



International
Civil Aviation
Organization

Organisation
de l'aviation civile
internationale

Organización
de Aviación Civil
Internacional

Международная
организация
гражданской
авиации

منظمة الطيران
المدني الدولي

国际民用
航空组织

Eastern and Southern African Regional Office/Bureau régional Afrique orientale et australe

Réf. ES AN 6/21 – 0267

le 10 avril 2015

Objet: Réunion de coordination régionale sur l'interopérabilité des réseaux aéronautiques VSAT dans la région AFI (Johannesburg, South Africa, du 25 au 26 mai 2015)

Suite à donner : Bien vouloir répondre d'ici le 7 mai 2015

Madame, Monsieur,

1. J'ai l'honneur de vous informer que l'OACI organisera une réunion de coordination régionale des gestionnaires de réseaux AFISNET, CAFSAT, NAFISAT and SADC VSAT/2 qu'accueillera l'Association Internationale des Transports Aériens (IATA) à Johannesburg, Afrique du Sud, du 25 au 26 mai 2015. Votre Administration/Organisation est en conséquence cordialement invitée à y participer.

2. Les principaux objectifs de la réunion sont de:

- a) examiner des accords régionaux de navigation aérienne concernant les microstations terriennes (VSATs), à savoir:
 - Conclusion 5/16 – *Mise en œuvre des microstations (VSATs)* – de la cinquième réunion du Groupe consultative ALLPIRG (ALLPIRG/5, 2006)
 - Recommandations 6/18 – *Suivi d'AFISNET et 6/19 – Planification, mise en œuvre et exploitation de réseaux de microstations (VSATs)* - de la Réunion régionale spéciale de navigation aérienne Afrique-océan Océan Indien de 2008 (SP AFI RAN/08) et
 - Conclusions 18/25 – *Adoption de meilleures pratiques pour les réseaux VSAT dans la Région AFI*; 18/26 – *Modernisation du réseau VSAT*; et 18/27 – *Disposition pour assurer la viabilité des réseaux NAFISAT et SADC VSAT/2* – du Groupe régional AFI de planification et de mise en œuvre (APIRG) ;
- b) examen et analyse des activités et projets liés à la mise en œuvre, y compris les projets du Bureau de Coopération Technique (TCB) de l'OACI; et
- c) formuler des recommandations, s'il y a lieu, afin de s'assurer que ces activités et projets sont harmonisés, coordonnés et conformes aux exigences régionales.

3. La réunion se déroulera en Anglais et les documents seront fournis dans cette langue. L'ordre du jour provisoire est ci-joint (pièce-jointe A). Les informations essentielles aux participants, y compris le lieu exact de la réunion et l'hôtel recommandé vous seront transmises ultérieurement.

...../2

4. Votre Administration/Organisation est invitée, à confirmer son intention de participer à cette réunion aussitôt que possible, de préférence avant le 7 mai 2015, et dans l'affirmative, donner les noms et fonctions des membres de votre délégation et de nous faire retourner le formulaire d'inscription dûment rempli (pièce-jointe B).

5. Veuillez nous informer si votre Administration/Organisation a l'intention d'apporter des contributions sous forme de présentations, notes de travail ou notes d'information.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma haute considération.



Barry Kashambo
Directeur Regional

Pièces-jointes:

- A Ordre du jour provisoire
- B Formulaire d'inscription