



| ICAO

INTERNATIONAL CIVIL AVIATION ORGANIZATION

A UN SPECIALIZED AGENCY

Registro en portal de proveedores



PROCESO DE REGISTRO



Preparación

- Tener documento de identidad,
- Prueba de cuenta bancaria.



Iniciar registro

- Ir al portal
- Completar pasos a paso toda la información
- * Mínimo requerido



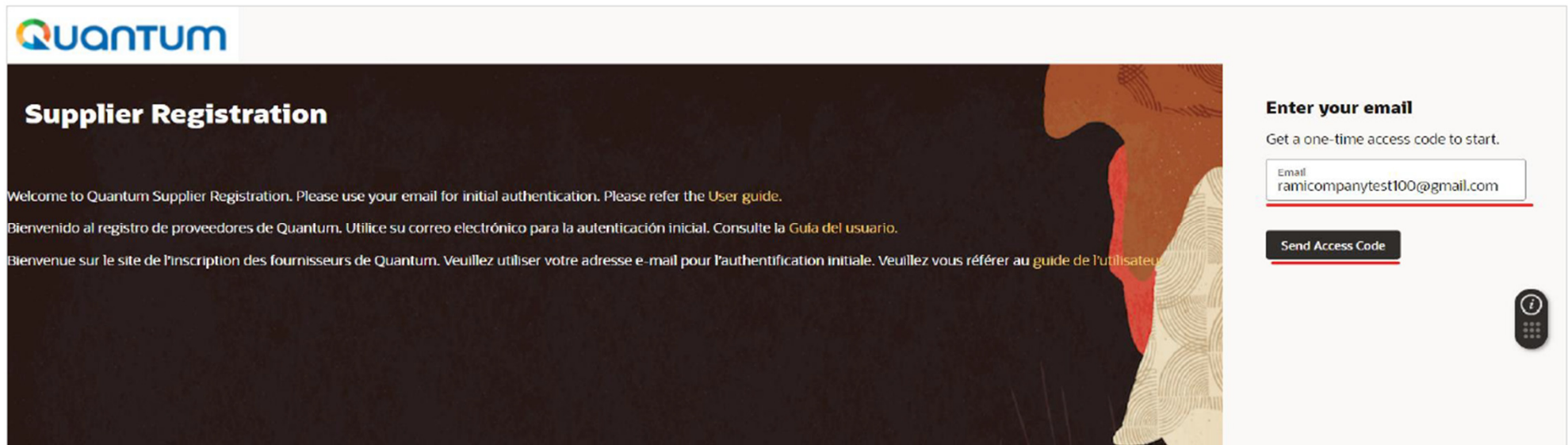
Password

- Email de confirmación
- Activar autenticación.



Pasos del registro - Iniciar registro

1. **Acceder al enlace**
2. **Usar correo electrónico**
3. **Click en “send access code”**
4. **Revisar el correo de verificación**



QUANTUM

Supplier Registration

Welcome to Quantum Supplier Registration. Please use your email for initial authentication. Please refer the [User guide](#).


Bienvenido al registro de proveedores de Quantum. Utilice su correo electrónico para la autenticación inicial. Consulte la [Guía del usuario](#).

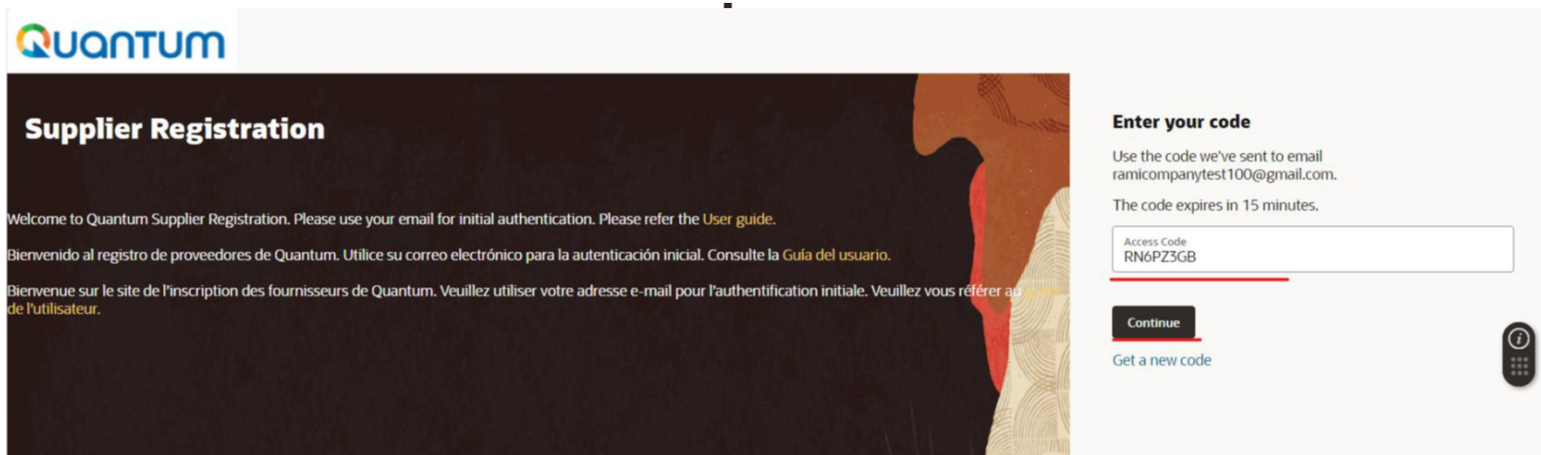
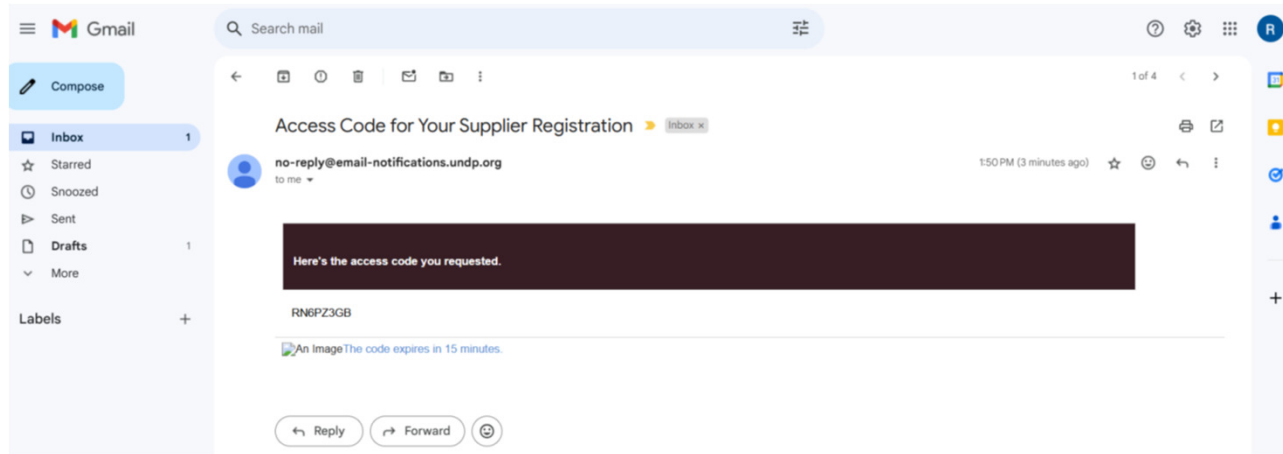
Bienvenue sur le site de l'inscription des fournisseurs de Quantum. Veuillez utiliser votre adresse e-mail pour l'authentification initiale. Veuillez vous référer au [guide de l'utilisateur](#).

Enter your email
Get a one-time access code to start.

Email
ramicompanytest100@gmail.com

[Send Access Code](#)





Iniciar registro

1. Nombre como en su Documento de identidad (Pasaporte):

Nombres + Apellidos

- por favor **NO** colocar acentos o caracteres especiales en su nombre

2. País: Representa el país de tributación.
3. ID del Contribuyente: Proporcione de acuerdo con las regulaciones de su país.

4. País de Origen:

5. Seleccionar tipo:
Individual consultant - Individual

6. Drag and drop: Adjuntar su copia de pasaporte y prueba bancaria

The screenshot displays the 'Supplier Registration' form, specifically the 'Supplier Details' section. The form is divided into several sections:

- Companies, Consultants, Partners etc.:** Contains fields for 'Company' (Test Company Limited for Computers), 'Website', and 'Country' (Jordan).
- Supplier ID:** Field containing '8568001977'.
- Organization Type:** Dropdown menu set to 'Company/Corporation'.
- Supplier Type:** Dropdown menu set to 'Supplier'.
- Note to Approver:** A text area for providing additional information.
- Additional Information:** Includes 'Country of Origin' (Jordan) and 'UNGMA Vendor ID'.
- Business registration for companies, ID/Passport for individuals, and proof of banking attachment section:** A 'Drag and Drop' area for uploading files. Below this is a table of uploaded files:

File Name	Last updated	Size	Actions
Business Registration.png	31/12/2024	588.45 KB	Download, Refresh
Proof of Banking.png	31/12/2024	588.45 KB	Download, Refresh
Company Profile.png	31/12/2024	-	Download, Refresh

At the bottom right, there are 'Cancel', 'Save', and 'Continue' buttons.

Nota: Tomar en cuenta que este registro es completamente personal, por lo que debe ser como consultor individual y no como compañía u organización de aviación civil.

Información de contacto

1. Repetir Nombres y Apellidos
2. Dirección de correo electrónico
3. **Contacto administrativo:**
Selecciona "Sí"
4. **Cuenta de usuario:**
Selecciona "Sí"
5. Seleccionar tipo de proveedor = Individuo

Supplier Registration

Contacts

Contact 1
Enter contact details. Registration communications will be sent to this contact.

First Name: John
Last Name: Smith
Email: ramicompanytest100@gmail.com

Job Title: General Manager
Country: JO
Mobile: +962 890 54124
Ext:

Country: JO
Phone: +962
Country: JO
Fax: +962

Is this an administrative contact?
Administrative contact will receive general communications from us. Yes No

Does this contact need a user account?
User accounts will provide online access to supplier transactions and self-service tools. Yes No

What user roles does this contact need?
Assign at least 1 user role to specify the responsibilities of the contact.

Supplier Self Service Administrator | Supplier Bidder | Supplier Accounts Receivable Specialist | UN Supplier Customer Service Representative | UN Supplier Sales Representative

+ Add Another Contact

Supplier Details
Contacts
Addresses
Business Classifications
Bank Accounts
Products and Services
Questionnaire

Cancel Save Continue

Last updated 1 minute ago

Dirección y Business Classification

1. **Address Name:** (según las siglas de su país)
Ejemplo:
 - PER-ICAO
 - ARG-ICAO
 - URU-ICAO
2. **Dirección** (Calle, número)
3. **País**

Supplier Registration
Addresses

Address 1

1 Address Name What's this address used for? Select at least 1 address
 Receive Purchase Orders Receive Payments Bill Jan Tenders

3 Country/Region Search

2 Address Line 1

Address Line 2

Address Line 3

City

State

Postal Code

email Country Postal Ext

Company Tax

Which contacts are associated to this address?

<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="John Smith"/>	<input type="text" value="ramcompanymt100@gmail.com"/>	<input type="text" value="General Manager"/>
--------------------------	---	--	--

[+ Add Another Address](#)

Cancel Save **Continue**

Seleccionar No aplica ninguna



Supplier Registration
Business Classifications

Enter at least one business classification or select none applicable.

Select a classification or confirm that none are applicable.

Classification

- Disabled Owned
- ISO Certifications
- Minority Owned
- Other Certifications
- Small Business
- Women Owned Entity (51% or more) - Externally Certified
- Women Owned Entity (51% or more) - Self-Proclaimed/Not Externally Certified
- None of the classifications are applicable**

Cancel Save **Continue**

Nota: no es obligatorio colocar dirección 2 y 3

Importante: No colocar "." o "," ni acentos en la dirección y no sobrepasar los 32 caracteres, que su dirección sea resumida.

Información Bancaria

1. País
2. **Banco:** Selecciona del listado. Si no se encuentra elegir: "my bank is not listed"
3. **Sucursal (Branch):** Selecciona del listado. Si no se encuentra elegir: "my branch is not listed"
4. Número de cuenta (solo números)
5. **Currency:** Moneda de la cuenta
6. **Tipo de Cuenta:** (Corriente, ahorros, otra).
7. Titular de la cuenta: nombre completo
8. **Drag And Drop:** Adjuntar prueba bancaria

The screenshot shows the 'Bank Accounts' section of the Quantum Supplier Registration form. The form is titled 'Bank account 1' and contains the following fields and elements:

- 1** Country: Jordan
- 2** Bank: ARAB BANK PLC
- 3** Bank Branch: JABAL AMMAN BRANCH
- 4** Account Number: [Redacted]
- 5** IBAN: [Redacted]
- 6** Currency: [Redacted]
- 7** Account holder: Test Company JOD
- Attach supporting documents: Drag and Drop area with a file named 'Proof of Banking.png' (588.45 KB) attached. The file was last updated on 31/12/2024.
- Buttons: '+ Add Another Bank Account', 'Cancel', 'Save', and 'Continue'.

Nota: La moneda para realizar las transferencias bancarias debe ser en USD

Si no cuenta con una cuenta en USD por favor asegurarse primero que la cuenta de su país de residencia pueda recibir dólares y realizar la conversión según el tipo de cambio de su banco, luego de colocar los datos de su cuenta no olvide por favor seleccionar el tipo de moneda en el formulario (Paso 6).

Información Bancaria

1. Complete la sección de detalles paso a paso.
2. Haga clic en "Siguiete sección" para avanzar a la siguiente pestaña o en "Sección anterior" para regresar.
3. Asegúrese de que todas las secciones estén marcadas como completas con una marca de verificación verde.
4. Finalmente, haga clic en "Enviar" para enviar el formulario de registro a la UNDP.

Si hace clic en "Guardar", podrá reanudar su registro más tarde. Sin embargo, se recomienda completarlo de inmediato.

Nota: El anexo/archivo para agregar en su "prueba de cuenta bancaria" debe reflejar su numero de cuenta, moneda, nombre del titular, logo o nombre del banco, y codigo swift (Puede ser agregado manualmente en la imagen) Ver Ejemplo debajo:

Cuenta Corriente Dólares (USD) N° [REDACTED] 64

Saldos y últimos movimientos **Cartolas** Cheques

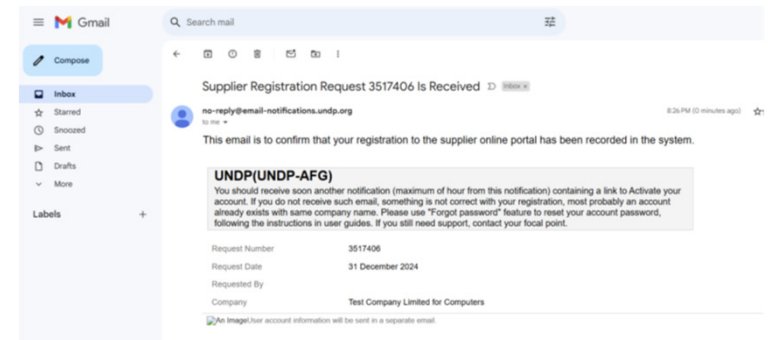
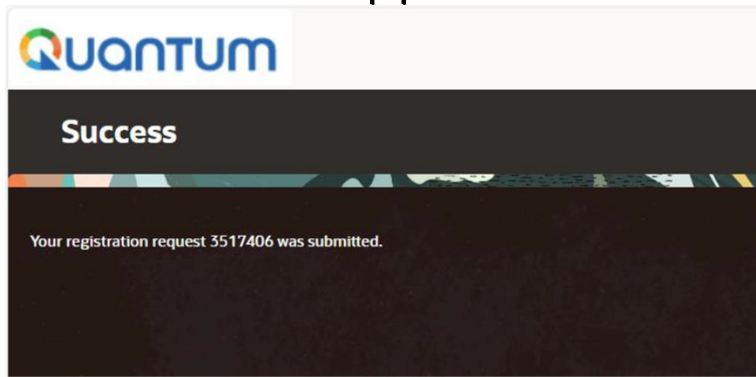
Consultar Cartolas Configurar Cartolas Consultar Movimientos Anteriores

Scotiabank **Cartola Histórica Cuenta Corriente**

Cliente	HECTOR [REDACTED] DIAZ	N° Cuenta	0 [REDACTED] 64
Fecha consulta	12/05/2025	Moneda	DOLAR
Desde	28/03/2025	Hasta	11/05/2025

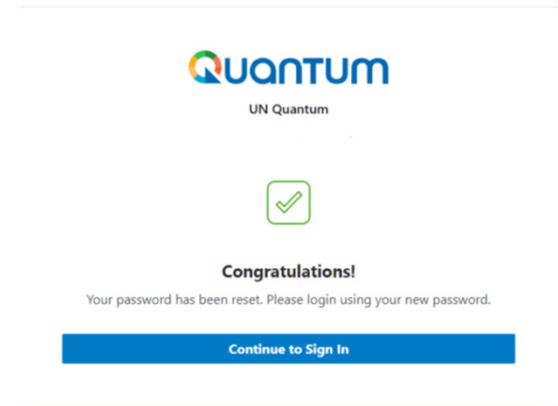
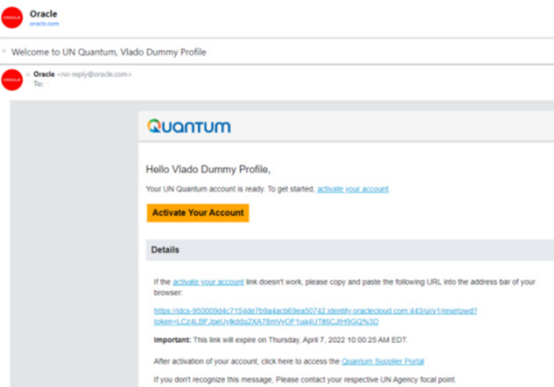
Código SWIFT: B [REDACTED] KE

Numero de supplier



Primer email es de verificación.
Una vez confirmado la información se recibirá
un email de confirmación.

Activar y Password



1. **Activar:**
usando el link del correo

2. **Password.**
Si el proceso es exitoso, aparecerá un mensaje de confirmación en su pantalla y recibirá un correo electrónico de confirmación en su dirección.

Enviar el número de supplier al punto focal del proyecto

Supplier Contact User Account for Configurar empresa Was Created

Details

Assignee
Assigned Date 07/05/2025 11.18
Expiration Date 06/06/2025 11.18
Task Number

Supplier
Supplier Number **XXX**



Thank You!