

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СЕМИНАР ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ АЭРОПОРТАМИ,  
СРЕДСТВАМИ И СЛУЖБАМИ НА МАРШРУТЕ**

(Каир, 21–24 ноября 2005 года)

**Повестка дня**

1. Политика ИКАО в отношении аэропортовых сборов и сборов за аэронавигационное обслуживание.
2. Организационная структура аэропортов, включая коммерциализацию.
3. Управление финансами в аэропортах и аэропортовые сборы за воздушные перевозки.
4. Развитие неавиационных видов деятельности и управление ею.
5. Финансирование инфраструктуры.
6. Организационные структуры аэронавигационного обслуживания, включая международное сотрудничество.
7. Финансовое управление аэронавигационным обслуживанием и сборы за аэронавигационное обслуживание.

Пояснительные примечания по повестке дня и список справочных документов будут включены в рабочий документ WARFM (Каир)-WP/1.

*Примечание. Особое внимание будет уделено: 1) недавно пересмотренной политике ИКАО и рекомендациям, касающимся экономики аэропортов и аэронавигационных служб и управления ими, и 2) новым предложениям относительно эффективности аэронавигационной системы.*

-----

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СЕМИНАР ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ  
АЭРОПОРТАМИ, СРЕДСТВАМИ И СЛУЖБАМИ НА МАРШРУТЕ**

(Каир, 21–24 ноября 2005 года)

**ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СЕМИНАРЕ**

<b>Сроки проведения</b>	Каир, 21–24 ноября 2005 года
<b>Место проведения</b>	Региональное бюро ИКАО, комплекс Министерства гражданской авиации, (Каир, Airport Road, Египет)
<b>Регистрация участников</b>	Понедельник, 21 ноября 2005 года, 09:00
<b>Открытие семинара</b>	Понедельник, 21 ноября 2005 года, 10:00
<b>Цели семинара</b>	Предоставить общую информацию, необходимую для решения экономических, организационных и других управленческих вопросов, связанных с организацией управления аэропортами и аэронавигационными службами. Участники должны овладеть умением находить основные принципы и соответствующий инструкторивный материал в следующих документах ИКАО: " <i>Политика ИКАО в отношении аэропортовых сборов и сборов за аэронавигационное обслуживание</i> " (Дос 9082/7), " <i>Руководство по экономике аэропортов</i> " (Дос 9562/2) и " <i>Руководство по экономическим аспектам аэронавигационного обслуживания</i> " (Дос 9161/4).
<b>Приглашения направляются</b>	<p><b>Государствам:</b> Алжир, Ангола, Афганистан, Бахрейн, Ботсвана, Бурунди, Джибути, Египет, Замбия, Зимбабве, Иордания, Ирак, Иран (Исламская Республика), Йемен, Казахстан, Катар, Кения, Кипр, Коморские Острова, Кувейт, Кыргызстан, Лесото, Ливан, Ливийская Арабская Джамахирия, Маврикий, Мадагаскар, Малави, Марокко, Мозамбик, Намибия, Объединенная Республика Танзания, Объединенные Арабские Эмираты, Оман, Пакистан, Руанда, Саудовская Аравия, Свазиленд, Сейшельские Острова, Сирийская Арабская Республика, Соединенное Королевство*, Сомали, Судан, Таджикистан, Тунис, Туркменистан, Уганда, Узбекистан, Франция*, Эритрея, Эфиопия, Южная Африка (*государства, имеющие территории в данном регионе).</p> <p><b>Организации:</b> Африканская комиссия гражданской авиации (АКГА), Международный совет аэропортов (МСА), Арабская комиссия гражданской авиации (АРКГА), Международная ассоциация воздушного транспорта (ИАТА) и Экономическая комиссия ООН для Африки (ЭКА).</p>

**Участники**

Семинар предназначен для официальных лиц, несущих ответственность за управление аэропортами и аэронавигационными службами и финансовые показатели, а также для экономистов и других категорий вспомогательного персонала, работающего в этих областях. Организаторы семинара исходят из того, что его участники не имеют знаний и опыта в области политики ИКАО в отношении сборов с пользователей.

Следует особо подчеркнуть, что участвовать в таких семинарах также приглашаются представители автономных предприятий (как государственных, так и частных), управляющих аэропортами и аэронавигационными службами в вашем государстве. Государства заинтересованы в участии представителей таких предприятий, так как это связано с выполнением ими своих обязанностей в рамках *Конвенции о международной гражданской авиации* (Чикагская конвенция, Дос 7300) и, кроме того, также способствует более широкому распространению информации о политике и рекомендациях ИКАО. В связи с тем, что приглашения принять участие в семинаре ИКАО направляются государствам, просим вас довести их до сведения самостоятельных предприятий, созданных в вашем государстве, и по мере возможности включить их представителей в состав делегации от вашего государства. Сбор за участие в семинаре не взимается.

По завершении семинара его участникам, посетившим достаточное количество семинарских занятий, будет выдан сертификат ИКАО.

**Рабочие языки**

Английский и арабский.

**Секретарь/советник**

Г-н О. Магнуссон, начальник Секции управления аэропортами, средствами и службами на маршруте, Штаб-квартира ИКАО.  
Телефон: +1 (514) 954-6122; факс: +1 (514) 954-6744;  
электронная почта: [omagnusson@icao.int](mailto:omagnusson@icao.int)

**Помощник**

Г-н А. Заруг, региональный сотрудник по вопросам воздушного транспорта, Ближневосточное бюро.  
Телефон: +1 (202) 267-4841; факс: +1 (202) 267-4843;  
электронная почта: [MZarroug@cairo.icao.int](mailto:MZarroug@cairo.icao.int)

**Документация**

Полный список публикаций ИКАО, используемых в качестве справочных материалов семинара, приведен в добавлении D. Основные документы семинара будут предоставлены ИКАО его участникам бесплатно, а именно: *"Политика ИКАО в отношении аэропортовых сборов и сборов за аэронавигационное обслуживание"* (Дос 9082/7) и распечатки частей инструктивного материала, содержащегося в *Руководстве по экономике аэропортов* (Дос 9562/2) и *Руководстве по экономическим аспектам аэронавигационного обслуживания* (Дос 9161/4). Некоторые публикации ИКАО, которые будут использоваться в ходе семинара, предоставляются на веб-сайте ИКАО <http://www.icao.int>. Среди них следующие документы: *"Конвенция о международной гражданской авиации"* (Дос 7300),

*"Политика ИКАО в отношении аэропортовых сборов и сборов за аэронавигационное обслуживание"* (Дос 9082/7), проект материала доклада Конференции по экономике аэропортов и аэронавигационного обслуживания, *"Доклад Одиннадцатой Аэронавигационной конференции"* (Дос 9828), последнее издание *Руководства по экономике аэропорта* (Дос 9562/2) и *"Руководство по экономическим аспектам аэронавигационного обслуживания"* (Дос 9161/4). С информацией о том, как получить доступ к этим публикациям, можно ознакомиться в дополнении D. По ICAO-NET Договаривающимся государствам бесплатно предоставляется документ *"Тарифы на услуги аэропортов и аэронавигационных служб"* (Дос 7100). Участники семинара, которые захотят приобрести (заблаговременно до семинара) экземпляры соответствующих публикаций, смогут сделать это с 50% скидкой, сославшись при заказе на семинар WARFM (Каир) 2005. Эти издания можно заказать через веб-сайт ИКАО.

Делегатам, владеющим вопросами, представляющими интерес для участников семинара, или информацией по его пунктам повестки дня, рекомендуется подготовить для представления неофициальные рабочие документы объемом не более трех страниц. Эти документы следует направить секретарю семинара не позднее 30 сентября 2005 года.

**Транспортные и  
суточные расходы**

За оплату транспортных и суточных расходов участников семинара несут ответственность назначившие их государства или организации.

**Информация на  
веб-сайте**

Письмо с приглашением и рабочий документ WARFM (Каир) – WP/1 размещены на веб-сайте ИКАО в разделе "Совещания и конференции".

-----

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СЕМИНАР ПО УПРАВЛЕНИЮ АЭРОПОРТАМИ,  
СРЕДСТВАМИ И СЛУЖБАМИ НА МАРШРУТЕ**

(Каир, 21–24 ноября 2005 года)

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**1. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**

1.1 Региональный семинар по управлению аэропортами и средствами и службами на маршруте будет проведен в Ближневосточном региональном бюро ИКАО в Каире с 21 по 24 ноября 2005 года.

**2. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА**

2.1 Открытие семинара состоится в 10:00 в понедельник, 21 ноября 2005 года.

2.2 Во время открытия будет объявлено о порядке работы семинара на каждый день.

2.3 Семинар будет проводиться на английском и арабском языках.

**3. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ**

3.1 Участникам семинара предлагается зарегистрироваться в пункте регистрации, расположенном на входе в зал заседаний, с 9:00 до 9:30 в день открытия семинара. Участникам семинара также предлагается носить на виду идентификационную карточку-пропуск, которая будет выдаваться им во время нахождения в зале заседаний.

**4. ПЕРСОНАЛ ИКАО, ЗАНИМАЮЩИЙСЯ СЕМИНАРОМ**

4.1 Г-н М.Р. Хонжи, региональный директор ИКАО, откроет семинар в 10:00. Г-н О. Магнуссон, начальник Секции управления аэропортами, средствами и службами на маршруте Штаб-квартиры ИКАО, будет секретарем этого симпозиума, а помощь ему будет оказывать г-н А. Заруг, региональный сотрудник по воздушному транспорту из Ближневосточного бюро.

4.2 Г-н А. Трэд (административный сотрудник) и г-жа М. Хинди (помощник по бухгалтерскому учету и финансам) из бюро ИКАО в Каире будут обеспечивать административное обслуживание.

4.3 Г-жа Хода Габриэль будет обеспечивать секретарское обслуживание.

4.4 Список сотрудников регионального бюро ИКАО приведен в добавлении.

**5. ДОКУМЕНТЫ, РАБОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ И Т. Д.**

5.1 Документация будет распространяться в ходе симпозиума.

## **6. БЛИЖНЕВОСТОЧНОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ БЮРО ИКАО**

### **МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ БЛИЖНЕВОСТОЧНОГО РЕГИОНАЛЬНОГО БЮРО**

6.1 Ближневосточное региональное бюро ИКАО размещается в комплексе Министерства гражданской авиации Египта (Airport Road, Каир). Номера телефонов: (202) 267 4841/5/6, номер факсимильной связи: (202) 267 4843, электронная почта: icao@idsc.net.eg или icaomid@cairo.icao.int и, кроме того, имеется веб-сайт: www.icao.int/mid.

### **ЧАСЫ РАБОТЫ**

6.2 Региональное бюро ИКАО работает с 7:30 до 14:30.

## **7. ПУБЛИКАЦИИ ИКАО, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ПРОДАЖИ**

7.1 Любые публикации ИКАО, которые понадобятся участникам семинара, можно приобрести в административной секции регионального бюро ИКАО, расположенной на первом этаже здания.

## **8. ЗАКАЗ МЕСТ В ГОСТИНИЦАХ, БРОНИРОВАНИЕ ОБРАТНЫХ АВИАБИЛЕТОВ**

8.1 Участникам семинара предлагается подтвердить их обратные авиабилеты в кратчайший срок после прибытия в Каир, что можно сделать на стойках регистрации гостиниц, т.к. Ближневосточное бюро не сможет предоставить эту услугу по причине нехватки персонала. Перечень гостиниц с указанием номеров телефонов, факсов и адресов, в которых ИКАО предоставляются корпоративные расценки, прилагается для вашего сведения. Вы должны сами заказать гостиницу.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРАНСПОРТОМ**

9.1 Хотя мы были бы очень рады встретить вас в аэропорту Каира, тем не менее организовать встречу всех участников по прибытии и предоставить им транспорт нет возможности. Поэтому участникам семинара предлагается самим добираться из аэропорта в город и обратно.

9.2 В аэропорту есть агентство, предлагающее услуги такси (Misr Limousine), которое предоставляет лимузины с шофером для поездки из аэропорта в Каир приблизительно за 60 египетских фунтов за машину; кроме того, есть обычные такси, которые находятся на стоянке такси в аэропорту, проезд в которых стоит приблизительно 40 египетских фунтов (можно договориться о другой цене).

9.3 Бесплатный проезд на автобусе.

9.3.1 Бесплатный проезд на автобусе предоставляется только до места проведения семинара и обратно в соответствии со следующим графиком:

### **Проезд до места проведения семинара:**

отъезд от гостиницы Beirut в 8:30,

отъезд от гостиницы Meridien Heliopolis в 8:40,

отъезд от гостиницы Sheraton Heliopolis в 8:45,

отъезд от гостиницы Novotel и Movenpick Hotels Heliopolis в 8:55.

### **Проезд от места проведения семинара**

Автобусы предоставляются ежедневно после закрытия ежедневных заседаний. Отправление автобуса приблизительно планируется на 14:45.

- N.B.*
- i* Автобусы можно узнать по эмблеме ИКАО.
  - ii* Будем признательны за пунктуальность, т. к. автобусы будут отъезжать строго по графику.

### **10. СТРАХОВАНИЕ**

10.1 Участникам семинара предлагается иметь страховку на случай непредвиденных обстоятельств, включая происшествия на транспорте (такси, автобусы, арендованные машины и т. д.), а также медицинскую страховку.

### **11. ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, КАСАЮЩАЯСЯ ПОЕЗДКИ**

#### **ПАСПОРТ**

11.1 Все иностранные граждане, въезжающие в Египет, должны иметь действительные паспорта или другие действительные документы.

#### **ВИЗА**

11.2 Все участники обязательно должны перед убытием в Египет получить официальные визы в египетском посольстве или консульстве в их стране.

#### **ТАМОЖЕННЫЕ ПРАВИЛА**

11.3 Бесплатно в Египет можно провозить:

- личные вещи, например необходимые предметы одежды;
- 200 сигарет или 250 г сигар или табака;
- 1 л алкогольных напитков;
- парфюмерию для личного пользования.

Дополнительные количества перечисленных выше предметов могут быть также приобретены в аэропорту Каира в магазине беспошлинной торговли после прохождения таможенного досмотра.

#### **КЛИМАТ**

11.4 В ноябре средняя максимальная температура составляет 25°C, а минимальная – 18°C.

### **12. ВАЛЮТА, КРЕДИТНЫЕ КАРТОЧКИ И БАНКОВСКИЕ УСЛУГИ**

12.1 Национальной валютой в Египте является египетский фунт (L.E.), и в обращении находятся фунты достоинством 100, 50, 20, 10, 5 и 1, а также купюры 25 и 50 пиастров и монеты 35, 10, 5 пиастров и 1 пиастр. По состоянию на первую неделю июля 2005 года обменный курс доллара США составлял 1 долл. США = 5,77 L.E.

12.2 Нет никаких ограничений на ввоз иностранной валюты.

12.3 Международные кредитные карточки, такие как American Express, Diners Club, Visa, Master Charge, Carte Blanche и т. д., как правило, принимаются в большинстве гостиниц, магазинов и ресторанов.

12.4 Все коммерческие банки, занимающиеся обменом иностранной валюты, открыты с 8:30 до 14:00 с воскресенья по четверг.

### **13. ПРОЧАЯ ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

#### **ПОСЕЩЕНИЕ МАГАЗИНОВ**

13.1 Торговаться можно в небольших магазинах, с уличными продавцами и т. д. Однако в больших магазинах установлены фиксированные цены на товары.

#### **ВОДОПРОВОДНАЯ ВОДА**

13.2 Рекомендуется, чтобы все приезжие пили воду только из бутылок или напитки.

#### **ТЕЛЕФОННЫЕ КАРТОЧКИ**

13.3 На египетском рынке продаются карточки для международных переговоров.

### **14. ДРУГИЕ ВИДЫ ПОМОЩИ**

14.1 Региональное бюро ИКАО будет готово оказать помощь участникам семинара любыми советами, которые им могут потребоваться.

14.2 В случае возникновения каких-либо чрезвычайных обстоятельств в Каире, просим позвонить региональному директору ИКАО по мобильному телефону: 012 321 4946.

-----



**СПИСОК ГОСТИНЕЦ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ИКАО КОРПОРАТИВНЫЕ РАСЦЕНКИ**  
**2005 год**

HOTEL	RATE US \$	ADDRESS	TELEFAX NO.	E-MAIL	TELEPHONE NUMBER(s)	TRANSPORTATION BY TAXI TO MIDDLE EAST REGIONAL OFFICE
<b>Meridien (Heliopolis)</b> Booking No. LPR No. (258)	US \$70.00* S or D**	51, El Orouba St., Heliopolis	(202) 417 2492 <i>Attention: Reservation Dept</i>	mer-hell@ie-eg.com	(202) 4168994 4168995	LE 15
<b>Sheraton (Heliopolis)</b>	US \$80.00* S or D***	Orouba St., Heliopolis	(202) 2678172/2678170 <i>Attention: Reservation Dept</i>	Sherhelo@rite.com	(202) 2677730 2677740	LE 15
<b>Movenpick (Heliopolis)</b> Booking No.MH149	US \$65.00* S or D	Cairo Airport	(202) 4180761 <i>Attention:</i> Mr. Ahmed Khorshid, Asst. Director of Sales	Sales.office@movenpickhel.com.eg	(202)2929626 direct reservation	LE 10
<b>Novotel Cairo Airport</b>	US \$60.00 US \$65.00 (B&B) <i>Incl. Service Charges &amp; Taxes</i>	Cairo Airport	(202) 57694347/5769379 <i>Attention:</i> Mr. Ahmed Seleit Deputy Director of Corporate Sales (202) 2914794/6373530 <i>Attention: Reservation Dept</i>	rso_egypt@accor-hotels.com	(202) 2918520 2914729	LE 10
<b>Concord El Salam</b>	USD80.00S* USD85.00*****	Abdel Hamid Badawi St., Heliopolis	(202) 6226020 <i>Attention: Reservation Dept</i>	<a href="mailto:Sales.cairo@concorde-eg.com">Sales.cairo@concorde-eg.com</a> Website: <a href="http://www.concorde-hotels.com">www.concorde-hotels.com</a>	(202) 2931055	LE 15
<b>Baron</b>	US \$50 S or D** <i>Incl. Service Charges &amp; Taxes</i>	8, Maahad El Sahari St., Heliopolis	(202) 2907077 <i>Attention:</i> Mr.Osama Kassiem Senior Sales Executive	<a href="mailto:resvcai@baronhotels.com">resvcai@baronhotels.com</a> website: <a href="http://www.baronhotels.com">www.baronhotels.com</a>	(202) 2915757	LE 15
<b>Hotel Beirut</b>	US\$40.00 (S)** US\$45.00 (D) <i>Incl. Serv./Gov. Tax</i> (Rates valid until	56, Beirut St., Heliopolis	(202) 2904065 or (202) 4159422 <i>Attention: Reservation Dept</i>		(202) 2911092 4145079 2916048	LE 15
<b>Sonesta Hotel</b>	US\$60.00* (S & D) **	4 El Tayaran St., Nasr City	((202) 4039980 <i>Attention: Reservation Dept</i>	<a href="mailto:sonesta@sonestacairo.com">sonesta@sonestacairo.com</a>	(202) 4031259	LE 20

HOTEL	RATE US \$	ADDRESS	TELEFAX NO.	E-MAIL	TELEPHONE NUMBER(S)	TRANSPORTATION BY TAXI TO MIDDLE EAST REGIONAL OFFICE
Cairo Sheraton	US \$85* S&D**	1 Midan El Galaa, Dokki	(202) 3364601/602 <i>Attention:</i> Miss Omneya Wally, Account Sales Executive		(202) 3369700 3369800	LE 50
Marriott Hotels	US \$63.00 Garden room (1 <sup>st</sup> & 2 <sup>nd</sup> floor) US \$80.00 Tower room # >	PO Box 33 - Zamalek, Cairo - Egypt	(202) 7351108 <i>Attention:</i> Mr. Yasser Refai Sales Manager	<a href="mailto:reservation@Cairo.Marriott.com">reservation@Cairo Marriott.com</a>	(202) 7358888	LE 50
Flamenco Hotel Reservation code: ICAO UN	US \$ 52(SB+B) *** US \$ 62(DB+B) Standard room <i>Incl. Serv./Gov. Tax</i>	2, El Guezira El Wosta St., Abu El Feda, Zamalek	(202) 7359312 <i>Attention:</i> Mr. Nasser Salama	<a href="mailto:Sales@flamencohotels.com">Sales@flamencohotels.com</a> Website:www.flamencohotels.com	(202) 7350815	LE 50
President	US \$42 (SB) US \$47 (DB) <i>Incl. Buffet Breakfast/Serv/ Gov.Tax</i>	22 Taha Hussein St., Zamalek	(202) 7361752 <i>Attention:</i> Mr. Essam Safwat		(202) 7350718  7350652	LE 50
Semiramis InterContinental	US \$80.00 (this rate until 23/12/2005)	PO Box 60 - Cornich El Nil Cairo	(202) 7971777 <i>Attention:</i> Reservation Dept <i>Or</i> Mr. Ahmed Hegazi Asst. Sales Manager (202) 7963020	<a href="mailto:Caiha_rsvn@interconti.com">Caiha_rsvn@interconti.com</a>	(202) 7957171 <i>OR</i> Egypt Toll Free 0800 443 33 22	LE 50
Conrad	US\$95.00 S&D Standard	1191 Cornich El Nil Cairo, Egypt	(202) 580 8080 <i>Attention :</i> Reservation Dept <i>Or</i> Miss/Maha Eraki Director of Sales		(202) 580 8000	LE 50

- To benefit from ICAO corporate kindly make sure to mention in your reservation request that you are a Participant in an ICAO Meeting, Seminar or Workshop.
- All above rates are subject to 12% service charge, 10% sales tax and 2% municipality tax
- Method of payment should be stated in reservation request
- \* Complimentary meet and assist at Cairo International Airport (upon request 48 hours prior notice)
- \*\* Free transportation from and to Cairo International Airport
- \*\*\* Transportation to ICAO from Hotel & Vice Versa for free
- # You can earn a choice of either miles at your preferred airline program or points towards 300 free exciting rewards options for every dollar you spend at Marriott. Plus you can redeem your points for stays with us or at eight other participating Marriott lodging brands
- > Airport Desk: situated in the arrival area for all meet and greet assistance.
- In case of booking on guest account a credit card number as well as its expiry date should be submitted in order to guarantee the reservation

N.B. No ICAO corporate rates will be applicable upon arrival if no prior reservations have been made, following above procedure.

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ СЕМИНАР ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ АЭРОПОРТАМИ,  
СРЕДСТВАМИ И СЛУЖБАМИ НА МАРШРУТЕ**

(Каир, 21–24 ноября 2005 года)

**ПУБЛИКАЦИИ ИКАО, КОТОРЫЕ БУДУТ ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ  
В КАЧЕСТВЕ СПРАВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ВО ВРЕМЯ ДИСКУССИЙ НА  
СЕМИНАРЕ  
(ДОПОЛНИТЕЛЬНО К РАБОЧИМ ДОКУМЕНТАМ, ПОДГОТОВЛЕННЫМ ДЛЯ  
СЕМИНАРА)**

Doc 7300/8	Конвенция о международной гражданской авиации
Doc 9082/7	Политика ИКАО в отношении аэропортовых сборов и сборов за аэронавигационное обслуживание
Doc 9764, ANSConf 2000	Доклад Конференции по экономике аэропортов и аэронавигационного обслуживания
Doc 9562/2	Руководство по экономике аэропортов
Doc 9161/4	Руководство по экономическим аспектам аэронавигационного обслуживания
Doc 7100 – издание 2004 года	Тарифы на услуги аэропортов и аэронавигационных служб
Circular 284-AT/120	Приватизация в сфере аэропортов и аэронавигационного обслуживания
Doc 9828, AN-Conf/11	Доклад 11-й Аэронавигационной конференции

---

**ИНСТРУКЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВЕБ-САЙТА  
ДЛЯ ДОСТУПА К ДОКУМЕНТАЦИИ ИКАО**

1. Войдите в веб-сайт ИКАО: <http://www.icao.int>.
2. С левой стороны страницы найдите заголовок "Публикации ИКАО" ("ICAO Publications") и выберите в соответствующем перечне в подразделе "Бесплатные публикации" ("Free publications") "Doc 7300, Конвенция о международной гражданской авиации" и "Doc 9082, Политика ИКАО в отношении аэропортовых сборов и сборов за аэронавигационное обслуживание".
3. Вернувшись на веб-страницу ИКАО, дойдите до заголовка "Совещания" и затем под заголовком "СОВЕЩАНИЯ И КОНФЕРЕНЦИИ" выберите "Предыдущие годы".
4. В разделе "2000 год" найдите "Conference on the Economics of Airports and Air Navigation Services - ANSConf 2000". С левой стороны веб-страницы Конференции ANSConf 2000 выберите строку "Рабочие документы" ("Working Papers") и найдите в этом разделе материал проекта доклада этой Конференции, начиная с рабочего документа WP/101.

5. В разделе "2003 год" найдите "11-я Аэронавигационная конференция". С левой стороны веб-страницы "AN-Conf/11" выберите "Доклады AN-Conf/11".

– КОНЕЦ –