



ICAO

## International Civil Aviation Organization

### Aviation Infrastructure for Africa Gap Analysis Workshop (Abuja, Nigeria, 19-21 March 2019)

#### Atelier sur l'analyse des écarts de l'infrastructure aéronautique en Afrique

---

#### INFORMATION BULLETIN / BULLETIN D'INFORMATION

#### 1. Venue of the Workshop / Lieu de l'Atelier

The venue for the workshop will be Transcorp Hilton Hotel No.1 Aguiyyi Ironsi Street, Abuja.

*L'atelier aura lieu à l'hôtel Transcorp Hilton Hotel, à Abuja.*

HOST Federal Ministry of Transportation (Aviation)  
Federal Secretariat,  
Shehu Shagari Way,  
Maitama,  
Abuja.

FOCAL POINT OF CONTACT/ Contact du point focal:

- (i) **Mr. Stephen Okon**  
Director Planning Research and Statistics II  
Federal Ministry of Transportation (Aviation)  
Federal Secretariat Complex  
Shehu Shagari Way  
Abuja  
Tel (Cell): +234- 8065643949  
Email: [stephenokon117@yahoo.com](mailto:stephenokon117@yahoo.com)
- (ii) **Engr. M. S. Ben Tukur**  
Technical Assistant to the Honourable Minister of State (Aviation)  
Federal Secretariat Complex  
Shehu Shagari Way  
Abuja  
Tel (Cell): +234- 08055093355  
Email: [mbentukur@ncaa.gov.ng](mailto:mbentukur@ncaa.gov.ng); [bentukur@gmail.com](mailto:bentukur@gmail.com)

#### 2. Languages / Langue de Travail

The Workshop will be conducted in English with simultaneous interpretation into French.

*L'Atelier se déroulera en anglais avec interprétation simultanée en français.*

### 3. Opening Session / *Séance d'ouverture*

The Opening Session of the Workshop will take place on Tuesday, 19 March 2019 at 09:00 hours in the conference room at Transcorp Hilton Hotel where subsequent sessions will also be held.

*La séance inaugurale de l'atelier aura lieu le mardi 19 mars 2019 à 09 heures à la salle de conférence de Transcorp Hilton Hotel où se tiendront également toutes les autres séances.*

### 4. Registration / *Enregistrement*

The registration of participants will take place **online** at <https://www.icao.int/ESAF/Pages/AvInfra-Africa-GapAnalysis-2019.aspx> and on-site at Transcorp Hilton Hotel on Tuesday, 19 March 2019 beginning at 08:00 am.

*L'inscription des participants se fera en ligne sur le site <https://www.icao.int/ESAF/Pages/AvInfra-Africa-GapAnalysis-2019.aspx>*

### 5. Transportation

Transport will be provided from Abuja airport to the hotel (at arrival and departure) and from hotels to the workshop venues. There will also be a bus shuttle for those transiting through the Lagos airport.

*Le transport sera assuré de l'aéroport vers les hôtels (pour l'arrivée et le départ) et des hôtels vers le lieu de l'Atelier. Il y aura aussi une liaison pour ceux qui transitent par l'aéroport de Lagos.*

### 6. Instruction and Documentation / *Instructions et Documentation de l'atelier*

The Workshop will be facilitated by Experts from ICAO. The Workshop related documentation will be paperless. Participants are therefore advised to bring along laptops for access to the electronic documents.

*L'atelier sera animé par des Experts de l'OACI. L'utilisation de toute la documentation de l'atelier sera numérique. Les participants sont par conséquent invités à apporter leur propre ordinateur portable pour accéder aux documents électroniques.*

### 7. Visas / *Visa d'entrée*

Entry visas into Nigeria are not required by Citizen of ECOWAS member States. However, other participants should ascertain the entry requirements for Nigeria and obtain visas from the nearest Embassy/High Commission maintained by the Government of Nigeria. **Participants wishing to get visa on arrival should email their passport biodata page to [mbentukur@ncaa.gov.ng](mailto:mbentukur@ncaa.gov.ng) and copy [stephenokon117@yahoo.com](mailto:stephenokon117@yahoo.com) on or before 10<sup>th</sup> of March 2019. Please note that we discussion with the Nigerian Immigration Services for a new visa on arrival arrangement and will be communicated when concluded**

*Un visa d'entrée est requis pour les participants, à l'exception des citoyens des États membres de la CEDEAO. Les participants devraient donc obtenir leur visa d'entrée auprès de l'ambassade/du Haut-commissariat le plus proche du gouvernement nigérian. Les participants qui souhaitent obtenir leur visa à l'arrivée devraient envoyer la page des données personnelles de leur passeport*

à l'adresse de [mbentukur@ncaa.gov.ng](mailto:mbentukur@ncaa.gov.ng) et copie à [stephenokon117@yahoo.com](mailto:stephenokon117@yahoo.com) au plus tard le 10 mars 2019.

## **8. Local Currency and Foreign Exchange Rates / Taux de change entre la monnaie nationale et les devises**

Naira is the currency in use in Nigeria. The exchange rates for the main currencies as at 5<sup>th</sup> February, 2019 are as follows:

- 1 USD = ~~₦357~~
- 1 GBP = ~~₦468~~
- 1 EURO = ~~₦407~~
- 1 CFA = ~~₦0.614~~ (₦614 to CFA1000)

Please note that these are official rates only.

## **9. Bank Services / Services bancaires**

Travellers' cheques can be cashed at the commercial banks. International credit cards (Visa, Diners Club, MasterCard, and American Express) are accepted at most of the selected hotels.

*Les chèques de voyage peuvent être encaissés auprès des banques commerciales. La plupart des hôtels retenus acceptent les cartes de crédit internationales (Visa, Diners Club, MasterCard et American Express).*

## **10. Health Services / Services de santé**

Medical services are of high standards and most international prescription drugs are readily available through retail pharmacies. It is suggested that participants take out personal medical insurance for the duration of the trip. Malaria prophylactics are especially advised. Participants are informed that a valid certificate of vaccination against yellow fever is required. The participants should ensure that they have a valid health insurance for the coverage of any medical care during their stay in Nigeria.

*Les services médicaux sont de haut niveau et la plupart des médicaments sur ordonnance internationaux sont facilement disponibles dans les pharmacies de détail. Il est suggéré aux participants de souscrire une assurance-maladie personnelle couvrant la durée du voyage. Des antipaludéens prophylactiques sont particulièrement recommandés. Les participants sont informés de se munir d'un certificat de vaccination contre la fièvre jaune valide et de prévoir les assurances de couverture médicale nécessaires lors du séjour au Nigeria.*

## **11. Weather / Conditions météorologiques**

Abuja temperatures are between 28 to 38 degrees Celsius during this period. Comfortable clothing is advised.

*La température varie de 28 à 38 °C à Abuja durant la période où va se tenir la réunion. Il est conseillé d'avoir des vêtements confortables.*

## 12. Electricity / Électricité

The electricity is 240 Volts using the rectangular three-pin plug.

*La tension électrique est de 240 volts, l'adaptateur nécessaire étant de type G (prise rectangulaire à trois fiches).*

## 13. Airport Departure Tax / Taxe de départ à l'aéroport /

Airport taxes are normally included in the cost of air tickets.

*Le prix du billet d'avion comprend normalement les taxes aéroportuaires.*

## 14. Hotels / Hôtels

Below is a list of hotels, **Participants are advised to make their reservations directly with the hotels.** Confirmed hotel reservations and travel itineraries should be forwarded to the contact persons at least one week prior to the meeting so that delegates can be met on arrival and conveyed to the hotels of their choice. **Participants are also advised to stay in one of these recommended hotels.**

*Une liste d'hôtels est donnée ci-dessous. **Les participants doivent faire eux-mêmes leur réservation d'Hôtel.** Les réservations confirmées d'Hôtel et les itinéraires des participants doivent être envoyés aux contacts des points focaux au moins une (1) semaine avant la date de l'Atelier pour permettre l'accueil à l'aéroport et le transfert dans les Hôtels. **Les participants sont conseillés de choisir les Hôtels recommandés dans la liste ci-dessous.***

**List of Recommended Hotels/Liste des hotels recommandés**

| S/ N | HOTEL  | TYPE OF ROOMS  | RATES (NAIRA)   | DISCOUNTED RATE   | CONTACT INFO  |
|------|--|--|---|---|---|
| 1.   | <b>Hilton Hotel 1 Aguiyi Ironsi St Maitama Abuja</b>                               | King Hilton Guest room<br>King Deluxe<br>King Business Suite   | N100,000<br>N110,000<br>N240,000  | N80,000<br>N9,000<br>N185,000   | Tel : +234 -9-4613006<br>Fax: +234- 9- 4613110<br><br>E mail: <a href="mailto:hilton_abuja@hilton.com">hilton_abuja@hilton.com</a> .,<br>website:<br><a href="http://www1.hilton.com/en_US/hi/hotel/ABUHITW-Transcorp-Hilton-Abuja/index.do">www1.hilton.com/en_US/hi/hotel/ABUHITW-Transcorp-Hilton-Abuja/index.do</a><br>reservation hotline<br>+2348039013333 (cell) |
| 2.   | <b>Sheraton and Towers. Ladi Kwali Way Abuja.</b>                                  | Classic Single<br>Classic Double<br>Superior Single<br>Superior Double<br>Deluxe Single<br>Deluxe Double<br>Junior Suite Single<br>Junior Suite Double<br>Club Level Single<br>Club Level Double | 96,370<br>105,370<br>119,940<br>128,940<br>128,310<br>137,310<br>150,140<br>159,140<br>136,660<br>145,660 | 67,459<br>73,759<br>83,958<br>90,258<br>89,817<br>96,117<br>105,098<br>111,398<br>95,662<br>101,962 | Tel: +234-9-4612000<br>+234-8074090979<br>Fax: +234-9-4601510<br>Email: <a href="mailto:reservation.abuja@sheraton.com">reservation.abuja@sheraton.com</a>  |
| 3.   | <b>Protea Hotel (Bon Hotel) Bola Ige Close, Muhammadu Ribadu Street, off Shehu</b> | Executive Deluxe<br>Junior Suite<br>Executive Suite<br>Royal Suite<br>Penthouse  | 94,300<br>100,000<br>125,000<br>187,500<br>282,900  | 57,400<br>70,560<br>90,000<br>187,500<br>190,000  | Tel: +234-94620700<br>Fax: +234 9 4620702<br>+234 8080277027<br>Email: <a href="mailto:reservations.bonhotelasokoro@outlook.com">reservations.bonhotelasokoro@outlook.com</a>   |

|    |   |   |  |  |   |
|----|---|---|--|--|---|
|    | Shagari Way,<br>Asokoro<br>Abuja.   |   |  |  |   |
| 4. | <b>Rock view Royale Hotel</b><br>196,<br>Cadastral Zone A8,<br>Adetokunbo Ademola Crescent,<br>Wuse II,<br>Abuja. | Deluxe<br>Royal<br>Alcove<br>Diplomatic Suite<br>Business Suite<br>Presidential Suite | 35,650<br>39,100<br>42,550<br>62,100<br>65,550<br>98,900 | 28,520<br>31,280<br>34,040<br>49,680<br>52,440<br>79,120 | <b>Tel: +234 94612800-30</b><br><b>+2348039043800-30,</b><br><b>Fax: +234 094912829</b><br><b>Email: reservationroyale@Rockviewhotels.com</b>   |
| 5. | <b>Reiz Continental Hotel</b><br>Plot 779,<br>Cadastral Zone AO,<br>Central District,<br>Abuja.                   | Standard<br>Deluxe<br>Executive<br>Penthouse<br>Continental Suite                     | 35,650<br>43,700<br>46,000<br>63,250<br>74,750           | 24,955<br>30,590<br>32,200<br>44,275<br>52,325           | <b>Tel: 234-9-6419110,</b><br><b>0803 966 940,</b><br><b>0807 319 0331</b><br><b>0701 355 6533,</b><br><b>0909 977 5402,</b><br><b>0805 309 0690</b><br><b>E-mail:</b><br><b><a href="mailto:reizcontinentalhotelabuja@yahoo.com">reizcontinentalhotelabuja@yahoo.com</a>,</b><br><b><a href="mailto:reservation@reizcontinentalhotels.com">reservation@reizcontinentalhotels.com</a></b> |
| 6. | <b>Royalton Hotel,</b><br>Plot 1907<br>Gongola Str<br>Area 2,<br>Section 1,<br>Garki Abuja                        | Executive Room<br><br>Alcove room<br><br>Royal Suite                                  | N25,000<br><br>N32,000<br><br>N43,000                    | <del>N</del> 20,000<br><br>N25,000<br><br>N35,000        | <b>Tel : +234 -9-2344914-7</b><br><b>+234- 8065319473</b><br><b>Fax: +234- 9- 2344913</b><br><b>E mail: <a href="mailto:royalton09@yahoo.com">royalton09@yahoo.com</a></b>  |