



الجمعية العمومية - الدورة السابعة والثلاثون

العدد الخامس

٢٠١٠/١٠/٢

تصدر نشرة الايكاو اليومية في وقت مبكر من صباح كل يوم عمل طوال انعقاد الجمعية العمومية، وتحتوي على جدول زمني للاجتماعات التي تعقد في يوم صدورها، وموجز لأعمال الجمعية العمومية في اليوم السابق، وجدول الحفلات الاجتماعية، فضلا عن الإعلانات العامة.

جدول اجتماعات: السبت، ٢٠١٠/١٠/٢

قاعة الجمعية العمومية بالتابق الرابع مبنى المؤتمرات	الساعة ٩,٠٠	الجلسة العامة الرابعة
قاعة الجمعية العمومية بالتابق الرابع مبنى المؤتمرات	الساعة ١٤,٠٠	الجلسة الرابعة للجنة الفنية

الخدمات الطبية العاجلة

من الاثنين الى الجمعة من الساعة ٨,٣٠ إلى الساعة ١٦,٣٠ الرقم الداخلي رقم 8212

المستشار الطبي للايكاو له مكتب في الطابق الرابع بمبنى المكاتب، الجناح رقم 4.25، الرقم الداخلي 8212. وتعمل في مكتبه ممرضة من الساعة ٨,٣٠ إلى الساعة ١٦,٣٠ طوال انعقاد الجمعية العمومية. وإذا حدث ظرف طارئ وتعذر الاتصال بالممرضة فان وحدة الضمان الاجتماعي والرعاية - وهي أيضا في الطابق الرابع، الجناح رقم 4.35.28، الرقم الداخلي 8236 أو 8237 - ستتخذ الإجراءات الملائمة لتوفير المساعدات الطبية.

يمكن للمشاركين الذين يبحثون عن علاج طبي أن يحصلوا من ادارة الفندق على عنوان ورقم هاتف الطبيب الخاص بالفندق أو أي طبيب آخر بالقرب منه.

فيما يلي بيان بأقرب مستشفى الى مقر الايكاو: المركز الصحي لجامعة ماكغيل (مستشفى رويال فيكتوريا)، الهاتف رقم 934-1934 (514)

لدى معظم المستشفيات عيادة طوارئ مفتوحة ليلا ونهارا.

يمكن استدعاء سيارة الإسعاف بالاتصال بأي طبيب أو عن طريق الاتصال بالإسعاف الطبي (Urgences Santé) على الهاتف رقم 911.

أمن المبنى

صدرت لحراس الأمن تعليمات مشددة بعدم السماح لأي شخص لا يحمل بطاقة الأمن الصادرة عن الايكاو بدخول المبنى، ولذا يجب حمل البطاقة بشكل ظاهر طوال التواجد في المبنى. ستصدر للمشاركين شارة الجمعية العمومية عند التسجيل، وهي تعتبر بطاقة أمن لدخول المبنى، ويسمح لحاملها بالدخول إلى مبنى المؤتمرات. وينبغي المحافظة على هذه الشارة من الضياع، وفي حالة ضياعها يجب استصدار شارة بديلة من مكتب التسجيل.

دخول المندوبين والزوار إلى مبنى المكاتب

يجب على الوفود الوطنية أن تطلب من مكتب الأمن الخاص السماح لها بالدخول إلى مبنى المكاتب وكذلك ينبغي إرسال قائمة يومية إلى قسم أمن الايكاو ISEC@icao.int بأسماء المندوبين الذين يزورون الوفود الوطنية.

جلسات الأمس

الجلسة الخامسة للجنة التنفيذية

نظرت اللجنة التنفيذية وأكملت، بجلستها الخامسة المعقودة يوم الجمعة، ١ أكتوبر، عند الساعة ١٤,٠٠، البند ١١ من جدول الأعمال (التعاون الفني - أنشطة وسياسات التعاون الفني خلال الفترة ٢٠٠٧ - ٢٠٠٩) الموثق في ورقة العمل WP/040 Revision No.1 التي قدمها المجلس. وقُدمت ثلاث ورقات إضافية هي WP/093 Revised (كولومبيا)، و WP/269 Revision No.1 (الاتحاد الروسي) و WP/276 (جمهورية فنزويلا البوليفارية). وقدمت ورقة معلومات واحدة: WP/234 (جمهورية كوريا).

في إطار البند ١٢ من جدول الأعمال (التسهيل المالي الدولي للسلامة الجوية (IFFAS))، استعرضت اللجنة وأحاطت علماً بالتقرير عن أنشطة التسهيل المالي الدولي للسلامة الجوية الذي قدمه المجلس في ورقة العمل WP/65 and Addendum No. 1.

ثم استعرضت اللجنة التنفيذية البند ١٦ من جدول الأعمال (التعاون مع الهيئات الإقليمية). وركزت المناقشات على ورقة العمل WP/28 التي قدمها المجلس. وسُحبت ورقة العمل WP/100 (التي قدمتها بلجيكا بالنيابة عن الاتحاد الأوروبي ودوله الأعضاء وعن دول أعضاء أخرى في اللجنة الأوروبية للطيران المدني). وأُعرب عن تأييد واسع النطاق للقرار الوارد في التذييل (ج) من ورقة العمل WP/28 والذي وافقت اللجنة على أن توصي الجلسة العامة باعتماده.

وفي إطار البند ١٠ من جدول الأعمال (تقارير المجلس السنوية المقدمة الى الجمعية العمومية عن السنوات ٢٠٠٧ و ٢٠٠٨ و ٢٠٠٩). دُعِيَ المندوبين إلى النظر في الوثائق رقم 9898 و 9916 و 9921 و اضافاتها على موقع الانترنت العام للايكاو. وأشارت اللجنة إلى أن هذا الموضوع لن يدرج في المستقبل كبنء للمناقشة في الجمعية العمومية.

ثم نظرت اللجنة وأكملت عملها بشأن البند ١٩ من جدول الأعمال (إدارة الموارد البشرية) على أساس الوثيقتين WP/38 و Corr. No. 1 اللتين قدمهما المجلس.

وفي إطار البند ٢٠ من جدول الأعمال (حالة القوى العاملة في الايكاو)، وافقت اللجنة التنفيذية على الإجراءات المقترحة في ورقة العمل WP/39 و Corr. No. 1 اللتين قدمهما المجلس.

ثم استعرضت اللجنة البند ٢١ من جدول الأعمال (زيادة كفاءة الايكاو وفعاليتها) حسبما وردت في الوثيقة WP/34 التي قدمها المجلس وأحاطت علما بالتقدم المحرز في تحسين كفاءة المنظمة وفعاليتها.

ثم ناقشت اللجنة التنفيذية البند ٢٢ من جدول الأعمال (مسائل أخرى رفيعة المستوى تتعلق بالسياسة العامة مقدمة للجنة التنفيذية لتتخذ فيها) على أساس ورقة العمل WP/237 التي قدمتها الصين ومصر والاتحاد الروسي والمملكة العربية السعودية وتونس والإمارات العربية المتحدة وجمهورية فنزويلا البوليفارية فيما يتعلق بسياسة الايكاو بشأن خدمات اللغات. ووافقت اللجنة على القرار الوارد في الضميمة المرفقة بالوثيقة WP/237، رهنا بالتعديلات التحريرية، لتقديمه إلى الجلسة العامة بغية إقراره.

الجلسات الثانية والثالثة للجنة الفنية

واصلت اللجنة الفنية في جلستها الثانية يوم الجمعة، ١ أكتوبر ٢٠١٠، عند الساعة التاسعة صباحاً، مناقشاتها وأكملت عملها بشأن البند ٢٦ من جدول الأعمال (إدارة السلامة وبيانات السلامة).

ثم نظرت اللجنة التنفيذية وأكملت عملها بشأن البنود التالية من جدول الأعمال: ٢٧ (حماية سجلات بعض الحوادث والوقائع)، ٢٨ (خطة الايكاو العالمية للسلامة الجوية والمجموعات الإقليمية للسلامة الجوية، و ٢٩ (تقرير عن تنفيذ الايكاو للبرنامج العالمي لتدقيق مراقبة السلامة الجوية وفقاً لنهج النظم الشامل وتطور برنامج الايكاو العالمي لتدقيق مراقبة السلامة الجوية بعد العام ٢٠١٠)، و ٣٠ (سلامة المدارج) والبند ٣١ (الخطة التنفيذية الإقليمية الشاملة للسلامة الجوية في أفريقيا)، و ٣٢ (المنظمات الإقليمية لمراقبة السلامة الجوية) و ٣٣ (استبدال الهلونات).

وقامت اللجنة في جلستها الثالثة التي عُقدت يوم الجمعة، ١ أكتوبر ٢٠١٠، عند الساعة ١٤:٣٠، بدراسة وإكمال البند ٣٤ من جدول الأعمال: اتقان اللغة الانجليزية المستخدمة لأغراض الاتصال بالهاتف اللاسلكي.

وقدمت السيدة نانسي جراهام، مديرة إدارة الملاحة الجوية، عرضاً بشأن إطار الكفاءة، الذي يغطي البنود ٣٥ و ٣٦ و ٣٧ و ٣٨ و ٣٩ و ٤٠.

ثم نظرت اللجنة وأكملت البنود التالية من جدول الأعمال: ٣٥ (النظام العالمي لإدارة الحركة الجوية)، و ٣٦ (نظام وبرنامج SESAR كجزء من النظام العالمي لإدارة الحركة الجوية)، و ٣٩ (الانتقال من خدمات معلومات الطيران إلى إدارة معلومات الطيران) و ٤٠ (أدوات السلامة الالكترونية).

ثم أجلت اللجنة النظر في البند ٣٧ من جدول الأعمال (إعداد بيان موحد ومنقح بسياسات الايكاو وممارساتها المستمرة المتعلقة بنظام عالمي لإدارة الحركة الجوية ونظم الاتصالات والملاحة والاستطلاع/إدارة الحركة الجوية) إلى الاجتماع المقبل. ثم بدأت النظر في البند ٣٨ من جدول الأعمال (التعاون المدني/العسكري) وسيكمل في الاجتماع المقبل.

الجلسة الثانية للجنة القانونية

نظرت اللجنة القانونية، في جلستها الثانية يوم الجمعة، ١ أكتوبر، في جميع بنود جدول الأعمال المتبقية.

وفي إطار البند ٥٩ من جدول الأعمال، أوصت اللجنة بوجوب اعتماد قرار من الجمعية العمومية لحث جميع الدول الأعضاء بالايكاو على التوقيع والتصديق على اتفاقية بيجين وبروتوكول بيجين لعام ٢٠١٠. وفي إطار البند ٦٠ من جدول الأعمال، أوصي أيضاً بقرار مماثل فيما يتعلق باتفاقية مونتريال لعام ١٩٩٩. ووافقت اللجنة على إدراج برنامج العمل العام للجنة القانونية كبند جديد معنون "النظر في إرشادات بشأن تضارب المصالح".

الحفلات الاجتماعية

يصدر الأمين العام القائمة التالية بالمناسبات الاجتماعية لإعلام الوفود بمواعيد الحفلات التي يعتزم المضيفون تنظيمها . وتقتصر هذه القائمة على الحفلات التي أبلغ بها مكتب الأمين العام والتي يصدر مضيفوها بطاقات دعوة لحضورها، ما لم ينص على خلاف ذلك. وهذه القائمة قابلة للتغيير .

السبت ٢٠١٠/١٠/٢	حفل استقبال وغداء يقيمه وفد سلوفينيا
	حفل استقبال يقيمه وفد كولومبيا
	حفل استقبال يقيمه وفد الإمارات العربية المتحدة
الاثنين ٢٠١٠/١٠/٤	حفل استقبال وإفطار يقيمه وفد لبنان ^(١)
	حفل غداء تقيمه وفود الدول الأفريقية ^(٢)
	حفل استقبال يقيمه وفد فرنسا
	حفل استقبال يقيمه وفد جمهورية كوريا
الثلاثاء ٢٠١٠/١٠/٥	حفل استقبال وإفطار يقيمه وفد المغرب ^(٣)
	حفل استقبال يقيمه وفد الاتحاد الروسي

يرجى من الوفود التي ترغب في حجز مواعيد لحفلاتها أو في ادخال أي تغيير على القائمة أعلاه أن تتصل بالسيدة أندريه دورانسو بمكتب الأمين العام (الرقم الداخلي 8043).

- ملاحظات** ^(١) جميع المشاركين مدعوون لحضور حفل الاستقبال والافطار الذي يقيمه وفد لبنان في بهو المندوبين في يوم الاثنين ٢٠١٠/١٠/٤ من الساعة ٨,٠٠ إلى الساعة ٩,٣٠.
- ^(٢) جميع المشاركين مدعوون لحفل غداء تقيمه وفود الدول الأفريقية في بهو المندوبين في يوم الاثنين ٢٠١٠/١٠/٤ من الساعة ١٢,٣٠ إلى الساعة ١٤,٠٠.
- ^(٣) جميع المشاركين مدعوون لحضور حفل الاستقبال والافطار الذي يقيمه وفد المغرب في بهو المندوبين في يوم الثلاثاء ٢٠١٠/١٠/٥ من الساعة ٨,٠٠ إلى الساعة ٩,٣٠.

ملاحظة: يرجى التأكد من أن الرسائل والدعوات التي تودع لدى مكتب توزيع الوثائق تحمل - بالإضافة إلى الاسم - اسم الدولة أو المنظمة المعنية.

المناسبات الاجتماعية

نظمت الإيكاو برنامجا لمرافقي المشاركين في الجمعية العمومية. وقد وزعت نسخة من هذا البرنامج على كل مشارك سجل نفسه ومرافقيه، وتوجد نسخ اضافية في مكتب الاستعلامات في الطابق الأول بمبنى المؤتمرات.

وتجدون رفق هذه النشرة اليومية صفحة **وردية اللون** عنوانها "**جدول أنشطة سنة ٢٠١٠**" تلخص كل أنشطة هذا البرنامج. **وسوف يجري تحديث هذا الجدول يوميا.** ولذلك نرجو من المندوبين أن ينزعوا هذه الصفحة الوردية من النشرة اليومية ليسلموها يوميا الى مرافقيهم.

منطقة المعلومات عن الايكاو

اعتباراً من يوم الثلاثاء ٢٨/٩/٢٠١٠ ستكون منطقة المعلومات عن الايكاو للدورة السابعة والثلاثين للجمعية العمومية مفتوحة وستظل كذلك يومياً حتى يوم ٨/١٠/٢٠١٠. وندعوكم لزيارة هذه المنطقة التي تقع في بهو قاعة الجمعية العمومية.

وتتيح منطقة المعلومات فرصة فريدة لجميع المندوبين للحصول على مزيد من المعلومات عن الأعمال التي تضطلع بها الأمانة العامة بالنيابة عن الدول المتعاقدة الأعضاء في المنظمة. وهي أيضاً فرصة مناسبة لمقابلة موظفي الأمانة العامة الذين يمكن توجيه أسئلتكم إليهم بشأن كل جوانب عمل الايكاو.

عروض الأمانة العامة للايكاو

ستعقد في بهو قاعة الجمعية العمومية اجتماعات إعلامية تتناول موضوعاً رئيسياً.

اليوم:

الموضوع: أدوات السلامة الالكترونية/محددة وقابلة للقياس وموثوقة وملائمة زمنياً (SMART)

يقدمه: بيتر روبينسون وكريستال كيم، وحدة أدوات الدول لسلامة الطيران

التاريخ والوقت: ٢ أكتوبر، الساعة ١٠,٣٠

المكان: بهو قاعة الجمعية العمومية، الطابق الرابع

الموضوع: أدوات السلامة الالكترونية/نظام الانترنت لمعلومات سلامة الطائرات (OASIS)

يقدمه: يوري فتاح، وحدة أدوات السلامة الالكترونية

التاريخ والوقت: ٢ أكتوبر، الساعة ١٥,٣٠

المكان: بهو قاعة الجمعية العمومية، الطابق الرابع

الحواسيب

سيكون عشرون جهاز حاسوب (كمبيوتر) مجهزة ببرامج "مايكروسوفت أوفيس" وطابعتان متاحة في مقهى الانترنت في الطابق الرابع من مبنى المؤتمرات. وهذه المعدات موضوعة تحت تصرف المشاركين الراغبين في استخدام الانترنت لأغراض البريد الالكتروني.

الهواتف

ركبت أجهزة هاتف في الطابق الأول من مبنى المؤتمرات بالقرب من قاعة الاجتماعات رقم ٣ وبالطابق الرابع من مبنى المؤتمرات بالقرب من مقهى الانترنت.

الوثائق الالكترونية للجمعية العمومية

يمكن للمندوبين أن يساهموا في الحفاظ على البيئة باستخدام الوثائق الالكترونية. وكل وثائق الجمعية العمومية متاحة في الموقع العام للايكاو على شبكة الانترنت (www.icao.int) ويمكن الحصول على المطبوعات المرجعية من خلال موقع (www2.icao.int/en/icao-net) المحمي بكلمة السر ICAO-NET تحت "Publications". ويمكن للمندوبين، فور التسجيل بالجمعية العمومية، الدخول إلى الموقع الشبكي ICAO-NET باستخدام "Username" و "Password" التي منحت لهم بمكتب التسجيل. ويمكن استخدام أجهزة الكمبيوتر والطابعات في مقهى الانترنت بالطابق الرابع من مبنى المؤتمرات.

توزيع الوثائق:

تقع المنطقة المخصصة لتوزيع الوثائق بالطابق الأول من مبنى المؤتمرات. وتبدأ ساعات العمل فيها من الساعة 9,00 صباحا وحتى الساعة 17,00. ويُرجى من المندوبين الأخذ علما بالمعلومات الواردة في كتاب المنظمة SA 37/3-10/20، الموضوع: الدورة السابعة والثلاثون للجمعية العمومية، مونتريال، 28 سبتمبر إلى 8 أكتوبر 2010 حيث أن كل وفد من الوفود المشاركة سيحصل على أربع مجموعات من نسخ وثائق الجمعية العمومية كحد أقصى. وإذا رغب أحد المشاركين في الحصول على ورقة محددة، فيمكن الحصول عليها من خلال الموقع العام للايكاو على شبكة الانترنت.

إعلانات عامة

١ - قائمة المندوبين

وزع اليوم الإصدار الثاني لقائمة المندوبين. وستصدر قوائم منقحة أخرى في أثناء انعقاد الجمعية. وينبغي إخطار مكتب التسجيل بالتعديلات المدخلة على القائمة.

٢ - ترتيبات الجلوس

١-٢ ترتيبات الجلوس للجلسة العامة الرابعة التي ستعقد اليوم (قاعة الجمعية العمومية، قاعة الاجتماع ١ و ٢) بالطابق الرابع من مبنى المؤتمرات على النحو التالي:

- ست مقاعد كحد أقصى لكل وفد يمثل دولة عضو لديه ستة مشاركين أو أكثر (ثلاثة مقاعد عند المنضدة وثلاثة مقاعد خلفها).
- خمسة مقاعد لكل وفد يمثل دولة عضو لديه خمسة مشاركين (ثلاثة مقاعد عند المنضدة واثنان خلفها).
- أربعة مقاعد لكل وفد يمثل دولة عضو لديه أربعة مشاركين (مقعدان عند المنضدة واثنان خلفها).
- ثلاثة مقاعد لكل وفد يمثل دولة عضو لديه ثلاثة مشاركين (مقعدان عند المنضدة ومقعد واحد خلفها).
- مقعدان لكل وفد يمثل دولة عضو لديه مشاركين (مقعد واحد عند المنضدة ومقعد واحد خلفها).
- وبالنسبة للجلسة العامة الرابعة التي ستعقد اليوم، ستوفر مقاعد للوفود المراقبة بيهو الوفود المراقبة الواقع بالطابق الخامس من مبنى المؤتمرات ويمكنهم أيضا مشاهدة المداولات بقاعة الاجتماع رقم ٣ بالطابق الأول من مبنى المؤتمرات.

- ٢-٢ اللجنة الفنية (اجتماع اليوم)
- قاعة الجمعية العمومية (قاعتا الاجتماعات ١ و ٢)، بالطابق الرابع من مبنى المؤتمرات، ستظل عملية تزويد الدول الأعضاء بالمقاعد بنفس الطريقة التي جرت في الجلسة العامة الرابعة.
 - حيث توجد وفود مراقبة أكثر من عدد المقاعد المتوفرة ستقدم مقاعد للوفود المراقبة وفقا لسعة القاعة.
 - تستطيع الوفود المراقبة غير الجالسة عند المنضدة أخذ الكلمة بإشعار الناظر في الغرفة واستخدام الميكروفون اللاسلكي.
- ٣-٢ سيتم تعديل ترتيبات الجلوس مرة واحدة يوميا بعد اختتام الجلسات التي تُحدّد فيها الدول التي سُجّلت لغاية الساعة ١٧,٠٠ في اليوم السابق.
- ٤-٢ تُعطى الدول الجديدة التي تصل في أثناء النهار مقاعد مؤقتة لذلك اليوم، بانتظار التعديلات على ترتيبات الجلوس لليوم التالي.
- ٥-٢ يرجى من الوفود الامتثال لترتيبات الجلوس المنطبقة التي شكلت بهدف استيعاب أكبر عدد ممكن من الوفود.
- ٦-٢ عملا بالقواعد البلدية لمكافحة الحريق، يُطلب الى المندوبين الذين لم تُحدد مقاعد لهم مغادرة القاعة.

٣- معدات الترجمة الفورية

- ١-٣ يوجد الجهاز السمعي تحت حافة المنضدة. ويمكن اختيار اللغات التي تودّون الاستماع إليها على النحو التالي:
- | | | | |
|------------|---|---------|---|
| المتحدث | ٠ | الروسية | ٤ |
| الانجليزية | ١ | الصينية | ٥ |
| الفرنسية | ٢ | العربية | ٦ |
| الاسبانية | ٣ | | |

٤- المقهى

- ١-٤ ستقدم القهوة والشاي خارج قاعة الجمعية بالطابق الرابع خارج قاعة الاجتماعات رقم ٣ بمبنى المؤتمرات في أثناء فترات الاستراحة الصباحية وبعد الظهر.

٥- الممتلكات الشخصية

- ١-٥ يرجى من المشاركين عدم ترك أي وثائق أو ممتلكات شخصية من يوم إلى آخر في قاعات الاجتماعات.
- ٢-٥ يرجى من المشاركين ألا يتركوا أي بنود أو حقائب أو طرود بعيدا عن أنظارهم في أي وقت في مبنى الايكاو.
- ٣-٥ المهمة الوحيدة لمكتب توزيع الوثائق الموجود في الطابق الأول بمبنى المؤتمرات هي توزيع وثائق الجمعية العمومية الصادرة عن الايكاو. وليس بوسعه، نظرا لضيق المكان، أن يحفظ للمشاركين أي وثائق أو ممتلكات شخصية أخرى ولو لفترة قصيرة.

٦- أجهزة الاستماع (MX) في المكاتب

١-٦ يمكن لوفود الدول التي لديها مكاتب في مبنى مقر المنظمة أن تتابع وقائع جلسات الجمعية العمومية عن طريق جهاز الاستماع (MX) الموجود في تلك المكاتب، وذلك بضبطها على الأرقام التالية:

غرفة الاجتماعات	غرفة الاجتماعات	غرفة الاجتماعات	غرفة الاجتماعات	قاعة الجمعية العمومية	
٥	٣	٢	١	١١	المتحدث
٤١	٣١	٢١	١١	١١	
٤٧	٣٧	٢٧	١٧	١٧	العربية
٤٦	٣٦	٢٦	١٦	١٦	الصينية
٤٢	٣٢	٢٢	١٢	١٢	الانجليزية
٤٣	٣٣	٢٣	١٣	١٣	الفرنسية
٤٥	٣٥	٢٥	١٥	١٥	الروسية
٤٤	٣٤	٢٤	١٤	١٤	الاسبانية

٧- مغادرة المشاركين قبل نهاية الدورة

١-٧ يرجى من أعضاء الوفود والمراقبين الذين سيغادرون قبل نهاية دورة الجمعية العمومية أن يبلغوا بذلك مكتب توزيع الوثائق في الطابق الأول من مبنى المؤتمرات.

٢-٧ مغادرة الوفد بكامله قبل نهاية الدورة. ينبغي ابلاغ الأمين العام بها خطيا . ويمكن ايداع هذا البلاغ لدى مكتب توزيع الوثائق بالطابق الأول من مبنى المؤتمرات أو لدى مكتب رئيس قسم المؤتمرات والخدمات المكتبية في المكتب رقم 4.10 .

٨- خدمات السوق الحرة

١-٨ تيسيرا على الوفود والأمانة العامة، ستفتح السوق الحرة أبوابها في المواعيد التالية بمناسبة انعقاد الجمعية العمومية:

الأسبوع الثاني:

من الساعة ١٢,٣٠ إلى الساعة ١٤,٠٠	٥ أكتوبر:	الثلاثاء
ومن الساعة ١٦,٣٠ إلى الساعة ١٨,٠٠		
من الساعة ١٢,٣٠ إلى الساعة ١٤,٠٠	٦ أكتوبر:	الأربعاء
ومن الساعة ١٦,٣٠ إلى الساعة ١٨,٠٠		
من الساعة ١٢,٣٠ إلى الساعة ١٤,٠٠	٧ أكتوبر:	الخميس
ومن الساعة ١٦,٣٠ إلى الساعة ١٨,٠٠		

محل مبيعات رابطة الموظفين

نود دعوتكم إلى زيارة محل مبيعات رابطة الموظفين بالطابق الأول في مبنى المؤتمرات، يومياً من الساعة ١٢,٠٠ إلى الساعة ١٤,٠٠.

مظروف الطوابع التذكارية الخاصة

بمناسبة انعقاد الدورة السابعة والثلاثين للجمعية العمومية للايكوا، سيتم إصدار مظروف طوابع تذكارية خاصة على النحو المبين أدناه، حيث أعد ختمه البريدي بالتعاون مع هيئة البريد الكندية.

بعض الخصائص التي ينفرد بها هذا الإصدار ومظروفه

١- الطابع البريدي هو الأول من نوعه، لأن هذه هي المرة الأولى في التاريخ التي يظهر فيها شعار المنظمة، الممثل بعلمها، على طابع بريد.

٢- النص مطبوع باللون الأخضر، إشارة إلى أحد المواضيع الرئيسية للنقاش في هذه الدورة للجمعية العمومية، موضوع البيئة. ومن الناحية الأخرى، فإن الجزء الرئيسي من الرقم 37 مصمم من مجموعة رسومات أطفال قدمت للمسابقة شعار "الطيران في بيئة خضراء" التي أجرتها الايكوا عام ٢٠٠٩ بمناسبة ليوم البيئة العالمية.

٣- يحي الإطار الأسفل الذكرى السنوية المائة لأول تحليق جوي فوق مونتريال قام به الكونت جاك ديلسبس في ١٩١٠/٧/٢ بطائرة Bleriot XI المسماة "Le Scarabée"، أثناء أول معرض جوي يعقد في كندا.

ويمكن شراء المظروف الفريد مقابل ٥ دولارات كندية من متجر مبيعات رابطة الموظفين بالطابق A من مبنى المؤتمرات خلال انعقاد الجمعية العمومية. وقد طبع عدد محدود من هذا المظروف النادر (بياع حسب أسبقية الطلب)؛ ولن يباع منه لكل مشتري سوى مظروفين. غير أنه يمكن الحصول على مظروفات إضافية، بطوابع كندية عادية، من نفس المتجر مقابل ٣ دولارات كندية.



**37th Session of the Assembly
Montréal, 28 September - 8 October 2010**



لجنة الاستقبال للدورة السابعة والثلاثين
جدول أنشطة ٢٠١٠

التسجيل: المواعيد المذكورة أدناه هي مواعيد نهائية، ومع ذلك نوصي بشدة بتسجيل الأسماء في أسرع وقت ممكن

التاريخ والوقت	النشاط	المضيف	آخر موعد للتسجيل
الاثنين ٤ أكتوبر من الساعة ٧,١٥ إلى الساعة ١٨,٠٠	جولة يوم كامل في مدينة كيبك	حكومة مقاطعة كيبك	الخميس ٣٠ سبتمبر ظهرا
الأربعاء ٦ أكتوبر من الساعة ٧,١٥ إلى الساعة ١٨,٠٠	جولة يوم كامل في مدينة أوتاوا	حكومة كندا عن طريق الوفد الكندي في الايكاو	الاثنين ٤ أكتوبر ظهرا

مكتب الاستعلامات: الهاتف رقم 954-8219 الرقم الداخلي 7081

- انتهى -