



International
Civil Aviation
Organization

Organisation
de l'aviation civile
internationale

Organización
de Aviación Civil
Internacional

Международная
организация
гражданской
авиации

منظمة الطيران
المدني الدولي

国际民用
航空组织

Eastern and Southern African Regional Office/Bureau régional Afrique orientale et australe

Réf: ES AN 6/4.2.3 - 0481

le 9 août 2016

Objet: Invitation à la onzième réunion du Comité de supervision du réseau NAFISAT (Nairobi, Kenya, du 10 au 11 octobre 2016)

Action requise: Bien vouloir confirmer votre participation au plus tard le 2 septembre 2016

Madame, Monsieur,

Je me réfère aux termes de référence du Comité de supervision du réseau VSAT NAFISAT figurant à l'Annexe B, paragraphe 5.1 (les accords de travail) du mémorandum d'entente (MoU) et au rapport de la dixième réunion dudit Comité (NAFISAT-SVC/10), paragraphe 8.1. Ainsi donc, j'ai l'honneur de vous informer que la onzième réunion du Comité de supervision du réseau VSAT NAFISAT (SVC/11) aura lieu à Nairobi, Kenya du 10 au 11 octobre 2016.

Votre Administration/Organisation est invitée à participer à cette réunion très importante pour examiner les questions relatives à la viabilité et à la performance du réseau (les aspects technique, opérationnel, financier et les mesures correctrices nécessaires).

L'ordre du jour provisoire et le bulletin indiquant les informations nécessaires aux participants, y compris le Formulaire d'inscription sont joints à la présente lettre (**Annexe A, Annexe B et Annexe C**).

Afin que le Secrétariat de l'OACI puisse finaliser dans les meilleurs délais les préparations concernant cette réunion, votre Administration/Organisation en coordination avec les fournisseurs de services de la navigation aérienne de votre Etat, est priée de nous confirmer leur participation, de préférence avant le 2 septembre 2016, et à remplir et à renvoyer le Formulaire d'inscription à l'adresse icaoesaf@icao.int, avec copie à hlekamisy@icao.int.

Pour assurer la coordination avec le Secrétariat de l'OACI, vous êtes prié également d'indiquer si votre Administration/Organisation à l'intention de présenter une note de travail, de préférence avant le **2 septembre 2016**.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Barry Kashambo
Directeur régional

P.J : Tous les documents y afférents :

- A : Ordre du jour provisoire
- B : Bulletin d'information
- C : Formulaire d'inscription