



**РАБОЧИЙ ДОКУМЕНТ**

**АССАМБЛЕЯ — 37-Я СЕССИЯ**

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**Пункт 21 повестки дня. Повышение эффективности и действенности ИКАО**

**ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ДЕЙСТВЕННОСТИ ИКАО.  
ПРОГРЕСС В ДЕЛЕ УЛУЧШЕНИЯ МЕТОДОВ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

(Представлено Советом ИКАО)

**КРАТКАЯ СПРАВКА**

Совет представляет настоящий доклад о постоянном прогрессе в деле повышения эффективности и действенности Организации согласно поручению 36-й сессии Ассамблеи. В этом докладе указываются мероприятия, направленные на повышение эффективности Ассамблеи, Совета и Секретариата, а также проводимая на постоянной основе работа в ходе трехлетнего периода 2011–2013 гг.

**Действия:** Ассамблее предлагается принять к сведению прогресс, достигнутый в деле повышения эффективности и действенности Организации, а также проводимую на постоянной основе работу на трехлетний период 2011–2013 гг.

<i>Стратегические цели</i>	Данный рабочий документ связан со всеми стратегическими целями
<i>Финансовые последствия</i>	Все мероприятия, направленные на повышение эффективности и действенности Организации на трехлетний период 2011–2013 гг., были учтены в предлагаемом бюджете Регулярной программы
<i>Справочный материал</i>	Дос 9902, <i>Действующие резолюции Ассамблеи (А31-2, А32-1)</i> Дос 9892, <i>Доклад и протоколы Исполнительного комитета 36-й сессии Ассамблеи</i>

## 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Согласно поручению 36-й сессии Ассамблеи, изложенному в докладе Исполнительного комитета (Дос 9892, *Доклад и протоколы Исполнительного комитета 36-й сессии Ассамблеи*), в течение данного трехлетнего периода Совет предпринял различные инициативы, направленные на дальнейшее повышение эффективности и деятельности Организации. В настоящем документе представлена последняя информация о предпринятых действиях и указываются инициативы на предстоящий трехлетний период 2011–2013 гг.

## 2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ

2.1 В целях сокращения времени, затрачиваемого на пленарные заседания, делегациям было предложено представить свои заявления в рамках пункта 2 повестки дня (заявления делегаций Договаривающихся государств и наблюдателей) в письменном виде в Канцелярию Президента Совета за десять дней до открытия сессии так, чтобы эти заявления можно было бы опубликовать.

2.2 Кроме того, введена система электронного голосования (EVS), предназначенная для использования 37-й сессией Ассамблеи. Совет принял решение (C-DEC 187/10) использовать EVS Международной организации труда. EVS упорядочит процесс голосования, обеспечит точность и сократит время, затрачиваемое на голосование.

2.3 Президент Совета в рамках консультаций с различными представителями в Совете (C-DEC 183/2) учредил две рабочие группы: Рабочую группу по вопросам управления/политики (WGOG) и Рабочую группу по эффективности (WGOE). В результате Совет распустил *Рабочую группу по пересмотру Правил процедуры Совета и Правил процедуры постоянных комитетов* и *Рабочую группу по стратегическим целям*, а также все другие рабочие группы, учрежденные Советом для решения конкретных задач. WGOG и WGOE, которые стремятся улучшить управление, повысить эффективность и действенность методов работы Совета и вспомогательных органов работали над такими вопросами, как роль наблюдателей в Совете, использование электронного голосования, анализ деятельности региональных бюро, и многими другими вопросами.

2.4 Программа работы для каждой последующей сессии Совета рассматривается WGOE на текущей сессии. WGOE формулирует рекомендации в отношении эффективности, определяя вопросы, которые можно объединить, откладывая вопросы, которые еще неполностью подготовлены для рассмотрения, исключая вопросы, которые Совету больше нет необходимости рассматривать, и определяя вопросы, которые могут быть эффективно рассмотрены посредством направления памятной записки Президента. В результате этих рекомендаций повышается эффективность и действенность работы Совета при рассмотрении пунктов, которые представляются ему на рассмотрение.

## 3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СЕКРЕТАРИАТА

3.1 Секретариат держит в центре своего внимания вопрос укрепления региональных бюро в части предоставления обслуживания и внимания к нуждам государств. Эта цель была четко определена на основе проведенного WGOE исследования, которое предусматривало изучение мнений государств-членов. Генеральный секретарь предпринял действия по следующим

пяти основным областям: отдельные части Программы технического сотрудничества поручены региональным бюро; добавлены ресурсы для укрепления региональных бюро; обновлены описания должностей региональных директоров; пересмотрено Руководство по региональным бюро (ROM), которое в настоящее время обновляется в электронном формате; и во всех региональных бюро введена комплексная система информационных ресурсов (КСИР). Кроме того, введены усовершенствованные системы управления и улучшены методы взаимодействия. В результате региональные бюро более тесно согласуют свою деятельность со Штаб-квартирой и более восприимчивы к нуждам государств.

3.2 В целях усовершенствования информационных и связанных технологий была принята координированная стратегия в масштабе всей Организации, являющаяся важным аспектом повышения эффективности и действенности Организации. Сеть ICAO-NET, представляющая собой основную платформу, посредством которой ИКАО поддерживает связь и обменивается информацией с государствами-членами, была усовершенствована и обновлена. В качестве новой инфраструктуры веб-сайтов ИКАО введена технология Microsoft SharePoint, которая представляет собой базовую систему, используемую для электронного календаря и нового веб-сайта Совета. Посредством применения этих новых механизмов была повышена эффективность и действенность связи и обмена информацией с руководящим органом.

3.3 Кроме того, применительно к информационным и связанным технологиям, для всей Организации была разработана система КСИР, которая в настоящее время внедряется в Штаб-квартире и региональных бюро. Данная система обеспечивает функционирование базирующихся на общей платформе автоматизированных средств для управления финансами, деятельности в области людских ресурсов и закупок. Эта система обеспечивает удобный доступ к информации для всех подразделений Организации и своевременный обмен ею, а также стандартизацию процесса управления, что позволяет Секретариату функционировать как *"Единая ИКАО"*.

3.4 В целях удовлетворения растущих потребностей в переводческом обслуживании в рамках бюджетных ограничений введена новая политика в отношении предоставления услуг в области переводов и публикаций, направленная на поддержку программных мероприятий и деятельности совещательных органов. Восстановлен совет по приоритизации публикаций, являющийся механизмом планирования публикаций и управления ими в масштабе всей Организации, а также координации деятельности с техническими управлениями. Установление ясных приоритетов и оптимизация использования имеющихся ресурсов служб перевода и публикаций дает возможность своевременно предоставлять соответствующие услуги и сократить объем невыполненных переводов. Кроме того, были обновлены *Издательские правила ИКАО*, в которых теперь предусмотрено введение электронного формата в качестве основы издательской деятельности ИКАО, что является важным шагом в направлении перехода Организации к "безбумажной среде". Применение этих мер привело к сокращению расходов, связанных с выпуском, рассылкой и учетом документов, а также к улучшению регулярности распространения документации среди государств-членов.

3.5 В 2010 году будет завершено полномасштабное внедрение Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС). После тщательного рассмотрения возможности применения этих стандартов к ИКАО были подготовлены письменные рекомендации для каждого стандарта МСУГС. Внешний ревизор проведет рассмотрение финансовых документов ИКАО по состоянию на середину года в целях их проверки на соответствие стандартам МСУГС. Бюджет на следующий трехлетний период будет соответствовать стандартам МСУГС. Принятие стандартов МСУГС способствует

транспарентности и сопоставимости с другими организациями, что содействует укреплению доверия сообщества доноров в ИКАО.

3.6 Было проведено исследование новых методов предоставления административного обслуживания, уделяя при этом основное внимание работе на основе внешнего подряда и использованию внешних консультантов с целью сократить расходы на перевод и редактирование и поддержку в области информационных и связанных технологий. Объединение видов деятельности, приносящих доходы, также привело к разработке ориентированного на клиентов подхода к ведению коммерческой деятельности и оказанию административных услуг, в рамках которого основное внимание уделяется предоставлению Организации необходимых вспомогательных услуг экономически эффективным образом с одновременной разработкой и поддержанием необходимых каналов поступления доходов. Эти новые модели предоставления обслуживания подчеркивают необходимость развития и/или совершенствования навыков и умения сотрудников Секретариата в сфере управления проектами.

#### **4. РАБОТЫ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРОВЕДЕНЫ В ХОДЕ ТРЕХЛЕТНЕГО ПЕРИОДА 2011–2013 ГГ.**

4.1 Проведены исследования, связанные с анализом возможности внедрения и выгод средств автоматизации переводов (CAT) и электронной системы управления документацией и архивами (EDRMS) в масштабах Организации. Результаты этих исследований продемонстрировали потребность ИКАО в инвестировании средств в новые технологии и использование технических достижений. Для продолжения данной работы были предусмотрены ресурсы в предлагаемом бюджете Регулярной программы.

4.2 Будет проводиться дальнейшая работа в области разработки и формулирования всеобъемлющей инициативной коммуникационной и информационно-разъяснительной стратегии для внедрения в ходе трехлетнего периода 2011–2013 гг. В рамках этой стратегии будут тщательно рассмотрены положения доклада консультанта, который был приглашен для оценки деятельности ИКАО в области коммуникаций и общественной информации, а также проведена активная работа по запросу мнений государств с целью улучшить глобальный имидж ИКАО и намерением повысить эффективность ИКАО в области коммуникаций и улучшить имидж Организации. Цель будет заключаться в том, чтобы обеспечить применение более инициативного подхода и вести работу в рамках более тесной взаимосвязи с государствами-членами в целях охвата глобальной аудитории.

4.3 Будет проведена оценка вариантов обеспечения устойчивых и надежных информационных и связанных технологий. Эта работа будет предусматривать изменение веб-сайтов и порталов ИКАО.

4.4 В рамках поэтапного подхода будет предпринята всеобъемлющая оценка возможности улучшения управления, с тем чтобы сократить административные накладные расходы Организации, включая переход к "бесбумажному" процессу рассылки документов руководящим органом. При этом ставится цель сократить объем рассылки документов на 50 % в 2011 году и на 90 % в 2012 году.

4.5 Был создан механизм административной отчетности по исполнению бюджета для обеспечения правильного расходования средств по статьям бюджета. Кроме того, в целях отслеживания хода выполнения программ и проектов, в том числе соответствующих рисков, будут

разработаны показатели сравнительного анализа и эффективности. В перспективе на основе вовлечения в процесс повышения эффективности сотрудников всех уровней Организация улучшит подотчетность, продемонстрирует рациональное расходование средств и улучшит общую эффективность на оперативном и стратегическом уровнях.

4.6 В 2011 году начнется специализированная подготовка сотрудников Секретариата в области управления проектами, которая станет обязательной для всех руководителей ИКАО.

## 5. **ВЫВОД**

5.1 Совет разработал ряд рекомендаций, позволивших повысить эффективность и действенность Организации. Секретариат выполнил многие из этих рекомендаций и разработал дополнительные меры, обеспечив уменьшение рабочей нагрузки и повышение эффективности деятельности.

— КОНЕЦ —