



International
Civil Aviation
Organization

Organisation
de l'aviation civile
internationale

Organización
de Aviación Civil
Internacional

Международная
организация
гражданской
авиации

منظمة الطيران
المدني الدولي

国际民用
航空组织

Ref: ES AN 4/45 - 0864

15 October 2012

- Subject:**
- 1. Workshop on the provision of Search and Rescue (SAR) services in the AFI region (Nairobi, Kenya, 3-4 December 2012)**
 - 2. Second Meeting of the AFI Search and Rescue Services Integration Task Force (ASSI TF/2) (Nairobi, Kenya, 5-6 December 2012)**

Action required: Reply by 16 November 2012

Sir/Madam,

I have the honour to inform you that a Workshop on the provision of Search and Rescue (SAR) services in the AFI Region and the Second Meeting of the AFI Search and Rescue Services Integration Task Force (ASSI TF/2) will be held at the Eastern and Southern African (ESAF) Regional Office in Nairobi, Kenya, from 3 to 6 December 2012. Your Administration/Organization is invited to participate at these two events.

It is recalled that the Seventeenth Meeting of the AFI Planning and Implementation Regional Group (APIRG/17) formulated Decision 17/67 which established the AFI SAR Services Integration Task Force (ASSI/TF). The meeting had urged AFI States to make more effort to implement ICAO SAR provisions through, among others, the establishment of regional/international cooperative agreement.

The ASSI TF/1 meeting held in Dakar, Senegal, in 2011, was of the view that in order to conduct its tasks, the Task Force will need up-to-date information on the status of implementation of SAR services in AFI States. A questionnaire is provided at **Attachment A** which is aimed at obtaining the required information.

The workshop and the meeting will be held back to back. The workshop is organized to familiarise participants with various implementation aspects, including templates that can be used for Legislation, LOAs and SAR plans, as provided for in the International Aeronautical and Maritime Search and Rescue (IAMSAR) Manual and other supporting documents, with the objective of helping States to properly address some of the long-standing deficiencies in this field. The programme of the workshop will be forwarded to you in due course.

...2/

The terms of reference of the ASSI/TF is provided at **Attachment B**. Your Administration/Organization is requested to include in its delegation, SAR administration expertise as well as SAR services providers from both civil aviation and maritime entities.

The provisional agenda with explanatory notes is provided at **Attachment C** and you are invited to prepare and present working / information papers on agenda items as appropriate. The bulletin providing information for participants including the hotel list is at **Attachment D**.

The meeting will be conducted without paper documentation. Your Administration/Organization is, therefore, urged to ensure that your participants have necessary electronic equipment (such as computers), to enable them participate effectively.

The Registration Form for the meeting is at **Attachment E** to this letter, and is provided to you in the Microsoft "Word" format. In order to facilitate necessary planning and preparations for the events, I would appreciate if you could confirm the participation of your Administration/Organization at your earliest convenience, preferably **not later than 16 November 2012**. Kindly forward the details of your participants to the ESAF Regional Office at the following e-mail address (icaoesaf@icao.int), giving their name(s) and official job title(s).

Accept, Sir/Madam, the assurances of my highest consideration.



Meshesha Belayneh
ICAO Regional Director
Eastern and Southern African Office

Enclosures:

- Attachment A:** SAR Questionnaire
- Attachment B:** ASSI TF Terms of Reference
- Attachment C:** Provisional Agenda
- Attachment D:** Information Bulletin
- Attachment E:** Registration Form

**SURVEY ON THE PROVISION OF SAR SERVICES IN THE
 AFI REGION**

QUESTION	YES	NO
1- Has your State established an entity which provides, on a 24-hour basis, Search and Rescue (SAR) services within its territory to ensure that assistance is rendered to persons in distress? <i>(add details as appropriate)</i>		
2- Does the SAR services system include a responsible authority, organized available resources and a workforce skilled in coordination and operational functions? <i>(add details as appropriate)</i>		
3- Has your State designated a SAR Point of Contact (SPOC) for the receipt of COSPAS-SARSAT distress data? <i>(add details as appropriate)</i>		
4- Has your State designated a SAR point of contact for coordination of SAR activities? If yes, provide details. <i>(add details as appropriate)</i>		
5- Has your State taken appropriate action to ensure that all owners/operators of Emergency Locator Transmitters (ELT) have upgraded to the 406 MHz ELTs and registered them with the International Beacon Registration Database (IBRD) and established your own database? <i>(add details as appropriate)</i>		

<p>6- Has your State designated, as SAR units, elements of public or private services suitably located and equipped for SAR operations? <i>(add details as appropriate)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>7- Has your Rescue Coordination Centre (RCC) / Rescue Sub-Center (RSC) prepared detailed plans of operation for the conduct of SAR operations within its Search and Rescue Region (SRR)? If Yes, as part of your National SAR Plan, are arrangements made for all aircraft, vessels and facilities, which do not form part of SAR organization to cooperate fully with the latter in SAR to extend any possible assistance to the survivors of aircraft accidents? <i>(add details as appropriate)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>8- Does your State coordinate its SAR activities with those of neighbouring States? If Yes, what is the status of SAR agreements with your neighboring States? <i>(add details as appropriate)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>9- Does your State ensure that SAR personnel are regularly trained and that appropriate SAR exercises are conducted? <i>(add details as appropriate)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

AFI SAR SERVICES INTEGRATION TASK FORCE (ASSI TF)

TERMS OF REFERENCE AND COMPOSITION

1. TERMS OF REFERENCE

The ASSI Task Force was established to support the development of the concept of Sub-regional Search and Rescue (SAR) arrangements and cooperation between neighboring States; provide a forum for discussions and identifying solutions to impediments in the effective provision of SAR services in the Region; and developing regional guidance to meeting ICAO provisions in the field of SAR.

2. WORK PROGRAMME

As part of its work programme, the ASSI Task Force will:

- a) Periodically review and update Regional performance objectives with regard to SAR;
- b) Identify and coordinate task related to establishment and functions of sub-regional SAR organizations;
- c) Develop Regional strategies and guidance to support establishment of joint aviation/maritime rescue coordination centres;
- d) Review SAR deficiencies identified within the AFI region, taking into consideration existing capacity and other constraints being experienced by States and SAR organizations, and propose solutions;
- e) Support the cooperation between ICAO and International Maritime Organization (IMO) in their continuing collaboration with African. States, to implement sub-regional, joint RCCs at strategic locations on the African continent.

3. REPORTING

The ASSI Task Force shall meet at least once a year and report to the ATM/AIM/SAR Sub-Group.

4. COMPOSITION:

The ASSI Task will comprise:

- a) experts nominated by AFI States from both civil aviation entities, SAR organizations and ANSPs;
- b) Interested International and Sub-Regional Organizations;
- c) Expertise on SAR from States outside the AFI Region and from other entities may be invited by the Task Force based on the contribution that may be provided by such expertise.

Note: The meeting accepted with appreciation the (starting) membership of Kenya, Seychelles and Uganda.

Second Meeting of the AFI Search and Rescue Services Integration Task Force (ASSI TF2)

(Nairobi, Kenya, 5 - 6 December 2012)

Provisional Agenda with Explanatory Notes

STRATEGIC OBJECTIVES	AGENDA ITEM NO.	SUBJECT	EXPLANATORY NOTES
A	1	Adoption of the Agenda and Election of Chairperson	The meeting will review and adopt the agenda for the second ASSI Task Force and elect a Chairperson to facilitate the meeting.
A	2	Review and follow up of Recommendations, Conclusions and Decisions applicable to the Task Force	The meeting will review and follow up on the Recommendations of SP AFI RAN 2008, as well as Conclusions and Decisions of APIRG applicable to the functions of the ASSI Task Force.
A	3	Review SAR Regional Performance Objectives and update on actions by States, based on agreed timelines.	The meeting will review the Regional Performance Objectives relevant to SAR implementation, note action taken thereon, and update the SAR <i>Performance Framework Form (PFF)</i> as necessary.
A	4	Review SAR Guidelines	The meeting will review guidelines on SAR issues including ICAO provisions established at the global and regional levels.
A	5	SAR Legislation and Regulations	The meeting will consider the development of SAR legislation and regulations at the national level as well as for multilateral cooperation, and may propose model thereof in order to assist and facilitate States in discharging their responsibilities in this field.

A	6	Review/update of the deficiencies in the Search and Rescue field	The meeting will review and update the list of air navigation deficiencies in the SAR field for AFI States, as identified by the APIRG/18 meeting.
A	7	Review of Terms of Reference (TOR) of the ASSI Task Force and Work Programme	The meeting will review the TOR and work programme of the ASSI Task Force, in light of the updated PFF and other identified implementation tasks.
A	8	Date and Venue of the next meeting	The meeting will agree on the tentative dates and provisional agenda for the ASSI TF/3 meeting.
	9	Any other business	Any other relevant matters not covered by the above agenda items may be covered under this agenda item.



1. WORKSHOP ON THE PROVISION OF SEARCH AND RESCUE (SAR) SERVICES IN THE AFI REGION (NAIROBI, KENYA, 3 - 4 DECEMBER 2012)

2. SECOND MEETING OF THE AFI SEARCH AND RESCUE SERVICES INTEGRATION TASK FORCE (ASSI TF/2) (NAIROBI, KENYA, 5 - 6 DECEMBER 2012)

INFORMATION BULLETIN¹

1. Site of the Meeting

- 1.1 The workshop and meeting will be held from 3 to 6 December 2012 at the ICAO ESAF Regional Office, which is located at the United Nations compound in Gigiri, Nairobi, Kenya.

ICAO ESAF Regional Office Contact

Mr. Seboeso Machobane
Regional Officer ATM/SAR
Tel. +254 20 7622372/74
Email: Smachobane@icao.int

2. Registration

- 2.1 Registration of participants will take place on Monday 3 December 2012 from 08:00am to 09:00am.

3. Opening Session

- 3.1 The official opening of the two events will take place on Monday 3 December 2012 at 09:00am.

4. Working Language

- 4.1 The meeting will be conducted in the English language only (translation and interpretation facilities will not be available).

5. Hotel Information

- 5.1 Participants are requested to make their own hotel reservations and indicate that they are attending an ICAO Meeting. A list of recommended hotels is attached at the end of this bulletin.

¹ The ESAF Regional Office makes its best effort to provide information to participants in order to facilitate their stay in Nairobi and participation at the event(s) to which they are invited. However, the ESAF Regional Office, ICAO or its employees shall not be liable for any consequences arising from the use of information or views expressed in this bulletin, including but not limited to any loss or damage resulting from decisions taken on the basis of the information and associated views; or for any inaccuracies, omissions or errors it may contain.

Transport

6.1 *From the Airport*

Jomo Kenyatta International Airport is situated 16 kilometres (about 20-minutes' drive depending on the traffic) from the city centre. The fare from the airport to the city centre by special buses (namely City Hoppa and Double M) is Ksh 60. Taxis are readily available. The taxi fare from the airport to the city centre is between Kshs.1000 – 1500. However, it is advisable to establish the fare before getting into the vehicle. The list of recommended taxis is listed below:-

BUZZ A CAB: Tel: +254 (0) 721 34 95 90 /(0)734 82 85 85
Land line +254 20 828585 or 828774
(From airport to Panari Hotel Kshs.600 and from airport to city centre is between Kshs.1000 to 1500).

KENATCO: Tel: +254 20 824248/+254 20 225123/+254 20 230771/+254 20 230772
(From airport to Panari Hotel Ksh. 900, and from airport to city centre between Ksh.1200 to 1500).

JATCO TAXIS: Tel: +254 20 4448162/0722648383/0722725131/ 0733 701494
Fax: 4442114 (From airport to Panari Hotel Ksh.800 and airport to City Centre between Kshs.1200 to 1500).

6.2 *To the workshop/meeting venue*

Transport will be provided to the meeting venue. A bus will depart at 7:15am daily from the Sentrim Six-Eighty Hotel to the ESAF Regional Office in Gigiri, and will transport delegates back to the pickup point after closure of the meeting each day.

7. Visa

7.1 Participants are advised to ascertain whether or not they are exempt from the Kenyan entry visa requirement at the respective Embassies. Kenya visas may be obtained from the Kenya High Commissions or Embassies. In applying for the visa, it is advisable to produce the letter of invitation from ICAO, together with other documents which may be required by the High Commission or Embassy. **It is important to apply for a visa well in advance.**

8. Health

8.1 It is strongly recommended that participants should have travel insurance (including health) from their home country for the duration of their stay in Nairobi. Participants should particularly ensure that their insurance is applicable in Nairobi. Furthermore, they should carry evidence of current health/hospitalization insurance such as cards that may be produced to health institutions should the need arise. Participants are also encouraged to provide information during registration, on their next of kin who may be contacted on behalf of the participant should the need arise.

8.2 Presentation of a **yellow fever certificate** at the point of entry is required for persons who originate from or have travelled to the following States – Angola, Benin, Burkina Faso, Burundi, Comoros, Central African Republic, Chad, Congo, DRC, Ivory Coast, Ethiopia, Gabon, Gambia,

Ghana, Guinea Bissau, Guinea Equatorial, Liberia, Mali, Mauritania, Mozambique, Niger, Nigeria, Somalia, Congo, Rwanda, São Tomé and Príncipe, Senegal, Sierra Leone, Tanzania, Togo and Uganda.

- 8.3 Persons who fail to produce a valid yellow fever vaccination certificate to the port health officials may be required to take the vaccination at the point of entry against payment of US\$15. The officials may take other action in accordance with applicable regulations and procedures. For more information you may wish to visit the World Health Organization (WHO) website <http://www.who.int/ith/> for information on Kenya.

9. Weather

- 9.1 Nairobi has an elevation of approximately 5000 feet (1524m) above mean sea level. Summer months are from December through to March when minimum/maximum temperatures are 15C⁰/22⁰C. Rainy spells are also expected during the month of December.

10. Local Currency and Foreign Exchange Rates

- 10.1 The basic unit of currency is the Kenyan shilling (Ksh), which is divided into 100 cents. There are silver and bronze coins of 1 shilling, 5 shillings, 10 shillings, 20 shillings and 40 shillings. Notes are issued in denominations of 50, 100, 200, 500 and 1000 shillings.
- 10.2 The Kenya shilling exchange rates are determined by the interbank trade which varies daily. Recently the rate has been fluctuating between Kshs 80.00 to Kshs 85.00 to the US dollar, but may be out of this range depending on market influences.
- 10.3 There is no limit to the amount of foreign bank notes or traveller's cheques which visitors may bring into Kenya. However, the export of Kenya currency by visitors is strictly forbidden. A maximum of 400 shillings may be taken out.
- 10.4 Commercial banks and forex bureaux provide exchange facilities. Most banks are open between 9.00 am to 4.00 pm from Monday to Friday and between 9.00 am to 12.00 am on the first and last Saturday of the month. Some forex bureaux may be open outside these hours. Hotels also offer exchange facilities but at an extra fee and/or less favourable rates. On arrival at Jomo Kenyatta International Airport (JKIA), forex services are available within customs hall, from 7.00 am to midnight.

11. Telephones

- 11.1 Worldwide direct connections are available, using the international code or telephone operator if necessary. From outside Kenya, dial 254 followed by the area code (for landline numbers) and the required number. There are 4 mobile operators: Airtel, Orange, Safaricom and YU.

12. Security

- 12.1 Please visit the site <http://www.unon.org> and click on “Security Advice” for the latest information. As in many large cities, crime is prevalent within Nairobi. It is advisable to check with the hotel reception regarding security within the surrounding areas. It is also advisable to use taxis or transport arranged by the hotel reception to visit shopping complexes, go sightseeing or need to travel for any other purpose.

Security at the UN Complex

- 12.2 Security procedures for entry and remaining within the UN Complex at Gigiri are strictly enforced. International participants must bring valid passports to the UN Complex. Kenya nationals and residents may bring other forms of identification documents issued by the Government of Kenya. All participants must wear forms of identification (tags/badges) issued by UN Security at all times while within the UN Complex.

**INTERNATIONAL CIVIL AVIATION ORGANIZATION (ICAO)
EASTERN AND SOUTHERN AFRICAN OFFICE (ESAF)
A LIST OF RECOMMENDED HOTELS IN AND AROUND THE NAIROBI CENTRAL BUSINESS AREA
AND GUEST HOUSES NEAR ICAO/UN**

Hotel	Rate US\$ and Kshs.	Address / Location	E-mail	Telephone	Telefax	Distance to ICAO / UN Offices
Crown Plaza Nairobi****	UN/Corporate Rates SBB. 225 US\$ DBB 265 US\$ S. Superior: 245 US\$ D. Superior: 275 US\$ S. Deluxe: 265 US\$ D. Deluxe: 295 US\$ S. ClubRoom: 315 US\$ D ClubRoom: 345 US\$ J Suite: 550 US\$ Ex Suite: 700 US\$	Upper Hill (Downtown)	sales@cpnairobi.com Contact person: Cynthia Chebii cynthia.chebii@cpnairobi.com Website: www.ichotelsgroup.com	254 (0) 20-2746000	254 (0) 20-2746100	15 Km
Fairmont The Norfolk*****	UN/Corporate Rates S: 160 US\$ D: 209 US\$	Harry Thuku Road, Nairobi,	kenya.reservations@fairmont.com Contact person: Charles Kikuvi, June Mweu. E-mail : June.mweu@fairmont.com ; Website: www.fairmont.com/norfolkhotel	254 (0) 20 2265000/ 2216940/ 225900	254 (0) 20 2216796/336742	12 Km
Fairview Hotel****	UN/Corporate Rates S Exec: Ksh 14,800 S B: Ksh 16,700 First Class: Ksh 18,400 Small S: Ksh 20,000 Large S: Ksh 22,000 Ex. Suite: Ksh 23,000	Bishop Road, Nairobi,	book@fairviewkenya.com Contact person: Eric Ganira www.fairviewkenya.com	254 (0)20 2711321/2710090	254 (0)20 2721320/2711655	14 Km
Hillpark Hotel	UN/Corporate Rates Standard S: 100 US\$ Standard D: 143 US\$ Premium S: 184 US\$ Premium D: 187 US\$ Executive S: 233 US\$ Executive D: 348 US\$ * Prices include B&B	Upper Hill	reservations@hillparkhotel.com Contact person: Pauline Irungu Pauline@hillparkhotel.com Website: www.hillparkhotel.com	254 (0)20 2724312/3/5	254 (0)20 2716768 254 735 337 522/ 720 698 325	

Hotel	Rate US\$ and Kshs.	Address / Location	E-mail	Telephone	Telefax	Distance to ICAO / UN Offices
	and all taxes					
Hilton Hotel*****	UN/Corporate Rates SBB:200US\$ DBB: 245 US\$ B&B, taxes included	Mama Ngina street, Nairobi,	Reservations.nairobi@hilton.com Contact persons: Joan Ngure, Maureen Ogola Maureen.Ogola@hilton.com Joan.ngure@hilton.com Website: www.hilton.com	254(0)20 2790000	254(0)20 250099/2226477	12 Km
Holiday Inn	UN/Corporate Rates SBB US\$235 DBB US\$260	Cr. Parklands Road and Mpaka Lane	admin@holidayinn.co.ke khaveres@holidayinn.co.ke	254-20-3740920/1 3740906	254-20-3748823	6km
Ambassadeur Hotel	UN/Corporate Rates SBB US\$60 DBB US\$80	Moi Avenue	ambassadeurhotel@hotmail.com reserve@hotelambassadeurkenya.com	254-20-242933 226733	254-20-336860	12km
Hotel La Mada	S:200 US\$ D:250 US\$ Suite:350 US\$ * 15% discount for group booking	Thika road,	lamada@madahotels.com Contact person: Martin Website: www.madahotels.com	254 (0)20 8561113/ 8561046/ 8561460/ 8561598/	254 (0)20 8561194	8 Km
Intercontinental Nairobi*****	UN/Corporate Rates SBB: 205 US\$ DBB:245 US\$ B&B, taxes included	Cr. City Hall Way, Uhuru Highway	reservations@icnairobi.com Contact person: Simon Chege simon.chege@icnairobi.com Website: www.ihg.com	254 (0) 20 320 00 217	254 (0) 20 320 00 036	12 Km
Jacaranda Hotel – Nairobi*****	UN/Corporate Rates S: 175 US\$ D:218 US\$	Chiromo Road, Westlands	Sales-jhgroup@africaonline.co.ke	254(0) 20 4448713/4/5/6/7	254 (0) 20 4452117	10 Km

Hotel	Rate US\$ and Kshs.	Address / Location	E-mail	Telephone	Telefax	Distance to ICAO / UN Offices
			Contact person: Liz Tapawa ltapawa@jacarandahotels.com Website: www.jacarandahotels.com	Mob: 254 722 205486/ 722722633/		
Laico Regency Hotel*****	SBB:185 US\$ DBB:210 US\$ Ex. SS: 450 US\$ Ex.SD: 450US\$ Deluxe SS: 600 US\$ Deluxe SD: 600 US\$	Loita Street, Uhuru Highway	Contact person: Jassi Sian jsian@laicoregencyhotel.co.ke Website: www.laicohotels.com	254 (0) 20 2211199	254 (0) 20 2217120	12 Km
Lenana Mount Hotel ***	Residents rates B&B: S: 4,500* Kshs D: 7,000* Kshs Twin Rooms: 7,000*Kshs Non residents rates B&B: S: 80* US\$ D: 100* US\$ Twin Rooms: 100*US\$ * Taxes included	Ralph Bunche Road	lenanamounthotel@iconnect.co.ke Contact persons: David Materi, Stella Mugogo Website: www.lenanamounthotel.com	254 (0) 202214411/2; 2717 044/48	254 (0) 20 2719426	10 Km
Meridian Hotel	S: 5,250* Kshs / 74* US\$ D: 6,350* Kshs / 90* US \$ *B&B and taxes included	Murang'a Road, off Moi Avenue	info@meridianhotelkenya.com Contact person: Lucy www.meridianhotelkenya.com	254 (0)20 313991/317481/222000 6 Mob: 254 735 337 927		12 Km
Nairobi Safari Club***	S: 170* US\$ D: 190* US\$	University Way/Koinange	sales@nairobisafariclub.com	254 (0) 20 2821000	254 (0) 20 215137/224625	12 Km

Hotel	Rate US\$ and Kshs.	Address / Location	E-mail	Telephone	Telefax	Distance to ICAO / UN Offices
	*B&B taxes included	Street	Contact Person: Florence Marangu www.Nairobisafariclub.com			
Ngong Hills Hotel	S: 4,000/ 4,800/ 5,600 D: 5,000/ 6,600/ 8,200 Prices are in Kshs for B&B/ HB/ FB	Ngong Road	info@ngonghillshotel.com Contact person: Bernard Maina info.ngonghillshotel@jambo.co.ke Website: www.ngonghillshotel.com	254 (0)20 3860894/5; 3876745	254 (0)20 3871750	20 Km
Ole- Sereni Hotel*****	S Superior: 200 US\$ S Delux: 240 US\$ S Club: 280 US\$ D Superior: 250 US\$ D Delux: 300 US\$ D Club: 330 US\$	Off Mombasa Road	info@ole-serenihotel.com Contact Person: Cyrus Mungai Sales1@ole-serenihotel.com sales@ole-serenihotel.com Website: www.ole-serenihotel.com	254 (0) 20 3901000/5036000		25 Km
Panari Hotel*****	S Standard: 220 US\$ S Superior: 260 US\$ D Standard: 260 US\$ D Superior: 300 US\$ Deluxe S: 300 US\$ Deluxe D: 340 US\$	Mombasa Road	info@panarihotels.com Contact Person: Michael Barasa michael.b@panarihotels.com Website: www.panarihotels.com	254 (0)20 394 6000/ 828990/ Mob: 254 722 474 836/ 733 474 836	254 (0)20 828985	8 Km
Red Court Hotel****	S: 150* US\$ D: 180* US\$ *B&B, taxes included	Kenya Red Cross complex	Info@redcourt.co.ke Contact Person: Nancy Wachuka Website: www.redcourt.co.ke	254 (0)20 3520757/3593145 Mob: 254 734 973 512	254 (0)20 3503147	18 Km
Safari Park Hotel*****	SD: 190*US\$ DD: 210**US\$	Kasarani off Thika Road,	reservations@safariparkhotel.co.ke sales@safariparkhotel.co.ke	254 (0) 20 3633000/3633312/971	254 (0)20 3633919	10 Km

Hotel	Rate US\$ and Kshs.	Address / Location	E-mail	Telephone	Telefax	Distance to ICAO / UN Offices
	J. Suite: 240* US\$ B. Suite: 280* US\$ Presidential Suite: 1,600US\$		Contact person: Ruth Chege, Scola Muthamia Website: www.safaripark-hotel.com meet@nairobi.sankara.com			
Sankara*****	Superior: 223 US\$ Deluxe: 261 US\$ Club: 363 US\$	Westlands	Contact person: Grace Waweru grace.waweru@sankara.com Website: www.sankara.com	254 (0) 20 4208000	254 (0) 20 420888	10 Km
Sarova Panafric*****	S: 140 US\$ D: 170 US\$ B&B	Kenyatta Avenue	panafric@sarovahotels.com Contact person: Steve Wambua Steve.wambua@sarovahotels.com Website: www.sarovahotel.com	254 (0) 20 276 7000/7431 Mob: 254 732866166	254 (0) 20 271 5566	18 Km
Sarova – The Stanley*****	S: 195* US\$ D: 240* US\$ B&B	Kenyatta Avenue/Kimathi Street	thestanley@sarovahotels.com Contact persons: Nelson Mburu, Steve Wambua Nelson.mburu@sarovahotels.com Steve.wambua@sarovahotels.com Website: www.sarovahotels.com/stanley	254 (0) 20 276 7000/7431 Mob: + 254 732866166	254 (0) 20 271 5566	12 Km
Sentrim-Sixeighty Hotel ***	S: US\$ 80 / Ksh 6,350 D: US\$ 105 / Ksh	Muindi Mbingu Street/Kenyatta Avenue	info@680-hotel.co.ke Reservations680@sentrim-hotels.com	254 (0) 20 315680/344000	254 (0) 20 332908/2218314	12 Km

Hotel	Rate US\$ and Kshs.	Address / Location	E-mail	Telephone	Telefax	Distance to ICAO / UN Offices
	8,250 B&B taxes included		Contact person: Lucy Gatere Lucy.gatere@sentrim-hotels.com Website: www.680-hotel.co.ke www.sentrim-hotels.com	Mob: 254 722 806 952		
Sentrim - Hotel Boulevard****	SBB: US\$ 80/ Ksh 6,350 DBB: US\$105/Ksh 8,250 B&B taxes included	Harry Thuku Road,	hotel@hotelboulevard.com jac@hotelboulevardkenya.com Contact person: Elizabeth Mwangi Lucy.gatere@sentrim-hotels.com Website: www.sentrim-hotels.com	254 (0)20 227567/8/9	254 (0) 20 317825	12 Km
Serena Nairobi Hotel*****	SBB:290US\$ DBB:320US\$ *B&B, taxes excluded	Off Kenyatta Avenue Downtown	Nairobi@serena.co.ke Contact person: Tuva Mwangi lbenson@serena.co.ke Website: www.serenahotels.com	254 (0) 20 2822000/ 3138000 Mob: 254 733 282200/1/2, 733 282283	254 (0) 20 2725184	12 Km
Silver Springs Hotel***	SS: 11,400 Kshs SD:21,000 Kshs SSS:12,500 Kshs SSD:15,500 Kshs	Argwings Kodhek Road approximately 3 miles from the city centre	silversprings@iconnect.co.ke Contact person: Lillian Wasike Website: www.silversprings-hotel.com	254 20 2722451/2-7	254 20 2720545	18 Km
Southern Sun Mayfair Nairobi	S: 235* US\$ D: 260* US\$	Parklands Road and Mpaka Lane	admin@southern.sun.co.ke conference@southern.sun.co.ke	254 (0) 20 3740920	254 (0) 203748823	6 Km

Hotel	Rate US\$ and Kshs.	Address / Location	E-mail	Telephone	Telefax	Distance to ICAO / UN Offices
	*B&B, Internet, taxes included		Contact person: Joy K. Obessa, Sallie Khavere khaveres@southersun.co.ke Website: www.southersun.co.ke			
The Heron Hotel***	SBB:105 US\$ DBB:127 US\$ S Del: 13,000* Kshs S Sup: 9,995* Kshs D del: 15,000* Kshs D Sup: 11,995* Kshs *Internet use included	Kilimani Downtown	reservations@heronhotel.com Contact person: David Mwaniki administration@heronhotel.com Website: www.heronhotel.com	254 (0) 20 2720740/1/2/3	254 (0) 20 2721698	13 Km
Tribe –The Village Market Hotel*****	SDel: 225 US\$ SSup: 265 US\$ Jun Suite S: 345 US\$ DDel: 265 US\$ DSup:305 US\$ Jun Suite D: 385 US\$	Market Hotel	reservations@tribehotel-kenya.com Contact person: Sandeep Brar, Ceciliah Adhola Website: www.tribe-hotel.com	254 (0) 20 7200000	254 (0) 20 7200110	1 Km
Utalii Hotel	Resident rates S: 7,500 Kshs D: 9,000 Kshs Non resident rates S: 140 US\$ D: 170 US\$ *B&B, taxes included	Thika Road, Nairbi	reservations@utalii.co.ke marketing@utalii.co.ke utaliihotel@utalii.co.ke Contact person: Suleiman Mwanyere Website: www.utaliihotel.co.ke	254(0) 208 563540/8561201	254 (0) 208 560514	6 Km
Windsor Golf Hotel and Country	Deluxe: 170 US\$ Suite: 320US\$	Off Kiambu Rd	admin@windor.co.ke reservations@windsor.co.ke	254 (0) 20 8562300/8562500	254 (0) 20 8563322	8 Km

Hotel	Rate US\$ and Kshs.	Address / Location	E-mail	Telephone	Telefax	Distance to ICAO / UN Offices
Club*****	Cottage: 450US\$		info@windor.co.ke marketing@windor.co.ke Contact person: Rosemary Nyakarura nnyakarura@windor.co.ke www.windsorgolfresort.com			

SBB = Single, Bed and Breakfast

DBB = Double, Bed & Breakfast

Note:

- 1: When making your reservations, please specify that you are attending an ICAO Meeting in order to be accorded special UN/Corporate Rates.
- 2: The above rates are as of 9 October 2012 and are subject to change by the hotels without notice.

GUEST HOUSES NEAR UN COMPOUND, GIGIRI

(These rates are subject to change without notice)

Name of Guest House	Rate US\$	Distance to ICAO/ UN Offices	E-mail	Telephone	Internet Access (Wireless)
Alexandra's	Single US\$100 Double US\$130 Bed & Breakfast inclusive of all taxes	4km	teddy@gianopulos.home.co.ke	254-0735502581	inclusive
Casa Bella Suites	Single US\$100 Double US\$120 Bed and Breakfast inclusive of all taxes	6km	enquiries@casabellagigiri.com www.casabellagigiri.com	254-0722994999	inclusive
Daisy Homes Ltd.	Single US\$80 Double US\$120 Bed and Breakfast inclusive of all taxes	1km	info@daisyhomekenya.com www.daisyhomekenya.com	254-721703333	inclusive
Gigiri Homestead	Single US\$95 Double US\$150 Bed and Breakfast inclusive of all taxes	1.5km	info@gigirihomestead.com www.gigirihomestead.com	254-722839232 254-02-35644189	inclusive
Homely	Single US\$85 Double US\$105 Bed and Breakfast inclusive of all taxes	1km	Homely.Guesthouse@gmail.com www.homelyguesthouses.com	254-722-901335 254-722-315588	inclusive
Shanema Homes	Single US\$80 Double US\$100 Bed and Breakfast inclusive of all taxes	1km	info@shanemahomes.com www.shanemahomes.com	254-02-2691911 254-0700-333404	inclusive
Tara Suites	Single US\$140 Double US\$175 Bed and Breakfast inclusive of all taxes	1km	info@tarasuites.com www.tarasuites.com	254-717-700417 254-733-600298	inclusive
The 140	Single US\$100 Double US\$120 Bed and Breakfast inclusive of all taxes	3km	the140@cenhika.com www.cenhika.com/the140	254-722527964 254-733600298	inclusive
The Bedelle	Single US\$100 Double US\$150 Bed and Breakfast inclusive of all taxes	5km	reservations@thebedelle.com www.thebedelle.com	254-700368611 254-733370312	inclusive

---- END ----



**1. WORKSHOP ON THE PROVISION OF SEARCH AND RESCUE (SAR) SERVICES IN AFI
(NAIROBI, KENYA, 3 – 4 DECEMBER 2012)**

**2. SECOND MEETING OF THE AFI SEARCH AND RESCUE SERVICES INTEGRATION
TASK FORCE (ASSI TF/2) (NAIROBI, KENYA, 3-6 DECEMBER 2012)**

ATTENDANCE NOTIFICATION AND REGISTRATION FORM

✓ Please fill and forward the form in the same (MS Word) format. Do not fax, scan or change format to PDF.
✓ Insert information in the grey empty boxes
✓ Where appropriate, click to make the appropriate selection

1. SAR Workshop	Click to select
2. ASSI TF/2	Click to select

3. Surname	Click to select title	
4. Given Name (s)		
5. Job Title		
6. State/Organization		
7. Mailing Address		
8. Telephone		
9. Fax		
10. E-mail address		
11. Hotel		

Indicate below if you are the POC/Project Manager officially appointed/designated by your State:

APIRG Activity/Body	Are you the Focal Point for:	Status
ICAO 2012 FPL format	FPL POC	Click to select Yes or No
RVSM Implementation	RVSM PM	Click to select Yes or No
PBN Implementation	PBN NPM	Click to select Yes or No
TAG	TAG POC	Click to select Yes or No

Note: As indicated in the information bulletin, participants are expected to make their own hotel/visa arrangements. Hotel information is provided in the information bulletin.

Please complete and return this form to:

The Regional Director
ICAO ESAF Regional Office, Nairobi
Email : icaoesaf@icao.int
Fax: +254 20 762 1092



International
Civil Aviation
Organization

Organisation
de l'aviation civile
internationale

Organización
de Aviación Civil
Internacional

Международная
организация
гражданской
авиации

منظمة الطيران
المدني الدولي

国际民用
航空组织

Ref: ES AN 4/45 - 0864

le 15 octobre 2012

- Objet:**
- 1. Atelier sur la fourniture des services SAR en région AFI (Nairobi, Kenya, 3 - 4 décembre 2012)**
 - 2. Deuxième réunion de l'Equipe de travail sur l'intégration des Services SAR en Région AFI (ASSI TF/2) (Nairobi, Kenya, 5 - 6 décembre 2012)**

Suite à donner: Répondre avant le 16 novembre 2012

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous indiquer que l'Atelier sur la fourniture des services SAR en région AFI et la Deuxième réunion de l'Equipe de travail sur l'intégration des Services SAR en Région AFI (ASSI TF2) seront convoqués au Bureau régional ESAF à Nairobi, Kenya, du 3 au 6 décembre 2012. Votre Administration / Organisation est cordialement invitée à assister à ces deux événements.

Il est rappelé que la dix-septième réunion du Groupe Régional AFI de Planification et de Mise en œuvre (APIRG/17) a formulé la Décision 17/67, qui a établi l'Equipe de travail sur l'intégration des Services SAR en Région AFI (ASSI TF/2). La réunion a appelé les Etats AFI à fournir plus d'efforts pour mettre en œuvre les dispositions SAR de l'OACI grâce, inter alia, à la mise en place d'accords de coopération régionaux/internationaux.

La réunion ASSI TF/1 tenue à Dakar, Sénégal en 2011 était d'avis que pour mener ses tâches, l'Equipe de travail a besoin d'information à jour sur l'état de la mise en œuvre de services de recherches et de sauvetage dans les États de la région AFI. Vous trouverez ci-joint à l'**Appendice A** un bref questionnaire, que vous devrez remplir avec les renseignements appropriés.

L'atelier et la réunion seront organisés successivement. L'atelier est organisé pour familiariser les participants aux différents aspects de la mise en œuvre, y compris des modèles de texte qui peuvent être utilisés comme législation SAR, et le plan national SAR tels que fournis par le Manuel International de Recherche et de Sauvetage Aéronautiques et Maritimes (IAMSAR) et autres documents de référence, dans le but d'aider les États à résoudre certaines lacunes persistantes de ce domaine. Le programme de l'atelier vous sera transmis en temps utile.

...2/

Le mandat de l'Equipe de travail ASSI est fourni à l'**Appendice B** et les matériaux issus de l'atelier seront utilisés pour améliorer et consolider davantage les résultats de cette réunion. À cet égard, votre Administration/Organisation est priée d'inclure dans sa délégation, l'expertise en administration SAR, ainsi que les fournisseurs de services de recherche et de sauvetage à l'aviation civile et maritime.

L'ordre du jour provisoire avec les notes explicatives est fourni à l'**Appendice C** et vous êtes invités à présenter des notes de travail et d'information sur les points de l'ordre du jour selon qu'il vous conviendra. Le bulletin fournissant des informations pour les participants, y compris la liste d'hôtels est fourni à l'**Appendice D**.

Veillez noter que la documentation (notes de travail et d'information) ne sera pas disponible sur support imprimé. Votre Administration voudra donc bien veiller à ce que les participants soient munis du matériel informatique nécessaire (notamment d'ordinateurs portables) pour pouvoir participer efficacement à la réunion.

Un formulaire d'inscription figurant à l'**Appendice E** à cette lettre. Veuillez noter que le formulaire doit être rempli et transmis à l'OACI dans le même format « Word » de Microsoft. Pour nous aider à planifier et préparer les deux événements, je vous saurais gré de bien vouloir communiquer dès que possible, de préférence **avant le 16 novembre 2012**, la participation de votre Administration / Organisation. Veuillez communiquer les détails de vos participants au Bureau régional ESAF, par courriel à l'adresse (icaoesaf@icao.int), en fournissant le nom et le titre officiel de votre (vos) participant(s).

Veillez agréer, Madame, Monsieur, les assurances de ma haute considération.



Meshesha Belayneh
Directeur régional de l'OACI
Bureau Afrique orientale et australe

Pièces jointes:

- Appendice A:** Questionnaire SAR
- Appendice B:** Le mandat de travail de l'Equipe ASSI
- Appendice C:** L'ordre du jour provisoire
- Appendice D:** Bulletin d'information
- Appendice E:** Formulaire d'inscription

ENQUETE SUR LA FOURNITURE DE SERVICES DE RECHERCHES ET DE SAUVETAGE DANS LA RÉGION AFI

QUESTION	OUI	NON
1- Votre état établi une entité qui fournit, 24 heures sur 24, des services de recherches et de sauvetage (SAR) sur son territoire pour s'assurer que l'assistance est fournie aux personnes en détresse ? <i>(ajouter tout détail jugé utile)</i>		
2- L'organisation des services SAR comprend-il une autorité responsable, des ressources organisées disponibles et un personnel qualifié pour assurer des fonctions de coordination et d'intervention ? <i>(ajouter tout détail jugé utile)</i>		
3- Votre État a-t-il désigné un Point de Contact SAR (SPOC) pour la réception des données de détresse COSPAS-SARSAT ? <i>(ajouter tout détail jugé utile)</i>		
4- Votre État a-t-il désigné un Point de Contact SAR pour la coordination des activités SAR? Dans l'affirmative, fournir le détail de ses contacts. <i>(ajouter tout détail jugé utile)</i>		
5- Votre Etat a-t-il pris les mesures appropriées pour s'assurer que tous les propriétaires/exploitants d'émetteurs de localisation d'urgence (ELT) ont porté leur balises de détresse à 406 MHz et les ont enregistré auprès de l'IBRD, et l'Etat a-t-il créé sa propre base de données ? <i>(ajouter tout détail jugé utile)</i>		
6- Votre État a-t-il désigné, comme équipes de recherches et de sauvetage, des éléments des services publics ou privés convenablement situés et équipés pour les opérations SAR ? <i>(ajouter tout détail jugé utile)</i>		

<p>7- Votre Centre de Coordination de Sauvetage (RCC) ou Centre Secondaire de Sauvetage (RSC) a-t-il préparé des plans détaillés pour la conduite des opérations de recherche et de sauvetage dans sa Région de Recherche et de Sauvetage (SRR) ?</p> <p>Si oui, dans le cadre de votre Plan National SAR, des dispositions sont-elles prises pour que tous les aéronefs, navires et véhicules, qui ne font pas partie de l'organisation SAR, puissent coopérer pleinement avec cette dernière en matière de recherches et de sauvetage pour fournir toute l'assistance possible aux survivants d'accidents d'avions ? <i>(ajouter tout détail jugé utile)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>8- Votre état coordonne-t-il ses activités SAR avec celles des États voisins ? Si oui, indiquer l'état des accords SAR avec les États voisins ? <i>(ajouter tout détail jugé utile)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>9- Votre état s'assure-t-il que le personnel SAR est l'objet d'une formation continue et que les exercices SAR appropriés sont organisés régulièrement ? <i>(add details as appropriate)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

EQUIPE DE TRAVAIL AFI SUR L'INTEGRATION SERVICES (ASSI TF)

MANDAT ET COMPOSITION

1. MANDAT

L'Equipe de Travail ASSI est établi pour soutenir le développement du concept d'arrangements SAR sous- régionaux et de coopération entre États voisins ; offrir un forum de discussions et identifier des solutions aux obstacles à la fourniture efficace des services de recherches et sauvetage dans la région; et développer des directives régionales pour répondre aux exigences l'OACI dans le domaine SAR.

2. PROGRAMME DE TRAVAIL

Dans le cadre de son programme de travail, le groupe de travail ASSI devra:

- a) Réviser et mettre à jour périodiquement les objectifs de performance régionale dans le domaine SAR;
- b) Identifier et coordonner les tâches liées à la création et au fonctionnement des organisations SAR sous régionales;
- c) Élaborer des stratégies régionales et des directives à l'appui de la mise en place de centres conjoint de coordination de sauvetage aéronautique et maritime;
- d) Examiner les lacunes SAR identifiées au sein de la région AFI, tenir compte de la capacité existante et d'autres contraintes subies par les États et organismes SAR, et proposer des solutions;
- e) Soutenir la coopération entre l'OACI et l'OMI dans leur collaboration constante avec les États africains pour mettre en place des RCC sous-régionaux conjoints à des endroits stratégiques du continent africain.

3. COMPTES RENDUS

L'Equipe de travail ASSI devra se réunir au moins une fois par an et rendre compte au sous-groupe ATM/AIM/SAR.

4. COMPOSITION

L'Equipe de travail ASSI sera composée de:

- a) experts désignés par les États AFI émanant aussi bien d'entités de l'aviation civile, que des organisations SAR et des ANSPs;
- b) organisations Internationales et sous-régionales intéressées.
- c) expertise SAR des États hors de la région AFI et d'autres entités qui pourront être invité par l'Equipe de travail sur la base de la contribution attendue de cette expertise.

Note : La réunion a accepté avec satisfaction la candidature du Kenya, des Seychelles et de l'Ouganda comme membres du groupe.

**Deuxième réunion de l'Equipe de travail sur l'intégration des Services SAR en Région AFI
(ASSI TF/22) (Nairobi, Kenya, 5 - 6 décembre 2012)**

Ordre du jour provisoire annoté

OBJECTIFS STRATEGIQUES	Point de l'ordre du jour	SUJET	ANNOTATIONS
A	1	Adoption de l'ordre du jour et élection du Président	La réunion examinera et adoptera l'ordre du jour de la deuxième réunion de l'Equipe de travail ASSI et élira le Président de la réunion.
A	2	Examen et suivi des Recommandations, Conclusions et Décisions applicables à l'Equipe de travail	La réunion examinera les Recommandations de la Réunion régionale spéciale de navigation aérienne AFI/8 et les Conclusions et Décisions de l'APIRG applicables aux fonctions de l'Equipe de travail ASSI ainsi que les suites réservées à celles-ci.
A	3	Examen des objectifs régionaux de performance en matière de SAR et mettre à jour sur les mesures prises par les États, basée sur les échéances convenues	La réunion examinera l'état de mise en œuvre des objectifs régionaux de performance concernant le SAR, prendra note des mesures prises en la matière, et actualisera la <i>fichs du cadre de performance (PFF)</i> si nécessaire.
A	4	Examen des directives en matière de SAR	La réunion passera en revue les directives en vigueur en matière de mise en œuvre des services SAR y compris les dispositions OACI applicables aux niveaux mondial et régional.
A	5	Législation et Réglementations SAR	La réunion examinera la question de l'élaboration des législations et réglementations SAR au niveau national ainsi que celles relative à la coopération multinationale, et pourra proposer des modèles de textes pour aider les Etats à faire face à leurs responsabilités dans ce domaine.
A	6	Examen et mise à jour de la liste des lacunes dans le domaine SAR	La réunion examinera et mettra à jour la liste des lacunes de navigation aérienne identifiées dans le domaine SAR pour les Etats AFI, comme identifié par la réunion d'APIRG/18.
A	7	Examen du mandat et du programme de travail de l'Equipe de travail ASSI Dates et lieu de la prochaine réunion	La réunion reverra le mandat et le programme de travail de l'Equipe de travail ASSI à la lumière du PFF et autres actions de mise en œuvre identifiées. La réunion approuvera les dates et l'ordre du jour provisoires de la prochaine réunion de l'Equipe de travail ASSI.
A	8	Dates et lieu de la prochaine réunion	La réunion approuvera les dates et l'ordre du jour provisoires de la prochaine réunion de l'Equipe de travail ASSI.
	9	Questions diverses	Au titre de ce point de l'ordre du jour, la réunion abordera toute autre question non traitée par ailleurs.



**1. ATELIER SUR LA FOURNITURE DES SERVICES SAR EN REGION AFI
(NAIROBI, KENYA, 3 - 4 DECEMBRE 2012)**

**2. DEUXIEME REUNION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL SUR L'INTEGRATION DES SERVICES SAR
EN REGION AFI (ASSI TF/2) (NAIROBI, KENYA, 5 - 6 DECEMBRE 2012)**

BULLETIN D'INFORMATION¹

1. Lieu de la Réunion

- 1.1 L'atelier et la réunion se tiendra du 3 au 6 décembre 2012 au Bureau régional de l'OACI (ESAF) qui se trouve dans le complexe des Nations Unies à Gigiri, Nairobi, Kenya.

Point de contact au Bureau ESAF

Mr. Seboeso Machobane
Expert Régional ATM/SAR
Tel. +254 20 7622372/74
Email: SMachobane@icao.int

2. Inscription

- 2.1 Les participants sont priés de s'inscrire au comptoir d'enregistrement le lundi 3 décembre 2012 de 08h 00 à 09h 00.

3. Cérémonie d'ouverture

- 3.1 L'ouverture officielle pour les deux événements aura lieu le lundi 3 décembre 2012 à 09h 00.

4. Langues de travail

- 4.1 Les travaux se dérouleront en anglais seulement. Les services de traduction et d'interprétation ne seront pas assurés.

¹ Le Bureau Régional ESAF fait son meilleur effort pour fournir des informations à jour aux participants pour faciliter leur séjour à Nairobi et leur participation à l'événement (s) auquel ils sont invités. Cependant, le Bureau régional ESAF de l'OACI ou ses employés ne doivent pas être tenue responsable pour des conséquences résultant de l'utilisation des informations ou opinions exprimées dans ce bulletin, y compris des pertes ou dommages résultant de décisions prises sur la base de l'information et vues associées, ou pour toute inexactitudes, des omissions ou des erreurs qu'il peut contenir.

5. Informations d'Hôtel

- 5.1 Les participants sont priés de faire leurs propres réservations d'hôtel et d'indiquer qu'ils assistent à une réunion de l'OACI. Une liste des hôtels recommandés est ajoutée à la fin de ce bulletin.

Transport

6.1 *De l'aéroport*

L'aéroport international de Jomo Kenyatta est situé à 16 kilomètres (à environ 20 minutes en voiture) du centre-ville. Le tarif de l'aéroport au centre-ville en bus (City Hoppa et Double M) est Ksh 60. Des taxis sont également disponibles. Le tarif de taxi de l'aéroport du centre-ville est environ Kshs.1000 – 1500, cependant il est conseillé d'établir le tarif avant de monter dans le véhicule. La liste des taxis recommandés est indiquée ci-dessous:-

Buzz A Cab: Tel: +254 (0) 721 34 95 90 / (0)734 82 85 85
Téléphone Fixe +254 20 828585 or 828774
(De l'aéroport à l'Hôtel Panari-Kshs.600 et de l'aéroport au centre-ville Kshs.1000 – Kshs.1500).

Kenatco: Tel: +254 20 824248/+254 20 225123/+254 20 230771/+254 20 230772
(De l'aéroport à l'Hôtel Panari-Kshs.900 et de l'aéroport au centre-ville Kshs.1200 – Kshs.1500).

Jatco Taxis: Tel: +254 20 4448162/0722648383/0722725131/ 0733 701494
Fax: 4442114 (De l'aéroport à l'Hôtel Panari-Kshs.800 et de l'aéroport au centre-ville Kshs.1200 – Kshs.1500).

6.2 *Au lieu de l'atelier/réunion*

Le transport sera fourni au lieu de la réunion. Un bus partira à 7 h 15 tous les jours à partir de l'Hôtel Sentrim Six-Eighty par la route de Mombasa pour le lieu de la réunion à Gigiri et assurera le transport des délégués au point de ramassage après la clôture de la réunion chaque jour.

7. Visa d'entrée

- 7.1 Alors que tous les voyageurs qui arrivent au Kenya devraient avoir un passeport valide, les visas d'entrée au Kenya ne sont pas requis pour les ressortissants de certains pays. Les participants sont donc priés de vérifier s'ils sont exemptés de l'obligation de visa d'entrée au Kenya auprès des ambassades respectives. Dans la demande de visa, il est conseillé de produire la lettre d'invitation de l'OACI, ainsi que d'autres documents qui peuvent être requis par le haut-commissariat ou l'ambassade. **Il est important de solliciter un visa bien à l'avance.**

8. Santé

- 8.1 Les participants doivent veiller à prendre une assurance voyage (y compris santé) de leur pays d'origine en vue de leur séjour à Nairobi et s'assurer que cette assurance est valable à Nairobi.

En outre, les participants doivent avoir sur eux la preuve qu'ils sont assurés pour les frais médicaux et d'hospitalisation, comme par exemple une carte qu'ils pourront produire en cas de nécessité. Les participants sont vivement encouragés à fournir, lors de leur inscription, les renseignements sur une personne proche qui pourra être contactée de sa part en cas de besoin.

- 8.2 La présentation d'un certificat de vaccination contre la fièvre jaune en cours de validité est obligatoire pour les ressortissants des pays africains suivants: Angola, Bénin, Burkina Faso, Burundi, les Comores, Congo, Côte d'ivoire, Ethiopie, Gabon, Gambie, Ghana, Guinée-Bissau, Guinée Equatoriale, Kenya, Liberia, Mali, Mauritanie, Mozambique, Niger, Nigeria, Ouganda, Rwanda, le République Centre Afrique, République Démocratique du Congo, São Tomé-et-Principe, Sénégal, Sierra Leone, Somalie, Tanzanie, Tchad et Togo.
- 8.3 Si le certificat de vaccination n'est pas disponible, la vaccination se fera à l'aéroport contre paiement de la somme de 15 Dollars. Les fonctionnaires peuvent prendre d'autres mesures conformément aux règlements applicables et aux procédures. Vous voudrez bien visiter le site web de l'organisation mondiale de la santé (OMS) à l'adresse <http://www.who.int/ith/> pour plus d'informations sur le Kenya.

9. Climat

- 9.1 Nairobi a une altitude d'environ 5000 pieds (1524m) au-dessus de la mer. Les mois d'été sont de décembre à mars quand les températures minimales / maximales sont de 15⁰C / 22⁰C. Les périodes de pluies sont aussi attendues pendant le mois de décembre.

10. Monnaie locale et Taux d'échange

- 10.1 L'unité monétaire de base est le shilling Kenyan qui se divise en 100 centimes. Les pièces existent en argent et en bronze en cet ordre: 1 shilling, 5 shillings, 10 shillings 20 shillings et 40 shillings. Les billets sont émis en coupures de 50, 100, 200, 500 et 1000 shillings.
- 10.2 Les taux de change du shilling Kenyan sont déterminés par le commerce interbancaire qui varie sur une base quotidienne. Les taux du Dollar varient entre 80 et 85 Ksh (juin 2012).
- 10.3 Il n'y a pas de limite imposée sur la somme de billets de banque en devises étrangères ou de chèques de voyage que les visiteurs peuvent apporter au Kenya. Cependant, la sortie de la monnaie Kenyane par les visiteurs est strictement interdite. Un montant maximum de 400 shillings peut être autorisé à sortir.
- 10.4 Les banques commerciales et les Bureaux de change fournissent des services de change. La plupart des banques sont ouvertes de 09:00 heures à 16:00 heures de lundi à vendredi et de 09:00 heures à 12:00 heures le premier et dernier samedi du mois. Les hôtels fournissent également des services de change mais à quelques frais. Pour ceux qui pourraient avoir besoin de la monnaie Kenyane dès leur arrivée, les banques à l'aéroport international Jomo Kenyatta sont ouvertes tous les jours de 07:00 heures à minuit et disposent des services de change.

11. Téléphones

- 11.1 Les connexions directes avec le monde entier sont disponibles en utilisant le code international ou l'opérateur téléphonique, si cela est nécessaire. De l'étranger, composer le numéro 254 suivis du code et le numéro requis. Il y a quatre opérateurs de la téléphonie mobile: Orange, Safaricom, YU et Airtel.

12. Security

- 12.1 Vous êtes priés de visiter le site <http://www.unon.org> et de choisir "Avis sur la sécurité" pour les dernières informations sur la question. Comme dans la plupart des grandes villes, la criminalité à Nairobi est endémique. Il est conseillé de se renseigner au bureau de réception de l'hôtel sur les conditions de sécurité aux abords. Il est conseillé aux participants désireux de visiter les centres commerciaux, partir en excursion ou se rendre en déplacement pour toute autre raison, de prendre un taxi ou un moyen de transport arrangé par la réception de l'hôtel.

Sécurité au Complexe de l'ONU

- 12.2 Les procédures de sécurité pour l'entrée et restant au sein du complexe des Nations Unies à Gigiri sont strictement appliquées. Les participants internationaux doivent apporter un passeport valide pour pouvoir entrer au Complexe des Nations Unies. Ressortissants du Kenya et les résidents peuvent apporter d'autres formes de documents d'identification délivrés par le Gouvernement du Kenya. Tous les participants doivent porter leur identification (étiquettes ou badges) délivrée par la Sécurité de l'UNON à tout moment pendant qu'ils sont dans le Complexe.



**ORGANISATION DE L'AVIATION CIVILE INTERNATIONALE (OACI)
BUREAU AFRIQUE ORIENTALE ET AUSTRALE (ESAF)**

UNE LISTE D'HÔTELS RECOMMANDÉS AUTOUR DE LA ZONE COMMERCIAL CENTRALE DE NAIROBI ET PENSIONS DE FAMILLE PRÈS DE L'ONU, QUI OFFRENT DES TARIFS SPECIAUX

Hotel	Taux US\$ et Kshs.	Adresse / Lieu	E-Mail	Téléphone	Télécopie	Distance de l'ONU
Crown Plaza Nairobi****	CS US\$ 225 CD US\$ 265 CS Supérieur: US\$ 245 CD Supérieur: US\$ 275 CS Deluxe: US\$ 265 CD Deluxe: US\$ 295 CS Club Room: US\$ 315 CD Club Room: US\$ 345 CS En Suite: US\$ 550 CD En Suite: US\$ 700	Upper Hill (Downtown)	sales@cpnairobi.com Personne à contacter: Cynthia Chebii cynthia.chebii@cpnairobi.com Website: www.ichotelsgroup.com	254 (0) 20-2746000	254 (0) 20-2746100	15 Km
Fairmont The Norfolk*****	CS: US\$ 160 CD: US\$ 209	Harry Thuku Road, Nairobi,	kenya.reservations@fairmont.com Personne à contacter: Charles Kikuvi, June Mweu. E-mail : June.mweu@fairmont.com ; Website: www.fairmont.com/norfolkhotel	254 (0) 20 2265000/ 2216940/ 225900	254 (0) 20 2216796/336742	12 Km
Fairview Hotel****	CS Exc: 14,800 Kshs CS Premeire: 16,700 Kshs CD Premiere: 18,400 Kshs CS De luxe: 22,000 Kshs CD De luxe: 23,000 Kshs	Bishop Road, Nairobi,	book@fairviewkenya.com Personne à contacter: Eric Ganira www.fairviewkenya.com	254 (0)20 2711321/2710090	254 (0)20 2721320/2711655	14 Km
Hillpark Hotel	CS: US\$ 146 CD: US\$ 220 CS Premiere: US\$ 196 CD Premiere: US\$ 293 CS De luxe: US\$ 303 CD De luxe: US\$ 484 CS Executive: US\$ 233 CD Executive: US\$ 348	Upper Hill	reservations@hillparkhotel.com Personne à contacter: Pauline Irungu Pauline@hillparkhotel.com Website: www.hillparkhotel.com	254 (0)20 2724312/3/5	254 (0)20 2716768 254 735 337 522/ 720 698 325	

Hotel	Taux US\$ et Kshs.	Adresse / Lieu	E-Mail	Téléphone	Télécopie	Distance de l'ONU
Hilton Hotel*****	CS: US\$ 200 CS De luxe: US\$ 230 CD: US\$ 240 CD De luxe: US\$ 270	Mama Ngina street, Nairobi,	Reservations.nairobi@hilton.com Personne à contacter: Joan Ngure, Maureen Ogola Maureen.Ogola@hilton.com Joan.ngure@hilton.com Website: www.hilton.com	254(0)20 2790000	254(0)20 250099/2226477	12 Km
Holiday Inn	CS: US\$ 199 CD: US\$ 224	Cr. Parklands Road and Mpaka Lane	admin@holidayinn.co.ke khaveres@holidayinn.co.ke	254-20-3740920/1 3740906	254-20-3748823	6km
Ambassadeur Hotel	CS: US\$ 60 CD: US\$ 80	Moi Avenue	ambassadeurhotel@hotmail.com reserve@hotellambassadeurkenya.com	254-20-242933 226733	254-20-336860	12km
Hotel La Mada	CS: US\$ 200 CD: US\$ 250 En Suite: US\$ 350 * 15 % de réduction pour réservation de groupe	Thika road,	lamada@madahotels.com Personne à contacter: Martin Website: www.madahotels.com	254 (0)20 8561113/ 8561046/ 8561460/ 8561598/	254 (0)20 8561194	8 Km
Intercontinental Nairobi*****	CS: US\$ 205 CD: US\$ 245	Cr. City Hall Way, Uhuru Highway	reservations@icnairobi.com Personne à contacter: Simon Chege simon.chege@icnairobi.com Website: www.ihg.com	254 (0) 20 320 00 217	254 (0) 20 320 00 036	12 Km
Jacaranda Hotel – Nairobi*****	CS: US\$ 175 CD: US\$ 218	Chiromo Road, Westlands	Sales-jhgroup@africaonline.co.ke Personne à contacter: Liz Tapawa ltapawa@jacarandahotels.com Website: www.jacarandahotels.com	254(0) 20 4448713/4/5/6/7 Mob: 254 722 205486/ 722722633/	254 (0) 20 4452117	10 Km
Laico Regency Hotel*****	CS: US\$ 195 CD: US\$ 220 CS: US\$ 450 CD: US\$ 450 CS De luxe: US\$ 600 CD De luxe: US\$ 600	Loita Street, Uhuru Highway	Personne à contacter: Jassi Sian jsian@laicoregencyhotel.co.ke Website: www.laicohotels.com	254 (0) 20 2211199	254 (0) 20 2217120	12 Km

Hotel	Taux US\$ et Kshs.	Adresse / Lieu	E-Mail	Téléphone	Télécopie	Distance de l'ONU
Lenana Mount Hotel ***	CS: Ksh 4,500 CD: Ksh 7,000 CS: US\$ 80 CD: US\$ 100	Ralph Bunche Road	lenanamounthotel@iconnect.co.ke Personne à contacter: David Materi / Stella Mugogo Website: www.lenanamounthotel.com	254 (0) 202214411/2; 2717 044/48	254 (0) 20 2719426	10 Km
Meridian Hotel	CS: Ksh 5,250 CD: US\$ 74 CD: Ksh 6,350 / US\$ 90	Murang'a Road, off Moi Avenue	info@meridianhotelkenya.com Personne à contacter: Lucy www.meridianhotelkenya.com	254 (0)20 313991/317481/2220006 Mob: 254 735 337 927		12 Km
Nairobi Safari Club ***	CS: US\$ 170 CD: US\$ 190	University Way/Koinange Street	sales@nairobisafariclub.com Personne à contacter: Florence Marangu www.Nairobisafariclub.com	254 (0) 20 2821000	254 (0) 20 215137/224625	12 Km
Ngong Hills Hotel	CS: Ksh 4,000/ 4,800/ 5,600 CD: Ksh 5,000/ 6,600/ 8,200	Ngong Road	info@ngonghillshotel.com Personne à contacter: Bernard Maina info.ngonghillshotel@jambo.co.ke Website: www.ngonghillshotel.com	254 (0)20 3860894/5; 3876745	254 (0)20 3871750	20 Km
Ole- Sereni Hotel *****	CS Supérieur: US\$ 200 CS De luxe: US\$ 240 CS Club: US\$ 280 CD Supérieur: US\$ 250 CD De luxe: US\$ 300 CD Club: US\$ 330	Off Mombasa Road	info@ole-serenihotel.com Personne à contacter: Cyrus Mungai Sales1@ole-serenihotel.com sales@ole-serenihotel.com Website: www.ole-serenihotel.com	254 (0) 20 3901000/5036000		25 Km
Panari Hotel *****	CS: US\$ 220 CS Supérieurérieur: US\$ 260 CD: US\$ 260 CD: Supérieur: US\$ 300 CS De luxe: US\$ 300 CD De luxe: US\$ 340	Mombasa Road	info@panarihotels.com Personne à contacter: Michael Barasa michael.b@panarihotels.com Website: www.panarihotels.com	254 (0)20 394 6000/ 828990/ Mob: 254 722 474 836/ 733 474 836	254 (0)20 828985	18 Km

Hotel	Taux US\$ et Kshs.	Adresse / Lieu	E-Mail	Téléphone	Télécopie	Distance de l'ONU
Red Court Hotel****	CS: US\$ 150 CD: US\$ 180	Kenya Red Cross complex	Info@redcourt.co.ke Personne à contacter: Nancy Wachuka Website: www.redcourt.co.ke	254 (0)20 3520757/3593145 Mob: 254 734 973 512	254 (0)20 3503147	18 Km
Safari Park Hotel*****	SD: 190*US\$ CD: 210**US\$ CS En Suite: US\$ 240 CD En Suite: US\$ 280 Suite Présidentielle: US\$ 1,600	Kasarani off Thika Road,	reservations@safariparkhotel.co.ke sales@safariparkhotel.co.ke Personne à contacter: Ruth Chege, Scola Muthamia Website: www.safaripark-hotel.com	254 (0) 20 3633000/3633312/971	254 (0)20 3633919	10 Km
Sankara*****	CS Supérieur: US\$ 223 CS De luxe: US\$ 261 Club: US\$ 363	Westlands	meet@nairobi.sankara.com Personne à contacter: Grace Waweru grace.waweru@sankara.com Website: www.sankara.com	254 (0) 20 4208000	254 (0) 20 420888	10 Km
Sarova Panafric****	CS: US\$ 140 CD: US\$ 170	Kenyatta Avenue	panafric@sarovahotels.com Personne à contacter: Steve Wambua Steve.wambua@sarovahotels.com Website: www.sarovahotel.com	254 (0) 20 276 7000/7431 Mob: 254 732866166	254 (0) 20 271 5566	18 Km
Sarova – The Stanley*****	CS: US\$ 195 CD: US\$ 240	Kenyatta Avenue/Kimathi Street	thestanley@sarovahotels.com Personne à contacter: Nelson Mburu, Steve Wambua Nelson.mburu@sarovahotels.com Steve.wambua@sarovahotels.com Website: www.sarovahotels.com/stanley	254 (0) 20 276 7000/7431 Mob: + 254 732866166	254 (0) 20 271 5566	12 Km
Sentrim-Sixeighty Hotel ***	CS: US\$ 80 / Ksh 6,350 CD: US\$ 105 / Ksh 8,250	Muindi Mbingu Street/Kenyatta Avenue	info@680-hotel.co.ke Reservations680@sentrim-hotels.com Personne à contacter: Lucy Gatere Lucy.gatere@sentrim-hotels.com Website: www.680-hotel.co.ke www.sentrim-hotels.com	254 (0) 20 315680/344000 Mob: 254 722 806 952	254 (0) 20 332908/2218314	12 Km

Hotel	Taux US\$ et Kshs.	Adresse / Lieu	E-Mail	Téléphone	Télécopie	Distance de l'ONU
Sentrim - Hotel Boulevard****	CS: US\$ 80 / Ksh 6,350 CD: US\$105 / Ksh 8,250	Harry Thuku Road,	hotel@hotelboulevard.com jac@hotelboulevardkenya.com Personne à contacter: Elizabeth Mwangi Lucy.gatere@sentrim-hotels.com Website: www.sentrim-hotels.com	254 (0)20 227567/8/9	254 (0) 20 317825	12 Km
Serena Nairobi Hotel*****	CS: US\$ 290 CD: US\$ 320	Off Kenyatta Avenue Downtown	Nairobi@serena.co.ke Personne à contacter: Tuva Mwachunga lbenson@serena.co.ke Website: www.serenahotels.com	254 (0) 20 2822000/ 3138000 Mob: 254 733 282200/1/2, 733 282283	254 (0) 20 2725184	12 Km
Silver Springs Hotel***	CS: Ksh 11,400 CD: Ksh 21,000 CS Supérieur: Ksh 12,500 CD Supérieur: Ksh 15,500	Argwings Kodhek Road approximately 3 miles from the city centre	silversprings@iconnect.co.ke Personne à contacter: Lillian Wasike Website : www.silversprings-hotel.com	254 20 2722451/2-7	254 20 2720545	18 Km
Southern Sun Mayfair Nairobi	CS: US\$ 235 CD: US\$ 260	Parklands Road and Mpaka Lane	admin@southernsun.co.ke conference@southernsun.co.ke Personne à contacter: Joy K. Obessa, Sallie Khavere khaveres@southernsun.co.ke Website: www.southernsun.co.ke	254 (0) 20 3740920	254 (0) 203748823	6 Km
The Heron Hotel****	CS: US\$ 105 CD: US\$ 127 CS De luxe: Ksh 13,000 CS Supérieur: Ksh 9,995 CD De Luxe: Ksh 11,995 CD Supérieur: Ksh 15, 000 *Internet use included	Kilimani Downtown	reservations@heronhotel.com Personne à contacter: David Mwaniki administration@heronhotel.com Website: www.heronhotel.com	254 (0) 20 2720740/1/2/3	254 (0) 20 2721698	13 Km
Tribe –The Village Market Hotel*****	CS De Luxe: US\$ 225 CS Supérieur: US\$ 265 CS En Suite: US\$ 345 CD: US\$ 265 CD Supérieur: US\$ 305 CD En Suite: US\$ 385	Market Hotel	reservations@tribehotel-kenya.com Personne à contacter: Sandeep Brar, Ceciliah Adhola Website: www.tribe-hotel.com	254 (0) 20 7200000	254 (0) 20 7200110	1 Km

Hotel	Taux US\$ et Kshs.	Adresse / Lieu	E-Mail	Téléphone	Télécopie	Distance de l'ONU
Utalii Hotel	Taux résidentiels CS: Ksh 7,500 CD: Ksh 9,000 Taux non résidentiels CS: US\$ 140 CD: US\$ 170	Thika Road, Nairbi	reservations@utalii.co.ke marketing@utalii.co.ke utaliihotel@utalii.co.ke Personne à contacter: Suleiman Mwanyere Wesite: www.utaliihotel.co.ke	254(0) 208 563540/8561201	254 (0) 208 560514	6 Km
Windsor Golf Hotel and Country Club*****	De luxe: US\$ 170 En Suite: US\$ 320 Petite maison: US\$ 450	Off Kiambu Rd	admin@windor.co.ke reservations@windor.co.ke info@windor.co.ke marketing@windor.co.ke Personne à contacter: Rosemary Nyakarura nnyakarura@windor.co.ke www.windsorgolfresort.com	254 (0) 20 8562300/8562500	254 (0) 20 8563322	8 Km

**GUEST HOUSES NEAR UN COMPOUND, GIGIRI
LIST LAST UPDATED ON 22 AUGUST 2012**

Les taux indiqués peuvent changer sans préavis.

Nom de Pension de famille	Taux US\$	Distance de l'ONU	E-mail	Téléphone	Classement	Accès Internet (sans fil)
Alexandra's	CS US\$100 CD US\$130 (Le lit et petit déjeuner incluent toutes les taxes)	4km	teddy@gianopulos.home.co.ke	254-0735502581	Good	inclusive
Casa Bella Suites	CS US\$100 CD US\$120 (Le lit et petit déjeuner incluent toutes les taxes)	6km	enquiries@casabellagigiri.com www.casabellagigiri.com	254-0722994999	Very Good	inclusive
Daisy Homes Ltd.	CS US\$80 CD US\$120 (Le lit et petit déjeuner incluent toutes les taxes)	1km	info@daisyhomekenya.com www.daisyhomekenya.com	254-721703333	Good	inclusive
Gigiri Homestead	CS US\$95 CD US\$150 (Le lit et petit déjeuner incluent toutes les taxes)	1.5km	info@gigirihomestead.com www.gigirihomestead.com	254-722839232 254-02-35644189	Good	inclusive
Homely	CS US\$85 CD US\$105 (Le lit et petit déjeuner incluent toutes les taxes)	1km	Homely.Guesthouse@gmail.com www.homelyguesthouses.com	254-722-901335 254-722-315588	Good	inclusive
Shanema Homes	CS US\$80 CD US\$100 (Le lit et petit déjeuner incluent toutes les taxes)	1km	info@shanemahomes.com www.shanemahomes.com	254-02-2691911 254-0700-333404	Very Good	inclusive
Tara Suites	CS US\$140 CD US\$175 (Le lit et petit déjeuner incluent toutes les taxes)	1km	info@tarasuites.com www.tarasuites.com	254-717-700417 254-733-600298	Excellent	inclusive
The 140	CS US\$100 CD US\$120 (Le lit et petit déjeuner incluent toutes les taxes)	3km	the140@cenhika.com www.cenhika.com/the140	254-722527964 254-733600298	Very Good	inclusive
The Bedelle	CS US\$100 CD US\$150 (Le lit et petit déjeuner incluent toutes les taxes)	5km	reservations@thebedelle.com www.thebedelle.com	254-700368611 254-733370312	Excellent	inclusive

CS = Chambre simple et le petit déjeuner

CD = Chambre CD et le petit déjeuner

Note:

1: Au cours de la réservation, veuillez indiquer que vous participez à une réunion de l'OACI afin de bénéficier des tarifs spéciaux pour l'ONU.

2: Les taux d'hôtels indiqués ci-dessus sont du 9 octobre 2012 et peuvent changer sans préavis.

---- *FIN* ----



**1. Atelier sur la fourniture des services SAR en région AFI
(Nairobi, Kenya, 3 - 4 décembre**

**2. Deuxième réunion de l'Equipe de travail sur l'intégration des services SAR en Région
AFI (ASSI TF/2) (Nairobi, Kenya, 5 - 6 décembre 2012)**

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

✓ Veiller remplir et renvoyer le formulaire dans le même format (Ms Word)
✓ Insérer des informations dans les cases grises vides
✓ Cliquez dans les cases pour faire le choix approprié

1. Atelier SAR	Cliquez pour selectionner	← Cliquez sur la zone grise pour selectionner et indiquer votre participation
2. Réunion ASSI TF/2	Cliquez pour selectionner	

3. Nom de famille	Cliquer pour selectionner	
4. Prénom		
5. Titre/Fonction		
6. Etat/Organisation		
7. Adresse		
8. Téléphone		
9. Fax		
10. Courriel		
11. Hôtel		

Indiquez ci-dessous si vous êtes le point focal (PF)/responsable du projet (RP) officiellement nommé/désigné par votre État:

Activité/Corps d'APIRG	Etes-vous le point focal pour:	Indiquez Qui ou Non
Format FPL 2012 de l'OACI	PF FPL	Cliquer pour selectionner
Mise en œuvre RVSM	RP RVSM	Cliquer pour selectionner
Mise en œuvre PBN	RP PBN	Cliquer pour selectionner
TAG	PF TAG	Cliquer pour selectionner

Note: Comme indiqué dans le bulletin d'information, les participants doivent faire leurs propres réservations d'hôtel/arrangements pour obtenir en visa. Les informations sur l'hébergement sont fournies dans le bulletin d'information.

Veillez remplir et retourner ce formulaire au:

Directeur Régional
Bureau régional ESAF, Nairobi, Kenya
Courriel: ICAOESAF@icao.int
Fax: +254 20 762 1092