



International
Civil Aviation
Organization

Organisation
de l'aviation civile
internationale

Organización
de Aviación Civil
Internacional

Международная
организация
гражданской
авиации

منظمة الطيران
المدني الدولي

国际民用
航空组织

Eastern and Southern African Regional Office/Bureau régional Afrique orientale et australe

Réf.: ES AN 9/11 - 0203

le 10 avril 2014

Objet: Atelier régional de la région Afrique orientale et australe (ESAF) sur la méthode de surveillance continue (CMA) du Programme universel d'audit de la supervision de la sécurité (USOAP) (Nairobi, Kenya, du 29 au 31 juillet 2014)

Suite à donner: Bien vouloir répondre dans les meilleurs délais, de préférence au plus tard le 30 mai 2014

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous informer que l'Organisation de l'aviation civile internationale (OACI) prépare un atelier sur la Méthode de surveillance continue (CMA) du Programme universel d'audits de supervision de la sécurité (USOAP). Ce séminaire organisé pour les Etats de l'Afrique orientale et australe (ESAF), aura lieu au Bureau régional ESAF de l'OACI, à Nairobi, au Kenya du 29 au 31 juillet 2014.

Les objectifs de cet atelier sont de fournir des informations à jour sur la CMA du Programme USOAP et des exercices pratiques sur le cadre en ligne (OLF) de la CMA. L'atelier est surtout organisé à l'intention des coordinateurs nationaux de la surveillance continue (NCCM) des États et pour tous autres fonctionnaires chargés de travailler sur le cadre en ligne (OLF) car il est essentiellement basé sur des exercices pratiques sur les derniers outils et méthodologies de la CMA. Il permet également aux États de se préparer aux audits, ICVM et autres activités de la CMA du Programme USOAP par la compréhension de l'élaboration et des procédures de mise à jour des Plans d'actions correctrices (CAP), de l'auto-évaluation des Questions de protocole (PQ) ainsi que d'autres modules de l'OLF.

Compte tenu des dispositions administratives nécessaires pour organiser cet atelier, nous vous serions très reconnaissants de communiquer à ce bureau les noms de votre (vos) candidat(s), y compris leurs titres/désignations par courrier électronique adressé à icaoesaf@icao.int ou par fax à: +254-20-7621092 dès que possible, mais **au plus tard le 30 mai 2014**.

Veillez trouver ci-joints le Programme de l'atelier (**Annexe A**) et le Bulletin d'information (**Annexe B**). Par ailleurs, tous les participants dûment désignés sont tenus de s'inscrire en ligne à <http://www.icao.int/ESAF/reg/Pages/default.aspx>

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de notre très haute considération.

Meshesha Belqyneh
Directeur régional de l'OACI
Bureau d'Afrique orientale et australe

Pièces jointes : **Annexe A:** Programme de l'atelier
 Annexe B: Bulletin d'information

ATELIER REGIONAL DE LA REGION AFRIQUE ORIENTALE ET AUSTRALE(ESAF) SUR LA METHODE DE SURVEILLANCE CONTINUE (CMA) DU PROGRAMME UNIVERSEL D'AUDIT DE LA SUPERVISION DE LA SECURITE (USOAP) (NAIROBI, KENYA, DU 29 AU 31 JUILLET 2014)			
Heure	Mardi, 29 juillet	Mercredi, 30 juillet	Jeudi, 31 juillet
09h00 – 09h30	Séance d'ouverture	Mises à jour du cadre en ligne CMA Module 6	Démonstration et exercices en groupe (Élaborer et gérer les CAP)
09h30 – 10h00	Module 1 Introduction	Démonstration et exercices en groupe (Contrôle d'accès/Tableau de bord de l'État)	Démonstration et exercices en groupe (Gérer CC/EFOD)
10h00 – 10h15	PAUSE-CAFÉ		
10h15 – 12h30	Présentation et mise à jour sur USOAP, CMA Module 2	Démonstration et exercices en groupe (Contrôle d'accès/Tableau de bord de l'État)	Démonstration et exercices en groupe (Gérer CC/EFOD)
12h30 – 13h30	DÉJEUNER		
13h30 – 14h15	Présentation de la modification des questions du protocole Module 3	Démonstration et exercices en groupe (Gérer les PQ)	Démonstration et exercices en groupe (E-Suppléments)
14h15 – 15h30	Comment remplir les PQ et comment mettre à jour le CAP Module 4	Démonstration et exercices en groupe (Gérer les PQ)	Démonstration et exercices en groupe (SPACE 2 iSTARS)
15h30 – 15h45	PAUSE-CAFÉ		
15h45 – 16h30	USOAP CMA – Annexe 19 Déploiement de SSP Module 5	Démonstration et exercices en groupe (Élaborer et gérer les CAP)	Compte rendu sur l'atelier / Séance de clôture



**ATELIER RÉGIONAL DE LA REGION AFRIQUE ORIENTALE ET
AUSTRALE (ESAF) SUR LA METHODE DE SURVEILLANCE CONTINUE
(CMA) DU PROGRAMME UNIVERSEL D'AUDIT DE LA SUPERVISION DE LA
SECURITÉ (USOAP) (NAIROBI, KENYA, DU 29 AU 31 JUILLET 2014)**

BULLETIN D'INFORMATION¹

1. LIEU DE RÉUNION

- 1.1 L'Atelier se tiendra du 29 au 31 juillet à Bureau régional de l'OACI (ESAF) qui se trouve dans le complexe des Nations Unies à Gigiri, Nairobi, Kenya.

Contacts Bureau régional de l'OACI ESAF

Director Régional Organisation de l'Aviation Civil International (ICAO) Bureau Afrique orientale et Australe Tel. +254 20 762 2395/6 Fax: +254 20 762 1092 E-mail: icaoesaf@icao.int	M. Milton Tumusiime Expert Régional Exploitation Technique des aéronefs Coordination de l'atelier Tel. +254 20 762 2367 Fax: +254 20 762 1092 E-mail: MTumusiime@icao.int	Lilian Ndegwa Aide à la coordination de l'atelier Tel. +254 20 762 2374 Fax: +254 20 762 1092 E-mail: Lndegwa@icao.int
--	--	---

2. INSCRIPTION

- 2.1 En fonction des pré-inscriptions qui seront reçues, les badges correspondants seront délivrés aux participants, sur place. Les participants sont priés de s'inscrire au comptoir d'enregistrement le 29 juillet 2014 de **07h 00** au **08h 30**. Dans la Salle des délégués au complexe des Nations Unies à Gigiri. Les participants se rendront ensuite dans la salle de conférence 3.

3. CEREMONIE D'OUVERTURE

- 3.1 L'ouverture officielle aura lieu le 29 juillet 2014 à **09h 00**.

¹ Le Bureau Régional ESAF fait de son mieux pour fournir des informations à jour aux participants pour faciliter leur séjour à Nairobi et leur participation à l'événement auquel ils sont invités. Cependant, le Bureau régional ESAF de l'OACI ou ses employés ne doivent pas être tenus responsables pour des conséquences résultant de l'utilisation des informations ou opinions exprimées dans ce bulletin, y compris des pertes ou dommages résultant de décisions prises sur la base de l'information/des points de vue associés, ou pour toute inexactitude, des omissions ou des erreurs qu'il peut contenir.

4. LANGUES DE TRAVAIL

- 4.1 La réunion se tiendra en anglais uniquement. Puisque les documents de l'atelier seront **UNIQUEMENT** fournis sous forme électronique. Il est par conséquent, demandé aux participants d'apporter leurs propres ordinateurs portables configurés avec le système d'exploitation Microsoft Windows.

5. INFORMATIONS D'HOTEL

- 5.1 Les participants sont priés de faire leurs propres réservations d'hôtel et d'indiquer qu'ils assistent à une réunion de l'OACI. Une liste des hôtels/pensions recommandés est fournie à la fin de ce bulletin. Il est conseillé de confirmer les taux applicables lors de la réservation d'hôtel.

6. TRANSPORT

De l'aéroport à l'hôtel:

- 6.1 Les participants devraient faire leurs propres arrangements de transport. L'aéroport Jomo Kenyatta est situé à 16 km (environ 20 min en fonction du trafic) du centre-ville. Veuillez consulter le Bureau des informations pour les voyageurs à l'aéroport.

Au lieu où se déroulera l'atelier :

- 6.2 Les dispositions sont prises pour le transport au lieu où se déroulera l'atelier. Un bus partira à 07h 00 tous les jours à partir de l'Hôtel Sentrim Six-Eighty pour le lieu de la réunion à Gigiri et assurera le transport des délégués au point de ramassage après la clôture de la réunion chaque jour.

7. VISA D'ENTREE

Alors que tous les voyageurs qui arrivent au Kenya devraient avoir un passeport valide, les visas d'entrée au Kenya ne sont pas requis pour les ressortissants de certains pays. Les participants sont donc priés de vérifier s'ils sont exemptés de l'obligation de visa d'entrée au Kenya auprès des ambassades respectives. Dans la demande de visa, il est conseillé de produire la lettre d'invitation de l'OACI, ainsi que d'autres documents qui peuvent être requis par le haut-commissariat ou l'ambassade. **Il est important de solliciter un visa bien à l'avance pour éviter les retards et les inconvénients.**

- a) Une copie du passeport national (ayant au moins une validité de 6 mois)
- b) Une copie électronique de la photo du passeport (FORMAT JPEG scanné en haute résolution d'au moins 150)
- c) Un formulaire de demande de visa dûment rempli et signé par chaque participant (le formulaire 22 peut être téléchargé à partir du site <http://www.kenya.org.za/forms/VisaApplicationForm.pdf>).
- d) Une lettre de l'Etat/Organisation indiquant que le participant a été désigné pour participer à l'atelier, le séminaire, la réunion ou la conférence.

Note: *Le Bureau ESAF de l'OACI décline toute responsabilité pour les demandes de visa introduites moins d'un mois avant le voyage tel que spécifié.*

8. SANTE

- 8.1 Les participants doivent veiller à prendre une assurance voyage (y compris santé) de leur pays d'origine en vue de leur séjour à Nairobi et s'assurer que cette assurance est valable à Nairobi. En outre, les participants doivent avoir sur eux la preuve qu'ils sont assurés pour les frais médicaux et d'hospitalisation, comme par exemple une carte qu'ils pourront produire en cas de nécessité. Les participants sont vivement encouragés à fournir, lors de leur inscription, les renseignements sur une personne proche qui pourra être contactée de sa part en cas de besoin.
- 8.2 La présentation d'un certificat de vaccination contre la fièvre jaune en cours de validité est obligatoire pour les ressortissants des pays africains suivants: Angola, Bénin, Burkina Faso, Burundi, les Comores, Congo, Côte d'Ivoire, Ethiopie, Gabon, Gambie, Ghana, Guinée-Bissau, Guinée Equatoriale, Kenya, Liberia, Mali, Mauritanie, Mozambique, Niger, Nigeria, Ouganda, Rwanda, le République Centre Afrique, République Démocratique du Congo, São Tomé-et-Principe, Sénégal, Sierra Leone, Somalie, Tanzanie, Tchad et Togo.
- 8.3 Si le certificat de vaccination n'est pas disponible, la vaccination se fera à l'aéroport contre paiement de la somme de 15 Dollars. Les fonctionnaires peuvent prendre d'autres mesures conformément aux règlements applicables et aux procédures. Vous voudrez bien visiter le site web de l'organisation mondiale de la santé (OMS) à l'adresse <http://www.who.int/ith/> pour plus d'informations sur le Kenya.

9. CLIMAT

- 9.1 La ville de Nairobi est située relativement près de l'équateur est à une altitude d'environ 5000 pieds (1524m) au-dessus de la mer. Le climat au mois de juillet est frais et sec, avec des températures moyennes minimum/maximum de 10⁰C/21⁰C.
- 9.2 Nairobi est GMT +3.

10. MONNAIE LOCALE ET TAUX DE CHANGE

- 10.1 L'unité monétaire de base est le shilling Kenyan qui se divise en 100 centimes. Les pièces existent en argent et en bronze en cet ordre: 1 shilling, 5 shillings, 10 shillings 20 shillings et 40 shillings. Les billets sont émis en coupures de 50, 100, 200, 500 et 1000 shillings.
- 10.2 Les taux de change du shilling Kenyan sont déterminés par le commerce interbancaire qui varie sur une base quotidienne. Les participants peuvent obtenir des renseignements à jour à partir d'Internet.
- 10.3 Les banques commerciales et les Bureaux de change fournissent des services de change. La plupart des banques sont ouvertes de 09:00 heures à 16:00 heures de lundi à vendredi et de 09:00 heures à 12:00 heures le premier et dernier samedi du mois. Les hôtels fournissent également des services de change moyennant quelques frais. Pour ceux qui pourraient avoir besoin de la monnaie Kenyane dès leur arrivée, les banques à l'aéroport international Jomo Kenyatta sont ouvertes tous les jours de 07:00 heures à minuit et disposent des services de change.

11. TELEPHONES

Les connexions directes avec le monde entier sont disponibles en utilisant le code international ou l'opérateur téléphonique, si cela est nécessaire. De l'étranger, composer le numéro 254 suivis du code et le numéro requis. Il y a quatre opérateurs de la téléphonie mobile: Orange, Safaricom, YU et Airtel.

12. SÉCURITÉ

- 12.1 Vous êtes priés de visiter le site <http://www.unon.org> et de choisir "Avis sur la sûreté" pour les dernières informations sur la question. Comme dans la plupart des grandes villes, la criminalité à Nairobi est endémique. Il est conseillé de se renseigner au bureau de réception de l'hôtel sur les conditions de sécurité aux abords. Il est conseillé aux participants désireux de visiter les centres commerciaux, partir en excursion ou se rendre en déplacement pour toute autre raison, de prendre un taxi ou un moyen de transport arrangé par la réception de l'hôtel.

Sécurité au Complexe de l'ONU

- 12.2 Les procédures de sécurité pour l'entrée et le séjour au sein du complexe des Nations Unies à Gigiri sont strictement appliquées. Les participants internationaux doivent apporter un passeport valide pour pouvoir entrer au Complexe des Nations Unies. Les ressortissants du Kenya et les résidents peuvent apporter d'autres formes de documents d'identification délivrés par le Gouvernement du Kenya. Tous les participants doivent porter leur identification (étiquettes ou badges) délivrée par le service de sécurité de l'UNON à tout moment pendant qu'ils sont dans le Complexe.



**ORGANISATION DE L'AVIATION CIVIL INTERNATIONALE (ICAO)
BUREAU AFRIQUE ORIENTALE ET AUSTRALE**

**LISTE DES HÔTELS RECOMMANDÉS AUTOUR DU QUARTIER CENTRAL DES AFFAIRES DE NAIROBI
ET PENSIONS PRÈS DE L'OACI ET DE L'ONU ET QUI OFFRENT DES TARIFS ONU/ENTREPRISE**

Hôtels	Taux US\$ et Kshs.	Adresse / Lieu	E-Mail	Téléphone	Télécopie
Crown Plaza Nairobi*****	CS US\$ 225 CD US\$ 265 CS Supérieur: US\$ 245 CD Supérieur: US\$ 275 CS Deluxe: US\$ 265 CD Deluxe: US\$ 295 CS Club Room: US\$ 315 CD Club Room: US\$ 345 CS En Suite: US\$ 550 CD En Suite: US\$ 700	Upper Hill (centre ville)	sales@cpnairobi.com Personne à contacter: Cynthia Chebii cynthia.chebii@cpnairobi.com Website: www.ichotelsgroup.com	254 (0) 20- 2746000	254 (0) 20-2746100
Fairmont The Northfolk*****	CS: US\$ 160 CD: US\$ 209	Harry Thuku Road, Nairobi,	kenya.reservations@fairmont.com Personne à contacter: Charles Kikuvi, June Mweu. E-mail : June.mweu@fairmont.com ; Website: www.fairmont.com/norfolkhotel	254 (0) 20 2265000/ 2216940/ 225900	254 (0) 20 2216796/336742
Fairview Hotel*****	CS Exc: 14,800 Kshs CS Premeire: 16,700 Kshs CD Premiere: 18,400 Kshs CS De luxe: 22,000 Kshs CD De luxe: 23,000 Kshs	Bishop Road, Nairobi,	book@fairviewkenya.com Personne à contacter: Eric Ganira www.fairviewkenya.com	254 (0)20 2711321/2710090	254 (0)20 2721320/2711655

Hôtels	Taux US\$ et Kshs.	Adresse / Lieu	E-Mail	Téléphone	Télécopie
Hill Park Hotel	CS: US\$ 146 CD: US\$ 220 CS Premiere: US\$ 196 CD Premiere: US\$ 293 CS De luxe: US\$ 303 CD De luxe: US\$ 484 CS Executive: US\$ 233 CD Executive: US\$ 348	Upper Hill (centre ville)	reservations@hillparkhotel.com Personne à contacter: Pauline Irungu Pauline@hillparkhotel.com Website: www.hillparkhotel.com	254 (0)20 2724312/3/5	254 (0)20 2716768 254 735 337 522/ 720 698 325
Hilton Hotel*****	CS: US\$ 200 CS De luxe: US\$ 230 CD: US\$ 240 CD De luxe: US\$ 270	Mama Ngina street, Nairobi,	Reservations.nairobi@hilton.com Personne à contacter: Joan Ngure, Maureen Ogola Maureen.Ogola@hilton.com Joan.ngure@hilton.com Website: www.hilton.com	254(0)20 2790000	254(0)20 250099/2226477
Holiday Inn	CS: US\$ 199 CD: US\$ 224	Cr. Parklands Road and Mpaka Lane	admin@holidayinn.co.ke khaveres@holidayinn.co.ke	254-20-3740920/1 3740906	254-20-3748823
Ambassadeur Hotel	CS: US\$ 60 CD: US\$ 80	Moi Avenue	ambassadeurhotel@hotmail.com reserve@hotelambassadeurkenya.com	254-20-242933 226733	254-20-336860
Hotel La Mada	CS: US\$ 200 CD: US\$ 250 En Suite: US\$ 350 * 15 % de réduction pour réservation de groupe	Thika road,	lamada@madahotels.com Personne à contacter: Martin Website: www.madahotels.com	254 (0)20 8561113/ 8561046/ 8561460/ 8561598/	254 (0)20 8561194

Hôtels	Taux US\$ et Kshs.	Adresse / Lieu	E-Mail	Téléphone	Télécopie
Intercontinental Nairobi*****	CS: US\$ 205 CD: US\$ 245	Cr. City Hall Way, Uhuru Highway	reservations@icnairobi.com Personne à contacter: Simon Chege simon.chege@icnairobi.com Website: www.ihg.com	254 (0) 20 320 00 217	254 (0) 20 320 00 036
Jacaranda Hotel – Nairobi****	CS: US\$ 175 CD: US\$ 218	Chiromo Road, Westlands	Sales-jhgroup@africaonline.co.ke Personne à contacter: Liz Tapawa ltapawa@jacarandahotels.com Website: www.jacarandahotels.com	254(0) 20 4448713/4/5/6/7 Mob: 254 722 205486/ 722722633/	254 (0) 20 4452117
Laico Regency Hotel*****	CS: US\$ 195 CD: US\$ 220 CS: US\$ 450 CD: US\$ 450 CS De luxe: US\$ 600 CD De luxe: US\$ 600	Loita Street, Uhuru Highway	Personne à contacter: Jassi Sian jsian@laicoregencyhotel.co.ke Website: www.laicohotels.com	254 (0) 20 2211199	254 (0) 20 2217120
Lenana Mount Hotel ***	CS: Ksh 4,500 CD: Ksh 7,000 CS: US\$ 80 CD: US\$ 100	Ralph Bunche Road	lenanamounthotel@iconnect.co.ke Personne à contacter: David Materi / Stella Mugogo Website: www.lenanamounthotel.com	254 (0) 202214411/2; 2717 044/48	254 (0) 20 2719426
Meridian Hotel	CS: Ksh 5,250 CS: US\$ 74 CD: Ksh 6,350 CD: US\$ 90	Murang'a Road, Moi Avenue	info@meridianhotelkenya.com Personne à contacter: Lucy www.meridianhotelkenya.com	254 (0)20 313991/317481/222 0006 Mob: 254 735 337 927	
Nairobi Safari Club***	CS: US\$ 170 CD: US\$ 190	University Way, Koinange Street	sales@nairobisafariclub.com Personne à contacter: Florence Marangu www.Nairobisafariclub.com	254 (0) 20 2821000	254 (0) 20 215137/224625

Hôtels	Taux US\$ et Kshs.	Adresse / Lieu	E-Mail	Téléphone	Télécopie
Ngong Hills Hotel	CS: Ksh 4,000/ 4,800/ 5,600 CD: Ksh 5,000/ 6,600/ 8,200	Ngong Road	info@ngonghillshotel.com Personne à contacter: Bernard Maina info.ngonghillshotel@jambo.co.ke Website: www.ngonghillshotel.com	254 (0)20 3860894/5; 3876745	254 (0)20 3871750
Ole- Sereni Hotel*****	CS Supérieur: US\$ 200 CS De luxe: US\$ 240 CS Club: US\$ 280 CD Supérieur: US\$ 250 CD De luxe: US\$ 300 CD Club: US\$ 330	Mombasa Road	info@ole-serenihotel.com Personne à contacter: Cyrus Mungai Sales1@ole-serenihotel.com sales@ole-serenihotel.com Website: www.ole-serenihotel.com	254 (0) 20 3901000/5036000	
Panari Hotel*****	CS: US\$ 220 CS Supérieur: US\$ 260 CD: US\$ 260 CD: Supérieur: US\$ 300 CS De luxe: US\$ 300 CD De luxe: US\$ 340	Mombasa Road	info@panarihotels.com Personne à contacter: Michael Barasa michael.b@panarihotels.com Website: www.panarihotels.com	254 (0)20 394 6000/ 828990/ Mob: 254 722 474 836/ 733 474 836	254 (0)20 828985
Red Court Hotel****	CS: US\$ 150 CD: US\$ 180	Kenya Red Cross complexe	Info@redcourt.co.ke Personne à contacter: Nancy Wachuka Website: www.redcourt.co.ke	254 (0)20 3520757/3593145 Mob: 254 734 973 512	254 (0)20 3503147
Safari Park Hotel*****	SD: 190*US\$ CD: 210**US\$ CS En Suite: US\$ 240 CD En Suite: US\$ 280 Suite Présidentielle: US\$ 1,600	Kasarani Thika Road,	reservations@safariparkhotel.co.ke sales@safariparkhotel.co.ke Personne à contacter: Ruth Chege, Scola Muthamia Website: www.safaripark-hotel.com	254 (0) 20 3633000/3633312/9 71	254 (0)20 3633919

Hôtels	Taux US\$ et Kshs.	Adresse / Lieu	E-Mail	Téléphone	Télécopie
Sankara*****	CS Supérieur: US\$ 223 CS De luxe: US\$ 261 Club: US\$ 363	Westlands	meet@nairobi.sankara.com Personne à contacter: Grace Waweru grace.waweru@sankara.com Website: www.sankara.com	254 (0) 20 4208000	254 (0) 20 420888
Sarova Panafric****	CS: US\$ 140 CD: US\$ 170	Kenyatta Avenue	panafric@sarovahotels.com Personne à contacter: Steve Wambua Steve.wambua@sarovahotels.com Website: www.sarovahotel.com	254 (0) 20 276 7000/7431 Mob: 254 732866166	254 (0) 20 271 5566
Sarova – The Stanley*****	CS: US\$ 195 CD: US\$ 240	Kenyatta Avenue Kimathi Street	thestanley@sarovahotels.com Personne à contacter: Nelson Mburu, Steve Wambua Nelson.mburu@sarovahotels.com Steve.wambua@sarovahotels.com Website: www.sarovahotels.com/stanley	254 (0) 20 276 7000/7431 Mob: + 254 732866166	254 (0) 20 271 5566
Sentrim-Sixeighty Hotel ***	CS: US\$ 80 / Ksh 6,350 CD: US\$ 105 CD: Ksh 8,250	Muindi Mbingu Street, Kenyatta Avenue	info@680-hotel.co.ke Reservations680@sentrim-hotels.com Personne à contacter: Jane Waweru sale1@sentrim-hotels.com Website: www.680-hotel.co.ke www.sentrim-hotels.com	254 (0) 20 315680/344000 Mob: 254 722 806 952	254 (0) 20 332908/2218314
Sentrim - Hotel Boulevard****	CS: US\$ 80 / Ksh 6,350 CD: US\$105 CD: Ksh 8,250	Harry Thuku Road,	hotel@hotelboulevard.com jac@hotelboulevardkenya.com Personne à contacter: Jane Waweru sale1@sentrim-hotels.com Website: www.sentrim-hotels.com	254 (0)20 227567/8/9	254 (0) 20 317825

Hôtels	Taux US\$ et Kshs.	Adresse / Lieu	E-Mail	Téléphone	Télécopie
Serena Nairobi Hotel*****	CS: US\$ 290 CD: US\$ 320	Kenyatta Avenue (centre ville)	Nairobi@serena.co.ke Personne à contacter: Tuva Mwachunga lbenson@serena.co.ke Website: www.serenahotels.com	254 (0) 20 2822000/ 3138000 Mob: 254 733 282200/1/2, 733 282283	254 (0) 20 2725184
Silver Springs Hotel***	CS: Ksh 11,400 CD: Ksh 21,000 CS Supérieur: Ksh 12,500 CD Supérieur: Ksh 15,500	Argwings Kodhek Road (environ 3 miles du centre- ville)	silversprings@iconnect.co.ke Personne à contacter: Lillian Wasike Website : www.silversprings-hotel.com	254 20 2722451/2- 7	254 20 2720545
Southern Sun Mayfair Nairobi	CS: US\$ 235 CD: US\$ 260	Parklands Road et Mpaka Lane	admin@southernsun.co.ke conference@southernsun.co.ke Personne à contacter: Joy K. Obessa, Sallie Khavere khaveres@southernsun.co.ke Website: www.southernsun.co.ke	254 (0) 20 3740920	254 (0) 203748823
The Heron Hotel***	CS: US\$ 105 CD: US\$ 127 CS De luxe: Ksh 13,000 CS Supérieur: Ksh 9,995 CD De Luxe: Ksh 11,995 CD Supérieur: Ksh 15, 000 *Internet use included	Kilimani (centre ville)	reservations@heronhotel.com Personne à contacter: David Mwaniki administration@heronhotel.com Website: www.heronhotel.com	254 (0) 20 2720740/1/2/3	254 (0) 20 2721698

Hôtels	Taux US\$ et Kshs.	Adresse / Lieu	E-Mail	Téléphone	Télécopie
Tribe –The Village Market Hotel*****	CS Supérieur: US\$ 235 CS: De Luxe: US\$ 275 CS En Suite: US\$ 355 CD Supérieur: US\$ 275 CD De Luxe: US\$ 315 CD En Suite: US\$ 395	Market Hotel	reservations@tribehotel-kenya.com Personne à contacter: Sandeep Brar, Ceciliah Adhola Website: www.tribe-hotel.com	254 (0) 20 7200000	254 (0) 20 7200110
Utalii Hotel	Taux résidentiels CS: Ksh 7,500 CD: Ksh 9,000 Taux non résidentiels CS: US\$ 140 CD: US\$ 170	Thika Road, Nairbi	reservations@utalii.co.ke marketing@utalii.co.ke utaliihotel@utalii.co.ke Personne à contacter: Suleiman Mwanyere Website: www.utaliihotel.co.ke	254(0) 208 563540/8561201	254 (0) 208 560514
Windsor Golf Hotel and Country Club*****	De luxe: US\$ 170 En Suite: US\$ 320 Petite maison: US\$ 450	Kiambu Road	admin@windor.co.ke reservations@windor.co.ke info@windor.co.ke marketing@windor.co.ke Personne à contacter: Rosemary Nyakarura nnyakarura@windor.co.ke www.windsorgolfresort.com	254 (0) 20 8562300/8562500	254 (0) 20 8563322

CFF = Single, Chambre d'hôtes

DBB = Double, Chambre d'hôtes

Remarque:

- 1: *Lors d'effectuer la réservation de chambre, les délégués sont priés de préciser qu'ils participent à une réunion OACI afin de pouvoir bénéficier de tarifs spéciaux accordés à l'OACI.*
- 2: *Ces tarifs s'effectués peuvent changer sans préavis.*

PENSIONS PRÈS DE L'ONU, GIGIRI

(Ces tarifs sont à partir de février 2013 et peuvent changer sans préavis)

Nom de Chambre d'Hôtes	Tarif US\$	Distance par rapport aux bureaux de l'OACI/l'ONU	Courrier	Téléphone	Accès internet
Alexandra's	Single 100 US\$ Double 130 US\$ Bed & Breakfast inclusive of taxes	4km	teddy@gianopulos.home.co.ke	254-0735502581	inclusive
Casa Bella Suites	Single 100 US\$ Double 120 US\$ Bed and Breakfast inclusive of taxes	6km	enquiries@casabellagigiri.com www.casabellagigiri.com	254-0722994999	inclusive
Daisy Homes Ltd.	Single 100 US\$ Double 120 US\$ Bed and Breakfast inclusive of taxes	1km	info@daisyhomekenya.com www.daisyhomekenya.com	254-721703333	inclusive
Gigiri Homestead	Master Room en-suite 100 US\$ Double Room en-suite 115 US\$ Master Room non en-suite 75 US\$ Studio en-suite 65 US\$ Bed and Breakfast inclusive of taxes	1.5km	info@girihomestead.com www.girihomestead.com	254-722839232 254-203-544-189	inclusive

Nom de Chambre d'Hôtes	Tarif US\$	Distance par rapport aux bureaux de l'OACI/l'ONU	Courrier	Téléphone	Accès internet
Homely	Single 85 US\$ Double 105 US\$ NB: prices may change in accordance to daily dollar rates variation. Bed and Breakfast inclusive of taxes	1km	Homely.Guesthouse@gmail.com www.homelyguesthouses.com	254-722-901335 254-722-315588	inclusive
Shanema Homes	Single 80 US\$ Double 100 US\$ Bed and Breakfast inclusive of taxes	1km	info@shanemahomes.com www.shanemahomes.com	254-20-2691911 254-0700-333404	inclusive
Tara Suites	Single room BB 120 US\$ Double room BB 175 US\$ Junior executive suite BB 200 US\$ Executive suite is 250 US\$ NB: Prices do not include 18% VAT and Catering levy taxes. The above charges apply only on production of a VAT tax exemption certificate.	1km	info@tarasuites.com www.tarasuites.com	254-2-0518006719 254-0717700417 254-0786700417	inclusive
The 140	Single 100 US\$ Double 120 US\$ Bed and Breakfast inclusive of taxes	3km	the140@cenhika.com www.cenhika.com/the140	254-722527964 254-733600298	inclusive

Nom de Chambre d'Hôtes	Tarif US\$	Distance par rapport aux bureaux de l'OACI/ONU	Courrier	Téléphone	Accès internet
The Bedelle	<p><u>Single Occupancy</u> Superior Room - US\$140 Deluxe Suite - US\$170 Superior Deluxe Suite - US\$200 Presidential Suite - US\$350</p> <p><u>Double Occupancy</u> Superior Room - US\$170 Deluxe Suite - US\$200 Superior Deluxe Suite - US\$230 Presidential Suite - US\$380</p> <p>All rates include Bed and Breakfast all taxes</p> <p><u>Lunch or Dinner</u> US\$15 - US\$40 3 course lunch US\$25 Inclusive of all taxes</p>	5km	<p>reservations@thebedelle.com www.thebedelle.com</p>	254-700368611 254-733370312	inclusive