МСУГС, которая содействовала бы оценке инвентарных запасов и отслеживанию стоимости выпуска изданий. Вследствие установления других срочных и противоречивых приоритетов и отсутствия надлежащих ресурсов внедрить UNSAS или МСУГС для учета инвентарных запасов в 2008 году оказалось невозможным. Как указано в утвержденном плане-проекте МСУГС соответствующие МСУГС будут полностью внедрены только в 2010 году. В оставшееся в 2009 году время будет внедрена прикладная программа обработки заказ-нарядов и инвентаризации запасов Agresso, которая будет содействовать регистрации и контролю инвентарных запасов	<b>Частично выполнено</b>	<b>2010 г.</b>

## 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ДОКЛАДЕ ЗА 2003 ГОД

### 5.1 Региональные бюро, с особой ссылкой на Бюро Западной и Центральной Африки (Дакар)

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
5.1.1	<u>2003, пункт 133</u> Информацию о результатах следует включать в ежемесячные доклады региональных бюро и в годовой доклад Ассамблеи	Следует иметь в виду, что сведения об основных направлениях деятельности по каждому региону включаются в годовой доклад Совета. Такие доклады представляются Ассамблее раз в три года. Вопрос об ежемесячном контроле/представлении докладов будет рассмотрен в ходе пересмотра Руководства по региональным бюро, после того как WGOE и Совет завершат рассмотрение организационных аспектов региональной программы	<b>Частично выполнено</b>	<b>2010 г.</b>

### 5.2 Последующие действия в отношении доклада внешнего ревизора за 2000 год: управление людскими ресурсами

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
5.2.1	<u>2003, пункт 82</u> ИКАО следует разработать единые критерии компетентности персонала на уровне высшего руководства для оценки того, располагает ли ИКАО квалификационной и экспертной базой, необходимой для реализации ее целей, и в случае негативного результата разработать программы по устранению пробелов в квалификации и навыках персонала	Старшие руководители установили общие цели высокого уровня для содействия достижению ими общих целей Организации	<b>Выполнено</b>	



№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
5.2.2	<p><u>2003, пункт 82</u></p> <p>ИКАО следует выделять необходимые финансовые средства для осуществления программ технического обучения, упоминаемых в недавнем обследовании по вопросам обучения, которые позволят повысить уровень квалификации и компетентности персонала ИКАО в свете нынешних и будущих задач</p>	<p>В первом квартале 2009 года начато осуществление всеобъемлющей программы подготовки, охватывающей обучение по управленческим, техническим, административным вопросам и в сфере ИТ, информация о которой размещена в сети Интранет ИКАО на сайте <a href="http://secretariat.icao.int/HRB/Training/default.aspx">http://secretariat.icao.int/HRB/Training/default.aspx</a></p>	<b>Выполнено</b>	

## 6. РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ОТЧЕТЕ ЗА 2002 ГОД

### 6.1 Региональные бюро, с особой ссылкой на Азиатское и Тихоокеанское бюро (Бангкок) и Европейское и Североатлантическое бюро (Париж)

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
6.1.1	<p><u>2002, пункт 114</u></p> <p>Генеральному секретарю следует ввести в практику проведение совместно с каждым региональным бюро ежегодного официального обзора их планов. В проведении такого обзора должны принимать участие представители каждого управления Штаб-квартиры и в центре их внимания должны находиться планируемые результаты работы и расходы, связанные с их достижением. Это позволит опреде-</p>	<p>ИКАО разработала бизнес-план и в настоящее время уточняет типовые показатели измерения эффективности деятельности. Региональные директора ИКАО представили программы работы своих бюро на 2009 год на совещании Группы старших руководителей полного состава в январе 2009 года. Рассмотрены планы региональных бюро с целью убедиться, что они выполнимы и согласуются с приоритетами глобальной программы работы. Предполагается, что такое рассмотрение будет проводиться ежегодно. Региональные бюро постепенно включаются в сеть обмена знаниями ИКАО (IKSN), и некоторые из них уже приступили к загрузке своих проектов в эту систему</p>	<b>Выполнено</b>	

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
	лять и согласовывать реалистичные приоритетные задачи			

## 7. РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ДОКЛАДЕ ЗА 2000 ГОД

### 7.1 Управление людскими ресурсами

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
7.1.1	<u>2000, пункт 64</u> Обеспечить предоставление адекватного финансирования для совершенствования практики управления и набора персонала	Комитет по людским ресурсам (КЛР) в настоящее время рассматривает политику в области набора кадров и общую политику в сфере людских ресурсов	<b>Выполнено</b>	

### 7.2 Информационные технологии

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
7.2.1	<u>2000, пункт 81</u> ИКАО пыталась обновить свою финансовую систему, однако добилась лишь незначительного прогресса, несмотря на признание срочности этой задачи. Организация нуждается в финансировании, руководстве проектом и соответствующих экспертных знаниях для внедрения современных информационных систем	Прежняя финансовая система заменена КСПР Agresso. С января 2008 года используются такие модули, как главная книга, счета кредиторов, счета дебиторов, закупки и управление проектами. В предстоящие месяцы начнет осуществляться этап II данного проекта, охватывающий людские ресурсы/расчет заработной платы, бюджетное планирование, продажа публикаций, материальные активы и командировки	<b>Выполнено</b>	.

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
7.2.2	<u>2000, пункт 82</u> Необходима стратегия управления внедрением изменений, которая позволит мобилизовать усилия по переходу на новую современную систему	Управление внедрением изменений являлся ключевым аспектом с начала осуществления этапа 1. Проектная группа IRIS основное внимание уделяет координации совместно с CRC и UTC плана действий по внедрению системы Agresso в региональных бюро и офисах по осуществлению проектов на местах. В уставе проекта внедрения системы в региональных бюро/офисах на местах (ROFO) основным элементом является управление внедрением изменений. Данный проект будет внедряться с использованием поэтапного подхода, увязанного с надлежащим анализом экономической целесообразности и имеющихся средств. В настоящее время осуществляется этап предварительного планирования. В зависимости от утвержденного бюджета по проекту подробный график внедрения будет разработан в ходе этапа планирования, который, как предполагается, продлится с июля по октябрь 2009 года. Этап внедрения предварительно планируется начать в ноябре 2009 года и завершить в декабре 2010 года	<b>Частично выполнено</b>	<b>Декабрь 2010 г.</b>

## 8. РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА В ДОКЛАДЕ ЗА 1998 ГОД

### 8.1 Управление наличностью

№	Год доклада о ревизии, номер пункта и рекомендация	Ход выполнения/замечания	Состояние	Планируемый срок выполнения
8.1.1	<u>1998, пункт 89</u> Модернизировать систему бухгалтерского учета с целью облегчения своевременных действий, в том числе осуществления платежей в установленные сроки	Применение А/Р Agresso является необходимым инструментом обеспечения своевременной оплаты счетов	<b>Выполнено</b>	

## 9. СВОДКА

Сводка рекомендаций внешнего ревизора  
за период 1998-2007 гг.

(по состоянию на 31 марта 2009 г.)

Вопрос	Ссылка	Всего	Кол-во выполненных к марту 2009 г.	% выполнения на март 2009 г.	% выполнения на март 2008 г.
<b>2007</b>					
Проверка эффективности деятельности: переход к управлению, ориентированному на конкретные результаты	1.1	7	1		
	Итого	7	1	14%	n/a
<b>2006</b>					
Последующие действия по вопросу управления людскими ресурсами: система служебной аттестации	2.1	8	8		
Последующие действия по вопросу о системах информационных и связанных технологий	2.2	3	1		
Последняя информация по вопросу о модернизации финансовых информационных систем	2.3	3	3		
	Итого	14	12	86%	57%
<b>2005</b>					
Последующие действия в отношении доклада за 2000г.: модернизация финансовых информационных систем	3.1	4	3		
Управление людскими ресурсами: процесс служебной аттестации	3.2	4	4		
	Итого	8	7	88%	75%
<b>2004</b>					
Итоги финансового аудита	4.1	4	3		
Последующие действия в отношении доклада за 2002 г. об управлении проектами ТС	Доложено в 2008 г.	6	6		
	Итого	10	9	90%	90%

Вопрос	Ссылка	Всего	Кол-во выполненных к марту 2009 г.	% выполнения на март 2009 г.	% выполнения на март 2008 г.
<b>2003</b>					
Региональные бюро с особой ссылкой на Дакар	5.1	5	4		
Последующие действия в отношении доклада за 2000 г.: управление людскими ресурсами	5.2	6	6		
	Итого	11	10	91%	73%
<b>2002</b>					
Региональные бюро с особой ссылкой на Бангкок и Париж	6.1	5	5		
	Итого	5	5	100%	80%
<b>2000</b>					
Управление людскими ресурсами	7.1	4	4		
Информационные технологии	7.2	6	5		
	Итого	10	9	90%	70%
<b>1998</b>					
Управление наличностью	8.1	10	10		
	Итого	10	10	100%	90%

-----

## ДОБАВЛЕНИЕ В ПРОЕКТ РЕЗОЛЮЦИЙ

### Резолюция 72/3

#### Утверждение счетов Организации за 2008 финансовый год и рассмотрение докладов ревизора по ним

*Ассамблея,*

*принимая во внимание,* что счета Организации за 2008 финансовый год, заключение ревизора и доклад внешнего ревизора по ним Ассамблее, представленные Счетной палатой Франции – членом Объединенной группы внешних ревизоров Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений, выступающим в качестве внешнего ревизора ИКАО, были представлены Ассамблее после распространения среди Договаривающихся государств,

*принимая во внимание,* что Совет рассмотрел доклады ревизора и представил их на рассмотрение Ассамблеи,

*принимая во внимание,* что в соответствии со статьей 49 f) главы VIII Конвенции были рассмотрены расходы,

1. *принимает к сведению* заключение ревизора и доклад внешнего ревизора по финансовым отчетам за 2008 год с соответствующим ответом Генерального секретаря на доклад внешнего ревизора и доклад о ходе выполнения рекомендаций внешнего ревизора за предыдущие годы;
2. *предлагает* Совету обеспечить, чтобы Генеральный секретарь предпринял необходимые действия, которые будут сочтены уместными, по рекомендациям внешнего ревизора и на регулярной основе докладывать об этих действиях Совету;
3. *утверждает* проверенные счета за 2008 финансовый год.

### Резолюция 72/4

#### Утверждение счетов по деятельности в рамках Программы развития Организации Объединенных Наций за 2007 финансовый год, которые ИКАО ведет как учреждение-исполнитель, и рассмотрение докладов ревизора по финансовым отчетам Организации, охватывающих также счета Программы развития Организации Объединенных Наций

*Ассамблея,*

*принимая во внимание,* что счета за 2008 финансовый год, которые отражают положение с освоением средств, выделенных ИКАО Администратором Программы развития Организации Объединенных Наций, и которые ИКАО ведет как учреждение-исполнитель, а также доклады ревизора по финансовым отчетам Организации, которые охватывают также счета Программы

развития Организации Объединенных Наций и представлены Счетной палатой Франции – членом Объединенной группы внешних ревизоров Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений, выступающим в качестве внешнего ревизора ИКАО, были представлены Ассамблее после распространения среди Договаривающихся государств,

*принимая во внимание*, что Совет рассмотрел доклады ревизора и представил их Ассамблее для рассмотрения и представления Администратору Программы развития Организации Объединенных Наций,

*принимая во внимание*, что Финансовые положения и Правила Программы развития Организации Объединенных Наций предусматривают, что организации системы Организации Объединенных Наций, которым поручено осуществлять деятельность по линии ПРООН, направляют Администратору для передачи Исполнительному совету счета, отражающие положение с освоением средств, выделенных им Администратором, и что такие счета представляются вместе с удостоверением о ревизии, выданным внешними ревизорами организаций, и сопровождаются их докладами,

1. *принимает к сведению* заключение ревизора и доклад внешнего ревизора по финансовым отчетам Организации за 2008 финансовый год, охватывающие также счета Программы развития Организации Объединенных Наций, которые ИКАО ведет как учреждение-исполнитель;
2. *утверждает* счета Программы развития Организации Объединенных Наций за 2008 финансовый год, которые ИКАО ведет как учреждение-исполнитель;
3. *постановляет* направить финансовые отчеты Организации, включающие также счета Программы развития Организации Объединенных Наций, которые ИКАО ведет как учреждение-исполнитель, и доклады ревизора Администратору Программы развития Организации Объединенных Наций для представления Исполнительному совету.