



International
Civil Aviation
Organization

Organisation
de l'aviation civile
internationale

Organización
de Aviación Civil
Internacional

Международная
организация
гражданской
авиации

منظمة الطيران
المدني الدولي

国际民用
航空组织

Réf: ES AN 4/72 – 0532

7 août 2007

Objet : Treizième Réunion de l'Equipe de travail du RVSM (TF/13)
(Nairobi, 12 – 14 septembre 2007)

Suite à donner: Répondre avant le 30 août 2007

Madame/Monsieur,

J'ai l'honneur d'attirer votre attention sur la Conclusion 12/2 de la douzième réunion de l'Equipe de travail du RVSM (TF/12) qui s'est tenue les 23 et 24 avril 2007 à Dakar et les efforts continus subséquents déployés afin de traiter les sujets en suspens en rapport avec la mise en œuvre du RVSM dans l'espace aérien AFI et accroître la sensibilisation des Etats à se conformer au Plan de Navigation aérienne (ANP) AFI et des Standards et Recommandations (SARP), l'OACI organise la treizième réunion de l'équipe de travail du RVSM (TF/13) qui se tiendra du 12 au 14 septembre 2007, à Nairobi au Kenya.

L'objectif principal de la réunion de l'Equipe de travail est de passer en revue tout le travail accompli par l'Equipe du travail du RVSM y compris les travaux de l'Agence régionale de surveillance AFI (RMA AFI), des États/Partenaires à se préparer et faire des recommandations appropriées devant permettre une mise en œuvre sûre du RVSM en Région AFI. L'ordre du jour figure à l'**Appendice A** et le Bulletin d'information générale de Nairobi figure à l'**Appendice B**.

Les participants sont priés d'apporter avec eux leurs ordinateurs portables avec des clés USB et des CD car il est prévu d'utiliser le minimum de papier. Les présentations se feront principalement par projections multi-média.

Votre Administration est priée de confirmer sa participation à l'OACI, le plus tôt possible et au plus tard le **30 août 2007**. Les États qui souhaitent présenter des Notes de travail/information sont priés de le faire deux semaines avant la date de la réunion pour pouvoir les traiter suffisamment à temps.

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma considération.


Geoffrey P. Moshabesha
Directeur Régional

Pièces jointes: **Appendice A:** Ordre du jour de la Treizième réunion de l'Equipe de travail du RVSM (TF/13)
Appendice B: Bulletin d'information générale de Nairobi

Eastern and Southern African Office
United Nations Office at Nairobi
P.O. Box 46294,
00100 Nairobi, Kenya

Tel. No: 254 (20) 7622395 (ICAORD)
254 (20) 7622396 (ICAODEPRD)
254 (20) 7622391 (TECH. COOP)
254 (20) 7622399 (ADMIN)
Fax No: 254 (20) 7621092
E-Mail: icao@icao.unon.org

Membres de l'Equipe de travail du RVSM/RNAV/RNP

Algérie, Cape Vert, Egypte, Eritré, Ethiopie, Kenya, Maroc, Nigeria, Sénégal, Sud Afrique, Espagne, Tunisie, ASECNA, IATA et IFALPA.



**ORGANISATION DE L'AVIATION CIVILE INTERNATIONALE
BUREAU AFRIQUE ORIENTALE ET AUSTRALE**

**Treizième réunion de l'Equipe de travail du RVSM (TF/13)
(Nairobi, 12 – 14 septembre 2007)**

ORDRE DU JOUR PROVISOIRE

Point 1 de l'ordre du jour :

Révision et suivi des conclusions de la douzième réunion de l'Equipe de travail du RVSM/RNAV/RNP (TF/12).

Point 2 de l'ordre du jour :

Révision des activités majeures de l'Equipe de travail du RVSM (RVSM/TF)

- 2.1 Rapport compréhensif de ARMA sur : CRA, NSP, FHA.
- 2.2 Situation /statut de dossier d'avant mise en ouvre (PISC).
- 2.3 Situation de l'état de disponibilité du RVSM AFL.
- 2.4 Situation /état des Lettres de procédures/d'accord ATS (LoP/LoA).
- 2.5 présentation du CRA par le Consultant du RVSM

Point 3 de l'ordre du jour :

Révision et mise à jour du Plan stratégique/Action RVSM.

Point 4 de l'ordre du jour :

Divers:



**ORGANISATION DE L'AVIATION CIVILE INTERNATIONALE
BUREAU AFRIQUE ORIENTALE ET AUSTRALE**

**TREIZIEME REUNION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL SUR LE RVSM (TF/13)
(NAIROBI, 12 – 14 SEPTEMBRE 2007)**

BULLETIN D'INFORMATION GÉNÉRALE

1. Lieu de la Réunion/Séminaire

1.1 Le réunion/séminaire se tiendra au Bureau régional de l'OACI pour l'Afrique orientale et australe(ESAF) à Nairobi. Le Bureau de l'OACI pour l'Afrique orientale et australe (ESAF) est situé dans le Complexe des Nations Unies au Block I. Les horaires du Bureau régional sont de 0800 à 1630. L'adresse postale, télécopie, numéros de téléphone et l'adresse électronique du Bureau ESAF sont les suivants :

OACI, Bureau Afrique Orientale et Australe,
Complexe des Nations-Unies, Limuru Road, Gigiri,
B.P. 46294 00100 GPO-Nairobi,Kenya
Téléphone : 254-20-7622395/7622396/7622399/7622400
Télécopie : 254-20-7621092/7623028
Adresse électronique : icao@icao.unon.org

1.2 Inscription

L'inscription des participants se fera de 0830 heures à 0930 heures.

2. Hôtels

2.1 Les participants sont priés de faire eux-mêmes les réservations d'hôtel. Une liste des hôtels recommandés est ci-jointe. Les participants devraient signaler qu'ils vont participer à une réunion de l'OACI au moment de faire leur réservation.

3. Transport aller/retour au Bureau ESAF

3.1 Le transport au Bureau ESAF sera assuré à tous les participants. Le bus partira chaque jour à 08:30 heures de l'Hôtel SixEighty pour Gigiri. Il est entendu que les délégués résidant dans les autres hôtels se rendront soit au SixEighty

4. Transport

4.1 L'Aéroport International Jomo Kenyatta est situé à 16 kilomètres (20 minutes de route en voiture) du centre de la ville. Les taxis sont à tout moment disponibles. Le prix de transport en taxi, de l'aéroport au centre ville est approximativement de 1400 KShs. Il est toutefois conseillé de se mettre d'accord sur le prix de la course avant de prendre le taxi. La société étatique des taxis, Kenatco, fixe légalement le prix de la course au kilomètre. Le prix demandé pour d'autres taxis est variable et il serait difficile de vous assurer du prix exact de la course étant donné qu'ils échappent au contrôle de la municipalité. Il est donc sage de s'assurer que le taxi appartient à une compagnie de bonne réputation.

4.2 Le transport public n'est pas réellement disponible et ne doit sûrement pas être utilisé aux heures de pointe étant donné qu'il est sollicité au-delà de sa capacité

5. Climat

5.1 La température moyenne minimale au mois de septembre est de 11°C, tandis que la température avoisine 24°C. L'humidité relative moyenne avoisine 82%.

6. Visas

6.1 Les visas d'entrée au Kenya ne sont pas exigés des ressortissants de certains pays. Il est donc conseillé aux participants de s'assurer s'ils sont dispensés ou non des dispositions relatives aux visas d'entrée au Kenya.

6.2 Vous pourrez obtenir les visas d'entrée dans l'Ambassade du Kenya ou, pour les pays où il n'y a pas de Représentation Diplomatique du Kenya, au Haut Commissariat ou Consulat Britannique.

7. Santé

7.1 Un certificat de vaccination contre la fièvre jaune est obligatoire. Les visiteurs de passage au Kenya en provenance des zones infectées de choléra doivent se munir de certificats de vaccination valides.

8. Taxes d'aéroport

8.1 Les passagers qui partent de Nairobi doivent payer la taxe d'aéroport s'élevant à 40 \$ des Etats Unis, si ce montant n'est pas déjà inclus dans le coût du billet d'avion.

9. Sécurité

9.1 Le nombre d'actes criminels s'accroît à Nairobi. Par conséquent, il faut prendre des précautions pour ne pas faire face à des situations désagréables pouvant quelquefois se traduire en blessures de l'individu. Les conseils suivants vous sont prodigués pour vous aider à éviter de devenir victime d'actes criminels et à veiller à ce que votre séjour au Kenya soit sain et sauf.

9.2 Les agressions dans la rue ne se limitent pas aux attaques de nuit, mais elles peuvent se produire n'importe quand, n'importe où, au cours de la journée. Pour éviter d'être une cible facile, il vous est conseillé de prendre les précautions suivantes :

- a) N'emportez pas ou **n'exposez pas** de grandes sommes d'argent lorsque vous faites des achats et ne portez pas de bijoux quand vous marchez dans la rue.
- b) Ne parlez pas aux personnes étrangères dans la rue ; montrez-vous simplement sûr de vous-même et agissez comme si vous saviez où aller.
- c) Soyez avisés une fois que vous êtes approchés ou arrêtés, quelle que soit la raison, par un jeune homme ou un groupe de jeunes, car, en général, il s'agit de grands pickpockets.
- d) En aucun cas, ne marchez pas la nuit dans les rues de Nairobi. Même pour de petites distances, prenez un taxi. Ne montez pas à bord de n'importe quelle voiture qui offre les services de taxi. Limitez-vous aux taxis accrédités de Kenatco (Tél. 225123, 221561, 338611 et 822356) et aux « London Taxis » disponibles dans le centre-ville.
- e) Si vous êtes confrontés à un acte criminel, la meilleure réaction est de céder calmement à l'agresseur. D'après l'expérience des incidents antérieurs, la personne qui ne réagit pas violemment s'en tire normalement indemne.

10. Taux de change

10.1 Le taux de change du shilling Kenyan est fixé par l'échange entre Banques et varie quotidiennement. En août, le taux de change moyen d'un (1) Dollar des Etats-Unis sera approximativement de 72 Kshs.

11. Monnaie

11.1 L'unité monétaire de base est le shilling Kényane qui est divisé en 100 centimes (cents). Il s'agit des pièces de monnaie en cuivre de 5 cents et 10 cents et des pièces de nickel de 50 cents, 1 shilling et 5, 10 et 20 shillings. Les billets portent les valeurs de 50, 100, 200, 500 et 1000 shillings.

11.2 Il existe deux succursales de banques au Complexe des Nations Unies de Gigiri.

Liste des Hotels de la ville de Nairobi

HOTEL	RATES TARIFF US \$	ADDRESS	TELEFAX NO.	TELEPHONE	Email
Intercontinental Hotel	Superior Rm. 85.00+28% (SO) 105.00+28% (DO)	Cr. City Hall Way, Uhuru Highway	254-20- 32000030/ 32000036	254-20- 261000/32000000/ 32000210	nairobi@interconti.com
Holiday Inn	90.00 (SBB) incl. 115.00 (DBB)	Cor. Parklands Road and Mpaka Lane	254-20-748823	254-20-740920/1 740906	Mayfair@africaonline.co.ke
Six Eighty Hotel	30.00 (SO) incl. 65.00 (BO) incl.	Cr. Muindi Mbingu Street/Kenyatta Avenue	254-20-332908	254-20-332680	info@680-hotel.co.ke
The Stanley Hotel	95.00 Deluxe Room (Single or Double (BO)) 140.00 Club Room (Single or Double)	Cr. Kenyatta Avenue/Kimathi Street	254-20-229388	254-20-228830	reservations@thestanley.sar ova.co.ke
			Reserv. 254-20-715566	Reserv. 254-20-713333	
Hilton Hotel	85.00 (SBB) incl. 105.00 (DBB) incl.	Mama Ngina Street	254-20-250099 or 226477	254-20-250000	Hilton@africaonline.co.ke
Nairobi Safari Club	95.00 (SUO) 105.00 (DUO)	University Way/Koinange Street	254-20-331201	254-20-251333	nsclub@africaonline.co.ke
Meridian Court Hotel	41.00 (SO) 55.00 (DO)	Murang'a Road, off Moi Avenue	254-20-333658	254-20-333916	meridian@bidii.com
Landmark Hotel	98.00 (SBB) 117.00 (DBB)	Chiromo Road, Westlands	448977	254-20-448713/7	Reservations@sarova.co.ke
Grand Regency	85.00 (SB) + 28% taxes 95.00 (DBB)	Loita Street	254-20-217120	254-20-228820	akaire@grandregency.co.ke
Ambassador Hotel	45.00(SB) 60.00(DB)	Moi Avenue	254-20-336860	254-20-336809	ambassadeurhotel@hotmail. com

DB = Double, Bed & Breakfast; SBB = Single, Bed and Breakfast, SO, DO= Bed only.

SUO = Suite, Bed only

Ces tarifs peuvent changer sans préavis

***Remarque:** Lors d'effectuer la reservation de chambre, les délégués sont priés de préciser qu'ils participent à une reunion OACI afin de pouvoir bénéficier de tarifs spéciaux accordés à l'OACI.
