



Organización de Aviación Civil Internacional

GRUPO REGIONAL DE PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN CAR/SAM (GREPECAS)

Undécima Reunión del Subgrupo Gestión de la Información Aeronáutica del  
GREPECAS (AIM/SG/11)

Bogotá, Colombia, 16-20 de junio de 2008

AIM/SG/11-NI/01

Rev. 10/06/08

---

## INFORMACIÓN GENERAL

(Presentada por la Secretaría)

### 1. Lugar y Fecha

Las sesiones de la Reunión del Subgrupo Gestión de la Información Aeronáutica del GREPECAS (AIM/SG/11), se llevarán a cabo en Bogotá, Colombia, del 16 al 20 de junio de 2008.

### 2. Dirección y Teléfonos de Contacto

Hotel Bogota Plaza, Salón Chico, Calle 100 #18A30, Bogotá.

Teléfonos: ++571 632-2200, Ext. 3048    ++571 635-0063

E-mail Hotel: [coe@bogotaplaza.com](mailto:coe@bogotaplaza.com)

E-mail: [luz.gonzalez@aerocivil.gov.co](mailto:luz.gonzalez@aerocivil.gov.co)

[nsanchez@aerocivil.gov.co](mailto:nsanchez@aerocivil.gov.co)

Página Web: [www.aerocivil.gov.co](http://www.aerocivil.gov.co)

### 3. Idiomas

El evento será llevado a cabo en español y en inglés.

### 4. Sesión Inaugural

Lunes 16 de junio de 2008

Registro de participantes: 08:30 – 09:00

Apertura de la sesión : 09:30 – 09:45

Horario de las sesiones plenarias

Lunes 16 1000-1500 horas

Martes, miércoles y jueves: 0900-1500 horas

Viernes 20: 1000-1300 horas

## 5. **Registro de Participantes**

El registro de los delegados se llevará a cabo el día lunes 16 de junio de 2008, a las 0830 horas. La mesa de registro estará ubicada en la mesa de registro del C.E.A. Por razones de identificación se requiere que los participantes porten el gafete de identificación que se les entregará en el momento de su registro.

## 6. **Pasaporte y Requisitos de Visa**

Se requiere un pasaporte válido y visa para ciudadanos de ciertos países. Para este efecto, se requiere que los delegados que cumplan con las formalidades con suficiente tiempo **de antelación** para poder obtener una visa de cualquier embajada en Colombia previo a la salida.

## 7. **Temperatura**

En el mes de junio, la temperatura en Bogotá varía de 08° C. a 22° C. La humedad ambiental promedio es de 70 a 80%.

## 8. **Cambio de Moneda y Tarjetas de Crédito**

La moneda de Colombia es el peso colombiano. Actualmente el cambio de la moneda es equivalente a 1.910 peso colombiano por US \$ 1.00. Preferentemente, efectuar sus cambios en Bancos o Casas de Cambio, *evitando los cambistas de las calle (la diferencia es mínima*. Las tarjetas de crédito **internacionales** usualmente aceptadas son: Visa, Diners, Master-Card y American Express. La mayoría de tiendas y restaurantes acepta el pago en Dólares Americanos.

## 9. **Reserva de Hoteles**

La ciudad de Bogotá dispone de excelentes hoteles. Asimismo, la Administración de Aeronáutica Civil ha convenido tarifas corporativas con el Hotel Habitel (ubicado a 5' donde se va a realizar la reunión), Hotel Capital y Hotel Tequendama. Para consultar otros hoteles, se puede ingresar a la página [WWW.hoteles-bogota.com/](http://WWW.hoteles-bogota.com/).

A continuación se indican los hoteles sugeridos:

<b>HOTEL HABITEL</b>	<b>TARIFA “Corporativa” (Aeronáutica Civil)</b>
Dirección: Avenida El Dorado No. 100 – 97 Teléfono + 57 (1) 419 99 99 Ext. 720 Fax: +57 (1) 419 99 99 Ext. 789 Contacto: Claudia P. Guerrero R. Clave: Aeronáutica Civil Colombiana Reservas: <a href="mailto:claudia.guerrero@hotelhabitel.com">claudia.guerrero@hotelhabitel.com</a> WWW.hotelhabitel.com	Habitación Ejecutiva USD 157 Junior Suíte USD 159 Suíte USD 206 Persona Adicional USD 30 <b>Nota: Estas tarifas son válidas hasta junio 30 de 2008</b>
<b>Incluye:</b> Traslado Hotel-Aeropuerto–Hotel; desayuno tipo Buffet con variación diaria; conexión internet sin costo; Servicio de Business Center; Servicio de Concierge; Gimnasio; jacuzzi	
<b>No incluye:</b> Impuesto IVA del 10% sobre la tarifa, <b>Seguro Hotelero \$4.500,00</b> por persona por noche	

<b>HOTEL CAPITAL</b>	<b>TARIFA “Corporativa” (Aeronáutica Civil)</b>
Dirección: Calle 25B No. 69ª - 50 Teléfono: +57 (1) 423 30 01 Fax: +57 (1) 423 30 03 Contacto: Susana Salcedo Clave: Aeronáutica Civil Colombiana Reservas: <a href="mailto:susana.salcedo@ghlhoteles.com">susana.salcedo@ghlhoteles.com</a> E-mail: <a href="mailto:hotel.capital@ghlhoteles.com">hotel.capital@ghlhoteles.com</a>	Habitación Tradicional Sencilla USD 124 Habitación Tradicional Doble USD 140 Habitación Superior Sencilla USD 140 Habitación Superior Doble USD 155 Habitación Junior Suíte Sencilla USD 182 Habitación Junior Suíte Doble USD 197  <b>Nota: Estas tarifas son válidas hasta junio 30 de 2008</b>
<b>Adicionar:</b> 10% de IVA sobre la tarifa de alojamiento, \$ 5.000 de seguro Hotelero por persona/noche; y \$1.000 por habitación por una sola vez durante la estadía, de aporte voluntario al Convenio & visitors Bureau (sujetos a cambio según ley vigente)	
<b>Incluye:</b> Transporte Aeropuerto-Hotel-Aeropuerto; Desayuno Buffet servido en el Restaurante El Paso; Refrigerio de cortesía a partir de las 8:00 P.m. de lunes a viernes; Gimnasio, sauna, jacuzzi y cancha de squash; Música en vivo en las noches – Lobby Bar de martes a viernes; Asistencia medica 24 horas (urgencia); servicio de cajilla de seguridad; Lustra calzado.	

<b>HOTEL CROWNE PLAZA TEQUENDAMA BOGOTA</b>	<b>TARIFA “Corporativa” (Aeronáutica Civil)</b>
Dirección: Carrera 10 No. 26 – 21 Teléfono: +57 (1) 3822929 Fax: +57 (1) 3424739 Contacto: Heidy Rodríguez D. Clave: Aeronáutica Civil Colombiana Reservas: <a href="mailto:heidy.rodriguez@ihg.com">heidy.rodriguez@ihg.com</a> <a href="http://www.cptenquendama.com">www.cptenquendama.com</a>	Habitación Deluxe Sencilla USD 134 Habitación doble USD 148 Junior Suite Piso Ejecutivo sencilla USD 199 Junior Suite Piso Ejecutivo doble USD 214
<b>Incluye:</b> Estas tarifas tienen incluido el 10% de IVA y \$6.000 de seguro hotelero por persona por noche; Desayuno Buffet; Internet inalámbrico gratuito desde la habitación; Kit de Sleep Amenitis del exclusivo programa “Sleep Advantage”; <b>además INCLUYE EL TRANSPORTE DEL HOTEL-CEA-HOTEL, durante la semana del Sexto Seminario-Taller/Reunión de Implantación de Búsqueda y Salvamento de la Región SAM</b>	

**CONDICIÓN DE RESERVA DE LOS HOTELES:** Confirmar la reserva con carta de la compañía y/o tarjeta de crédito, aceptando el cargo del No-show (reserva incumplida); en las reservas no garantizadas se dispondrá de la habitación a las 06:00 PM del día de llegada. De ser cancelada, les solicitamos informarnos 24 horas antes de la llegada del huésped, en caso contrario el No-show será cobrado a la compañía o cargado a la tarjeta de crédito que garantizó la reserva.

Se ruega efectuar las reservaciones directamente al hotel deseado, enviando una copia a la señora Nubia Inés Sánchez Medina, e-mail: [nsanchez@aerocivil.gov.co](mailto:nsanchez@aerocivil.gov.co) fax: 571-2662562.

**10. Taxis**

Se recomienda a los participantes que utilice el servicio de taxis autorizados para dirigirse a su hospedaje.

**11. Hospitales**

Existen Hospitales y Clínicas privadas en las cercanías del lugar de Reunión, además, la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil cuenta con el Centro de Medicina Aeronáutica Civil que podría asistir en primeros auxilios a los delegados participantes en aquellos casos que pudieran ser necesarios.

**12. Electricidad**

110 Voltios.

**13. Impuesto de aeropuerto**

El impuesto de salida es de 63.00 dólares americanos.

FIN